

## **מועצה אזורית עמק הירדן**

**מכרז מס' 37.11/2018**

**לאספקת ותחזוקת מערכת מידע גאוגרפית**

**למועצה אזורית עמק הירדן**

**מכרז מס' 37.11/2018**  
**לאספקת ותחזוקת מערכת מידע גאוגרפית**  
**למועצה האזורית עמק הירדן**  
**נוסח מודעה**

- א. מועצה אזורית עמק הירדן (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי מערכת מיפוי גיאוגרפי במועצה (להלן: "השירותים"). ניתן לעיין בפרטים נוספים אודות המכרז והשירותים באתר המועצה בכתובת: [www.j-v.org.il](http://www.j-v.org.il).
- ב. את חוברת המכרז ניתן לעיין ולהוריד מאתר המועצה, לאחר מכן יש לשלם עבור הזכות להשתתף במכרז בטלפון – 04-6757603 אצל פירחה בלשכת מנכ"ל תמורת 200 ש"ח (שלא יוחזרו בכל מקרה). יובהר, הצעות יוגשו על גבי חוברות המכרז שנרכשו בלבד.
- ג. מפגש בין מציעים שיהיו מעוניינים בכך לבין נציגי המועצה יתקיים ביום **25.12.18 בשעה 10:00** בחדר ישיבות קטן בבניין המועצה. ההשתתפות במפגש הינה חובה ומהווה תנאי להשתתפות במכרז.
- ד. את ההצעות יש להגיש בהתאם להוראות שבחוברת המכרז בצירוף האישורים והמסמכים המפורטים שם, במעטפה סגורה ועליה ציון מס' המכרז וזאת עד ליום **22.1.19 בשעה 12:30** לתיבת המכרזים בלשכת מנכ"ל המועצה. יש להגיש את מסמכי המכרז כשהם חתומים בתחתית כל עמוד. הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים עד למועד זה, מסיבה כלשהי, לא תידון.
- ה. פתיחת תיבת המכרזים תתקיים בתאריך **22.1.19 בשעה 13:00** בחדר ישיבות קטן במועצה.
- ו. בכל שאלה או הבהרה שתידרש למציע בקשר עם תנאי המכרז ו/או אם ימצא המציע סתירות ו/או שגיאות ו/או אי התאמות ו/או אם יהיה למציע ספק כלשהו בקשר למובנו של סעיף כלשהו, על המציע לפנות בכתב בפורמט WORD בלבד, את שאלותיו לעזרא דיין, (להלן: "נציג המועצה"), בדואר אלקטרוני [ezradyn@iti-il.com](mailto:ezradyn@iti-il.com) וזאת עד לא יאוחר מיום **3.1.19 בשעה 12:00**.

בברכה,

דודו פרץ, עו"ד  
מנכ"ל המועצה

**מכרז מס' 37.11/2018****לאספקת ותחזוקת מערכת מידע גאוגרפית למועצה האזורית עמק הירדן****מסמך א' - חוברת הזמנה להציע הצעות****1 מבוא****1.1 הזמנה להציע הצעות**

1.1.1 מועצה אזורית עמק הירדן (להלן: "המועצה") מתכבדת בזאת להזמין, שירותים מקצועיים בתחום אספקת ואחזקת מערכת מידע גאוגרפית הקיימת במועצה וכן שירותים מקצועיים בתחומי אחזקת המערכת, קליטת מידע הנדסי והפקת דוחות, תכניות, מפות וכיו"ב כל זאת במסגרת מכרז מס' 37.11/2018 – לאספקת ותחזוקת מערכת מידע גאוגרפית למועצה האזורית עמק הירדן (להלן: "השירותים").

1.1.2 במסמכי המכרז מפורטים שלבי המכרז, התנאים להגשת הצעה במסגרתו ואופן הגשת ההצעה. על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים הדרושים והמפורטים בהזמנה זו לרבות החוזה על כל צרופותיו כשהם חתומים על ידי מורשי החתימה מטעם המציע ולרבות ערבות בנקאית בתוקף.

1.1.3 הזוכה עפ"י מכרז זה (להלן: "הזוכה") מתחייב לספק את השירותים כמפורט בחוזה על כל נספחיו ובכלל זה בהתאם למפרט המיוחד והצעת המחיר.

1.1.4 המועצה לא תהיה חייבת לבחור כל הצעה שהיא, והיא תהא רשאית לנהל מו"מ עם המציעים במכרז, בהתאם להוראות המפורטות בגוף המכרז ובכפוף לכל דין.

**1.2 תקופת ההתקשרות**

1.2.1 תקופת ההתקשרות עם הזוכה במכרז תחל לאחר חתימת מורשי החתימה של המועצה על החוזה המצורף, ותהיה לתקופה של 12 חודשים. למועצה בלבד שמורה האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות ב- עד ארבע (4) תקופות נוספות בנות עד 12 חודש כל אחת, כך שסך כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על 60 חודשים.

**1.3 הגדרות**

מונחים ומושגים בהזמנה זו יהיו בעלי אותן הגדרות ואותן משמעויות שיש להן בחוזה על נספחיו.

1.3.1 "החוזה" - החוזה המצורף להזמנה זו על נספחיו, לרבות המפרט המיוחד.

1.3.2 "המציע" - המציע שמגיש הצעה זו.

1.3.3 "הזוכה" - מי שהצעתו תיבחר על ידי ועדת המכרזים של המזמין כהצעה הזוכה.

1.3.4 "המועצה" / "המזמין" – מועצה אזורית עמק הירדן או ועדת המכרזים של המועצה לפי העניין ועל פי כל דין.

1.3.5 "ערך החוזה המקסימלי" - ההיקף הכספי המקסימלי המותר לביצוע של כלל העבודות עפ"י מכרז זה, כפי שיפורטו בצו התחלת העבודה, או יעודכנו רשמית ובכתב ע"י המזמין מפעם לפעם בהוראת שינויים לחוזה.

1.3.6 "לשכת שירות" - שירות המסופק במשרדי הזוכה ו/או במשרדי המועצה על פי דרישת המועצה.

#### 1.4 תיאור כללי של השירותים

1.4.1 המועצה מבקשת להתקשר עם מציע, בעל הכשרה מקצועית, לאספקת שירותים מקצועיים בתחום מערכות ה-GIS/CAD. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, השירותים יינתנו כלשכת שירות בתחום ה-CAD/GIS למלא משימות אשר הזוכה יתבקש לבצע. המועצה עובדת עם מוצרי Autodesk Autocad בתחום ה-CAD ומוצרים של ספקים שלישיים בתחום ה-GIS ללא אחידות מסוימת. הכול, כמפורט במסמכי המכרז לרבות המפרט הטכני, המחירון והסכם ההתקשרות.

#### 1.5 לוח זמנים לאספקת השירותים

1.5.1 בהזמנות עבודה שתוציא המועצה לצורך אספקת השירותים יצוין, בין היתר, משך הזמן המקסימלי לביצוע השירותים. תשומת לב המציעים מופנית לכך שבכוונת המועצה להקפיד, כי השירותים יסופקו בתוך מסגרת לוח הזמנים שתקבע. מובהר, כי מבלי לגרוע ביתר מסמכי המכרז אי עמידה בלוחות הזמנים תקנה למועצה את מלוא הסעדים על פי דין ועל פי מסמכי המכרז לרבות ומבלי לגרוע בכלליות האמור, חילוט ערבות הביצוע.

1.5.2 תשומת לב המציעים ללוח הזמנים המפורט במפרט ולרבות שיטת ההפעלה המפורטת במפרט.

#### 1.6 המציע

1.6.1 בהזמנה זו מוזמנים להשתתף מציעים אשר עומדים בתנאי הסף המפורטים להלן בסעיף 5. למען הסר ספק, במכרז לא רשאי להשתתף מיזם משותף, גם אם עובדים ו/או שותפים מחברי המיזם המשותף עומדי/ים בעצמו/ם במלוא תנאי הסף הקבועים להשתתפות במכרז. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, כולל הערבות הבנקאית, יהיו על שם המציע בלבד.

#### 1.7 תנאים מוקדמים

בכוונת המועצה לחתום על החוזה בכפוף להתקיימות התנאים המוקדמים לחתימת החוזה כמפורט בסעיף זה להלן.

בתוך 14 ימי עבודה ממועד הודעת הזכייה, ימציא הזוכה לאישור המועצה את המסמכים הבאים, שהמצאתם ואישורם יהוו תנאי לחתימת החוזה ע"י המועצה:

1.7.1 ערבות ביצוע - ערבות ביצוע, כהגדרתה בחוזה.

1.7.2 אישורי ביטוח - אישורי הביטוח, על פי החוזה. אישורי הביטוח המאושרים יצורפו במסגרת נספח הביטוח המצורף למסמכי המכרז.

1.7.3 הסכמים חתומים- שלושה העתקים של מסמכי ההסכם ונספחיו, חתומים על ידי המציע. למען הסר ספק מובהר, כי עד לחתימת החוזה בפועל על ידי המועצה לא יהא קיים חוזה בר-תוקף בין הצדדים.

#### 1.8 בחינת התקיימות התנאים

1.8.1 לאחר קבלת מסמכי הזוכה כאמור בסעיף זה לעיל, יבחן המזמין, האם הומצאו כל המסמכים, הנתונים והאסמכתאות הנדרשים ואת התאמתם לדרישותיו. ככל שמצא המזמין, כי נדרשים תיקונים ו/או השלמות לצורך אישורם, יודיע על תוצאות בדיקתו לזוכה ויצוין מה הם התיקונים וההשלמות הנדרשים.

#### 1.9 אישור המועצה להתקיימות התנאים וסעדים

1.9.1 לא המציא הזוכה מסמך כלשהו להוכחת איזה מהתנאים המנויים לעיל בתוך פרק הזמן הנקוב להמצאת ו/או לא אישרה המועצה התקיימות איזה מהתנאים המנויים לעיל בתוך פרק הזמן הנקוב לאישורו החוזר הראשון ע"י המזמין, מכל סיבה שהיא על פי שיקול דעתה הבלעדי, יהווה הדבר הפרה של התחייבויות הזוכה על פי המכרז ו/או החוזה (לפי העניין), והמועצה תהא זכאית, בין היתר, בפיצוי מוסכם לכל יום איחור בגובה של 1,000 ₪, זאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר עפ"י מסמכי המכרז ו/או עפ"י כל דין.

1.9.2 בנוסף לאמור לעיל תהא רשאית המועצה, בין היתר, מבלי שלזוכה תהא כל טענה ו/או תביעה כלפי המועצה בשל כך, לפי העניין: לבטל את זכיית הזוכה, לחלט את ערבות ההצעה של הזוכה ולהתקשר עם גורם אחר לביצוע העבודות נשוא מכרז זה לפי בחירתה. או לחילופין, לבטל את ההתקשרות עם הזוכה ולחלט את ערבות הבצוע של הזוכה ולהתקשר עם גורם אחר לביצוע העבודות נשוא מכרז זה לפי בחירתה.

## 2 שלבי ההזמנה להציע הצעות

### 2.1 לוחות זמנים

לוחות הזמנים המתוכננים להליך הם כדלקמן:

אבן דרך	מועד
פרסום מכרז	החל מיום 16.12.18
<b>מפגש מציעים במשרדי המועצה - חובה</b>	<b>25.12.18 בשעה 10:00</b> באולם ישיבות קטן
משלוח הבהרות ושאלות על ידי המציעים	עד – <b>3.1.18 בשעה 12:00</b>
מועד אחרון להגשת מסמכי המכרז	<b>22.1.19 בשעה 12:30</b> במסירה ידנית

- 2.1.1 עיון במסמכי המכרז יתאפשר באתר המועצה .
- 2.1.2 תשלום דמי השתתפות במכרז - התשלום הוא 200 ₪ (כולל מע"מ).
- 2.1.3 **מפגש מציעים יהיה במשרדי המועצה במרכז האזורי צמח – עמק הירדן. השתתפות במפגש המציעים הינה חובה ומהווה תנאי להגשת הצעה למכרז. מציע ששמו לא נרשם כמשתתף במפגש לא יוכל להגיש הצעה.**
- 2.1.4 באחריות המשתתפים למלא טפסי השתתפות בעת מפגש המציעים. נציג של מציע במפגש לא יוכל לשמש כנציג של מציע אחר באותו מפגש.
- 2.1.5 במפגש המציעים, המועצה תהא רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי, להציג עניינים שונים הקשורים בהליך. לא יהיה תוקף לכל התייחסות של המועצה למסמכי המכרז במהלך הכנס או הסיוור, אלא אם באו לאחר מכן לידי ביטוי בהודעה בכתב.
- 2.1.6 המציעים רשאים לפנות אל המועצה בבקשה לקבלת הבהרות בקשר עם מסמכי המכרז או חלק מהם. שאלות הבהרה יש להפנות על גבי פורמט **DOC** למר עזרא דיין, באמצעות הדוא"ל [ezradyn@iti-il.com](mailto:ezradyn@iti-il.com) ולוודא קבלת השאלות בטלפון: 072-250.4385. המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתייחס או שלא להתייחס לבקשות ההבהרה.
- 2.1.7 את שאלות ההבהרה ניתן להגיש עד ליום **3.1.19 בשעה 12:00**. כל שאלה שתגיע למועצה לאחר מועד זה לא תיענה.
- 2.1.8 תשובות לשאלות הבהרה שיוגשו במועד, וכן עדכונים ו/או שינויים שייעשו ביוזמת המזמין, יהיו בכתב וישלחו בדואר אלקטרוני בלבד, לכתובת שצוינה על ידי המציעים בפרטי ההתקשרות עימם.
- 2.1.9 בדיקת התשובות לשאלות ההבהרה באחריות המציעים בלבד.
- 2.1.10 גילה המציע סתירות או שגיאות או אי התאמות במסמכים או שיהיה דבר מה לא מובן, יפנה בכתב למזמין במסגרת פרק הזמן שהוקצב לשאלות הבהרה.

- 2.1.11 תשובת המועצה לבקשות תופץ כהודעה לכלל המציעים הרשומים. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל התייחסות של המועצה אלא אם ניתנה בהודעה בכתב כאמור.
- 2.1.12 הצעות למכרז תוגשנה, במסירה ידנית בלבד, לתיבת המכרזים שתיועד לכך ושתימצא במשרדי המועצה (להלן: "מועד הגשת הצעות"). הצעות שתתקבלנה לאחר מועד זה לא תיבדקנה ותוחזרנה למציע כמות שהן.
- 2.1.13 המועצה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, לשנות את לוחות הזמנים להליך, בהודעה שתינתן בהתאם לסעיף 3.6 להלן.

### 3 הוראות כלליות

#### 3.1 תכולת ההזמנה

ההזמנה להציע הצעות מורכבת מן המסמכים הבאים:

מסמך	פירוט
מסמך א'	חוברת הזמנה להציע הצעות
טופס מס' 1	אישור הבנת תנאי ההזמנה וטופס הצעה
טופס מס' 2	אישור עו"ד בדבר זכויות החתימה
טופס מס' 3	נוסח ערבות בנקאית
טופס מס' 4	תצהיר עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים
טופס מס' 5	תצהיר המציע בהתאם לדרישת תנאי הסף
טופס מס' 6	פרטים על איש הקשר של המציע
טופס מס' 7	הצהרה בדבר אי ניגוד עניינים
טופס מס' 8	תצהיר המציע לעמידתו בתנאים לחתימת חוזה
טופס מס' 9	טופס הצעת מחיר
טופס מס' 10	אמות מידה ומשקולות
מסמך ב'	הסכם משפטי ונספחים
מסמך ג'	מפרט טכני מיוחד

במקרה של אי-התאמה בין מסמכי המכרז, יגברו הוראותיו של המסמך הספציפי על הוראותיו של המסמך הכללי וכן המאוחר על המוקדם.

#### 3.2 עיון במסמכי המכרז

3.2.1 ניתן לעיין במסמכי המכרז, באתר האינטרנט של המועצה, בכתובת: [www.j-v.org.il](http://www.j-v.org.il)

## 3.3 תשלום דמי השתתפות במכרז

- 3.3.1 השתתפות במכרז כפופה בתשלום דמי השתתפות כאמור לעיל בסעיף 2.1.2. עם הוכחת תשלום דמי ההשתתפות כאמור, יקבל המציע לידיו מסמכים מודפסים לצורך הגשת הצעתו. התשלום יבוצע במשרדי המועצה באמצעות המחאה או במזומן בלבד.
- 3.3.2 המועצה מבהירה בזאת, כי מציע אשר יבקש לשלם דמי ההשתתפות לאחר המועד האחרון למתן מענה להבהרות, אין המועצה מתחייבת לאפשר לו את תשלום דמי ההשתתפות במכרז וקבלת המסמכים המודפסים לצורך הגשת הצעתו וזאת עקב כך שמבחינה טכנית, ייתכן ולא תתאפשר הפקת מסמכי המכרז בלוח זמנים כה קצר.
- 3.3.3 להצעה יצורפו המסמכים המודפסים שנמסרו למציע ע"י המועצה. עלות דמי ההשתתפות במכרז לא תוחזר בשום מקרה, גם אם בחר המציע בסופו של דבר להימנע מהגשת הצעתו. מובהר, כי המכרז תשלום דמי ההשתתפות במכרז על ידי המציע היא תנאי להגשת הצעת המציע במסגרתו. לא ניתן להעביר את זכות זו לאחרים אלא בהסכמת המזמין ובכפוף לשיקול דעתו.

## 3.4 קניין המועצה במסמכים

- 3.4.1 מסמכי המכרז הם רכושה של המועצה והם נמסרים למציע לשם השתתפותו בלבד. אין לעשות במסמכי המכרז כל שימוש אלא למטרה זו.
- 3.4.2 למען הסר ספק מובהר, כי מסמכים אלה הם רכושה של המועצה גם לאחר שמולאו על ידי המציע, וכי המועצה תוכל לעשות בהם ובנתונים שמולאו בהצעות המציעים כל שימוש, על פי שיקול דעתה הבלעדי, וזאת בין אם המציע נבחר לבצע את הפרויקט ובין אם לאו, מבלי שלמציע תהא כל טענה או תביעה בקשר לכך.

## 3.5 אישור הבנת תנאים

- 3.5.1 כל מציע אחראי לבדיקת מסמכי המכרז וכל התנאים והנסיבות העשויים להשפיע על הצעתו ועל ביצוע הפרויקט.
- 3.5.2 המציע יאשר, כי קיבל לידיו את מסמכי המכרז, קראם והבינם, וכי הוא מקבל על עצמו את תנאיהם ואת כל ההתחייבויות האמורות בהם. נוסח האישור מצורף להזמנה זו כטופס מס' 1.
- 3.5.3 לא תישמע כל טענה של המציע באשר לאי הבנת תנאי המכרז והמציע לא יהיה רשאי לחזור בו מהצעתו כל עוד זו מוגדרת כתקפה על פי מסמך זה. חזר המציע מהצעתו מכל סיבה שהיא - יעמדו למועצה כל הסעדים על פי דין ועל פי מסמכי המכרז לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור חילוט הערבות הבנקאית.

## 3.6 שינוי תנאי המכרז

- 3.6.1 המועצה רשאית, בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, עד למועד פתיחת תיבת המכרזים, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים, להאריך ו/או לדחות כל מועד, לקבוע מפגש/י מציעים, לבטל את המכרז ו/או לשנותו.
- 3.6.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור, כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים, המועצה שומרת לעצמה את שיקול הדעת לשנות, לעדכן, או לסייג כל תנאי מתנאי ההזמנה, בהתייחס לאחד או יותר מהמציעים במידה שהיא סבורה כי שינוי, עדכון או סייג כאמור נדרשים לצרכי המועצה.
- 3.6.3 שינוי תנאי המכרז ייעשה בהודעה בכתב שתופץ למציעים. הודעות אלה תהווה חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה כל תוקף לשינוי אלא אם ניתנה על כך בהודעה בכתב מטעם המועצה. המציע יחתום בחתימת מורשי החתימה שלו על הודעה כאמור ויצרף אותה כחלק ממסמכי המכרז.
- 3.6.4 המציעים יאשרו קבלת ההודעה בתוך 24 שעות ממועד קבלתה, בהודעה בפקס חוזר שמספרו יפורסם במפגש המציעים.

## 3.7 מידע הניתן למציעים

- 3.7.1 המידע המקצועי הניתן למשתתפים על ידי המועצה, במסגרת מסמכי מכרז זה, הינו בהתאם למרב ידיעתה והערכתה של המועצה במועד עריכת מכרז זה ופרסומו. יחד עם זאת, מקום בו נמסרו נתונים כמותיים, המידע הוא בגדר אומדנא בלבד, ואין המועצה מתחייבת למלוא היקף הנתונים הכמותיים האמורים, לא בעת עריכת המכרז ולא בתקופת ההתקשרות.
- 3.7.2 על המשתתף לבדוק בעצמו ובאופן עצמאי את כל הנתונים המשפטיים, הטכניים, והמקצועיים או העסקיים הרלוונטיים לו לשם הגשת הצעתו או לשם מילוי מכלול התחייבויות הזוכה במכרז על פי המכרז וההסכם.
- 3.7.3 ההצעות תיערכנה ותוגשנה בהתאם להוראות כל דין, והמשתתפים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי ומקצועי מתאים לצורך השתתפות במכרז והגשת ההצעות. בחתימתו על גבי טופס מס' 1, מאשר כל משתתף כי קיבל לידיו את מסמכי המכרז, קרא אותם והבינם, וכי הוא מקבל על עצמו את תנאיהם ואת כל ההתחייבויות הכלולות בהם.

#### 4 כללי הגשת ההצעות

##### 4.1 התאמה לתנאי המכרז

4.1.1 ההצעות תהיינה ערוכות ומוגשות לפי תנאי המכרז. על המציע להתייחס בהצעתו לכל הפרטים הנדרשים בתנאי המכרז ולצרף לה את כל המסמכים הנדרשים. בכלל זאת, כל אימת שנדרש המציע למלא סעיף בהצעת המחיר עליו למלא אותו בשלמותו. אין להותיר סעיפים ללא מילוי.

