

**מכרז מסגרת פומבי**

**המועצה האזורית עמק הירדן והחברה לפיתוח עמק הירדן בע"מ**

**מכרז מסגרת**

פומבי מס' 30.10/2018

פניה לקבלת הצעות :

**לשירותי ייעוץ, ליווי, פיקוח וניהול פרויקטים**  
**הנדסיים בתחום המועצה**

(חוברת מסמכי המכרז הכלליים וחווזה המכרז)

## מסמך א'

## הוראות למשתתפים

**המועצה האזורית והמועצה והחברה לפיתוח עמק הירדן בע"מ**  
מכרז מסגרת פומבי מס' 30.10/2018  
**הודעה ותנאי מכרז מסגרת פומבי לקבלת שירותי ייעוץ, ליווי, פיקוח**  
**ונייהול פרויקטים הנדסיים ברחבי המועצה**

שאלות הבהרה ניתן להפנות למועצה בכתב בלבד עד ליום **31.10.18** בשעה 12:00 באמצעות דואר אלקטרוני [pituach@j-v.org.il](mailto:pituach@j-v.org.il). כל שאלה שתגיע למועצה לאחר מועד זה לא תיענה. יש לוודא קבלת שאלות הבהרה בטלפון 04-6757656. מפגש מציעים יתקיים ביום **25.10.18** בשעה **13:00**, מקום המפגש בחדר הישיבות הקטן במועצה. ההשתתפות במפגש הינה **חובה**, ותנאי להשתתפות במכרז. את ההצעה על נספחיה, ואת כל האסמכתאות, התייעוד והמסמכים הנדרשים, יש להגיש במסירה אישית בלבד בתוך מעטפה סגורה לתיבת המכרזים המצויה בחדר מנכ"ל המועצה עד לתאריך **13.11.18** בשעה **13:00**. מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל לא תידון. הודעה על מועד פתיחת ההצעות תשלח לכל המציעים באמצעות דואר אלקטרוני. כל מגיש הצעה רשאי להשתתף בפתיחת המכרז.

### 1. כללי

- 1.1. המועצה האזורית והחברה לפיתוח עמק הירדן בע"מ (להלן - "**החברה לפיתוח**") ו/או "**המועצה**" ו/או במקובץ ("**המזמינה**") מזמינה בזאת הצעות לקבלת שירותי ייעוץ, קידום, ליווי, ניהול ופיקוח על פרויקטים הנדסיים שיבוצעו בתחום שיפוט המועצה האזורית עמק הירדן (להלן - "**המועצה**"), הכל כמפורט במסמכי מכרז זה (להלן - "**השירותים**").
- 1.2. את מסמכי המכרז, ניתן לרכוש במשרדי מזכירות לשכת מנכ"ל המועצה האזורית בשעות העבודה הרגילות, בתמורה לתשלום של 1,000 ש"ח אשר לא יוחזרו. **תשלום הסך כאמור בגין רכישת מסמכי המכרז מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז. מציע שלא ירכוש את מסמכי המכרז, לא יהיה כשיר להגיש הצעה והצעתו תפסל על הסף.**
- 1.3. ניתן לעיין בתנאי המכרז קודם לרכישתו, ללא עלות במשרדי המועצה האזורית בשעות הפעילות או באתר האינטרנט של המועצה האזורית שכתובתו: [www.j-v.org.il](http://www.j-v.org.il) הנוסח המחייב של המכרז הינו הנוסח שיירכש ע"י המציע ואין להגיש הצעות על מסמכים שיורדו מאתר האינטרנט. **יש להתעדכן בהבהרות באתר המועצה.**

### 1.4. מסמכי המכרז

מסמכי המכרז הינם, כדלקמן:

- 1.4.1. מסמך נוהל תנאי המכרז ומידע כללי למציע (מסמך זה) **מסמך א'.**
- 1.4.2. מסמך אמות מידה ומשקלות לבחינת ההצעות **נספח א'.**
- 1.4.3. הסכם מסגרת לביצוע עבודות ייעוץ וניהול ופיקוח. נוסח הסכם זה הינו בין הזוכה לבין המועצה. הסכם זהה בשינוי פרטי המועצה לפרטי החברה לפיתוח ייחתם עם הזוכה בנפרד. **נספח ב'.**
- 1.4.4. דוגמת לנוסח הזמנת עבודה לפרויקט **נספח ב'1.**
- 1.4.5. נוסח אישור עריכת ביטוח **נספח ג'.**
- 1.4.6. נוסח ערבות מכרז **נספח ד'1.**

1.4.7	נוסח ערבות ביצוע	נספח ד'2.
1.4.8	נוסח תצהיר בדבר תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין	נספח ה'1.
1.4.9	נוסח הצהרה בדבר העדר קרבה משפחתית	נספח ה'2.
1.4.10	מסמך פרטי מציע	נספח ה'3.
1.4.11	הצהרת מציע להוכחת ניסיון	נספח ה'4.
1.4.12	הצהרת איש צוות מטעם המציע להוכחת ניסיון	נספח ה'5.
1.4.13	אישור ממליץ / רשות לעניין ניסיון מציע ואיש צוות	נספח ה'6.
1.4.14	הצהרה בדבר העדר חדלות פירעון/תצהיר איתנות פיננסית	נספח ה'7.
1.4.15	הצהרה בדבר התחייבות לסודיות	נספח ה'8.
1.4.16	הצהרה על העדר ניגוד עניינים- במסגרת בחינת תנאי הסף	נספח ה'9.
1.4.17	מסמך פרטים חסויים בהצעה	נספח ה'10.
1.4.18	מחירון המועצה ואו החברה לפיתוח לביצוע השירותים	נספח ו'
1.4.19	כתב הצעה והתחייבות	נספח ז'
1.4.20	שאלון ותצהיר ניגוד עניינים -טרם תחילת התקשרות	נספח ח'

## 2. תיאור השירותים הנדרשים

- 2.1 אופי המכרז  
מכרז זה הינו **מכרז מסגרת** לקבלת השירותים, כמפורט במכרז.
- 2.2 המזמינה תקבע מבין המשתתפים שהגישו הצעות **זוכה אחד** עמו ייחתם הסכם מסגרת בנוסח המצורף למסמכי המכרז, והמזמינה רשאית לפנות אליו, מעת לעת, בהתאם לצרכיה ולשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט לצורך קבלת השירותים וזאת באמצעות הזמנת עבודה ספציפית למתן השירותים ביחס לפרויקט הספציפי.

- למען הסר ספק, אין במכרז זה כדי לחייב את המזמינה לבצע עבודות/קבלת שירותים בהיקף כלשהו מאת הזוכה והמזמינה תהיה רשאית לא לבצע כלל את השירותים או לבצע את השירותים בעצמה ו/או באמצעות כל גורם אחר, בכפוף להוראות כל דין.**
- 2.3 הזוכה יידרש להעמיד לרשות המזמינה שני נציגים מטעמו (העומדים בכל דרישות הסף - אחד קבוע ואחד שישמש כגיבוי/סיוע) זמינים לצורך מתן שירותים עבור המזמינה. השירותים דורשים זמינות, כוננות ומענה טלפוני 24/7, קרי בכל שעות היום והלילה, לרבות בימי חג ושבתות. מובהר בזאת כי בכל מקרה של היעדרות (מכל סיבה שהיא) יש לדאוג לגורם מחליף הזוכה.
- 2.4 בחינת ההצעות ושקלול ההצעות - תעשה על-פי המפורט במסמכי המכרז, לרבות **נספח א'1**.
- 2.5 החברה לפיתוח הינה חברה עירונית של מועצה אזורית עמק הירדן ולמועצה ועדה מקומית לתכנון ובניה עמק הירדן (לעיל ולהלן- **הועדה המקומית**). למען הסר ספק, גם הועדה המקומית נכללת בהגדרת מזמינה במכרז זה.
- 2.6 הסכם מסגרת, בנוסח המצורף למסמכי המכרז, ייחתם עם הזוכה לתקופה של שנה, כאשר למזמינה אפשרות להארכת ההסכם לתקופות נוספות ובסה"כ עד 5 שנים. במהלך תקופת ההתקשרות תהיה רשאית המזמינה למסור לזוכה בליצוע שירותים בפרויקטים שונים וזאת באמצעות הוצאת הזמנת עבודה. במידה ופרויקט שהחל לא יסתיים, ניתן יהיה להאריך את הסכם המסגרת עד לתום השלמת הפרויקט הספציפי.
- 2.7 לאורך תקופת ההתקשרות, הזוכה יהיה מחויב להיות זמין לביצוע השירותים עבור המזמינה ולקבל כל עבודה שתופנה אליו מהמזמינה.
- הזמנת עבודות במהלך תקופת ההתקשרות -**
- 2.8 מעת לעת, ע"פ צרכי המזמינה, תהיה רשאית המזמינה לפנות לזוכה בהזמנת עבודה לביצוע השירותים.
- 2.9 מובהר, כי מסירת מטלות בהתאם להוראות מכרז מסגרת זה, כפופה לקבלת האישורים התקציביים המתאימים לביצוען.
- 2.10 במסגרת מתן השירותים, הזוכה יהיה אחראי באופן מלא על ניהול הפרויקט עבור המזמינה ובכלל זה אחריות על כל היבטי העבודה מול גורמים מחוץ למזמינה - כגון: חח"י, בזק, רשות העתיקות וכל גוף ציבורי או פרטי אחר.
- 2.11 **למען הסר ספק מובהר, כי אין בזכייה במכרז המסגרת כדי להבטיח לזוכה כי המזמינה תמסור לידיו עבודות ותזמין ממנו שירותים כלשהם ו/או בהיקף כלשהו, ומכרז זה אינו יוצר כלפי הזוכה כל התחייבות של המזמינה.**
- 2.12 עוד מובהר, כי אין באפשרותה של המזמינה לדעת ו/או להציג במועד זה את ההיקף הכספי ו/או האופי של הפרויקטים שיימסרו על ידה לזוכה. בהתאם, היקף הפרויקטים ו/או אופיים, יהיו ידועים וסופיים רק בסמוך למסירת המטלות לזוכה ואלה יוגדרו מפורשות בכל אחת ממטלות הביצוע הספציפית שיועברו על ידי המזמינה מעת לעת.
- 2.13 **למען הסר ספק, מובהר כי המזמינה, על פי שיקול דעתה המקצועי והבלעדי, תהא רשאית שלא לפנות לזוכה לצורך ביצוע מטלה כלשהי, ובמקום זאת לפרסם מכרזים ו/או הליכים תחרותיים אחרים בקשר עם ביצועה של מטלה כלשהי אשר יכולה הייתה להיות מבוצעת במסגרת מכרז זה, או להתקשר עם כל גורם אחר לצורך כך, הכל בהתאם להוראות הדין.**
- 2.14 בעצם הגשת ההצעה למכרז רואים את המציעים כמי שמסכימים ומאשרים את האמור לעיל, וכמוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד המזמינה ו/או מי מטעמה בגין ו/או בקשר להוראות מכרז זה.
- 2.15 המציע המשתתף במכרז מצהיר, כי כל הנסיבות וההוראות המפורטות לעיל ולהלן ידועות לו וכי לקח זאת במכלול שיקוליו עובר להגשת הצעתו למכרז.

**(שלב ראשון בבחינת ההצעות, ראה לעיל-נספח א', סעיף 1)**

רשאי להשתתף במכרז מציע (להלן: "המציע") שהוא יחיד, או תאגיד שהינו תאגיד הרשום כדין בישראל או יחיד שהינו עוסק מורשה העונה על התנאים המצטברים הבאים:

**ניסיון המציע:**

4.1.

- ניסיון מוכח בניהול פרויקטים של עבודות פיתוח ציבוריות בארץ במתן שירותי ניהול ופיקוח על עבודות הנדסיות / קבלניות (פרויקטים של פיתוח / בניה / תשתיות):

א. ניסיון בניהול פרויקטים של עבודות פיתוח ציבוריות בארץ ב- 5 שנים מתוך 7 השנים האחרונות קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז בהיקף מצטבר העולה על 50 מלש"ח.

ב. ניהול עבודות תכנון סטטוטורי במרחב הכפרי ב- 10 השנים האחרונות בהיקף מצטבר של לפחות 200 יח"ד.

ג. מתן שירותי יעוץ ניהול ופיקוח לרשויות מקומיות (עירייה, מועצה מקומית או מועצה אזורית, לרבות תאגיד מים וביוב) ב- 5 שנים מתוך 7 השנים האחרונות- בהיקף מצטבר העולה על 25 מלש"ח.

ד. ניסיון בעבודה בניהול פיקוח עבודות פיתוח בישובים כפריים חקלאיים, מושבים וקיבוצים, לרבות פיתוח הרחבות, ובניה לקליטה לאגש"ח ב- 7 שנים מתוך 12 השנים האחרונות בהיקף מצטבר העולה על 100 יחיד ועל לפחות 10 ישובים שונים.

**להוכחת האמור יצרף המציע להצעה -**

- מסמך פרופיל המציע.
- פירוט ניסיון המציע בתצהיר בנוסח המצורף למסמכי המכרז **כנספח ה'4**.
- המלצות של רשויות מקומיות או רשימת ממליצים (רשויות מקומיות) - להן סופקו שירותים בתקופה כאמור. כולל פירוט תקופת השירות, סוג הפרויקט, היקף כספי ואיש קשר.

**צוות המציע וכשירויות**

4.2. המציע מעסיק בעצמו **לפחות 4 מהנדסים** כאשר לפחות 2 מהם מוסמכים בתחום הנדסה אזרחית, **ובעלי ניסיון של 7 שנים לפחות** במתן שירותי ניהול פרויקטים עבור רשויות מקומיות.

4.3. המציע מעסיק 2 בעלי מקצועי לפחות של מתכננים הנדסאי אדריכלות, בניין, אזרחי, מערכות ואו אחר לתמיכה תכנית ובקרה.

4.4. המציע מעסיק מנהל/ית משרדי לניהול משרדי במשרה מלאה.

4.5. בבעלות המציע תוכנות חוקיות ובעל ידע מקיף בתוכנות שרטוט, ניהול פרויקטים ובקרה לרבות: אוטוקאד, מס-פרוג'קט, רמדור **ואו** בנארית **ואו** דקל, שליטה בתוכנות אופיס **בסעיף זה -**

מהנדסים הרשומים בפנקס המהנדסים, כהגדרתו בחוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח - 1958 בתחום הנדסה אזרחית.

הנדסאים הרשומים במרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, כהגדרתו בחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג - 2012.

מובהר בזאת כי כל איש צוות יכול להיות מוצג בהצעה של מציע אחד בלבד.

יש להציג איש צוות אחד העומד בדרישות להלן, שייחשב כמנהל פרויקט מטעם המציע ויהיה איש הקשר מטעם המציע שיספק את השירות מטעם המציע, ככל שהמציע יזכה במכרז. איש הצוות השני המוצע ישמש כגיבוי/ מסייע למנהל הפרויקט.

אנשי הצוות שיוצגו בהצעת המציע יהיו הגורמים מטעמו אשר יבצעו את השירותים עבור המזמינה במידה והמזמינה תמסור לביצוע המציע פרויקט ו/או מטלה כלשהי.  
אנשי הצוות יאושרו מראש ע"י המזמינה והיא תהיה רשאית לדרוש החלפת איש צוות בהתאם לשיקולה המקצועי.

- להוכחת האמור יצרף המציע להצעה -
- העתק של רישיונות מהנדס / הנדסאי ביחס לאנשי הצוות
- קו"ח / של המהנדס / הנדסאי ביחס לאנשי הצוות המוצעים.
- פירוט ניסיון המהנדס / הנדסאי אנשי הצוות המוצעים בתצהיר בנוסח המצורף למסמכי המכרז.
- המלצות של רשויות מקומיות או רשימת ממליצים (רשויות מקומיות) - להן סופקו שירותים בתקופה כאמור. כולל פירוט תקופת השירות, סוג הפרויקט, היקף כספי ואיש קשר.
- ככל שאיש הצוות מועסק ע"י המציע - אישור רו"ח של המציע לפיו איש הצוות מועסק ע"י המציע. ככל שאיש הצוות קשור בהסכם עם המציע - יש לצרף העתק של הסכם ההתקשרות (ניתן למחוק/ להשחיר תעריפים). - העתק של רישיון נהיגה אנשי הצוות המוצעים, כולל אישור המציע לפיו לאנשי הצוות יש רכב / יועמד רכב לצורך ביצוע השירותים.

4.6. המציע או נציג מטעמו השתתף במפגש הקבלנים.

4.7. המציע רכש את מסמכי המכרז.

4.8. המציע צרף להצעתו ערבות בנקאית מקורית כמפורט במסמכי המכרז.

4.9. העדר ניגוד עניינים- המציע וכל מועמד מטעם המציע לביצוע השירותים (איש צוות מטעם המציע) מילא וצירף להצעה הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים.

4.10. נגד המציע ו/או מי מטעמו לא תלויים ועומדים צו פירוק ו/או צו פשיטת רגל ו/או צו כינוס נכסים והוא לא הוכרז כ"לקוח מוגבל" כמשמעותו בחוק שיקים ללא כיסוי, התשמ"א – 1981.

#### מסמכים שיצורפו להצעה

4.

על המציע לצרף להצעתו את המסמכים המפורטים להלן :

- 4.1. כל מסמכי המכרז לרבות נספחיהם כשהם ממולאים וחתומים. נדרש אישור רו"ח / עו"ד למסמך כלשהו - יש לצרף את המסמך מאומת / מאושר כנדרש.
- 4.2. כל המסמכים הנדרשים להוכחת עמידת המציע בדרישות הסף לעיל.
- 4.3. פרופיל מציע או מצגת שתתאר את פעילות המציע וניסיונו בביצוע השירותים.
- 4.4. כל מסמכים המעידים על איכותו של המציע בהתאם לרכיבים כמפורט **בנספח א'** למכרז, לרבות כל המסמכים הנכללים במסמך זה, לצורך בחינת ההצעות.
- 4.5. אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון, על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפה וניהול חשבונות ותשלום חובת מס) התשל"ו – 1976.
- 4.6. אישור תקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.
- 4.7. אישור על ניכוי מס במקור.
- 4.8. תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ.
- 4.9. במידה והמציע הינו **מציע שהינו תאגיד** -
  - 4.9.1. המצאת תעודת רישום של התאגיד.
  - 4.9.2. המצאת תדפיס מעודכן מרשם החברות, נכון למועד הגשת ההצעות למכרז, של רישום התאגיד מרשם החברות בו מפורטים בעלי המניות והמנהלים של התאגיד.
  - 4.9.3. אישור עו"ד של התאגיד, על זהות בעלי המניות וזהות המוסמכים לחתום בשם התאגיד

ושההצעה וכל מסמכי המכרז, חתומים ע"י המוסמכים לחתום בשם התאגיד.

4.10. במידה והמציע הינו עסק בשליטת אישה - יצרף להצעתו אישור רו"ח כמפורט להלן וכן תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק.

#### לעניין סעיף זה -

"עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור;  
"אישור" - אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

(1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא,

ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה;

(2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

"מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;

"נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;

"עסק" - חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל;

4.11. ערבות בנקאית מקורית כמפורט בסעיף 8 להלן, בנוסח המצורף **כנספח ד'1**. אי צירוף ערבות מקורית חתומה לפי הנוסח המצורף תביא לפסילת ההצעה מבלי לדון בה.

4.12. הצהרה חתומה ומאומתת כדין בדבר היעדר קרבה בנוסח המצורף **כנספח ה'2**.

4.13. הצהרה חתומה ומאומתת כדין בדבר התחייבות לסודיות בנוסח המצורף **כנספח ה'9**.

4.14. הצהרה בדבר אי העסקת עובדים זרים ובדבר תשלום שכר מינימום כדין, בנוסח המצורף **כנספח ה'1**.

4.15. העדר ניגוד עניינים- על המציע וכל מועמד מטעם המציע לביצוע השירותים (איש צוות מטעם המציע) למלא ולצרף להצעה הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים בנוסח המצורף **כנספח ה'9**.

4.16. ככל שעסקו/משרדו של המציע במרחק של עד 50 ק"מ ממשרדי המועצה האזורית עמק הירדן, על מציע לצרף הצהרה חתומה ומאומתת ע"י עו"ד לפיה עסקו/משרדו מצויים במרחק של עד 50 ק"מ כאמור, וכן אסמכתאות התומכות בכך (על-פי הנוסח המצורף **כנספח ה'4**).

4.17. נגד המציע ו/או מי מטעמו לא תלויים ועומדים צו פירוק ו/או צו פשיטת רגל ו/או צו כינוס נכסים והוא לא הוכרז כ"לקוח מוגבל" כמשמעותו בחוק שיקים ללא כיסוי, התשמ"א – 1981 על המציע לצרף הצהרה בנוסח המצורף למסמכי המכרז **כנספח ה'7**.

4.18. קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז על ידי המציע.

4.19. אישור על השתתפות במפגש מציעים .

