

# המועצה האזורית עמק הירדן

**מכרז פומבי מס' 27.8/2019**

פניה לקבלת הצעות בענין:

**מכרז לקבלת שירותים לטיפול  
בפסולת נייר, בפסולת אריזות קרטון ופסולת  
אריזות מתכת**

**(חוברת מסמכי המכרז הכלליים וחוזה המכרז)**

**אוגוסט 2019**

## המועצה האזורית עמק הירדן

ד.נ עמק הירדן מיקוד 15132 צמח  
טל: 04-6757600, פקס': 04-6757641

### מכרז פומבי מס' 27.8/2019

#### הודעה ותנאי מכרז פומבי

מכרז לקבלת שירותים לטיפול בפסולת נייר, בפסולת אריזות קרטון, ובפסולת אריזות מתכת

**מועד מפגש הבהרות חובה - יום ב', תאריך: 26.8.19, בשעה 10:30**

**(המפגש יתקיים במשרדי המועצה)**

**המועד האחרון להגשת הצעות למכרז - יום ג', תאריך 24.9.19, עד השעה 13:00**

**מועד פתיחת מעטפות הצעות - יום ג', תאריך 24.9.19, בשעה 13:00**

**(המציעים רשאים להשתתף במעמד פתיחת תיבת הצעות)**

1. כללי
  - 1.1 המועצה האזורית עמק הירדן (להלן - המועצה ו/או המזמין), מבקשת לקבל הצעות מחיר בנושא המכרז שבנדון.
  - 1.2 רכישת מסמכי המכרז תעשה באמצעות אתר האינטרנט של המועצה בכתובת [www.j-v.org.il](http://www.j-v.org.il), בתמורה לתשלום סך של 300 ש"ח אשר לא יוחזרו בשום מקרה.
2. מפגש הבהרות
  - 2.1 מפגש הבהרות הינו חובה ויערך במשרדי המועצה בתאריך - **יום ב', תאריך 26.8.19, בשעה 10:30**.
  - 2.2 מובהר בזאת, כי חלה חובה על כל המציעים להשתתף במפגש ההבהרות!
  - 2.3 מציע אשר לא ישתתף במפגש ההבהרות - הצעתו תפסל על הסף ולא תובא לדיון!
3. השירותים נשוא המכרז
  - 3.1 מכרז זה הינו לקבלת שירותים לטיפול בפסולת נייר, בפסולת אריזות קרטון ובפסולת אריזות מתכת, הכל בהתאם להוראות המכרז, לרבות נספח "מפרט דרישות טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות מזרמים ייעודיים - פסולת אריזות קרטון ופסולת אריזות מתכת" (להלן: "הנספח הטכני") ונספח "הוראות תפעוליות נוספות לקבלן האיסוף" (להלן: "הנספח האופרטיבי"), המצורפים למסמכי המכרז כנספחים ג' ו-ד' (להלן - השירותים).
  - 3.2 השירותים מחולקים למספר קטגוריות / קבוצות -
    - 3.2.1 קבוצה א - אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת נייר, ופינוי ושינוע תכולתם מתחומה המוניציפאלי של הרשות למחזור;

- 3.2.2. קבוצה ב' - אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון, ופינוי ושינוע תכולתם מתחומה המוניציפאלי של הרשות למחזור מוכר בישראל;
- 3.2.3. קבוצה ג' - תחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות מתכת, ופינוי ושינוע תכולתם מתחומה המוניציפאלי של הרשות למחזור מוכר בישראל;
- 3.3. למען הסר ספק, השירותים ביחס לכל זרם פסולת אריזות – פסולת אריזות קרטון ופסולת אריזות מתכת - נשוא המכרז יתבצעו על ידי קבלן איסוף אחד אותו תבחר הרשות ולא יתאפשר פיצול מתן השירותים בזרם אריזות אחד כל שהוא בין שני קבלנים או יותר.
- 3.4. מובהר כי לכל מציע ישנה האפשרות להגיש הצעות נפרדות לאחת או יותר מהקטגוריות להלן – (1) חלק א' – מתן שירותים לטיפול בפסולת לנייר כמפורט בסעיף 3.2.1 לעיל ו/או – (2) חלק ב' – מתן שירותים לפסולת אריזות קרטון כמפורט בסעיף 3.2.2 לעיל ו/או – (3) חלק ג' – מתן שירותים לפסולת אריזות מתכת כמפורט בסעיף 3.2.3 לעיל; למען הסר ספק, הקבלן אינו מחויב להגיש הצעתו למתן שירותים לשלושת זרמי הפסולת נשוא המכרז.
- 3.5. כל אחד מהשירותים המפורטים בקבוצות שלהלן יבוצע, בין השאר, בהתאם למפרט הטכני בפרק הספציפי לקטגוריה / קבוצה רלבנטית - המציעים מופנים לעיין בהוראות הסכם המכרז והמפרט הטכני.
- 3.6. למען הסר ספק, בכל הנוגע לפסולת נייר - חומרי הגלם שייאספו ע"י המציעים ע"פ מכרז זה, יהיו חומרי גלם בבעלות המציעים הזוכים וישמשו, בין השאר, לכיסוי עלויות הזוכה/ים לצורך פינוי הפסולת, כמפורט בהסכם המכרז.
- בכל הנוגע לפסולת אריזות קרטון ופסולת אריזות מתכת, מובהר בזאת כי בהתאם להוראות חוק האריזות, התקשרה המועצה עם "גוף מוכר" כהגדרת המונח בחוק, ת.מ.י.ר - תאגיד מחזור יצרנים בישראל בע"מ (חל"צ) (להלן - תמיר) לצורך יישום הוראות החוק, לרבות יישום הסדרי הפרדה איסוף ופינוי פסולת אריזות קרטון ופסולת אריזות מתכת המצטברת בתחום שיפוט המועצה. הבעלות בפסולת אריזות הקרטון ובפסולת אריזות המתכת היא של תמיר. יחד עם זאת ע"פ אישור תמיר שניתן מראש למועצה - תכולת מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון ולפסולת אריזות מתכת ישמשו כאמצעי תשלום או כחלק מאמצעי התשלום לקבלן ובתנאי כי הקבלן יפעל בהתאם לאמור בהוראות המכרז וההסכם, לרבות הוראות הנספח הטכני והנספח האופרטיבי.
- 3.7. יובהר כי נתונים לעניין כמויות איסוף פסולת, כפי שמפורטים בדפי המכרז ו/או ההסכם ו/או הנספחים המצורפים למכרז ולהסכם הינם בגדר אומדן ואין בהם כדי לחייב את המועצה ו/או להוות התחייבות כלשהי של המועצה להיקף כמויות הפסולת שתאסף מתחום שיפוט המועצה בשנים הבאות.

#### 4. דרישות מקדמיות להשתתפות במכרז

על ההצעה ו/או על המציע (בהתאם להקשר הדברים) לעמוד בכל התנאים המפורטים להלן וכן יש לצרף להצעה את כל המסמכים והאישורים המוכיחים באופן ברור את העמידה בתנאים אלו:

- 4.1. המציע בעל ניסיון של לפחות שלוש שנים רצופות במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו לפרסום המכרז במתן שירותי פינוי פסולת יבשה למיחזור (למעט פסולת גזם ו/או פסולת בניין) / פינוי פסולת עבור לפחות שלוש רשויות מקומיות / גופים ציבוריים / גופים גדולים.

