



מועצה אזורית עמק הירדן לשכת מנכ"ל המועצה

מכרז פומבי לגיוס מהנדס מועצה ומהנדס ועדה לתכנון ובניה במוא"ז עמק הירדן

- היחידה : אגף הנדסה.
- תואר המשרה : מהנדס מועצה ומהנדס ועדה לתכנון ובניה במוא"ז עמק הירדן.
- כפיפות : ניהולית : לראש המועצה. מונחה מקצועית : ע"י מנהל התכנון במשרד הפנים.
- תחילת עבודה : מידית.
- דרגת המשרה ודירוגה : שכר בכירים, ובהתאם לאישור משרד הפנים.
- היקף המשרה : 100%.
- סוג מכרז : פומבי.

1. תיאור התפקיד

הסמכות המקצועית ברשות לנושאי תכנון ובניה, יעוץ לראש הרשות ולמועצתה בענייני תכנון ובניה, בדיקה של תכניות המוגשות למוסדות תכנון והעוסקות בשטחי הרשות, הוצאת היתרי בניה וניהול מערך הפיקוח והאכיפה של דיני מקרקעין (התכנון והבניה) במרחב התכנון המקומי. הכל בכפוף להוראות הדין הקיים.

2. תיאור תחומי אחריות:

- 2.1. תכנון - הסמכות המקצועית ברשות בכל הקשור לתכנון, ובדיקת תכניות המוגשות למוסדות התכנון על-ידי אחרים, ייצוג הרשות בפני מוסדות תכנון מחוזיים וארציים, ואחריות על יישום מדיניות זו. ניהול מאגרי מידע הנוגעים להיבטים הפיזיים של הרשות, ואחריות על ניהול וריכוז הועדות השונות הנוגעות לתחום תפקידו.
- 2.2. רישוי - הסמכות המקצועית להוצאת היתרי בניה, היתרי אכלוס, ניהול מערך שומות, והיטלי השבחה, ניהול מערך חישובי אגרות והיטלים, והרשאות בתחומי הרשות.
- 2.3. פיקוח ואכיפה - הסמכות המקצועית לפיקוח על הבניה, האחראי על גיבוס מדיניות האכיפה של הרשות.
- 2.4. ניהול פרויקטים:
 - 2.4.1. ניהול כולל לפרויקטים לביצוע על הקמה ושיפוץ מבני ציבור ותשתיות במרחב המועצה שאינם בשטחי הישובים לרבות: טיפול כולל משלב היזום וגיוס המשאבים ועד מסירת הפרויקט.
 - 2.4.2. מתן שרות כולל לנושא התכנון והבניה לאגף ישובים/החברה לפיתוח לביצוע פרויקטים פיזיים (תשתיות ובנייה ציבורי) בישובים. לרבות: טיפול כולל משלב היזום וגיוס המשאבים ועד מסירת הפרויקט.

2.5. ניהול אגף הנדסה

- 2.5.1. כללי:
 - ניהול של הכפופים הישירים באגף הנדסה, ואחריות לקידום ויצירת שת"פ בין האגף ובין האגפים השונים במועצה.
 - מבצע כל מטלה המנותבת לו ע"י הממונה הישיר מעבר למטלות השוטפות, בהתאם לצרכים המשתנים של הרשות.
- 2.5.2. יזום ופיתוח מקורות הכנסה נוספים למועצה: שותף בתהליך גיוס משאבים ממקורות ממשלתיים לרבות שילוב הרשות בתוכניות ממשלתיות, עזרה בגיוס תרומות ממקורות שונים כולל עזרה בהכנת תיקי השקעות, ורעיונות לפיתוח, ביצוע התייעלות, וזירוז הליכי תכנון, ויצירת מסלולים אשר יגדילו באופן משמעותי הכנסות האגף.
 - אלומות • אלמגור • אפיקים • אשדות יעקב איחוד • אשדות יעקב מאוחד • בית זרע • גינוסר
 - דגניה א' • דגניה ב' • האון • חוקוק • כנרת מושבה • כנרת קיבוץ • מסדה • מעגן • עין גב
 - פוריה כפר עבודה • פוריה נוה עובד • פוריה עלית • רביד • שער הגולן • תל קציר