4.20. נוסף על האמור, הואיל ולצורך השוואת ההצעות השונות יינתן משקל גם לרכיב האיכות, על המציע לצרף להצעתו כל תיעוד (מסמכים, תעודות, רישיונות, המלצות וכיו"ב) שיש בו להעיד על איכותו של המציע, ובכלל זה היקף הניסיון הקודם של המציע ואיכותו, התאמתו ויכולתו לבצע את השירותים נשוא המכרז וכיו"ב.

4.21. המזמינה תהא רשאית לבקש הבהרות לגבי ההצעה, השלמת פרטים ו/או מסמכים, ולהזמין לראיון נציגים של מציעים אלה או אחרים, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.

**יובהר, כי המזמינה רשאית לא להתחשב בהצעה שלא יצורפו אליה המסמכים הנ"ל.**

5. מסמכים, דוגמאות והסברים
- 5.1 המציע המשתתף במכרז רשאי, בטרם הגשת הצעתו למכרז, לעיין בכל המסמכים המהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז.
- 5.2 המציע, בחתמו על מסמכי המכרז, מצהיר כי הוא ראה ובדק את כל פרטי המכרז, לרבות כל הנספחים לו (בין אם אלו צורפו ובין אם לאו) והצעתו כוללת את כל המחירים ואת כל הפרטים המפורטים במכרז.
6. תקופת ההתקשרות
- 6.1 תקופת ההתקשרות הינה למשך 12 (שנים עשר) חודשים (להלן - "תקופת ההתקשרות").
- 6.2 למזמינה הזכות הבלעדית להאריך את ההתקשרות לעוד 4 (ארבע) תקופות התקשרות נוספות בנות עד 12 חודשים כל אחת, באותם תנאי התקשרות (להלן: "תקופות האופציה").
- 6.3 על אף האמור, למזמינה זכות להביא לידי סיום את ההתקשרות עם הזוכה שייבחר בהליך זה, על פי שקול דעתה הבלעדי והמוחלט ומבלי שיהא עליה לנמק את הפסקת ההתקשרות, בהודעה בכתב של 30 (שלושים) ימים מראש.
7. ערבות מכרז
- א. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית צמודה למדד המחירים לצרכן בסך של 5,000 ₪ (ובמילים: חמשת אלפים שקלים חדשים).
- ב. הערבות הבנקאית תהיה ערוכה לפקודת מועצה אזורית עמק הירדן ותהא תקפה עד ליום 23.12.18 לפי הנוסח המצורף **כנספח ד'1** למסמכי המכרז. המזמינה תהיה רשאית להאריך את המועד האחרון לתקופה של הערבות, ובתנאי שהודיעה על כך בכתב יום עבודה אחד לפחות לפני המועד האחרון לתוקף הערבות.
- ג. **למען הסר ספק, לא יתקבל תחליף ערבות. מציע שלא יצרף ערבות בנקאית מקורית כאמור לעיל, הצעתו לא תובא לדיון.**
- ד. מציע אשר הצעתו לא תתקבל תושב לו הערבות הבנקאית בתוך 60 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות.
- ה. המזמינה תהא רשאית לחלט ערבות זו, כולה או חלקה, והמציע לא יהא זכאי לדרוש סכום הערבות כולה או מקצתה, אם התקיים בו אחד מאלה:
- (1) סרב המציע, שהצעתו נתקבלה, לחתום על ההסכם.
  - (2) במסגרת המכרז מסר המציע מידע מטעה או מידע מהותי שאינו מדויק.
  - (3) המציע פעל במכרז בעורמה או בתכסיסנות.
8. ההתקשרות תהיה על בסיס מתן שירות קבלני, ולא יהיו יחסי עובד ומעביד בין הזוכה במכרז ו/או בין מי מעובדיו שיעסוק במתן השירותים בפועל לבין המועצה ו/או החברה לפיתוח.
9. הגשת הצעה במכרז המסגרת
- 9.1 על המציע להגיש את הצעתו, בצירוף כל מסמכי המכרז ובצירוף הערבות הבנקאית להצעה ומסמכים נוספים מטעמו כנדרש בתנאי הסף ויתר מסמכי המכרז.

- 9.2 על המציע לנקוב בהצעתו בשיעור ההנחה באחוזים הניתנת על ידו ביחס למחירון המזמינה לביצוע השירותים המצורף **כנספת** ו' (להלן: "מחירון המזמינה").
- שיעור הנחה מרבי - 15% - אין לנקוב בהצעה הנחה העולה על 15% ממחירון המזמינה - הצעה שתנקוב בהנחה הגבוהה מ- 15% תפסל על הסף ולא תובא לדיון.**
- מובהר כי לא ניתן לנקוב בהנחה שונה לפרקי עבודות שונים- ההנחה תחול במישרין ביחס לכל פרקי השירותים/מרכיבי המחירון.**
- 9.3 על המציע למלא את כל הפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז, עליו לחתום בראשי תיבות על כל דף מהמסמכים הנ"ל, וכן לחתום במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז ולציין בכתב ברור את שמו ואת כתובתו.
- 9.4 את הצעת המציע למכרז זה כשהיא מלאה וחתומה על-ידי המציע בשולי כל עמוד ומסמך וכוללת את כל מסמכי המכרז ומסמכים נוספים כנדרש במכרז - יש להגיש ב "מעטפת ההצעות", **בשני עותקים זהים**, ולהכניסה לתיבת המכרזים במשרדי מנכ"ל המועצה במסירה ידנית בלבד, לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת ההצעות.
- 9.5 אין לציין על מעטפת ההצעה את שמו של המציע או כל סימן זיהוי אחר שלו.
10. סיור קבלנים, סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות
- 10.1 מפגש מציעים חובה יתקיים ביום 25.10.18 בשעה 13:00, מקום המפגש בחדר הישיבות הקטן במועצה. ההשתתפות בסיור הינה **חובה**, ותנאי להשתתפות במכרז.
- 10.2 שאלות בקשות להבהרות, יועברו **בכתב** בלבד למועצה אזורית עמק הירדן בדוא"ל [pituach@j-v.org.il](mailto:pituach@j-v.org.il), לא יאוחר מיום 31.10.18 לא יאוחר מהשעה 12:00 השאלות יענו בכתב על ידי המזמינה והתשובות תשלחנה באמצעות מכשיר פקסימיליה או דוא"ל לכל אלו אשר רכשו את מסמכי המכרז. **שאלות ובקשה להבהרות אשר יתקבלו לאחר המועד הנקוב לעיל לא יענו.**
- 10.3 המזמינה רשאית בכל עת, קודם למועד אחרון להגשת ההצעות, להכניס ביוזמתה או בתשובה לשאלות, שינויים ו/או תיקונים ו/או תוספות במסמכי המכרז. השינויים התיקונים והתוספות כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של כל רוכשי מסמכי המכרז באמצעות הדוא"ל ו/או הפקסימיליה.
- 10.4 כל מציע יצרף להצעתו, כל מסמך תשובה או הבהרה או עדכון שישלחו אליו, כשהם חתומים על ידו בחותמת וחתומה.
- 10.5 מציע שלא יפנה לקבלת הבהרות בכתב באופן ובמועד דלעיל, יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר אי סבירות/אי בהירות/שגיאות או אי התאמות וכיו"ב טענות.
11. הסתייגות ואיסור הגשת הצעה חלקית
- 11.1 מציע שיגיש הצעה שלא בהתאם לתנאי המכרז או בסטייה ממנו - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסול את הצעתו.
- 11.2 כל הסתייגות של המציע מהוראות המכרז עלולה להביא לפסילת הצעתו.
- 11.3 על המציע למסור הצעה מלאה לביצוע כל העבודות ואין הוא רשאי לחלקן.
12. ביטוח
- 12.1 על המציע הזוכה יהיה לקיים, על חשבונו, בכל תקופת ההתקשרות, פוליסת ביטוח כמפורט בהסכם המכרז. הביטוחים ייערכו על-ידי המציע הזוכה באמצעות חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, ועותק מהם יימסר למזמין כתנאי לחתימת חוזה המכרז.
- 12.2 לאחר הודעת הזכייה וכתנאי להסכם לתוקף ימציא המציע הזוכה למועצה האזורית וכן לחברה לפיתוח את אישור המבטח, בהתאם לנוסח נספח אישור הביטוח המצורף **כנספת ג'**.
- 12.3 **מובהר כי, ככל שהדבר יידרש - המציע הזוכה מתחייב להצטייד בביטוח רלבנטי נוסף ותקף ביחס לכל עבודה מוזמנת - בהתאם לדרישות המזמין וכתנאי לתחילת ביצוע העבודות.**

12.4. מובהר בזאת כי למזמינה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור עריכת ביטוחים (נספח ג'), לרבות בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ ביטוח מטעמה אם תרצה בכך והכל במסגרת התשובות לשאלות ההבהרה. מובהר, כי למזמינה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי המזמינה יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי המזמינה ועלול לגרום לביטול הזכייה ולחילוט ערבות הצעה.

### 13. שלבי בחינת ההצעות וקביעת ההצעות הטובות ביותר

#### 13.1. שלב א' - בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז -

הצעה שלא עמדה בדרישות הסף של המכרז - תפסל ולא תובא לדיון. אין באמור כדי לגרוע מסמכות המזמינה לפנות למציעים להשלמת מסמכים.

מובהר בזאת כי ככל שתערך פניה להשלמת מסמכים - המסמכים שיושלמו יובאו בחשבון לצורך בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז ולוועדה המקצועית יהיה שיקול דעת להחליט אם מסמכים אלו יובאו בחשבון לצורך ניקוד ההצעות ע"פ הרכיבים להלן.

#### 13.2. שלב ב' - שלב שקלול ודירוג ההצעות (מחיר + איכות) - בכפוף לאמור להלן, ההצעות הכשרות שיעמדו בדרישות הסף שנקבעו יבחנו ע"פ השלבים והרכיבים המפורטים בנספח א'.

ההצעה הטובה ביותר תהא ההצעה הכשרה שעמדה במלוא דרישות המכרז, אשר קיבלה את הציון המשוקלל (המחיר + רכיבי איכות) הגבוה, כאשר יתר ההצעות הכשרות ידורגו בהתאמה.

13.3. מובהר בזאת כי ככל שהיו שתי הצעות כשרות או יותר שקיבלו תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של "עסק בשליטת אישה" כהגדרתו לעיל, תינתן עדיפות להצעה זו והיא תבחר כזוכה, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

13.4. בחינת האיכות תתבצע ע"י צוות מקצועי מטעם המזמינה אשר יהיה רשאי לבצע בחינות, ראיונות וביורורים לפי שיקול דעתו המלא. ממצאי הצוות המקצועי יובאו כהמלצה לבחינת ועדת המכרזים אשר תהיה רשאית לאשרן ו/או לבצע בדיקות ישירות, לרבות ראיונות והחלטתה תהיה המכרעת.

#### 13.5. יובהר כי למזמינה אין חובה לקבל את ההצעה שקיבלה את הניקוד הגבוה ביותר או הצעה כלשהיא.

### 14. העדר ומניעת ניגוד עניינים

14.1. בשל יחסי האמון המיוחדים הנדרשים, קיימת חשיבות להבטחת העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים פוטנציאלי של המציע במסגרת השירותים נושא הפנייה. בהתאם לכך,

14.2. המציע יצהיר ויתחייב שאין ולא יהיה לו ניגוד עניינים מכל סוג שהוא בקשר למתן השירותים נושא פנייה זו; ההצהרה כאמור תינתן על פי הנוסח המצורף בנספח ה'9.

14.3. על המציע לפרט במסגרת הצעתו כל קשר אישי או עסקי עם גורמים הקשורים, במישרין או בעקיפין, למזמינה ו/או לתאגיד עירוני שלה.

14.4. המציע מתחייב להודיע בהצעתו על כל ניגוד עניינים בפועל או העלול להיווצר

בין פעילויותיו הנוכחיות, לרבות פעולות שמבצע התאגיד באמצעותו הוא מועסק, לבין הפעילויות המתוארות במכרז זה. כמו כן, יתחייב המציע, אם יזכה במכרז, להודיע בכתב וללא דיחוי על כל ניגוד עניינים אפשרי לגופו של עניין בגין כל הזמנת עבודה ומטלה לפני ביצוע ו/או תוך כדי ביצוע, עפ"י המוקדם האפשרי. ההתחייבות בדבר הימנעות מניגוד עניינים תחול גם על מועסקים על ידי המציע או השותפים לו בכל דרך שהיא.

כמו כן מתחייב המציע, כי במידה ויזכה ותועבר לטיפולו הזמנה למתן שירותים לגביה יימצא במצב של ניגוד עניינים או קיים חשש כאמור, להודיע על כך מיידית למועצה האזורית ולפעול על-פי הוראותיו של היועץ המשפטי של המועצה האזורית. להצעה תצורף התחייבות למניעת ניגוד עניינים על פי הנוסח המצורף בנספח ה'9.

14.5. על המציע תחול המגבלה של הימנעות מכל מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים בקשר

לפעילותו המקצועית במתן השירותים וזאת עד תום חצי שנה מסיום ההתקשרות.

14.6. ככל שיועבר לטיפולו של הזוכה, הליך/נושא לגביו יימצא במצב של ניגוד עניינים או קיים חשש כאמור, עליו להודיע על כך מידית למועצה האזורית ולפעול על פי הוראותיה.

14.7. בנוסף להתחייבות למניעת ניגוד עניינים המצורפת **כנספת ה'9**, ייתכן ויתבקש הזוכה לחתום על הסדר נוסף ופרטני למניעת ניגוד עניינים, לרבות מילוי שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים וזאת בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011 וזאת בהתאם למידע אשר יימסר על ידו בהליכי הפנייה השונים. יובהר, כי חלה חובה מוחלטת על הזוכה לחתום על הסדר ניגוד עניינים מפורט נוסף כאמור, באם יידרש על ידי המזמינה מהווה תנאי יסודי ומהותי לתחילת ההתקשרות.

14.8. המזמינה על זכותה לפסול מועמד על הסף בגין חשש לקיומו של ניגוד עניינים.

#### 14.9. שמירה על סודיות

המציע, מתחייב שהוא וכל המועסקים על ידו או שותפים לו ישמרו סודיות, לרבות אי מסירת מסמך או אי העברת מידע לידיעת כל אדם שאינו מטעם המזמינה ואינו קשור למתן השירותים עבור המזמינה ביחס לכל חומר או מידע המגיע אליהם עקב ביצוע ההסכם למתן השירותים, בין בתקופת ההתקשרות ובין לאחריה. להצעה תצורף התחייבות לשמירת סודיות על-פי הנוסח המצורף **כנספת ה'8**.

#### 15. שונות

15.1. בהצעת המציע אין לכלול מס ערך מוסף, אלא במקום מיוחד שצוין לכך, ככל שצוין.

15.2. הוצאות הגשת ההצעה וההשתתפות המציע במכרז - תחולנה על המציע בלבד.

15.3. הרשות בידי המזמינה לקבל את ההצעה כולה או חלק ממנה, ולבצע את כל העבודה או חלק ממנה, גם בעצמה ו/או בכל דרך שתמצא לנכון.

15.4. אין המזמינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי אחרת.

15.5. המזמינה רשאית להתחשב בניסיון, ותק ויכולת של המציע ובהתייחסות של מוסדות ציבוריות רשויות מקומיות ו/או גופים אחרים למציע.

15.6. בשיקולי המזמינה יילקחו בחשבון בין היתר, הידע המקצועי וכושר הביצוע, היכולת הכספית וטיב העבודה של המציע, לרבות ניסיונו של המציע בעבודות קודמות ובצוע נאות של עבודות בסדר גודל ומהות דומים והעדר תביעות ו/או הפסקות עבודה מטעם מזמינים.

15.7. המזמינה רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם, לשביעות רצונה או לשביעות רצונם של אחרים, או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים לביצוע העבודה להנחת דעתה.

15.8. בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו המזמינה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המזמינה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא ישתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המזמינה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.

15.9. עוד רשאית המזמינה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המזמינה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות פניה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו כתנאי סף במכרז זה.

15.10. המזמינה רשאית להתחשב בניסיון, ותק ויכולת של המציע ובהתייחסות של מוסדות ציבור/רשויות מקומיות ו/או גופים אחרים למציע.

15.11. המזמינה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת המזמינה מונע הערכת ההצעה כנדרש.

- 15.12. אי הגשת הצעת מחיר ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על-ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים, ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 15.13. במקרה שמתתף במכרז, לרבות הזוכה, יחזור בו מהצעתו או מכל חלק ממנה ו/או יפר אחת מהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או תנאי החוזים ו/או יסרב למלא או לא יעמוד במילוי
- 15.14. התחייבויותיו בהתאם להצעה, תהא המזמינה זכאית במקרה כגון זה לפעול על פי שיקול דעתה המוחלט, לרבות התקשרות עם כל משתתף אחר במכרז, או כל צד ג' כלשהו, ככל שתמצא לנכון. כן תהא המזמינה רשאית לחלט את ערבות המכרז כולה לטובתה, כפיצויים מוסכמים מראש, על פי סדר זקיפה שייקבע על פי שיקול דעתה הבלעדי של המזמינה וסכום ערבות המכרז ייחשב לקניינה הגמור והמוחלט של המזמינה ולמשתתפי המכרז לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד המזמינה ו/או מי מטעמה בגין כך. אין באמור לעיל, כדי לגרוע או לפגוע, בזכות מזכויותיה של המזמינה על פי מכרז זה ו/או על פי כל דין.
- 15.15. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים/מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים/נתונים המהווים סודות מסחריים/מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 15.16. כל המסמכים, הינם רכושה הבלעדי של המזמינה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.

בכבוד רב,

דודו פרץ  
מנכ"ל המועצה

**נספח א'**

**אמות המידה והמשקלות לבחינת ההצעות**

- א. הצעה שלא תעמוד בדרישות הסף של המכרז **תפסל ולא תובא לדיון**. אין באמור כדי לגרוע מסמכות המועצה לפנות למציעים בפניה להשלמת מסמכים.
- ב. לצורך השוואת ההצעות השונות יינתן לכל אחד מן הרכיבים המפורטים בטבלה המשקל כפי המצוין בצדו של כל רכיב כלהלן:

הניקוד	המשקל לשקלול	הרכיב
30 נקודות	30%	1. הניקוד בגין רכיב המחיר (שיעור ההנחה) המוצע המבוקש עבור מתן השירותים
70 נקודות	70%	2. הניקוד בגין רכיב האיכות- התרשמות ועדת המכרזים מן המציע על פי המלצת הצוות המקצועי וחוות דעתו

ג. **הניקוד בגין רכיב המחיר (30 נקודות)**

- (1) הניקוד בגין רכיב המחיר ייקבע כדלקמן:
- (א) מציע שהצעתו כוללת את שיעור ההנחה הגבוה ביותר יקבל את מלוא הניקוד בגין רכיב זה (30 נקודות).
- (ב) המציע שהצעתו כוללת את שיעור ההנחה הבא אחריו, יקבל חלק יחסי שיחושב לפי מכפלה ב- 30 של המנה המתקבלת מחלוקת סכום ההצעה הנמוכה ביותר בסכום ההצעה הנבחנת, וכן הלאה.

ד. **הניקוד עבור הרכיב האיכותי- התרשמות מהמציע (70 נקודות)**

- (1) בנוסף לכל המסמכים שעל המציע לצרף כאמור לעיל, לצורך בחינת איכות ההצעה, על המציע לצרף מסמכים המעידים על איכותו של המציע בהתאם לרכיבים כמפורט בטבלה שלהלן, ובכלל זה המלצות מאת רשויות מקומיות (לרבות תאגיד מים וביוב) עבורם ביצע המציע שירותים דומים לשירותים נשוא המכרז. בהמלצות יש לציין את הפרטים הבאים:

- (א) שם הרשות  
 (ב) מהות הפרויקט / עבודות שבוצעו  
 (ג) תקופת ביצוע העבודות  
 (ד) היקף כספי של העבודות שבוצעו ע"י המציע עבור הרשות.