**יש לצרף לפחות שלוש המלצות טובות ביחס לשירותים שסופקו ע"י המציע, בהמלצה יש לציין תקופת מתן השירותים, מיקום מתן השירותים, איש קשר וטלפון.**

- 4.2 המציע בעל ציוד מתאים לשירותים נשוא המכרז. ובכלל בעל כלי רכב / רכב דחס ייעודי / רכב מנוף ייעודי, התואם את דרישות המכרז והחוק, ככל הנדרש ע"פ חוק
- יש לצרף הצהרה של המציע, מאושרת ע"י עו"ד או רו"ח של המציע בדבר הציוד הקיים למציע.**
- 4.3 המציע הינו בעל רישיון עסק על שמו לאיסוף והובלת אשפה בהתאם לסעיף 5.1 ב לצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשע"ג - 2013.
- על המציע לצרף העתק של הרישיון האמור כאשר הוא מאושר על ידי עו"ד כהעתק מתאים למקור.**
- 4.4 המציע בעל רישיון מוביל תקף ממשרד התחבורה על פי חוק שירותי הובלה, התשנ"ז – 1997 ותקנות שירותי הובלה, התשס"א-2001.
- על המציע לצרף העתק של הרישיון האמור כאשר הוא מאושר על ידי עו"ד כהעתק מתאים למקור.**
- 4.4 באפשרות המציע לספק דיווחים כנדרש בתנאי ההסכם.
- יש לצרף הצהרה בנוסח המצורף למסמכי המכרז.**
- 4.5 המציע, בעלי שליטה במישרין במציע ומנכ"ל המציע, לא הורשעו בעבירות פליליות שיש עמן קלון, במהלך 3 השנים שקדמו לפרסום המכרז.
- המציע יצרף להצעתו תצהיר בנוסח המצורף למסמכי המכרז ביחס למציע, בעלי השליטה במישרין ומנכ"ל המציע.**
- 4.6 המציע צירף להצעה ערבות בנקאית להצעה - כמפורט בתנאי המכרז.
- 4.7 נציג מטעם המציע השתתף במפגש הבהרות חובה.
- 5. מסמכים נוספים שעל המציע לצרף להצעתו**
- בנוסף למסמכים הנקובים לעיל, יצרף המציע להצעתו, את המסמכים, הבאים :
- 5.1 המסמכים הנכללים בסעיף 4 לעיל.
- 5.2 כל מסמכי המכרז חתומים ע"י המציע, לרבות תצהירים חתומים ומאושרים ע"י עו"ד, בנוסח הנכלל במסמכי המכרז.
- 5.3 אישור תקף על ניהול פנקסים כחוק, מאת פקיד שומה או יועץ מס, או רואה חשבון.
- 5.4 תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ.
- 5.5 אישור תקף על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.
- 5.6 אישור על ניכוי מס במקור ו/או פטור מכך.

- 5.7. במידה והמציע הינו תאגיד :
- 5.7.1. תעודת התאגדות וכן תדפיס רשם החברות מעודכן למועד הגשת ההצעה (תאריך שלא יעלה על 3 חודשים לפני המועד האחרון להגשת ההצעות).
- 5.7.2. אישור עו"ד או רו"ח :
- 5.7.2.1. כי ביצוע העבודות וההתקשרות בחוזה זה לביצוען הינן, במסגרת סמכויות התאגיד.
- 5.7.2.2. שמות המנהלים של התאגיד.
- 5.7.2.3. שמות האנשים אשר חתימתם מחייבת את התאגיד.
- 5.7.3. במידה והמציע הינו שותפות :
- 5.7.3.1. תעודת רישום השותפות אצל רשם השותפויות ו/או עו"ד.
- 5.7.3.2. הסכם השותפות.
- 5.7.3.3. אישור עו"ד או רו"ח בדבר זכויות החתימה בשם השותפות.
- 5.7.4. יש להגיש את כל המסמכים הנ"ל, יחד עם הצעתו של המציע ועם כל מסמכי המכרז.

**הצעה אשר תוגש ללא כל המסמכים המבוקשים כאמור - תהיה המועצה רשאית לפסלה.**

6. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים להגיש מסמכים נוספים, הן לעניין בחינת עמידתם של המציעים בתנאים המקדמיים והן לבחינת המציעים באופן כללי.
7. כל המסמכים שהמציע יצרף להצעתו כאמור לעיל - יצורפו אף כנספחים לחוזה שיחתם בין המציע הזוכה ובין המזמין - המציע מצהיר כי ידוע לו כי הנתונים והמידע הכלולים במסמכים אלו מהווים חלק בלתי נפרד של הצהרות המציע בכל הקשור לידע, ליכולת, לאמצעים ולכישורים הדרושים לצורך ביצוע העבודות.

**8. מסמכים, דוגמאות והסברים**

- 8.1. המציעים המשתתפים במכרז יכולים לעיין בכל המסמכים המהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז, לראות ולבדוק כל פרט נחוץ, לקבל הסברים בקשר למכרז במשרדי מזכירות המועצה, כאשר רק הסבר בכתב של המועצה יחייב.
- 8.2. המציע בחותמו על מסמכי המכרז מצהיר כי ראה ובדק את כל פרטי המכרז, לרבות כל הנספחים לו והצעתו לוקחת בחשבון את כל המחירים ואת כל הפרטים המפורטים במכרז.

**9. סתירות ו/או אי התאמות**

- 9.1. שאלות הבהרה יוגשו למנהל אגף שפ"ע במועצה, מר רענן סרי בכתב, בדוא"ל raanan@j-v.org.il או בפקס מס' 04-6757642, עד ליום ה', תאריך 29.8.19 בשעה 12:00 - יש לוודא קבלתן בטלפון מס' 04-6757648.
- 9.2. רק הסברים ו/או הבהרות ו/או תיקונים של המועצה בכתב יחייבו את המועצה.
- 9.3. מציע שלא יפנה כאמור, יהיה מנוע מלטעון בדבר אי סבירות או אי ספקות כלשהם, שגיאות או אי התאמות וכיו"ב, וטענות כאלה מצד מי שלא נהג כאמור לעיל - לא תשמענה. יובהר כי מציע אשר מעלה סייגים ביחס למחירי המקסימום שנקבעו למכרז חייב לתמוך בסייגים אלה על ידי העברת תחשיב כלכלי מפורט אשר תומך בבקשתו. קבלן אשר לא יגיש תחשיב כלכלי, כאמור, בקשתו תידחה.

- 9.4. המועצה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה המלא, לפסול ולא לדון בהצעות שלא הוגשו בהתאם לדרישות ולתנאי המכרז.
- 9.5. לא תתקבלנה כל הסתייגויות למסמכי ותנאי המכרז, כל הסתייגות של המציע עלולה לפסול את הצעתו.

## 10. ההצעה

- 10.1. מחירי ההצעה יכללו את כל העלויות הכרוכות בביצוע השירותים נשוא המכרז, לרבות עלויות כח האדם, אספקת כל החומרים, הציוד, האביזרים והכלים הדרושים לביצוע השירותים, תיקון נזקים אשר נגרמו על ידי המציע ו/או מי מטעמו במהלך ביצוע השירותים וכיו"ב.
- 10.2. ביחס לפסולת פסולת הנייר - המחירים צמודים למדד, כמפורט בהסכם. ביחס לפסולת אריזות הקרטון ולפסולת אריזות המתכת – המחירים יקבעו על בסיס ערכם הנומינלי, כמפורט בהוראות הנספח הטכני.

### להלן הוראות לאופן הגשת הצעת המחיר בכל קטגוריה / קבוצה -

#### 10.3. הגשת הצעת מחיר לקבוצה א' - נייר

- המחיר המוצע הינו המחיר לחודש עבור מתקן בנפח של 1500 ליטר (מתקן "תפוזית" או אחר שווה ערך) - אספקה, הצבה, אחזקה, איסוף ופינוי למיחזור, בהתאם להוראות הסכם המכרז והפרק הרלבנטי במפרט הטכני.
- המציע ינקוב במחיר בש"ח לחודש עבור כל מתקן בגין ביצוע כל השירותים נשוא המכרז.
- סכום ההצעה לא יעלה על סך של 25 ש"ח (לא כולל מע"מ) לחודש למתקן, שנקבע כתשלום מירבי.

הצעת מחיר שתהיה גבוהה מהמחיר המירבי תפסל על הסף.

