

מסמך א'

מועצה אזורית עמק הירדן מכרז פומבי מס' 5.2/2019

אספקת כיבוד

הזמנה להציע הצעות

מועצה אזורית עמק הירדן (להלן: "המועצה"), מזמינה בזאת הצעות לאספקת כיבוד למועצה (להלן: "המכרז"), והכל כמפורט להלן במסמך ההזמנה להציע הצעות, ובהתאם לאמור בהסכם על נספחיו (מסמך ג' למכרז) (להלן – "ההסכם").

1. מסמכי המכרז

א. המסמכים המפורטים מטה יקראו להלן יחד ולחוד "מסמכי המכרז":

מסמך א' - הזמנה להציע הצעות

מסמך ב' - הצעת המציע.

מסמך ג' - הסכם לאספקת כיבוד ונספחיו:

נספח א' - רשימת מוצרי הכיבוד.

2. את מסמכי המכרז ניתן להוריד מאתר המועצה בכתובת www.j-v.org.il תמורת סך של 100 ש"ח, שלא יוחזרו. את התשלום יש לבצע טלפונית מול סימה בהנח"ש - 04-6757605 ולאחר מכן להירשם אצל פירחה בלשכת מנכ"ל - 04-6757603.

3. כללי- תיאור השירותים הנדרשים

א. נושא המכרז הינו אספקת כיבוד למועצה (להלן: "אספקת המוצרים", "השירותים").

ב. רשימת המוצרים הנדרשים מפורטת בנספח א' להסכם לאספקת כיבוד (להלן – "המוצרים").

ג. יודגש כי כמות המוצרים החודשית המוערכת המפורטת ברשימת המוצרים הינה אומדן בלבד לצרכי תמחור ואין המועצה מתחייבת להזמנת מוצרים בהיקף הרשום ברשימה. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל או להקטין את כמות המוצרים שתוזמן מהספק הזוכה על פי צרכיה ושיקול דעתה המוחלט ולא תשמע כל טענה מצד הספק הזוכה על כמות מוצרים קטנה או גדולה מהאומדן האמור.

ד. תוקף המוצרים שיסופקו יהיה לכל הפחות 60 ימים מיום אספקת המוצר, למעט במקרים בהם התוקף המקסימלי הינו קצר יותר.

ה. על כל המוצרים שיסופקו להיות כשרים.

1. כחלק מהשירותים, על הספק הזוכה להוביל את המוצרים המוזמנים למוסדות המועצה, בהתאם למוסד המזמין כפי שיוגדר בהזמנה, וכן לפרוק את המוצרים ולהכניסם למוסד המזמין, והכל במסגרת התמורה אותה תשלם המועצה בעבור אספקת המוצרים, כמפורט להלן.
2. על הספק הזוכה לספק את המוצרים שיוזמנו תוך 7 ימי עבודה לכל היותר מיום הוצאת ההזמנה על ידי נציג המועצה.
3. כל הזמנת מוצרים שתגיש המועצה לספק הזוכה תנקוב בסוג המוצר הנדרש, בכמות המוצרים הנדרשת, באתר אליו יש לספק את המוצרים, במועד בו יש לספקם, וכל פרט אחר הנדרש לצורך הזמנת המוצרים.
4. התמורה שתשולם לספק הזוכה תהיה בהתאם למחירים אשר פורטו על ידו בהצעת המחיר שהגיש על גבי מסמך האקסל המצורף, כחלק בלתי נפרד ממסמך ב' למסמכי המכרז – הצעת המציע. מובהר כי ההצעה המוגשת למכרז תכלול את כל העבודות הכרוכות במתן השירותים, ובכלל זה הוצאות שכירות, הובלה, ציוד תפעול ותשלומים שונים, וכן כל המיסים הישירים והעקיפים המוטלים על השירותים, לרבות מע"מ.
5. תקופת ההתקשרות הינה לשנה והמועצה תהיה רשאית להאריך את ההתקשרות בשתי תקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת, ובסך הכל לתקופה מצטברת של שלוש שנים.

