

מועצה אזורית עמק הירדן
מכרז מס' 33.10/2018

למתן שירותי ליווי חשבונאי לבתי הספר של המועצה (בניהול עצמי)

מועצה אזורית עמק הירדן (להלן - "המועצה"), מזמינה מועמדים מתאימים להציע, כנותני שירות קבלני, הצעות למתן שירותי ליווי חשבונאי לבתי הספר של המועצה (בניהול עצמי) (להלן - "השירותים"), הכל כמפורט במכרז זה להלן.

1. מסמכי המכרז

א. המסמכים המפורטים מטה יקראו להלן יחד ולחוד "מסמכי המכרז":

מסמך זה (א') -	הזמנה להציע הצעות.
מסמך ב' -	הצהרת המציע והצעתו לרבות נספח אישור העדר קרבה משפחתית.
מסמך ג' -	הסכם למתן שירותי ליווי חשבונאי לבתי הספר של המועצה (בניהול עצמי) כולל נספחים.
מסמך ד' -	נוסח ערבות מכרז

ב. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי המועצה בשעות העבודה הרגילות תמורת 500 ש"ח אשר לא יוחזרו. רכישת מסמכי המכרז על-ידי המציע וקבלה על שמו הינן תנאי להשתתפותו במכרז.

2. כישורים נדרשים:

רשאי להשתתף במכרז מציע (להלן - "המציע") העונה על כל אחת מדרישות הסף המפורטות להלן:

א. תאגיד הרשום כדין בישראל או עוסק מורשה, בעל תואר ראשון בראיית חשבון ובעל רישיון לעסוק בראיית חשבון בהתאם לחוק רואי חשבון, התשט"ו-1955; במקרה בו מדובר בתאגיד, תנאי הכשירות כולם יתקיימו בבעל שליטה בתאגיד או במנהל בכיר בו.

ב. מעסיק באופן קבוע 3 רואי חשבון לפחות; המציע יצרף הצהרה בכתב, חתומה על-ידו בדבר העסקה כאמור, וכן בדבר מספר רואי החשבון המועסקים אצל המציע בפועל בהעסקה קבועה.

ג. בעל ניסיון מוכח במתן שירותי ליווי חשבונאי לבתי ספר בניהול עצמי, במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז ל-3 בתי ספר לפחות.

ד. בעל אישור תקף לשנה הנוכחית על שם המציע בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.

ה. בעל אישור תקף לשנה הנוכחית על ניכוי מס במקור.

3. מסמכים שיצורפו להצעה

מציע יצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

א. כל מסמכי המכרז לרבות נספחיהם כשהם ממולאים וחתומים.

- ב. העתק צילום תעודת עוסק מורשה של המציע לצורכי מע"מ.
- ג. כל מציע יצרף תעודה בדבר השכלה רלוונטית. במקרה של מציע שהינו תאגיד, התעודה תהיה של בעלי השליטה בתאגיד וכן של מנהלי התאגיד והמועסקים על ידו.
- ד. תצהיר של המציע, או במקרה בו המציע הינו תאגיד - תצהיר של מנכ"ל המציע, המאשר כי מי ממנהלי ו/או עובדי המציע לא הורשעו בעבירות שיש עמן קלון וכי עיסוקיו האחרים של או מקצועו אינם עשויים ליצור ניגוד עניינים עם עבודתו עבור המועצה.
- ה. רשימת מוסדות החינוך והרשויות המקומיות בהן נתן המציע את השירות כנדרש בתנאי הסף למכרז.
- ו. המלצות מגורמים בכירים במוסדות החינוך וברשויות מקומיות להם סופקו שירותים דומים.
- ז. ערבות כהגדרתה בהזמנה להציע הצעות כשהיא תקפה ומקורית. לא הוגשה ערבות תקפה ומקורית בנוסח המוכתב במכרז, לא תידון ההצעה והיא תיפסל על הסף.
- ח. במידה והמציע הינו תאגיד:
 (1) תעודת רישום.
 (2) אישור בדבר מורשי חתימה מאושר ע"י רו"ח או עו"ד בתוקף.
- ט. הצהרה בכתב, **חתומה על-ידי המציע בדבר העסקה קבועה של 3 רואי חשבון לפחות**, וכן בדבר **מספר רואי החשבון המועסקים** אצל המציע בהעסקה קבועה.
- י. קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז על-ידי המציע עצמו.
- יא. אישור תקף על שם המציע בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.
- יב. אישור תקף על ניכוי מס במקור.
4. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת. חל איסור על הגשת הצעה אחת על-ידי מספר ישויות משפטיות. כל המסמכים והאישורים לרבות הערבות הבנקאית יהיו על שם המציע בלבד.