#### 10.4. הגשת הצעת מחיר לקבוצה ב' - אריזות קרטון

- 10.4.1. המציע ינקוב במחיר עבור פינוי בודד של תכולת קרטונית אחת ושינועה למחזור מוכר בישראל.
- 10.4.2. העלות כוללת את כלל שירותי הקבלן, נשוא מכרז זה, לרבות אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון, פינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל והעברת דיווחים כנדרש בהתאם להוראות הנספח האופרטיבי.
- 10.4.3. סכום ההצעה לא יעלה על סך של 60 ש"ח (לא כולל מע"מ) לפינוי בודד של תכולת קרטונית אחת ושינועה למחזור מוכר בישראל, סכום זה נקבע כתשלום מירבי.

#### 10.4.4. הצעה שתעלה על המחיר המירבי תפסל.

#### 10.5. הגשת הצעת מחיר לקבוצה ג' - אריזות מתכת

- 10.5.1. המחיר בחלופה זו מתייחס לעלות לסבב פינוי של תכולת כלל כלי האצירה הייעודיים לאיסוף פסולת אריזות מתכת והעברתה למחזור מוכר בישראל.

10.5.2. העלות כוללת את כלל שירותי הקבלן, נשוא מכרז זה, לרבות תחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות מתכת, פינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל והעברת דיווחים כנדרש בהתאם להוראות הנספח האופרטיבי.

10.5.3. **תשלום בגין רכיב זה לא יעלה על סך של 2,500 ש"ח (לא כולל מע"מ) לסבב, שנקבע כתשלום מירבי.**

10.5.4. **הצעת מחיר שתהיה גבוהה מהמחיר המירבי תפסל על הסף.**

10.6. מובהר כי לכל מציע ישנה האפשרות להגיש הצעות נפרדות לאחת או יותר מהקטגוריות המפורטות להלן – (1) שירותים לטיפול בפסולת נייר; או (2) שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון; או (2) שירותים לטיפול בפסולת מתכת – וכי הקבלן אינו מחויב להגיש הצעתו למתן שירותים לשניים או שלושה מזרמי הפסולת, נשוא המכרז.

10.7. למען הסר ספק, כל העלויות הקשורות בפעילות האיסוף, ובכללן עלויות פינוי, תחזוקה שוטפים של מיכלי האצירה, וכל הוצאה אחרת הנדרשת לצורך מתן השירותים, יכללו במסגרת הצעת הקבלן במכרז, ולא ישולמו הוצאות נוספות לקבלן מעבר למפורט בהצעתו.

10.8. מובהר בזאת, כי אין לציין את מחירי ההצעה בגוף החוזה ו/או בכל מקום אחר אלא אך ורק בכתב הצעת המחיר - המצורף כנספח למסמכי המכרז.

10.9. על המציע לחתום על כל דף ממסמכי המכרז, לרבות הנספחים המצורפים למסמכי המכרז, וכן לחתום במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז, לרבות על טפסי החוזה המצורפים למסמכי המכרז, ולציין בכתב ברור את שמו ואת כתובתו.

10.10. על המציע להכניס את כל מסמכי המכרז למעטפת ההצעות אשר נמסרה לו על ידי המועצה במסגרת כלל מסמכי המכרז. אין לציין על מעטפת ההצעה את שמו של המציע ו/או כל סימן זיהוי אחר.

### **בחירת ההצעה הזוכה**

.11

11.1. מובהר בזאת כי הצעות המחיר ביחס להצעות הכשרות (שעמדו בדרישות המכרז) ייבחנו בנפרד וללא כל תלות – כל קטגוריה כעומדת בפני עצמה ללא כל תלות ומבלי שתיווצר כל התניה.

11.2. לצורך השוואת ההצעות השונות, ביחס לכל קבוצה בנפרד, יינתן לכל אחד מן הרכיבים המפורטים בטבלה המשקל כפי המצוין בצדו של כל רכיב כלהלן:

המשקל לשקלול	הרכיב	
80 נקודות	מחיר	1
עד 20 נקודות	הגשת הצעה ביחס לשתי קבוצות ומעלה (כמפורט להלן)	2

11.3. נוסחה לחישוב ניקוד ההצעה בגין רכיב המחיר סה"כ 80 נקודות:

מציע שהצעת המחיר שלו באותה קבוצה הינה הנמוכה ביותר (הצעה Z) יקבל את מלוא הניקוד בגין רכיב זה (80 נקודות).

המציע שהצעת המחיר שלו היא הבאה אחריו (הצעה Y), יקבל חלק יחסי שיחושב לפי מכפלה ב-80 של הסכום המתקבל מחלוקת סכום ההצעה הנמוכה ביותר בסכום הצעתו של המציע, וכן הלאה, לפי הדוגמא שלהלן:

$$\text{ניקוד הצעה } Y = \frac{80 \times Z}{Y}$$

11.4. חישוב הניקוד להצעה ביחס לשתי קבוצות ומעלה (עד 20 נקודות):

מציע שהציע הצעה לקבוצה אחת בלבד – 0 נקודות

מציע שהציע הצעה לשתי קבוצות – 10 נקודות

מציע שהציע הצעה לשלוש קבוצות – 20 נקודות

11.5. ההצעה שתקבל את הניקוד הגבוה ביותר באותה קבוצה, היא ההצעה הזוכה באותה קבוצה.

## 12. בחינת ההצעות

12.1. מובהר בזאת כי היה ויהיו שתי הצעות כשרות או יותר, ביחס לאיזו מן הקבוצות הכלולות במכרז - אשר הצעת המחיר שלהן היתה שווה והינה הטובה ביותר - רשאית המועצה לערוך ביניהם התמחרות ו/או התמחרויות נוספות בדרך כפי שתמצא לנכון, עד לקבלת הצעת מחיר שהינה הטובה ביותר מבין כל ההצעות.

12.2. למרות האמור לעיל, מובהר בזאת כי ככל ששתי הצעות או יותר קיבלו תוצאה זהה שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

**מציע שהינו עסק בשליטת אישה - יצרף להצעתו אישור ר"ח כמפורט להלן וכן תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק.**

### לעניין סעיף זה -

"עסק בשליטת אישה" – עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור;

"אישור" – אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

(1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה;

(2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

"מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;

"נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;

"עסק" – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל;

### 13. הגשת המכרז

- 13.1. את ההצעה, כשהיא ממולאת במלואה, חתומה על ידי המציע בשולי כל עמוד ו/או מסמך, הכוללת את כל מסמכי המכרז ומסמכים נוספים כנדרש במכרז, יש להגיש במסירה ידינית בלבד במעטפת המכרז, בשני עותקים זהים, ולהכניסה לתיבת המכרזים במשרדי מזכירות המועצה, לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות (לא תתקבלנה הצעות דואר).
- 13.2. אין לציין על מעטפת ההצעות את שמו של המציע ו/או כל סימן זיהוי אחר.
- 13.3. מובהר בזאת, כי מעטפת הצעה אשר תישא סימן זיהוי כלשהו של המציע תיפסל על הסף.
- 13.4. טרם הגשת ההצעה יש להחתים את מעטפת ההצעה בחותמת "נתקבל" במזכירות המועצה.