4. תנאי השתתפות

יחיד או תאגיד העונים על כל התנאים המפורטים להלן במועד הגשת ההצעות במכרז:

- א. עוסק באופן רגיל ומוזה שלוש שנים לפחות, נכון ליום האחרון להגשת הצעות, בשירותי אספקת מוצרים מסוג המוצרים המבוקשים במכרז זה לשני לקוחות לפחות בהיקף המוערך ברשימת המוצרים, ובמגוון של 15 פריטים לפחות לכל לקוח;
- ב. מחזיק בכל הרישיונות וההיתרים הנדרשים על פי כל דין ובכלל זה רישיון עסק בתוקף;
- ג. על המציע להיות עוסק מורשה לענייני מס ערך מוסף ולנהל פנקס חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו-1976.

5. המציע יצרף להצעתו את האישורים והמסמכים הנאמנים למקור הבאים:

- א. כל הצעה תוגש במעטפה סגורה וחתומה, שעל גביה יהיה רשום מספר המכרז ותיאורו, אשר תכלול את הצעת המציע על גבי טופס הצעת המציע (מסמך ב'), חתום ע"י המציע וכן את המסמכים הבאים –
- (1) אישור פקיד שומה או רו"ח, על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו – 1976.

(2) מציע שהינו תאגיד -

(א) המצאת תעודת רישום של התאגיד.

- (ב) המצאת תדפיס מעודכן מרשם החברות, נכון למועד הגשת ההצעות למכרז, של רישום התאגיד מרשם החברות בו מפורטים בעלי המניות והמנהלים של התאגיד.
- (ג) אישור עו"ד של התאגיד, על זהות בעלי המניות וזהות המוסמכים לחתום בשם התאגיד ושההצעה וכל מסמכי המכרז, חתומים ע"י המוסמכים לחתום בשם התאגיד.
- (3) מסמכים המעידים על כך שהוא עומד בתנאי הסף המפורטים בסעיף 3 לעיל, ובכלל זה המלצות מלקוחות.

- ב. כל מסמכי המכרז לרבות החוזה על כל נספחיו כשהם חתומים ע"י המציע.
- ג. כמו כן, יצרף המציע למסמכי המכרז את כל מסמכי ההבהרה, ו/או תיקונים ו/או עדכונים שיופצו על ידי המועצה עד למועד הגשת המכרז כשהם חתומים בחותמת וחתימה על כל דף בידי המציע, ויכניסם למעטפה המצורפת למכרז זה.

6. הגשת ההצעות

- א. המציע יגיש את הצעתו על גבי **טופס הצעת המציע** המצורף **כמסמך ב'** למסמכי המכרז, וינקוב בסכום **הצעת המחיר הסופית** על גבי מסמך ההצעה.
- ב. המציע ינקוב במחיר יחידה אחת של כל מוצר על גבי הטבלה המצורפת למסמך ב'- על המציע לנקוב במחיר לצד כל מוצר.
- ג. **הצעת המחיר הסופית** הינה סכום כל המכפלות של עלות יחידה אחת של המוצר בכמות החודשית המוערכת של המוצר (להלן ולעיל – "הצעת המחיר").
- ד. הצעת המחיר תינקב בשקלים חדשים **ולא** תכלול מס ערך מוסף.
- ה. הצעת המחיר תכלול ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע על פי מסמכי המכרז, ואת כל העלויות של פעולות והתחייבויות אלה, ובכלל זה הוצאות שכירות, הובלה, ציוד תפעול ותשלומים שונים, וכן כל המיסים הישירים והעקיפים המוטלים על השירותים, למעט מע"מ.

