



מועצה אזורית עמק הירדן לשכת מנכ"ל המועצה

מכרז פומבי לגיוס מנהל/ת אגף חינוך וספורט במוא"ז עמק הירדן

היחידה: אגף חינוך וספורט.
תואר המשרה: מנהל/ת אגף חינוך וספורט במוא"ז עמק הירדן.
כפיפות: למנכ"ל המועצה. מונחה מקצועית: ע"י משרד החינוך.
תחילת עבודה: מידית
דרגת המשרה ודירוגה: דירוג מנהלי מחלקות חינוך, ובהתאם לאישור משרד הפנים
היקף המשרה: 100%.
סוג מכרז: פומבי.

תיאור התפקיד

✓ גיבוש ועיצוב של המדיניות בתחום החינוך הפורמלי והבלתי פורמלי ברשות, ברוח המדיניות הרשותית ובהלימה עם הנחיות משרד החינוך. וניהול המערך החינוכי ברשות המקומית והוצאתה לפועל.

תיאור תחומי פעילות המחלקה:

✓ התוויית מדיניות וגיבוש תכניות עבודה בתחום החינוך

- גיבוש חזון ומדיניות בתחום החינוך ברשות המקומית, בהלימה עם מדיניות משרד החינוך ועם חוקים בתחום החינוך.
- התוויית תכניות עבודה שנתיות ורב-שנתיות לאגף החינוך, עדכון תכניות העבודה, בהתאם לצרכים ולשינויים ברשות.

✓ ניהול מערך הרישום לגני הילדים ולבתי הספר היסודיים והעל-יסודיים (להלן: מוסדות החינוך)

- פיתוח תהליכי עבודה לרישום למוסדות החינוך והטמעתם באגף ובמוסדות החינוך.
- הפקת חוברת רישום המיועדת להורים, אשר מכילה מידע אודות ההליך ומועד הרישום.
- רישום ושיבוץ של תלמידים למוסדות החינוך לקראת שנת לימודים חדשה.

✓ ליווי ובקרה של פעילות בתי הספר היסודיים והעל-יסודיים

- ביצוע מעקב על אופן הניהול של בתי הספר, לרבות קיום קשר שוטף עם מנהלי המוסדות, ניהול ישיבות וטיפול בליקויים ובעיות.
- קידום פרויקטים להעשרה חינוכית וחברתית של התלמידים ובכלל זה, ייזום וקידום של תכניות לטיפוח האקלים החברתי ולמניעת אלימות.
- השתתפות בוועדות זכאות ואפיון ושיבוץ והשמה.
- ליווי גני הילדים ובקרה על פעילותם - הנחיה, הדרכה ובקרה של מנהל מחלקת/מדור גני ילדים.
- ליווי השירות הפסיכולוגי החינוכי (שפ"ח) ומעקב על פעילותו - מתן הנחיות ופיקוח כדיאלוג על תהליכי העבודה המתקיימים בשפ"ח, תוך התמקדות בקשר של השפ"ח עם מוסדות החינוך. וטיפול בבעיות והסדרת ליקויים המתגלים בתהליכי העבודה בשפ"ח.
- קידום ועידוד של יוזמות פדגוגיות וחברתיות במוסדות החינוך - בחינה והתווייה של דרכים ליישומן ולתקצובן של יוזמות פדגוגיות וחברתיות במוסדות החינוך וביצוע ליווי, מעקב ובקרה אחר היוזמות המיושמות בפועל ואחר תכניות הלימודים ותכניות חינוכיות המתקיימות במוסדות החינוך.
- אחריות כוללת על נושאי הצטיידות, רכש ותחזוקה של מוסדות החינוך - ניהול הפיקוח על סביבה פיזית נאותה במוסדות החינוך (לרבות מבנים, גנים, מתקני משחקים, מתקני ספורט, ריהוט, ציוד, תאורה).

אלומות • אלמגור • אפיקים • אשדות יעקב איחוד • אשדות יעקב מאוחד • בית זרע • גינוסר
דגניה א' • דגניה ב' • האון • חוקוק • כנרת מושבה • כנרת קיבוץ • מסדה • מעגן • עין גב
פוריה כפר עבודה • פוריה נוה עובד • פוריה עלית • רביד • שער הגולן • תל קציר



