



מועצה אזורית עמק הירדן לשכת מנכ"ל המועצה

מרכז פנימי/פומבי לגיוס רכז/ת תהליכים אזוריים במוא"ז עמק הירדן

היחידה: אגף חינוך וספורט.

תואר המשרה: רכז/ת תהליכים אזוריים במוא"ז עמק הירדן.

כפיפות: מנהל מרכז עידן לחינוך חברתי.

תחילת עבודה: מידית.

דרגת המשרה ודירוגה: דירוג חינוך ונוער, ובהתאם לאישור משרד הפנים.

היקף המשרה: 100%.

סוג מכרז: פנימי/פומבי.

תיאור התפקיד: שותף בבניית והובלת תהליכים חינוכיים שנתיים אזוריים על פי שכבות הגיל שונות. אחריות לוגיסטית על מפעלי התק"צ מטעם המועצה. שותף בצוות מוביל של המסע לפולין, ליווי גופי נוער, ופעילות החינוך החברתי בקיץ ובחופשות השנה. שותפות בהובלת פרום מדריכי הנעורים. אחריות על תחזוקת מחסני הציוד של מרכז עידן.

תיאור תחומי פעילות המחלקה:

- ✓ ריכוז והובלת התהליכים האזוריים של מרכז עידן בשכבות הגיל השונות – שנת בר מצווה, תהליך מעברים, לקראת הדרכה, מסע לפולין, לקראת שנת שירות ושירות משמעותי.
- ✓ ליווי גופי הנוער - יוצרוק, מועצת נוער, תיאטרון האגם וכד'.
- ✓ שותפות בהובלת פעילות לאורך השנה ובמהלך החופשות מביה"ס.
- ✓ שותפות בפרויקטים חינוכיים שונים של מרכז עידן.
- ✓ מבצע כל מטלה המנותבת לו ע"י הממונה הישיר מעבר למטלות השוטפות, בהתאם לצרכים המשתנים של היחידה.

תנאי סף להגשת מועמדות:

- ✓ **השכלה:** בעל תואר אקדמי מתחום מדעי החברה עדיפות לחינוך, שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה המחלקה להערכת תארים אקדמיים בחו"ל.
- ✓ **ניסיון מקצועי:** ניסיון מקצועי של 3 שנים בתפקידים של הוראה או הדרכה הכוללים הובלת תהליכים חינוכיים, במערכת החינוך או בתחום החינוך הבלתי פורמאלי.
- ✓ **ניסיון ניהולי:** ניסיון ניהולי של שנה אחת לפחות, הכרוך בהפעלה של כוח אדם ותקציבים, במערכת החינוך או בתחום החינוך הבלתי פורמאלי.

דרישות תפקיד מיוחדות:

- ✓ עבודה עם נוער.
- ✓ ניהול צוותי עבודה.
- ✓ עברית ואנגלית ברמה גבוהה.
- ✓ יכולת הבעה גבוהה בכתב ובע"פ.
- ✓ היכרות מעמיקה עם תוכנת ה-office.
- ✓ נכונות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות (כולל: שעות ערב), שעות נוספות.
- ✓ רישיון נהיגה.
- ✓ ניידות ונסיעות בתפקיד.

אלומות • אלמגור • אפיקים • אשדות יעקב איחוד • אשדות יעקב מאוחד • בית זרע • גינוסר
דגניה א' • דגניה ב' • האון • חוקוק • כנרת מושבה • כנרת קיבוץ • מסדה • מעגן • עין גב
פוריה כפר עבודה • פוריה נוה עובד • פוריה עלית • רביד • שער הגולן • תל קציר



מועצה אזורית עמק הירדן לשכת מנכ"ל המועצה

כישורים אישיים:

יכולת מנהיגות ויצירתיות בחינוך, אמינות ומהימנות אישית, יכולת ארגון ותכנון, עמידה בל"ז, יכולת עבודה בצוות, יכולת לקיים ולטפח יחסים בין אישיים.

ועדת קבלה: המועמד אשר עומד בדרישות הגיוס יתבקש לעבור ראיון בוועדת בחינה/ קבלה של משרד הפנים.

על המועמד למלא טופס למשרה פנויה אותו ניתן לקבל במשרד לשכת מנכ"ל אצל פירחה או באמצעות שליחת מייל pircha@j-v.org.il

או באתר המועצה בכתובת www.j-v.org.il תחת הכותרת מכרזים, לצרף אליו העתקי תעודות המוכיחות השכלה וניסיון נדרשים, קורות חיים

מפורטים ומודפסים, ולמסור במעטפה סגורה במשרד מנכ"ל המועצה עד ולא יאוחר מיום 13.8.19 בשעה 12:00.

לברורים יש לפנות לפירחה - 050-9225012, אורית - 054-4812919.

*****הבהרה מגדרית:** המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לנשים וגברים כאחד.

בברכה,

דודו פרץ, עו"ד
מנכ"ל המועצה

אורית אלון
אורית אידי לבאן
מנהלת משאבי אנוש

אלומות • אלמגור • אפיקים • אשדות יעקב איחוד • אשדות יעקב מאוחד • בית זרע • גינוסר
דגניה א' • דגניה ב' • האון • חוקוק • כנרת מושבה • כנרת קיבוץ • מסדה • מעגן • עין גב
פוריה כפר עבודה • פוריה נוה עובד • פוריה עלית • רביד • שער הגולן • תל קציר

המרכז האזורי צמח • עמק הירדן 15132 • טל. 04-6757603, פקס: 04-6757641 • www.j-v.org.il
e-mail: dudu@j-v.org.il