7. שאלות הבהרה

- א. שאלות הבהרה ניתן להפנות **בכתב בלבד** באמצעות דואר אלקטרוני: uri@j-v.org.il. על המציע חלה האחריות לוודא קבלת שאלות הבהרה על ידי הנמען בטלפון 04-6767640.
- ב. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הינו **6.3.19** בשעה **13:00**. **כל שאלה שתגיע למועצה לאחר מועד זה לא תיענה.**
- ג. תשובות לשאלות הבהרה שיוגשו במועד יפורסמו יישלחו למציעים שרכשו את מסמכי המכרז באמצעות פקסימיליה או דוא"ל. **תשובות בעל פה לא יחייבו את המועצה.**

- (1) סרב המציע, שהצעתו נתקבלה, לחתום על חוזה.
- (2) במסגרת המכרז מסר המציע מידע מטעה או מידע מהותי שאינו מדויק.

(3) המציע פעל במכרז בעורמה או בתכסיסנות ;

8. מועד הגשת ההצעות

- א. ההצעות, יוגשו עד יום 17.3.19 בשעה 12:30 בלשכת מנכ"ל המועצה במסירה אישית בלבד על גבי דיסק און קי .
- ב. המעטפה תיחתם בחותמת המועצה, ירשמו עליה תאריך ושעת המסירה, והיא תוכנס לתיבת המכרזים של המועצה.
- ג. כל הצעה אשר לא תימסר עד למועד הנקוב לעיל כלל לא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.

9. חובת הזוכה במכרז

- א. זכתה הצעתו של המציע להלן- ("הזוכה") יהא עליו לבצע פעולות כדלקמן :
- (1) להשלים את הליכי ההתקשרות מכוח זכייתו במכרז, תוך 7 ימים מתאריך הודעת המועצה לזוכה בדבר זכייתו במכרז.
- (2) לא ימלא הזוכה אחר התנאי האמור בס"ק 9א' (1) לעיל, תהא המועצה רשאית לבטל את זכייתו במכרז.

10. בחירת הספק הזוכה

- א. ההצעה הזוכה במכרז תהיה הצעת המחיר הנמוכה ביותר.
- ב. לא ניתן להכריע בין שני מציעים או יותר שהינם הזולים ביותר, כי אז תהא המועצה רשאית לערוך הגרלה בין מציעים אלה. מציעים אלה יקבלו הודעה על מועד ההגרלה ויהיו רשאים להיות נוכחים בה.
- ג. למרות האמור, אין המועצה מחויבת לקבוע כהצעה הזוכה במכרז את ההצעה הזולה ביותר, או הצעה כלשהיא.

11. הערות כלליות

- א. כל האמור בכתב זה בלשון זכר משמעו, לכל דבר ועניין, גם בלשון נקבה.
- ב. שינוי או תיקון שיעשה על-ידי המציע בגוף המסמכים לא יובא בחשבון.
- ג. ערך המציע שינוי, תיקון או הסתייגות מכל מין וסוג שהוא, במסמכי המכרז (למעט השלמת הפרטים הנדרשים ממנו בהצעתו) תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה או, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבקש מהמציע לתקן את הצעתו. בכל מקרה (גם אם המועצה לא העירה לשינויים כאמור) יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז, אשר הוכן על ידי המועצה וכפי שנמסר למציעים.
- ד. גילה המציע סתירות או שגיאות או אי התאמות במסמכים או שיהיה דבר מה לא מובן, יפנה בכתב למועצה במסגרת פרק הזמן שהוקצב לשאלות הבהרה.
- ה. המועצה רשאית, בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, עד למועד האחרון העדכני להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים, להאריך ו/או לדחות כל מועד, לקבוע מפגשי מציעים, לבטל את המכרז ו/או לשנותו.
- ו. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו על ידי המציע ויצורפו על-ידי המועצה.