- (2) הניקוד בגין רכיב האיכות ייקבע כדלקמן:

מס'	רכיב איכות למדידה	ניקוד	ציון
1	ניסיון בניהול פרויקטים של עבודות פיתוח ציבוריות בארץ ב- 5 שנים מתוך 7 השנים האחרונות קודם למועד האחרון להגשת מסמכי מכרז	25	עבור ניסיון בהיקף מצטבר מעל להיקף המצטבר הבסיסי הנדרש במסגרת תנאי הסף (50 מש"ח), יינתן ניקוד בשיעור של 5 (חמש) נקודות עבור כל 10 מש"ח נוספים במהלך 5 שנים מתוך 7 השנים האחרונות קודם למועד האחרון להגשת מסמכי מכרז ועד לניקוד מצטבר של 25 נקודות. (לדוג' היקף מצטבר של 60-70 מיליון ש"ח יזכה ב-10 נקודות)

2	היקף ניהול עבודות תכנון סטטוטורי במרחב הכפרי ב- 10 השנים האחרונות.	5	ניהול עבודות תכנון סטטוטורי בהיקף מצטבר של מעל 200 יח"ד ועד 500 יח"ד – 2 נק'.
3	מתן שירותים לרשויות מקומיות (עירייה, מועצה מקומית או מועצה אזורית, לרבות תאגיד מים וביוב) ב- 5 שנים מתוך 7 השנים האחרונות	10	עבור ניסיון בהיקף מצטבר מעל להיקף המצטבר הבסיסי הנדרש במסגרת תנאי הסף (25 מש"ח), יינתן ניקוד בשיעור של 2 (שתיים) נקודות עבור כל 5 מש"ח נוספים במהלך 5 שנים מתוך 7 השנים האחרונות קודם למועד האחרון להגשת מסמכי מכרז ועד לניקוד מצטבר של 10 נקודות (לדוג' הנהג מצטבר של 30-35 נקודות)
4	ניסיון בעבודה בניהול פיקוח עבודות פיתוח בישובים חקלאיים, מושבים וקיבוצים, לרבות פיתוח הרחבות, ובניה לקליטה לאגשי"ח ב- 7 שנים מתוך 12 השנים האחרונות.	10	ניהול עבודות תכנון סטטוטורי בהיקף מצטבר של מעל 300 יח"ד ועד 500 יח"ד – 6 נק'.
5	התרשמות מן המציע- לרבות על בסיס בחינת טיב הניסיון המקצועי של המציע, המלצות שיתקבלו מאת ממליצים, ו/או על סמך ראיון אישי או בדרך דרך אחרת כפי שיבחר הצוות המקצועי ו/או ועדת המכרזים	5	ניהול עבודות תכנון סטטוטורי בהיקף מצטבר של מעל 100 יח"ד ועד 300 יח"ד – 3 נק'.
		5	מקצועיות הספק. ידע ובקיאיות המועמד – 0-5 נק'
		5	רמת השירות וקשרי עבודה ומוסר עבודה ויחסי אנוש. 0-5 נק'
		5	יכולת גיבוי במידת הצורך 0-5 נק'
		5	עמידה בלוי"ז. 0-5 נק'
		5	עמידה בתקציב 0-5 נק'
		3	התנהלות בשטח 0-3 נק'
		3	ניהול מידע ומסמכים בנוגע לפרויקט 0-3 נק'
6	הצוות המקצועי של המציע	10	יכולת התמודדות עם מצבים חריגים בשטח והערכה כללית 0-5
7	מיקום עסקו של המציע	4	עבור כל מהנדס מוסמך בתחום הנדסה אזרחית, ובעל ניסיון של 7 שנים לפחות במתן שירותי ניהול פרויקטים עבור רשויות מקומיות מעבר לתנאי הסף הבסיסי של לפחות 2 (שני) מהנדסים כאמור, יינתן ניקוד בשיעור של 2 (שתיים) נקודות ועד לניקוד מצטבר של 10 נקודות. (לדוג' מציע המעסיק 4 (ארבעה) מהנדסים מוסמכים בתחום ההנדסה האזרחית ובעלי ניסיון של 7 שנים לפחות במתן שירותי ניהול פרויקטים עבור רשויות מקומיות יזכה משרדו של המציע במרחק של עד 50 ק"מ ממשרדי מועצה אזורית עמק הירדן -4 נק' (עסקו של המציע במרחק העולה על המרחק כאמור - ללא ניקוד)
סה"כ		100	

(3) רכיבי איכות אלו ייבחנו על יסוד מסמכים ומידע שיצורפו על-ידי המציע להצעתו ו/או מידע שייאסף על-ידי הצוות המקצועי, לפי שיקול דעתו ו/או באמצעות עריכת ראיון

למציעים ו/או על סמך ביקור של הצוות באתרים בהם בוצעו עבודות ע"י המציע לרבות באתרי המזמינה.

(4) עמדת הצוות המקצועי תועבר להחלטת ועדת המכרזים.

#### ה. עסק בשליטת אישה

מובהר בזאת כי ככל שהיו יותר משתי הצעות כשרות או יותר שקיבלו תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של "עסק בשליטת אישה" כהגדרתו להלן, תינתן עדיפות להצעה זו והיא תבחר כזכיינית, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור רו"ח. "עסק בשליטת אישה" – עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור.

"אישור" – אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

- 1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה.
- 2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.

"מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.

"נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה.

"עסק" – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל.

ו. יובהר כי למזמינה אין חובה לקבל את ההצעה שקיבלה את הניקוד הגבוה ביותר או הצעה כלשהיא.

## נספח ב'

הסכם מסגרת לביצוע עבודות ייעוץ ניהול ופיקוח  
שנערך ונחתם בעמק הירדן ביום \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

בין

מועצה אזורית עמק הירדן

מצד אחד

(להלן - המזמין או  
המועצה)

לבין

שם \_\_\_\_\_.

ח.פ. \_\_\_\_\_.

מרח' \_\_\_\_\_.

מצד שני

על-ידי מנהליה המוסמכים לחתום ולהתחייב בשמה כדין:

ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_.

**הואיל:** והמזמינה חפצה מעת לעת, בעבודות ייעוץ, ליווי, ניהול ופיקוח לפרויקטים בתחום שיפוט מועצה אזורית עמק הירדן (להלן: "המועצה"), כמצוין במסמכי המכרז ובנספחיו (להלן - הפרויקטים ו/או הפרויקט) בהתאם לשיקול דעתה של המזמינה, כמפורט במכרז ובהסכם מסגרת זה ובהתאם להזמנות עבודה פרטניות שיוצאו על ידי המזמינה מעת לעת, וערכה לשם כך מכרז מסגרת מס' 30.10/2018 (להלן: "המכרז");

**הואיל:** והמפקח השתתף במכרז, הציג עצמו כבעל הכישורים המקצועיים הניסיון, הידע והמיומנות לביצוע השירותים, והגיש הצעה במסגרתו והצעתו הינה אחת הזוכות במכרז;

**הואיל:** וברצון המפקח לבצע את העבודות עבור המזמינה כמפורט במכרז ובחוזה זה;

**הואיל:** והמזמינה, על סמך הצעת והצהרות המפקח במכרז מסכימה למסור למפקח את ביצוע העבודות, בכפוף להוראות חוזה זה;

**הואיל:** ומוסכם כי הסכם זה נערך ונחתם כהסכם עבודה לשירות קבלני, וכי על היחסים בין הצדדים, לא יחולו יחסי עבודה וכי המפקח לא יחשב, לכל דבר וענין, כעובד של המועצה ו/או של תאגיד עירוני שלה ותנאי ההתקשרות יתנהלו אך ורק לפי האמור בהסכם זה;

## אי לכך הוצהר הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

### 1. המבוא

- 1.1. המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2. כותרות הסעיפים בהסכם זה אינן חלק מההסכם, אינן מהוות בסיס לפירושו ותשמשנה לנוחיות והתמצאות בלבד.

### 2. הגדרות

בהסכם זה תהא משמעות ההגדרות שתצוינה להלן, כמפורט בצידן:

**"ההסכם"** או **"החווה"** - הסכם זה על נספחיו (בין אם מצורפים ובין אם לאו).

**"הזמנת עבודה"** - הזמנת עבודה שתוצא למפקח, מעת לעת, ע"י והמזמינה לביצוע השירותים נשוא הסכם זה.

**"הפרויקט"** - כהגדרתו ברישא להסכם זה. מובהר בזאת כי והמזמינה תוציא למפקח הזמנת עבודה ספציפית ביחס לכל פרויקט אותו תהיה מעוניינת שהמפקח יבצע. הוראות הסכם זה יחולו על כל פרויקט בנפרד. **למען הסר ספק, מובהר בזאת כי המזמינה איננה מתחייבת למספר פרויקטים כלשהם שיבוצעו ע"י המפקח ו/או להיקף עבודה כלשהו שיבוצע ע"י המפקח.**

**"העבודות"** - כלל העבודות הנדרשות לצורך ניהול, ליווי ייעוץ ופיקוח על הביצוע בפועל של הפרויקט, ובין אלה, העבודות הנדרשות במסגרת סעיף 5 להסכם.

**"אתר"** - מקום הפרויקט נשוא העבודות, לרבות מקום ביצוע הפרויקט והעבודות הקשורות בכך וסביבתם.

**"יועצים"** - כל מי שיבצע פעולות ייעוץ בקשר עם הפרויקט, לרבות מתכננים, מומחים ובעלי מקצוע אחרים.

**"מסמכי התכנון"** - כל המסמכים הנוגעים לעבודות, ובין אלה המפות, השרטוטים, התרשימים, המבדקים, המפרטים, ההצעות, הממצאים, היתרי הבניה, אישורים מהרשויות השונות, קובץ הנחיות התכנון (כהגדרתו להלן) ושאר חומר ומסמכי הפרויקט, לרבות אלה שנמסרו למפקח על-ידי המזמין.

**"הקבלן"** ו/או **"הקבלנים"** - הקבלן או הקבלנים עמהם יחתם/מו הסכם/מים לביצוע בפועל של העבודות באתר, לרבות קבלני המשנה שלהם.

**"העבודות באתר"** - העבודות בפועל שיבצעו הקבלנים, בין השאר, בהתאם לעבודות המפקח ו/או לעבודות היועצים ו/או בהתאם לדרישות המזמין.

**"רשויות"** - רשויות התכנון, רשויות מקומיות, משרדי ממשלה, חב' חשמל, מע"צ, מינהל מקרקעי ישראל, חב' בזק, חב' מקורות, רשות העתיקות, רשויות הניקוז, איגודי ערים, כיבוי אש, משטרת ישראל, חברות התקשורת והסלולר, מפעל המים, הג"א וכל גורם רלבנטי מוסמך אחר לפרויקט.

**"הועדה המקומית"** - הועדה המקומית לתכנון ובניה עמק הירדן

**"המנהל"** - המנהל על ביצוע והוצאה לפועל של כל הפרויקט - מהנדס מועצה אזורית עמק הירדן ו/או כל מי שימונה מטעם המזמינה לשמש כמנהל, על-פי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

**"קובץ הנחיות התכנון"** - מסמכי הנחיות לעבודות תכנון בהוצאת אגף התכנון וההנדסה במשרד הבינוי והשיכון - במהדורתו האחרונה והעדכנית ו/או "הספר הצהוב - תעריפים ונוהלים לעבודות תכנון יולי 1996" (במהדורתו המעודכנת ביותר).

למען הסר ספק, ההתייחסות לעניין "הספר הצהוב" כאמור נוגעת אך ורק לעבודות ו/או לדרישות המצוינות בו בלבד. ענייני התמורה והתעריפים המצוינים בספר הצהוב לא יחולו על הסכם זה, והתמורה תיקבע על-פי הוראות ההסכמים בלבד.

- 3.1. הסכם זה הינו הסכם מסגרת לקבלת השירותים הנכללים בו.  
מוסכם בזאת כי השירותים נשוא ההסכם יינתנו למועצה ו/או לחברה לפיתוח ע"י מנהל הפרויקט מטעם המפקח -  
ואיש הצוות הנוסף לגיבוי / סיוע ו/או גורמים מוסמכים  
אחרים מטעם המפקח, ובלבד שביחס לכל גורם אחר, יתקבל אישור המזמינה, מראש ובכתב.  
המפקח יעמיד לרשות המזמינה שני נציגים מטעמו (אחד קבוע ואחד שימש כגיבוי/ סיוע) זמינים לצורך ביצוע שירותים עבור המזמינה. השירותים דורשים זמינות, כוננות ומענה טלפוני 24/7, קרי בכל שעות היום והלילה, לרבות בימי חג ושבתות. מובהר בזאת כי בכל מקרה של היעדרות (מכל סיבה שהיא) על המפקח חלה החובה לדאוג לגורם מחליף מטעמו.
- 3.2. ביחס לכל פרויקט שהמזמינה תהיה מעוניינת לבצע באמצעות המפקח, תוצא הזמנת עבודה ספציפית ונפרדת.
- 3.3. הוראות הסכם זה יחולו על ביצוע כל פרויקט לגביו תוצא למפקח הזמנת עבודה ספציפית.
- 3.4. המזמינה איננה מתחייבת להיקף פרויקטים כלשהו ו/או להיקף עבודה כלשהו שתבוצע ע"י המפקח והמזמינה תהיה רשאית לקבל שירותי פיקוח כאמור בהסכם זה גם באמצעות צדדים שלישיים ו/או גורמים נוספים. המפקח מצהיר כי ידוע ומוסכם עליו כי אין בהסכם זה כדי להוות התחייבות כלשהי של המזמינה לקבלת שירותי פיקוח ממנו בהיקף כלשהו וכי מוסכם וידוע לו כי המזמינה רשאית לקבל שירותי פיקוח מגורמים נוספים וכי הוא לא יעלה כל טענה ו/או דרישה בעניין זה כנגד המזמינה ו/או כלפי תאגיד עירוני שלה ו/או כלפי כל מי מטעמו.
- 3.5. מובהר, כי מסירת מטלות בהתאם להוראות מכרז מסגרת זה, כפופות לקבלת האישורים התקציביים המתאימים לביצוען.
- 3.6. למען הסר ספק מובהר, כי אין בזכייה במכרז מסגרת זה כדי להבטיח למפקח כי המזמינה תמסור לידיו מטלות ותזמין ממנו שירותים כלשהם ו/או בהיקף כלשהו, והסכם זה אינו יוצר כלפי הזוכה כל התחייבות של המזמינה.
- 3.7. למען הסר ספק, מובהר כי המזמינה, על פי שיקול דעתה המקצועי והבלעדי, תהא רשאית שלא לפנות לזוכה לצורך ביצוע מטלה כלשהי, ובמקום זאת לפרסם מכרזים ו/או הליכים תחרותיים אחרים בקשר עם ביצועה של מטלה כלשהי אשר יכולה הייתה להיות מבוצעת במסגרת מכרז זה, או להתקשר עם כל גורם אחר לצורך כך, הכל בהתאם להוראות הדין.
- 3.8. הזוכה מודע לכך היטב ולא תהיינה לו טענות כלשהן כנגד המזמין.

#### 4. הצהרות המפקח

המפקח מצהיר בזאת, כדלקמן:

- 4.1. כי אין לו כל מניעה משפטית/חוזית/כלכלית/מסחרית או אחרת להתקשרות בהסכם ולעמידה בכלל התחייבויותיו.
- 4.2. כי יש לו ו/או לעוסקים מטעמו בפרויקט את הרישיונות, הידע, הניסיון, הכישורים והיכולת הדרושים לביצוע העבודות ברמה מקצועית נאותה, וכי יפעל במיטב כוחו, כושרו, ידיעותיו ומסירותו לביצוע התחייבויותיו על-פי ההסכם.
- 4.3. כי הוא בדק ויבדוק, בין בעצמו ובין באמצעות יועצים אחרים, את כל הטעון בדיקה וקיבל מהמזמין את כל הידיעות שביקש לקבל בקשר לעבודות, הן באתר והן אצל הרשויות והוועדה המקומית. הוא מכיר וילמד את התנאים הפיזיים באתר, הדרושים לביצוע העבודות, לרבות טיב הקרקע וקיום קווי מים, חשמל, טלפון ואחרים מכל סוג ואת התנאים הטופוגרפיים, האקלימיים והאקולוגיים השוררים בו, וכי לא תישמע כל טענה מצדו, כי לא עמד בהתחייבויותיו על-פי ההסכם, כיוון שלא סופק לו מידע חיוני כלשהו.
- 4.4. כי ידוע לו שקיימת סבירות שהעבודות באתר תבוצענה בסמוך לגמר התכנון וכי יתכן שתעבור

תקופה ארוכה בין סיום התכנון לבין תחילת ביצוע העבודות באתר ואף יתכן, כי העבודות באתר תבוצענה בשלבים.  
מכל מקום, לא תהיה למפקח כל טענה ו/או דרישה בגין כך.

- 4.5. כי ידוע לו שעליו לבצע את העבודות, בשים לב לאומדן הכספי לביצוע העבודות/הפרויקט.
- 4.6. כי הוא מחזיק ויחזיק לאורך כל תקופת ההתקשרות באישורים תקפים על ניהול פנקסי חשבונות ורשימות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפה, ניהול חשבונות תשלום חובות מס הכנסה), התשל"ו-1976.
- 4.7. כי הוא עומד בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בעניין שכר מינימום ובעניין העסקת עובדים זרים.
- 4.8. כי ידוע לו שהתחייבויות הקבלנים, ששירותיהם יוזמנו לביצוע הפרויקט, תהיינה מותנות בכך שתכניות ומפרטים לביצוע העבודות יסופקו במועדים המתחייבים מדרישות לוח הזמנים בהסכם לביצוע העבודות.
- 4.9. כי יעמוד בהצהרותיו אלו לאורך כל תקופת ההתקשרות והוא יודע שהמזמינה מתקשרת עמו בהסכם על-בסיס הצהרותיו אלו, וככל שיחול, אם יחול, שינוי כלשהו בנכונות הצהרותיו אלו - הוא מתחייב להודיע על כך מייד למזמינה.
- 4.10. כי יהיה זמין לכל קריאה מהמנהל ובסדר עדיפות ראשון על פני כל עבודה אחרת מחוץ לתחומי המועצה ולרבות לצורך ישיבות במשרדי המזמינה, ככל שיידרש לכך.
- 4.11. המפקח מתחייב כי יטפל בכל עבודה שתופנה אליו מטעם המזמינה בהתאם לשיקול דעת המזמינה בשקידה ובמסירות. המפקח לא יוכל בשום מקרה לסרב לקבל עבודות שיימסרו לפי ההסכם.
- 4.12. כי אין במתן השירותים על ידו למזמינה כדי להוות ניגוד עניינים כלשהו והוא מתחייב למסור למזמינה הודעה בדבר כל ניגוד עניינים העלול להיווצר בביצוע השירותים.

## 5. ביצוע העבודות

המזמין מוסר למפקח והמפקח מקבל על עצמו את ביצוע העבודות, על כל הכרוך בהן - והכל בהתאם לתנאי ההסכם. העבודות כוללות, בין השאר, את שלבי העבודה המפורטים להלן: [מובהר, כי הגם שלשם הנוחיות בלבד העבודות חולקו לשלבים, הרי שכלל התחייבויות המפקח, ביחס לכלל השלבים, חלות עליו לכל אורך הפרויקט].

מובהר בזאת כי ההחלטה על ביצוע שלבי הפרויקט כמפורט בהסכם זה הינה לשקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המזמינה, והמזמינה תהיה רשאית בכל עת לקבוע כי לא יבוצע איזה משלבי הפרויקט, בשים לב למגבלות תקציב, קצב התקדמות העבודות, העדר שביעות רצון מביצוע השירותים ו/או כל שיקול אחר.

לא יבוצע מעבר לשלב נוסף טרם התקבל אישור מראש של המזמין.

## הזמנת עבודה

- 5.1. מעת לעת, בהתאם לצרכי המזמינה, תפנה המזמינה למפקח בהזמנת עבודה ספציפית בהתאם לנוסח הנכלל בנספח ב'1' להסכם (ו/או בכל נוסח אחר שיוסכם ע"י הצדדים) לביצוע עבודות פיקוח כמפורט בהסכם זה (להלן: "**הזמנת העבודה**").
- 5.2. בהזמנת העבודה ייקבעו, בין היתר, מיקום הפרויקט הספציפי, לויז' לתחילת ביצוע העבודות, דגשים/הוראות מיוחדות, לרבות ביצוע חלק מהשירותים נשוא הסכם זה בלבד ביחס לאותו פרויקט ותמורה כספית בגין ביצוע הפרויקט (שלא תעלה על שיעור התמורה הנקוב בסעיף 8 להסכם זה).

5.3. מובהר בזאת כי הזמנת עבודה תחייב את המזמינה אך ורק באם תהיה חתומה ע"י מורשי החתימה של המזמינה (גזבר/מנהל כספים, ראש המועצה, ו/או מנכ"ל המזמינה לפי דין).

5.4. למען הסר ספק, הוראות הסכם זה יחולו על כל הזמנת עבודה בנפרד.

### כללי

5.5. בדיקת התכנות לביצוע הפרויקט ומתן המלצות לקידום הפרויקט בדרך מקצועית, מהירה ויעילה, כולל סיוע בבחירת יועצים וככל שיידרש, רכוז ניהול הליך הבחירה ואישור חשבונות ליועצים באחריות המפקח.

5.6. הצגת הפרויקט בפני כל הגורמים הרלבנטיים ובהתאם לדרישות המזמין, בכל אחד מהשלבים בפרויקט וככל שיידרש - בתדירות כפי שתקבע ע"י המזמין בהתאם לקצב ההתקדמות וצרכי המזמין.

