



חופש המידע

חוק חופש המידע, תשנ"ח – 1998, קובע כי "לכל אזרח ישראלי או תושב הזכות לקבלת מידע מרשות ציבורית", באמצעות הממונה על חוק חופש המידע באותה רשות ציבורית – ובכלל זה מועצה אזרית.

לעניין זה, הוגדר בחוק "מידע" - כל מידע המצוי ברשות ציבורית, והוא כתוב, מוקלט, מוסרט, מצולם או ממוחשב".

מבקש המידע רשאי להגיש בקשה לקבלת מידע לפי חוק חופש המידע, ע"ג טופס של הרשות, ללא צורך לנמק את הבקשה, והממונה מחויב להשיב בהתאם להוראות הקבועות בחוק.

במועצה אזרית עמק הירדן מונתה גב' אפרת מראד לשמש כממונה ואחרית מטעם המועצה לטיפול בפניות לפי חוק חופש המידע. לבירורים ניתן לפנות בטלפון : 04-6757600

המועצה אזרית עמק הירדן מעמידה לרשות הציבור מידע רב העונה על דרישות החוק, המפורסם גם באתר האינטרנט של המועצה.

הגשת בקשה לקבלת מידע לפי חוק חופש המידע:

- בקשה לקבלת מידע תוגש לממונה על חופש המידע במועצה אזרית ע"ג טופס אותו ניתן להוריד מאתר האינטרנט של המועצה.
- ככל שהמבקש מעוניין לקבל מידע במספר נושאים, אזי עליו להגיש טופס בקשה בגין כל נושא **בנפרד**.
- המידע יועמד לרשות המבקש כפי שהוא מצוי בידי המועצה, ואין היא חייבת לעבד את המידע לפי צרכיו.
- טרם הגשת טופס הבקשה, רצוי לברר האם מדובר בנושא אשר באחריות המועצה, והאם הנושא לא פורסם או עומד לרשות הציבור.
- ניתן לשלוח בקשה בדואר, בפקס או בדוא"ל (פניה טלפונית אינה נחשבת כבקשה לקבלת מידע).
- יש למלא את כל הפרטים הנדרשים בטופס בקשת המידע ולשלם את האגרות הכרוכות בבקשה.

תשלום אגרות:

שיעורי האגרות להגשת הבקשה ועלויות הטיפול בה נקבעו בתקנות חופש המידע (אגרות), תשנ"ט-1999, כלהלן:

- אגרת בקשת מידע - 20 ₪.
- אגרת טיפול במידע - 30 ₪ לכל שעת עבודה החל מהשעה הרביעית.
- אגרת הפקת מידע - 0.20 ₪ עבור כל עמוד צילום או פלט מחשב ו- 2.49 ₪ עבור כל תקליטור מחשב. באם המידע מוסרט, מוקלט, מצולם או מאוחסן על גבי מדיה דיגיטאלית נתיקה, יישא המבקש עלות ההפקה או העתקה הממשיות של המידע.
- המגיש בקשה לקבלת מידע ישלם אגרת בקשה, ויתחייב לשאת באגרת טיפול ובאגרת הפקה, עד לסכום שלא יעלה על 149 ₪.

פטור מתשלום אגרה:

- אדם המבקש מידע אודות עצמו וזכויותיו, פטור מאגרת בקשה, וכן מאגרת טיפול בעד 4 שעות עבודה החל בשעה הרביעית.
- מבקש שאין ביכולתו לשלם את האגרה והוא מקבל גמלה, כהגדרתה בחוק פטור מאגרת בקשה ומאגרת טיפול בעד 4 שעות העבודה הראשונות החל בשעה הרביעית.
- מידע שמבקש נציג של עמותה רשומה כמשמעותה בחוק העמותות, התש"ם-1980, או חברה לתועלת הציבור כהגדרתה בחוק החברות, התשנ"ט-1999, שהציג אישור ניהול תקין מאת הרשם המוסמך על פי דין, ופועלת לקידום מטרה ציבורית, וכן מידע שמבקש אדם הדרוש לו לצורך מחקר אקדמי, פטורים מאגרת בקשה ומאגרת טיפול בעד 4 שעות העבודה הראשונות החל בשעה הרביעית.
- המועצה לא תגבה אגרת הפקה אם סכומה אינו עולה על 10 שקלים חדשים.

זמן הענות:

- עפ"י הוראות החוק המועצה תשיב לפונה לקבלת המידע תוך 30 יום מתשלום אגרת הבקשה. במקרים מיוחדים כאשר הבקשה מורכבת ומצריכה התערבות גורמים נוספים מתן המענה ידחה לתקופה נוספת של 30 ימים בכפוף להחלטתו של הממונה או ראש המועצה.
- במידה וקם הצורך בהארכה, תישלח הודעה לפונה, המנמקת את הצורך בהארכה.
- במידה והוחלט להעמיד את המידע המבוקש תבוצע ההחלטה תוך 15 ימים.
- המועצה רשאית לדחות בקשה למידע בנסיבות בהן מדובר למשל במידע שגילוי עולל לפגוע בביטחון הציבור, או בטחונו או שלומו של כל אדם, וכן מידע שגילוי מהווה פגיעה בפרטיות (אלא אם כן הגילוי מותר על פי דין) וכאשר מדובר במידע שאין לגלותו על פי כל דין.
- כמו כן, בסמכות המועצה לדחות בקשה מקום בו גילוי של המידע המבוקש עלול לשבש את תפקודה, את יכולתה לפעול ולתכנן, לנהל משא-ומתן, או מידע אודות מדיניות הנמצאת בשלבי עיצוב, כל מידע הקשור לדיונים פנימיים וכד'.

הגשת ערעור :

אם הוחלט לדחות את הבקשה, באופן חלקי או מלא, תשלח הודעה מנומקת בכתב. באפשרות הפונה להגיש לבית משפט לעניינים מנהליים עתירה על ההחלטה תוך 30 יום מקבלת ההודעה.

דו"ח תקופתי:

- המועצה מפרסמת דין וחשבון שנתי שיכלול מידע על אודות פעילותה ותחומי אחריותה, והסבר על תפקידיה וסמכויותיה, שמות בעלי התפקידים ועוד. פירוט מלא לדין וחשבון ראה בתקנות חופש המידע, תשנ"ט-1999.
- הדין וחשבון יכלול גם דיווח של הממונה על הפעלת חוק זה ברשות הציבורית, ואולם רשאי הוא לפרסם דיווח זה בנפרד.
- הדין וחשבון השנתי של המועצה פתוח לעיון הציבור במשרד מנכ"ל המועצה, בספרייה הציבורית ובאתר האינטרנט של המועצה.

פניות בנושא חופש המידע יש לשלוח אל הממונה על חוק חופש המידע, גב' אפרת מראד,
בדואר רשום לכתובת: מועצה אזורית עמק הירדן ד.ג. עמק הירדן 15132 או בפקס: 04-6757641
או בדוא"ל: lishca@j-v.org.il.