### 14. ערבות בנקאית להצעה

- 14.1. כל משתתף במכרז חייב לצרף להצעתו ערבות בנקאית להצעה, אוטונומית ובלתי מותנית, לטובת המועצה, שתוצא לבקשתו של המציע, בנוסח דוגמת הנוסח הכלול בנספח ו'1 למסמכי המכרז (להלן - **הערבות הבנקאית להצעה**) בתוקף עד ליום **24.12.19** בסך של 5,000 ₪.
- 14.2. הערבות הבנקאית תהיה חלק בלתי נפרד מההצעה ויש להגישה כחלק בלתי נפרד מהצעת המציע למכרז.
- 14.3. הרשות בידי המועצה לדרוש הארכת תוקפה של הערבות הבנקאית לתקופות נוספות, הכל לפי נסיבות הענין והמציע יהיה חייב במקרה כזה, להאריך את תוקף הערבות הבנקאית כנדרש. מציע שלא ינהג כך - תהיה המועצה רשאית לפסול הצעתו.
- 14.4. משתתף במכרז אשר הצעתו נתקבלה והוא לא יקיים את יתר התחייבויותיו בחוזה תוך 7 ימים, מיום שידרש לכך על ידי המועצה, רשאית המועצה לחלט ולגבות את מלוא סכום הערבות הבנקאית לטובתה, ולמסור את ביצוע השירותים נשוא המכרז לכל מציע אחר.
- 14.5. אם הצעתו של המציע למכרז תדחה או תפסל בשלב בחינת ההצעות, תחזיר המועצה למציע את הערבות הבנקאית בסמוך לאחר ההחלטה. אם הצעתו של המציע תתקבל, תוחזר לו הערבות תוך 10 ימים מיום שהמציע כאמור יקיים את התחייבויותיו בחוזה וימציא למועצה ערבות בנקאית להבטחת ביצוע התחייבויותיו על פי החוזה ומסמכים נוספים בהתאם לתנאי המכרז והחוזה. מציע שהצעתו זכתה ולא פעל כמתחייב, המועצה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית אשר הגיש המציע להצעתו.

### 15. ערבות ביצוע

- 15.1. בשעת החתימה על החוזה, ימציא המציע הזוכה למועצה ערבות בנקאית אוטונומית צמודה למדד המחירים לצרכן להבטחת מילוי התחייבויותיו של המציע לפי החוזה והמכרז בסכום הבא -
- 15.1.1. זכה המציע בביצוע השירותים ביחס **לקבוצת מתכת** - סכום הערבות יהיה בסך של 2,000 ₪.

- 15.1.2. זכה המציע בביצוע השירותים ביחס לקבוצת פסולת הנייר - סכום הערבות יהיה בסך של 5,000 ש"ח.
- 15.1.3. זכה המציע בביצוע השירותים ביחס לקבוצת פסולת אריזות הקרטון - סכום הערבות יהיה בסך של 15,000 ש"ח.
- 15.1.4. זכה המציע בביצוע השירותים ביחס לכל הקבוצות סכום הערבות יהיה בסך של 20,000 ש"ח.

(להלן - ערבות הביצוע).

- 15.2. ערבות הביצוע תהיה בתוקף למשך כל תקופת החוזה בתוספת 3 חודשים נוספים לאחר מכן.

## 16. ביטוח

- 16.1. על המציע אשר הצעתו תזכה במכרז יהיה לקיים, על חשבון, בכל תקופת החוזה ותקופת האופציה, ככל שתהיה, פוליסת ביטוח כמפורט בחוזה.
- 16.2. הביטוחים יערכו על חשבון המציע הזוכה באמצעות חברת ביטוח מוכרת ובעלת מוניטין.
- 16.3. במעמד חתימת החוזה, ימציא המציע הזוכה למועצה את אישור המבטח בהתאם לנוסח המצוין בנספח אישור עריכת הביטוח (נספח ה').
- 16.4. משתתף במכרז שהצעתו נתקבלה והוא לא יחתום על יתר טפסי החוזה תוך 7 ימים מיום שידרש לכך על ידי המועצה, רשאית המועצה למסור את העבודה למציע אחר.
- 16.5. נדרש המציע הזוכה לחתום על יתר טפסי החוזה ולא חתם על החוזה במועד בו נדרש לחתום עליו כמפורט בדרישה ו/או לא צרף את אישור הביטוח ו/או את הערבות לביצוע, אזי מבלי לפגוע בשאר זכויות המועצה במקרה זה, המועצה תהיה רשאית לחלט את הערבות הנקאית להצעה שהגיש ולמסור את העבודות לביצועו של כל צד ג'.

## 17. תמורה

- התמורה תשולם בהתאם לנספח התמורה המצורף כנספח ו' והוראות הנספח הטכני והנספח האופרטיבי המצורפים כנספחים ג' ו-ד', בהתאמה, למסמכי מכרז זה.

## 18. הערות כלליות

- 18.1. הרשות בידי המועצה לקבל את ההצעה כולה או חלק ממנה, ולבצע את כל העבודה או חלק ממנה, גם בעצמה ו/או בכל דרך שתמצא לנכון.
- 18.2. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הטובה ביותר או הצעה כלשהי אחרת.
- 18.3. שינוי או תיקון שיעשה על-ידי המציע בגוף המסמכים לא יובא בחשבון.
- 18.4. ערך המציע שינוי, תיקון או הסתייגות מכל מין וסוג שהוא, במסמכי המכרז (למעט השלמת הפרטים הנדרשים ממנו בהצעתו) תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה או, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבקש מהמציע לתקן את הצעתו. בכל מקרה (גם אם המועצה לא העירה לשינויים כאמור) יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז, אשר הוכן על ידי המועצה וכפי שנמסר למציעים.

- 18.5. גילה המציע סתירות או שגיאות או אי התאמות במסמכים או שיהיה דבר מה לא מובן, יפנה בכתב למועצה במסגרת פרק הזמן שהוקצב לשאלות הבהרה.
- 18.6. המועצה רשאית, בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, עד למועד האחרון העדכני להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים, להאריך ו/או לדחות כל מועד, לקבוע מפגשי מציעים, לבטל את המכרז ו/או לשנותו.
- 18.7. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו על ידי המציע ויצורפו על-ידי להצעתו.
- 18.8. הזכייה במכרז תכנס לתוקפה רק לאחר חתימת המועצה על ההסכם שבין הצדדים.
- 18.9. המועצה תהיה רשאית לבטל מכרז זה, מכל נימוק סביר שהוא.
- 18.10. מובהר בזה, כי מציע שהוכרז כזוכה לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי המועצה, בגין כל עיכוב ו/או הפסקת הליכי המכרז זמנית או לחלוטין אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכי משפט שיינקטו על ידי צדדים שלישיים כלשהם.
- 18.11. המועצה תהיה רשאית להתחשב בניסיון, ותק ויכולת של המציע ובהתייחסות של מוסדות ציבוריים, רשויות מקומיות ו/או גופים אחרים למציע.
- 18.12. בשיקולי המועצה יילקחו בחשבון בין היתר, הידע המקצועי וכושר הביצוע, לרבות ניסיונו של המציע בשירותים קודמים ובצוע נאות של שירותים בסדר גודל ומהות דומים והעדר תביעות ו/או הפסקות עבודה מטעם מזמינים.
- 18.13. המועצה תהיה רשאית לדחות הצעות של מציעים (הקבלן המציע) אשר לא ביצעו בעבר עבודתם, לשביעות רצונה או לשביעות רצונם של אחרים, או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים לביצוע העבודה להנחת דעתה.
- 18.14. בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו המועצה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא ישתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.
- עוד רשאית המועצה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות פנייה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו כתנאי סף במכרז זה.
- 19. שונות**
- 19.1. תקופת ביצוע העבודות על פי מכרז זה הינה כמפורט במסמכי המכרז.  
מועד משוער לתחילת ההתקשרות הינו מועד חתימת הסכם עם הקבלן הזוכה במכרז.  
**המציע הזוכה יידרש להציב את המתקנים הרלבנטיים לכל קטגוריה, ככל שהדבר נדרש בהוראות המכרז, לא יאוחר מתוך 45 יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה ועל המציעים להיערך לכך בהתאם.**
- 19.2. בהצעת הקבלן אין לכלול מס ערך מוסף, אלא במקום מיוחד שצוין לכך, ככל שצוין.
- 19.3. הוצאות הגשת ההצעה וההשתתפות המציע במכרז - תחולנה על המציע.

