



## מועצה אזורית עמק הירדן לשכת מנכ"ל המועצה

### מכרז פומבי לגיוס בודק בקשות להיתרי בנייה ומידען תכנוני

היחידה : אגף הנדסה.

תואר המשרה : בודק בקשות להיתרי בנייה ומידען תכנוני.

כפיפות : מהנדס המועצה.

תחילת עבודה : מידית.

דרגת המשרה ודירוגה : בהתאם לאישור משרד הפנים.

היקף המשרה : 100%

סוג מכרז : פומבי

#### ייעוד:

בדיקה וטיפול בבקשות להיתרי בנייה ברשות, בהתאם לחוק התכנון והבנייה ולתקנות שהותקנו מכוחו, ובהתאם למדיניות הרשות המקומית ולהנחיות מהנדס הרשות. ומתן מידע תכנוני לצורך הגשת היתר לרבות מידע תכנוני.

#### תיאור התפקיד:

- ✓ בדיקה וטיפול בבקשות להיתרי בנייה -
- בדיקה ידנית/מקוונת של תכניות הנדסיות להקמת מבנים חדשים ו/או להרחבת דיוור או לשינוי בתכניות הנדסיות של מבנים ברשות המקומית .
- בדיקת שלמות ואיכות של בקשות להיתרי בנייה שבאחריותו, כולל בדיקת תכניות ומפרטים טכניים שהוגשו והתאמתם לתיק המידע, לתכניות בניין עיר ולתנאי חוק התכנון והבנייה (כגון : בדיקת שטחים ואחוזי בנייה, בעלויות על הנכס, מפות טופוגרפיות, מפות מצביות, תיק בניין, מסמכים ואסמכתאות נלווים וכו').
- הוצאת מכתבי דרישה (על סמך הבדיקה הראשונית ובמידת הצורך) המפרטים את הנדרש לתיקון הבקשה להיתר, לפני הגשתה לוועדה .
- וידוא קיום התנאים להוצאת היתרי בנייה, לרבות פנייה לגורמים מקצועיים רלוונטיים בתוך ומחוץ לרשות לקבלת האישורים הנחוצים, בהתאם להחלטות הוועדה .
- פרסום הבקשות המוגשות להוצאת היתרי בנייה, כנדרש בחוק ובתקנות, או החלטה על פרסום מחדש במקרה של שוני מהתכנית שחלה על האזור .
- מתן חוות דעת מקצועית בדיונים בהם יידונו תיקים העתידים להיות מועברים לוועדה לתכנון ולבנייה .
- סיכום נתוני הבקשות להוצאת היתרי בנייה (דו"חות המפרטים את מהות הבקשה, סיכום תמצית ההתנגדויות, חישובי שטחים, המלצות, חוות דעת מקצועיות וכל החומר הנדרש לצורך דיון בוועדות התכנון) והעברתם לאישור מהנדס הרשות .
- בדיקת התאמה מלאה בין התשריטים, על פי האישורים הסופיים .
- הפקת היתרי בנייה על פי הדין הקיים, והעברתם לכל הגורמים המוסמכים לחתימה .
- בדיקת תנאים לעריכת חשבון (טבלת שטחים, נתונים כמותיים לחיוב היטלים וכו' ) והכנת שוברים לתשלום .
- הזנה ועדכון נתונים בשלבים של הוצאת היתרי בנייה .

אלומות • אלמגור • אפיקים • אשדות יעקב איחוד • אשדות יעקב מאוחד • בית זרע • גינוסר  
דגניה א' • דגניה ב' • האון • חוקוק • כנרת מושבה • כנרת קיבוץ • מסדה • מעגן • עין גב  
פוריה כפר עבודה • פוריה נוה עובד • פוריה עלית • רביד • שער הגולן • תל קציר