5.7. אחריות מלאה על ניהול הפרויקט עבור המזמינה ובכלל זה אחריות על כל היבטי העבודה מול גורמים מחוץ למועצה - כגון: חח"י, בזק, רשות העתיקות וכל גוף ציבורי או פרטי אחר.

5.8. השתתפות וסיוע בעריכת חוזים/התקשרויות/מכרזים עם היועצים, הקבלנים או כל גורם מקצועי אחר, בכל הנוגע להקשר הטכני ו/או המינהלי ו/או בכל הקשר אחר - לאורך כל שלבי הפרויקט - וזאת בשיתוף ובתאום עם היועץ המשפטי של המזמין.

5.9. הגשת חוות דעת (בכל עת שיידרש על-ידי המזמין) בדבר מחיר הפרויקט, רמת ודיוק הביצוע, עמידה בלוח הזמנים ו/או בתקציב הפרויקט ו/או כל סטייה מהם וכן דרכים למנוע ו/או להתגבר על סטיות כאמור.

5.10. הגשת דו"ח בכתב, לפי דרישת המזמין ולכל הפחות מדי חודש, אשר יסקור את התקדמות הפרויקט, יפרט בעיות אשר התעוררו, במהלך ביצוע הפרויקט, דרכים לפתרון, הצעות ייעול ו/או הנחיות ו/או הצעות להמשך הקמת הפרויקט, וכן כל הערה או הארה אחרת, הקשורות להקמת הפרויקט.

הדו"ח דלעיל יכלול העתק יומן העבודה היומי, כאמור בהסכם זה.

המפקח יעקוב אחר כל סטייה ו/או חריגה מלוח הזמנים ו/או מכל הוראה אחרת הכלולה בחוזים עם הקבלנים ו/או עם כל גורם אחר הקשור בפרויקט, כולל ציון הגורם לסטייה.

5.11. סיוע בטיפול, בפניות, בברורים, בתאומים, בהתייעצויות ובמו"מ בפני ועם הרשויות ו/או כל גורם אחר, בכל הקשור והכרוך בתכנון וביצוע הפרויקט, ובכלל זה בבעיות הקשורות בפרויקט ו/או בקבלת אישורים לרבות היתר בניה ככל הנדרש לביצוע העבודות. המפקח יקפיד טיפול רצוף, שוטף ומהיר ומעקב אחר הטיפול וקבלת אישורי הרשויות כאמור, טרם הוצאת היתרי הבניה ולאחר מכן.

5.12. תיאום והשתתפות בישיבות ופגישות עם/בין נציגי המזמין ו/או עם הקבלנים ו/או עם המפקח ו/או עם היועצים ו/או עם נציגי הרשויות ו/או עם היועץ המשפטי של המזמין ו/או עם כל אדם או גורם אחר, הקשור בפרויקט - וזאת בכל שלב בפרויקט וכל אימת שהדבר יידרש או שהמזמין ימצאנו לנחוץ.

5.13. קביעת לוחות זמנים בתאום ואישור מראש של המזמין וכן ניהול מעקב תדיר ושוטף אחר כל שלבי הקמת הפרויקט, מראשיתו ועד סופו, עמידת היועצים והקבלנים בלוחות הזמנים והמועדים שנקבעו ואשר יעודכנו מעת לעת לפי הנסיבות.

המפקח יפעל לקידום הפרויקט בהתאם ללוח הזמנים שייקבע ויאשר על-ידי המזמין וידווח למזמין על כל סטייה ו/או חריגה מלוח הזמנים תוך ציון הגורם לסטייה ומתן הצעות לפתרון ו/או כל צעד אחר שעל המזמין לנקוט נוכח סטייה כאמור.

המפקח יודיע למזמין, מבעוד מועד, על המועד הצפוי בפועל להשלמת כל שלב של הפרויקט וכן יהיה נוכח בעת מסירת כל שלב כאמור למזמין.

- 5.14. בירור או השתתפות בבירור, עפ"י הוראות המזמין, של כל סוג תביעות/טענות או דרישות של הקבלנים או גורמים אחרים בפרויקט, ניתוח הטענות לרבות ההיבטים המקצועיים והכספיים שלהן ומתן ייעוץ והמלצות למזמין בקשר אליהן. בנוסף, מתן כל סיוע שיידרש בקשר להליכים משפטיים/מעין משפטיים, שיתנהלו בקשר לפרויקט, לרבות מתן עדות בבית משפט, בבוררות או הכנת חוות דעת שתוגש - הכל ללא תמורה נוספת.
- 5.15. פיקוח על כך שכל שירות או עבודה יבוצעו בהתאם למצוין במסמכי ההנחיות לעבודות תכנון של משרד החינוך העדכניים ביותר וכן על-פי קובץ הנחיות התכנון.
- 5.16. השתתפות בישיבות סטטוס הנערכות במשרדי המזמינה בהתייחס לפרויקט, לרבות ישיבות עם נציגי המזמינה לצורך מתן התייחסות לקצב התקדמות הפרויקט.
- 5.17. ליווי בגיבוש היבטי התקציב / התאמתו לצרכי המזמינה.

#### שלב א' - ניהול ופיקוח על עבודות התכנון :

- 5.18. ניהול הליך ההתקשרות עם יועצי הפרויקט. לרבות סיוע בבחירת היועצים, גיבוש צוות התכנון, קבלת הצעות מחיר, ניהול מו"מ מול היועצים וליווי המזמין בהליך ההתקשרות מול היועצים.
- 5.19. עריכת ביקורים באתר על מנת לעמוד על תנאיו המיוחדים וסביבתו.
- 5.20. סיוע בהשגת/קבלת כלל האישורים, ההיתרים, הרישיונות והמסמכים הנדרשים מהרשויות בקשר עם תכנון פרויקט, לרבות היתרי בניה נדרשים, בדיקתם ואישורם.
- 5.21. בניית אומדן תקציבי ראשוני לכל הפרויקט יחד עם המתכננים והיועצים.
- 5.22. ייצוג המזמין, בהשתתפותו או בלעדיו, בבירור הפרוגרמה מול הישוב, הוועדה המקומית, הוועד המתכננים והיועצים השונים.
- 5.23. הכנת לוחות זמנים לתכנון ולמסירת התכניות. מעקב אחר שלבי התקדמות התכנון של היועצים, לרבות הקפדה על עמידת היועצים בלוחות הזמנים הנ"ל ו/או בהתאמה להנחיות המזמין, כפי תינתנה מעת לעת.
- 5.24. ניהול התכנון, לרבות תאום עבודות התכנון בין היועצים השונים, מעקב אחר קצב התכנון, ניהול ישיבות התכנון, ריכוז תכניות ובקרה על השלמת הליכי התכנון, עד לקבלת היתר בניה.
- 5.25. סיוע בהשגת/קבלת כלל מסמכי התכנון הנדרשים לפרויקט, לרבות מעקב ביחס לקצב התקדמות הליכי התכנון.
- 5.26. ליווי היועצים, תיאום וסיוע במהלך הכנת התכניות השונות. בחינת תכניות היועצים ויתר מסמכי התכנון, השלמתם והתאמתם, הן לדרישות הפרויקט, הן אחד לשני והן להוראות כל דין, לנהלים ולסטנדרטים הגבוהים בתחום התכנון והבניה.
- 5.27. ייעוץ וסיוע ליועצים, בכל הנוגע לאפיון התכנון והתאמתו לביצוע ובכל הקשור לשיטה, צורת המפרטים וכתבי הכמויות, מפרטים מיוחדים וסטנדרטיים בהתאם לתנאים המיוחדים של הפרויקט.
- 5.28. ליווי הליכי התכנון ואישור פרוגרמה מול משרדי ממשלה ו/או גרמים מימון אחרים - ככל שקיימים.
- 5.29. בניית אומדן תקציבי ראשוני, בדיקה ומעקב אחר האומדן התקציבי של הפרויקט ופיקוח אחר עמידה בו של היועצים והגשת חוות דעת בנדון, הכנת לוח תשלומים (תזרים הוצאות), המתאים ללוח הזמנים של ביצוע הפרויקט בהתאם להסכם זה. לוח התשלומים יוכן, בין היתר, על סמך ניסיון בפרויקטים קודמים ועל סמך היכרות עם מצב שוק הבניה.

- 5.30. זימון המתכננים ויועצי המזמינה לשיבות תאום לשם קבלת דווח על התקדמות התכנון, ברור נושאים ובעיות שהתעוררו במהלך התכנון וקיום קשר מתמיד איתם במהלך תקופת התכנון, כדי לוודא השלמת התכנון במועדים שיקבעו ע"י המזמינה.
- 5.31. ניהול, תיאום, ארגון וייעוץ ביחס לשיטה ולצורה של המפרטים המיוחדים, אופני המדידה המיוחדים, וכתבי הכמויות המתחייבים מהתנאים המיוחדים של העבודה ההנדסית וסיוע בהכנת מסמכי ההתקשרויות.
- 5.32. בחינה ראשונית של מסמכי המכרזים (שיוכנו ע"י המתכננים ויועצי המזמינה) בכל נושא, לרבות האומדן התקציבי המבוסס על כתבי הכמויות, והגשת חוות דעת למזמינה.
- 5.33. דווח למזמינה על התקדמות העבודה של כל מפקח ומתן המלצות לקידום התכנון במקרה של פיגורים. הדיווח יהיה חודשי או בתקופות אחרות כפי שיקבע על ידי נציג המזמינה מפעם לפעם.
- 5.34. דווח שוטף למזמינה על סטייה מהאומדן התקציבי תוך בחינת מקור הסטייה, סיבתה והדרכים לתיקונה.

### שלב ב' - ניהול הכנת מכרזים, בדיקת הצעות קבלנים, ניהול מו"מ ומתן חוות דעת מקצועיות.

- 5.35. ריכוז כתבי הכמויות. חישובם, פיקוח על עיבודם על-ידי היועצים השונים ועריכתם לצורך הכנת מכרז/הסכם/נוהל משכ"ל.
- 5.36. ייעוץ וסיוע בהכנה וריכוז כל החומר, התכניות, המסמכים והאמצעים הדרושים לפרסום מכרז (או מכרזים - בהתאם לשיקול דעת של המזמין) ו/או כל הליך אחר נדרש לשם השלמת הפרויקט.
- 5.37. התכניות שתוגשנה ביחס למכרזים כאמור תהיינה מפורטות באופן שיאפשר לקבלנים הגשת הצעות מחיר מפורטות ועל המפקח מוטלת החובה לוודא זאת.
- 5.38. ייעוץ, סיוע וכן ביצוע בדיקות פורמאליות-טכניות וחשבונאיות לגבי הצעות הקבלנים וניתוחן, תוך עריכת טבלאות מפורטות המשוות ביניהן וציון חריגות וסטיות, אם תהיינה, מתנאי המכרזים הרלבנטיים או ההצעה והפרויקט.
- 5.39. עריכת חוות דעת מקצועיות לועדת המכרזים בדבר מסירת עבודה לקבלנים, ככל שיידרש.
- 5.40. ניהול ו/או סיוע בניהול מו"מ וליבון בעיות או אי בהירויות עם קבלנים.
- 5.41. עדכון האומדן התקציבי בהתאם להוצאות ההתקשרות עם הקבלנים וקביעת מסגרת תקציבית מעודכנת בהתאם, בתיאום עם המזמין.
- 5.42. הוצאת "צווי התחלת עבודה", על-פי תנאי ההסכם ובכפוף לאישור המזמין.

### שלב ג' - שלב התיאום, ניהול, הפיקוח והמעקב אחר ביצוע העבודות באתר

- 5.43. קבלת לוחות זמנים מהקבלנים, אישורם או תיקונם, הכנת לוחות זמנים כלליים ומפורטים בתיאום עם כל הגורמים הקשורים בפרויקט.
- 5.44. פיקוח על קיום בדיקת איכות החומרים והמוצרים בפרויקט ווידוא התאמתם למסמכי התכנון, להוראות כל תקן והחוזים עם הקבלנים, לרבות באמצעות ביצוע בדיקות מעבדתיות ואחרות של אותם חומרים ומוצרים, כנדרש לשם הבטחת איכותם ורמתם וכפי שיוגדר בחוזים עם הקבלנים ובדין.
- המפקח ידאג כי יבוצע פיקוח על טיב החומרים והמוצרים והתאמתם לתכניות ולהוראות היועצים גם במקומות העבודה והייצור שלהם טרם הבאתם לאתר.
- המפקח יודא כי ממצאי הפיקוח על איכות החומרים והמוצרים, כמפורט לעיל, יירשמו וידווח למזמין באורח שוטף.

- המפקח יקפיד הקפדה מיוחדת על התאום והשילוב שבין הקבלנים השונים והתפרים שבין עבודותיהם.
- 5.45. השתתפות בטיפול, בפניות, בברורים, בתאומים, בהתייעצויות ובמו"מ בפני הקבלנים ו/או הרשויות ו/או כל גורם אחר, בכל הקשור והכרוך בביצוע הפרויקט.
- 5.46. ביקורת על אישור סימונים של גבהים ומרחקים של חלקיו השונים של הפרויקט באתר, אשר ייערכו, כפי הנדרש, על-ידי מודד/ים.
- 5.47. פיקוח על ביצוע המדידות באתר, לרבות בדיקת אישור הכמויות של חלקי הפרויקט שבוצעו, בתאום עם הקבלנים ורישום המידות הסופיות והשינויים בהעתקי התכניות. קבלת התכניות לאחר הביצוע (as made) מהקבלנים, בדיקתם ואישורם.
- 5.48. מתן הסברים, הנחיות, סיוע והוראות לקבלנים בקשר לביצוע הפרויקט בהתאם לתכניות ולהנחיות היועצים.
- 5.49. ניהול יומן עבודה יומי מפורט בקשר לפרויקט וכן דפי מדידה, אשר יפרטו את כל העבודות והאירועים הקשורים בהקמת הפרויקט, החתמת נציג הקבלן על היומן ודפי המדידה כאמור וכן הוספת הערות רלבנטיות של היועצים.
- 5.50. היומן יתאר את כל המתרחש במסגרת הפרויקט באופן מלא ומדויק.
- 5.51. קיום מעקב ופיקוח מתמיד והדוק אחר ביצוע הפרויקט והעבודות הקשורות בו, רישום הליקויים שיש לתקנם ופיקוח צמוד על השלמת ביצוע תיקון הליקויים כאמור.
- 5.52. קיום ישיבות שבועיות לצורך תאום בין העבודות המקצועיות השונות. סיכום מפורט בכתב של ישיבות אלו יועבר למזמין ולכל הגורמים הנוגעים בדבר באופן שוטף. מובהר כי המזמין יזומן לכל ישיבה כאמור ויהיה אף רשאי ליזום קיום פגישות כנ"ל בכל עת שימצא לנכון.
- 5.53. עדכון שוטף ומפורט של תקציב הפרויקט וכן ניהול בקרה תקציבית חודשית על כל הקבלנים והספקים, אשר תצביע על כל חריגה הצפויה מהתקציב הראשוני של הפרויקט - במהלך היווצרותה, וכן מתן דו"ח למזמין על כל חריגה מתקציב הפרויקט ובו פירוט של מקור החריגה וסיבתה, כגון: שינויי מדד, פרוגרמה, חוקים טעויות בכמויות, תביעות של קבלנים וכד'.
- 5.54. בדיקת חשבונות ביניים. חשבונות סופיים ודרישות תשלום אחרות שיוגשו על-ידי הקבלנים ועל-ידי כל בעל תפקיד רלבנטי אחר, הקשור בהקמת הפרויקט ובכלל זה על-ידי היועצים.
- 5.55. בדיקת החשבונות תכלול תתחשב בתנאי ההסכמים ו/או המכרזים ועל-פי המסגרת התקציבית והחוזית שנקבעה לכך.
- 5.56. הגשת החשבונות ו/או דרישת תשלום כאמור, שאושרו כנדרש על-ידי המפקח לאישור גזבר המזמין - וזאת לאחר שנערכו מדידה וחישוב כמויות הביצוע בפועל של העבודות באתר והתקדמות הפרויקט.
- 5.57. עריכת ביקורים שוטפים, בדיקת הפרויקט לפרטיו, העברת רשימות למזמין ולקבלנים, המפרטות את כל התיקונים שעל הקבלנים לבצעם, וכן פיקוח ווידוא כי הקבלנים יבצעו התיקונים האמורים כנדרש - וזאת במשך תקופות האחריות והבדק, על-פי החוזים עם הקבלנים ו/או על-פי כל דין.
- כמו כן, לקבוע ולדווח למזמין אלו פגמים אין אפשרות סבירה לתקנם ומהו הפיצוי שעל הקבלנים לשלם למזמין בעטיים.
- 5.58. בירור או השתתפות בבירור, בהתאם להוראות המזמין, של כל סוג תביעות/טענות או דרישות של הקבלנים או גורמים אחרים הקשורים בפרויקט, ניתוח הטענות לרבות ההיבטים המקצועיים והכספיים שלהן, ומתן ייעוץ והמלצות למזמין בקשר אליהן, לפני הבירור ולאחריו, ובכלל זה מתן כל סיוע שיידרש בקשר להליכים משפטיים או מעין משפטיים, שיתנהלו, אם יתנהלו, בקשר

לפרויקט, ובכלל זה מתן עדות בבית משפט או בבוררות או הכנת חוות דעת שתוגש לבית משפט או לבורר - ללא תמורה נוספת.

5.59. בדיקת הפרויקט במסירתו למזמין וכן לקראת סוף תקופות הבדק והאחריות השונות על-פי ההסכמים עם הקבלנים ועל-פי כל דין ובמידת הצורך גם במהלכו. פיקוח על ביצוע התיקונים על-ידי הקבלנים. אישור של גמר ההסכם לאחר ביצוע התיקונים על-ידי הקבלנים, ומתן אישור סופי של גמר ההסכם לאחר ביצוע התיקונים - בתום תקופות הבדק והאחריות השונות.

5.60. טיפול ותאום חיבורים לתשתיות כגון מים, ביוב, חשמל, תקשורת, מערכות כריזה, אש, אזעקות וכיו"ב. טיפול בהשגת כל הבדיקות והאישורים הנדרשים עד לקבלת טופס 4 ותעודת גמר מהועדה לתו"ב.

5.61. המפקח ידאג לכך, כי באתר העבודות יימצא מהנדס-מפקח, אשר יועסק במשרה מלאה ובאופן שוטף ורציף, כפי שיידרש, לצורך ביצוע הפרויקט, ואשר יהיה בעל יכולת אישית ומקצועית בניהול פעילות כדוגמת הפעילות בפרויקט בסוג ובהיקף זה ברמה מצוינת.

5.62. הכנת "תיק מתקן" הכולל את כל המסמכים והאישורים הרלבנטיים לפרויקט ובכלל זאת, תכתובות, אישורים, חשבונות מצטברים וסופי שאושרו, כתבי כמויות מאושרים, תעודות אחריות, הסכמים, היתרי רשויות, תכניות "עדות" ו/או כל מסמך נוסף הרלבנטי לפרויקט ו/או שיידרש ע"י המזמינה.

5.63. ניהול התקציב של הפרויקט. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל הנוגע לניהול תקציב הפרויקט מחוייב המפקח לספק את השירותים הבאים -

- הכנת תקציב ביצוע לפי פרקים (בינוי, פיתוח, תשתיות, ציוד וכד') כולל השוואה לתקצוב המזמינה ו/או מימון חיצוני.
- מעקב ובקרה תקציבית - ביצוע בפועל מול תקציב לאורך כל התקופה מדי חודש.
- דיווח ובקשה לאישור הוצאות חריגות (שלא נכללו בתקציב) במידה ועולות.
- מניעת ביצוע הוצאות שלא אושרו ע"י המזמינה.
- במידה וקיים מימון חיצוני - ריכוז כל הפרטים הנדרשים ע"י הגוף המממן, לרבות הכנת כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשתם לגורם המממן, ריכוז הדיווחים ומילוי המסמכים הנדרשים לצורך דיווח לגורם המממן לקבלת כספים.
- טיפול מול הרפרנטים אצל הגורם המממן בשחרור חסמים וקידום תשלומים.

## 6. אופן ביצוע העבודות

6.1. המפקח ידווח בכתב למזמין, ומיד עם גילויים, על טעויות, שגיאות, חוסר בהירות, סתירות, אי התאמות וכיו"ב בביצוע העבודות ובמסמכי התכנון.

6.2. המפקח מתחייב לבצע את העבודות ברמה מצוינת, בנאמנות ובמומחיות, תוך השקעת מירב המאמצים והכישורים ותוך ניצול כל הידע הנדרש לביצוען, תוך מילוי דייקני של הוראות ההסכם, מסמכי התכנון, דרישות הוועדה המקומית, דרישות הרשויות וההוראות שתינתנה לו על-ידי המזמין, מפעם לפעם, ותוך טיפול שוטף ורצוף בפני הרשויות לשם קבלת האישורים הנדרשים, היתרי בניה וכל אישור ו/או רישיון נדרשים וכיו"ב, כמו גם ביחס לשינויים לתכניות ולהיתרים האמורים, ככל שיידרשו.