- 19.4. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה.
- 19.5. **כל המסמכים, הינם רכושה הבלעדי של המועצה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.**
20. מסמכי המכרז הם המסמכים, כדלקמן :
- 20.1. הודעת המועצה בדבר המכרז ותנאיו (מסמך זה) - נספח א'.
- 20.2. חוזה המכרז - נספח ב'.
- 20.3. מפרט דרישות טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ובפסולת אריזות מתכת ("הנספח הטכני") - נספח ג'
- 20.4. מפרט דרישות למתן שירותים לטיפול בפסולת נייר - נספח ג1.
- 20.5. הוראות תפעוליות נוספות לקבלן האיסוף ("הנספח האופרטיבי") - נספח ד'.
- 20.6. מסמך אישור עריכת ביטוח - נספח ה'.
- 20.7. נספח תמורה - נספח ו'
- 20.8. נוסח ערבות ההצעה - נספח ו'1.
- 20.9. נוסח ערבות הביצוע - נספח ו'2.
- 20.10. תצהיר בדבר תשלום שכר מינימום - נספח ז'1.
- 20.11. תצהיר העדר הרשעות - נספח ז'2.
- 20.12. הצהרה לעניין אפשרות למתן דיווחים - נספח ז'3.
- 20.13. אישור ביקור באתר העבודות - נספח ח'.
- 20.14. כתב הצעה והתחייבות - נספח ט'.
- כל הנספחים דלעיל יחתמו על ידי המציע.**
21. על אף האמור בכל יתר מסמכי המכרז וההסכם, בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות הנספח הטכני והנספח האופרטיבי לבין יתר מסמכי המכרז וההסכם יגברו הוראות הנספח הטכני והנספח האופרטיבי. למען הסר ספק, יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין ההגדרות המנויות במכרז ובהסכם, לבין ההגדרות המנויות בנספח הטכני ו/או בנספח האופרטיבי או לחילופין בחוק האריזות - יגברו ההגדרות המנויות בנספח הטכני ו/או בנספח האופרטיבי ו/או בחוק האריזות.
22. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה, והמשתתפים במכרז (או כל אדם אחר) לא יהיו רשאים לעשות שימוש כלשהו במסמכים אלו, שלא לצורכי הגשת הצעה במכרז דנא.

**מסמך זה הינו משלים ובנוסף לשאר מסמכי ותנאי המכרז.**

בברכה,  
עידן גרינבאום  
ראש המועצה האזורית עמק הירדן

נספח ב'ח ו ז ה

שנערך ונחתם בעמק הירדן ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

## ב י ן

המועצה האזורית עמק הירדן  
ד.נ עמק הירדן מיקוד 15132 צמח  
טל: 04-6757600, פקס': 04-6757641  
(להלן - המועצה ו/או המזמין)

מצד אחד -

-

## ל ב י ן

_____ ח.פ. _____	_____ ת.ז. _____
_____ מרח' _____	_____ מרחוב _____
על-ידי מנהליה המוסמכים לחתום ולתחייב בשמה כדין:	_____ (להלן: "הקבלן")
_____ ה"ה ת.ז. _____	
_____ ה"ה ת.ז. _____	
_____ (להלן: "הקבלן")	

מצד -  
שני -

- הואיל:** והמזמין חפץ בביצוע שירותים כמפורט במסמכי המכרז ובנספחיו;
- והואיל:** והמזמין פרסם מכרז פומבי מס' 27.8/2019 לביצוע השירותים (להלן - המכרז) והצעת הקבלן זכתה במכרז ביחס לחלק/כול {מחק את המיותר} מהשירותים, כמפורט בהסכם זה וברצון הקבלן לבצע את השירותים עבור המועצה, כמפורט בהסכם זה;
- והואיל:** והמזמין, על סמך הצעת והצהרות הקבלן במכרז, מסכים למסור לקבלן את ביצוע השירותים, בכפוף להוראות הסכם זה;

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים, כדלקמן:

1. מבוא, נספחים וכתרות
- 1.1 המבוא להסכם זה וההצהרות הכלולות בו וכן כל נספחי המכרז, מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

1.2. הכותרות בהסכם מובאות לשם נוחות הקריאה בלבד ולא לשם פרשנות האמור בו.

## 2. הגדרות

1.3. בחוזה זה תהא למונחים הבאים המשמעות כמוגדר להלן -

מנהל אגף שפ"ע במועצה או מי שהוסמך על ידו לצורך חוזה זה;	"המנהל" ו/או המפקח
הקבלן לרבות עובדיו, מועסקיו, מנהליו, שיועסקו על ידי הקבלן וכל הבא בשמו ומטעמו;	"הקבלן"
מי שימונה על ידי הקבלן כנציגו לעניין חוזה זה;	"מנהל העבודה"
ישובי המועצה האזורית עמק הירדן;	"ישובי המועצה"
פינוי של תכולת כלי האצירה כמפורט בהסכם זה;	"פינוי מכלי אצירה למחזור"
מחזור במפעל מחזור המורשה ע"פ כל דין, הממוקם בישראל.	"מחזור מוכר"
מיכלי אצירה ייעודיים בהתאם לדרישות המפרט הטכני בפרקים הרלבנטיים לכל קבוצה;	מיכל אצירה ייעודי ו/או מתקן אצירה ו/או כלי אצירה
מדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם בירחון הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה;	המדד
מדד חודש חתימת ההסכם;	המדד הבסיסי
חוק להסדרת הטיפול באריזות, התשע"א-2011;	חוק האריזות
חוק הרשויות המקומיות (אכיפה סביבתית), התשס"ח - 2008;	חוק אכיפה סביבתית
חוקי העזר של המועצה בתחום איכות / הגנת הסביבה, לרבות ככל שיעודכנו מעת לעת;	חוקי העזר
לעניין מכרז זה - פסולת אריזות קרטון ופסולת אריזות מתכת;	פסולת אריזות מזרמים ייעודיים
תאגיד מחזור יצרנים בישראל בע"מ (חל"צ);	תמיר
אריזות העשויות ממתכת לאחר השימוש בהן למטרה שלשמה יועדו בראשונה;	פסולת אריזות מתכת
אריזות העשויות מקרטון לאחר השימוש בהן למטרה שלשמה יועדו בראשונה;	פסולת אריזות קרטון
נייר מעורב מכל סוג שהוא, לרבות עיתונים, מגזינים,	פסולת נייר

מחברות, ספרים, נייר אריזה וכיוצא בזה;

**פסולת אריזות המיועדת למחזור** תמיר; פסולת אריזות המיועדת למיחזור בהתאם לדרישות

### הגדרות נוספות – כמפורט בנספח האופרטיבי

#### 3. השירותים נשוא ההסכם

- 3.1. הסכם זה הינו לקבלת שירותים לטיפול בפסולת נייר ו/או פסולת אריזות קרטון ו/או פסולת אריזות מתכת {מחק את המיותר}, כמפורט להלן:
- 3.1.1. אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף **פסולת נייר**, ופינוי ושינוע תכולתם מתחומה המוניציפאלי של הרשות למחזור;
- 3.1.2. אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת **אריזות קרטון**, ופינוי ושינוע תכולתם מתחומה המוניציפאלי של הרשות למחזור מוכר בישראל;
- 3.1.3. תחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת **אריזות מתכת**, ופינוי ושינוע תכולתם מתחומה המוניציפאלי של הרשות למחזור מוכר בישראל;
- מוסכם בזאת כי השירותים כמפורט לעיל שיבוצעו ע"י הקבלן יתייחסו לקבוצות / קטגוריות הבאות -

(ימולא ע"פ תוצאות המכרז)

- קבוצה א' - פסולת נייר.
- קבוצה ב' - פסולת אריזות קרטון - בקטגוריה זו הפינוי הוא למיחזור מוכר (כהגדרתו בחוק האריזות) בישראל.
- קבוצה ג' - פסולת אריזות מתכת - בקטגוריה זו הפינוי הוא למיחזור מוכר (כהגדרתו בחוק האריזות) בישראל.

