



מועצה אזורית עמק הירדן לשכת מנכ"ל המועצה

מכרז פנימי/פומבי לגיוס רכז/ת חטיבה צעירה במוא"ז עמק הירדן

היחידה: אגף חינוך וספורט.

תואר המשרה: רכז/ת חטיבה צעירה במוא"ז עמק הירדן.

כפיפות: מנהל מרכז עידן לחינוך חברתי.

תחילת עבודה: מידית.

דרגת המשרה ודירוגה: דירוג חינוך ונוער, ובהתאם לאישור משרד הפנים.

היקף המשרה: 80%.

סוג מכרז: פנימי/פומבי.

תיאור התפקיד:

הובלת ובניית תהליכים חינוכיים שנתיים ופעילויות אזוריות על פי שכבות הגיל השונות. הובלה והכשרת פורום מדריכי א-ו במרכז עידן. פיתוח ושימור סדנאות ויוזמות חינוכיות ברשות.

תיאור תחומי פעילות המחלקה:

- ✓ אחריות על הובלת הפעילות האזורית ואירועי שיא ותהליכים חינוכיים.
- ✓ הובלת פעילות במהלך החופשות מביה"ס תוך שיתוף פעולה עם גורמים שונים- רשות, משרד החינוך, תק"צ, ארגונים במרחב הרשות וכד'.
- ✓ הכשרה וליווי של צוותי החינוך החברתי ביישובי המועצה, והובלת פורום מדריכי א-ו.
- ✓ שותפות בפרויקטים חינוכיים שונים של מרכז עידן.
- ✓ קידום ופיתוח יוזמות חינוכיות.
- ✓ אחריות וניהול אירועי שיא אזוריים קהילתיים.
- ✓ מבצע כל מטלה המנותבת לו ע"י הממונה הישיר מעבר למטלות השוטפות, בהתאם לצרכים המשתנים של היחידה.

תנאי סף להגשת מועמדות:

- ✓ **השכלה:** בעל תואר אקדמי מתחום מדעי החברה עדיפות לחינוך, שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה המחלקה להערכת תארים אקדמיים בחו"ל.
- ✓ **ניסיון מקצועי:** ניסיון מקצועי של 3 שנים בתפקידים של הוראה או הדרכה הכוללים הובלת תהליכים חינוכיים, במערכת החינוך או בתחום החינוך הבלתי פורמאלי.
- ✓ **ניסיון ניהולי:** ניסיון ניהולי של שנה אחת לפחות, הכרוך בהפעלה של כוח אדם ותקציבים, במערכת החינוך או בתחום החינוך הבלתי פורמאלי.

דרישות תפקיד מיוחדות:

- ✓ עבודה עם ילדים.
- ✓ ניהול צוותי עבודה.
- ✓ עברית ברמה גבוהה.
- ✓ יכולת הבעה גבוהה בכתב ובע"פ.
- ✓ היכרות מעמיקה עם תוכנת ה-office.
- ✓ נכונות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות, שעות נוספות.

אלומות • אלמגור • אפיקים • אשדות יעקב איחוד • אשדות יעקב מאוחד • בית זרע • גינוסר
דגניה א' • דגניה ב' • האון • חוקוק • כנרת מושבה • כנרת קיבוץ • מסדה • מעגן • עין גב
פוריה כפר עבודה • פוריה נוה עובד • פוריה עלית • רביד • שער הגולן • תל קציר



מועצה אזורית עמק הירדן לשכת מנכ"ל המועצה

✓ רישיון נהיגה.

✓ ניידות ונסיעות בתפקיד.

כישורים אישיים:

יכולת מנהיגות ויצירתיות בחינוך, אמינות ומהימנות אישית, יכולת קיום מו"מ עם גורמים שונים, יכולת קבלת החלטות, יכולת ארגון ותכנון, עמידה בלוי"ז, יכולת עבודה בצוות, יחסי אנוש מעולים, תודעת שירות גבוהה.

ועדת קבלה:

המועמד אשר עומד בדרישות הגיוס יתבקש לעבור ראיון בוועדת בחינה/ קבלה של משרד הפנים.

על המועמד למלא טופס למשרה פנויה אותו ניתן לקבל במשרד לשכת מנכ"ל אצל פירחה או באמצעות שליחת מייל pircha@j-v.org.il

או באתר המועצה בכתובת www.j-v.org.il תחת הכותרת מכרזים, לצרף אליו העתקי תעודות המוכיחות השכלה וניסיון נדרשים, קורות חיים

מפורטים ומודפסים, ולמסור במעטפה סגורה במשרד מנכ"ל המועצה עד ולא יאוחר מיום 13.8.19 בשעה 12:00 .

לברורים יש לפנות לפירחה - 050-9225012, אורית - 054-4812919 .

*****הבהרה מגדרית:** המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לנשים וגברים כאחד.

בברכה,

דודו פרץ, עו"ד
מנכ"ל המועצה

אורית ליבאן
מנהלת משאבי אנוש

אלומות • אלמגור • אפיקים • אשדות יעקב איחוד • אשדות יעקב מאוחד • בית זרע • גינוסר
דגניה א' • דגניה ב' • האון • חוקוק • כנרת מושבה • כנרת קיבוץ • מסדה • מעגן • עין גב
פוריה כפר עבודה • פוריה נוה עובד • פוריה עלית • רביד • שער הגולן • תל קציר

המרכז האזורי צמח • עמק הירדן 15132 • טל. 04-6757603, פקס: 04-6757641 • www.j-v.org.il
• e.mail: dudu@j-v.org.il