מועצה אזורית עמק הירדן לשכת מנכ"ל המועצה

- 2.5.3. **ניהול כלכלי - נכסי מועצה:** איתור ומיפוי נכסי המועצה, יצירת מידע ומעקב על הסכמי שכירות נכסים.
2.5.4. **ניהול תזרים הכנסות והוצאות האגף:** ניהול תקציבי וכספי של פעילות האגף לצורך מקסום הרווחים וניהולם.
2.5.5. **שרות לתושב:** לוו יעוץ ומתן מענים לתושבים, לעסקים, ליוזמים ולארגונים אזוריים בהליכי בניה ורישוי.

3. **תנאי סף להגשת מועמדות:**

- 3.1. לפחות 5 שנות ניסיון מקצועי מוכח בתחום של תכנון עיר ובאחד התחומים הבאים: הפיקוח והרישוי, הבניה הציבורית, העבודות הציבוריות המבוצעות ע"י הרשות או מטעמה.
3.2. ניסיון של 3 שנים לפחות בניהול צוות עובדים טכני ומנהלי.
3.3. מהנדס רשוי או אדריכל רשוי בפנקס המהנדסים והאדריכלים, לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958.

4. **דרישות תפקיד מיוחדות:**

- הוכחת ידע וניסיון בתחומי אחריות המופעים בסעיפים 2.1-2.5 כולל (רצ"ב נספח ניסיון מקצועי).
- ניסיון בעבודה מול ישובים כפריים והנהלותיהם. לרבות: תבליך שיתוף ציבורי - יתרון.
- היכרות מעמיקה עם תוכנות ה-office, מבוססי קבצי G.I.S, DWG, בנארית (או דומה לה).
- היעדר הרשעה בעבירה שבנסיבות העניין יש עמה קלון.

5. **כישורים אישיים:**

יחסי אנוש מעולים, אמינות ומהימנות אישית, יכולת קבלת החלטות, יכולת ארגון ותכנון, סמכויות ונשיאה באחריות, עמידה בלוי"ז, כושר ריכוז וטיפול במספר נושאים במקביל, כושר עבודה בצוות, **כושר לקיים ולטפח יחסים בין אישיים,** קפדנות ודייקנות בביצוע, **גמישות ופתיחות מחשבתית.**

ועדת קבלה:

המועמד אשר עומד בדרישות הגיוס יתבקש לעבור ראיון בוועדת בחינה/ קבלה של משרד הפנים. על המועמד למלא טופס למשרה פנויה אותו ניתן לקבל במשרד לשכת מנכ"ל אצל פירחה או באמצעות שליחת מייל pircha@j-v.org.il או באתר המועצה בכתובת www.j-v.org.il תחת הכותרת מכרזים, לצרף אליו העתקי תעודות המוכיחות השכלה וניסיון נדרשים, קורות חיים מפורטים ומודפסים, רצ"ב נספח פרוט ניסיון מקצועי למילוי בתחומי האחריות לעיל כולל רשימת ממליצים, ולמסור במעטפה סגורה במשרד מנכ"ל המועצה עד ולא יאוחר מיום 18.4.19 בשעה 12:00 לברורים יש לפנות לפירחה - 050-9225012, אורית - 054-4812919.

*****הבהרה מגדרית:** המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לנשים וגברים כאחד.

בברכה,

עו"ד דודו פרץ
מנכ"ל המועצה

אורית אידי לבאן
מנהלת משאבי אנוש

אלומות ♦ אלמגור ♦ אפיקים ♦ אשדות יעקב איחוד ♦ אשדות יעקב מאוחד ♦ בית זרע ♦ גינוסר
דגניה אי ♦ דגניה בי ♦ האון ♦ חוקוק ♦ כנרת מושבה ♦ כנרת קיבוץ ♦ מסדה ♦ מעגן ♦ עין גב
פוריה כפר עבודה ♦ פוריה נוה עובד ♦ פוריה עלית ♦ רביד ♦ שער הגולן ♦ תל קציר