(להלן - **השירותים**).

- 3.2. השירותים יבוצעו, בין השאר, בהתאם להוראות הנספח הטכני (נספחים ג-ג1) והנספח האופרטיבי (נספח ד) בשים לב לפרקים הרלבנטיים /ספציפיים לקטגוריה / קבוצה רלבנטית וכן בהתאם להוראות כל דין לרבות, חוק אכיפה סביבתית, חוקי העזר, חוק הפיקדון, חוק האריזות והתקנות שהותקנו ו/או יותקנו מכח חוקים אלו.

#### 4. הצהרות הקבלן

הקבלן מצהיר ומאשר בזאת, כדלקמן:

- 4.1. כי הינו בעל ותק, ניסיון מוכח ומיומנות רבים בכל הקשור לביצוע השירותים.
- 4.2. כי הוא בעל כל הרישיונות וההיתרים הנדרשים לביצוע השירותים נשוא ההסכם.
- 4.3. כי נהירים לו היטב כל כללי ותקני הבטיחות הנוגעים לביצוע השירותים.

- 4.4. כי ימציא למועצה את כל האישורים ו/או ההיתרים ו/או הרישיונות מכל סוג ומין שהוא הקשורים לביצוע השירותים בהתאם לנדרש בהוראות כל דין.
- 4.5. כי קיבל את כל המידע הקשור בביצוע השירותים וכי אין מבחינתו כל מניעה ו/או מגבלה לבצע את השירותים, במועדים כמפורט בחוזה זה ובאיכות מעולה.
- 4.6. כי ברשותו ציוד ומכשירים תקינים ובמצב מעולה, ועובדים מיומנים הבקיאים היטב במלאכת ביצוע השירותים ובביצוע כל התחייבויותיו שעל פי חוזה זה.
- 4.7. כי יבצע את השירותים נשוא המכרז במקצועיות ובאיכות מעולה לשביעות רצון המזמין, בהתאם לפרטים, לתנאי חוזה זה, וליתר הנספחים לחוזה זה המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, בהתאם להנחיות ולהוראות בין הכלליות ובין המיוחדות, של המועצה ו/או המפקח ו/או מי מטעם, בהתאם להוראות והנחיות כל רשות מוסמכת ובשים לב להוראות כל דין.
- 4.8. כי הינו עוסק מורשה ומנהל ספרים כדין ומתחייב להמציא למועצה אישורים להוכחת האמור בפיסקה זו.
- 4.9. כי הינו בעל אישור תקף על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו - 1976.
- 4.10. כי הינו בעל אישור מפקיד שומה ו/או רואה חשבון המעיד כי הוא מנהל פנקסי חשבונות ורשימות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.
- 4.11. כי בידו הכושר והיכולת המשפטיים להתקשר בחוזה זה ולחוב על פיו וכי אין כל מניעה חוקית, חוזית ו/או אחרת המונעת את התקשרותו בחוזה זה, ומילוי וקיום כל התחייבויותיו על פיו.
- 4.12. כי במידה והקבלן הינו תאגיד ו/או כל גוף משפטי שאינו אדם, הוא מתחייב להמציא למועצה להנחת דעתה אישורים תקפים כדין בדבר כשרותו, רישומו, קיומו, זהות מנהליו וסמכויותיהם.
- 4.13. כי רק בהסתמך על נכונות כל הצהרותיו היסודיות דלעיל של הקבלן הסכים המזמין להתקשר עימו בחוזה.

## 5. ביצוע השירותים - כללי

- 5.1. הקבלן מתחייב לבצע את השירותים נשוא ההסכם בהתאם להוראות הפרקים הרלבנטיים ביחס לכל אחת מקטגוריות השירותים וכן בהתאם להוראות הסכם זה, ובכל הנוגע לפסולת אריזות קרטון ולפסולת אריזות מתכת – גם ביחס להוראות הנספח הטכני והנספח האופרטיבי המצורפים להלן.
- 5.2. השירותים יבוצעו בכל אחד מיישובי המועצה ובתחום שיפוט המועצה, בהתאם לדרישת המועצה.
- 5.3. הקבלן ימנה נציג מטעמו אשר יהיה אחראי כלפי נציג המועצה לביצוע השירותים על הצד המקצועי הטוב ביותר. הקבלן מתחייב לצייד את הנציג מטעמו ברכב ובטלפון נייד ויעדכן את נציג המועצה בדבר פרטי נציג הקבלן. הודעה ו/או דרישה שנמסרה לנציג הקבלן תחשב כאילו נמסרה לקבלן עצמו ותחייב את הקבלן לכל דבר ועניין.
- 5.4. הקבלן מתחייב לבצע את השירותים ע"פ ובהתאם הוראות כל דין והוא מצהיר כי ידועות לו כלל הוראות הדין הרלבנטיות וכלל דרישות הרשויות המוסמכות הרלבנטיות לביצוע השירותים, הן בהיבטי הגנת הסביבה ומיחזור והן בהיבטי בטיחות, לרבות הוראות הבטיחות ותקנות התעבורה לביצוע השירותים הכלולים בהסכם, והוא מתחייב לפעול על פיהם. מובהר בזאת כי בכל הנוגע לביצוע

השירותים, הקבלן מחויב לבצע ולפעול ע"פ דרישות הרשויות המוסמכות, על חשבונו.

5.5. הקבלן מתחייב כי לצורך ביצוע השירותים יעשה שימוש בכלים, חומרים ציוד וכח אדם מספקים ומקצועיים התואמים את דרישות ההסכם.

5.6. המפקח יהיה רשאי לדרוש מהקבלן, בכל עת, ולפי שקול דעתו הבלעדי והמוחלט, להחליף עובד מעובדיו של הקבלן, והקבלן מתחייב למלא אחר דרישה זו של המפקח ללא שיהוי.

5.7. הקבלן מתחייב להמנע מגרימת לכלוך ו/או נזק כלשהו לרחובות ו/או לסביבתם במהלך ביצוע השירותים ולהנחות את עובדיו לצמצם את ההפרעות בעת ביצוע השירותים למינימום הכרחי ולנהוג בנימוס ובאדיבות כלפי העוברים והשבים.

5.8. הקבלן מתחייב כי במהלך ביצוע השירותים לא יפגע בקווי מים, ביוב, חשמל, גינון, ריהוט רחוב ובכלי רכב חונים ברחובות. בכל מקרה של פגיעה כאמור, מתחייב הקבלן להודיע על כך במיידית לנציג המועצה וכן לתקן ללא דיחוי, ועל חשבונו, כל נזק שנגרם, בתאום ובאישור נציג המועצה.

5.9. הקבלן מתחייב לבצע את השירותים בצורה שקטה, תוך הקפדה על הוראות התקנות למניעת מפגעים (רעש) התשכ"ו - 1996, התקנות למניעת מפגעים (זיהום אוויר מכלי רכב), התשכ"ג - 1963 והתקנות למניעת מפגעים (זיהום אוויר), התשנ"ב - 1992 ולהמנע מגרימת רעש, זיהום אוויר שיש בהם כדי לפגוע בנוחות תושבי המועצה ומנוחתם.

5.10. הקבלן מתחייב לבצע את השירותים בזהירות, תוך הקפדה על אי פיזור פסולת ברחוב. במידה ונשפכה פסולת ע"י הקבלן, מתחייב הקבלן לנקות את הפסולת על חשבונו באופן מידי.

5.11. הקבלן מתחייב לקבל רישיון ו/או היתר טרם ביצוע פעולה כלשהי שיש צורך בביצועה לצורך ביצוע השירותים על ידו ו/או ע"י עובדיו ו/או מועסקיו, וזאת בכפוף לכל דין. בעבודה שלביצועה יש צורך ברישום, רישיון או היתר עפ"י דין, חייב הקבלן להעסיק רק מי שרשום כבעל רישיון כאמור.

