

## מועצה אזורית עמק הירדן

### מכרז פומבי מס' 10.2 2019 מתן שירותי הפקה לאירועי צליחת הכנרת הזמנה להציע הצעות

מועצה אזורית עמק הירדן, מבקשת לקבל הצעות להפקת אירועי צליחת הכנרת (להלן: "המכרז"), והכל כמפורט להלן במסמך הזמנה להציע הצעות, ובהתאם לאמור במפרט למתן שירותי ההפקה המצורף **כנספח א'** למסמך זה, ויתר מסמכי מכרז זה.

#### כללי

1. מועצה אזורית עמק הירדן (להלן "המועצה") מקיימת מידי שנה, בדרך כלל במהלך חודש ספטמבר, את אירוע צליחת הכנרת בתחומה, (להלן "האירוע" או "אירוע הצליחה"), כאשר בשנת 2019 אמור להתקיים ביום 21.9.19 אירוע צליחת הכנרת ה-66.

#### מתווה ההתקשרות

- 2.
- א. במסגרת ההתקשרות עם הזוכה במכרז (להלן- גם "הזכיין") יקבל הזכיין על עצמו את כל הפעילויות והמטלות הכרוכות בהפקתו של אירוע צליחת הכנרת, ובין היתר אך לא רק, את המטלות הכלולות במפרט המצורף **כנספח א'**.
- ב. הזכיין יהיה האחראי הבלעדי לגיוס הכספים הנדרשים למימון ההפקה, ובכלל זה יהיה זכאי לגבות ולקבל את דמי ההשתתפות, את התשלומים מנותני החסות.
- ג.
- (1) המועצה תשתתף במימון עלויות הפקת האירוע בסכום שלא יעלה על 200,000 ₪ (במלים מאתיים אלף שקלים חדשים) להלן-("סכום השתתפות המועצה"), ואשר ייקבע בהתאם להצעתו של הזכיין.
- (2) מובהר כי על המשתתף במכרז לנקוב בסכום שהוא מציע לקבל כסכום השתתפות המועצה ובלבד שהסכום הנקוב בהצעתו לא יעלה על הסכום הנקוב בס"ק 2 (ג') (1) דלעיל.
- (3) משתתף אשר ינקוב בסכום השתתפות המועצה הגבוה מן הסכום הנקוב בס"ק 2(ג') (1) רשאית המועצה לפסול את ההצעה לחלוטין, או לראות בהצעתו של המשתתף כאילו נקוב בה סכום השתתפות המועצה הנקוב בס"ק 2 (ג') (1).
- (4) בנוסף ומבלי לגרוע מן האמור תעביר המועצה לזכיין כל סכום כסף ייעודי שיתקבל ממשרדי הממשלה או מגורמים אחרים, ואשר לפי הוראותיהם רשאית המועצה להעבירו לזכיין.
- ד. מובהר מפורשות כי מעבר להשתתפות הכספית של המועצה בסכום שהמציע נקב בהצעתו, המועצה לא תהיה מחויבת להשתתף בכל סכום שהוא למימון ההפקה בין בכסף ובין בשווה כסף.
- ה. בכפוף לאמור לעיל על הזכיין האחריות המלאה והבלעדית למימון כל ההוצאות שיידרשו לביצוע הפקת האירוע.

1. מובהר כי הזכיין יהיה מחויב בכל מקרה, וללא קשר לסכום שיעלה בידיו לגייס, לקיים את המטלות והמחויבויות המפורטות במפרט הצליחה המצורף כ**מסמך א'**, וזאת כמטלות מינימום.
2. בהצעתו במסגרת מכרז זה ינקוב המשתתף בסכום שהוא מציע להפחית מסכום השתתפות המועצה. מובהר כי המציע לא יהיה **רשאי להציע תוספת** לסכום השתתפות המועצה.
3. ח. בחירת הזוכה במכרז תעשה על פי ניקוד משוקלל של המחיר המוצע ושל מדדי איכות כמפורט להלן במסמך זה.
- ט. הזכיין יהיה מחויב להגיש, בין יתר מסמכי ההצעה, תכנית פעולה לאירוע, ותקציב כולל ציון ברור של מקורות המימון החזויים. התכנית והתקציב יועמדו לבחינת הצוות המקצועי ויקבלו ניקוד במסגרת ניקוד מדדי האיכות של המציעים וההצעות.
3. הזכיין יקבל על עצמו את הפקת האירוע במלואו ובכלל זה, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יידרש הזוכה במכרז (להלן "**המפיק**") לבצע את השירותים הבאים:
- א. ביצוע שירותי פרסום ושיווק לאירועים.
- ב. גיוס חסויות לאירועים.
- ג. ביצוע שירותי ניהול והרשמות לאירוע באתר אינטרנט, בנקודות מכירה בכל רחבי הארץ (רשת חנויות) ובדוכנים פיזיים ביום האירוע.
- ד. שירותי ניהול שטח הכינוס, שטח הסיום ודוכני המכירה באירוע.
- ה. ניהול כוח אדם אשר יועסק ביום האירוע, ובסמוך להם.