4.1.2 המציעים אינם רשאים לכלול במענה מטעמם כל הסתייגות ו/או התניה ו/או תוספת ו/או השמטה ביחס לתנאי המכרז. המציעים יקבלו את תנאי המכרז על כל מסמכיו (ובכלל זה גם הסכם ההתקשרות והמפרט) ככתבם וכלשונם.

4.1.3 מקום שהוגשה הצעה המכילה הסתייגות ו/או התניה ו/או תוספת ו/או השמטה כאמור תהא רשאית ועדת המכרזים לפסול את ההצעה האמורה בהתאם לדין. כמו-כן, תהא רשאית המועצה לראות במציע שכלל בהצעתו הסתייגות ו/או התניה ו/או תוספת ו/או השמטה כמציע אשר פעל בחוסר ניקיון כפיים ותהא רשאית, בהתאם, להורות על חילוט ערבות מכרז של מציע, כולה או חלקה, אחרי שנתנה לו הזדמנות להשמיע את טענותיו.

4.1.4 למרות האמור לעיל, תהא רשאית ועדת המכרזים, עפ"י שקול דעתה הבלעדי, להתעלם מכל הסתייגות, שינוי, תוספת או השמטה כאמור ולראות במציע כמי שהגיש הצעה בלתי מסויגת והתחייב לפעול עפ"י תנאי המכרז ככתבם וכלשונם. ההחלטה בכל מקרה מהמקרים הנ"ל נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

4.1.5 המציע רשאי לצרף להצעתו פרטים ומסמכים רלוונטיים נוספים, לצורך הבהרה, אימות הנתונים עליהם דווח ו/או לכל צורך אחר שלדעת המציע נדרשים על מנת להבטיח הצגה מיטבית של הצעתו.

4.1.6 המציע רשאי לצרף להצעתו העתקים של מסמכים מקוריים ובלבד שכל העתק כאמור יהיה מאושר כנאמן למקור על ידי עו"ד או רו"ח. המועצה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה, לאפשר למציע לצרף אישור מעו"ד/רו"ח על תאימות למקור של המסמכים שהגיש, גם לאחר פתיחת הצעתו.

4.1.7 לא יהיה בתוכן ההצעה דבר שאינו מתיישב עם הוראות כל דין.

4.1.8 המציע מסכים, כי במידה שנפלו בהצעתו טעויות חשבוניות ו/או טעויות סופר, תהא המועצה רשאית לתקן הטעויות, תהא ההשלכה הכספית לתיקון אשר תהא, וההצעה תכלול את תיקון הטעויות לאחר שבוצעו על ידי הועדה.

##### 4.2 סודיות ההצעה ושמירה על הליך הוגן

מבלי לגרוע באמור לעיל מובהר, כי המציע אינו רשאי לגלות את פרטי הצעתו לאחרים בכלל ולמשתתפים אחרים במכרז זה בפרט ו/או לבצע כל פעולה שיש בה משום קנוניה ו/או תכסיסנות.

#### 4.3 ניגוד עניינים

- 4.3.1 המציע לא יהיה בניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו במסגרת מכרז זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובת הנאה כלשהי ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסק מכרז זה, זולת במסגרת מכרז זה ולצורך ביצועו. "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.
- 4.3.2 היה ונוצר מצב של ניגוד עניינים, ידווח המציע על כך מיד למועצה בכתב וימלא אחר כל הנחיות המועצה בנדון.
- 4.3.3 המציע יחתום במסגרת הזמנה זו על התחייבות בדבר אי ניגוד עניינים בנוסח המצורף כטופס מס' 7 להזמנה זו ויגישה כחלק ממסמכי ההצעה.

#### 4.4 הצעה חתומה

- 4.4.1 ההצעה תהיה חתומה בחתימה מלאה של מורשי החתימה של המציע.
- 4.4.2 המציע ימציא אישור עו"ד בדבר זכויות החתימה של החותמים על ההצעה כאמור. נוסח האישור מצורף להזמנה זו כטופס מס' 2.

#### 4.5 אופן הגשת מסמכי ההצעה

- 4.5.1 על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים והאסמכתאות הדרושים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף.
- 4.5.2 יש להגיש את כלל המסמכים, בהתאם לסעיף 4.5.1 לעיל, בשני עותקים: עותק אחד (1) אשר יסומן כמקור, ועותק נוסף שיסומן כהעתק.
- 4.5.3 המציע יחתום בחותמת ובחתימת מורשה חתימה על כל עמודי הצעתו. כל העמודים יהיו ממוספרים וחתומים לצורך זיהוי.
- 4.5.4 המציע יחזיר את חוברת מכרז זו, וכל הבהרה בכתב שהועברה כשהן חתומות בחותמת המציע ובחתימת מורשה חתימה בכל עמודיה.
- 4.5.5 כל מסמכי ההצעה המצורפים, לרבות המסמכים להוכחת תנאי הסף וכל מסמך המכיל את הצעתו הכספית של המציע יוגשו בשתי תיקיות נפרדות ומסודרות, כולל מפתח עניינים מפורט ומספור רץ של כל העמודים. כל מסמך המוגש להוכחת תנאי סף יופרד בחוץ הנושא את מספר תנאי הסף, כקבוע במסמכי הזמנה זו.
- 4.5.6 המועצה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, תהיה רשאית לפסול הצעה אשר לא יצורפו אליה המסמכים כמפורט לעיל.

## 4.6 תוקף ההצעה

4.6.1 ההצעה תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, למשך מאה ושמונים (180) ימים מן המועד האחרון להגשת ההצעות.

4.6.2 המועצה תהא רשאית לבקש מהמציעים (או מי מהם) להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת, אחת או יותר בהתאם לשיקול דעתה של המועצה.

## 4.7 בדיקת ההצעות

ההצעה תיבדק על ידי המועצה, אשר תיעזר לצורך כך ביועצים ומומחים כפי שתמצא לנכון.

## 4.8 בקשת הבהרות להצעות שהוגשו

4.8.1 המועצה רשאית לפנות למציעים (או מי מהם) בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע להצעות או בבקשה לקבלת נתונים ומסמכים נוספים, כנדרש לדעתה לצורך בדיקת ההצעות והערכתן.

4.8.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע ו/או חברי הצוות מטעמו וזאת, בין היתר, לצורך בחינת עמידתו של המציע ו/או חברי הצוות מטעמו, בתנאי סף המפורטים בהזמנה זו.

4.8.3 המציעים יעבירו למועצה את כל הנתונים והמסמכים המבוקשים בתוך המועד שקבעה המועצה בפנייתה, לפי כתובת המועצה. תגובת המציעים תצורף להצעה ותיחשב כחלק בלתי נפרד הימנה.

## 5 תנאי סף

## 5.1 תנאי הסף להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז רק מציעים העונים על כל התנאים הבאים:

5.1.1 מציע אשר בשנת הכספים 2016 וכן בשנת הכספים 2017 היה קשור ב-3 הסכמים לפחות, על פיהם סיפק בפועל שירותים בתחום מערכות GIS באחת משתי הסביבות: **Autodesk Map-Guide** גרסאות 2.x ומעלה ו/או **ESRI ArcGIS** גרסאות 10.x ומעלה **בלבד** בהיקף כספי מצטבר של לפחות 300,000 ₪ (לא כולל מע"מ) בכל אחת משנים אלו. לעניין סעיף זה שירותים, משמע - לפחות אחד מהמרכיבים הבאים: ניתוח/אפיון מערכת ו/או פיתוח והתאמות ו/או טיוב וקליטת נתוני CAD/GIS, כאשר לפחות באחד מן ההסכמים, כאמור, ביצע את כל המרכיבים הנ"ל;

- 5.1.2 בעל כל האישורים הדרושים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976: אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר ניהול ספרים כדין בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) וחוק מס ערך מוסף התשל"ו - 1975. וכן אישור תקף על ניכוי מס במקור בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש].
- 5.1.3 צירוף ערבות הצעה תקפה, חתומה ומקורית בנוסח המצורף למסמכי המכרז. הצעה שלא תכלול ערבות כאמור תיפסל ולא תידון כלל.
- 5.1.4 נכח ונרשם בטופס השתתפות מפגש המציעים אשר נתקיים במשרדי המועצה.
- 5.1.5 צרף קבלה המעידה על תשלום דמי השתתפות במכרז.

## 5.2 ערבות הצעה

- 5.2.1 המציע ימציא ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית מאת בנק ישראלי או מאת חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח עפ"י חוק הפיקוח על עסקי הביטוח התשמ"א-1981, על סכום של 20,000 ₪ להבטחת התחייבותו לעמידה בתנאי המכרז.
- 5.2.2 הערבות תהא ערוכה בנוסח טופס מס' 3.
- 5.2.3 על המציעים להגיש את הערבות באופן מדויק התואם לנוסח המופיע בטופס 3 כאמור. תשומת לב המציעים, כי הצעה שתוגש עם ערבות בנוסח שונה מהנוסח שצורף למסמכי המכרז תיפסל ותגרור עמה את פסילת ההצעה. בכלל זה, נדרשת שימת לב המציעים לסכום המבוקש יש לציין במסמך הערבות את סכום הערבות הנדרש, אך אין לציין במסמך הערבות, כי הסכום כולל מע"מ. ערבות, אשר יוספו לה המילים "כולל מע"מ" תיפסל ותגרור עמה את פסילת ההצעה.
- 5.2.4 הערבות תעמוד בתוקפה החל מהמועד האחרון להגשת ההצעות ועד ליום 18.2.19, כפי שיעודכן מעת לעת בהתאם לתנאי ההזמנה.
- 5.2.5 על אף האמור, המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מהמציע הארכת הערבות לתקופה נוספת או תקופות נוספות בנות שלושה (3) חודשים כל אחת.
- 5.2.6 המועצה תשחרר את הערבות הבנקאית בסמוך לאחר דחייתה של הצעה, או בסמוך לאחר שהמועצה חתמה על חוזה עם המציע שנבחר לבצע את הפרויקט משמצאה, כי זה עמד בתנאים לחתימת החוזה (ובכלל זאת גם המצאת ערבות ביצוע עפ"י תנאי החוזה).
- 5.2.7 המועצה תהא רשאית להציג את ערבות המכרז לפירעון ולחלט את הסכום הנקוב בה (או כל חלק ממנו), לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכל מקום שבו המציע חזר בו מהצעתו ו/או לא קיים את תנאי המכרז בדייקנות ובשלמות ו/או סירב למלא אחר הדרישות ממנו בעקבות זכייתו במכרז, לרבות ההוראות בדבר חתימת החוזה ו/או שלא עמד במלוא התחייבויותיו בהתאם להצעה ולהוראות מסמכי המכרז ו/או שסטת בכל דרך אחרת מהוראות המכרז (כל אחד מהני"ל - "הסתלקות מהמכרז").

5.2.8 מוסכם בזה, כי בגין הסתלקותו של המציע מהמכרז יהא הוא חייב למועצה בפיצויים מוסכמים ללא צורך בהוכחת נזק בסך 20,000 ש"ח, אשר באפשרות המועצה לגבותם באמצעות חילוט הערבות. הצדדים מסכימים כי הסכום האמור מבטא באופן סביר את צפיית הצדדים לנזקים שעלולים להיגרם למועצה כתוצאה מהסתלקותו של המציע מהמכרז.

5.2.9 מובהר, כי אין בזכויות ועדת המכרזים כמפורט בסעיף זה בכדי לגרוע מכל סעד אחר אשר עומד לרשותה בהתאם למסמכי המכרז ועל פי כל דין.

5.2.10 המועצה רשאית לחלט את הערבות, מבלי שתצטרך לנמק בקשתה או לבסס דרישתה או לפנות קודם לכן אל המציע, וזאת על ידי הצגת כתב הערבות בפני הבנק.

### 5.3 מסמכים להוכחת תנאי הסף

על המציע לצרף להצעתו הוכחות מלאות לעמידתו בתנאי הסף המפורטים לעיל, ובכלל זה את האישורים והמסמכים הבאים:

5.3.1 את הטפסים המצורפים להזמנה זו, כשהם מלאים וחתומים.

5.3.2 להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 5.1.1 להזמנה, תצהיר המציע, על גבי טופס מס' 5 להלן.

5.3.3 צירוף כל האישורים הדרושים להוכחת תנאי סף כאמור בסעיף 5.1.2 לעיל.

5.3.4 קבלה המעידה על תשלום דמי השתתפות במכרז.

5.3.5 למען הסר ספק, מובהר, כי על המציע לעמוד בכלל תנאי הסף, במועד הגשת ההצעה למכרז.

## 6 הצעת המחיר

### 6.1 הנחיות למילוי הצעת המחיר

6.1.1 המציע ימלא בטופס הצעת המחיר (טופס מס' 9) את כל הנתונים הנדרשים.

6.1.2 הסכומים שימלא המציע בטופס הצעת המחיר הם אלה שיחייבו את המציע וישקפו את התמורה הסופית, המלאה והכוללת לכל השירותים שיספק הזוכה למועצה אם וככל אשר יזכה במכרז והם יתאימו לכל עבודה שתזמין המועצה ללא הגבלה ומעת לעת בהתאם לצרכיה.

6.1.3 יודגש כי אין המועצה מעורבת בקביעת יחסי המציע עם עובדיו, בכלל זה בכל הקשרו בתנאי העסקתם ועל המציע לקחת בחשבון ולתמחר כל עלות הכרוכה בכך בהצעת המחיר.

- 6.1.4 בטופס הצעת המחיר קבעה המועצה מחיר מקסימאלי עבור כל פריט ופריט. המציעים נדרשים ליתן מחיר מוצע עבור כל פריט ופריט, אשר לא יעלה על המחיר שבטופס הצעת המחיר. ויודגש, המציעים אינם רשאים לדרוש מחיר גבוה יותר מהמחיר אשר נקבע בטופס הצעת המחיר. אם וככל שמציע ימלא בכל זאת מחיר גבוה יותר, תתקן המועצה את סכום הצעתו הכספית באופן המנטרל את דרישת התוספת ותראה בו כמי שדרש בגין פריט זה תשלום עפ"י המחיר שקבעה המועצה בטופס הצעת המחיר.
- 6.1.5 במידה ולא כלל המציע מחיר בעד יחידה או עבודה, תהא רשאית המועצה, עפ"י שקול דעתה הבלעדי, להחליט לבחון את ההצעה במלואה, כאשר מחיר היחידה או העבודה יחושב כמחיר "0", זאת לאחר ובכפוף לכך שמצאה, עפ"י שקול דעתה הבלעדי, כי חישוב כאמור אינו מעניק למציע יתרון בלתי הוגן או הופך את ההצעה להצעה בלתי סבירה ו/או להצעה תכסיסנית.
- 6.1.6 מבלי לגרוע מהאמור בפסקה לעיל, בחנה המועצה את ההצעה במלואה כאשר מחיר היחידה או העבודה הוצע או חושב כמחיר "0", לא יהיה המציע זכאי לתוספת כלשהי במחיר בגין אותן עבודות או יחידות.
- 6.1.7 המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול הצעה ככל שהיא אינה סבירה ו/או תכסיסנית. בנוסף, עפ"י דין, המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול הצעה ככל שהיא חסרה, מוטעית או מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז.

## 7 בחינת ההצעות במכרז והכרזה על הזוכה

- 7.1 בחינת ההצעות במכרז תתבצע בשני שלבים כאמור להלן.
- 7.2 בשלב הראשון תערך בדיקה של עמידת המציעים בדרישות הסף המפורטות לעיל. הצעה שלא תעמוד בדרישות הסף, לא תובא לדיון. אין באמור כדי לגרוע מסמכות ועדת המכרזים, להורות על השלמת מסמכים.
- 7.3 ההצעות הכשורות יבחנו בהתאם למשקלות כמפורט להלן:
- 7.3.1 הצעת מחיר – 60%, תוך חלוקה כדלקמן:
- 7.3.1.1 משקל של 40% יינתן לסך המחירון המוצע עבור פרק 01 (אספקת מערכת ואפליקציה ושירותי הסבה);
- 7.3.1.2 משקל של 20% יינתן לסך המחירון המוצע עבור פרק 02 (שירותים אופציונאליים).
- 7.3.2 איכות ההצעה -40%.
- 7.4 אמות המידה והמשקולות לשקלול ההצעות הינן כאמור במסמך א'-1 למסמכי המכרז. מובהר לידיעת המשתתפים במכרז, כי חלק מניקוד איכות ההצעה, המשתתפים במכרז ידרשו לערוך מצגת/ תצוגת תכלית במשרדי המועצה ולאפשר לנציגי המועצה להתרשם ממערכות

**שהוטמעו ע"י המציעים בעבר, לרבות מיכולות המציע. מציע שלא יתייצב לישיבה כאמור – ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול את הצעתו.**

7.5 ההצעה שתקבל את הניקוד הגבוה ביותר, בהתאם למשקלות שבסעיף 7.3 לעיל תוכרז כהצעה הזוכה.

7.6 תיקון טעויות סופר

7.6.1 ועדת המכרזים או מי שמינתה מטעמה, רשאית לתקן טעויות סופר או טעויות חשבונאיות שנתגלו בהצעות. התיקון יעשה במהלך בדיקת ההצעות בידי הועדה וירשם בפרוטוקול, כאשר ההודעה על התיקון תימסר למציע.

**8 הגשת הצעה בודדת על ידי כל מציע**

- 8.1 כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד.
- 8.2 האמור לעיל חל גם על מי ששולט במציע, או הנשלט על ידו, או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט גם בו. לצורך כך מוגדר המונח "שליטה" כאחזקה של למעלה מ-25% מזכויות הצבעה באסיפה הכללית ו/או הזכות למנות יותר מ-50% מהדירקטורים.

**9 פסילת הצעות**

- 9.1 ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות אם הן חסרות, מוטעות, או מבוססות על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז, זולת אם החליטה הועדה אחרת. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של המועצה למחול על פגמים טכניים שיפלו בהצעה בתום לב.
- 9.2 פסילה בעקבות ניסיון קודם רע - המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול על הסף מציע אשר לגביו היה למועצה ניסיון רע ו/או כושל, לרבות מקרה של אי שביעות משמעותית מעבודתו ו/או אספקת שירותים על ידו, אי עמידה בסטנדרטים של השירות הנדרש, הפר התחייבויות קודמות כלפי המועצה, חשד למרמה וכיו"ב או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו. במקרים אלה, תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית וזאת בכפוף לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.
- 9.3 פסילה בעקבות ניגוד עניינים - ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול מציע מחמת ניגוד עניינים, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ובין היתר, תהיה רשאית ועדת המכרזים לפסול מציע אם יהיה יסוד לחשש כי ו/או בביצוע ההתקשרות על ידו יש ניגוד עניינים, קיים או פוטנציאלי, עם השירותים נשוא המכרז.
- 9.4 התקשרות עם כשיר שני במדרג ההצעות
- 9.4.1 מבלי לגרוע בזכויות עפ"י כל דין, המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפנות אל המציע השני במדרג ההצעות על מנת שיבצע את הפרויקט עפ"י הצעתו וזאת גם לאחר שהוכרז על זוכה אחר במכרז, כל מקום שהזוכה הראשון אינו עומד בהתחייבויותיו עפ"י תנאי המכרז והחוזה. כן תהא המועצה רשאית, במקרה כאמור, להפנות את עבודות הפרויקט לאחרים.
- 9.4.2 למציע שידורג שני תהא שהות של 7 יום להודיע למועצה על קבלת הצעתה. לא עשה כן המציע המדורג שני, או שהשיב בשלילה, תהא רשאית המועצה לחזור ולהציע את הצעתה זו למציע שידורג שלישי וכך הלאה.

## 10 הצעות זהות

במקרה בו יתברר למועצה, כי קיימת למעלה מהצעה זוכה אחת, תהא רשאית המועצה לערוך מקצה נוסף בין המציעים הרלוונטיים, או לעשות ביניהם הגרלה.

## 11 סייגים

על אף האמור בסעיף 7, ומבלי לגרוע מסמכויותיה על פי כל דין, ועדת המכרזים רשאית שלא להכריז על מציע כלשהו כזוכה במכרז. במקרה כזה, המציעים לא יהיו זכאים לכל פיצוי או שיפוי מאת המועצה ו/או מאת ועדת המכרזים.

## 12 ההסכם

- 12.1 למען הסר ספק מובהר, כי עובר לחתימת החוזה בפועל על ידי המועצה וקבלת צו התחלת עבודה לא יהא קיים חוזה בר-תוקף בין הצדדים.
- 12.2 חוזה ההתקשרות לביצוע העבודות יהווה חוזה מסגרת. המועצה יודעת להגדיר בשלב זה את העבודות שתידרשנה במסגרת החוזה ולפיכך העבודות תבוצענה בהתאם להזמנות עבודה שיצאו לזוכה ע"י המועצה (כנגזר מתוכנית העבודה, מתקציביה ומאילווציה השונים).

## 13 זכות עיון בהצעה הזוכה

- 13.1 בהתאם לסעיף 22(ט) לתוספת השניה לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958, כל משתתף במכרז יהא רשאי לעיין בפרוטוקול וועדת המכרזים, בהתכתבויותיה עם המציעים, בחוות דעת מקצועיות שהוכנו לבקשתה, בעמדת היועץ המשפטי בוועדה ובהצעת הזוכה במכרז; וזאת בתוך 30 יום מקבלתו את ההודעה על תוצאות המכרז. משתתף במכרז לא יהא רשאי לעיין בחלקים של החלטת ועדת המכרזים, או בחלקים של ההצעה הזוכה, אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי, או סוד מקצועי, או לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור.
- 13.2 ניתן יהיה לעיין במסמכים כאמור במשרדי המועצה בלבד, בכפוף למשלוח בקשה בכתב לעיון למועצה ולתיאום מראש של מועד העיון עם נציג המועצה, ובכפוף לתשלום.
- 13.3 המציע מצהיר כי ידוע לו והוא מאשר, כי קיימת זכות עיון בהצעתו בתנאים הקבועים בדין והוא מוותר על כל טענה בקשר עם מתן זכות עיון כזו על-ידי המועצה לצד שלישי.