הגדרת השירותים

5. במסגרת תפקידו כמלווה חשבונאי לבתי הספר של המועצה, יבצע רואה החשבון את הפעולות המנויות להלן, או איזה מהן, לפי קביעת המועצה, והכל לפי בקשת המועצה:
- א. המלווה ייתן את השירותים ויספק לבתי הספר בניהול עצמי במועצה ליווי חשבונאי.
- ב. בתי הספר הינם מול גלעד, אפיקי ירדן, בית החינוך דגניה, שחף (חנ"מ), כנרת, נופי ארבל ובית המעיין (בסך הכל 7 בתי ספר). יצוין כי בית-ספר שחף הינו בית-ספר לחנ"מ, ולכן אינו מצוי במסלול ניהול עצמי מחייב את מחיל על עצמו כללים אלה.
- ג. במסגרת שירותי הליווי יהיה המלווה או מי מטעמו זמין לפניות טלפוניות לגורמים בבתי הספר ובמועצה.

ד. במסגרת ההתקשרות בין הצדדים לפי הסכם זה, מתחייב המלווה לספק את השירותים הבאים ממשרדו, וכמו כן להגיע לכל בית ספר אחת לחודש לפחות:

- (1) ליווי הנהלת חשבונות ובקרה.
 - (2) הפקת דו"ח אחת לרבעון והגשתו לחשב אגף החינוך ולגזבר הרשות; הפקת דו"חות שונים במועדים אחרים נוספים כפי שיידרשו מעת לעת על-ידי המועצה.
 - (3) סגירה ופתיחת שנת ניהול כספי והנה"ח במערכת.
 - (4) התאמות מול הנהלת החשבונות במועצה.
 - (5) פיקוח על רכש על פי נהלי המועצה.
 - (6) תמיכה בכל מה שקשור בניהול עצמי על פי דרישות משרד החינוך, וכל מה שנגזר מהצורך של התפקיד.
 - (7) כל מטלה או שירות אחרים הרלוונטיים למתן השירותים נשוא מכרז זה.
 - (8) היקף השירותים כמוגדר בהסכם המצורף למכרז זה. מסמכי המכרז הינם חלק מהסכם ההתקשרות.
6. השירותים יוענקו על ידי הזוכה במכרז באופן אישי, ואם הוא תאגיד - באמצעות אדם מסוים אשר יוגדר מראש בהצעה למכרז כמיועד לבצוע השירותים (להלן - "המיועד"), וכל שינוי יחייב הסכמה מראש ובכתב מאת המועצה.
7. יובהר כי השירות איננו מוגבל לשעות הפעילות הרגילות של המועצה, ויכלול, בין היתר גם השתתפות בישיבות שיתקיימו בשעות אחה"צ והערב ושעות עבודה בלתי שגרתיות.
8. המציע יציע סכום חודשי קבוע למכלול השירותים (להלן: "התמורה").
9. המציע יגיש את הצעתו עבור השירותים על גבי טופס הצעת המציע וכפי המפורט בטופס הצעת המציע (מסמך ג' למסמכי המכרז).
10. מובהר כי שכר הטרחה אשר ישולם למציע הזוכה על בסיס הצעתו יחשב ככיסוי מלא וסופי של המגיע לרואה החשבון עבור הענקת השירות על פי מכרז זה, לרבות כל ההוצאות והעלויות הכרוכות במתן השירות, לא כולל מע"מ.