- 6.3. המפקח יעסיק, על חשבונו, בהתאם לנדרש, עובדים בתחום העבודות במספר ובהכשרה הדרושה לשם מילוי התחייבויותיו באופן מושלם על-פי ההסכם.
- 6.4. בנוסף לאמור לעיל, המפקח ידאג לכך, כי באתר העבודות יימצא מהנדס-מפקח, אשר יועסק לצורך ביצוע הפרויקט, ואשר יהיה בעל יכולת אישית ומקצועית בניהול פעילות כדוגמת הפעילות בפרויקט בסוג ובהיקף זה ברמה מצוינת.
- 6.5. ככל שיתברר למזמין, כי צוות העובדים אינו מספיק וכי העבודות אינן מתנהלות כתיקון ואינן עונות על דרישות המזמין, יהיה המפקח חייב לתגבר את צוות העובדים ו/או להחליף עובד בצוות ו/או לשנות את הרכבו והכל בהתאם לדרישות המזמין.
- 6.6. המפקח מתחייב לנהוג במקצועיות וביושר והוא מקבל על עצמו להתמיד במתן שירותים למזמין כל העת ואף במקרה של חילוקי דעות.
- 6.7. המפקח מתחייב לדאוג לכך שכל סכסוך עבודה בינו לבין עובדיו, במידה ויהיה, לא יפגע במהלך התקין של העבודות.
- 6.8. המזמין ו/או מי מטעמו רשאים לבצע ביקורים במשרד המפקח, בכל עת, וכן לעיין במסמכים הקשורים בהתקדמות ובאופן ביצוע העבודות. המפקח ימסור למזמין כל הסבר או מסמך שיידרש על-ידו או מטעמו בקשר לעבודות. המפקח יישמע להוראות המזמין בכל עניין הקשור לביצוע העבודות.
- 6.9. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המפקח ידאג לדאוג ולפקח על כך שכל שירות ועבודה יבוצעו בהתאם למצוין בקובץ הנחיות התכנון וכן כל שירות נדרש נוסף, כמפורט בהסכם זה.

## 7. לוח זמנים

- 7.1. המפקח יבצע את העבודות בשקידה הראויה וברציפות ויקצה לביצוע העבודות את האמצעים הראויים לביצוען, בתיאום עם המזמין, היועצים והקבלנים, תוך הסכמה והבנה שיש חשיבות להשלמת הפרויקט במועד ומסירתו למזמין בהתאם ללוח הזמנים שייקבע על-ידי המזמין מעת לעת.
- 7.2. מוסכם שהעבודות דורשות עמידה במשימות רבות במועדים שונים, לרבות מועדי מסירת אינפורמציה ליועצים ולמזמין. עמידה בדרישות המועדים שינקבו על-ידי המזמין, בהתייעצות עם המנהל והמפקח מופעם לפעם, הינה תנאי יסודי להסכם זה.
- 7.3. בכל מקרה בו לא נקבע מועד לפעולה כלשהי על-פי הסכם זה, יהיה על המפקח, למרות אי קביעת המועד כאמור, לבצע את הפעולה הנתונה בזמן סביר בנסיבות העניין, ברציפות ובהתחשב בצרכי לוח הזמנים הכללי של הפרויקט וביצועו.
- 7.4. המפקח חייב להודיע למזמין מיד על כל עיכוב אשר לפי הערכתו עלול לגרום לאיחור בקיום לוח הזמנים אשר הוסכם עליו עם המזמין.
- 7.5. במידה והמפקח לא יתחיל בביצוע העבודות או לא יסיים אותן או את השלב שהיה עליו לבצע באותה עת, או שקצב התקדמותו לא הניח את דעת המזמין, יתרה המזמין במפקח בכתב ואם תוך תקופה של 3 ימים מיום שנשלחה התראת המזמין כאמור, לא יחול שינוי בקצב התקדמותו של המפקח ו/או באורח ביצוע העבודות, יהיה המזמין רשאי לבטל הסכם זה על-ידי מתן הודעה בכתב של 7 ימים מראש למפקח.
- 7.6. נגרם עיכוב בביצוע העבודות עקב כח עליון, יהיה המזמין רשאי, בכפוף לשיקול דעתו המוחלט והבלעדי, לדחות את ביצוע העבודות וכן את ביצוע העבודות באתר למועד שייקבע על-ידו. לצרכי ענין זה מובהר כי, מחלה, חופשה, מילואים או כל סיבה אישית הקשורה במפקח או מי מעובדיו לא יחשבו כח עליון. בקשה לדחיה על-פי סעיף זה תוגש על-ידי המפקח למזמין בכתב לא יאוחר מ- 15 יום מגמר פעולת הכח העליון.

## התמורה עבור ביצוע עבודות ניהול / פיקוח

8.1. בתמורה למילוי מלא וקפדני של כל התחייבויותיו לפי הסכם זה, בכפוף לכך שהמזמין יזמין מהמפקח את ביצוע כל שלבי העבודות, כמפורט לעיל, ובכפוף לביצוע מושלם של כל העבודות על-ידי המפקח, יהיה המפקח זכאי לקבל מהמזמין תמורה כוללת וסופית אשר תחושב בהתאם למחירון המזמינה בניכוי הנחה כפי הנקוב בהצעת המפקח, **ובהתאם להיקף השירותים שיינתנו בפועל.**

8.2. מובהר בזאת כי עלות ביצוע העבודות הקבלניות משמע עבודות שיבוצעו באתר ע"י קבלנים שיועסקו ע"י המזמין. עלות ביצוע העבודות אינה כוללת את סכום המע"מ שייכלל בחשבונות הקבלנים, אך כוללת את ההתייקרויות והתוספות, כפי שיאושרו בחשבונות חלקיים ובחשבון סופי.

המזמינה שומרת את הזכות להתאים ולהפחית את אחוז התמורה, בהתאם לפרויקט.

8.3. מבלי לגרוע מיתר הוראות ההסכם, ככל שהתמורה למפקח תיקבע בהסכם על-פי שיעור הנגזר מעלות הפרויקט (ולא כמחיר קבוע), יחושב שכרו של המפקח על-פי עלות הפרויקט בפועל, כאשר עד להיוודע עלות הפרויקט בפועל יחושב שכרו על-פי האומדן העדכני ביותר שאישר המזמין, כאשר בכל מקרה - לא יעלה סכום התמורה על סכום התמורה המרבי שנקבע בהסכם, ככל שנקבע.

**לעניין ההסכם, "עלות הפרויקט בפועל" / "עלות ביצוע העבודות הקבלניות בפועל" - משמעה כל התשלומים שישולמו על-ידי המזמין לקבלן הראשי מטעם המזמין בלבד לא כולל מע"מ, הקשורים במישרין להקמת הפרויקט או לביצוע העבודות לפי תכנונם או המלצתם של היועצים, אשר המפקח פיקח במישרין על ביצוען באתר העבודות.**

**"עלות הפרויקט בפועל" / "עלות ביצוע העבודות הקבלניות בפועל" אינה כוללת את הרכיבים הבאים:**

8.3.1. מחיר הקרקע נשוא הפרויקט והמסים הנדרשים ביחס לקרקע ו/או אגרות והוצאות בגין היתרי בניה ורשיונות ו/או תשלומי חובה מוניציפאליים וממשלתיים ו/או תשלומים לחברת החשמל לישראל בע"מ ו/או תשלומים לרשויות ו/או תשלומים לגופים מוסדיים אחרים ו/או תשלומים למינהל מקרקעי ישראל

8.3.2. שכר היועצים, מטעם המזמין ו/או הוצאות מינהלה ו/או הוצאות עקיפות אחרות.

8.3.3. עלות ציוד - בין אם הוא מחובר למבנה ובין אם לאו - שלא נרכש או תוכנן במסגרת עבודות התכנון נושא הפרויקט ו/או לא בוצע או הותקן על-ידי הקבלן הראשי במסגרת הפרויקט ו/או לא טופל על-ידי המפקח.

מובהר כי ציוד ריהוט, מיזוג, עיצוב, תאורה, מערכות חשמל וכיבוי אש וכן הלאה, אשר לא נעשו או בוצעו או הותקנו על-ידי הקבלן הראשי, לא ייכללו במסגרת עלות הפרויקט ולא תשולם בגין עלויות אלו תמורה נוספת כלשהי למפקח.

8.3.4. ריביות, עמלות, התייקרויות או כל עלות אחרת של הון או מס ערך מוסף, המצטרף לתשלום כלשהו על-פי ההסכם.

8.3.5. במכרזי החברה למשק וכלכלה - עמלת החברה לפיתוח למשק וכלכלה.

8.3.6. **למען הסר ספק, כל העלויות המפורטות בסעיף זה, לרבות מע"מ שיתווסף לתמורה לקבלן המבצע - לא ייכללו במסגרת "עלות הפרויקט בפועל" לצורך חישוב התמורה למפקח**

8.3.7. **למען הסר ספק מובהר בזאת כי ככל שהמזמין יטיל ביצוע עבודה נוספת כלשהי על המפקח שאינה כלולה במסגרת ההסכם זה - הכרוכה בתשלום נוסף כלשהו - על המפקח לפנות למזמינה לקבל מראש אישורה בדבר תוספת עלויות, ככל שקיימות. בהעדר הסכמה - לא יחול שינוי בתשלום למפקח.**

- 8.3.8. מובהר ומוסכם כי במקרים שבהם תשלום התמורה נגזר מעלות הפרויקט בפועל, והפרויקט יבוצע באמצעות החברה למשק וכלכלה ו/או במהלך דומה העמלה שמשולמת לחברה למשק - וכלכלה ו/או לגוף דומה אינה נכללת במסגרת עלות הפרויקט בפועל.
- מבלי לגרוע מיתר הוראות החוזה, אם נקבעה התמורה בהזמנת העבודה הפרטנית לפי **שעות עבודה בפועל**, תחולנה ההוראות הבאות:
- 8.4.1. שעת עבודה תיחשב כ- 60 דקות עבודה מקצועית בפועל (לא ישולם שכר בגין זמן נסיעות, עבודות פקידותיות וכד.). בגין חלק מן השעה ישולם שיעור יחסי מן התעריף לשעה.
- 8.4.2. היקף השעות המרבי להשלמת מלוא השירותים, באופן מלא ומקצועי, לא יעלה על היקף השעות המרבי שייקבע בהזמנת העבודה (אם ייקבע).
- 8.4.3. היה ונקבעו שלבי עבודה, או שלבי תשלום, לא יעלו שעות העבודה/הסכומים לחיוב על מספר השעות/הסכומים המרביים שנקבעו לכל שלב (אם נקבע).
- כמו-כן, מעבר מביצוע שלב עבודה אחד לשלב עבודה אחר יחייב אישור מוקדם בכתב של המנהל, כתנאי לביצוע ולתשלום לנותן השירות.
- 8.4.4. ניווד שעות עבודה בין שלב אחד למשנהו, יחייב אישור של המנהל, מראש ובכתב.
- 8.8. יחד עם התמורה הנ"ל ישולם מע"מ כשיעורו על-פי חוק וכנגד חשבוניות מס שימסור המפקח למזמין.
- 8.9. התמורה הנ"ל תשולם כנגד חשבוניות מס שימסור המפקח למזמין.
- 8.10. מוסכם כי התמורה שנקבעה לעיל הינה התמורה הכוללת והסופית לה יהא המפקח זכאי בגין כל השירותים והפעולות שהמפקח התחייב לבצע עבור המזמין לפי הסכם זה, לרבות בגין ביצוע שינויים ותיקונים הקשורים לפרויקט, והמפקח לא יהיה זכאי לתשלום ו/או תוספת אחרת כלשהי. כן מוסכם כי התמורה כוללת את כל הוצאותיו של המפקח וכי המפקח לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת, לרבות החזר הוצאות או כל תשלום אחר מכל מן וסוג שהוא.
- 8.11. למרות האמור לעיל, מוסכם בזאת כי המזמינה תישא בתשלומי אגרות, עלויות מדידה והכנת מפות או תשריטים, העתקות וצילומים להם יהיה זקוק המפקח לצורך ביצוע העבודות נשוא הסכם זה, וזאת בכפוף לקבלת אישור מאת המזמינה ובכפוף לקבלת חשבוניות מס מתאימות בגין ביצוע התשלום בפועל ביחס להוצאה כאמור.
- 8.12. מוסכם כי בכל מקרה בו המפקח ישלים רק חלק מעבודות כל שלב ושלב הוא יהיה זכאי לחלק משיעור התמורה המגיע בגין אותו שלב לפי היקף עבודתו בגין אותו שלב לפי קביעת המזמין.
- סדר ותנאי תשלומי התמורה ניהול/ פיקוח**
- 8.13. ביצוע התמורה למפקח ניהול/ פיקוח תעשה באופן הבא:
- א. מפקח יגיש למזמין חשבונות חלקיים המתבססים על היקף העבודות שבוצעו בפועל ע"י הקבלנים בפרויקט ועל חשבונות הקבלנים שאושרו לתשלום.
- לאחר אישור חשבון סופי של הקבלנים ביחס לעבודות באתר, יגיש המפקח לאישור המזמינה חשבון סופי מטעמו, אשר ייפרע בהתאם לתנאים המפורטים להלן.
- ב. כל חשבון של המפקח שיוגש בהתאם לאמור לעיל ויאושר על-ידי המזמין, ישולם בתנאים של "שוטף + 45 ימים מיום אישורו, ללא הצמדה בגין התקופה שמיום הגשתו ועד למועד שנקבע לתשלומו. תקופת האישור לא תעלה על 15 יום, אלא אם הסיבה לעיכוב האישור נעוצה, לדעת המזמין, בהגשת חשבון לא נאותה.
- 8.14. מובהר ומוסכם כי ללא אישור מראש ובכתב של גזבר המזמין, המפקח לא יהיה רשאי לקבל כל תמורה נוספת.

8.15. במקרים שבהם התשלום הינו לפי אחוז מביצוע העבודות בפועל - אם בתום העבודות יתברר שהתשלומים למפקח עפ"י האומדנים היו גבוהים ממה שהגיע לו לפי עלות העבודות - יקוזז ההפרש מתשלומים אחרים של המזמין למפקח או שהוא יידרש להחזירם ולמפקח לא תהיינה כל טענות בגין כך. האמור לעיל יחול בהתאמה גם במקרה שבו בתום העבודות הסתבר שהאומדן היה נמוך מעלות ביצוע העבודות בפועל.

8.16. מובהר ומוסכם כי במקרים שבהם תשלום התמורה נגזר מעלות הפרויקט בפועל, והפרויקט יבוצע באמצעות החברה למשק וכלכלה ו/או במהלך דומה העמלה שמשולמת לחברה למשק - וכלכלה ו/או לגוף דומה אינה נכללת במסגרת עלות הפרויקט בפועל.

## 9. התחייבויות נוספות של המפקח

9.1. אישור המזמין לתכניות או למסמכים אחרים אינו משחרר את המפקח מהאחריות המקצועית המלאה ואין למזמין אחריות כלשהי לטיב התכנון והעבודות.

9.2. המפקח לא יבצע ו/או יורה על דעת עצמו על ביצוע פעולה ו/או עבודה כלשהי, אשר איננה כלולה במסגרת העבודות המאושרות על-ידי המזמין.

9.3. במגע עם הרשויות המוסמכות בכל הנוגע לאישור התכניות יפעל המפקח כבא כוחו של המזמין והמזמין מסמיך אותו לכך, ובלבד שהמפקח לא יגיש כל תכנית או תיקונים לתכנית לרשויות המוסמכות או שניתן כל התחייבות בשם המזמין, אלא אם אושרה קודם לכן על-ידי המזמין.

## 10. העסקת, שת"פ ותיאום עם היועצים בפרויקט

10.1. המזמין רשאי להעסיק, על-חשבונו, על-פי אופי הפרויקט, יועצים נוספים לביצוע תכנון או יעוץ במקצועות השונים.

10.2. המפקח מתחייב לקיים שיתוף פעולה מלא עם כל היועצים וכן עם המפקח הראשי שייקבע ביחס לפרויקט.

## 11. המפקח מתחייב לעבוד בשיתוף מלאה עם מנהל הפרויקט

### שמירה על סודיות והימנעות מניגוד עניינים סודיות

11.1. המפקח ועובדיו מתחייבים לשמור בסודיות מוחלטת את כל הידע והמידע מכל מין וסוג, אשר יגיע לידיהם בין בעל פה ובין בכתב, בין בצורה ישירה ובין עקיפה, השייך או הנוגע בכל צורה ואופן לפעילות המזמינה ו/או כל תאגיד עירוני של המועצה האזורית עמק הירדן, לרבות פעילותה העסקית וכמעסיקת עובדים, ולרבות מידע בדבר טכניקות וטכנולוגיות, שיטות עבודה, מקורות מימון ותנאיהם, תנאי עבודה, שכר, תכניות, נתונים, וכל מידע אחר הנוגע למזמינה ו/או לעובדי המזמינה ו/או לעובדי תאגיד עירוני של המועצה האזורית עמק הירדן ו/או למועצה ו/או לעובדיה ו/או לתושבים בתחומה (להלן: "המידע").

11.2. עוד מתחייבים המפקח ועובדיו, לא לגלות את המידע לאחרים ולא לאפשר גילוי על ידי אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין, למעט לצורך קיום הוראות הסכם זה, וזאת הן בתקופת הסכם זה והן לאחר סיומו, מכל סיבה שהיא, ללא הגבלה בזמן, והכל למעט מידע שיש חובה לגלותו על פי הדין, ו/או מידע אשר הפך להיות נחלת הכלל.

11.3. עוד מתחייב המפקח להחתים את עובדיו וכל הבאים מטעמו, להם יימסר המידע, על התחייבות סודיות בהתאם להוראות הסכם זה.

11.4. המפקח מצהיר ומתחייב שכל המידע ישמר אצלו בבטחה וכי ינקוט בכל האמצעים הדרושים לשם שמירתו.

11.5. התחייבויות המפקח לפי פרק זה תעמודנה בתוקף החל מיום חתימת הסכם זה ללא הגבלה בזמן ותישמרנה בתוקף גם לאחר תום תוקפו של הסכם זה ו/או ההתקשרות ו/או המגעים שבין הצדדים.

## 12. ניגוד עניינים

- 12.1. המפקח מצהיר כי הוא ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו ידאגו שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים וישמרו אמונים למזמינה במשך כל תקופת ההסכם ולאחריה בקשר עם השירותים נשוא ההתקשרות.
- 12.2. בכל מקרה של חשש לניגוד עניינים, ימסור המפקח למזמינה גילוי מלא על כך.
- 12.3. המפקח יקפיד על מילוי מסמכים ומתן הצהרות, והכל לפי נוהל לבדיקה ולמניעה של חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות ([http://www.moin.gov.il/ChozreiMancal/201102\\_8.pdf](http://www.moin.gov.il/ChozreiMancal/201102_8.pdf)). טרם תחילת ההתקשרות יחתום המפקח על השאלון והתצהיר המצורפים להסכם זה **בנספח ח'** כתנאי לתחילת העבודה לפי הסכם זה.
- 12.4. נמצא כי המפקח עלול להימצא בניגוד עניינים לפי הוראות הנוהל, תהיה המזמינה רשאית להפסיק ההתקשרות מבלי שייחשב הפרת ההסכם.
- 12.5. המפקח ו/או מי מעובדיו ו/או מטעמו, יהיו מנועים מקבלת כל טובת הנאה בקשר ישיר או עקיף לשירותים הניתנים על-ידי הקבלן לפי הסכם זה.