**14 תנאים כלליים****14.1 כפיפות לחוקי ודיני מדינת ישראל**

הליך זה כפוף לדיני מדינת ישראל, בנוסחם מעת לעת. ההצעות תערכנה ותוגשנה בהתאם לכל דין, והמציעים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי מתאים לצורך השתתפות בהליך והגשת ההצעות.

**14.2 סמכות השיפוט**

כל עניין הנוגע להתקשרות יידון אך ורק בבתי המשפט המוסמכים והסמוכים ביותר גיאוגרפית למקום מושבה של המועצה.

**14.3 הוצאות השתתפות בהליך**

המציע יישא לבדו בהוצאות השתתפותו בהליך, ולא יהא זכאי לכל שיפוי מאת המועצה בגין הוצאות אלה.

**14.4 ביטול ההליך**

14.4.1 המועצה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את ההליך.

14.4.2 במקרה זה רשאית המועצה לבצע את הפרויקט בעצמה או באמצעות צדדים שלישיים, מבלי שתהא למציעים כל טענה או תביעה בקשר לכך.

**14.5 התניית ההתקשרות באישור תקציבי**

14.5.1 ביצוע העבודות במכרז זה מותנה בקבלת אישור תקציבי. לפיכך, קיימת אפשרות לביטול המכרז ו/או דחיית מועד תחילת ביצוע העבודות, כתוצאה מאי קבלת האישור התקציבי האמור. בעצם הגשת ההצעות למכרז, יראו את המציעים כמי שמסכימים ומאשרים את האמור לעיל, מוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה בעניין זה ומתחייבים שלא להעלות כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה, בקשר עם ביטול המכרז ו/או דחיית מועד תחילת ביצוע העבודות לפי המכרז.

14.5.2 מובהר, כי במקרה של ביטול המכרז כתוצאה מאי קבלת אישור תקציבי, ומטעם זה בלבד, יהיו זכאים רוכשי מסמכי המכרז להחזר מחיר מסמכי המכרז שרכשו, אולם לא יהיו זכאים לפיצוי נוסף כלשהו, לרבות הוצאות הכנת ההצעה וכל הוצאה אחרת שהוציאו בקשר עם המכרז.

14.6 בנוסף לאמור לעיל, בעצם הגשת הצעה למכרז, מתחייב כל מציע, כי במקרה שתיבחר הצעתו כהצעה הזוכה במכרז, ותיגרם דחייה במועד תחילת ביצוע העבודות לפי המכרז, יאריך את תוקף הערבות הבנקאית שהגיש במסגרת הצעתו, ללא כל תמורה נוספת, לפי דרישת המועצה, ובלבד שהארכת הערבות כאמור, לא תארך על ששה (6) חודשים ממועד פקיעת תוקף ערבות ההצעה שהגיש אותו מציע למכרז. המציע מוותר מראש על כל טענה, דרישה ו/או תביעה ומתחייב שלא להעלות כל טענה, דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה, בקשר עם הארכת תוקף הערבות כאמור ולרבות במקרה של ביטול המכרז, לאחר חלוף תקופת הארכת הערבות כאמור.

14.7 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ובכל מקום אחר במסמכי המכרז והחווזה, המועצה תהיה רשאית לחלט את ערבות ההצעה שהגיש המציע הזוכה במסגרת הצעתו למכרז, כולה או חלקה, בין היתר במקרה שיפר המציע את התחייבותו להאריך את תוקפה של ערבות ההצעה כאמור בסעיף זה.

## **15 כתובות הצדדים ואופן משלוח הודעות**

15.1 כתובתה של המועצה היא כמפורט לעיל. כתובתם של המשתתפים תיראה ככתובת שנקבעה במסמכיהם.

15.2 כל הודעה אשר תישלח על ידי המועצה ו/או ועדת המכרזים לכתובת המשתתפים בדואר רשום, תיראה כאילו התקבלה אצל המשתתפים תוך שלושה ימי עסקים מיום המשלוח; אם נשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל תיראה כאילו התקבלה אצל המשתתפים ביום העסקים שלאחר היום בו נשלחה; ואם נמסרה ביד - בעת מסירתה.

## 16 שונות

- 16.1 הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי ומסמכי המכרז.
- 16.2 המועצה רשאית לפסול כל הצעה אשר לא תענה בקפדנות על תנאי מכרז אלו.
- 16.3 כל האמור בכתב זה בלשון זכר משמעו, לכל דבר וענין גם בלשון נקבה.
- 16.4 אין להעתיק את מסמכי המכרז או להשתמש בהם לשום מטרה אחרת, אלא לצורך הגשת הצעה למכרז זה בלבד.
- 16.5 המזמין יהיה רשאי לבחור מציע אחד או מספר מציעים לצורך ביצוע העבודות, או שלא לבחור בכל מציע. בכלל זה רשאי המזמין לפצל את הזכייה בין מספר זוכים בכללו/או לבצע את העבודות, כולם או חלקם, בעצמו ו/או באמצעות אחר, וכן להחליט לא לבצע את כל העבודות, ו/או להוסיף עליהם, והכל לפי שיקול דעתו הבלעדי, מכל סיבה שהיא, ומבלי שיהא עליו לנמק החלטתו.
- 16.6 המועצה לא תהיה אחראית, ולמציע לא תהיה כל עילה ו/או טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה, במקרה בו יבוטל המכרז ו/או לא תיערך התקשרות עם הזוכה ו/או תיערך התקשרות ביחס לחלק מן העבודות ו/או ההתקשרות תבוצע בשלבים ובמועדים שתקבע המועצה מפאת הסיבות הנ"ל, כולן או מקצתן.
- 16.7 תנאי המכרז כפופים לתוספת השנייה של צו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח - 1958, ובכל מקרה של סתירה בין תנאים אלה לבין הוראות התוספת השנייה, יגברו ויקבעו הוראות התוספת השנייה.

**מכרז מס' 37.11/2018****לאספקת ותחזוקת מערכת מידע גאוגרפית למועצה האזורית עמק הירדן  
טופס מס' 1 - אישור הבנת תנאי ההזמנה וטופס הצעה**

לכבוד

מועצה אזורית עמק הירדן

(להלן המועצה)

**הנדון: מכרז מסגרת – לאספקת ותחזוקת מערכת מידע גאוגרפית**

א.ג.נ.,

אנו הח"מ מאשרים, כי קראנו בקפידה את מסמכי המכרז להציע הצעות למכרז מס' 37.11/2018 – לאספקת ותחזוקת מערכת מידע גאוגרפית, למדנו והבנו את האמור בהם, ובדקנו בקפידה את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, הפיזיים והמשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע הפרויקט, וכי אנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה שעילתה באי-ידיעה או אי-הבנה של דרישות, תנאים או נסיבות כלשהם, פיזיים ומשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע הפרויקט.

אנו הח"מ, מסכימים לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות, על כל נספחיה. עם קבלת אישורכם בכתב על קבלת הצעתנו, יהוו התנאים המפורטים בה, על כל נספחיה, חוזה מחייב מבחינתנו.

ידוע לנו, כי תנאי בלעדיו אין להתקשרות עם המועצה בהסכם לביצוע העבודות נשוא ההזמנה להציע הצעות מס' 37.11/2018 המצאת כל המסמכים הנדרשים בהקשר זה, לרבות הביטוחים, הערבות ועותקי ההסכם חתומים על ידינו ע"פ תנאי המכרז, במסגרת לוי"ז אשר נקבעו לכך ע"פ חוברת ההזמנה להציע הצעות. בכל מקרה שבו לא יתקבל אישור המועצה למי מהמפורטים לעיל, ו/או לא יוגשו כל המסמכים הנדרשים בתוך פרק זמן זה, תהיה רשאית המועצה לפי שיקול דעתה המוחלט להתקשר בהסכם לביצוע העבודות נשוא המכרז עם קבלן אחר כלשהו, ולא תהיה לנו ואנו מוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה בקשר עם התקשרות עם אחר, על אף זכייתנו במכרז.

אנו מתחייבים לבוא למשרדכם על פי דרישתכם ולהפקיד בידיכם את הערבויות המפורטות בהסכם המצורף, את אישורי הביטוח המפורטים בו, את העתק כתב המינוי שהוצאנו למנהל הפרויקט ואת כל המסמכים והראיות הנוספים הטעונים המצאה.

הצעתנו זו תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, עד תאריך פקיעת ערבות (כולל הארכה). אנו מתחייבים למנוע את גלוי פרטי הצעתנו ו/או לא לגלותם לאחרים בכלל, ולמשתתפים אחרים במכרז נשוא הצעתנו זו בפרט.

כבטחון לקיום הצעתנו, על כל פרטיה ונספחיה, מצורפת בזאת ערבות בנקאית, ערוכה לפקודתכם בהתאם לתנאים המפורטים בסעיף 5.2 להזמנה להציע הצעות.

כתב ערבות זה יוחזר לידינו לאחר שנפקיד בידיכם את פוליסות הביטוח, הערבויות והמסמכים האחרים הנזכרים בהסכם הנכלל בהצעתנו זו.

במידה ולא נפקיד את הערבויות ו/או את אישורי הביטוח ו/או את המסמכים האחרים הנזכרים בהקשר זה בתוך פרק הזמן אשר נקבע לכך ע"פ חוברת ההזמנה להציע הצעות, יראה הדבר כהפרה יסודית, כמוגדר בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א-1970, ומבלי לפגוע

ביתר זכויותיכם תהיו זכאים לחלט את סכום הערבות הבנקאית (ערבות ההצעה) כפיצוי קבוע ומוערך מראש על הנזקים שנגרמו לכם בשל הפרת ההסכם ו/או במהלך המו"מ.  
אנו מצהירים כי הבנו כי מועד תחילת ההתקשרות, על כל המשתמע מכך, מותנה בחתימת החוזה על המועצה וקבלת הזמנת עבודה.

בכבוד רב,

---

חתימה וחותמת המציע

פרטי החותם

תאריך

**מכרז מס' 37.11/2018**  
**לאספקת ותחזוקת מערכת מידע גאוגרפית למועצה האזורית עמק הירדן**  
**טופס מס' 2 - אישור זכויות חתימה**

לכבוד  
מועצה אזורית עמק הירדן  
(להלן המועצה)

**הנדון: אישור זכויות חתימה**

הנני, עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר בזאת, כי מר/גב' \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, החתום/ים על ההצעה שהוגשה על ידי \_\_\_\_\_

מספר ע.מ. / ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") במסגרת ההזמנה להציע  
הצעות למכרז מס' 37.11/2018 – לאספקת ותחזוקת מערכת מידע גאוגרפית מוסמך/ים לחייב את  
המציע בחתימתו/ם.

בכבוד רב,

---

חתימה וחותמת ב"כ המציע

פרטי עו"ד ומספר רשום

תאריך

**מכרז מס' 37.11/2018****לאספקת ותחזוקת מערכת מידע גאוגרפית למועצה האזורית עמק הירדן****טופס מס' 3 – ערבות בנקאית (הגשת מכרז)**

תאריך \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד

מועצה אזורית עמק הירדן

(להלן המועצה)

ערבות בנקאית מס' \_\_\_\_\_

על-פי בקשת: \_\_\_\_\_ (להלן - "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 20,000 ₪ (במילים: עשרים אלף שקלים חדשים) (להלן: "הסכום הנ"ל"), שיגיע לכם מאת המבקש על-פי מכרז מס' 37.11/2018 שעניינו אספקת ותחזוקת מערכת מידע גאוגרפית למועצה האזורית עמק הירדן.

הסכום הנ"ל צמוד למדד המחירים לצרכן הידוע במועד חתימת כתב ערבות זה כפי שמתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן - "הלשכה"), באופן הבא:

א. המדד היסודי - המדד הידוע במועד חתימת כתב ערבות זה.

ב. המדד החדש - המדד הידוע בעת התשלום.

ג. אם יתברר בעת התשלום כי המדד החדש גבוה מהמדד היסודי, יחושב סכום הערבות כשהוא מוגדל בשיעור זהה לשיעור עליית המדד החדש לעומת המדד היסודי. אם יתברר בעת התשלום כי המדד החדש נמוך מהמדד היסודי, יחושב סכום הערבות כשהוא מוקטן בשיעור זהה לשיעור ירידת המדד החדש לעומת המדד היסודי. אם יתברר בעת התשלום כי המדד החדש שווה למדד היסודי, תשולם קרן הערבות בלבד.

מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב, ולא יאוחר מ-7 (שבעה) ימים מתאריך קבלת דרישתכם על ידינו, אנו נשלם כל סכום עד לסכום הנ"ל, בתוספת הפרשי התנודות במדד, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ו/או לנמק את דרישתכם, ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המבקש, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקש בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסכום הנ"ל (לפי שיעורו העדכני בהתאם להפרשי תנודות המדד במועד כל דרישה).

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 18.2.19 (כולל) בלבד, ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת אלא אם הוארכה על-ידינו; כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך ברישא לסעיף זה.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה, אינה ניתנת לביטול ואינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
הבנק

### מכרז מס' 37.11/2018

## לאספקת ותחזוקת מערכת מידע גאוגרפית למועצה האזורית עמק הירדן

### טופס מס' 4 – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

תאריך \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד

מועצה אזורית עמק הירדן

(להלן המועצה)

#### תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ בעל ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עליי

להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בכתב כלהלן:

א. אני משמש כמנהל/בעל מניות בחברת ("החברה").

ב. אני עושה תצהירי זה מידיעתי האישית, על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים") וכחלק מהצעת החברה במסגרת ההזמנה להציע הצעות למכרז מס' 37.11/2018 – לאספקת ותחזוקת מערכת מידע גאוגרפית.

ג. עד למועד עריכת תצהיר זה לא הורשעה החברה ולא הורשע בעל זיקה אליה (כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים) ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

ד. הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי, ומבלי לגרוע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם החברה, אשר הסמיכה אותי למסור הצהרה זו.

ה. אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת. ולראיה באתי על החתום,

**חתימת המצהיר:**

---

תאריך	פרטי החותם	חתימה וחתימת המציע
-------	------------	--------------------

**אישור**

הנני, עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר בזאת, מאשר בזה, כי ביום \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ התייצב בפניי כי מר/גב' \_\_\_\_\_, אשר זיהה עצמו באמצעות תעודת זהות שמספרה \_\_\_\_\_ המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אישר את נכונות תצהירו וחתם עליו בפניי.

תאריך פרטי עו"ד ומספר רשום חתימה וחותמת ב"כ המציע

### מכרז מס' 37.11/2018

## לאספקת ותחזוקת מערכת מידע גאוגרפית למועצה האזורית עמק הירדן טופס מס' 5 – תצהיר המציע בהתאם לדרישות תנאי הסף

לכבוד \_\_\_\_\_  
מועצה אזורית עמק הירדן  
(להלן המועצה)  
תאריך \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

#### 5.1.1 תצהיר המציע בהתאם לדרישות תנאי הסף סעיף 5.1.1

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ בעל ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בכתב כלהלן:

א. אני מנהלה/תה של חברת \_\_\_\_\_ ע.מ. / ח.פ. ומוסמך מטעמה ליתן תצהיר זה כחלק מהצעתה של החברה (להלן: "המציעה") במסגרת ההזמנה להציע הצעות למכרז מס' 37.11/2018 – לאספקת ותחזוקת מערכת מידע גאוגרפית.

ב. הנני מצהיר, כי בשנת הכספים 2016 וכן בשנת הכספים 2017 המציעה קשורה ב-3 הסכמים לפחות, על פיהם סיפקה בפועל שירותים בתחום מערכות GIS באחת משתי הסביבות: Autodesk Map-Guide גרסאות 2.x ומעלה ו/או ESRI ArcGIS גרסאות 10.x ומעלה **בלבד** בהיקף כספי מצטבר של לפחות 300,000 ₪ (לא כולל מע"מ) בכל אחת משנים אלו על פי הפירוט שלהלן:

לעניין סעיף זה שירותים, משמע - לפחות אחד מהמרכיבים הבאים: ניתוח/אפיון מערכת ו/או פיתוח והתאמות ו/או טיוב וקליטת נתוני CAD/GIS, כאשר לפחות באחד מן ההסכמים, כאמור, ביצע את כל המרכיבים הנ"ל;

שם ופרטי הקשר	החברה איש	פלטפורמת CAD/GIS	פירוט העבודות	שנת התחלת התקשרות	היקף כספי (באלפי ₪)	מספר טלפון ומספר נייד של איש הקשר

שם ופרטי הקשר	החברה איש	פלטפורמת CAD/GIS	פירוט העבודות	שנת התחלת התקשרות	היקף כספי (באלפי ₪)	מספר ומספר נייד של איש הקשר	טלפון

הנחיות למילוי טבלה - בפירוט העבודות נא לציין אחד או יותר מהרכיבים הבאים :

- א. הקמת מערכת GIS
- ב. שדרוג / החלפת מערכת GIS מסוג \_\_\_\_\_
- ג. פיתוח והתאמות
- ד. טיוב וקליטת נתוני CAD/GIS
- ה. שרטט CAD

אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת. ולראיה באתי על החתום,  
חתימת המצהיר :

חתימה וחותמת המציע

פרטי החותם

תאריך

**אישור**

הנני, עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר בזאת, מאשר בזה, כי ביום

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ התייצב בפני כי מר/גב' \_\_\_\_\_, אשר זיהה עצמו באמצעות תעודת זהות

ש מספרה \_\_\_\_\_ המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אישר את נכונות תצהירו וחתם עליו בפניי.

חתימה וחותמת ב"כ המציע

פרטי עו"ד ומספר רשום

תאריך

**מכרז מס' 37.11/2018**

**לאספקת ותחזוקת מערכת מידע גאוגרפית למועצה האזורית עמק הירדן**  
**טופס מס' 6 – פרטים על איש הקשר של המציע**

לכבוד

מועצה אזורית עמק הירדן

(להלן המועצה)

**הנדון: פרטים על איש הקשר של המציע (מנהל הפרויקט)**

להלן פרטי איש הקשר אשר יהיה מנהל הפרויקט מטעם המציע ויהיה זמין למועצה בכל בעיה ו/או שאלה ו/או הבהרה הקשורה לביצוע הפרויקט בכל תקופת ההתקשרות:

	שם איש הקשר
	תפקיד
	תעודות השכלה (על תיכוניות)
	כתובת משרדי המציע:
	מס' הטלפון הישיר במשרדי המציע:
	מס' הטלפון הנייד

	מס' הפקס
	כתובת דואר אלקטרוני
	פרטי מחליפו :

ולראיה באנו על החתום :

חתימה וחותמת המציע

פרטי החותם

תאריך

**מכרז מס' 37.11/2018****לאספקת ותחזוקת מערכת מידע גאוגרפית למועצה האזורית עמק הירדן****טופס מס' 7 – הצהרה והתחייבות בדבר העדר ניגוד עניינים**

תאריך \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד

מועצה אזורית עמק הירדן

(להלן המועצה)

**הצהרה והתחייבות בדבר העדר ניגוד עניינים**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ בעל ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עליי

להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בכתב כלהלן:

א. לאחר שערכתי בדיקה וחקירה כמיטב יכולתי, אני מצהיר/ה ומתחייב/ת, כי אין לי עצמי ו/או לבני משפחתי כל עניין אישי, כלכלי או אחר העלול לעמוד בניגוד עניינים ו/או בחשש לניגוד עניינים אינטרסים עם מועצה אזורית עמק הירדן (להלן המועצה) ו/או פעילותו, או ליצור חשש לניגוד עניינים כזה, במסגרת מכרז 37.11/2018 (להלן: "המכרז").

ב. אני מצהיר ומתחייב, כי כל אימת שההתקשרות תהא בתוקף וכן בכל עניין הנוגע להתקשרות, אף אם פג תוקפה על פי העניין כדלקמן:

ג. אודיע למועצה לאלתר ככל שיהיה לי קשר משפחתי ו/או עסקי עם מי מעובדי החברה ו/או עם כל גורם אחר שעלול להשפיע על התקשרותי עם המועצה במסגרת מכרז זה.

ד. בכל מקרה של חשש לניגוד עניינים כמפורט לעיל, אודיע מיידית למועצה על כך, תוך הצגת הסיבות לחשש. רק לאחר קבלת אישור המועצה, ככל שיינתן, אהיה רשאי להמשיך בהתקשרות מול המועצה במסגרת מכרז זה.

ה. במקרה בו אהיה במצב שעשוי להעמיד אותי בחשש לניגוד עניינים, אודיע על כך למועצה ללא כל דיחוי, אמסור לה את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיה.

ו. לא להציע ו/או לתת ו/או לקבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה ו/או מעשה ו/או מחדל של המועצה או נושא משרה במועצה ו/או עובד המועצה או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר, בקשר להתקשרות במסגרת מכרז זה.

ז. לא לשדל ו/או לשתף פעולה במישרין ו/או בעקיפין, עם נושא משרה במועצה ו/או עובד המועצה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור להליך ההתקשרות במסגרת מכרז זה.

ח. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם נושא משרה במועצה ו/או עובד המועצה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר במטרה לקבל תשלומים בצורה מלאכותית ו/או בלתי חוקית.

ט. לא פעלתי ו/או לא אפעל בניגוד לאמור בס"ק ג' – ה' לעיל במסגרת הליכי ההתקשרות של ו/או עם המועצה ו/או כל חוזה/הזמנה שנובעים מהם.

י. יש למלא שאלון ממולא וחתום לפי נוהל משרד הפנים – המופיע כנספח .

ולראיה על החתום :

---

חתימה וחותמת המציע

פרטי החותם

תאריך

**מכרז מס' 37.11/2018****לאספקת ותחזוקת מערכת מידע גאוגרפית למועצה האזורית עמק הירדן****טופס מס' 8 – תצהיר המציע לעמידתו בתנאים לחתימת חוזה**

תאריך \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד

מועצה אזורית עמק הירדן

(להלן המועצה)

**תצהיר המציע לעמידתו בתנאים לחתימת ההתקשרות החוזית בין הצדדים**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ בעל ת.ז. \_\_\_\_\_ שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי

כי עליי

להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בכתב

כלהלן:

א. אני מנהלה/תה של חברת \_\_\_\_\_ ע.מ. / ח.פ.

