



## מועצה אזורית עמק הירדן

### מכרז פומבי לגיוס מנהל/ת מחלקת צמיחה דמוגרפית

**היחידה:** אגף ישובים

**תואר המשרה:** מנהל/ת מחלקת צמיחה דמוגרפית במוא"ז עמק הירדן

**כפיפות:** מנהל אגף ישובים

**תחילת עבודה:** מידית

**דרגת המשרה ודירוגה:** בהתאם לאישור משרד הפנים

**היקף המשרה:** 100%

**סוג מכרז:** פומבי

### תואר התפקיד

ניהול מחלקת צמיחה דמוגרפית במוא"ז עמק הירדן.

### רקע:

המועצה האזורית עמק הירדן מצויה בעיצומו של תהליך צמיחה וקליטה נרחב. כחלק מהתהליך, מעוניינת המועצה להבנות תהליכי עבודה מיטביים מול/עם הישובים שיסייעו בחיזוק היכולות המקצועיות והניהוליות בישוב, ויסייעו בקידום עבודה אזורית ומרחבית. כחלק מתהליך אסטרטגי זה מועצה אזורית עמק הירדן, החליטה להקים אגף ישובים ובתוכו מחלקת צמיחה דמוגרפית.

### מטרת על של המחלקה:

להבטיח שבאזור תצמחנה קהילות חזקות ואיכותיות המנהלות את יישובן ומצמיחות את המרחב.

### ייעוד המחלקה:

- ✓ המחלקה והמנהלות העומדות בראשה אחראים מול מנהל האגף הממונה והנהלת המועצה לריכוז ותכלול מגוון השירותים וההיבטים החברתיים בתחומים הרלוונטיים לצורך קידום הצמיחה, הפיתוח וההתיישבות במרחב המועצה. ובכלל זה, מערך הפעילויות הקשורות בתחום הצעירים והמשפחות, הקליטה, הבינוי ופיתוח קהילתי.
- ✓ המחלקה תדאג לחיזוק היכולות הניהוליות והמנהיגותיות בישובים ותסייע בתהליכי ביסוס וצמיחה בישובים ובמרחב.
- ✓ המחלקה תהיה אחראית לריכוז ותכלול מערך השירותים המועצתי-יישובי בתחום צמיחה דמוגרפית (בדגש על תמיכה בתהליכי קליטה, התבססות אוכלוסיית הצעירים במרחב המועצה בכלל וקליטת משפחות צעירות וגילאי 21-45 בפרט) ותהווה מענה מערכתי ומוקד לפיתוח פוטנציאל הצמיחה.
- ✓ המחלקה תהיה אמונה על הנגשת שירותים ותשתיות תומכות לכל אלו הרואים את עתידם ואת ביתם בתחומי הרשות (מוא"ז עמק הירדן).

### תיאור תחומי פעילות המחלקה:

#### ייעוץ ובינוי קהילתי - ליווי ופיתוח מנהיגות

- **פיתוח תחושת הקהילתיות במטרה לסייע לישובים לשמור על זהותם ולכידותם החברתית** - המחלקה מלווה תהליכים חברתיים אסטרטגיים בישובים ותהליכי מיתוג, גישור, ובינוי קהילה. ליווי בתהליכי בניית הסכמות בקהילה ותהליכים הקשורים או נגזרים מצמיחה וקליטה. התפיסה המקצועית מכוונת לעבודה בשלושה מישורים: הנקלטים, הקהילה הקולטת, והאזור.



## מועצה אזורית עמק הירדן

- **ליווי הכשרה ופיתוח מנהיגות מקומית** - ליווי צמוד ומתן הנחייה, הכוונה, תמיכה וייעוץ להנהגת היישוב בסוגיות השונות המעסיקות את היישוב בכל התחומים ובאתגרים העומדים לפתחו **כולל יצירה והובלת מסגרות לפיתוח מנהיגויות מקצועיות פנימיות ביישובים**, וסיוע בבניית מנגנוני עבודה שוטפים לניהול היישוב.
- **סיוע בתהליכי התאמה ארגונית** - המחלקה תסייע לקהילות לעבור את תהליכי השינוי הכרוכים בהתרחבות היישובים באמצעות תהליכים ארגוניים - קהילתיים לעדכון התשתית הארגונית לטובת שיפור שירותים והתאמתם לאתגרים הקהילתיים - כולל מעקב על ביצוע המשימות.
- **תכלול עבודת היישובים /קהילות מול גורמי המועצה** - אחריות להידוק הקשר וממשקי העבודה האפקטיביים בין המועצה והיישוב. מתוך הסתכלות על היישוב כשלם, סנכרון המידע ותיווך הצרכים שעלו מהיישובים לאגפים הרלוונטיים במועצה וקידום שת"פים בין אגפים במועצה ובין היישובים והקהילות.