## מועצה אזורית עמק הירדן לשכת מנכ"ל המועצה

- ✓ קבלת קהל ומענה לפניות -
  - מענה בטלפון ובכתב לפניות של גורמים שונים בעלי ענין בכל הקשור לתהליכי והליכי הרישוי הנדרשים להוצאת היתרי בנייה .
  - טיפול בבעיות המופנות ע"י המהנדס .
  - מתן הנחיות בשלבי התכנון השונים לגורמים פנים וחוץ-רשותיים לגבי אפשרויות ומגבלות לבנייה בשטח, על פי תכניות בניין עיר שחלות עליו.
- ✓ מתן חוות דעת מקצועית בפורומים שונים -
  - מתן עדויות מקצועיות בבית משפט, בנושאים הקשורים לאחריותו .
  - דיווח נתונים ומתן חוות דעת בתחומי אחריותו בישיבות ועדות שונות, בהתאם להנחיות מהנדס הרשות .
  - עיבוד וניתוח של נתונים והכנת ניירות עמדה, מצגות וחוות דעת בתחום אחריותו.
- ✓ שליפת נתונים תכנוניים, תמיכה ואחזור מידע -
  - איסוף של החומר התכנוני המתאים, תוך זיהוי תכניות המתאר ותכניות בניין עיר רלוונטיות לצורך הכנת בקשה להיתר (תיק בניין), חילוץ הוראות, הגבלות וכו' .
  - העברת בקשות מידע לגורמי חוץ, כגון: חח"י, רשות הכבאות, פיקוד העורף, רשות התעופה האזרחית ורשות העתיקות .
  - קבלת המידע מכל הגורמים הרלוונטיים ועיבודו תוך בירור ויישוב אי-התאמות .
  - מתן מענה לשאלות ואחזור מידע תכנוני מתוך מערכות ומאגרי המידע התכנוני של הרשות, לגורמי הרשות, לגורמים מחוץ לרשות ולציבור, בכפוף להנחיות הממונה .
  - הפקה והצגה של חומר במדיה דיגיטלית או בפורמט קשיח, בכפוף להנחיות הממונה.

### דרישות התפקיד:

#### השכלה:

- ✓ בעל תואר אקדמי באדריכלות, הנדסת בניין או תכנון ערים או הנדסאי בניין או אדריכלות ממוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או המוכר ע"י המחלקה לשקילת תארים מחו"ל במשרד החינוך .
- ✓ עדיפות לבוגרי קורסים המוכרים על ידי משרד הפנים, ומיועדים לעובדים בוועדות המקומיות ו/או לבודקי בקשות להיתרי בנייה ו/או מידענים תכנוניים.

#### ניסיון מקצועי:

- ✓ עדיפות לבעלי ניסיון קודם בתחום בדיקת בקשות להיתרי בנייה במוסד תכנון.

#### דרישות תפקיד נוספות:

- ✓ עברית ברמה גבוהה.
- ✓ שליטה ביישומי מחשב ובתוכנות תיב"מ.
- ✓ עבודה מול קהל.

#### כישורים אישיים:

יכולת עבודה בצוות, ראיה מערכתית, דינאמיות וכושר הנעה עצמית, יכולת ארגון ותכנון, כושר ביטוי בכתב ובע"פ, תודעת שירות גבוהה, יחסי אנוש ויכולת עבודה בשיתופי פעולה, ייצוגיות, אמינות ומהימנות אישית.

אלומות • אלמגור • אפיקים • אשדות יעקב איחוד • אשדות יעקב מאוחד • בית זרע • גינוסר  
דגניה א' • דגניה ב' • האון • חוקוק • כנרת מושבה • כנרת קיבוץ • מסדה • מעגן • עין גב  
פוריה כפר עבודה • פוריה נוה עובד • פוריה עלית • רביד • שער הגולן • תל קציר



## מועצה אזורית עמק הירדן לשכת מנכ"ל המועצה

### ועדת קבלה :

המועמד אשר עומד בדרישות הגיוס יתבקש לעבור ראיון בוועדת בחינה/ קבלה של משרד הפנים.  
על המועמד למלא טופס למשרה פנויה אותו ניתן לקבל במשרד לשכת מנכ"ל אצל פירחה או באמצעות  
שליחת מייל [pircha@j-v.org.il](mailto:pircha@j-v.org.il) או באתר המועצה בכתובת [www.j-v.org.il](http://www.j-v.org.il) תחת הכותרת מכרזים, לצרף אליו  
העתקי תעודות המוכיחות השכלה וניסיון נדרשים, קורות חיים מפורטים ומודפסים, ולמסור במעטפה סגורה במשרד  
מנכ"ל המועצה עד ולא יאוחר מיום 4.3.19.  
לברורים יש לפנות לפירחה - 050-9225012, אורית - 054-4812919.  
\*\*\*הבהרה מגדרית: המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לנשים וגברים כאחד.

בברכה,

דודו פרץ, עו"ד  
מנכ"ל המועצה

אורית אידי לבאן  
רכזת משאבי אנוש

אלומות • אלמגור • אפיקים • אשדות יעקב איחוד • אשדות יעקב מאוחד • בית זרע • גינוסר  
דגניה א' • דגניה ב' • האון • חוקוק • כנרת מושבה • כנרת קיבוץ • מסדה • מעגן • עין גב  
פוריה כפר עבודה • פוריה נוה עובד • פוריה עלית • רביד • שער הגולן • תל קציר