ומוסמך מטעמה ליתן תצהיר זה כחלק מהצעתה של החברה (להלן:

"המציע") במסגרת ההזמנה להציע הצעות למכרז מס' 37.11/2018 – לאספקת ותחזוקת מערכת מידע גאוגרפית.

ב. הריני להצהיר, כי אם המציע יזכה בביצוע העבודות על פי מכרז זה הוא מתחייב לעמוד בכל

תנאי המכרז, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור בכל התנאים שפורטו בסעיף 1.7 להזמנה

להציע הצעות המהווים תנאי לחתימת החוזה עמו.

ג. עוד הריני להצהיר, כי אם המציע יזכה בביצוע העבודות מכוח מכרז זה, הוא ימציא למועצה,

תוך פרק הזמן אשר נקבע לכך ע"פ חוברת ההזמנה להציע הצעות, את כל המסמכים

הדרושים במסגרת ההזמנה להציע הצעות וכן את כל המסמכים הדרושים כתנאי לחתימת

הסכם כשהם מלאים וחתומים כדבעי על ידי הגורם הרלוונטי.

ד. הריני להצהיר, כי אם המציע לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז לרבות

בהתחייבויותיו על פי תצהיר זה, יעמדו למועצה כל הסעדים על פי כל דין ו/או על פי מסמכי

המכרז, לרבות חילוט ערבות ההצעה ו/או ערבות הבצוע, לפי העניין.

ה. אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת. ולראיה באתי על החתום,

**חתימת המצהיר:**

חתימה וחותמת המציע

פרטי החותם

תאריך

**אישור**

הנני, עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר בזאת, מאשר בזה, כי ביום

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ התייצב בפני כי מר/גב' \_\_\_\_\_, אשר זיהה עצמו באמצעות תעודת זהות

שמספרה \_\_\_\_\_ המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אישר את נכונות תצהירו וחתם עליו בפניי.

חתימה וחותמת ב"כ המציע

פרטי עו"ד ומספר רשום

תאריך

**מכרז מס' 37.11/2018**

**לאספקת ותחזוקת מערכת מידע גאוגרפית למועצה האזורית עמק הירדן**

**טופס מס' 9 – הצעת המחיר**

תאריך \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד

מועצה אזורית עמק הירדן

(להלן המועצה)

**הצעת המחיר**

**א. הנחיות:**

- א.1. המציע ימלא בהצעתו את כל הנתונים הנדרשים בטופס הצעת המחיר. מובהר, כי הפריטים הנדרשים בטופס הצעת המחיר כוללים את כל המרכיבים הדרושים לביצוע מלא של העבודה לרבות הובלת המסמכים ו/או השרטוטים והחזרתם כמפורט במפרט הטכני המצורף למסמכי מכרז זה.
- א.2. בטבלה שלהלן, קבעה המועצה מחיר מחירון עבור כל פריט ופריט וכן כמות לשכלול, שמשמשת אך ורק לצורך השוואה בין הצעות המציעים.

- א.3. המציעים נדרשים ליתן הצעת מחיר ביחס לכל פריט ופריט. הצעת המחיר תהיה נמוכה או שווה למחיר לפריט שבטופס הצעת המחיר ובשום אופן לא תעלה על מחיר זה.
- א.4. יודגש, כאמור בסעיף 6.1 להזמנה להציע הצעות, כי המציעים אינם רשאים לדרוש/למלא מחיר העולה על המחיר המקסימאלי לפריט (עמודה ד' לטבלה). אם וככל שמציע ימלא בכל זאת מחיר העולה על המחיר המקסימאלי תתקן המועצה את סכום הצעתו הכספית באופן המנטרל את הסכום העולה על המחיר המקסימאלי ותראה בו כמי שדרש בגין פריט זה תשלום עפ"י מחיר המחיר המקסימאלי שקבעה המועצה.
- א.5. כאמור בסעיף 4.1.8 להזמנה להציע הצעות מסכים המציע, כי במידה שנפלו בהצעתו טעויות חשבוניות ו/או טעויות סופר, תהא המועצה רשאית לתקן הטעויות, תהא ההשלכה הכספית לתיקון אשר תהא, וההצעה תכלול את תיקון הטעויות לאחר שבוצעו על ידי הועדה.

**ב. מחירון מכרז:****הנחיות למילוי**

נדרש למלא רק את העמודות המסומנות בצבע כתום:

1. "מחיר מוצע לפריט בש"ח" – המחיר המוצע בש"ח ללא מע"מ לפריט בודד, בשים לב כי המחיר המוצע לא יעלה על "מחיר מקסימאלי בש"ח".
2. "סה"כ מכפלת מחיר מוצע בכמות בש"ח" – מכפלת "מחיר מוצע לפריט בש"ח" ב"כמות לצורך ביצוע אומדן".
3. נא לסכם את כלל המחירים המוצעים עבור כל פרק בנפרד.

**המחירים הנקובים והמוצעים יהיו בשקל חדש ללא מע"מ**

פריט	תיאור פריט	יח' מידה	כמות	מחיר מקסימאלי	מחיר מוצע	סה"כ מכפלת מחיר מוצע בכמות בש"ח (לא כולל מע"מ)
<b>01.000 שירותי אספקת מערכת ואפליקציה ושירותי הסבה</b>						
01.010	אספקת והתקנת מערכת מידע גיאוגרפית בפלטפורמת MapGuide או ArcGis בלבד הכוללת את כל הפונקציות הנדרשות ו/או הקיימות במערכות המועצה ו/או תאגיד המים בגישה מען מאובטח של המציע. לרבות מתן שירות ותמיכה למערכת המידע בימים א' עד ה' בין השעות 8:00 בבוקר ל 18:00 לא כולל ימי שישי, שבתות, ערבי חג וחגים יהודים. המחיר כולל הסבה ראשונית של כלל המידע מהמערכות ושכבות המידע	חודשי	60	5,000		

					הקיימות במועצה ותאגיד המים והסבתן לפי מבנה שכבות למערכת המציע לרבות העלאת כל התכונות הקיימות במערכת המציע, בסיס הנתונים, דוחות, ממשקים קיימים וכיו"ב.	
		500	60	חודשי	01.020 אספקת והתקנת אפליקציה מותאמת ל mobile לטאבלטים וסמארטפונים (בגדלים הקיימים בשוק) לצורך צפייה ועדכון מידע הקיים בשטח (אביזרים, קווים) וכן העלאת תמונות למערכת ה GIS המוצע על ידי המציע למועצה ברישוי מתאים עבור כ- 100 משתמשים לכל הפחות. האפליקציה תהיה בממשק מקוון למערכת הממ"ג. לרבות מתן שירות ותמיכה לאפליקציה בימים א' עד ה' בין השעות 8:00 בבוקר ל 18:00 לא כולל ימי שישי, שבתות, ערבי חג וחגים יהודים	
		100	60	חודשי	01.030 אספקת מערכת מידע גיאוגרפית להפעלה משרתי המועצה ו/או ממחשב נייד לצורך הפעלה בחירום כחלק מהצטיידות משק לשעת חירום. המערכת תעודכן אחת לשבוע על ידי הספק בכל המידע הקיים ממערכת ה GIS הראשית ותאפשר הפעלה שוטפת על	

					ידי הגורמים המוסמכים במועצה בעת מעבר לחירום, תרגול וכיו"ב. המערכת בחירום תכיל את כל שכבות המידע הנדרשות, דוחות וממשק מידע גרפי זהה לזה הקיים ברשות הספק לרבות כלל המודולים המופעלים במערכת הראשית.	
<b>סה"כ מחירון פרק 01 (בש"ח ללא מע"מ)</b>						
<b>02.000 שירותים אופציונאליים</b>						
		240	1000	ש"ע	מנהל פרויקט בתחום מערכות ממ"ג בעל ניסיון של מעל ל 10 שנים בתחום מערכות CAD/GIS בתחום מיפוי עירוני, מוניציפלי ותשתיות על גבי הפלטפורמה המוצעת על ידי המציע ( MapGuide או ArcGis ).	02.010
		190	2000	ש"ע	שרטט CAD/GIS מעל 5 שנות ניסיון בתחום שרטוט בפלטפורמת AutoCAD שכבות מיפוי עירוני.	02.020
		220	500	ש"ע	מתכנת מערכת CAD/GIS מעל 5 שנות ניסיון בתחום תכנות בפלטפורמת MapGuide או ArcGis של שכבות מיפוי עירוני לרבות תכנות דוחות, Add-ons וכי'	02.030
		180	100	ש"ע	מדריך למערכת ה GIS אותה יספק הספק. המדידה תהיה בשעות	02.040

					עבודה פרונטאליות במשרדי המועצה אשר יתואמו מראש לימי הדרכה מרוכזים פרטניים או קבוצתיים למשתמשי המועצה	
		100	50	תוכנית	סריקת תוכניות נייר בגודל A0-A2 וקליטתן למערכת CAD/GIS לרבות מיקום / עימוד / מתיחה וקיבוע לפי קורדינטות והכנת לשרטוט במערכת	02.050
		50	100	תוכנית	כני"ל אך תוכניות A3-A4 (ייתכן ללא קני"מ)	02.060
		300	60	חודשי	שירות בדיקת וקליטת תוכניות ממודדים (כדוגמת, אך לא רק, תוכניות עדות) לרבות בדיקת רישום תקין של נתונים אלפאנומריים ונתונים ווקטוריים, שימוש באובייקטים והפעלת מערכת לבדיקת תוכניות על פי מפרט שכבות מידע ושדות נתונים הקיימים במערכת הממ"ג. השירות כולל תוכנה לבדיקת תוכניות ללא מגבלה וכן הפקת דוחות פלט. הספק יעמוד מול המודדים בתיקון המידע הנדרש ויבצע את קליטת המידע למערכת הממ"ג.	02.070
		20,000	1	חד פעמי	אספקת וקליטת שכבת אורתופוטו דיגיטלי של המועצה האזורית עמק הירדן (שטח בנוי 6 קמ"ר	02.080

					<p>בנוי בלבד) לרבות צילום על פי הנחיות תקנות מפ"י ו/או תקנות המודדים ו/או על פי ההנחיות המקובלות ועל פי כל דין. דיוק : 1: 500 דיוק שגיאה : עד 4 ס"מ</p> <p>לרבות ביצוע בדיקות לאחר צילום, תיקוני חפייה, השלמות, מסירת שכבה למועצה בפורמט ECW והעלאתה למערכת ה GIS של המציע.</p>	
		5,000	10	שכבה	<p>קליטת ו/או עדכון שכבות רקע ממקורות זרים ו/או מהמועצה למערכת ה GIS ו/או מסירת שכבות בפורמט הנדרש על ידי צד ג' ממערכת ה GIS של המציע זאת באישור מראש ובכתב של מהנדס המועצה. שכבות ווקטוריות כגון, אך לא רק: קדסטר, מיפוי פוטוגרמטרי, ייעודי קרקע, תשתיות, תב"עות וכיו"ב.</p>	02.090
		800	50	ק"מ	<p>ביצוע סקר שדה להשלמת מידע משכבה בודדת לרבות הזנת נתונים ווקטוריים ואלפאנומריים נוספים על השכבה או השכבות הקיימות. סקר השדה יוגבל לעדכון מידע עד ל 3 שכבות נתונים שונות בו זמנית ויימדד לפי ק"מ ביצוע לכלל הנתונים הנקלטים במועד הסקר</p>	02.100

					כפי שהוגדרו מראש על ידי המועצה. הביצוע בסעיף זה יכלול את כל התשומות הנדרשות לרבות טאבלטים, כוח אדם, בקרת נתונים וקליטתם לשכבת CAD לצורך בקרה לפני העלאתם לשכבה מאושרת במערכת ה GIS	
		1500	10	מ"ר	הפקות מפות קיר על גבי "קאפה": ההפקה תכלול את כל הנדרש לביצוע ההפקה לרבות סימובלוגיה מתאימה, הפקת צבע של המידע (תצ"א ושכבות ווקטוריות) ואספקת הקאפה למשרדי המועצה. האלמנטים על הקאפה יאושרו על ידי המועצה בטרם ההפקה. התשלום בעבור ההפקה תהיה לפי מ"ר	02.110
					<b>סה"כ מחירון פרק 02 (בש"ח ללא מע"מ)</b>	
					<b>סה"כ מחירון (בש"ח ללא מע"מ)</b>	

חתימת המציע:

חתימה וחורתמת המציע

פרטי החותם

תאריך

**מכרז מס' 37.11/2018****לאספקת ותחזוקת מערכת מידע גאוגרפית למועצה האזורית עמק הירדן  
טופס מס' 10 – אמות מידה ומשקלות לבחינת ההצעות במכרז**

ההצעות בכל קבוצה יבחנו ע"פ אמות המידה והמשקלות המפורטים בנספח זה.

ההצעות ייערך שקלול של מרכיבי איכות ההצעה (40%) ושל מרכיבי מחיר ההצעה (60% סה"כ) משקלול ההצעה הכוללת, כמפורט להלן.

אחוז השקלול	הקריטריון לבדיקה	המרכיב	
40%	סך המחירון המוצע לפרק 01 (שירותי אספקת מערכת ואפליקציה ושירותי הסבה) שבטופס מס' 9 – הצעת המחיר	מחיר ההצעה	1
20%	סך המחירון המוצע לפרק 02 (שירותים אופציונאליים) שבטופס מס' 9 – הצעת המחיר		
40%	התרשמות הצוות המקצועי מיכולות המציג	איכות ההצעה	2

בכל אחד מהשלבים של המכרז המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבקש הבהרות בכתב ולדרוש מהמציג מענה להבהרות בהתאם ללוח"ז שיקבע ע"י המועצה.

**מרכיב עלות ההצעה (סה"כ 60%)**

אמת המידה לבחירת ההצעה הזולה הינה המחירים המוצעים ביחס למחירים בטבלת המחירונים המפורטים בנספח בטופס מס' 9 – טופס הצעת מחיר. המשקל שיינתן לכל פרק במחירון הנו כדלקמן:

1. **פרק 01** (אספקת מערכת ואפליקציה ושירותי הסבה) – 40% ;
2. **פרק 02** (שירותים אופציונאליים) – 20%.

המשתתף לא יהיה רשאים לדרוש תשלום נוסף עבור עיבודים, דוחות וכל שרות אחר הקשור לשרות המתואר במסמכי המכרז.

המשתתף יכול להציע את כל העלויות כולל פיתוח, התאמה, הסבה, הטמעה ושיפור התכנות בהתאם לדרישות המועצה הכתובות במפרט.

משתתף ייקח בחשבון את הדרישות לשיפורים במערכות שתתעוררנה לאורך תקופת ההסכם.

### ציון עבור עלות

חישוב ציון ההצעה בקריטריון עלות יחושב בנפרד לכל פרק, החישוב יבוצע כדלקמן:

1. ההצעה בעלת סך המחירון הנמוך ביותר (עבור כל פרק) תקבל ציון 100;
2. כל מחיר גבוה יותר יקבל את ציונו ביחס להצעה הנמוכה ביותר לפי הנוסחה הבאה:

$$CM = \text{המחירון הנמוך ביותר (עבור הפרק הנבדק)}$$

$$C_i = \text{ההצעה הנבחנת}$$

$$\text{ציון לכל הצעה נוספת} = 100 * \frac{CM}{C_i}$$

### מרכיב איכות (40%)

#### התרשמות הצוות הבודק

הניקוד בסעיף זה יקבע ע"פ התרשמות הצוות הבודק מטעם המועצה מהתוכנות המוצעות ע"י הספק וכמפורט להלן, כל מציע יגיע למשרדי המועצה בתאריך שיקבע במועצה. לכל מציע יוקצו 60 דקות, במסגרתן יתבקש המציע להציג את יכולותיו בפני הצוות המקצועי. בתום המצגות יקבע הצוות המקצועי את הניקוד לסעיף זה וזאת ע"פ התרשמות הצוות המקצועי מיכולות תוכנות המציעים כפי שיוצגו בפני הצוות המקצועי כמפורט. על המציעים להיערך מראש ולהגיע למצגת עם גורמים מקצועיים מטעם הבקיאים ובעלי ניסיון להפעלת המערכות המוצעות ע"י המציע. לא תשמע טענה בדבר אי יכולת להציג נתונים עקב היעדרות של גורם רלבנטי מטעם המציע הבקיא בתוכנות. מובהר, כי מציע שלא יתייצב לשיבה תהא הועדה רשאית לפסול את הצעתו. להלן טופס הדרוג, ובו פירוט של אופן הבחינה שתבוצע ע"י הצוות המקצועי מטעם המועצה.

### ציון עבור רכיב האיכות

כל מציע יקבל עבור רכיב זה את ממוצע "סך הניקוד" שקיבל מכל מדרג, בטופס הדירוג להלן. הניקוד המקסימלי עבור רכיב זה הנו 40 נק'.

**טופס דירוג – ניהול מערכת מידע גאוגרפית**

שם החברה המציגה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

שם המדרג: \_\_\_\_\_ תפקידו: \_\_\_\_\_

בטור "ציון" ממלא הטופס ימלא ציון מ-1 עד 4, כאשר 1 הוא הציון הנמוך ביותר וציון 4 הטוב ביותר. הציון ייתן ביטוי כמותי להתרשמות של ממלא הטופס מההצעה/המערכת.

בטור "התרשמות" ממלא הטופס יכול למלא נימוקים לציון נתן באותה שורה.

קבוצה	תכונה	התרשמות	ציון
ידידותיות	ממשק (מסכים) משתמש נוח, ניווט בין מסכים, שכבות תפריטים בהירים, העלאת מקרא		
	חלונות צפים (tooltip) הקפצת חלונות והתראות יזומות על ידי המערכת כולל אזהרה לפני פעולות הרסניות		
	מנגנון איתור מידע (מנוע חיפוש כולל חקירה לעומק (Drill Down) מתוך מסכי מידע ומתוך תוצרים גרפיים		
	איתור כתובות מיקום		
פונקציונאליות	ניהול תשתיות: חשמל, בזק מדידות ועוד		
	ניהול תהליכים הנדסיים כולל תזכורת והתראות		
	שאלות על נושא והפקת דוחות		
	נתונים מועברים אוטומטית מ/אל מערכות משיקות כגון-, גבייה, בקרה ועוד		
כללי	התרשמות מבשלות הפתרון והיקף הנושאים הנכללים		
	התרשמות מניסיון והידע של המציע במועצות		
סך הניקוד			

## מכרז מס' 37.11/2018

### לאספקת ותחזוקת מערכת מידע גאוגרפית למועצה האזורית עמק הירדן

#### מסמך ב' – הסכם משפטי

##### הסכם

שנערך ונחתם בעמק הירדן, ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ 2018

בין:

מועצה אזורית עמק הירדן

המרכז האזורי צמח, עמק הירדן 15132

(להלן "המועצה")

מצד אחד

לבין:

\_\_\_\_\_

מען:

ח.פ. / ע.מ. \_\_\_\_\_

מצד שני

(להלן "הקבלן")

**והואיל:** והמועצה פרסמה מכרז פומבי שמספרו 37.11/2018 לקבלת הצעות לאספקה, שירות ואחזקה של מערכת מידע גאוגרפית עבור המועצה (להלן - המכרז), כמפורט בהסכם זה וביתר מסמכי המכרז;

**והואיל:** והספק מצהיר כי יש בידיו את כל הרישיונות, האישורים, הידע והמומחיות והיכולת הארגונית הדרושים לביצוע שירותים מסוג וטיב השירותים נשוא ההסכם ולו הציוד, החומרים וכוח האדם הדרושים למתן השירותים נשוא ההסכם בתחום שיפוט המועצה

**והואיל:** וועדת מכרזים של המועצה, בהחלטתה מיום \_\_\_\_\_, המליצה בפני ראש המועצה לקבל את הצעתו של הספק ובתאריך \_\_\_\_\_ אישר ראש המועצה את המלצת ועדת המכרזים, בכפוף לעמידת הספק בהוראות הסכם זה והוראות כל דין.

**לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:****1 מבוא**

- 1.1 המבוא לחוזה זה, לרבות ההצהרות וההגדרות הכלולות בו, לרבות מסמכי המכרז, הנספחים למסמכי המכרז והנספחים לחוזה זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2 כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת הספק, מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

**2 הגדרות**

בחוזה זה תהא למונחים הבאים המשמעות כמוגדר להלן:

- i. "המכרז" - מכרז פומבי מס' 37.11/2018 לאספקת ותחזוקת מערכת מידע גאוגרפית, שפורסם ע"י המועצה ובו זכה הספק.
- ii. "מסמכי המכרז" - כל מסמכי המכרז, על צורפותיו, ולרבות חוזה זה.
- iii. "תנאי המכרז" - כל התנאים שפורטו במסמכי המכרז.
- iv. "המנהל" - רכז המחשוב של המועצה או כל אדם אחר שימונה על ידי המועצה לנהל, לתאם ולפקח על ביצוע השירותים על ידי הספק בהתאם לאמור בחוזה זה.
- v. "התוכנות" - השרות והמערכת אותן התחייב הספק לספק על פי המכרז ותנאי המכרז, בהתאם למפרטים שבתנאי המכרז.
- vi. "המפרטים" - המפרט במסמכי המכרז.