### ✓ תכנון צמיחה-

- **איסוף מידע ותכנון אסטרטגי** לרבות מידע הרלוונטי לעולם הצמיחה (דמוגרפי, תעסוקתי, מבנים, מגרשים פנויים ביישובים ועוד) מתוך מטרה להוות כלי לקבלת החלטות וזיהוי מוקדים בהם יש לעסוק בכדי לקדם את הצמיחה בעמק.
- **מיפוי קהילתי מקצועי** - יצירת תמונת מצב על מרכיבי האוכלוסייה וצפי אוכלוסייה לצורך בניית תוכניות פיתוח ומענים לצרכים משתנים.
- **הובלת תכנית חומש רב תחומית** לקידום הצמיחה הדמוגרפית במועצה.

### ✓ משימות צמיחה וקליטה

- **ניהול שולחן פנים מועצתי בנושא צמיחה דמוגרפית ובינוי קהילתי** - רב תחומי, שיתכלל את כל תחומי הצמיחה הדמוגרפית (צעירים, דיור, תעסוקה וכו') על מנת לתת כלים מיטביים ליישובים ולסייע בצמיחתם.
- **הדרכה וליווי צוותי צמיחה דמוגרפית וועדות קליטה יישוביות** - אחריות לליווי צוותי קליטה וועדות קבלה ביישובים.
- **אחריות לניהול וריכוז קורסים והדרכות** לבעלי תפקידים בנושא צמיחה דמוגרפית, כולל הפקת ימי עיון בתחומים רלוונטיים.
- **הקמה וריכוז פורום צמיחה דמוגרפית במרכז צעירים** וריכוז נושא קליטת צעירים ומשפחות במועצה.
- **השתתפות בפורומים אזוריים וארציים** בנושאי צמיחה דמוגרפית ובינוי קהילה.
- **בניית מאגר מידע אודות עמק הירדן ויישוביה** - מאגר המידע יהיה נגיש ליישובים ולמתעניינים במגורים בעמק. **הפעלת מרכז מידע והכוונה למשתכנים** פוטנציאליים בתחום הקליטה והתעסוקה, **הפצת המידע בנושאי הצמיחה וחשיפת העמק** באמצעי תקשורת שונים ומגוונים כגון: אתר האינטרנט של המועצה, דוא"ל, פרוספקטים ופליירים, עיתונות כתובה ומקוונת **כולל שיווק היישובים ואפשרויות הקליטה** בהם ומיתוג האזור כיעד מושך למגורים.

### ✓ קשרי חוץ וגיוס מקורות כספיים ממשרדי ממשלה

- עבודה מול משרדי ממשלה רלוונטיים וגורמים מיישבים. עבודה בצוותי עבודה בין אגפיים, רב מקצועיים, בשיתוף גורמי חוץ ומשרדי ממשלה.

### תנאי סף להגשת מועמדות:

#### ✓ ניסיון מקצועי:

- **6-8 שנות ניסיון מקצועי מוכח בפיתוח וניהול תוכניות קהילה** אזוריות ו/או עירוניות הכוללות שותפויות רב מגוריות רחבות (ממשלה ושלטון מקומי \ NGO ומגזר עסקי) כולל ניהול משאבים משותפים בהיקף משמעותי המיועדים לתוכניות רב גילאיות חוצות תחום בדגש על התחומים הבאים: מנהיגות מקומית ובינוי קהילה ופיתוח והסללת תהליכי קריירה.