11. תקופת ההתקשרות

- א. תקופת ההתקשרות בין הצדדים עבור שירותי ליווי הינה בת 12 חודשים, החל מיום 01.01.19 וכלה ביום 31.12.19 (להלן: "תקופת ההסכם").
- ב. למועצה זכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את ההתקשרות בעד 3 תקופות הארכה בנות עד 12 חודשים נוספים כל אחת, ובסך הכול לא תעלה תקופת ההתקשרות הכוללת על 4 שנים והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי וככל שתחפוץ בכך.
- ג. הארכת ההתקשרות כאמור בסעיף קטן (ב) לעיל הינה לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
- ד. למועצה זכות להביא לידי סיום את ההעסקה של המלווה שנקבע כזוכה במכרז, בהודעה מראש של 45 (ארבעים וחמישה) ימים, בלא צורך בהנמקה.

12. ערבות מכרז

- א. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית (להלן - "הערבות") בסכום של 2,000 ₪ (במילים: אלפיים שקלים חדשים) בנוסח המצורף להצעה כמסמך ד'. הערבות תהיה

צמודה למדד מחירים לצרכן על בסיס המדד הידוע לאחרונה ביום הגשת ההצעה.
תוקף הערבות יהיה עד ליום 15/02/2019.

ב. הערבות תשמש בטחון לכך שהמזיע יגיש למועצה בתוך 5 ימי עבודה ממועד הודעת הזכיה את כל המסמכים והאישורים הנדרשים לפי מכרז זה לצורך תחילת ההתקשרות. לא עשה כן הזוכה במכרז, ובמועד, תהא המועצה רשאית לגבות ולחלט את סכום הערבות ללא כל התראה.

ג. המועצה תהיה רשאית לחלט את הערבות כולה או חלקה, והמזיע לא יהא זכאי לדרוש סכום הערבות כולה או מקצתה, אם המזיע לא יבצע את הפעולות הנדרשות מהזוכה כאמור וכן באיזה מבין המקרים הבאים:

(1) במסגרת המכרז מסר המזיע מידע מטעה או מידע מהותי שאינו מדויק;

(2) המזיע פעל במכרז בעורמה או בתכסיסנות.

ד. על פי דרישת המועצה תוארך הערבות לתקופה נוספת על המועד הקבוע בס"ק (א), והוראות ס"ק (א)-(ג) לעיל יחולו בשינויים המחויבים גם על הערבות המוארכת כאמור.

ה. מציעים שהצעתם לא נתקבלה, תוחזר להם הערבות. הערבות תוחזר למציעים לאחר שהצעתם לא נתקבלה לאחר חתימת ההסכם בין המועצה לבין הזוכה במכרז, ובלבד שהסכם כאמור ייחתם לא יאוחר מ-60 יום מפתיחת המכרז.

13. המזיע רשאי לעיין בכל המסמכים המהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ו/או ההסכם.

14. ההתקשרות תהיה על בסיס מתן שירות קבלני, ולא יהיו יחסי עובד ומעביד בין הזוכה במכרז ו/או בין מי מעובדיו שיעסוק במתן השירות בפועל לבין המועצה.

15. הגשת ההצעות

א. המזיע ימלא את טופס ההצעה המצורף לחוברת המכרז, ויצרף לטופס ההצעה את המסמכים הנדרשים עפ"י מכרז זה 3 לעיל.

ב. כל מסמכי המכרז לרבות החוזה על כל נספחיו כשהם חתומים ע"י המזיע.

ג. ההצעות יוגשו במסירה ידנית עד יום 06.11.2018 בשעה 13:00 **בתיבת המכרזים בלשכת ראש המועצה האזורית עמק הירדן**. על המעטפה ייכתב מספר המכרז ושם המכרז בלבד.

ד. המעטפה תוכנס לתיבת המכרזים במזכירות המועצה.

ה. כל הצעה אשר לא תימסר עד למועד הנקוב לעיל כלל לא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים של המועצה (להלן - "ועדת המכרזים").