### 3 הצהרות והתחייבויות הספק

הספק מצהיר, מאשר ומתחייב בזה כדלקמן

- 3.1 כי הינו מוסמך, על פי האמור במסמכי ההתאגדות שלו, לעסוק בכל הפעילויות הדרושות לביצוע התחייבויותיו עפ"י חוזה זה, ובהתאם לתנאי המכרז.
- 3.2 כי עומד לרשותו כוח אדם מקצועי, מיומן ובעל ניסיון בעבודה עם תוכנות המחשב המפורטות במפרט הטכני והמסוגל לספק הדרכה בהתקנת התוכנות ותמיכה והדרכה למועצה.
- 3.3 כי הוא מפעיל מוקד תמיכה ושירות ללקוחותיו רוכשי התוכנות, וכי הוא מעסיק עובדים במספר מתאים לצורך הפעלת המוקד.
- 3.4 כי הוא בעל זכויות היוצרים, וזכויות שימוש אחרות הגלומות בתוכנות וכי הוא זכאי לשווקן ולהתקיין ולהתקשר בחוזה זה וכי יש בידו את כל האישורים הדרושים להתקשר בחוזה זה וכי אין כל מניעה משפטית ו/או חוזית אחרת מכל סוג שהוא להתקשרותו בחוזה זה. סעיף זה הינו מתנאיו היסודיים של ההסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית, על כל המשתמע מכך.
- 3.5 כי אין בהתקשרותו על פי חוזה זה פגיעה בכל זכויות של צד שלישי כלשהו, וכי לא הוגשה תביעה כלשהי נגדו על הפרת זכויות. הספק יודיע למועצה מידית על כל תביעה שתוגש כנגדו על הפרת זכויות יוצרים ו/או הפרת כל זכות אחרת בגין אספקת התוכנות נשוא חוזה זה והשימוש בהן.
- 3.6 כי ידוע ומוכר לו מבנה המועצה וצרכיו וכי השירות והתוכנות המסופקות על ידו מותאמות לצורכי המועצה בתחומים הרלוונטיים וכי הן נותנות מענה נאות לצורכי המועצה.
- 3.7 כי הוא וכל המועסקים על ידו הנם בעלי הרישיונות, האישורים וההיתרים הנדרשים על פי הוראות הסכם זה והוראות כל דין, לשם ביצוע העבודות נשוא הסכם זה, וכן כי אישורים אלה יישארו בתוקף במהלך כל תקופת ההסכם.
- 3.8 כי יעמוד בדרישות רמת השירות המפורטת במסגרת הנספח הטכני ויספק מענה באיכות מקצועית מעולה, באיכות שלא תפחת מדרישות ההסכם וברציפות בהתאם למועדי השירות הנדרשים בהסכם.
- 3.9 כי אין במילוי התחייבויותיו כלפי המועצה משום הפרת זכויות קנייניות של גורם אחר, לרבות הפרה של זכויות סימני מסחר, סוד מסחרי או פטנט.
- 3.10 כי יודיע למועצה מיד על כל שינוי בזכויותיו בתוכנה ו/או על כל מניעה להמשך ההתקשרות ו/או על כל תביעה בגין הפרת זכויות יוצרים או פגיעה בסודות מסחריים הנוגעים לשירותים.
- 3.11 כי הוא עומד בכל החוקים והתקנות המחייבות רשויות מוניציפאליות, לרבות חוק חתימה אלקטרונית תשס"א-2001 והנחיות גנ"ח המדינה לשמירה על מסמכים אלקטרוניים.

- 3.12 כי בדק ובחן בקפידה את כל הנתונים הנחוצים לקיום התחייבויותיו שבחוזה זה, לרבות נתונים שונים בדבר המועצה וכן כל נתון אחר שיש בו כדי להשפיע על הצעתו ו/או על קיום התחייבויותיו עפ"י חוזה זה.
- 3.13 כי קרא את מסמכי המכרז ונספחיו וכי מסמכי המכרז ונספחיהם, תנאי המכרז ותנאי חוזה זה ידועים וברורים לו לאשורם וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצע את כל הדרוש, על פי הדרישות והתנאים המפורטים בהם ובמועד שנקבע למסירתן. הספק מתחייב להעסיק עובדים מיומנים ובמספר הדרוש לאספקת והתקנת הציוד והתוכנות במועדים שנקבעו בחוזה זה.
- 3.14 כי ביצוע השירותים על ידו כאמור בחוזה זה אינו מעמיד אותו בכל מצב של ניגוד עניינים או חשש כלשהו לניגוד עניינים, וכי הוא יימנע מלקבל על עצמו בעתיד ביצוע עבודות שיש להן נגיעה כלשהי לשירותים נשוא חוזה זה ו/או חשש כלשהו לכך שייקלע למצב של ניגוד עניינים.
- 3.15 כי ישמור בסודיות כל מידע שיגיע אליו במהלך אספקת השירותים על פי חוזה זה ועל פי מסמכי המכרז, ולא יעשה שימוש במידע כאמור אלא לצורך ביצוע השירותים על פי חוזה זה. סעיף זה הינו מתנאי היסודיים של ההסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית, על כל המשתמע מכך. התחייבות לשמירת סודיות, תחול גם על עובדים שיועסקו על ידי הספק ו/או קבלני משנה ו/או כל גורם אחר מטעמו. הספק מתחייב להחתימם על התחייבות לשמירת סודיות ולהמציא את כתב ההתחייבות למועצה, על פי דרישתה.
- 3.16 כמו כן מצהיר הספק כי המערכות שיעמיד לרשות המועצה יעמדו בכלל הוראות מסמכי המכרז, וכי למועצה לא יגרם כל נזק ממעבר למערכות של הספק. במידה ויגרם נזק כאמור ו/או במידה ויתגלה חסר בין המערכת המסופקת על ידי הספק ובין דרישות מסמכי המכרז, מתחייב בזה הספק לתקנו ולהשלימו באופן מידי על חשבונו. הצהרה זו הינה מעיקרי ההסכם והפרתה מהווה הפרה יסודית שלו.
- 3.17 כי לא יקבל החלטה הכרוכה בהטלת התחייבות חוקית ו/או כספית על המועצה, אלא אם כן יקבל על כך, מראש ומכתב, את הסכמת המפקח, מהנדס המועצה.
- 3.18 כי הוא יודע שהשירותים נשוא ההסכם יבוצעו בהתאם למסגרת התקציבית המאושרת על-ידי המועצה, וכפי שתאושר מראש ובכתב על-ידי מהנדס המועצה. כן מצהיר הספק כי ידוע לו שבכל חריגה מהמסגרת התקציבית ניתן יהיה לסיים את ההתקשרות עימו וכי בשום מקרה, הספק לא יבצע עבודות/שירותים בהיקף כספי החורג מהמסגרת התקציבית המאושרת.
- 3.19 הספק מצהיר כי ידועות לו כל ההתחייבויות והחובות הכלולים בחוזה זה וכי הוא יכול לקיימן במלואן ובשלמותן.
- 3.20 הספק מתחייב למלא אחר כל ההוראות שיינתנו לו, מעת לעת, על ידי המועצה ו/או המפקח.
- 3.21 כי ידוע לו כי רק בהסתמך על הצהרותיו היסודיות בסעיף זה הסכים המזמין להתקשר עמו.

#### 4 ההתקשרות

- 4.1 המועצה מזמינה בזאת מהספק את השירותים כמפורט במסמכי המכרז ותנאיו.
- 4.2 הספק מתחייב לספק למועצה את השירות והתוכנות ולקיים את יתר התחייבויות, בהתאם למפורט בחוזה זה ועל פי מסמכי ותנאי המכרז.
- 4.3 הספק מתחייב בזה לספק ולהתקין את התוכנות כשהן תואמות את המפרטים שבמסמכי המכרז, וזאת בתוך 60 ימים, מיום חתימת הסכם זה, אלא אם הודיע המועצה לספק על מועד מסירה מאוחר יותר.
- 4.4 הספק מתחייב לעשות כל הנדרש כדי להפעיל את המערכות באופן שיאפשר למועצה תפקוד נאות ותקין באופן רצוף לאורך כל תקופת ההסכם, לרבות ביצוע עדכונים רצופים של המערכות ו/או תיקון כל תקלה שתתגלה במערכות בתוך הזמנים הקבועים בהסכם זה.
- 4.5 הספק מתחייב לספק את התוכנות והחומרה בליווי תיעוד מלא, לרבות הוראות יצרן, תעודת אחריות, רישיונות שימוש ומפרט טכני מקוריים מלאים של המערכת (לכל רכיבי המערכת), תיק אתר AS MADE לכל התקנת רשת, תשתיות ומוצרי תקשורת.
- 4.6 הספק מתחייב, קודם לאספקת התוכנות, ככל שהוזמנו, לבדוק עם נציג המועצה והמפקח את התאמת התשתיות באתרים המיועדים במועצה להצבת התוכנות, ולהודיע על פירוט העבודות שיש לבצע בהם, אם בכלל, על מנת לאפשר את התקנת התוכנות.
- 4.7 גילה הספק סתירה או אי התאמה בין תנאי המכרז, המפרטים, הצעתו, או האמור בחוזה זה - יפנה הספק בכתב למפקח כדי שייתן לו הוראות בכתב כיצד עליו לנהוג. בכל מקרה של סתירה תהא עדיפות לאמור במפרטים אלא אם האמור במסמכים האחרים בא להוסיף ולשפר מעבר לאמור במפרטים.
- 4.8 הספק יתאם עם המועצה ועם המפקח את מועד האספקה, את מקום התקנתה, הכל בהתאם לקביעת המועצה. בכל מקרה של שינוי במועד ו/או בשעה שנקבעה לאספקה יודיע על כך הספק 24 שעות מראש לנציג המועצה.
- 4.9 לא יודיע הספק על שינוי כאמור ייחשב הספק כמי שאיחר בביצוע האספקה כאמור בסעיף 5.2.1 להלן.
- 4.10 הספק יבצע בדיקות סופיות לתוכנות שהותקנו על ידו במועצה ויאשר כי ההתקנה אכן נבדקה בפועל ונמצאת תקינה.
- 4.11 במקרה בו המועצה תבקש ביצוע התאמות או השלמת פיתוח של התוכנות לצורכי המועצה, הספק יבצע ההתאמה ו/או ההשלמה הנדרשים תוך פרק זמן שלא יעלה על 3 חודשים וזאת ללא כל תשלום נוסף מצד המועצה.
- 4.12 הגבלת הוצאות

4.12.1 אין הספק רשאית לגרום לכל הוצאה, תשלום, או חיוב בשם המועצה או עברה ואינו רשאית לגרום לכל הוצאה תשלום או חיוב, בקשר לביצוע התחייבויותיו, כאמור בחוזה זה.

4.12.2 להסרת ספק, למנהל אין כל סמכות בענייני כספים ותמורה. כל עניין הכרוך בתשלום כספי לספק או לצד שלישי או ביחס לביצוע שירותים כלשהם הכרוכים בתשלום, מחייבים קבלת אישור מראש ובכתב של מנכ"ל המועצה, שאם לא כן הספק אינו רשאית לבצעם או לחייב בגינם את המועצה.

## 5 תמיכה ושירות

5.1 הספק מתחייב לבצע את השירות בהתאם להוראות הקבועות במפרט המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו וביתר מסמכי המכרז.

5.2 מובהר כי על השירות יחולו הוראות הביצוע הבאות:

5.2.1 הדרכת העובדים תתבצע במקביל להתקנת המערכת. כן תתבצע הדרכה חוזרת במקרה של התחלפות עובדים.

5.2.2 אי עמידה בלוחות הזמנים של ההסכם יזכו את המועצה בקבלת פיצוי מוסכם בסך של 1,500 ₪ לכל יום איחור.

5.2.3 מערכות המידע של הספק תהיינה זמינות בכל עת לכל אורך תקופת ההסכם וגם אחריה עד להחלפת המערכות. כל הפסקה יזומה של השרות לצורך תחזוקה תתואם עם הרשות.

5.2.4 שירות התמיכה יתקיים במהלך כל ימי העבודה של המועצה ובמשך כל שעות העבודה כפי שיעודכנו מעת לעת.

5.2.5 הספק מתחייב לספק מספר מתאים של עובדים וציוד, על מנת שהשירות יתבצע בתוך מגבלת השעות האמורה לעיל.

- 5.3 בכל מחלוקת או אי הבנה בעניין הנוגע ו/או הנובע לסוגיית השירות הניתן ע"י הספק, לרבות לעניין טיב השירות, ומה כלול בו, החלטתו של המנהל תהיה המכרעת והסופית, ואין הספק רשאית לערער עליה.
- 5.4 מוסכם על הצדדים כי שירותי מערכות המידע מהווים שירות ציבורי חיוני לניהול המועצה. כל הפסקה או עיכוב במתן שירותים אלה מעל זמן סביר מהווה פגיעה ממשית במועצה והינה הפרה יסודית של הסכם זה.
- 5.5 מבלי לפגוע בכל האמור בסעיף 0 לחוזה זה, שומרת לה המועצה את הזכות לשנות את סדרי השירות של הספק בכל פעם שתמצא לנחוץ, והספק מתחייב להתאים את השירות הניתן לרשות בהתאם להנחיות המנהל, ככל שיהיו כאלה.
- 5.6 הספק מתחייב להחליף כל עובד המועסק על ידו במתן השירות בתחום הרשות, אשר המנהל יקבע כי אינו מתאים לתפקידו, וזאת מיד עם קבלת דרישה לכך מהמועצה.

## 6 התמורה

- 6.1 מוסכם בזאת כי בתמורה לקיום הוראות חוזה זה ע"י הספק, מתחייבת המועצה לשלם לספק את הסכום החודשי הכלול בטופס הצעת המחיר, ביחס לכל תוכנה שתסופק על ידו בתוספת מע"מ כשיעורו על פי חוק, וזאת בהתאם להצעתו של הספק במכרז (להלן: "התמורה").
- 6.2 התמורה תשולם לספק בהתאם לתנאי התשלום המקובלים במועצה דהיינו שוטף +עד 60.
- 6.3 בראשית כל חודש ועד היום החמישי (5) שבו יגיש הספק למנהל חשבון בגין העבודות שבוצעו על ידו ואושרו על ידי המנהל בחודש הקודם.
- 6.4 המנהל יבדוק את החשבון ויאשרו במלואו או בחלקו או שלא יאשרו כלל, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ויעבירו תוך עשרה (10) ימים מיום הגשתו לגזבר המועצה בצרוף חשבונית מס שתומצא לו על ידי הספק, על גובה התמורה המאושרת.
- 6.5 גזבר המועצה יבדוק את חשבונית המס המאושרת כאמור בס"ק 6.4 לעיל, יאשרה כולה או מקצתה או שלא יאשרה כלל וישלם לספק את הסכום המאושר על ידו.
- 6.6 המועצה יכולה לשלם את התמורה ע"פ הסכם זה לספק בהעברה בנקאית ישירה לחשבון הבנק או באמצעות המחאה שתימסר לידי נציג מטעם הספק.
- 6.7 התמורה כאמור הינה סופית ומוחלטת והיא כוללת את ביצוע כל הפעולות לפי ההסכם וכן כל עלות נוספת הנחוצה לצורך אספקת השירותים, לרבות עלויות ישירות ועקיפות הכרוכות בכך, והספק לא יהיה זכאי לכל תמורה ו/או תשלום ו/או החזר נוספים מן המועצה ולא יהיה זכאי לתבוע כל העלאות ו/או שינויים בתמורה, אלא אם סוכם הדבר בכתב בין הצדדים.
- 6.8 איחור בתשלום לספק שלא יעלה על 30 ימים, לא יזכה את הספק לפיצוי כלשהו.

6.9 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, התמורה בהסכם כוללת התקנה ורישיון שימוש בכל המודולים הקיימים אצל הספק בקשר עם המערכת (וכן כל המודולים והיישומים שיתווספו/יפותחו/יעודכנו במהלך תקופת ההסכם).

## 7 תקופת ההתקשרות

7.1 תוקף הסכם זה הוא לתקופה של 12 חודשים החל מיום \_\_\_\_\_ ועד \_\_\_\_\_ (להלן "תקופת ההסכם").

7.2 מוסכם כי למועצה שמורה הזכות להאריך לעד ארבע (4) תקופות אופציה נוספות בנות עד 12 חודשים כל אחת להלן: "תקופת ההארכה", וזאת בכפוף למתן הודעה של המועצה, בכתב, 30 יום לפני תום תקופת ההסכם. מובהר כי הוראות הסכם זה יחולו, בשינויים המחויבים, גם על תקופות ההארכה.

7.3 למרות האמור לעיל, זכותה של המועצה, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט, לבטל את החוזה עם הספק בכל עת, מבלי שתצטרך לנמק החלטתה, ובלבד שתיתן לספק הודעה מקודמת בכתב של 30 יום. במקרה זה, לא תהא לספק כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה, מכל מין וסוג שהוא, בקשר עם ביטול ההתקשרות, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין השירותים שסופקו על ידו עד למועד ביטול ההתקשרות.

## 8 הספק קבלן עצמאי / העסקת עובדים

הספק מצהיר ו/או מתחייב, כדלקמן:

8.1 כי הוא בעל עסק עצמאי במסגרתו הוא יבצע את השירותים וכי אין בהסכם כדי ליצור בין הספק למזמין או מי מטעמו יחסי עובד ומעביד וכי הוא וכל מי מטעמו ייחשבו כעובדי הספק ולא יהיו בינם לבין המזמין יחסי עובד ומעביד כלשהם.

8.2 כי בינו לבין המזמין אין יחסי שליחות/ סוכנות/ שותפות וכי הספק אינו מורשה או זכאי להתחייב או לחייב את המזמין כלפי צד ג'.

8.3 כי כל התשלומים לעובדי הספק, לרבות שכר עבודה, זכויות סוציאליות, ניכויים, תשלומים למס הכנסה וביטוח לאומי, הוצאות נסיעה תשלומי חובה או תשלומים אחרים, וכן כל יתר ההוצאות, הסיכונים והאחריות בקשר עם ההסכם יחולו על הספק בלבד וישולמו על-ידו במלואם ובמועד - והמזמין לא יהא אחראי לכך, בכל אופן וצורה.

8.4 כי עסקו אינו עסק למתן שירותי תיווך כ"א, כי הוא אינו קבלן כ"א וכי חוק העסקת עובדים על-ידי קבלני כ"א אינו חל עליו.

8.5 כי הוא ישפה את המזמין בגין כל תובענה שתוגש כנגד המזמין או כנגד מי מטעמו, שעילתה בקיום יחסי עובד ומעביד בין הספק למזמין, או בגין תובענה שעילתה בחוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כ"א, או בגין עילה חוזית או אחרת הנובעת מהתקשרות בין צד ג' לבין הספק בקשר עם הפרויקט.

- 8.6 כי מוסכם עליו שהתמורה בהסכם ניתנת לו, בין השאר, על-בסיס הצהרותיו בהסכם והמצג שיצר כלפי המזמין כאמור. אי לכך מסכים הספק, כי בכל מקרה בו יתבע, הוא או מי מעובדיו ו/או מי מחליפיהם מהמזמין זכויות שעילתן בקיום יחסי עובד ומעביד ו/או מכוח חוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כ"א או ייקבע על-ידי ערכאה שיפוטית או גורם מוסמך אחר כלשהו, כי בינו לבין המזמין מתקיימים יחסי עובד ומעביד, הוא ישפה את המועצה על כל נזק ו/או הוצאה שתגרם למועצה בגין כך - וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד למזמין על-פי דין.
- 8.7 כי המועצה רשאית לדרוש מהספק להפסיק את עבודת מי מעובדיו, אם לדעתו, אותו עובד הוא אינו מתאים לביצוע השירותים. משדרשה זאת, חייב הספק להפסיק בהקדם את עבודתו ולהחליפו בעובד מתאים יותר, להנחת דעתה של המועצה.
- 8.8 כי האמור בפרק זה להסכם יחול, בין אם תעלה התביעה כלפי המזמין על-ידי הספק ובין אם תעלה על-ידי עובד של הספק ו/או על-ידי חליפם ו/או עזבונם ו/או יורשיו ו/או צד ג' אחר ובהקשר זה יראו את הספק כמחויב בהשבה דלעיל לפני ביצוע תשלום כלשהו לספק.

## 9 אחריות ושיפוי בנזיקין

- 9.1 הספק אחראי בלעדית כלפי המזמין לכל אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש אשר ייגרמו למזמין ו/או לעובדיו ו/או לספק ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לצד שלישי כלשהו עקב ו/או בקשר עם הפרת התחייבויותיו על פי הסכם זה ו/או בקשר לשירותים ו/או למעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של הספק ו/או עובדיו ו/או כל מי שפועל מטעמו בקשר לשירותים ו/או למערכת.
- 9.2 הספק יהיה אחראי לכל נזק ו/או לאובדן שיגרמו לצידו ו/או למערכות ו/או לציד הנלווה לשירותים ו/או לכל ציוד מכל סוג ותיאור הנמצא בשימוש של הספק עד לגמר מבדקי הקבלה ואישורם על ידי המזמין ומסירת המערכות למזמין ואישור המזמין אודות קבלת הני"ל בכתב ולשביעות רצונו המלא. וכן בתקופת ההטמעה, ההדרכה, התחזוקה ומתן שירותים נלווים, והוא פוטר את המזמין ו/או עובדיו ו/או כל אדם בשרות המזמין מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק לצידו כאמור.
- 9.3 במקרה שבו הציוד/תוכנה או חלק ממנו כפי שיסופקו לפי הסכם זה יהוו נושא של תביעה או הליך בגין הפרת זכויות של צד שלישי כלשהו, אשר בעקבותיו יוטל איסור על השימוש בציוד/תוכנה או בחלק ממנו, ינהג ספק באחת הדרכים הבאות ועל חשבונו, וזאת בהתאם להחלטת המועצה ולפי שיקול דעתו הבלעדי:
- 9.3.1 הספק יפעל להשבת הזכות להוסיף ולהשתמש בציוד/תוכנה או בחלק ממנו ע"י המועצה.
- 9.3.2 הספק יחליף את הציוד/תוכנה בציוד/תכנה שווי ערך אשר אין בו הפרה שכזאת; לחילופין - הספק ישפה את המועצה בגין הוצאות החלפה כאמור שיעשה על-ידי המועצה, לרבות הוצאות רכישת הציוד/תכנה נשוא הסכם זה. זאת, מבלי לגרוע מיתר הזכויות העומדות למועצה במקרה זה, עפ"י דין ו/או עפ"י הסכם זה.