## 13. אחריות המפקח

- 13.1. המפקח יהא אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף בין לנזק רכוש, בין לנזק ממון או לכל נזק אחר,
- 13.2. בין במהלך ביצוע העבודות ובין לאחר מכן, שייגרם למזמינה ו/או למי מטעמה ו/או לכל צד שלישי ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד המפקח - בין אם נגרם על-ידו, בין אם נגרם על-ידי עובדיו ו/או שלוחיו - בין במישרין ובין בעקיפין, הנובע ו/או הקשור לביצוע העבודה נשוא הסכם זה.
- 13.3. המפקח מתחייב לפצות ולשפות את המזמינה ו/או מי מטעמה, מיד עם דרישתם הראשונה, בגין כל נזק ישיר ו/או עקיף שייגרם להם, במקרה והמפקח הפר את התחייבויותיו ו/או יגרום ברשלנותו למזמינה ו/או למי מטעמה לנזקים, הפסדים ו/או לאחריותו כלפי צד שלישי.
- 13.4. המפקח לבדו אחראי על-פי דין לטיב העבודות המבוצעות על-ידו. אישר המפקח תכניות, מסמכי תכנון או מסמכים אחרים, אשר תוכננו או בוצעו על-ידי המפקח על-פי הסכם זה, או על-פי דרישה של המזמינה, לא ישחררו אישור או דרישת המזמינה כאמור את המפקח מאחריותו המקצועית המלאה ואין באישורים ו/או בדרישות כני"ל כדי להטיל על המזמינה ו/או על עובד מעובדיה אחריות כלשהי לטיב התכניות והמסמכים האמורים ולכל הנובע מיישומם.
- 13.5. ביצע המפקח את העבודות בסטייה מהיתר הבניה או בניגוד לחוק התכנון והבניה תשכ"ה-1965 ו/או בניגוד להנחיות התכנון ו/או בניגוד לכל תקנה ו/או צו על-פיו ו/או בניגוד לכל תקן מחייב ו/או בניגוד להסכם ו/או בחסר ו/או באיחור ו/או שלא ברמה או בטיב הנאותים, זכאית המזמינה, בנוסף לכל זכות אחרת על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין, לדרוש ולקבל מאת המפקח פיצוי מלא על ההוצאות או נזקים שייגרמו לה כתוצאה מן האמור לעיל.
- 13.6. מבלי לגרוע מן האמור בסעיף זה לעיל, אחראי המפקח כלפי המזמינה וכלפי כל צד שלישי, לרבות כלפי עובדיה ועושי דברה, לנזקים ברכוש ו/או בגוף שייגרמו מכל סיבה שהיא עקב ביצוע עבודות התכנון ו/או עקב ליקויים או פגמים בתוצר התכנוני.
- 13.7. המפקח מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המזמינה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא אחראי לו, והוא פוטר בזאת את המזמינה מכל אחריות לנזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול כלפי אדם שביצע נזק בזדון.
- 13.8. תחויב המזמינה ו/או מי מטעמה לרבות המועצה האזורית ו/או תאגיד עירוני שלה, על-ידי בית המשפט לשלם לצד שלישי לרבות לעובדיה ו/או עושי דברה של המזמינה כספים או נזקים שהמפקח אחראי להם על-פי הסכם זה, יהיה חייב המפקח בשיפוי מלא לטובת המזמינה של כל סכום שהמזמינה תחויב על-ידי בית המשפט לשלם אין בכל האמור לעיל כדי לפגוע בזכות

המזמין לקבל מאת המפקח פיצוי עבור הנזקים וההוצאות שייגרמו למזמינה בעניין זה, או בכל אופן אחר בגין הפרת ההסכם.

13.9. אין בכל האמור לעיל בכדי לפגוע בזכות המזמין לקבל מאת המפקח פיצוי עבור הנזקים וההוצאות שייגרמו למזמינה בעניין זה, או בכל אופן אחר בגין הפרת ההסכם.

#### 14. ביטוח

14.1. מבלי לגרוע מאחריות המפקח על-פי ההסכם והוראות כל דין, המפקח מתחייב לבצע את כל הביטוחים הבאים, כמפורט ב"אישור עריכת הביטוח" המצ"ב כנספת ג', כאשר סכומי הביטוח לא יפחתו מהסכומים הרשומים באישור הביטוח וכן להשאירם בתוקף במשך כל תקופת ההסכם וכל הארכה שלו. כמו כן, בגין ביטוח אחריות מקצועית, מתחייב המפקח להמשיך ולהחזיק בתוקף ביטוח זה לפחות 5 שנים מתום ההתקשרות עם המזמינה.

14.2. המפקח ימציא במעמד חתימת הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים חתום כדין על ידי חברת ביטוח מורשית כדין בישראל. מסירת האישור חתום על-ידי מבטחי המפקח למזמינה במועדים הינה תנאי עיקרי בהסכם זה אשר הפרתו מזכה את המזמינה בתרופות בגין הפרת ההסכם. המפקח ישוב וימציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלותו של הסכם זה, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמזמינה.

14.3. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים למזמינה לא יהוו אישור כלשהו מהמזמינה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של המפקח על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.

14.4. המפקח לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן יישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.

14.5. המפקח לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילו לא מעשה או מחדל של המפקח ו/או הפועלים מטעמו, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי המפקח יהיה אחראי לבדו לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

14.6. המפקח מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונו ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח ולדרישת המזמינה לעשות כל פעולה כדי לממש את פוליסות הביטוח בעת הצורך.

14.7. הפר המפקח את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות המזמינה, יהיה המפקח אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי המזמינה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לה עקב זאת.

14.8. אם המפקח יחליף מבטח במהלך תקופת הביטוח או עם סיומה, ימסור המפקח למזמינה את העתק האישור על קיום ביטוחים המקורי כשהוא חתום על ידי המבטח החדש. תהליך זה יחזור על עצמו כל עוד הסכם זה בתוקפו וכל עוד לא הסתיימו ההתחייבויות נשוא ההסכם, המאוחר מבינם.

14.9. הפרת כל אחת מהוראות סעיף 15 זה תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

#### 15. תקופת ההסכם

15.1. הסכם מסגרת זה יהיה בתוקף עד לתקופה של 12 חודשים מיום חתימת החוזה (להלן: "תקופת ההתקשרות" או "תקופת ההסכם") קרי מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_ . במהלך התקופה כאמור תהיה רשאית המזמינה לפנות למפקח לצורך ביצוע עבודות. למען הסר ספק, התקבלה הזמנת עבודה במהלך תקופת ההסכם, ישלים המפקח את העבודה הרלבנטית.

יובהר כי, במידה ופרויקט שהחל לא יסתיים, ניתן יהיה להאריך את הסכם המסגרת עד לתום השלמת הפרויקט הספציפי.

- 15.2. המזמינה תהיה רשאית להאריך את תקופת הסכם זה בעוד 4 תקופות נוספות של עד 12 חודשים כל אחת. במידה שהוארך תוקף ההסכם, יחולו הוראות הסכם זה במהלך תקופת הארכה, בשינויים המתחייבים.
- 15.3. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, רשאית המזמינה לבטל את ההסכם, כולו או חלקו, בהודעה מראש של 30 ימים למפקח ולמפקח לא תהיה כל טענה או תביעה בגין הביטול כאמור, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין עבודות שביצע בפועל עבור המזמין, כמפורט להלן - וזאת עד למועד ביטול ההסכם, בכפוף לעמידה במלוא התחייבויותיו בעניין זה על-פי הוראות ההסכם.
- אין באמור כדי לגרוע מזכות המזמין לבטל את ההסכם במקרה של הפרת ההסכם ובמקרה כזה תהא המזמינה רשאית לקזז מסכום התמורה של המפקח כל נזק או הוצאה או עלות שנגרמו למזמין.
- 15.4. למען הסר ספק, המזמין אינו מתחייב להזמין עבודות בהיקף כלשהו מאת המפקח במהלך תקופת ההתקשרות, ואין בהסכם זה כדי לגרוע מזכותו של המזמין להתקשר עם גורמים אחרים לצורך ביצוע עבודות מהסוג המוסדר בהסכם זה.

## **16. ביטול / סיום ההסכם**

- מבלי לגרוע מכל האמור בהסכם זה, מוסכם בזה בין הצדדים, כי המזמין יהא זכאי להביא הסכם זה לקיצו לאלתר, בכל עת - בכל אחד מהמקרים הבאים:
- 16.1. המפקח הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו האמורות בהסכם זה ואותה התחייבות הינה מעיקרי ההסכם והמפקח לא תיקן את ההפרה אחרי שהוזהר על-ידי המזמין - תוך הזמן שנקבע בהתראה.
- 16.2. המזמין התרה במפקח, כי רמת הבצועים של המפקח, בין השאר, מבחינת מועדי ביצוע שרותי התכנון, רמתם, איכות או מבחינה אחרת, אינה עונה על דרישותיו, והמפקח לא נקט תוך 7 ימים מקבלת ההתראה צעדים - המבטיחים, לדעת המפקח, את ביצועה של העבודה ברמה ו/או באיכות ו/או במועד הדרושים.
- 16.3. המפקח הפסיק לקיים שגרת עבודה סדירה במשרדו.
- 16.4. פקע הביטוח המקצועי של המפקח או שהבטוח אינו עונה על דרישות הסכם זה.
- 16.5. המפקח נהיה בלתי כשיר לפעולה משפטית. המפקח בפירוק ו/או בפשיטת רגל ו/או הוצא צו כונס נכסים נגדו ו/או הוגשה בקשה בעניינים אלו שלא סולקה תוך 30 ימים ממועד הגשתה.
- 16.6. המפקח הודיע למזמין שאין הוא יכול או רוצה לבצע את העבודות או חלקים מהן.
- 16.7. יוכח למזמין, להנחת דעתו, כי המפקח ממלא את תפקידו באופן רשלני.
- 16.8. יוכח כי המפקח אינו ממלא אחר התחייבויותיו, לתקופה העולה על 30 ימים רצופים או במשך 60 יום מצטברים בשנה.
- 16.9. בוטל ההסכם כאמור, ישלם המזמין את כל התשלומים המגיעים לו עד ליום ביטול ההסכם - בהתאם להתקדמות בשלבי העבודה ובהתאם לשיקול דעתו של המזמין, בניכוי הנזקים שנגרמו למזמין כתוצאה ממחדלי או ממעשי המפקח, אולם אין בכך כדי לגרוע מזכויות המזמין על-פי הוראות כל דין.
- 16.10. הובא ההסכם לידי גמר ביוזמת המזמין, שלא בשל אחת הסיבות המנויות בסעיף 16 לעיל ישלם המזמין למפקח את התמורה עבור שלבי העבודה שהתבצעו עד למועד זה (גמר ההסכם).
- 16.11. המפקח מאשר ומסכים, כי התשלום כאמור בסעיף 16.9 יהווה סילוק של כל תביעה ו/או טענה ו/או נזק ו/או הפסד ו/או אבדן רווח צפוי ו/או הוצאות שנגרמו ו/או ייגרמו למפקח מחמת הבאת ההסכם ליד גמר כאמור והדבר יהיה בגדר מתן הסכמה של המפקח למסירת המשך העבודות

למפקח אחר - והמפקח לא יתנגד לכך.

16.12. בכל מקרה של הפסקת עבודת המפקח על-פי הסכם זה ו/או ביטול ההסכם, מחויב המפקח למסור את כל התכניות ו/או המפרטים ו/או המסמכים המצויים ברשותו למזמינה, לצרכי הפרויקט, והמזמינה תהא רשאית להמשיך את העבודות באמצעות אחרים ללא צורך בהסכמת המפקח.

16.13. על מנת למנוע ספק, מוצהר ומוסכם, כי בכל מקרה של הפסקת העבודות בגין פקיעת ו/או הפסקת ו/או ביטול ההסכם - מכל סיבה שהיא, יהיה רשאי המזמין למסור את המשך העבודות ו/או השלמתן לאדם אחר ולהשתמש לצורך זה במסמכי התכנון, כולם או מקצתם, כראות עיניו, ללא כל תמורה, שכר או פיצוי למפקח. למפקח לא תהיה כל התנגדות או טענה או דרישה בשל כך.

16.14. המפקח יהיה אחראי לכך, שכל החתימות הנדרשות ממנו לשם קבלת היתרים ו/או לתעודות גמר מכל סוג שהוא ו/או כל חתימה אחרת הנדרשת על-ידי כל רשות ו/או על-פי כל דין - יחתמו כאמור

על כל מסמך שיידרש לשם המשך העבודות באתר ו/או לשם השלמת העבודות, המשכן ו/או קבלת אישור רשויות התכנון השונות לתכנית.

### 17. פיצויים מוסכמים

17.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם בזאת כי המזמינה תהיה רשאית להפחית מהתמורה ו/או לגבות מהמפקח פיצויים מוסכמים, בכל מקרה בו המפקח לא ביצע את השירותים כמתחייב ע"פ ההסכם ו/או בהתאם למועדים נשוא הסכם זה ו/או בכל מקרה בו המפקח לא מילא אחר התחייבויותיו, לרבות כמפורט להלן-

מס' סידורי	נושא / ליקוי / פיצוי מוסכם ליחידה בכל מקרה	סכום בש"ח
1.	אי עמידה בזמנים	20% מהתמורה המגיעה למפקח עבור כל חודש עיכוב
2.	אי עמידה בדרישות ההסכם, כאשר ההפרה לא תוקנה בתוך 7 ימים מיום הדרישה	2,000 ₪ למקרה
3.	הפרה של הנחייה/הוראה של הגורם הרלבנטי בחברה לפיתוח	2,000 ₪ למקרה

17.2. כל סכומי הקיזוז כוללים מע"מ ויהיו צמודים למדד הבסיס כמפורט לעיל.

17.3. הסכומים כאמור יופחתו מסכום החשבונית הכולל שיוציא המפקח.

17.4. קביעת המזמינה לעניין הפיצויים כמפורט לעיל היא סופית ומכרעת ולמפקח לא תהיה כל תביעה או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד המזמינה בגין כך.

17.5. למען הסר ספק, אין בתשלום הפיצויים המוסכמים לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד העומדים לרשות המזמינה ע"פ דין ו/או ע"פ ההסכם וכל זכויות המזמינה הן במצטבר.

## 18. ערבות בנקאית להבטחת ביצוע התחייבויות המפקח

- 18.1. להבטחת ביצוע כלל התחייבויות המפקח בהסכם ובמכרז וביצוע מושלם של כל העבודות, ימסור המפקח למזמין ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית, ערוכה לטובת המזמין, בנוסח המצורף **כנספח ד'2** שיאושר מראש על-ידי המזמין ושתהיה בסכום/בשיעור 35,000 ₪ (להלן – "ערבות הביצוע").
- 18.2. מסירת ערבות הביצוע, כאמור לעיל, הינה תנאי הכרחי לחתימת/תקופת ההסכם.
- 18.3. תוקף ערבות הביצוע הינו למשך כל תקופת ההתקשרות, כאמור בסעיף 14 לעיל, בתוספת 3 חודשים, והיא תוארך מעת לעת לפי דרישת המזמין.
- 18.4. ערבות הביצוע תוחזר למפקח רק לאחר סיום תקופת ההתקשרות בהסכם המסגרת ולאחר שסיים את ביצוען של כל העבודות המוזמנות עד למועד סיום תקופת ההתקשרות - לשביעות רצונו המלאה של המזמין ובכפוף למתן הערבות הבנקאית לתקופת הבדק והאחריות, כמפורט להלן.
- 18.5. להסרת ספק, ערבות הביצוע תהא בתוקף לאורך כל תקופת ההתקשרות (לרבות כל הארכה שלה), בין אם הוזמנו בפועל עבודות מהמפקח ובין אם לאו, והיא תמשיך להיות בתוקף עד לסיום ומסירה מלאים של כל העבודות המוזמנות מהמפקח, ולמפקח לא תהא כל דרישה או טענה בעניין זה.
- 18.6. כמו-כן, המזמינה רשאית לעשות שימוש בערבות הביצוע גם להבטחת התחייבויות המפקח בתקופת הבדק והאחריות - ביחס לכל עבודה פרטנית מוזמנת על-פי הסכם המסגרת, כאשר אין באמור לעיל כדי לגרוע מיתר התחייבויות הקבלן בהסכם.

## 19. מסירת תכניות / מסמכים בסיום עבודת התכנון

- 19.1. הבעלות על כל התכניות, התרשימים, החישובים וכל שאר המסמכים שהמפקח קיבל על עצמו להכין או לפקח על ביצועם/עריכתם תיחשב כמועברת למזמין, מרגע קבלתם על-ידי המפקח, והמזמין יהיה רשאי להשתמש בהם כראות עיניו. המפקח יהיה מנוע מלתבוע כספים בגין השימוש במידע זה כאמור, לרבות בגין הפרת זכויות יוצרים ו/או מכח דיני עשיית עושר וכיו"ב, פרט לתביעה בגין זכותו לתמורה הנקובה בהסכם זה.
- אולם, אין בהוראה זו משום קביעת אחריות והאחריות תיקבע על-פי הוראות כל דין והסכם זה.
- 19.2. עם גמר ביצוע העבודות או עם סיומו של הסכם זה בכל דרך שהיא, לרבות ביטולו, ימסור המפקח למזמין - תוך 3 ימים מיום גמר ההסכם - את כל החומר אשר בידו או הוכן על-ידו, בקשר לעבודות.
- 19.3. המפקח ידאג להעברה מסודרת, מלאה ונאותה של כלל החומר והמסמכים, תוך מתן הסבר והדרכה (ככל שידרש) של כלל המסמכים והחומר כאמור.

## 20. העברת זכויות

- 20.1. מוסכם וידוע למפקח, כי המזמין יהיה רשאי להעביר את זכויותיו לפי הסכם זה לכל צד ג' וכן למסור את הזמנת ביצוע עבודות הקמת הפרויקט לאחר, וזאת מבלי לקבל את הסכמת המפקח לכך. המפקח לא ידרוש כל תוספת תמורה בגין כך ויהיה מחויב בהתחייבויותיו לפי הסכם זה גם אם תבוצע ההעברה כאמור.
- 20.2. המפקח אינו רשאי להסב ו/או להעביר את ההסכם, כולו או חלקו או כל זכות או חבות לפיו ואינו רשאי למסור לאחר את ביצוע העבודות, כולן או מקצתן, אלא בהסכמת המזמין מראש ובכתב.
- 20.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל ולמען הזהירות בלבד, העביר המפקח זכויותיו או חובותיו על-פי הסכם זה, כולן או מקצתן, או מסר את ביצוע העבודות, כולן או מקצתן, לאחר, יישאר הוא אחראי למילוי כל התחייבויותיו על-פי ההסכם.

## 21. המפקח קבלן עצמאי

- 21.1. המפקח מצהיר בזאת, כי הוא בעל עסק עצמאי במסגרתו הוא נותן את השירות למזמין.
- 21.2. המפקח מצהיר בזה, כי אין בהסכם זה, או בתנאי מתנאיו, כדי ליצור בין המפקח ו/או עובד מעובדיו ו/או מי מטעמו לבין המזמין ו/או מי מטעמו יחסי עובד ומעביד או יחסי שותפות, וכי הוא ו/או כל העובדים שיועסקו על-ידי המפקח, לצורך ביצוע התחייבויותיו על-פי הסכם זה, יהיו וייחשבו כעובדי המפקח בלבד ולא היו ו/או יהיו בינם לבין המזמין יחסי עובד ומעביד, מכל מין וסוג שהוא.
- 21.3. כל התשלומים לעובדי המפקח ו/או למי מטעמו (לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור, שכן עבודה, זכויות סוציאליות, ניכויים ותשלומים למס הכנסה וביטוח לאומי, הוצאות נסיעה לעבודה וממנה וכל תשלום סוציאלי אחר), כל המסים וההיטלים החלים על המפקח בתור שכזה לגבי העובדים שיועסקו על-ידו לצורך ביצוע התחייבויות המפקח על-פי הסכם זה וכל יתר ההוצאות וכל הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע התחייבויות המפקח על-פי הסכם זה יחולו על המפקח וישולמו על-ידו במלואם ובמועדם - והמזמין לא יהא אחראי לכך, בכל אופן וצורה.
- 21.4. המפקח מצהיר ומאשר, כי עסקו אינו עסק למתן שירותי תיווך כ"א וכי הוא אינו קבלן כ"א כהגדרתו בחוק וכי חוק העסקת עובדים על-ידי קבלני כ"א אינו חל עליו ו/או על השירות על-פי הסכם זה.
- 21.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מצהיר בזאת המפקח, כי ברור לו ומוסכם עליו, כי ההרשאה הניתנת לו בהתאם להוראות הסכם זה והתמורה הנקובה בהסכם, ניתנת לו, בין השאר, על-בסיס הצהרתו ובין השאר, כלל התחייבויותיו בהתאם לפרק זה בהסכם, המצג שיצר כלפי המזמין והנחתו של המזמין, כי בינו לבין המפקח אין ולא מתקיימים יחסי עובד ומעביד וכי הוראות חוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כ"א אינן חלות על התקשרות זאת.
- 21.6. המפקח מתחייב לשפות את המזמין בגין כל תובענה שתוגש כנגד המזמין ו/או מי מטעמו, שעילתה בקיום יחסי עובד ומעביד בין המפקח או מי מעובדיו לבין המזמין, או בחוק העסקת עובדים באמצעות קבלנים וכן בגין כל נזק ו/או הוצאה שהמזמין ייאלץ לשאת בהם ו/או לשלם כתוצאה מתביעות על-פי החוקים הנ"ל, בין אם תופנה כלפי המזמין ו/או מי מטעם המזמין על-ידי המפקח ו/או על-ידי עובד של המפקח ו/או מי מטעמו ו/או על-ידי צד ג' כלשהו.
- 21.7. האמור בפרק זה להסכם יחול, בין אם תעלה התביעה כלפי המזמין על-ידי המפקח ובין אם תועלה על-ידי עובד של המפקח ו/או על-ידי חליפם ו/או עזבונם ו/או יורשיו ו/או צד ג' אחר, הקשור בו, ובהקשר זה יראו את המפקח כמחוייב בהשבה דלעיל לפני ביצוע תשלום כלשהו למפקח.