### תקופת ההתקשרות

4. ההתקשרות עם הזכיין תהיה ביחס לאירוע שיתקיים בשנת 2019 וכן בשנים 2020 ו-2021 כאשר למועצה זכות (אופציה) להאריך, לפי שיקול דעתה הבלעדי את ההתקשרות לאירוע שייערך בשנת 2022 וכן לאירוע שייערך בשנת 2023.
5. למרות האמור בסעיף 4 דלעיל שמורה למועצה הזכות, לאחר הפקת האירוע בשנת 2019 או גם לאחר הפקת האירוע בשנת 2020, לקבוע על פי שיקול דעתה הבלעדי, כי ההתקשרות עם הזכיין תגיע לידי סיומה, ומשתקבע המועצה כן, לא תבוצע הפקת האירוע על ידי הזכיין בשנת 2020 או בשנת 2021 בהתאמה, ולזכיין לא תהיה כל טענה, או זכות לטענה, כנגד החלטה זו והזכיין לא יהיה זכאי לכל פיצוי או תשלום שהוא בשל כך.

### מסמכי המכרז

6. המסמכים המפורטים מטה, יקראו להלן יחד ולחוד "מסמכי המכרז" ויהוו חלק בלתי נפרד מההסכם שיחתם עם הקבלן הזוכה:
- א. מסמך ההזמנה לקבלת הצעות
- ב. **מסמך א'** - מפרט שירותי ההפקה.
- ג. **מסמך ב'** – ערבות בנקאית להשתתפות במכרז.
- ד. **מסמך ג'** – הצהרת המשתתף במכרז.

- ה. **מסמך ד'** – הצעת המשתתף.
- ו. **מסמך ה'** – ההסכם.
- ז. **מסמך ו'** – נוסח ערבות ביצוע.
- ח. **מסמך ז'** – אישור קיום ביטוח.

**מסמכים נוספים** - כל מסמך הבהרה, או שינוי, או תוספת, שישלח למציעים עד למועד הגשת הצעות למכרז וכן, כל האישורים והמסמכים שצירף המציע להצעתו

בהגשת הצעה, מאשר המציע כי כל מסמכי המכרז מצויים ברשותו והוא מאשר כי הם מובנים לו והוא מסכים לכל האמור בהם.

#### 7. תנאי השתתפות

יוכל להשתתף במכרז רק יחיד, או תאגיד, בעל ניסיון מוכח כמוגדר להלן בס"ק 7א' העונה על כל התנאים המפורטים להלן:

א. בעל ניסיון מוכח בהפקה, בין לבד ובין עם שותפים, של אירוע צליחה בסדר גודל שלא פחות מ-6,000 צולחים לרבות בפרסום, שיווק, גיוס חסויות וניהול הרשמות, ואשר הפיק או ניהל הפקה לא פחות משני אירועי צליחה ב-5 השנים האחרונות.

ב. בבעלותו, או בשליטתו, אתר אינטרנט המאפשר רישום מוקדם, תשלום ומתן מידע בנוגע לאירועים.

ג. בעל ניסיון מוכח בגיוס חסויות לאירועים.

ד. על המציע להיות עוסק מורשה לעניין מס ערך מוסף ולנהל פנקס חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו – 1976.

#### 8. הגשת ההצעה

כל הצעה תוגש במעטפה סגורה וחתומה, שעל גביה יהיה רשום מספר המכרז ותיאורו, אשר תכלול את הצעת המציע על גבי טופס הצעה חתום (מסמך ד') ע"י המציע ואת כל המסמכים הבאים כשהם חתומים ע"י המציע:

א. המלצות מגורמים שונים על הפקה של אירועי ספורט בסדר גודל המפורט לעיל לפחות.