- 9.4 הספק פוטר את המזמין ו/או עובדיו ו/או כל אדם הנמצא בשירותו מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק להם אחראי הספק כאמור בהסכם זה ו/או על פי דין, ומתחייב לשפות ולפצות את המזמין ו/או כל הפועל מטעמו בגין כל אחריות שתוטל על מי מהם ו/או כל סכום שיחויבו לשלם בגין מקרה שהאחריות לגביו מוטלת על הספק מכוח האמור לעיל, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד.
- 9.5 המזמין רשאי לקזז מן התשלומים אשר הספק זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהמזמין על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של הספק כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו למזמין מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של הספק כאמור לעיל.

## 10 ביטוח

- 10.1 להבטחת אחריותו של הספק כאמור לעיל ועל פי כל דין ומבלי לגרוע מהתחייבותו וחובותיו, מתחייב הספק לערוך ולקיים על חשבונו למשך כל תקופת ההסכם ולמשך כל תקופה נוספת בה ימצא אחראי על פי דין, ביטוחים מתאימים להבטחת אחריות כאמור לפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים, נספח א' המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים").
- 10.2 הספק ימציא במעמד חתימת הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים חתום כדין בידי מבטחי הספק על קיום ועריכת הביטוחים הנזכרים לעיל. מסירת האישור חתום על-ידי מבטחי הספק המורשים בישראל למזמין במועדים הינה תנאי עיקרי בהסכם זה אשר הפרתו מזכה את המזמין בתרופות בגין הפרת ההסכם. הספק ישוב וימציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלותו של הסכם זה, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמזמין.
- 10.3 עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים למזמין לא יהוו אישור כלשהו מהמזמין על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליו אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של הספק על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.
- 10.4 הספק לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן יישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.
- 10.5 הספק לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילולא מעשה או מחדל של הספק ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים מבצעי עבודות, קבלני משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי הספק יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

- 10.6 הספק מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונו ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח.
- 10.7 הפר הספק את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות המזמין, יהיה ספק אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי המזמין על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.
- 10.8 מבלי לפגוע בזכותה של המועצה לבטל החוזה עפ"י שיקול דעתו הבלעדי, וכן בכל מועד בתקופות ההארכה, כאמור לעיל, הרי שבמקרה שבו הספק לא ימלא אחת מן התחייבויותיו לפי חוזה זה, מכל סיבה שהיא, רשאית המועצה, מבלי לפגוע בכל הזכויות האחרות העומדות לו במקרה זה עפ"י דין ו/או עפ"י הסכם זה, למסור את ביצוע השירות לאדם או לאנשים אחרים, אם בקבלנות או באופן אחר ובתנאים כאלה כפי שהיא תחליט עליהם לפי שיקול דעתה המוחלט. כל ההוצאות שיגרמו למועצה במקרה כה יישא בהן ספק, והמועצה תהיה זכאית לקזז כל סכום מתשלומים עתידיים של המועצה לספק לפי חוזה זה.
- 10.9 תנאי לביצוע האמור לעיל הינו משלוח התראה לספק, ואי ביצוע ההתחייבות ו/או תיקון הדרוש ע"י הספק בחלוף 3 ימים ממועד ההתראה.
- 10.10 בנסיבות האמורות לעיל, וככל שלא בוצעה ההתחייבות ו/או לא תוקן הדרוש, תהא המועצה זכאית לבטל הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מיתר הזכויות העומדות לה במקרה זה (לרבות, אך לא רק, חילוט הערבות שנמסרה ע"י הספק).

**11 פיצויים מוסכמים**

- 11.1 הפר הספק את ההסכם, והמועצה ביטלה אותו עקב כך, תהיה המועצה זכאית, בנוסף לכל תרופה שהיא מכוח הסכם זה ו/או מכוח הדין, לפיצויים מוסכמים בסכום של 50,000 ₪.
- 11.2 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי המועדים המפורטים בחוזה זה ובנספחיו, הינם תנאים עיקריים ויסודיים בחוזה זה ואיחור במועד אספקת השירות או כל חלק ממנה, הנובע כתוצאה ממעשה ו/או מחדל של הספק, יחשב כהפרה יסודית של החוזה המזכה את המועצה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך של 1,500 ₪ לכל יום של איחור.
- 11.3 אם האיחור האמור יעלה על תקופה של 30 ימים, יוגדל סכום הפיצויים שעל הספק לשלם למועצה לסך של 3,000 ₪ ש"ח לכל יום של איחור מעבר לתקופה הנ"ל.
- 11.4 מוסכם כי המנהל יקבע אם נתקיימו התנאים המזכים את המועצה בקבלת פיצוי כאמור לעיל, וכן את גובה הפיצוי. החלטת המנהל בעניינים אלה הינה סופית ולא ניתנת לערעור.
- 11.5 המועצה תהיה רשאית לקזז את הסכומים הנ"ל לפי שיקול דעתו וללא מתן הודעה מראש, מכל סכום שעתיד להיות משולם מהמועצה לספק.
- 11.6 מוסכם על הצדדים כי השירות מהווה שירות ציבורי ממדרגה ראשונה, והספק מתחייב שלא להפסיקו משום סיבה שהיא, לרבות במקרה של ניהול הליכים משפטיים כנגד המועצה בעניין הסכם זה.

**12 איסור העברת ההסכם והעסקת קבלני משנה**

- 12.1 הספק אינו רשאי להסב ו/או להמחות ו/או להעביר ו/או לשעבד את זכויותיו וחובותיו בהתאם להסכם, כולן או מקצתן, לאחר/ים, אלא אם הדבר אושר בכתב ובמפורש על-ידי המזמין.
- 12.2 הספק אינו רשאי להעסיק קבלני משנה כלשהם לביצוע השירותים, אלא אם הדבר אושר מראש ובכתב על-ידי המועצה וביצוע של פעולה כאמור, ללא אישור המועצה, יהווה הפרה של הוראות הסכם זה, לרבות דרישת שמירה על סודיות.
- 12.3 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, העסיק הספק קבלן משנה לצורך הפעלת התוכנה ו/או המערכת, והיה הוא אחראי באופן בלעדי כלפי המועצה ביחס לפעולתם, תקינותם, האחריות בגינם וכן הלאה, וכלל התחייבויות הספק במכרז יחולו בהתאמה גם ביחס לשרותים אלו.
- 12.4 למען הסר ספק, הספק לא יהיה הזכאי לכל תשלום נוסף בגין שירותים המסופקים על-ידי קבלני המשנה הפועלים מטעמו.

### 13 ערבות

- 13.1 להבטחת התחייבויותיו עפ"י הסכם זה נותן ספק למועצה במעמד חתימת הסכם זה, ערבות בנקאית צמודה בסך של 50,000 ₪ (חמישים אלף שקלים חדשים) ואשר תישא הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן החל מיום חתימת הסכם זה ועד התשלום בפועל. הערבות תהיה בתוקף במשך 14 חודשים החל מיום חתימת ההסכם, ותהיה ניתנת לפירעון בכל מועד שהוא בתוך תקופת תוקפה ללא כל תנאי ועל פי דרישה בלבד.
- 13.1.1 בכל עת שספק לא ישלם למועצה סכום המגיע לה עפ"י הסכם זה יהיה המועצה רשאית לממש הערבות ע"ח המגיע לה מהספק כאמור.
- 13.1.2 הספק מתחייב להאריך אחת לשנה את תוקף הערבות, לפחות 30 יום לפני מועד פקיעתה, וזאת במשך כל תקופת החוזה ותקופות האופציה.

**14 שמירה על סודיות והימנעות מניגוד עניינים**

- 14.1 הספק מתחייב לשמור בסוד על המידע והמסמכים שיובאו לידיעתו במהלך, אחרי ועקב תקופת השירותים (להלן - המידע הסודי) ולנקוט בכל האמצעים להבטחתם.
- 14.2 הספק מצהיר כי אין בחוזה זה כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו עם עניין אחר שהוא עוסק בו, בין במישרין ובין בעקיפין, וכי אין כל מניעה להתקשר עם המועצה בחוזה זה.
- 14.3 הספק מצהיר כי הוא מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11, כי הוא מתחייב לנהוג על-פי נוהל זה וכי הוא מתחייב לקיים את כלל הוראות הנוהל, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על-ידי גורמי הבחינה הרלבנטיים. הוראה זו הינה תנאי יסודי ומהותי בחוזה זה.
- 14.4 הספק מתחייב להודיע למזמין על כל עניין שעולה ממנו חשש לניגוד עניינים בין השירותים לעניינים אחרים והוא מתחייב לפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין זה.

**15 בעלות במידע**

- 15.1 המועצה הינו הבעלים הבלעדי של כל המידע, הנתונים, המסמכים והדו"חות שהופקו ויופקו בתוכנות ו/או הנמצאים במאגר הנתונים של התוכנות והמועצה רשאית לבצע במאגר נתונים זה כל שימוש, על-פי שיקול דעתה וללא כל תמורה נוספת לספק בגין כך. למען הסר ספק, כל זכויות הקניין הרוחני בכל המידע הקיים לרבות תוצרי העבודות שעשה הספק עבור המועצה ובכל תוצרי הפיתוח הייחודיים שיבוצעו, ככל שיבוצעו, באופן ייעודי עבור המועצה במסגרת חוזה זה, לרבות, כל מידע הגלום בתוצרים שהכין הספק לשם ביצוע השירות או כתוצאה ממנו, לרבות כל תוצרי הביניים של הנ"ל, למן ראשית פיתוחם יהיו בבעלות הבלעדית והמלאה של המועצה. הספק מתחייב לא לעשות שימוש בזכויות קניין רוחני אלה שלא לצרכי המכרז, ובפרט שלא להעבירם בכל דרך שהיא לצד שלישי, אלא בהסכמה בכתב ומראש של המועצה.
- 15.2 המועצה רשאית להעביר נתונים מן התוכנות ו/או ממאגר הנתונים כאמור למערכות אחרות שברשותה, מבלי שלספק תהא כל טענה או תביעה בקשר לכך. הספק יסייע ככל הנדרש בהעברת הנתונים כאמור, ללא תשלום נוסף בגין כך.
- 15.3 למען הסר ספק, לספק אין בעלות ו/או זכויות כלשהן במידע המצוי במאגר הנתונים של המערכת / תוכנות ואין לו כל רשות לעשות בו שימוש, שלא לצורכי אספקת השירותים בלבד.
- 15.4 זכויות היוצרים ושאר הזכויות הקנייניות בתוכנה תישארנה בבעלות הספק. המועצה לא תהא רשאית להעביר את התוכנה ו/או את רישיונות השימוש בעמדות לאחר, ללא אישור הספק לכך מראש ובכתב.
- 15.5 בידי הספק רישיונות שימוש מטעם בעלי זכויות הקניין הרוחני הרלבנטיות בכל רכיב בו הוא משתמש והוא אינו בעל זכויות הקניין בו.

- 15.6 הספק נותן בזה למועצה רישיונות שימוש הניתנים להעברה לצד שלישי בכל הרכיבים אשר זכויות הקניין הרוחני בהם הינן בבעלות הספק, בהתאם לפירוט שניתן ע"י הספק בהצעתו.
- 15.7 העברת רישיונות השימוש המפורטים לעיל הינה חלק מחובותיו של הספק לפי חוזה זה והם ניתנים מבלי שהמועצה תידרש לחתום על חוזה או הסכם נוסף, מעבר להסכם זה.
- 15.8 מסירת הרישיונות ע"י הספק על פי סעיף זה וקבלתם על ידי המועצה לא יהוו משום הסכמה או הודאה מצד המועצה בדבר עמידת הספק במלוא ההוראות בדבר זכויות הקניין הרוחני על פי חוזה זה. בכלל זה, מסירת הרישיונות ע"י הספק על פי סעיף זה וקבלתם על ידי המועצה לא תטיל על המועצה חובה לבדוק עמידתם של כל הרישיונות בדרישות חוזה זה או חובה לבדוק קבלת מלוא הרישיונות הדרושים על פי חוזה זה.
- 15.9 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מוסכם כי המועצה תהיה רשאית, בעצמה או באמצעות כל גורם אחר מטעמו, לעשות כל שינוי ברכיבים שיש בהם זכות יוצרים, ללא הסכמת הספק ואף ללא ידיעתו, ולא תהיה לספק או לקבלני המשנה או למי מטעמו כל זכות לטעון כי יש בשינויים כאלו כדי לפגוע בו, בכבודו או בשמו הטוב, ולא תישמע טענה כזאת מאת או ביחס לעובד או עובדי או למי מטעמו אשר עסקו בהכנת רכיבים אלו.
- 15.10 ככל והמועצה השתמשה בזכותה לעשות שינוי ללא הסכמת הספק או ללא ידיעתו כאמור, לא יישא הספק באחריות במקרה בו נגרם נזק, ככל והנזק הנגרם הינו כתוצאה מהשינויים כאמור ומהם בלבד.
- 15.11 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מתחייב הספק לדאוג לכך שלא תהא מניעה לביצוע פעולה כלשהי לצורך ביצוע חוזה זה בשל זכויות מוסריות, כמשמען בחוק זכות יוצרים, התשס"ח-2007, של עובדיו או צדדים שלישיים.
- 15.12 מבלי לגרוע מכל זכות, טענה או סעד הנתונים למועצה בשל הפרת הוראות חוזה זה ע"י הספק, מתחייב הספק לשפות את המועצה בשל כל טענה או תביעה של צד שלישי בגין הפרה של זכויות קניין רוחני הנובעות ממימוש ההצעה של הספק.
- 15.13 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה מתחייב הספק להודיע למנהל מערכת המחשוב מטעם המועצה על כל המצאה, כמשמעותה בחוק הפטנטים, התשכ"ז - 1967, או מידע שיש בו זכויות קניין רוחני והוא בעל פוטנציאל מימוש מסחרי (להלן - "תוצר לוואי מסחרי"), בין שהינו נשוא פטנט ובין אם לאו הנובעת מביצוע החוזה וזאת מיד עם גילויה או פיתוחה. מבלי לפגוע באמור לעיל, מתחייב הספק שלא לפעול בכל דרך שהיא לרישום פטנט הקשור עם ביצוע החוזה או נובע מחוזה זה. כן מתחייב הספק להימנע מביצוע העברת זכויות לצד ג' כלשהו באמצאה או בפטנט הנובעים מביצוע החוזה או תוצאותיו או בשימוש בהם או ניצולם וכל זאת ללא קבלת הסכמה מהמועצה מראש ובכתב. הבעלות בהמצאה או בתוצר הלוואי המסחרי יהיה של המועצה, אלא אם יסוכם אחרת מראש ובכתב.
- 15.14 הספק מתחייב בכל מקרה כאמור לעיל, לנקוט בכל הצעדים הדרושים להבטחת זכויותיו של המועצה בשיתוף המועצה, ובכלל זה שמירה על סודיות, מסירת כל המידע הנדרש, וסיוע בהגנה על ההמצאה, הוצאות בפועל לצד ג' הכרוכות בהבטחת זכויות המועצה, יחולו על המועצה .

15.15 הסכמת הצדדים בדבר בעלותו הבלעדית והמלאה של המועצה בתוצרי העבודות והפיתוח, ומתן רישיונות השימוש - הכול כמפורט לעיל בסעיף זה.

15.16 במקרה בו יבוטל ההסכם בסמכות המועצה לאפשר הפעלה של הפרויקט על ידי צד ג' אחר (שאיננו הספק הזוכה) עבור המועצה, וזאת לרבות הנגישות לכלל המידע, חומרי תחזוקה, אבטחת איכות ואבטחת מידע.

## 16 קיזוז

16.1 המזמין בלבד יהיה רשאית לקזוז, ללא כל צורך במתן הודעת קיזוז כלשהיא, כנגד כל סכום המגיע ממנו על פי חוזה זה לספק, כל חוב המגיע לו על פי חוזה זה או על פי חוזה אחר שבינו לבין הספק וכן כל חוב קצוב אחר המגיע מן המזמין לספק.

16.2 הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותו של המזמין לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת ואינן פוגעות ו/או גורעות מכל סעד ו/או אמצעי אחר העומד לרשות המזמין כלפי הספק מכוח חוזה זה ו/או הוראות כל דין.

16.3 לספק לא תהיה כל זכות קיזוז או זכות עכבון.

## 17 מסירת מסמכים ומידע למזמין

17.1 במהלך תקופת ההסכם חייב הספק לאפשר למזמין לעיין/לקבל כל מסמך או דו"ח או פלט תוכנות הקשור לשירותים, על-פי דרישת המועצה.

17.2 עם גמר השירותים/ההסכם, ימסור הספק, תוך 3 ימים למזמין (באופן שיידרש על-ידו) העתק מלא של כל המסמכים והמידע הקשורים בשירותים.

17.3 בכל מקרה של הפסקת השירותים, רשאית המזמין להשתמש בכל המסמכים שערך הספק בקשר לשירותים ו/או שנערכו באמצעות התוכנה.

17.4 מסמכים ומידע שהספק קיבל על עצמו להכניס או המצויים ברשותו וכן במאגר הנתונים של המערכת ו/או מסמכים ומידע שהופקו על-ידי המערכת/ תוכנה - ייחשבו כרכושו הבלעדי של המזמין והמזמין יהיה רשאית להשתמש בהם כראות עיניו. הספק יהיה מנוע מלתבוע כספים בגין השימוש במידע זה, לרבות בגין הפרת זכויות יוצרים או מכוח דיני עשיית עושר וכיו"ב.

17.5 מובהר כי אין בהוראה זו משום קביעת אחריות וזו תחול על-פי הוראות הדין.

17.6 הופסק ההסכם - ידאג הספק להעברה מסודרת, מלאה ונאותה של כל המסמכים והמידע למזמין ו/או לספק אחר מטעם המועצה, תוך מתן הסברים והדרכה, ככל שיידרש.

- 17.7 מובהר ומוסכם בזאת כי בתום תקופת ההסכם מכל סיבה שהיא, כל המידע הרלבנטי לנתונים הקיימים במערכת / תוכנה יועבר ע"י הספק לרשות המועצה, ללא תשלום נוסף. כמו כן יסייע הספק למועצה בהתאמת הנתונים למערכת/ תוכנה אחרת, ככל שידרש ע"י המועצה באופן שיאפשר מעבר בין מערכות/ תוכנות ללא הפרעה במהלך העבודה ו/או איבוד נתונים כלשהם. למען הסר ספק, המועצה יהיה רשאית להתקשר עם הספק ו/או כל צד ג כלשהו לביצוע אחזקה שוטפת, ככל שתידרש, למערכת/ תוכנה לאחר תום תקופת ההתקשרות.
- 17.8 הוראות סעיף 0 זה, הן הוראות יסודיות בהסכם, והפרתן על ידי הספק תחשב כהפרה יסודית של ההסכם

## 18 המועצה כמפעל חיוני

- הקבלן מצהיר כי ידוע לו שהמועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומים" והקבלן מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים:
- 18.1 הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.
- 18.2 הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.
- 18.3 הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.
- 18.4 הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.
- אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי הקבלן המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה והקבלן ימשיך בביצוע העבודות גם בתקופה כאמור.

## 19 שימוש או אי שימוש בזכויות, סטיות וארכות

- 19.1 הימנעות המועצה מלעשות שימוש בזכויות המוקנות לה על פי החוזה במקרה מסוים ו/או בכלל- אין בה ולא תפורש בשום אופן כויתור על אותה זכות באותו מקרה או בכלל, ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויות לפי חוזה זה.
- 19.2 הסכמה מצד המועצה ו/או המנהל לסטות מתנאי הסכם זה במקרה מסוים לא תהיה תקדים ולא ילמדו ממנה גזרה שווה למקום אחר.
- 19.3 כל ויתור וארכה לתנאי החוזה או להוראות שניתנו על פיו על ידי המועצה או מטעמו לא יפגעו בזכויותיו של המועצה ולא ישמשו לקבל צידוק או הגנה בקשר אם הפרה או אי קיום מצד הספק, ולא יחשבו כוויתור מצד המועצה על זכות מזכויותיו.

## 20 שינוי החוזה

כל שינוי מהוראות חוזה זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים והספק  
יהא מנוע מלהעלות כל טענה לשינוי אלא אם נעשה בדרך האמורה.

## 21 הודעות

הודעות הצדדים תהיינה במסירה אישית או במכתב רשום לפי כתובות הצדדים במבוא לחוזה. כל  
הודעה שתישלח לפי הכתובות הנ"ל במכתב רשום תיחשב כאילו הגיעה לנמען בתוך 72 שעות  
ממסירתה למשרד הדואר.

### ולראיה באו הצדדים על החתום

\_\_\_\_\_

הספק

\_\_\_\_\_

המועצה

### אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד \_\_\_\_\_ של \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק") מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ חתמו בפני על חוזה זה ה"ה \_\_\_\_\_ בשם הספק, כי אצל הספק נתקבלו כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של הספק ועל פי כל דין להתקשרות והספק על פי חוזה זה וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את הספק.

**נספח א' להסכם המשפטי – אישור עריכת ביטוחים**

תאריך: \_\_\_\_\_

<p>לכבוד</p> <p>מועצה אזורית עמק הירדן (להלן: "המועצה")</p> <p>מרכז מסחרי צמח</p> <p>עמק הירדן</p>
--

א.ג.נ.,

**הנדון: אישור עריכת ביטוחים**

שם המבוטח: \_\_\_\_\_ (להלן: "הקבלן").

כתובת:

העיסוק: לאספקה, שירות ואחזקה של מערכת מידע גאוגרפית עבור המועצה (להלן: "העבודות" ו/או "החוזה").

אנו \_\_\_\_\_ חברה לביטוח בע"מ החתומים מטה מאשרים כי ערכנו עבור הקבלן את הביטוחים המפורטים להלן, למשך התקופה שמיום \_\_\_\_\_ ועד יום \_\_\_\_\_ (שני התאריכים נכללים ולהלן: "תקופת הביטוח").

**פוליסה מס': \_\_\_\_\_****1. צד שלישי**

הכיסוי הביטוחי:

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, המבטח את אחריותו של הקבלן על-פי דין בשל כל מעשה או מחדל רשלני בקשר עם ביצוע העבודות אשר גרמו לאובדן פגיעה ו/או נזק לגופו ו/או לרכושו של כל אדם ו/או גוף שהוא בכל הקשור לעבודות בקשר עם החוזה לרבות פגיעה או נזק למועצה ו/או למנהליה ו/או לעובדיה.