## 22. המזמינה כמפעל חיוני

- 22.1. המפקח מצהיר כי ידוע לו שהמזמינה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומיים" והקבלן מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים –
- 22.2. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.
- 22.3. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.
- 22.4. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.
- 22.5. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.
- 22.6. אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או

הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי המפקח המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם העיקרי.

## 23. קיזוז, ויתור - שינויים בכתב

- 23.1. לא השתמש המזמין או לא הפעיל זכות כלשהי מזכויותיו לפי הוראות הסכם זה או לפי הוראות כל דין, או נתן המזמין אורכה כלשהי למפקח לביצוע התחייבויותיו לפי הוראות הסכם זה, כולן או מקצתן, לא ייראה הדבר כויתור על אותה זכות.
- 23.2. מוסכם ומוצהר בזאת כי כל שינוי ו/או תוספת להסכם זה שלא ייעשו בכתב וייחתמו על-ידי הצדדים, לא יהיה להם כל ערך וכל תוקף מחייב.
- 23.3. המזמין בלבד יהיה רשאי לקזז כל סכום שמגיע או שיגיע לו מהמפקח, בין על-פי הסכם זה, הסכם אחר או כל סכום קצוב אחר, מכל סכום המגיע או שיגיע למפקח.

## 24. שונות

- 24.1. המזמינה שומרת על זכותה להתקשר עם מפקח/ים נוסף/ים לפי בחירתה ובהתאם לצורך ולנסיבות העניין, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של המזמינה ומבלי שהדבר ייחשב כהפרה של הוראה כלשהי מהוראות הסכם זה.
- 24.2. המפקח יתעד את השירותים הניתנים למזמינה במסגרת יומן מתן שירותים אשר יכלול את פרטי השירותים, מועדם ומשך זמן מתן השירות.
- 24.3. כל התכניות, המסמכים, החשבונות, הצילומים, ההיתרים וכיו"ב הנוגעים להסכם זה ולשירותים הניתנים על-ידי המפקח או מי מטעמו, הינם רכושה הבלעדי של המזמינה ואין המפקח רשאי להשתמש בהם או בהעתיקיהם או למוסרם לשימוש ו/או לפרסום צד ג כלשהו.
- 24.4. ספרי המזמינה וחשבונותיה ישמשו ראיה מכרעת בנוגע לתשלומים ששולמו למפקח.
- 24.5. במידה ותשלם המזמינה למפקח תשלום או תשלומים מכל סוג שהוא מחמת טעות ושאינן יסודם בהסכם זה, תשמר לה הזכות לקזזם עם גילוי הטעות.
- 24.6. אין באי עמידה של המזמינה על זכויותיה לפי הסכם זה כדי להוות ויתור כלשהו מצידה וזכויותיה ישמרו בהתאם לאמור בהסכם זה במשך כל תקופת ההתקשרות בהסכם זה.
- 24.7. המזמינה תהיה רשאית בכל זמן לפקח ולהשגיח על מתן השירותים וכן לבדוק את הפעולות שנעשות על ידי המפקח במתן השירותים ובאיזו מידה הוא עומד בתנאי ההסכם, ואולם אין בפיקוח זה כדי להקים אחריות לטיב השירות ו/או למתן השירותים על-ידי המפקח ופיקוח זה מתמצה בפיקוח מצד מזמין השירות על השירותים הניתנים על-ידי המפקח בלבד.
- 24.8. כל ויתור, הסכמה או שינוי מהוראות הסכם זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב, ובחתימת שני הצדדים.
- 24.9. כל הודעה שצד אחד צריך ליתן למשנהו לפי הסכם זה תינתן במסירה אישית ו/או בדואר אלקטרוני לכתובת הדואר האלקטרוני האחרונה הידועה כפי שנמסרה על-ידי צד למשנהו ו/או במכתב רשום לפי הכתובת המצוינת במבוא להסכם זה; הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב כשנתקבלה 72 שעות לאחר שנשלחה מבית דואר בישראל.

**ולראייה באנו על החתום,**

המפקח

מועצה אזורית עמק הירדן

אישור עורך דין - לתאגיד

אני, הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר בזאת כי ההסכם נחתם על ידי ה"ה \_\_\_\_\_,

ת"ז \_\_\_\_\_, המורשה בחתימתו לחייב את חברת \_\_\_\_\_ בהתאם לכל דין.

חתימת וחותמת עו"ד

## נספח ב'1

### דוגמת הזמנת עבודה

הנדון: הזמנת עבודה לביצוע שירותי פיקוח - ע"פ הסכם מסגרת שנחתם ביום \_\_\_\_\_ בהתאם להסכם המסגרת שנחתם בין המזמינה לבינך ביום \_\_\_\_\_ (להלן: "**הסכם המסגרת**"), הנך מתבקש לבצע את השירותים נשוא המסגרת ביחס לפרויקט כדלקמן: מיקום הפרויקט: \_\_\_\_\_ מהות הפרויקט (סוג העבודות שיבוצעו באתר): \_\_\_\_\_ מועד לתחילת ביצוע הפרויקט: \_\_\_\_\_ שיעור התמורה: \_\_\_\_\_ % (לא יעלה על שיעור התמורה הנקוב בסעיף 8.1 להסכם המסגרת). תקציב המזמינה לביצוע הפרויקט/מס' תב"ר \_\_\_\_\_ על הזמנת עבודה זו חלות כל הוראות הסכם המסגרת. הזמנת עבודה זו תחייב את המזמינה רק במידה ותהיה חתומה ע"י מורשי החתימה של המזמינה (גזבר/מנהל כספים, ראש המועצה, ו/או מנכ"ל המזמינה לפי דין). יש להשיב את הזמנת העבודה, חתומה ע"י המפקח, לא יאוחר מיום \_\_\_\_\_.

### אישור המפקח

אני מאשר קבלת הזמנת עבודה זו. השירותים נשוא הסכם המסגרת יבוצעו ע"י ביחס לפרויקט הספציפי אליו מתייחסת הזמנת העבודה, ע"פ הוראות הסכם המסגרת וכמפורט בהזמנת עבודה זו.

חתימה + חותמת (במקרה של תאגיד)

תאריך.....

\_\_\_\_\_  
המזמינה

**תאריך:**

**לכבוד**  
**החברה לפיתוח עמק הירדן בע"מ**  
**(להלן: "החברה לפיתוח")**

**לכבוד**  
**מועצה אזורית עמק הירדן**  
**(להלן: "המועצה")**  
**(להלן במקובץ גם: "המזמינה")**

**נספח ג' - אישור קיום ביטוח**

**הנדון: אישור קיום ביטוח בגין שירותי ייעוץ, ליווי, פיקוח וניהול פרויקטים הנדסיים (להלן: "העבודות") ע"ש \_\_\_\_\_ (להלן: "המפקח")**

**הננו מתכבדים לאשר בזאת כי, ערכנו עבור המפקח את הביטוחים המפורטים להלן לתקופת הביטוח מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ (כולל):**

1. **פוליסה לביטוח אחריות כלפי צד שלישי** המבטחת בין היתר את הפעילות המתבצעת על ידי המפקח בגבול אחריות בסך 4,000,000 ₪ לאירוע, לתובע ולתקופת ביטוח. פוליסה זו אינה כפופה להגבלה בדבר חבות הנובעת מאש, התפוצצות, בהלה, מכשירי הרמה, פריקה וטעינה, מתקנים סניטריים פגומים, הרעלה, כל דבר מזיק במאכל או משקה, קבלנים ו/או קבלני משנה, פרעות, שביתה והשבתה וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי. הביטוח מורחב לשפות את המועצה ואת החברה לפיתוח, בגין אחריותה למעשי ו/או מחדלי המפקח בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

2. **פוליסה לביטוח אחריות מעבידים** בגין חבות כלפי כל עובדי המפקח, בגבול אחריות בסך 20,000,000 ש"ח לתובע, לאירוע ולתקופת ביטוח. למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בזה כי לא תחול על פוליסה זו כל מגבלה ו/או הגבלה בכל הנוגע לעבודות בגובה ו/או בעומק, פתיונות ו/או רעלים, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם העסקת נוער, עובדי שטחים, עובדים זרים, עובדים המועסקים על ידי חברות כח אדם. פוליסה זו מורחבת לשפות את המועצה ו/או החברה לפיתוח במידה ונטען כי היא נושאת בחבות מעבידים כלפי מי מעובדי המפקח.

3. **ביטוח אחריות מקצועית** המבטח חבות המפקח על פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שתוגש לראשונה במשך תקופת הביטוח בשל מעשה ו/או מחדל מקצועי של המפקח ו/או עובדיו ו/או של כל הבאים מטעמו בכל הקשור במישרין או בעקיפין לביצוע העבודות, בגבול אחריות בסך 8,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח. הפוליסה מורחבת לכלול כיסוי עבור אבדן מסמכים, חריגה מסמכות שנעשתה בתום לב, הוצאת דיבה או שם רע ו/או פגיעה בפרטיות, מעשה מרמה ו/או אי יושר של מי מעובדי המפקח, אבדן השימוש ו/או איכות כתוצאה ממקרה ביטוח. הפוליסה מורחבת לשפות את המועצה ו/או החברה לפיתוח בגין אחריות אשר עלולה להיות מוטלת עליה עקב מעשה או מחדל של המפקח ו/או של מי מהבאים מטעמו וזאת מבלי לפגוע באחריות המפקח כלפי המועצה ו/או החברה לפיתוח, בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח. הפוליסה תכלול תקופת גילוי/דיווח מוארכת של 6 חודשים במידה והפוליסה לא תחודש על ידי המפקח או על ידי המבטח וזאת בתנאי שלא נרכשה פוליסה אחרת המכסה את חבותו המקצועית של המפקח המעניקה כיסוי מקביל למתחייב מהאמור באישור זה.

תאריך רטרואקטיבי \_\_\_\_\_ .

4. כללי לכל הביטוחים:

1. שם המבוטח בפוליסת הורחב לכלול את המועצה ואת תאגידיה העירוניים.
2. הננו מאשרים בזאת כי כל הביטוחים הנ"ל הינם קודמים לכל ביטוח הנערך אם נערך ע"י המועצה ואו תאגיד עירוני שלה וכי אנו מוותרים על כל טענה או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי המפקח.
3. הרינו מוותרים על זכות השיבוב כלפי המזמינה, עובדיה, ומנהליה ו/או מי מטעמם ובלבד שהאמור לעיל בדבר ויתור על זכות תחלוף לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. כ"כ אנו מאשרים כי כל הביטוחים הנ"ל לא יצומצמו ולא יבוטלו, אלא אם תימסר לכם הודעה על כך בדואר רשום לפחות 60 יום מראש.
5. הרינו לאשר כי אי קיום תנאי מתנאי הפוליסה בתום לב על ידי יחיד מיחידי המבוטח לא יפגע בזכויות שאר המבוטחים.
6. תנאי הביטוח לא יפחתו מהתנאים הידועים כביט 2016 למעט הפוליסה לאחריות מקצועית.
7. הרינו מאשרים בזאת כי ידוע לנו כי האחריות בגין תשלום הפרמיות ו/או ההשתתפויות העצמיות הנן באחריות המפקח בלבד.

שם החותם	תאריך	חותמת המבוטח וחתימה
----------	-------	---------------------

פירוט נתוני הפוליסות:

- פוליסת צד שלישי מס'.....
- פוליסת חבות מעבידים מס'.....
- פוליסת אחריות מקצועית מס'.....

## נספח ד'1

### נוסח ערבות מכרז

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

מועצה אזורית עמק הירדן (להלן: "המועצה")

שלום רב,

### הנדון: ערבות בנקאית מספר

על-פי בקשת: \_\_\_\_\_ (להלן - "המבקש"<sup>1</sup>) אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 5,000 ₪ (הסכום במילים: חמשת אלפים שקלים חדשים) (להלן - "הסכום הנ"ל"), המגיע או עשוי להגיע לכם מאת המבקש בקשר עם מכרז מס' 30.10/2018 שעניינו שירותי ייעוץ, ליווי, פיקוח וניהול פרויקטים הנדסיים עבור המועצה ו/או הועדה המקומית לתכנון ולבניה עמק הירדן ו/או עבור לפיתוח עמק הירדן בע"מ.

הסכום הנ"ל צמוד למדד הידוע במועד חתימת כתב ערבות זה כפי שמתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה להלן - "הלשכה", באופן הבא:

א. המדד היסודי-המדד הידוע במועד חתימת כתב ערבות זה.

ב. המדד החדש-המדד הידוע בעת התשלום.

ג. אם יתברר בעת התשלום כי המדד החדש גבוה מהמדד היסודי, יחושב סכום הערבות כשהוא מוגדל בשיעור זהה לשיעור עליית המדד החדש לעומת המדד היסודי. אם יתברר בעת התשלום כי המדד החדש נמוך מהמדד היסודי, יחושב סכום הערבות כשהוא מוקטן בשיעור זהה לשיעור ירידת המדד החדש לעומת המדד היסודי. אם יתברר בעת התשלום כי המדד החדש שווה למדד היסודי, תשולם קרן הערבות בלבד.

מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב, ולא יאוחר מ-7 (שבעה) ימים מתאריך קבלת דרישתכם על ידינו, אנו נשלם כל סכום עד לסכום הנ"ל, בתוספת הפרשי התנודות במדד, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ו/או לנמק את דרישתכם, ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המבקש, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקש בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסכום הנ"ל (לפי שיעורו העדכני בהתאם להפרשי תנודות המדד במועד כל דרישה).

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 23.12.18 (כולל) בלבד, ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת אלא אם הוארכה על-ידינו; כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך ברישא לסעיף זה.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה, אינה ניתנת לביטול ואינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

<sup>1</sup> (שם המציע מבקש הערבות).

נספח ד' 2

ערבות בנקאית לביצוע

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

מועצה אזורית עמק הירדן

**(\*\*במקרה של ערבות ביצוע להסכם עם החברה לפיתוח עמק הירדן בע"מ יש למען את הערבות לחברה לפיתוח)**

א.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית צמודה מס \_\_\_\_\_

1. על-פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן – **המבקשים**) לביצוע התחייבויותינו לפי הסכם מסגרת ממכרז מס' 30.10/2018 לביצוע עבודות ייעוץ ניהול ופיקוח, אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 35,000 ש"ח (שלושת אלפים שקלים חדשים) בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד המפורט להלן (להלן - **הפרשי הצמדה**).
2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום עד לסך הנ"ל, בתוספת הפרשי הצמדה, מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.
3. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.
4. במכתבו זה:  
"מדד" – משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.
5. הפרשי הצמדה יחושבו, כדלקמן:  
אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, על-פי ערבות זו (להלן - **המדד החדש**), כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש \_\_\_/\_\_\_ שפורסם ביום \_\_\_\_\_ (להלן - **המדד היסודי**), יהיו הקרן והפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.  
ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.  
ערבות זו תישאר בתוקפה עד \_\_\_\_\_ ועד בכלל.  
דרישה שתגיע אלינו אחרי \_\_\_\_\_ לא תענה.  
לאחר יום \_\_\_\_\_ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.  
ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל אופן שהוא.

בכבוד רב,

בנק \_\_\_\_\_ :

נספח ה' 1

תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים ובדבר שכר מינימום כדין  
לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני משמש כ \_\_\_\_\_ אצל המציע \_\_\_\_\_ (להלן - **המציע**), אשר הגיש הצעה למכרז מסגרת פומבי מס' 30.10/2018 אשר פרסמה מועצה אזורית עמק הירדן והחברה לפיתוח עמק הירדן בע"מ (להלן: "**המזמינה**"), לביצוע העבודות נשוא המכרז (להלן - **המכרז**), ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.
  2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע למכרז.
  3. בתצהיר זה:
- "בעל זיקה"** - מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.

**"שליטה"** - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.
4. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אנוכי וכל בעל זיקה למציע [יש לסמן X במשבצת המתאימה]:
  - לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון, התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
  - הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;
5. הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני עו"ד \_\_\_\_\_, ה"ה \_\_\_\_\_, זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

**אישור**

ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד

## נספח ה'2

### הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה<sup>2</sup>

לכבוד

מועצה אזורית עמק הירדן  
(להלן: "המועצה")

לכבוד

החברה לפיתוח עמק הירדן בע"מ  
(להלן: "החברה")

(להלן: "המזמינה")

ג.א.נ.,

1. הצהרה זו מוגשת על ידי \_\_\_\_\_ (להלן - המציע)<sup>3</sup> במסגרת הצעתי במכרז שפורסם על ידי המזמינה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז.
  2. הנני מצהיר בזאת כי המזמינה החברה לפיתוח הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
    - א. סעיף 89 ב(א) לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות), תשי"ח - 1958 הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
    - ב. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
    - ג. סעיף 59 לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958 הקובע כי:

"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".
  3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
    - א. בין מנהלי המועצה ו/או החברה לפיתוח ו/או חברי מליאת מועצה אזורית עמק הירדן ("המועצה") אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
    - ב. אין הנהלה בחברה לפיתוח ו/או חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
    - ג. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד בחברה לפיתוח ו/או במועצה.
  4. יש לי איזה מבין סוגי הקרבה המפורטים בסעיף 3 לעיל: פרט את הקרבה
- 
5. יש לי קרבה לנציגי הנהלת הכ"ל ו/או לחברי מליאת המועצה ו/או לעובד המועצה ו/או החברה לפיתוח ו/או המועצה מסוג שאינו נמנה על סוגי הקרבה המפורטים בסעיף 3 לעיל: פרט את הקרבה

<sup>2</sup> הצהרה זו תינתן על-ידי המציע ובנפרד על-ידי כל עובד ו/או נציג המציע המיועד לתת שירות לחברה באופן אישי.  
<sup>3</sup> במקרה של מציע שהינו תאגיד, הצהרה זו תינתן בנפרד על-ידי כל מנהלי התאגיד ובעלי השליטה בו.

---

6. ידוע לי כי המועצה ו/או החברה לפיתוח תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

7. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת מורשי חתימה של המציע: \_\_\_\_\_

אישור עו"ד

אני מאשר כי מורשי החתימה חתמו בפניי

אישור עו"ד : \_\_\_\_\_

### נספח ה'3

#### פרטי מציע

- .1
- .2 שם המציע: \_\_\_\_\_
- .3 מס' התאגיד / עוסק מורשה: \_\_\_\_\_
- .3 שנת יסוד התאגיד / עוסק מורשה: \_\_\_\_\_
- .4 כתובת המציע: \_\_\_\_\_
- .4 טלפון: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_
- .5 דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
- .5 שם איש הקשר במציע: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_, טל' סולארי:
- .6
- .7 שמות בעלי המציע:
- .8

(אם בעל התאגיד הנו תאגיד יש לפרט את בעליו של אותו תאגיד) שמות מורשי החתימה מטעם התאגיד:

- .1 \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_
- .2 \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_
- .3 \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

.9

\_\_\_\_\_ חתימת המציע:

נספח ה'4

תפקיד	שם	השכלה (מהנדס/ הנדסאי)	מספר רישיון	ותק בתחום	ותק בעבודה אצל המציע / עם המציע	רשיון רכב/ רכב
מנהל פרויקט						
אחר						
אחר						

תצהיר להוכחת עמידת המציע בדרישות כשירות ניסיון - ימולא ע"י מנהל / גויס מוסמך במציע

אני הח"מ, מר/גב' \_\_\_\_\_, נושאת ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני משמש כמנהל בחברת \_\_\_\_\_, מס' תאגיד \_\_\_\_\_ / משרד \_\_\_\_\_ (להלן - המציע) והוסמכתי על ידי המציע לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע למכרז מסגרת מס' 30.10/2018 למתן שירותי ניהול ייעוץ ליווי ופיקוח על פרויקטים (להלן - המכרז) עבור מועצה אזורית עמק הירדן ו/או החברה לפיתוח עמק הירדן בע"מ (להלן - "המזמינה").

2. כתובת המציע -

עסקו של המציע הינו במרחק שלא עולה על 50 ק"מ מתחום שיפוט מועצה אזורית עמק הירדן, בכתובת \_\_\_\_\_

3. צוות המציע -

בצוות המציע \_\_\_\_\_ מהנדסים הרשומים בפנקס המהנדסים כהגדרתו בחוק המהנדסים והאדריכלים התשי"ח 1958 בתחום הנדסה אזרחית - מתוכם \_\_\_\_\_ מהנדסים המועסקים ע"י המציע כשכירים ו- \_\_\_\_\_ מהנדסים עמם קשור המציע בהסכם התקשרות.

בצוות המציע \_\_\_\_\_ הנדסאים הרשומים במרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, כהגדרתו בחוק ההנדסאים המוסמכים התשע"ג - 2012 בתחום הנדסה אזרחית - מתוכם \_\_\_\_\_ הנדסאים המועסקים ע"י המציע כשכירים ו- \_\_\_\_\_ הנדסאים עמם קשור המציע בהסכם התקשרות.