מועצה אזורית עמק הירדן לשכת מנכ"ל המועצה

- ✓ **ייצוג וייעוץ בנושאים הקשורים למערך החינוך ברשות** - מתן דיווחים, עדכונים וחוות דעת מקצועית בדיונים ובישיבות ברשות המקומית, כולל הצגת נושאים בפני מליאת המועצה במידת הצורך.
 - ✓ **טיפול בנושאי חירום וביטחון במוסדות החינוך** - ניהול היערכות מערכת החינוך לחירום וביטחון בהתאם לחוזרי מנכ"ל משרד החינוך והפעלת מכלול החינוך בשעת חירום בהתאם
 - ✓ **אחריות על החינוך הבלתי פורמלי ברשות** - אחריות על המחלקות הבאות: מרכז עידן, בית יד לבנים, מחלקת ספורט, מרכז למוסיקה ומחול.
 - ✓ **ניהול מערך העובדים** - אחראי להנחיית מנהלי המחלקות באופן ביצוע עבודתם, להדרכתם ולשיפור הידע והרמה המקצועית באמצעות קורסים והשתלמויות. מפקח על אופן עבודתם של מנהלי המחלקות והעובדים האחרים הכפופים לו- הן באופן ישיר והן באמצעות קבלת דיווחים שוטפים.
 - ✓ **ניהול שוטף של אגף חינוך, נוער וספורט**
 - אחריות לקידום ויצירת שת"פ בין המחלקות באגף ובין האגף לאגפים השונים במועצה.
 - מציע להנהלת המועצה שיפורים ושינויים בשיטת העבודה, בדפוסי הפעולה, בנהלים התקפים, בטפסים קיימים, בשאלונים ובכל דרך אחרת לשיפור היעילות והאפקטיביות שלו ושל עובדיו.
 - מבצע כל מטלה המנותבת לו ע"י הממונה הישיר מעבר למטלות השוטפות, בהתאם לצרכים המשתנים של היחידה.
- תנאי סף להגשת מועמדות:**
- ✓ **ניסיון מקצועי:**
 - 5 שנות ניסיון מקצועי מוכח באחד מאלו:
 - כמנהל מוסד חינוך (מוסד שעיקר תכליתו הינה חינוך, בו מתחנכים תלמידים בגילאי גן ובית ספר באופן שיטתי בתוך מבנים המיועדים לשם כך כאשר תכנית הלימודים מאורגנת ומפוקחת על ידי גורמי המקצוע הרלוונטיים).
 - בתפקיד ניהולי (תפקיד שהמשמש בו עסק הן בהיבטים הפדגוגיים והן בהיבטים הניהוליים של ניהול המערכת החינוכית הרלוונטית) במוסד חינוך, או במערכת החינוך (להלן: "תפקיד ניהול חינוכי")
 - ✓ **ניסיון ניהולי:**
 - 3 שנות ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה.
 - ✓ **השכלה:**
 - בעל תואר ראשון בכל תחום עדיפות לחינוך, ועדיפות לבעל תואר שני במנהל חינוך, שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחו"ל.
או מי שנתקיימו בו כל אלה:
 - בידו שתי סמיכות לרבנות מרבנים שהכירה בהם לצורך זה הרבנות הראשית בישראל
 - בידו אישור שלמד תכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל שש שנים לפחות לאחר הגיעו לגיל שמונה-עשרה
 - עבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל
 - בעל תעודת הוראה, תעודת הסמכה, או רישיון הוראה קבוע.
 - המנהל יחויב לסיים בהצלחה קורס להכשרת מנהלי מחלקות חינוך ברשויות המקומיות, לא יאוחר משנתיים מתחילת מינויו. עדכון שכרו מותנה בסיום הקורס כאמור.

אלומות • אלמגור • אפיקים • אשדות יעקב איחוד • אשדות יעקב מאוחד • בית זרע • גינוסר
דגניה א' • דגניה ב' • האון • חוקוק • כנרת מושבה • כנרת קיבוץ • מסדה • מעגן • עין גב
פוריה כפר עבודה • פוריה נוה עובד • פוריה עלית • רביד • שער הגולן • תל קציר



מועצה אזורית עמק הירדן לשכת מנכ"ל המועצה

דרישות תפקיד מיוחדות:

- ✓ בעל יכולת לנהל תקציב והבנה בקריאת דוחות כספיים. ובעל יכולת לאזן בין צרכי אגף החינוך לבין אילוצי תקציב המועצה.
- ✓ היכרות מעמיקה עם תוכנת ה-office.
- ✓ עברית ואנגלית ברמה גבוהה.
- ✓ נכונות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות, שעות נוספות.
- ✓ ניידות ונסיעות בתפקיד.
- ✓ השתתפות בכנסים מקצועיים המאורגנים מעת לעת על מנת לשפר ולייעל את מערך החינוך.
- ✓ היעדר הרשעה בעבירה שבנסיבות העניין יש עמה קלון.

כישורים אישיים:

אמינות ומהימנות אישית, יכולת קבלת החלטות, יכולת ארגון ותכנון, סמכויות ונשיאה באחריות, עמידה בל"ז, כושר ריכוז וטיפול במספר נושאים במקביל, כושר עבודה בצוות, כושר לקיים ולטפח יחסים בין אישיים, קפדנות ודייקנות בביצוע, גמישות ופתיחות מחשבתית.

ועדת קבלה:

המועמד אשר עומד בדרישות הגיוס יתבקש לעבור ראיון בוועדת בחינה/ קבלה של משרד הפנים. על המועמד למלא טופס למשרה פנויה אותו ניתן לקבל במשרד לשכת מנכ"ל אצל פירחה או באמצעות שליחת מייל pircha@j-v.org.il או באתר המועצה בכתובת www.j-v.org.il תחת הכותרת מכרזים, לצרף אליו העתקי תעודות המוכיחות השכלה וניסיון נדרשים, קורות חיים מפורטים ומודפסים, ולמסור במעטפה סגורה במשרד מנכ"ל המועצה עד ולא יאוחר מיום 7.7.19 בשעה 12:00.

לברורים יש לפנות לפירחה - 050-9225012, אורית - 054-4812919.

*****הבהרה מגדרית:** המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לנשים וגברים כאחד.

בברכה,

עו"ד דודו פרץ
מנכ"ל המועצה

אורית אידי לבאן
מנהלת משאבי אנוש

אלומות • אלמגור • אפיקים • אשדות יעקב איחוד • אשדות יעקב מאוחד • בית זרע • גינוסר
דגניה א' • דגניה ב' • האון • חוקוק • כנרת מושבה • כנרת קיבוץ • מסדה • מעגן • עין גב
פוריה כפר עבודה • פוריה נוח עובד • פוריה עלית • רביד • שער הגולן • תל קציר

המרכז האזורי צמח • עמק הירדן 15132 • טל. 04-6757603, פקס: 04-6757641 • www.j-v.org.il
l•e.mail: dudu@j-v.org.il