גבולות האחריות:

4,000,000 ש"ח (ארבע מיליון ש"ח) לאירוע, לתובע ובמצטבר לתקופת הביטוח.

ביטוח זה אינו כפוף לכל הגבלה בדבר חבות הנובעת מ: אש, התפוצצות, בהלה, חבות הקבלן בגין וכלפי קבלנים ו/או קבלני משנה ועובדיהם, מתקנים סניטאריים פגומים, זיהום תאונתי מקרי ובלתי צפוי, שביתה והשבתה, הרעלה כל דבר מזיק במאכל או משקה, וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי (למעט לגבי עובדים שהקבלן חייב לשלם בגינם דמי ביטוח לאומי).

ביטול הגבלות:

1.1 תנאים מיוחדים:

1.1 (להלן: "יחיד המבוטח") בגין אחריות שעלולה להיות מוטלת על מי

מהם למעשי ו/או למחדלי הקבלן וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

1.2 בפוליסת הביטוח מצוין במפורש כי רכוש המועצה שאינו רכוש בבעלותו של הקבלן, ייחשב לצורך ביטוח זה כרכוש צד שלישי (למעט אותו חלק של הרכוש עליו פועל הקבלן ישירות).

**פוליסה מס':**

**2. חבות מעבידים**

הכיסוי הביטוחי :

ביטוח חבות מעבידים המבטח את אחריותו של הקבלן על פי פקודת הנויקין (נוסח חדש) ו/או על פי חוק האחריות למוצרים פגומים, התש"ס - 1980 כלפי כל העובדים המועסקים על ידו בביצוע העבודות בקשר עם החוזה בגין תאונת עבודה או מחלה מקצועית (להלן: "מקרה ביטוח"), שייגרמו למי מהם תוך כדי ו/או עקב עבודתם במשך תקופת הביטוח בכל הקשור בביצוע העבודות בקשר עם החוזה.

**גבול האחריות :**

\$ 1,500,000 לתובע.

\$ 5,000,000 לאירוע ובמצטבר לתקופת ביטוח שנתית.

ביטוח זה אינו כולל הגבלות בדבר, שעות עבודה ומנוחה, חבות הקבלן כלפי קבלנים ו/או קבלני משנה ועובדיהם (היה והקבלן ייחשב כמעבידים), פיתיונות ורעלים והן בדבר העסקת נוער המועסקים על פי החוק.

ביטול הגבלות :

פוליסת הביטוח הורחבה לשפות את המועצה ו/או מנהליה ו/או עובדיה, היה ונקבע לעניין קרות מקרה ביטוח, כי מי מהם נושא בחובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי הקבלן ו/או לעניין חבות הקבלן כלפי מי מהעובדים המועסקים על ידו.

תנאים מיוחדים :

**פוליסה מס':**

**3. אחריות מקצועית**

הכיסוי הביטוחי :

ביטוח אחריות מקצועית המבטח את אחריות הקבלן על פי דין בשל תביעה ו/או דרישה בגין רשלנות מקצועית ו/או בשל הפרת חובה מקצועית שמקורן במעשה או מחדל רשלני של הקבלן ו/או עובדיו במסגרת ביצוע העבודות בקשר עם החוזה.

**גבול האחריות :**

6,000,000 ש"ח (שישה מיליון ש"ח) לאירוע, לתובע ובמצטבר לתקופת הביטוח.

ביטוח זה אינו כפוף לכל הגבלה בדבר חבות הנובעת מאובדן שימוש, איחור, השהייה או עיכוב בעקבות מקרה ביטוח מכוסה, כמו כן הפוליסה כוללת הרחבות בגין חבות הקבלן עקב אובדן מסמכים וחבות הנובעת מטעות, רשלנות או אי יושר של מי מעובדי הקבלן.

ביטול הגבלות :

3.1 פוליסת הביטוח הורחבה לשפות את המועצה ו/או מנהליה ו/או עובדיה בגין אחריות אשר עלולה להיות מוטלת על מי מהן עקב מעשה ו/או מחדל רשלני מצד הקבלן וזאת מבלי לגרוע מביטוח חבות הקבלן כלפי המועצה ו/או מנהליה ו/או עובדיה.

תנאים מיוחדים :

3.2 פוליסת הביטוח כוללת בין היתר מועד תחולה רטרואקטיבי מיום

- 3.3 כמו כן מכסה פוליסת הביטוח תקופת גילוי של 6 (שישה) חודשים לאחר תום תקופת הביטוח, בתנאי כי לא נערך על ידי הקבלן ביטוח חלופי המעניק כיסוי מקביל שנועד לכסות חבות המבוטחת לפי פוליסה זו. מוסכם בזה, כי הכיסוי הביטוחי על פי הרחבה זו יחול אך ורק על אירועים שעילתם לפני תום תקופת הביטוח ואשר נתגלו לראשונה בתקופת הגילוי.
- 4.1 הננו מאשרים כי גבולות האחריות הנדרשים בפוליסות צד שלישי ואחריות מקצועית הינם ספציפיים לכל פוליסה בנפרד ואינם גבולות אחריות משותפים.
- 4.2 הננו מאשרים בזאת כי הפוליסות הנ"ל כוללות תנאי מפורש לפיו הנן ראשוניות וקודמות לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה וכי אנו מוותרים על כל דרישה ו/או טענה ו/או תביעה בדבר שיתוף ביטוחי המועצה, לרבות, כל טענה ו/או זכות כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח, התשמ"א - 1981, לרבות כל טענת "ביטוח כפול" כלפי המועצה וכלפי מבטחיה.
- 4.3 הננו מאשרים כי ידוע לנו שהאחריות לתשלום דמי הביטוח וההשתתפות העצמית חלה על הקבלן בלבד, ובכל מקרה לא על המועצה ו/או מנהליה ו/או עובדיה.
- 4.4 הננו מאשרים כי הפרה ו/או אי קיום בתום לב של תנאי מתנאי איזו מפוליסות הביטוח על ידי הקבלן, לא יפגעו בזכויות המועצה ו/או מנהליה ו/או עובדיה לקבלת שיפוי ו/או פיצוי על פי ביטוחים אלו.
- 4.5 כמו כן, הננו מאשרים בזאת כי הביטוחים הנ"ל לא יבוטלו וגם או לא ישונו לרעה, במשך תקופת הביטוח, אלא אם תישלח למועצה הודעה כתובה בדואר רשום 30 (שלושים) יום מראש וכי לא יהיה תוקף לביטול ו/או שינוי לרעה שכאלו לגבי המועצה ו/או מנהליה ו/או עובדיה אם לא נשלחה לידי המועצה הודעה בכתב כאמור לעיל ובטרם חלוף 30 (שלושים) הימים ממועד משלוח ההודעה.
- הביטוחים המפורטים באישור זה הינם בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש באישור זה, ובלבד שאין בשינוי האמור כדי לגרוע מתנאי הפוליסות המקוריות.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
(תפקיד החותם)

\_\_\_\_\_  
(שם החותם)

\_\_\_\_\_  
(חותמת המבטח)

\_\_\_\_\_  
(חותמת המבטח)

**נספח ב' להסכם המשפטי – הצהרה על מתן פטור מאחריות לנזקים**

תאריך: \_\_\_\_\_

<p>לכבוד</p> <p>מועצה אזורית עמק הירדן (להלן: "המועצה")</p> <p>מרכז מסחרי צמח</p> <p>עמק הירדן</p> <p>א.ג.נ.,</p>
---

**הנדון: הצהרה על מתן פטור מאחריות לנזקים****(להלן: "העבודות" ו/או "השירותים" ו/או החוזה, "בהתאמה").**

אנו \_\_\_\_\_ מצהירים בזאת:

א. הננו משתמשים בעבודותינו שבנדון ברכוש ו/או בציוד חשמלי ו/או אלקטרוני ו/או תוכנות אשר בבעלותנו ו/או בשימושנו לצורך ביצוע העבודות בקשר לחוזה שבנדון.

ב. על אף האמור בהצהרה זאת, הננו להתחייב כדלקמן:

1. הננו פוטרים את המועצה ו/או מנהליה ו/או עובדיה מכל חבות בגין אובדן או נזק לרכוש ו/או לציוד האמור לעיל אשר מובא לאתרי ביצוע העבודות על ידנו ו/או מי מטעמנו או עבורנו לשם ביצוע העבודות ובעת ביצועם בהתאם לחוזה, כל זאת למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון

2. הננו פוטרים את המועצה ו/או מנהליה ו/או עובדיה מכל אחריות לגבי נזקי פריצה ו/או גניבה של הציוד המוזכר לעיל ומוותרים על זכות השיבוב (התחלוף) כלפי המועצה ו/או מנהליה ו/או עובדיה במקרה שכזה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

3. הננו פוטרים את המועצה ו/או מנהליה ו/או עובדיה מכל חבות בגין נזק לגוף ולרכוש שלנו ו/או מי מטעמנו ו/או צד שלישי כלשהו עקב השימוש ברכוש או בציוד האמור לעיל אשר מובא לאתרי ביצוע העבודות על ידנו ו/או מי מטעמנו ו/או עבורנו לשם פעילותנו באתרי ביצוע העבודות ובסביבתם הקרובה, כל זאת למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

4. היה ותעלה טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מצדנו ו/או מצד קבלני משנה המועסקים על ידנו, בניגוד לאמור לעיל, ו/או צד שלישי כלשהו, הננו מתחייבים לשפות את המועצה ו/או מי מטעמה לרבות מנהליה ו/או עובדיה בכל תשלום ו/או הוצאה שיישאו בהם לרבות הוצאות משפטיות מיד עם קבלת דרישתם הראשונה.

5. הננו מצהירים בזה כי נערוך ונחזיק את הפוליסה לביטוח אחריות מקצועית, כאמור באישור עריכת הביטוחים (נספח א'), במשך כל התקופה בה קיימת לנו אחריות על פי החוזה שנחתם בינינו לביצוע העבודות ועל פי כל דין.

ולראיה באנו על החתום

בכבוד רב,

---

(תאריך)

---

(חתימת המצהיר)

---

(שם המצהיר)

## נספח ג' להסכם המשפטי – הצהרה על עמידה במדיניות אבטחת מידע ארגונית

תאריך: \_\_\_\_\_

הנני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מצהיר ומתחייב בזה כלפי מועצה אזורית עמק הירדן, לעמוד בהתחייבויות הבאות:

1. הנני מתחייב לעמוד בדרישות אבטחת המידע הקיימות במועצה, החלות עליו ו/או בשינויים שיחולו על המועצה בעתיד.
2. לשמור ולהגן על סודיות, שלמות וזמינות המידע בבעלותה של המועצה האזורית עמק הירדן. הגנה על המידע מפני חשיפה, שימוש או העתקה, והכל ללא רשות כדין.
3. הנני מתחייב לשמור על שלמות המידע, על זהות הנתונים במאגר מידע למקור שממנו נשאבו, בלא ששוננו, נמסרו או הושמדו ללא רשות כדין.
4. מתחייב לשמור על סודיות המידע מפני חשיפתו לגורמים לא מורשים וכן מתחייב לשמור על זמינות המידע ועל נגישות למידע באופן רציף.
5. מתחייב שבהתקיימות אירוע בטחון מערכות מחשב, לשמור מפני פעולה המתבצעת בזדון או בשוגג, פעולה העלולה לפגוע בזמינות, אמינות וסודיות המידע ו/או בצידוד המחשוב המשרדי ברמות חומרה שונות, ולהביא להשבתת מערכות, שיבוש נתונים מכוון או חשיפת נתונים לגורמים לא מורשים.

שם החברה/ספק \_\_\_\_\_ חתימת העובד \_\_\_\_\_

שם מורשי החתימה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

חתימת מורשי החתימה \_\_\_\_\_

**נספח ד' להסכם המשפטי – ערבות ביצוע**

תאריך \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד

מועצה אזורית עמק הירדן  
(להלן המועצה)

ערבות בנקאית מס' \_\_\_\_\_

על-פי בקשת: \_\_\_\_\_ (להלן - "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 50,000 ₪ (במילים: חמישים אלף שקלים חדשים) (להלן: "הסכום הנ"ל"), שיגיע לכם מאת המבקש על-פי מכרז מס' 37.11/2018 שעניינו אספקת ותחזוקת מערכת מידע גאוגרפית למועצה האזורית עמק הירדן. הסכום הנ"ל צמוד למדד המחירים לצרכן הידוע במועד חתימת כתב ערבות זה כפי שמתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן - "הלשכה"), באופן הבא:

א. המדד היסודי - המדד הידוע במועד חתימת כתב ערבות זה.

ב. המדד החדש - המדד הידוע בעת התשלום.

ג. אם יתברר בעת התשלום כי המדד החדש גבוה מהמדד היסודי, יחושב סכום הערבות כשהוא מוגדל בשיעור זהה לשיעור עליית המדד החדש לעומת המדד היסודי. אם יתברר בעת התשלום כי המדד החדש נמוך מהמדד היסודי, יחושב סכום הערבות כשהוא מוקטן בשיעור זהה לשיעור ירידת המדד החדש לעומת המדד היסודי. אם יתברר בעת התשלום כי המדד החדש שווה למדד היסודי, תשולם קרן הערבות בלבד.

מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב, ולא יאוחר מ-7 (שבעה) ימים מתאריך קבלת דרישתכם על ידינו, אנו נשלם כל סכום עד לסכום הנ"ל, בתוספת הפרשי התנודות במדד, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ו/או לנמק את דרישתכם, ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המבקש, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקש בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסכום הנ"ל (לפי שיעורו העדכני בהתאם להפרשי תנודות המדד במועד כל דרישה).

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום \_\_\_\_\_ (כולל) ועד בכלל, ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת אלא אם הוארכה על-ידנו; כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך ברישא לסעיף זה.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה, אינה ניתנת לביטול ואינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב

\_\_\_\_\_  
הבנק

**מכרז מס' 37.11/2018****לאספקת ותחזוקת מערכת מידע גאוגרפית****מסמך ג' – מפרט טכני מיוחד****1 הקדמה**

- 1.1. מועצה אזורית עמק הירדן (מחוז צפון) הוקמה בשנת 1949 ומונה כ- 13,200 תושבים. שטח השיפוט של המועצה הינו כ- 183,780 דונם.
- 1.2. הוועדה לתכנון ובנייה (הפועלת מתוך המועצה) מפעילה מערכת GIS המוחזקת על ידי ספק צד ג' החל משנת [REDACTED] (להלן: "מערכת GIS של הוועדה לתכנון ובנייה").
- 1.3. הוועדה קלטה באופן מלא את כל שכבות המידע הגיאוגרפיות הרלוונטיות כגון קדסטר, מיפוי פוטוגרמטרי, מבנים, ייעודי קרקע וכיו"ב מהמועצה.
- 1.4. בכוונת המועצה להשתמש במידע הקיים במערכת GIS של הוועדה לטובת מערכת ה GIS של המועצה ולשתף מידע בין המערכות של המועצה (שתוקם על ידי הספק הזוכה במכרז דנא) לבין מערכת GIS של הוועדה לתכנון ובנייה.

**2 שירותים הנדרשים מהספק**

- 2.1.1. סוגי השירותים הנדרשים
- 2.1.2. הספק הזוכה יידרש למתן שירותים עיקריים משני סוגים:
- 2.1.3. הספקת מערכת GIS באחת משתי הטכנולוגיות הללו בלבד: **Autodesk Map-Guide** גרסאות 2.x ומעלה או **ESRI ArcGIS** גרסאות 10.x ומעלה.
- 2.1.4. הספקת שירותים מקצועיים להסבת שכבות המידע הגיאוגרפיות, הכוללות נתונים אלפאנומריים, הקיימות במועצה והטמעתן במערכת ה-GIS שתסופק.
- 2.1.5. הספק הזוכה יידרש לשירותים מקצועיים אופציונאליים נוספים, בהתאם לצורכי המועצה. שירותים אלו מפורטים במסגרת פרק 02 בטופס מס' 9 (הצעת המחיר).
- 2.1.6. שירותים מקצועיים להטמעת שכבות מידע גיאוגרפיות חדשות, בהתאם לצורכי המועצה.
- 2.1.7. פירוט השירותים
- שירותים אלו יבוצעו כלשכת שירות בתחום ה-GIS כחלק מהזמנות העבודה אשר המזמין יפרט למציע והלה יתבקש לבצע. הזמנות אלו שיינתנו הינן בתחום ה-CAD וה-GIS והן יכילו, בין היתר וללא התחייבות של המועצה, את תתי-תחומים הבאים בנפרד ו/או ביחד:

- 2.1.8. קליטת נתונים מסקרי שדה, מדידות שטח וכל צורה אחרת של קליטת נתונים. ייתכן וחלק מהנתונים ברשת קורדינטות שונה מרשת ישראל החדשה (כגון **UTM** וכו') ( לפורמט אוטוקד מגרסה **Autodesk 2008** ומעלה הכולל העברת הנתונים הגרפיים לתצורה וקטורית מעוגנת קורדינטות ברשת ישראל החדשה וכן הסבה של הנתונים לפורמט שכבות אובייקטים (מוגדרים ב **AutoCAD**) מוגדרים מראש לכל סוג של אובייקט הנדסי (כגון: גוש, חלקה, מבנה וכו').
- 2.1.9. הטמעת מודל שכבות נתונים מוניציפלי בהתאם לכללים ולדרישות של מינהל התכנון במשרד הפנים, תקנות והנחיות, ידע מרשויות וגופים מוניציפליים מקבילים, דרישות מוועדות לתכנון ובנייה, דרישות ספציפיות של המועצה ועל פי כל דין.
- 2.1.10. פיתוח רכיבי מאקרו /יישומים בסביבות כלי המדף של פיתוח **Autodesk Map-Guide** גרסאות **2.x** ומעלה או **ESRI ArcGIS** גרסאות **10.x** ומעלה בסביבת הפיתוח של היצרנים.
- 2.1.11. הקמת / הטמעת אפליקציות, **add-ons**, דוחות ובקורות המותאמים לסביבת כלי המדף הנדרשים למועצה לצורך עבודה שוטפת במערכת ה- **GIS** ולצרכים מחלקתיים ספציפיים.
- 2.1.12. בניית מודל **CAD/GIS** לניתוח מערכות – **CAD/GIS** – לרבות ניהול פרויקט טכני- מקצועי בתחום **CAD**, בניית סטנדרט שכבות **GIS** נתונים, ביצוע אופטימיזציה של מערכות ודוחות הנדרשים למשתמשים בעלי אופי שימוש משתנה (כגון מחלקות בתחום הוועדה לתכנון ובניה לעומת דרישות למחלקות תשתיות ותפעול).
- 2.1.13. שיטות הטמעה/הדרכה ו/או השלמת ידע בתחום ה- **CAD/GIS** אשר ינחיל הספק לעובדי המועצה.
- 2.1.14. קליטת המידע והסבת נתונים מהמערכת הקיימת
- 2.1.15. יושם דגש על קליטת כל שכבות המידע לרבות שכבות הנדסיות – קדסטר, מבנים תשתיות וכו'. בהתאם למפרטים ובהתאם להנחיות שיימסרו ע"י המועצה.
- 2.1.16. הקליטה הווקטורית בהתאם להנחיות הבאות:
- 2.1.17. כל הקליטה תעשה ב **Polyline**.
- 2.1.18. כל נקודה תכיל ערכי **Z**. כל הגבהים במיפוי יהיו במטרים מעל גובה פני הים.
- 2.1.19. נקודות החיבור בין פוליגונים מחוברים חייבים להיות בעלי ערכי קואורדינטות **X,Y,Z** זהים.
- 2.1.20. כל קווי אי הרציפות ייקלטו ב- **Polyline**.
- 2.1.21. יש לספק את כל הפוליגונים כפוליגונים סגורים כאשר הקווים הגובלים בין הפוליגונים השונים חופפים וכפולים..

2.1.22. קווי הגובה יחשבו מתוך נתוני הטופוגרפיה ככל שיתקבלו מנתונים בתוכנית, ו/או אורתופוטו ו/או ב DTM.

2.1.23. קליטת מבנים מהמערכת הקיימת

2.1.24. לכל מבנה ייקלט פוליגון בסיס המבנה בשכבה 2230, פוליגון בסיס גג המבנה בשכבה 2200 ופוליגונים נוספים של הגגות, כגון פוליגונים של מספר פאות גג המבנה בגג רעפים, או מפלסים שונים בגגות ייקלטו בשכבה 2231.

2.1.25. בשכבת המבנים, כל נקודת מבנה תכיל ערכי X, Y, Z.

2.1.26. בגגות משופעים יש לקלוט כל פאה של הגג (כל חלק של המשטח) כפוליגון סגור נפרד עם ערכי X Y Z.

2.1.27. במקרה של קומפלקס מבנים (כגון ביי"ח, אוניברסיטה וכדומה) ייקלט פוליגון גבול הקומפלקס בשכבת "מבני" - 2220. בנוסף לקליטה המפורטת של כל מבנה ומבנה. בפוליגונים של הקומפלקסים, כמו גם בקומפלקסים של כל מבני הציבור, יש לציין את שם הקומפלקס או שם המבנה הציבורי.

2.1.28. יש לוודא שכל ערך Z של כל משטח בגג המשופע יהיה זהה בכל פינות המשטחים.

2.1.29. במבנים שבהם יש בליטה וחיתוך בין שני מפלסים ייקלטו שני פוליגונים נפרדים, אחד לכל משטח גובה. כלומר תיקלט נקודת מפנה (Vertex) בכל נקודת חיתוך בין שני מפלסים. בכל נקודה כזו יהיו ערכי קואורדינאטות Y X זהים לשני המפלסים.

2.1.30. כאמור, יש לקלוט פוליגון לבסיס המבנה, פוליגון לבסיס גג המבנה ופוליגונים בהתאם לשינויי המפלסים בגג המבנה או פוליגונים בהתאם לפאות בגג משופע פוליגון בסיס המבנה יהיה כפי שמזוהה מהתצ"א. יש לוודא כי כאשר יש ישות המתחברת לישות אחרת בעלת ערך Z שונה ערכי ה- X, Y של שתי הישויות המתחברות יהיו זהים. ערכי ה- Z של כל ישות יהיו שונים.