להלן פירוט צוות המהנדסים / הנדסאים שיספקו שירותים למזמינה, ככל שהמציע יקבע כזוכה (ידוע לנו כי הצוות המוצע / יירשם להלן יידרש לספק שירות למזמינה ככל שהמציע יקבע כזוכה - יש להציג לפחות 2 אנשי צוות העומדים בדרישות - אחד ישמש כמנהל פרויקט והשני כאיש צוות לסיוע/ גיבוי ) -ניסיון המציע לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף לעניין ניסיון הינו כדלקמן:



4. פרטים נוספים שלדעת המציע יש בהם חשיבות ורלוונטיות:

---

---

---

---

---

---

---

---

5. מצ"ב לתצהיר זה טופס להוכחת ניסיון קודם / אישור רשויות בדבר ניסיון קודם, התומך בניסיון המציע.

6. הריני מצהיר כי כל הפרטים המפורטים לעיל נכונים ומדויקים, והנני נותן את הסכמתי לאימות הפרטים האמורים על ידי נציג המזמינה מול כל גורם לרבות אנשי הקשר המצוינים לעיל.

תאריך: \_\_\_\_\_ שם מלא: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

#### אישור עו"ד

אני הח"מ, עורך דין, מרחוב \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה/ה במשרדי מרח' \_\_\_\_\_, המוסמך לחתום מטעם המציע, ושזיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

#### **נספח ה'5**

**תצהיר להוכחת ניסיון איש הצוות מטעם המציע - (יצורף ע"י כל איש צוות מוצע מטעם המציע)**

אני הח"מ, מר \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהזהרתי כי עלי להצהיר

את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן :

1. אני משמש כ \_\_\_\_\_ בחברת \_\_\_\_\_, מס' תאגיד \_\_\_\_\_ משרד \_\_\_\_\_ / עוסק מורשה (להלן - **המציע**) והנני חותם על תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע למכרז מסגרת מס' ..... למתן שירותי ניהול ייעוץ ליווי ופיקוח על פרויקטים בתחום שיפוט מועצה אזורית עמק הירדן (להלן - **המכרז**) עבור המועצה האזורית עמק הירדן ו/או עבור לפיתוח עמק הירדן בע"מ (להלן במקובץ - "**המזמינה**").
2. הנני מהנדס אזרחי הרשום בפנקס המהנדסים, כהגדרתו בחוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958 / הנני הנדסאי הנדסה אזרחית הרשום במרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, כהגדרתו בחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 מחק את המיתר], מצ"ב לתצהיר זה רישיון מהנדס/הנדסאי הנדסה אזרחית בתוקף.
3. אני מועסק אצל המציע כשכיר החל משנת \_\_\_\_\_ / קשור בהסכם למתן שירותים עם המציע החל משנת \_\_\_\_\_ **[מחק את המיתר]**.
4. יש לי רישיון רכב ורכב שלי / של המציע שישמש אותי לביצוע השירותים.
5. ידוע לי כי המציע הציג אותי כמועמד מטעמו לביצוע שירותים עבור המזמינה במידה והמציע יקבע כזוכה במכרז, קראתי את מסמכי המכרז ואני מתחייב לעמוד בדרישות המזמינה.
6. **ניסיוני המקצועי בביצוע שירותים של ייעוץ, ליווי, ניהול ופיקוח על פרויקטים הוא כמפורט להלן :**



7. הריני מצהיר כי כל הפרטים המפורטים לעיל נכונים ומדויקים, והנני נותן את הסכמתי לאימות הפרטים האמורים על ידי נציג המזמינה מול כל גורם לרבות אנשי הקשר המצוינים לעיל.

תאריך: \_\_\_\_\_ שם מלא: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

#### אישור עו"ד

אני הח"מ, עורך דין, מרחוב \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה במשרדי מרח' \_\_\_\_\_, המוסמך לחתום מטעם המציע, ושזיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

#### חתימה וחותמת עו"ד

## נספח ה'6

טופס להוכחת ניסיון קודם - אישור ממליץ / רשות  
לצורך עמידה בתנאי הסף הנוגע לניסיון המציע ובחינת שביעות הרצון מפרויקטים קודמים  
טופס זה משמש להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף לעניין ניסיון ולבחינת שביעות הרצון מביצוע הפרויקט.

שם הגוף מזמין העבודה: \_\_\_\_\_

תיאור כללי של הפרויקט: \_\_\_\_\_

ההיקף הכספי של הפרויקט (לא כולל מע"מ): מועד

תחילת ביצוע הפרויקט: מועד סיום הפרויקט:

פרטי איש קשר בגוף מזמין העבודה המצוין לעיל:

שם מלא: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_

טלפונים: \_\_\_\_\_ דוא"ל: \_\_\_\_\_

הריני לאשר כי המציע \_\_\_\_\_ [שם המציע] ניהל את

בפרויקט הנ"ל את שלב הביצוע וכי הפרויקט הסתיים.

המהנדס / הנדסאי מטעם המציע אשר עבד מולנו ישירות בביצוע שירותי ייעוץ, ליווי ופקוח על שלב ביצוע הפרויקט הינו \_\_\_\_\_.

חותמת וחתימת איש הקשר: \_\_\_\_\_

## נספח ה'7

### הצהרה בדבר העדר חדלות פירעון / תצהיר איתנות פיננסית

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה

צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

אני המגיש \_\_\_\_\_ (להלן - **המבקש**), אשר

1. אני המציע מגיש הצעה במסגרת מכרז פומבי מס' ..... של המזמינה ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.

2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע במכרז.

3. למיטב ידיעתי, נכון למועד הגשת ההצעה לא תלויים ועומדים נגד המציע צו פירוק ו/או צו פשיטת רגל ו/או צו כינוס נכסים והמציע לא מוכרז כ"לקוח מוגבל" כמשמעותו בחוק שיקים ללא כיסוי, התשמ"א - 1981.

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני עו"ד \_\_\_\_\_, ה"ה \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד

נספח ה' 8

(יצורף ע"י המציע וכל גורם בצוות המוצע מטעם המציע)

לכבוד  
מועצה אזורית עמק הירדן והחברה לפיתוח עמק הירדן בע"מ  
(להלן במקובץ: "המזמינה")

שלום רב,

שם: \_\_\_\_\_

ת.ז: \_\_\_\_\_

**והואיל:** ואני עובד/מועסק ע"י \_\_\_\_\_ (להלן - המשרד) ולכן אני עשוי להיחשף, במהלך שירותי הייעוץ / פקוח עבור המזמינה, למידע הנוגע להליכים שיינתנו ע"י המשרד ואשר יש חשיבות בשמירה על סודיותם ובאי-חשיפתם.

לפיכך, הנני מתחייב כלפי המזמינה כדלקמן:

הנני מתחייב לשמור את המידע שיובא לידיעתי או את המידע שהוא תוצר של ההליכים שינתנו ע"י המשרד ו/או על ידי במסגרת ההתקשרות עם המזמינה (לרבות כל תאגיד עירוני של המועצה ולרבות הועדה מקומית לתכנון ובניה עמק הירדן) בסודיות מוחלטת, ולעשות בו שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים הנדרשים כפי שייקבעו על ידי המזמינה. למען הסר ספק, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם אחר את המידע גם לאחר סיום ההתקשרות בין המשרד לבין המזמינה. האמור לעיל לא יחול על מידע ידוע או פומבי.

חתימת העובד/מועסק..... תפקיד.....תאריך.....

## נספח ה'9

### הצהרה על העדר ניגוד עניינים- במסגרת בחינת תנאי הסף

1. אני מצהיר כי לא ידוע לי על ניגוד עניינים אם אספק שירותי יעוץ למועצה האזורית עמק הירדן ו/או לחברה לפיתוח עמק הירדן בע"מ (להלן במקובץ: "המזמינה").
2. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נשוא הפניה, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המזמינה. אני מתחייב להודיע באופן מידי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המזמינה.
3. אני מצהיר כי אני מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11, כי אני מתחייב לנהוג על-פי נוהל זה וכי אני מתחייב לקיים את כלל הוראות הנוהל, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על-ידי גורמי הבחינה הרלבנטיים. הוראה זו הינה תנאי יסודי ומהותי לחתימת הסכם.
4. אני מתחייב להודיע המזמינה בכתב ובאופן מידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, או פעילותו של כל צד שבו או עימו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים למזמינה.
5. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי המזמינה, אודיע על כך באופן מידי לנציגי המזמינה, תוך פירוט פרטי הייעוץ, המועדים הרלוונטיים ותדירות הייעוץ.
6. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא, לרבות לעניין הימנעות מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים שבהם אלוה את המזמינה ושעלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור.

שם וחותמת המציע.....תאריך.....

נספח ה'10

פרטים חסויים בהצעה

הננו מבקשים שהסעיפים / המסמכים הבאים בהצעתנו יהיו חסויים ולא יועברו למציעים האחרים. יש לחתום על טופס זה ולהגישו גם אם אין חלקים חסויים בהצעתכם:

סעיף / המסמכים:

\_\_\_\_\_

נושא הנימוק לחיסיון המבוקש:

מס' עמוד בהצעתנו:

תאריך שם המציע חתימה

## נספח ו'

### מחירון המזמינה לביצוע השירותים (יולי 2018)

<u>מחירון המזמינה</u> (לפני הנחות)	
<p><u>1.20%</u> מעלות ביצוע העבודות הקבלניות באתר בגין הפרויקט כמפורט בהסכם המכרז.</p>	<p><b><u>ביצוע שירותי ניהול צמוד</u></b>  <u>על-פי מכרזים / הליכי הצעות מחיר</u>  <u>שיפורסמו על ידי המזמינה</u>  <u>(שלב כללי ושלב א', ב' ו- ג' להסכם המכרז)</u></p>
<p><u>2.95%</u> מעלות ביצוע העבודות קבלניות באתר בגין הפרויקט כמפורט בהסכם המכרז</p>	<p><b><u>ביצוע שירותי פיקוח צמוד</u></b>  <u>על-פי מכרזים / הליכי הצעות מחיר</u>  <u>שיפורסמו על ידי המזמינה</u>  <u>(שלב כללי ושלב ג' להסכם זה)</u></p>
<p><u>2.95%</u> מעלות ביצוע העבודות הקבלניות באתר בגין הפרויקט כמפורט בהסכם המכרז</p>	<p><b><u>ביצוע שירותי פיקוח צמוד</u></b>  <u>על-פי מכרז מסגרת של החברה למשק וכלכלה של השלטון המקומי בע"מ (ניהול מבוצע ע"י זכיון משכ"ל)</u>  <u>(שלב כללי ושלב א', ב' ו- ג' להסכם המכרז)</u></p>
<p>15% הנחה על מחירון משב"ש לעבודות תכנון. בתכנון בעזרת רשויות ועם בתכנון ביוזמת המועצה ואו החברה לפיתוח.</p>	<p><b><u>ביצוע שרותי ניהול תכנון לפי מחירון משרד השיכון-</u></b>  <u>(שלב כללי א-ב להסכם זה).</u></p>
<p>650 ₪ ליחיד' דיור בתכנון בעזרת רשויות ועם בתכנון ביוזמת המועצה ואו החברה לפיתוח.</p>	<p><b><u>ביצוע שרותי ניהול תכנון – תכנון מפורט - שכונות מגורים</u></b>  <u>(שלב כללי א-ב להסכם זה).</u></p>

## נספח ז'

### כתב הצעה והתחייבות

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד,

מועצה אזורית עמק הירדן ו/או החברה

לפיתוח עמק הירדן בע"מ (להלן – המזמינה)

ג.א.ג.

הנדון: כתב הצעה והתחייבות - מכרז מסגרת פומבי מס' 30.10/2018 - לשירותי ייעוץ, ליווי ניהול ופקוח על פרויקטים הנדסיים ברחבי המועצה

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ מס' חברה/זהות \_\_\_\_\_ שכתובתנו היא \_\_\_\_\_, מצהירים, מסכימים ומתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:

1. קראנו בעיון את הצעתכם למשתתפים במכרז המסגרת, את כל מסמכי המכרז ואת ההסכם על כל נספחיו (להלן - **מסמכי המכרז**).
2. אנו מצהירים כי הבנו את כל מסמכי המכרז על פרטיהם, השתתפנו בשיבת ההבהרות חובה שנערכה בחנו את כל התנאים, הדרישות והנסיבות הקשורים בביצוע העבודות וקיבלנו מידע בדבר אופי העבודות הנדרש.
3. לאחר שבחנו בחינה זהירה ומדוקדקת של כל תנאי ומסמכי המכרז וההסכם האמורים, הננו מגישים הצעתנו זו והרינו מתחייבים בזה לבצע את העבודות ולקיים את כל שאר התחייבויותינו, כולן ביחד, במחירים שהננו מציעים בטפסי ההצעה שבמכרז (להלן - **התמורה ותנאי התשלום**).
4. אנו מסכימים כי המזמינה תהיה חופשית לקבל או לסרב לקבל הצעה זו, ולמסור את ביצוע העבודות לבעלי הצעה אחרת, כפי שיראה לה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, כמפורט בהוראות למשתתפים במכרז, ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה כאמור של המזמינה.
5. אנו יודעים כי מדובר במכרז מסגרת וכי המזמינה רשאית שלא לבצע את העבודות נשוא המכרז באמצעותנו וכי היא רשאית לבצען בעצמה או באמצעות גורם אחר. כן ידוע לנו כי ככל שנקבע כזוכה אין בכל כדי לחייב את המזמינה לבצע באמצעותנו פרויקטים בהיקף כלשהו ו/או למסור לנו שירותים בהיקף כלשהו.
6. במידה והצעתנו תתקבל, הרינו מתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:
  - 6.1. לבצע תוך 7 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתנו במכרז, את הפעולות הנדרשות על ידינו, לחתום על הסכם המסגרת (**נספח ב'**) ולהחזירו למזמינה כשהוא חתום כדין, להמציא לכם אישור קיום ביטוחים בנוסח המצורף **כנספח ג'**, להפקיד בידכם ערבות בנקאית (ערבות ביצוע) בנוסח המצורף **כנספח ז'1** להסכם, ולהמציא לכם הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים, בנוסח המצורף **כנספח ח'**.
  - 6.2. לא לתבוע תוספות כלשהן לתמורה המגיעה בשל ביצוע העבודות ו/או פיצויים כלשהם בגין הקטנת היקף העבודות ו/או ביצוען במלואן.
  - 6.3. להיות זמינים במהלך תקופת ההתקשרות לכל עבודה שתוזמן מאיתנו ולהשתתף בכל ההליכים הקשורים בכך.
7. הננו מצהירים ומתחייבים, כי מיום חתימתנו על הצעתנו זו, מחייב אותנו ההסכם על כל המסמכים המצורפים אליו, כאילו היה חתום על-ידינו, וגם אם לא נחתום על ההסכם בכלל, תיחשב הצעתנו וקבלתה על-ידי המזמינה בכתב, כחוזה מחייב בין המזמינה לבינינו, מבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של המזמינה, כמפורט במסמכי המכרז.
8. כערובה לקיום ההתחייבויות שבהצעתנו זו מצ"ב ערבות למכרז על-פי הנוסח המצורף **כנספח ז'1**.

9. אנו מצהירים בזאת כי ידוע לנו שאם לא נבצע את הפעולות המנויות בסעיף 6 לעיל כולן או מקצתן, המזמינה תהא רשאית לבטל את זכייתנו במכרז וכן תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית המצורפת להצעתנו.
- ידוע לנו ואנחנו מסכימים שסכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש, עקב אי קיום ההתחייבויות שנטלנו על עצמנו עם הגשת הצעתנו למכרז.**
10. אנו מתחייבים, כי הצעתנו זו תהיה בתוקף ותחייב אותנו במשך שלושה חודשים מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות ו/או בתקופה נוספת כפי שייקבע על-ידי המזמינה. במידה ובמהלך תקופה זו נידרש על-ידכם לקיים את כל התחייבויותינו שבהצעה זו, נעשה זאת ללא כל דיחוי.
11. (במקרה של תאגיד) - אנו מצהירים בזאת כי הצעתנו זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלנו על-פי מסמכי היסוד של התאגיד המציע.
12. מוצהר ומוסכם, כי נהיה מנועים מלהציג כל תביעות ו/או דרישות שתתבססנה על כל טענות של אי ידיעה ו/או אי הבנה של תנאי המכרז/ או מסמכי המכרז ואנו מוותרים מראש על כל טענות אלה.
13. הננו מצהירים, כי אנו בעלי ידע וניסיון ובעלי יכולת ארגונית, מקצועית וכספית לשם ביצוע העבודות, וכי הננו עומדים בכל תנאי הניסיון המוקדם שפורטו בתנאי המכרז.

<b>מחירון המזמינה לפני הנחות)</b>	
1.20% מעלות ביצוע העבודות הקבלניות באתר בגין הפרויקט כמפורט בהסכם המכרז.	<b>ביצוע שירותי ניהול צמוד</b> על-פי מכרזים / הליכי הצעות מחיר <b>שיפורסמו על ידי המועצה ואו החברה לפיתוח</b> (שלב כללי ושלבים א', ב' ו- ג' להסכם המכרז)
2.95% מעלות ביצוע העבודות קבלניות באתר בגין הפרויקט כמפורט בהסכם המכרז	<b>ביצוע שירותי פיקוח צמוד</b> על-פי מכרזים / הליכי הצעות מחיר <b>שיפורסמו על ידי המועצה ואו החברה לפיתוח</b> (שלב כללי ושלב ג' להסכם זה)
2.95% מעלות ביצוע העבודות הקבלניות באתר בגין הפרויקט כמפורט בהסכם המכרז	<b>ביצוע שירותי פיקוח צמוד</b> על-פי מכרז מסגרת של החברה לפיתוח למשק <b>וכלכלה של השלטון המקומי בע"מ</b> (ניהול מבוצע ע"י זכייין משכ"ל) (שלב כללי ושלבים א', ב' ו- ג' להסכם המכרז)
15% הנחה על מחירון משב"ש לעבודות תכנון. <b>בתכנון בעזרת רשויות ועם בתכנון ביוזמת המועצה ואו החברה לפיתוח.</b>	<b>ביצוע שירותי ניהול תכנון לפי מחירון משרד השיכון-</b> (שלב כללי א-ב להסכם זה).
650 ₪ ליחיד' דיור <b>בתכנון בעזרת רשויות ועם בתכנון ביוזמת המועצה ואו החברה לפיתוח.</b>	<b>ביצוע שירותי ניהול תכנון – תכנון מפורט - שכונות מגורים</b> (שלב כללי א-ב להסכם זה).

14. בהתאם לכל המפורט במסמכי המכרז ובחוזה, הצעתנו לתמורה בגין ביצוע השירותים הינה למתן הנחה של \_\_\_\_\_% ביחס למחירון המזמינה לעיל.
- שיעור ההנחה כאמור יחול על כל רכיבי המחירון .**
- שיעור ההנחה לא יעלה על 15% הנחה.**
- הצעה שתנקוב בהנחה בשיעור העולה על שיעור ההנחה המירבי כאמור – לא תובא לדיון.**

15. ידוע לנו כי מדובר במכרז מסגרת, וכי ההצעות יבחנו הן על-פי רכיבי איכות והן על-פי המחיר, כפי המפורט במסמכי המכרז.

16. ידוע לנו ומוסכם כי אין התחייבות של המזמינה למסירת עבודות בהיקף מסוים כלשהו ואו בכלל לזוכה, וכן הובהר לנו כי למזמינה שיקול דעת בלעדי ומוחלט במסירת העבודות. בהגשת הצעה במכרז אנו מסכימים לכל תנאיו.

שם המציע \_\_\_\_\_  
תאריך \_\_\_\_\_  
כתובת \_\_\_\_\_

חתימת המציע

(חתימה וחותמת במקרה של תאגיד)




### 3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.  
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה .

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים .

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה .

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות . ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני- נא לפרט גם	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים


#### 5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-8661, בתאגידים **הנסחרים בבורסה**).

**כן / לא**

**אם כן, פרטי:**

---



---



---



---



---

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות **בהווה** בלבד .

<sup>1</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1691

"בעל עניין", בתאגיד -

1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -  
 א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;  
 ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 49(א) ו(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;  
 2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרטי:

---



---



---



---

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים  
האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

---



---



---



---

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

**נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה .**

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא

אם כן, פרט/י:

---



---



---



---

**10. פירוט קורות חיים ועיסוקים**

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

**חלק ב' – נכסים ואחזקות**

**11. אחזקות במניות**

פירוט החזקת מניות בתאגידי, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.

(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידי הנסחרים בבורסה<sup>2</sup>).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

<sup>2</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1691 "בעל עניין", בתאגיד -

11) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או מנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו - (א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן; (ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 49(א)(2) ו(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה; (2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

---



---



---

12. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

---



---



---

13. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

---

## חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה \_\_\_\_\_ ת.ז מס' \_\_\_\_\_  
 , מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים ;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית ;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד ;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא ;
5. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו ;

---

חתימה

---

תאריך