16. בחירת המזיע הזוכה

א. לצורך השוואת ההצעות השונות יינתן לכל אחד מן הרכיבים המפורטים בטבלה המשקל כפי המצוין בצדו של כל רכיב כלהלן:

הרכיב	המשקל לשקלול	הניקוד
1. הניקוד בגין רכיב המחיר המוצע המבוקש עבור מתן השירותים (מחיר כולל לכל השירותים עבור כל בתי הספר לחודש בש"ח)	50%	50 נקודות

		לפני מע"מ)	
20 נקודות	20%	התרשמות ועדת המכרזים מהתאמת המלווה המיועד ללוות את בתי הספר, מרמת מקצועיותו, מהשכלתו המקצועית, מניסיונו בליווי בתי ספר ומניסיונו הנצבר בעבודה עם רשויות מקומיות	2.
20 נקודות	20%	התרשמות מהמציע לגבי נסיונו במתן שירותי ליווי חשבונאי לבתי ספר בניהול עצמי, במהלך 5 השנים האחרונות	3.
10 נקודות	10%	התרשמות הועדה מהמלצות	4.

ב. הניקוד בגין רכיב התמורה (50 נקודות)

הניקוד בגין רכיב התמורה ייקבע כדלקמן:

(א) מציע שמחיר הצעתו, הינו המחיר הנמוך ביותר (הצעה Z) יקבל את מלוא הניקוד בגין רכיב זה (50 נקודות).

(ב) המציע שמחיר הצעתו הוא הבא אחריו (הצעה Y), יקבל חלק יחסי שיחושב לפי מכפלה ב- 50 של הסכום המתקבל מחלוקת סכום ההצעה הנמוכה ביותר בסכום הצעתו של המציע, וכן הלאה, לפי הדוגמא שלהלן:

$$\text{ניקוד הצעה } Y = \frac{50 \times Z}{Y}$$

ג. הניקוד בגין רכיב הניסיון הקודם הרלוונטי של המלווה המיועד (20 נקודות)

(1) עבור ניסיון קודם של המיועד במתן שירותים מן הסוג הנדרש במכרז זה למוסדות חינוך ולרשויות מקומיות, ובכלל זה בין היתר רמת מקצועיותו, השכלתו המקצועית, ניסיונו בליווי בתי ספר וניסיונו הנצבר בעבודה עם רשויות מקומיות. ניקוד סעיף זה יינתן על-ידי ועדת המכרזים בהתאם להתרשמות הצוות המקצועי שימונה לשם כך.

(2) חוות-הדעת של הצוות המקצועי תיערך על בסיס בחינת הניסיון המקצועי של המלווה המיועד ו/או על סמך ראיון אישי עמו.

ד. הניקוד עבור התרשמות ועדת המכרזים מניסיונו של המציע (20 נקודות)

(1) הניקוד יינתן בגין התרשמותו האישית של הצוות המקצועי מהמציע אשר ייקרא ויופיע בפניו ועל פי חוות דעתו.

(2) חוות הדעת של הצוות המקצועי תיערך על בסיס בחינת הניסיון המקצועי של המציע, המלצות שיתקבלו מאת ממליצים, ו/או על סמך ראיון אישי עמו או עם המיועד.

(3) עמדת הצוות המקצועי תועבר להחלטת ועדת המכרזים.

ה. הניקוד עבור המלצות כתובות (10 נקודות)

(1) התרשמות הצוות **מטיב** חוות-הדעת של הממליצים, לרבות **מכמות** ההמלצות הטובות. גם לעניין זה תהיה ועדת המכרזים רשאית לפנות לקבלת חוות-דעת גם מלקוחות המציע שלא צורפו על-ידו כממליצים.

.17

א. בשלב ראשון ייבחנו רכיבים 2-4 לעיל (כלל הרכיבים שאינם רכיבי המחיר); למועצה שיקול הדעת הבלעדי במתן הניקוד הנוגע לרכיבים אלה, ולצורך גיבוש עמדתה היא רשאית לקבל פרטים מאת המציעים ו/או להוסיף ולברר פרטים בעצמה נוספים אודות המציע, לרבות פרטים שלא הובאו בהצעה.

ב. רק מציע שהצעתו תזכה לציון כולל של **35** נקודות מסך כלל 50 הנקודות בגין כלל המרכיבים שאינם מרכיבי המחיר, תיבחן גם הצעת המחיר שנתן.