## מועצה אזורית עמק הירדן

- ניסיון והתמחות בעבודה מערכתית מול מגזר הצעירים - פיתוח והפעלה של תוכניות צעירים, חיילים משוחררים, משפחות צעירות, נדרשת היכרות ספציפית עם הארגונים החברתיים הרלוונטיים לתחום.
- ניסיון בהפעלת שולחנות עגולים ותהליכי שיתוף ציבור.
- ידע וניסיון בנושא הטמעת מערכות מידע כולל שימוש בכלים טכנולוגיים לאוכלוסיות יעד מובחנות, היכרות טובה עם רשתות חברתיות בדגש על קהל צעירים.
- רקע וניסיון בעיצוב וניהול תהליכי פיתוח ארגוני ומיקוד אסטרטגי \ תהליכי שינוי.
- ניסיון בפיתוח ובהפעלת קבוצות מיקוד ושיתוף ציבור להתוויית מדיניות מוניציפלית או לאומית וליצירת מענים רב תחומיים, התמחות בעבודה עם ארגונים חברתיים.
- ניסיון מעשי בגיוס משאבים, ניסיון מוכח בכתיבת ובניית תוכניות עבודה קהילתיות רב תחומיות הכוללות שותפויות הגשת בקשות לתמיכה \ קולות קוראים וגיוס שותפויות, יכולת מוכחת בביצוע ומימוש תוך בקרה תקציבית.
- רקע וניסיון בפיתוח וניהול תוכניות ושותפויות ממשלתיות וארגוני מגזר שלישי.
- ניסיון וקשרי עבודה עם מנהלים מקצועיים וארגונים בתחום התיישבות, צעירים ופיתוח קהילות.
- 6 שנות ניסיון בתפקידי ניהול בכירים ברשויות מקומיות בשירות הממשלתי.
- ניסיון בניהול פרויקטים.
- ניסיון בניהול עובדים והנעתם.

### ✓ השכלה:

- תואר אקדמי שני, התמחויות בתחומי סוציולוגיה, פיתוח ארגוני, בינוי קהילה, שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.
- השתלמויות בנושא ניהול שותפויות, מנהיגות ומעורבות חברתית, חברה אזרחית, מנהל ציבורי בשלטון מקומי.

### כישורים אישיים:

אמינות ומהימנות אישית, יכולת קבלת החלטות, יכולת ארגון ותכנון, סמכויות ונשיאה באחריות, עמידה בל"ז, כושר ריכוז וטיפול במספר נושאים במקביל, כושר לקיים ולטפח יחסים בין אישיים, כושר התבטאות בכתב ובע"פ, כושר ניהול מו"מ, קפדנות ודייקנות בביצוע, גמישות ופתיחות מחשבתית.

### דרישות תפקיד מיוחדות:

עבודה בשעות בלתי שגרתיות, שעות נוספות, שעות כוננות, נסיעות בתפקיד, ידיעת שפות.

### תהליכי המיון

עמידה בתנאי הסף, ראיונות מקצועיים, שלבי המיון הסופיים יכללו גם ראיון ואבחון התאמה תעסוקתית למועמדים המתאימים.

### ועדת קבלה:

המועמד אשר עומד בדרישות הגיוס יתבקש לעבור ראיון בוועדת בחינה/ קבלה של משרד הפנים. על המועמד למלא טופס למשרה פנויה אותו ניתן לקבל במשרד לשכת מנכ"ל אצל פירחה או באמצעות



## מועצה אזורית עמק הירדן

שליחת מייל [pircha@j-v.org.il](mailto:pircha@j-v.org.il) או באתר המועצה בכתובת [www.j-v.org.il](http://www.j-v.org.il) תחת הכותרת מכרזים, לצרף אליו העתקי תעודות המוכיחות השכלה וניסיון נדרשים, קורות חיים מפורטים ומודפסים, ולמסור במעטפה סגורה במשרד מנכ"ל המועצה עד ולא יאוחר מיום **10.12.18**.  
לברורים יש לפנות לפירחה - 050-9225012, אורית - 054-4812919.

**\*\*\*הבהרה מגדרית:** המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לנשים וגברים כאחד.

בברכה,

דודו פרץ, עו"ד  
מנכ"ל המועצה

אורית איזי לבאן  
אורית אידי לבאן  
רכזת משאבי אנוש