ב. תיעוד להוכחת ניסיון מקצועי קודם.

ג. הצהרה כי אין כל מניעה חוקית ו/או אחרת המונעת מהמציע מלהתקשר עם המועצה בהסכם למתן שירותי ההפקה ו/או בכלל.

ד. הצהרה כי בבעלותו, או בשליטתו, אתר אינטרנט המאפשר רישום מוקדם, תשלום ומתן מידע בנוגע לאירועים.

ה. אישור פקיד שומה או רו"ח, על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפה וניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו – 1976.

1. מציע שהינו תאגיד –

- (1) המצאת תעודת רישום של התאגיד.
- (2) המצאת תדפיס מעודכן מרשם החברות, נכון למועד הגשת ההצעות למכרז, של רישום התאגיד מרשם החברות בו מפורטים בעלי המניות והמנהלים של התאגיד.
- (3) אישור עו"ד של התאגיד, על זהות בעלי המניות וזהות המוסמכים לחתום בשם התאגיד ושההצעה וכל מסמכי המכרז, חתומים ע"י המוסמכים לחתום בשם התאגיד.
2. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית כמפורט בסעיף 10 לעיל.
- ח. אישור עוסק מורשה לצורך מע"מ.
- ט. אישור על ניכוי מס במקור.
- י. תאור ניסיון קודם בצרוף אישורים והמלצות.
- יא. קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז.
- יב. כל מסמכי המכרז לרבות החוזה על כל נספחיו כשהם חתומים ע"י המציע.
- יג. כמו כן, יצרף המציע למסמכי המכרז את כל מסמכי ההבהרה, ו/או תיקונים ו/או עדכונים שיופצו על ידי המועצה עד למועד הגשת המכרז כשהם חתומים בחותמת וחתומה על כל דף בידי המציע, ויכניסם למעטפה המצורפת למכרז זה.

9. מפגש משתתפים והכרת אתרי האירוע

- א. פגישת משתתפים פוטנציאליים במכרז תיערך ביום 17.3.19 בשעה 10:00 הפגישה תתקיים באולם הישיבות הקטן במועצה האזורית עמק הירדן **יודגש כי ההשתתפות בסיור הקבלנים הינה חובה, ובבחינת תנאי סף להשתתפות במכרז.**
- ב. על המציע לסייר באתר המיועד לביצוע האירוע לפני הגשת הצעתו, להכיר היטב את דרכי הגישה ואת תנאי סביבתו, וכן את תנאי העבודה.
- ג. על המציע ללמוד להכיר ולהבין על בוריים את כל מסמכי החוזה.
- ד. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי החוזה ידועים ונהירים לו, כי יש לו את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא המכרז - הכול כמפורט במסמכי החוזה.
- ה. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כצהרה ואישור, כי המציע סייר באתר האירוע נשוא המכרז, בחן את המיקום המיועד לקיום האירוע ובדק את תנאי השטח לצורך מילוי ההתחייבויות עפ"י ההסכם.
- ו. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו מפרטי המכרז או אי הכרת התנאים באתר המיועד לביצוע העבודה - לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

10. ערבות למכרז

- א. על מגיש ההצעה לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית, צמודה למדד המחירים לצרכן, בסך של 10,000 ₪ (עשרת אלפים שקלים חדשים) על פי נוסח המצורף כמסמך ב'.
- ב. הערבות הבנקאית תהיה ערוכה לפקודת המועצה האזורית עמק הירדן ותהא תקפה עד ליום 7.7.19.
- ג. סכום הערבות יחולט במידה ומציע שהצעתו התקבלה יחזור בו מהצעתו.
- ד. מציע אשר הצעתו לא תתקבל תושב לו הערבות הבנקאית אשר נמסרה על ידו.

#### 11. תנאים כלליים להתקשרות עם המציע

- א. המועצה רשאית לקבל את ההצעה כולה או חלק ממנה או לא לקבל כל הצעה.
- ב. אין המועצה חייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- ג. להסרת ספיקות יובהר כי המועצה אינה חייבת להתקשר בחוזה עם אף אחד מן המועמדים, וכן כי למועצה הזכות לפצל את הזמנת השירות מהמציעים השונים על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- ד. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי המועצה בשעות העבודה הרגילות תמורת 500 ₪, שלא יוחזרו.
- ה. שאלות ובקשות להבהרות, יועברו למועצה על ידי המציעים בכתב מודפס בלבד שלא יאוחר מיום 24.3.19 עד שעה 13:00.
- ו. תשובות לשאלות והבהרות תשלחנה בפקסימיליה לכל רוכשי מסמכי המכרז.