5.12. הקבלן מתחייב לאפשר למפקחים מטעם המועצה ו/או תמיר לפעול ולפקח על פעולותיו ועל דיווחיו, כפי שתורה המועצה מעת לעת.

## 6. הצבת מתקנים / מיכלי אצירה ואחזקתם

6.1. בהתאם לצורך, הקבלן מתחייב להציב על חשבונו ולא יאוחר מ- 45 יום ממועד קבלת הודעת הזכייה - כלי אצירה לפינוי ואיסוף מוצרים ע"פ הקטגוריה בה זכה, בהיקף הנדרש ע"פ הוראות המכרז וההסכם, במקומות שיקבעו על ידי המפקח, בתחום שיפוט המועצה, ובדגמים שיאושרו ע"י המנהל מראש.

6.2. המתקנים יוצבו ע"י הקבלן, כחלק ממתן שירותיו וללא תמורה נוספת, ביישובי המועצה, בהתאם לדרישות המועצה והנחיות המפקח.

המועצה תהיה רשאית להורות על הוספת מתקנים וכן לדרוש מהקבלן העתקת המתקנים ממקומם, בהתאם לשיקול דעתה. בכל הנוגע למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ובפסולת אריזות מתכת – יובהר כי מספר כלי האצירה אשר יידרשו העתקה/הזזה, ללא מתן תמורה נוספת מעבר לזו המשולמת לקבלן בעבור מתן שירותיו, לא יעלו על 15% מסך כלי האצירה המוצבים בתחומה של המועצה בשנה קלנדרית נתונה ביחס לכל זרם.

מובהר בזאת כי ביחס לקבוצת המתכת - במועצה קיימים 11 מתקנים בנפח של 3 קוב מסוג רוטוניב ו- 19 מתקנים בנפח של 2.5 קוב מסוג רוטוניב ביישובי המועצה. הקבלן לא יידרש להצבה ואספקת מתקנים לקבוצה זו אלא לתחזק את

המתקנים הקיימים שבבעלות המועצה, ולפנות את פסולת המתכת מתוכם למחזור, כמפורט בהסכם זה.

מתקן שיוצב ללא קבלת אישור מאת המפקח מראש ובכתב יוסר באופן מיידי. למועצה תהיה הזכות להסיר את המתקן בעצמה לאחר שניתנה לקבלן הודעה של 7 ימים מראש, וזאת ללא צורך בהתראה נוספת וכל ההוצאות הכרוכות בכך יוטלו על הקבלן.

למען הסר ספק, הצבת המתקן, כוללת חיבורו לקרקע במידת הצורך, הכל על חשבונו ובאחריותו המלאה של הקבלן.

6.3. הקבלן מתחייב להציב מתקנים חדשים, תקינים, בטיחותיים, שלמים ונקיים מכל פגם ו/או מום כלשהו מטיב ומאיכות מעולים וכי נבדקו ואושרו לשימוש ע"י כל הרשויות והגופים שציוד מסוג זה חייב להיבדק על ידם.

6.4. המתקנים יעמדו בדרישות ההסכם, בפרק הרלבנטי לכל קבוצת שירותים.

6.5. המתקנים יעמדו בדרישות הרשויות המוסמכות, לרבות המשרד להגנת הסביבה.

6.6. ככל שהקבלן יידרש לספק כלי אצירה - הקבלן לא יזמין מכלי אצירה / מתקנים לפני שקיבל אישור של המועצה, מראש ובכתב, כי המתקנים אותם עומד לרכוש עומדים בדרישות המועצה. שילוט מכלי האצירה ייעשה בהתאם להנחיות שיועברו ע"י המועצה. למען הסר ספק, מובהר בזאת לקבלן כי בדרישות המועצה לעניין זה בכל הנוגע לפסולת אריזות קרטון ולפסולת אריזות מתכת יובאו בחשבון גם הנחיות תמיר.

6.7. למועצה הזכות לדרוש מהקבלן על פי שיקול דעתה הבלעדי בכל עת להציב מתקנים נוספים ו/או להסיר מתקנים והקבלן מתחייב למלא אחר הוראה זו תוך שבוע ימים.

6.8. המפקח רשאי לשנות בכל עת את מיקום המתקנים שהוצבו ע"י הקבלן והקבלן מתחייב לשנות את מיקום כל המתקנים במקום עליו יורה לו המפקח וזאת תוך פרק זמן סביר, כפי שיקבע על ידי המועצה או מי מטעמה, ממועד קבלת הדרישה.

6.9. הצבת המתקנים תעשה ע"י הקבלן בתיאום עם המפקח, תוך שמירה על בטיחות בעבודה ובטיחות הציבור.

6.10. במהלך כל תקופת ההסכם, הקבלן ידאג לשלמות ותקינות המתקנים, לרבות צביעתם במידת הצורך. עבודות האחזקה תבוצענה בהתאם להוראות המפקח ובשים לב להוראות כל דין.

6.11. הקבלן מתחייב לבצע את עבודות הצבת המתקנים והאיסוף מבלי לגרום נזקים לתשתיות קיימות. אם יגרמו נזקים לתשתיות, אזי מתחייב הקבלן לתקן את הטעון תיקון תוך 3 ימים בהתאם לדרישות המפקח. באם לא יבצע הקבלן את האמור לעיל, תהא המועצה רשאית לבצע התיקונים הנדרשים כאמור על חשבון הקבלן.

6.12. הקבלן יהיה אחראי לתחזוקת המתקנים שהוצבו על ידו. אחריות הקבלן לתקינותם של המתקנים כוללת אספקת חלקי חילוף וחומרים נדרשים, החלפת מכסים וגלגלים, תיקוני מסגרות, צביעה לאחר כל תיקון של המתקנים. ביצוע התיקונים הנדרשים יתבצע תוך זמן סביר, כפי שייקבע על ידי המועצה, מיום דרישת המועצה בהתחשב בדחיפות ולא יותר מ- 72 שעות. למען הסר ספק, אספקת החומרים, החלקים ועלויות העבודה הינם על חשבון הקבלן.

- 6.13. הקבלן יבצע את שירותי התחזוקה והתיקונים הנדרשים לשם שמירה על מצב תקין של מכלי האצירה בכל עת, וכן יבצע את כל הפעולות הנדרשות לתפעול תקין של כלי האצירה, לרבות אך בלי למעט, נעילתם לאחר ריקונם, החלפת מכסה/מנעול שבור, החלפת גלגלים שבורים, החלפת מכלים שבורים ונקיון בסביבת המיכלים. הקבלן יבצע את כל הנדרש באופן יזום וגם בהתאם לדרישות המועצה.
- 6.14. הקבלן יתקן כל מתקן שנפגע ו/או ניזוק (מכל סיבה שהיא) ו/או מתקנים שאחזקתם תהיה לקויה עפ"י קביעת המפקח. במידה ולא ניתן לתקן את המתקן שניזוק כאמור לעיל, הקבלן יחליף את המתקן במתקן חדש ללא כל תמורה תוך 7 ימים מקבלת דרישת המפקח להחלפתו ובלבד שהמתקן הישן אינו מהווה מפגע סביבתי או מפגע בריאותי. במצבים מעין אלה, חייב הקבלן להחליף את כלי האצירה עד 3 שעות ממועד קבלת דרישת המועצה כפי שתועבר בכתב.
- 6.15. כל מתקן שיילקח לתיקון, יוחזר למקומו כשהוא שטוף ונקי ועד למועד החזרתו יציב הקבלן מתקן חילופי מאותו סוג, או שו"ע, ובאותו נפח אצירה.
- 6.16. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד העומדים למועצה בגין האמור מכח הסכם זה ועל פי כל דין.