2.1.31. שכבת המבנים: כל המבנים ייקלטו כפוליגונים סגורים וייקלטו בהתאם למפרט טכני זה. יש להקפיד במקרה והקבלן ישתמש בחומר הקיים (שיימסר על ידי המועצה) לוודא כי גם כל מבנה וכל ישות ווקטורית אחרת שנקלטה במיפוי הישן – תידגם ותיקלט מחדש. כל הישויות הוקטוריות במיפוי ייקלטו מחדש בהתאם לנספח זה ובהתאם למפרט 827.1.

2.1.32. עדכון רוזטות, הספק יקבל את רוזטות המבנים מהמועצה, הכוללים עדכונים שנעשו במשך השנים, הספק יעדכן שכבת הרוזטות יעבור ויבדוק ויטייב כל רוזטה ורוזטה של כל מבנה. רוזטות המבנים חייבות להיות בתוך הפוליגון של בסיס גג המבנה.

2.1.33. יש לסמן בסימבול כל מבנה בעל חניונים תת קרקעיים במועצה – פרטיים וציבוריים.

2.1.34. קליטת דרכים (צירי דרכים ומדרכות)

- 2.1.35. כבישים, שבילים ודרכים יוצגו באמצעות קו שפת הפרט המתאים. קווים אלה יהיו רציפים ויכללו קווי אי תנועה, גם במקרה וצד הדרך מוגדר על ידי פרט אחר.
- 2.1.36. בנוסף לשכבת כבישים, יבנה הספק שכבת דרכים כפוליגונים סגורים בשכבה נפרדת (2450) על יד שכפול קו המגדיר את צדי הדרך וסגירתו בין צומת לצומת.
- 2.1.37. כל אזורי החניה יוגדרו על ידי פוליגון סגור בשכבה נפרדת (2451)
- 2.1.38. בנוסף לשכבת המדרכות (2408) יצורף פוליגון נוסף (2452) שכבת מדרכה כפוליגון סגור, הפוליגון ייסגר על פי הנחיות שכבת הכבישים מצומת לצומת.
- 2.1.39. שכבת שביל אופניים- קבלן יקלוט מתוך התצ"א את שבילי האופניים, על פי הנחיות המועצה. שבילי האופניים יקלטו בשכבה נפרדת 2455. בלוק שיצורף לציר יכיל מידע בהתאם להנחיית המועצה.
- 2.1.40. שכבת צירי דרכים שתיבנה מצומת לצומת על פי מפרט 827 בלוק שם הרחוב יוצמד במדויק ל- Polyline של ציר הדרך (הצמדה של ה- Insertion Point ל- Polyline של ציר הדרך. לattribute של ציר הרחוב יוצמד גם קוד הרחוב של הלמ"ס, לבלוק יצורף נתון של רוחב דרך ממוצע בנוסף לשם רחוב ומספר למ"ס. במקומות בהם לא קיים קוד למ"ס לכתובת יצורף קוד עירוני 9999. שם הרחוב יוצמד לכל מקטע מצומת עד צומת.
- 2.1.41. כוון קליטת קו ציר דרך יהיה בהתאם לכיוון מספור הרחוב מהמספר הנמוך לגבוה.
- 2.1.42. בהצטלבות של שני צירי דרך (או יותר) יש לוודא שהקווים נחתכים בנקודת ההצטלבות. כלומר הצטלבות של שני קווים תיצור ארבעה מקטעים של קווים.
- 2.1.43. הצומת של צירי הדרכים יקבלו מספור שיסומן על ידי נקודה בשכבה 2455 ובלוק יוגדר מספר צומת כמספר רץ. מספר צומת יותאם למספר הרמזור בצומת אם קיים. הספק יקבל שכבת מספרי צמתים מרומזרים מהמועצה.
- 2.1.44. במידה וקיימת כיכר, אם לרחוב המקיף את הכיכר יש שם ייחודי, יש לקלוט את ציר הדרך של הכיכר כמו כל ציר דרך של רחוב אחר. במידה ולרחוב הכיכר אין שם ייחודי, ציר הדרך ייקלט כאילו הצומת הינו צומת רגיל ללא כיכר.
- 2.1.45. נחלים
- 2.1.46. בקליטה של נחלים, כאשר רוחב הנחל הוא פחות מ- 5 מטר הנחל ייקלט כישות קווית. בכל מקום שרוחב הנחל יעלה על 5 מטר הוא ייקלט כפוליגון. בכל נקודות החיבור בין החלק הפוליגוני לחלק הקווי יהיו ערכי קואורדינטות זהים בנקודת החיבור של הקו לפוליגון.
- 2.1.47. כאשר נחל עובר מתחת לגשר, יש ליצור קו נעלם שיעבור מתחת לגשר. קו זה יחבר בין שני חלקי הנחל משני צדי הגשר. ערכי הקואורדינטות בשני הקצוות של הקו הנעלם יהיו זהים לערכי הקואורדינטות בקצה הנחל בנקודת החיבור שלו עם הגשר.
- 2.1.48. נקודות גובה

- 2.1.49. יש לסמן נקודות גובה לאורך צידי הדרכים כל 20 מטר לפחות.
- 2.1.50. יש לסמן נקודות גובה לאורך צירי הדרך כל 20 מטר.
- 2.1.51. יש לסמן נקודות גובה על מכסים של כוכים וקולטנים.
- 2.1.52. יש לסמן נקודות גובה על מגדלי מים ובריכות כולל גובה פני המים היכן שניתן.
- 2.1.53. שכבות הגובה רשת נקודות DTM (שכבה 1501) תהיה בצפיפות של 10 – 15 מטר לפחות. כל ערכי ה-Z ב-DTM מתחת לבסיס מבנה יהיו זהים ל-Z של פוליגון בסיס המבנה.
- 2.1.54. קווי הגובה ייקלטו במרווח אנכי של 0.5 מטר וכל קו ראשי במרווחים אנכיים של 2.5 מטר.
- 2.1.55. ספר נקודות בקרה.
- 2.1.56. הספק יידרש להקמת ותחזוקת רשת נקודות בקרה בכל תחום שיפוט המועצה האזורית עמק הירדן מתועדת בשכבה נפרדת לקריאה בלבד ו/או עדכון על ידי משתמש בודד ותהיה מקור לביצוע נוח ומהיר של עדכוני שדה.
- 2.1.57. על הספק ליצור ספר נקודות בקרה אלקטרוני (נקודות הבקרה ימדדו ב-GPS) הספק יידרש למדוד נקודות חדשות בשטח כל המועצה לצורך שימוש עתידי. מספר הנקודות יסוכמו מול הספק הזוכה על פי צורכי המיפוי.
- 2.1.58. ספר נקודות הבקרה יועבר למועצה על גבי תוכנית נייר וכן כשכבת CAD וכשכבה במערכת ה-GIS.
- 2.1.59. הרחבת שכבות מידע בנוסף על מפרט מבא"ת 827.1 להלן שכבות מידע גיאוגרפי בעלות נתונים אלפאנומריים, נוספות למפרט מבא"ת 827.1 :
- 2.1.60. יש לתחום (פוליגון סגור) את כל שטחי הגיבון במועצה – כולל כל הגנים בשטחי המועצה ושטחי הגיבון הרציפים בצדי הדרכים, כולם ימופו כפוליגונים סגורים.
- 2.1.61. יש לתחום פוליגונית את כל מגרשי הספורט פרטיים והציבוריים (פוליגון סגור).
- 2.1.62. יש לתחום את מאגרי המים בפוליגונים סגורים.
- 2.1.63. יש לסמן כפוליגון סגור את מנחתי המסוקים והגגות למנחתי מסוקים (במקרה וקיימים).
- 2.1.64. סימון אנטנות לרבות סיווג אנטנות (סלולאריות, קשר, רט"ן וכיו"ב).
- 2.1.65. ציון שמות כל המוסדות הציבוריים במועצה כגון: בתי ספר, חט"ב, תיכונים, יסודיים, גני ילדים, היכל תרבות, בתי כנסת וכדומה. ציון שמות מבנים ראשיים כגון "מוזיאון \_\_\_\_\_" בניין המועצה " וכד'.

2.1.66. שכבת ניקוז ותיעול הכוללת את הפרמטרים הבאים (טבלה):

בלוק	סוג ישות	תוכן הבלוק	תיאור שכבה	שם	נושא
4901	קווי	מספר הקטע (בד"כ מס' כביש או מס' רץ), אורך הקטע (במטרים), קוטר, שיפוע, I.L. כניסה ויציאה סוג צינור.	קו ניקוז + קטרים ושיפוע	4901	תיעול וניקוז
4902	נקודתי	מספר תא, קוטר או מידות השוחה, T.L., I.L. , סוג מכסה, עומק תא.	שוחת ניקוז	4902	
4903	נקודתי	מספר תאים, מידות השוחה, T.L., I.L. , סוג מכסה, עומק תא.	קולטן ניקוז	4903	
4904	קווי	מספר הקטע, אורך הקטע (במטרים), שיפוע, I.L. כניסה ויציאה.	תעלת ניקוז	4904	
4905	נקודתי / קווי	חיבור מוצא ניקוז כגון מוצא פתוח, סוג מוצא ניקוז	מוצא ניקוז	4905	

2.1.67. מים ביוב:

2.1.68. קליטת רשתות המים והביוב לרבות אביזרים, חיבורים ואלמנטים נוספים ככל שקיימים ברשות תאגיד המים ומתועדות בשכבות מידע וקטוריות ואלפאנומריות. קליטת רשת מים וביוב למערכת ה GIS שתכלול את כל הנתונים הקיימים בתאגיד.

2.1.69. תיעוד מידע שוחות מים וביוב - זיהוי ברשת כולל זיהוי קווים תת קרקעי ורישום נקודות גובה כגון invert level, top level, חיבורי קווים בשוחה, מפלים וכו'.

2.1.70. שכבות חרום וביטחון:

2.1.71. סימון המבנים למגורים שבהם יש מקלט את סוג המרחב מוגן הקיים, הספק ישלב בשכבה חירום את המידע כ attribute נוסף את נתוני המקלט ופרמטרים אלפאנומריים נוספים.

2.1.72. שטחים מוגנים – ממדים: כל מבנה יקבל ריבוע פוליגון ובו מס' ( 0,1,2 ) שימוקם במרכז המבנה. כל ריבוע יקבל attribute לקיום מרחב מוגן בבניין (0- לא קיים מרחב מוגן, 1-קיים מרחב מוגן 2 - קיימים ממ"דים בבניין).

2.1.73. מצבורי הגז

כל מצבורי הגז יסומנו במקומם בחצרות הבתים בשטחי המועצה, עם ציון שם חברת הגז כבלוק.

2.1.74. מאור ורמזורים

2.1.75. יבוצע כסקר שדה להשלמה לשכבת עמודי תאורה שתיקלט כשכבה נפרדת במערכת ה-GIS. הסקר יכלול סוג עמוד, מספר עמוד, חיבור מעגלי חשמל לשיוך למרכזיית תאורה.

נושא	שם	תיאור שכבה ותוכן הבלוק	תוכן הבלוק	סוג ישות	בלוק
מאור	4401	עמוד תאורת ביטחון	מספור, סוג עמוד ופנס	בלוק	4401
ורמזור	4402	עמוד תאורה עירוני	מספור, סוג עמוד ופנס	בלוק	4402
	4403	פנס תאורה על עמוד חשמל	סוג	בלוק	4403
	4404	כבל תאורה תת קרקעי	מספר מרכזת תאורה שכבל קשור אליה	פוליליין	4404
	4405	כבל תאורה עילי	מספר מרכזת תאורה	פוליליין	4405
	4406	מרכזית תאורת רחוב		פוליליין/בלוק	4406
	4407	תאורת הפצה על מבנה / זרקור	מספור, סוג עמוד ופנס		4407
	4408	קשר בין מרכזיות		פוליליין	4409
	4409	רמזור		בלוק	4409
	4410	שלטי רחוב מוארים		בלוק	4410
	4411	מכווני תנועה ( תמרורים )	מספור, סוג תמרור	בלוק	4411
	4423	עמוד תאורת שצ"פ	מספור, סוג עמוד ופנס	בלוק	4423
	4425	שלט פרסום מואר	גודל	בלוק	4425
	4427	מרכזת תאורה	סוג בעלות (מועצה/חח"י)	בלוק	4427
	4428	שוחת ארקה	עומק, קוטר, סוג מכסה	בלוק	4428
	4429	שוחת תאורה	עומק, קוטר, סוג מכסה	בלוק	4429
	4435	צינור מעבר			4435
	4437	כבל תאורה עילי	מספר מרכזת תאורה	פוליליין	4437
	4440	הזנה חשמלית		בלוק	4440

4450	בלוק	סוג	רמזור	4450	
4451	בלוק	סוג	תמרורים מוארים	4451	
4452	בלוק	סוג	מרכזית רמזורים	4452	
4453	בלוק	סוג	שוחות רמזורים	4453	

2.1.76. טבלה לתיאור שכבת מאור ורמזור :

2.1.77. השכבה תיבנה על פי הנחיות המועצה ויבוצע סקר שדה להשלמת כל נתוני השכבה כגון : תמרורים ורמזורים על פי דרישות המועצה.

2.1.78. סוג עמוד וסוג פנס (מרכזיה ומעגל) יקבע על ידי הנחיות שיסופקו על ידי המועצה.

2.1.79. שכבת עירוב

2.1.80. שכבת עירוב תיקלט בסקר (מתוך העמודים שיאותרו באורתופוטו ו/או מפוטוגרמטריה על פי נוהל מבא"ת 827).

2.1.81. כל העמודים יחוברו לקו פוליגון סגור המגדיר את שטח העירוב במועצה.

2.1.82. תוצרים

2.1.83. שכבות המידע יימסרו לבדיקות במנות. בנוסף, ימסור הספק למועצה גם את כל החומר בצורה רציפה על כל שטח המועצה על פי שכבות. החומר יתקבל גם בחלוקה לגיליונות כמפורט במפרט 0827.1 על פי דרישה.

2.1.84. המועצה רשאית לקבל מהספק תוצרים מהמיפוי תוך כדי תהליך העבודה לצורך ביקורת.

2.1.85. כל חומר המיפוי יימסר למועצה בפורמט **DWG** המתאים לגרסה **AutoCAD 2008** ומעלה על פי דרישה. כל גרסה שתימסר תידרש אישור המועצה לגרסה למסירה.

2.1.86. בנוסף, יימסר כל החומר גם בפורמט **SHP** על פי הנחיות המועצה (המתאים לגירסא **ArcGIS 10.x** של **ESRI**).

2.1.87. בנוסף יימסר קובץ מבא"ת על פי דרישות שיכלול את כל חומר המיפוי.

2.1.88. כל קבצי ה-SHP יגיעו עם קובץ **LYR** שמכיל את הסימבולוגיה הרצויה ע"י המועצה וקובץ **MXD** אשר יאגד בתוכו את כל השכבות המפורטות להלן.

2.1.89. במהלך ההמרה מקבצי **DWG** לקובצי **SHP** יש למחוק את השדות המיותרים כגון: **Thickness ,color ,Entity** וכד'.

2.1.90. שכבות המכילות מידע קווי ונקודתי כגון קווי חשמל ואביזרי חשמל, יועבר המידע הקווי והנקודתי בשכבות נפרדות עם המידע הרלוונטי לכל סוג שכבה.

- 2.1.91. יש להקפיד כי החומר שיוכן תוך כדי חלוקה לאזורים הנ"ל יכלול מבנים וישויות שלמות בלבד ללא חיתוך מבנים וללא ישויות חלקיות.
- 2.1.92. בהפקות הנייר, הספק יידרש להוסיף שכבות נוספות כגון גבול שטחי המועצה, גבולות ושמות היישובים/השכונות, גבולות ומספרי גושים וחלקות, דרכים ראשיות, תוואי רכבת, צירים מתוכננים וכדומה. נתונים סופיים ימסרו לפני ההדפסה על פי הצורך, הספק יתאם את המידע הנלווה מול המועצה לפני ההדפסה.
- 2.1.93. בקרת איכות
- 2.1.94. מודגש כי מתן השירותים באיכות נאותה היינו תנאי יסודי בהתקשרות עם המבצע, לפיכך, יידרש הספק לבקר את עצמו ולהבטיח מתן השירותים למועצה תוך הקפדה על מקצועיות, יעילות, מומחיות וכל תנאי הבטיחות, בהתאם למפרט הטכני 827.1 מפרט בקרת איכות.
- 2.1.95. נוסף על האמור, יבוקרו תוצרי העבודה ע"י המועצה בבקרת איכות פנימית. המועצה תהיה רשאית לתת הנחיות מעת לעת, לשם הקפדה על האיכות הנדרשת. הספק יידרש לתקן את כל הטעויות ו/או השגיאות בהתאם למסמכי המכרז.
- 2.1.96. הספק נדרש לעשות בקרת איכות פנימית על הנתונים ולהגיש דוח המפרט את הביקורת שבוצעה. המועצה תבצע בקרת איכות מדגמית, על פי ראות עיניהם לנתונים שיקלטו. כל ביקורת שתבוצע לא תפגע בביצוע העבודה של הספק.
- 2.1.97. אישור הנתונים ודוחות סופיים לביקורת המדגמית של המועצה תימסר עד 30 ימי עבודה מקבלת החומר מהספק. על הספק לתקן את כל אי ההתאמות שיוצגו, לעבור על כל הנתונים ולתקן את כל החומר על פי הערות המועצה. רק לאחר קבלת אישור לבקרת איכות של המועצה, החומר יוכנס למערכות GIS של הספק כשכבה מאושרת.
- 2.1.98. טעויות של הספק תתוקנה על ידי הספק ועל חשבונו עד שנה מהאישור בכתב של המנהל על החומר האחרון שהתקבל מהספק. המנהל מטעם המועצה יהיה בעל שיקול הדעת הבלעדי לקביעת האחריות בעניין זה.
- 2.1.99. מודגש כי המועצה תבצע מעקב שוטף אחר מספר ההחזרות ואיכות ביצוע העבודות וכי איכות הספק תישקל לעניין השתתפות המבצע במכרזים נוספים לביצוע העבודות ו/או הרחבת ההתקשרות.
- 2.1.100. לאחר מועד הגשת ההצעה למכרז נשוא הפרויקט לא תעמוד לספק טענת אי-הבנה של דרישות השירותים המבוקשים בהתקשרות ותנאי התשלום, וטענה זו לא תשמש בסיס לתביעות לעדכון ההצעה ו/או מחירי השירותים בשלב כלשהו.

### 3 ממשקים

בשלב זה לא מתוכננים ממשקים פרט לממשקים לוועדה מקומית לתכנון ובנייה.

#### 4 רמת השירות הנדרשת

##### 4.1. חלון שירות

מתן שירות ותמיכה למערכת המידע בימים א' עד ה' בין השעות 8:00 בבוקר ל 18:00 לא כולל ימי שישי, שבתות, ערבי חג וחגים יהודים.

##### 4.2. רמת שירות

מהנדס המועצה רשאי להטיל חיובים על הספק כתוצאה מאי עמידה ביעדי השירות שהוצבו למועצה על ידי משרד הפנים ו/או מופיעים בכללים ו/או שהציבה המועצה לספק במסגרת הליך זה. סכומי הקנסות יוגבלו לתקרה של עד 15% מסך התקבולים השנתיים לספק. במידה וסכומי הקנסות המצטברים לאותה שנה עבר את התקרה לעיל, רשאי מהנדס המועצה לזמן את הספק לשימוע לפני הרחקה, לזמן את ועדת המכרזים ו/או להורות לספק על הפסקת הפעילות במועד בו ייקבע מהנדס המועצה ולהחלפתו באחר.

מקט	הגדרת הקנס	סכום הקנס בש"ח ללא מע"מ שיוטל על הספק	הגבלות הטלת הקנס
p.01	כנגד מענה טלפוני אנושי שיינתן לאחר המתנה מעל 10 דקות.	תחייב המועצה את ספק ב- 50 ש"ח לכל אירוע.	מעל 10 אירועים בשנה.
p.02	כנגד אי הופעת עובדים באופן, בלויז' ובמקום שהורה להם מהנדס המועצה מראש ובכתב.	תחייב המועצה את הספק ב- 200 ש"ח לכל אירוע.	מעל 3 אירועים בשנה.
p.03	כנגד היעדרות עובדים ו/או אי ביצוע קליטת מידע ו/או עיכוב מעל ל 3 ימי עבודה רצופים.	תחייב המועצה את הספק ב- 300 ש"ח לכל אירוע.	מעל 3 אירועים בשנה.
p.04	אי הסכמת ספק לבצע בדיקות תוכניות	תחייב המועצה את הספק ב- 300 ש"ח לכל אירוע.	מעל 3 אירועים בשנה.
p.05	אי קבלת תוצאות בדיקת תוכניות או איחור של מעל ל 21 ימים קלנדריים מקבלת תוצאות.	תחייב המועצה את הספק ב- 500 ש"ח לכל אירוע.	מעל 3 אירועים לשנה.
p.06	התנהגות לא הולמת של הספק ו/או עובדיו כלפי נציגי המועצה	תחייב המועצה את הספק ב- 500 ש"ח לכל אירוע.	מעל 3 אירועים לשנה.

מקט	הגדרת הקנס	סכום הקנס בש"ח ללא מע"מ שיוטל על הספק	הגבלות הטלת הקנס
p.07	אי עמידה בהנחיות הרגולטור בביצוע פעולות או באי ביצוע פעולות שכתוצאה מכך תחויב המועצה בתשלום קנס לו ו/או לצד ג' ו/או גורם אחר.	תחייב המועצה את הספק בגובה הקנס.	כל אירוע
p.08	השבתה ו/או הפעלה לא תקינה של מערכת ה GIS של הספק מעל ל 1 שעת עבודה.	תחייב המועצה את הספק ב- 500 ש"ח לכל אירוע.	מעל 3 אירועים לשנה.