#### 12. בחירת ההצעות (שקלול ההצעות ובחירת ההצעה הזוכה)

- א. לצורך השוואת ההצעות השונות, ינתן לכל אחד מן הרכיבים המפורטים להלן המשקל כפי המצוין בצדו של כל רכיב כלהלן:
- (1) המשקל בגין רכיב המחיר – 40 נקודות.
- (2) המשקל בגין רכיבי האיכות – 60 נקודות.

המשקל לשקלול	הרכיב
40 נקודות	1. הצעת המחיר
20 נקודות	2. איכות התכנית והתקציב המוצע
20 נקודות	3. נסיון והיקפי פעילות קודמים
20 נקודות	4. התרשמות הצוות המקצועי מכישורי המציע לרבות יכולת פיננסית.

#### ב. חישוב רכיב הצעת המחיר ייעשה בהתאם לנוסחה הבאה :

- (1) מציע שסכום הצעתו באשר לסכום השתתפות המועצה הינו הנמוך ביותר, דהיינו סכום ההפחתה הנקוב בהצעתו הינו הגבוה ביותר (הצעה Z), יקבל את מלוא הניקוד בגין רכיב זה (40 נקודות).

(2) כל הצעה אחרת ( ההצעה הנבחרת הצעה - Y), תקבל ניקוד שיחושב כחלק יחסי מ- 40 נקודות, לפי הנוסחה הבאה:

$$\text{ניקוד ההצעה הנבחרת} = \frac{40 \times Z}{Y}$$

ג. ניקוד רכיבי האיכות –

ניקוד מדדי האיכות יערך על פי הניקוד מדדי האיכות המפורטים בטבלה דלעיל, והניקוד הניתן לכל אחד ממדדי המשנה.

ד.

(1) בדיקת מדדי האיכות תיעשה באמצעות צוות מקצועי אשר ימונה לצורך מתן חוות- דעת לוועדת המכרזים של המועצה, לפי הצורך.

(2) הצוות יהיה מוסמך לקבוע את אופן ושיטת הבדיקה, ולא יהיה מחויב להסתפק בבחינת ההמלצות שיומצאו ע"י המציעים השונים.

ה. ככלל, המציע הזוכה יהיה המציע אשר הניקוד המצרפי שלו יהיה הגבוה ביותר מבין ההצעות.

13.

א. המציע אשר הצעתו תתקבל על ידי המועצה יידרש להמציא למועצה ערבות בנקאית בסכום הנקוב בחוזה שתהווה "ערבות לקיום החוזה", וזאת תוך 7 ימים מקבלת ההודעה מאת המועצה שהצעתו נתקבלה, או תוך זמן אחר אשר ייקבע על ידי המועצה.

ב. כן יידרש המציע להמציא למועצה פוליסות ביטוח ואישור עריכת הביטוח הכל כמפורט בהסכם ובמסמכי המכרז.

14. אם המציע לא יחתום על החוזה ולא ימציא את הערבות לחוזה תוך הזמן הנ"ל ולא את אישור הביטוח תהיה המועצה רשאית למסור את העבודה למציע אחר אשר הצעתו נראית לה כנוחה ביותר או המתאימה ביותר.

15. המועד להגשת ההצעה

המועמד יגיש את הצעתו עד יום 7.4.19 בשעה 12:30, בלשכת מנכ"ל המועצה.

א. כל הצעה אשר לא תימסר עד למועד הנקוב לעיל כלל לא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.

ב. על מועד פתיחת תיבת ההצעות, תימסר הודעה לכל רוכשי מסמכי המכרז. המציעים רשאים להיות נוכחים במועד פתיחת ההצעות.

ג. מציע שלא ימלא אחר תנאי הסף של המכרז, הצעתו תיפסל ולא תובא לדיון בוועדת המכרזים.

ד. לא תובא לדיון הצעה אשר איננה עונה על תנאי המכרז, או הצעה המכילה כל הסתייגות שהיא כלפי כל פרט שהוא של מסמכי המכרז.

ה. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

16. עם כל מציע שיקבע כזוכה ייערך הסכם בנוסח המצורף כמסמך ה'.

דודו פרץ, עו"ד  
מנכ"ל המועצה