- ז. המועצה תהיה רשאית להזמין לראיון נציגים של מציעים אלה או אחרים, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- ח. המועצה תהיה רשאית שלא לבחור בכל מציע.
- ט. הזכייה במכרז תכנס לתוקפה רק לאחר חתימת המועצה על ההסכם שבין הצדדים.
- י. המועצה תהיה רשאית לבטל מכרז זה, מכל נימוק סביר שהוא.
- יא. מובהר בזה, כי מציע שהוכרז כזוכה לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי המועצה, בגין כל עיכוב ו/או הפסקת הליכי המכרז זמנית או לחלוטין אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכי משפט שיינקטו על ידי צדדים שלישיים כלשהם.
- יב. כל מציע ו/או זוכה מצהיר בזה כי לקח אפשרות של עיכובים ו/או הפסקת הליכים כגון אלה בחשבון והוא מוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה עקב כך.
- יג. בוטל המכרז או שונה היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו, מכל סיבה שהיא, לא תהיה למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או טענה, והוא לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג.
- יד. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע.
- טו. המציע מצהיר כי ידוע לו והוא מאשר, כי קיימת זכות עיון בהצעתו בתנאים הקבועים בדין וכי הוא מוותר על כל טענה בקשר עם מתן זכות עיון כזו על ידי המועצה לצד שלישי, וזאת מבלי לגרוע לעניין סודות מסחריים/מקצועיים. על המציע לציין בהצעתו מהם המסמכים/נתונים המהווים סודות מסחריים/מקצועיים ככל שקיימים, אותם הוא מבקש לא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו, לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מובהר בזאת כי כל החלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר, כי סימון חלקים בהצעה כסודיים, מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה הינם סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- טז. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה. המשתתפים לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה. אין להעתיק את מסמכי המכרז או להשתמש בהם לשום מטרה אחרת, אלא לצורך הגשת הצעה למכרז זה בלבד.
- יז.
- א. המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להכריז כזוכה על מציע, שהצעתו תדורג במקום השני (להלן: "הזוכה שני"), זאת במידה ותחליט המועצה להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז, בשל אי שביעות רצון מתפקודו במהלך ששת החודשים הראשונים להתקשרות עימו (תקופת הניסיון). היה ותחליט המועצה לעשות כן, מתחייב הזוכה השני לחתום על הסכם ההתקשרות תוך 20 יום ממועד ההודעה שנמסרה לו ע"י המועצה.
- יח. כל הכללים והתנאים שבמכרז זה המחייבים את הזוכה, יחייבו גם את הזוכה השני במידה ויידרש לחתום על ההסכם.
- יט. המועצה רשאית לפסול כל הצעה אשר לא תענה בקפדנות על תנאי מכרז אלו.
- כ. תנאי המכרז כפופים לתוספת השנייה של צו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח - 1958, ובכל מקרה של סתירה בין תנאים אלה לבין הוראות התוספת השנייה, יגברו ויקבעו הוראות התוספת השנייה.

הצהרה והתחייבות

אנו החתומים מטה _____, ת.ז. _____, _____,

_____ , ת.ז. _____, מצהירים/ים כי אני/ו מוסמך/ים לחייב את

המציע _____ (להלן: "המציע") בחתימתנו.

אני/ו מאשר/ים שקראתי/נו את מסמכי המכרז, ההסכם והנספחים המצורפים למסמך זה, ומציעים את שירותי המציע למתן השירותים נשוא מכרז זה וכי המציע מתחייב בזאת למלא אחר התנאים והדרישות לשביעות רצונה המלאה של המועצה. הריני/ו לאשר כי כל הפרטים המופיעים בהצעת המציע הינם אמת וכי המציע מסכים לכל התנאים והפרטים המפורטים בתנאי המכרז על כל נספחיו.

תאריך: _____

שם החותם: _____

חתימה וחותמת המציע: _____

אישור עו"ד/ רו"ח

אני הח"מ, עו"ד/ רו"ח _____, מרח' _____, מאשר בזה כי החותם בשמו של המציע מוסמך לחייב את המציע בחתימתו על פי מסמכי היסוד של המציע.

תאריך: _____

חתימה וחותמת: _____

חתימת המועצה

חותמת וחותמת המציע