18. ועדת המכרזים תהיה רשאית להיעזר בצוות מקצועי בכל הרכב שייקבע על-ידה, אשר ישמש לעניין זה כצוות המקצועי. לא נקבע צוות כאמור, ישמשו הגזבר והמנהל האירגוני/חשב של אגף חינוך, הנוער והספורט במועצה כגורם המקצועי שיידרש לבחון את ההצעות שיוגשו למכרז ולהציג בפני הועדה את ממצאיו.

19. שאלות הבהרה

א. שאלות הבהרה ניתן להפנות **בכתב בלבד** באמצעות דואר אלקטרוני eran@j-v.org.il על המציע חלה האחריות לוודא קבלת שאלות הבהרה על ידי הנמען בטלפון 050-8199797 04-6757644.

ב. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הינו **24.10.2018 שעה 12:00**. כל שאלה שתגיע לאחר מועד זה לא תיענה.

ג. תשובות לשאלות הבהרה שיוגשו במועד יישלחו למציעים שרכשו את מסמכי המכרז באמצעות דוא"ל, לכתובת הדוא"ל שישפיקו המציעים למועצה במעמד רכישת המכרז. **תשובות בעל פה לא יחייבו את המועצה.**

20. הוראות כלליות

א. המועצה רשאית, בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, עד למועד האחרון העדכני להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים, להאריך ו/או לדחות כל מועד, לקבוע מפגשי מציעים, לבטל את המכרז ו/או לשנותו.

ב. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, ייחתמו על ידי המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

ג. לא יתקבל כל שינוי או תיקון שיעשה על-ידי המציע בגוף המסמכים.

ד. ערך המציע שינוי, תיקון או הסתייגות מכל מין וסוג שהוא, במסמכי המכרז (למעט השלמת הפרטים הנדרשים ממנו בהצעתו) תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה או, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבקש מן המציע לתקן את הצעתו. בכל מקרה (גם אם המועצה לא העירה לשינויים כאמור) יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז, אשר הוכן על-ידי המועצה וכפי שנמסר למציעים.

ה. גילה המציע סתירות או שגיאות או אי התאמות במסמכים או שסבר שדבר מה במסמכים אינו מובן, יפנה בכתב למועצה במסגרת פרק הזמן שהוקצב לשאלות הבהרה.

ו. המועצה תהיה רשאית לבקש הבהרות ו/או פרטים נוספים לגבי ההצעה, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.

- ז. המועצה תהיה רשאית להזמין לראיון נציגים של מציעים אלה או אחרים, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- ח. המועצה תהיה רשאית שלא לבחור בכל מציע, וזאת למקום מסוים או לשירות מסוים או בכלל.
- ט. הזכייה במכרז תכנס לתוקפה רק לאחר חתימת המועצה על ההסכם שבין הצדדים וכפוף לאישור האסיפה הכללית של המועצה כמפורט בהזמנה זו לעיל.
- י. המועצה תהיה רשאית לבטל הליך זה, מכל נימוק סביר שהוא. המועצה תהיה רשאית לפצל את תוצאות המכרז בין מספר מציעים.
- יא. המועצה תהיה רשאית להתקשר עם הזוכה שהצעתו הזוכה הבאה במכרז במידה וההתקשרות עם הזוכה לא תצא לפועל מסיבה כלשהי.
- יב. מובהר בזה, כי מציע שהוכרז כזוכה לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי המועצה, בגין כל עיכוב ו/או הפסקת הליכי המכרז זמנית או לחלוטין אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכי משפט שיינקטו על ידי צדדים שלישיים כלשהם.
- יג. כל מציע ו/או זוכה מצהיר בזה כי לקח אפשרות של עיכובים ו/או הפסקת הליכים כגון אלה בחשבון והוא מוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה עקב כך.
- יד. בוטל המכרז או שונה היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו, מכל סיבה שהיא, לא תהיה למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או טענה, והוא לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג.
- טו. מציע שהצעתו תזכה מאשר בזאת למועצה להתיר את העברת הצעתו על כלל מסמכיה לידי כל צד שלישי שיבקש זאת.
- טז. כל האמור בכתב זה בלשון זכר משמעו, לכל דבר וענין גם בלשון נקבה.

דודו פרץ, מנכ"ל
מועצה אזורית עמק הירדן