#### 7. איסוף ופינוי תכולת כלי האצירה

- 7.1. הקבלן מתחייב לפנות את פסולת הנייר / פסולת אריזות הקרטון / פסולת אריזות המתכת (ע"פ הקבוצה בה זכה) מתוך המתקנים שיוצבו על ידו (לרבות מתקנים קיימים) בתדירות הקבועה בהוראות ההסכם בפרק הרלבנטי לאותה קבוצת שירותים או בהתאם לדרישת המפקח.
- 7.2. איסוף ופינוי תכולת המתקנים ייעשה באמצעות כלי רכב / רכב דחס ייעודי / רכב מנוף ייעודי, התואם את דרישות המכרז והחוק, ככל הנדרש ע"פ חוק.
- 7.3. הקבלן מתחייב כי לצורך ביצוע השירותים הוא יעסיק על חשבונו ואחריותו צוות קבוע הכולל נהג + פועל אחד לפחות + כלי רכב מתאים לפינוי. על הקבלן להיות זמין לקריאה טלפונית במשך זמן ביצוע העבודות ויעמוד זמין לפגישות, כל שידרשו, במהלך כל תקופת ההסכם ותקופת האופציה, ככל שתמומש תקופת האופציה. הקבלן יחזיק בבעלותו מכשיר טלפון סלולרי נייד, על חשבונו.
- 7.4. **שמירה על איכות הפסולת** - הקבלן מתחייב לא לערבב את תכולת כל אחד מסוגי כלי האצירה הייעודיים עם פסולת אחרת מכל סוג שהוא וזאת לאורך כל תהליך הפינוי.
- 7.5. הקבלן יפנה בסבב פינוי **רק** את תכולת מיכלי האצירה הייעודיים הספציפיים ולא יערבב סוגי פסולת מזרמים אחרים או כל סוג פסולת אחרת.
- 7.6. הקבלן מתחייב בזאת לפנות את תכולת מכלי האצירה הייעודיים, שנאספה על ידו בכל סבב פינוי, למחזור מוכר בישראל.
- 7.7. בכל הנוגע לפסולת אריזות קרטון ולפסולת אריזות מתכת - מובהר וידוע לקבלן כי הבעלות בתכולת מכלי האצירה הייעודיים היא של תמיר בלבד. עם זאת תמיר הסכימה, לצורך מכרז זה, כי תכולת מכלי האצירה הייעודיים ישמשו כחלק מאמצעי השלום לקבלן ובתנאי כי הקבלן יפעל בהתאם לאמור בהוראות הסכם זה, לרבות הוראות הנספח הטכני והנספח האופרטיבי המצורפים להלן.
- 7.8. בכל הנוגע לפסולת אריזות קרטון ולפסולת אריזות מתכת - הקבלן מתחייב בזאת כי לא יבצע בתכולת מכלי האצירה הייעודיים את אחת או יותר מהפעולות

הבאות (להלן: "פעולות אסורות"), אלא אם כן קיבל אישור מתמיר מראש ובכתב:

- 7.8.1 מכירה שלא לשם מיחזור מוכר בישראל ;
- 7.8.2 ייצוא לחו"ל ;
- 7.8.3 השבה ;
- 7.8.4 מיחזור שאינו מיחזור מוכר בישראל ;
- 7.8.5 כל טיפול או פעולה אחרת.
- 7.9 הקבלן ישתמש ברכבי איסוף כשהם מרוקנים ונקיים כראוי משאריות של פסולת אורגנית, פסולת מעורבת מכל סוג שהוא, פסולת בנין או כל פסולת אחרת. הקבלן יפנה בסבב פינוי רק את תכולת מיכלי האצירה הייעודיים הספציפיים ולא יערבב סוגי פסולת מזרמים אחרים או כל סוג פסולת אחרת.
- 7.10 הקבלן מתחייב להציג למועצה כל אישור בנדון בהתאם לדרישתה, לרבות בדבר רישיון עסק לקבלן ו/או להובלת המטען ו/או הנוגע למקום מסירתו ו/או מיחזורו ככל שנדרש על פי כל דין.
- 7.11 מובהר ומוסכם כי חל איסור להטמנת תכולת המתקנים הנאספת.
- 7.12 הפינוי יבוצע בתדירות כמפורט בהוראות הנספח הטכני המצורף להלן כנספחים ג ו-ג1.
- 7.13 המפקח יהיה רשאי לשנות את הימים/התדירות של הפינוי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 7.14 מובהר כי הפינוי מהמתקנים יבוצע לא לפני השעה 9:00 בבוקר ולא לאחר רדת החשיכה, אלא אם יתקבל אישור מהמפקח מראש.
- 7.15 הקבלן מתחייב לנקות ולאסוף מיד כל פסולת שנשפכה מהמתקן ומרכב הפינוי או בסביבתו.
- 7.16 הקבלן אחראי לניקיון סביב המתקן וכן של תוך המתקנים עצמם. יובהר כי בכל הנוגע למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ובפסולת אריזות מתכת – יחולו הוראות הנספח האופרטיבי.
- 7.17 זמני פינוי מיכלי האצירה יהיו בין השעות :  
09:00 – 18:00 בימי א' – ה'.  
09:00 – 14:00 בימי ו' וערבי חג.
- בשבתות ובחגי ישראל לא יתבצע איסוף ופינוי.
- בימים בהם הפינוי חל ביום חג, חובה על הקבלן לבצע את הפינוי לפני החג או לאחריו, הכל לפי קביעת המפקח.
- "חג" - 2 ימי ראש השנה, יום הכיפורים, חג ראשון של סוכות, שמיני עצרת, חג ראשון של פסח, שביעי של פסח, יום העצמאות ושבעות.
- למען הסר ספק עבודת הפינוי במועדים הבאים תתבצע כביום עבודה רגיל: חנוכה, טו' בשבט, פורים, אחד במאי, יום השואה והגבורה, יום הזיכרון, תשעה באב, חול המועד, אסרו חג, כל חגי העדות הנוצריות, המוסלמיות והדרוזיות, וימי בחירות לכנסת ו/או לרשויות המקומיות.

- 7.18. עבודת רכב האיסוף תעשה באופן בטיחותי.
- 7.19. פינוי תכולת מיכלי האצירה תעשה בימים שייקבעו ע"י המפקח ו/או מי מטעמו. עפ"י הצורך יהא המפקח או מי מטעמו רשאי להורות לקבלן לבצע פינוי של מתקנים אשר תכולתם מלאה וזאת אף לפני יום הפינוי הרשמי הקבוע, ללא כל עלויות נוספות למועצה מלבד אלה אשר ישולמו לקבלן בעבור מתן שירותיו, כפי שנקבעו בכתב הצעתו.
- 7.20. המועצה רשאית לשנות את שעות תחילת וסיום העבודה, שינוי כאמור יינתן בהודעה בכתב לקבלן.
- 7.21. הקבלן מתחייב לוודא כי תקינות וכשירות הרכב בכל עת לביצוע העבודה. בכל מקרה של תקלה, מתחייב הקבלן לדאוג מיידית לאספקת רכב חלופי לביצוע העבודה.
- 7.22. מיקום הצבת מיכלי האצירה יקבע ע"י המפקח.
- 7.23. הקבלן יצייד את עובדיו על חשבונו בבגדי עבודה בטיחותיים הדרושים לבצוע העבודה בכל עונות השנה.
- 7.24. רכבי הקבלן וכל ציוד אחר המשמש לפינוי מיכלי האצירה, יתוחזק באופן שוטף על ידי הקבלן ועל חשבונו במשך כל תקופת החוזה ויהיו להם כל הרישיונות והביטוחים הנדרשים על פי כל דין.
- 7.25. הקבלן מתחייב למלא את הוראות כל דין המתייחס במישרין ו/או בעקיפין בכל הקשור למתן השירותים, הן בתחום הגנת הסביבה והן הוראות הבטיחות, ותקנות התעבורה לביצוע העבודות הכלולות בשירותים.
- 7.26. הקבלן בלבד הוא האחראי לפינוי והובלת תכולת מתקני האצירה ממקומות האיסוף למפעל מחזור מוכר.
- 7.27. במידה והקבלן יפר התחייבותו עפ"י חוזה זה ולא יפנה את תכולת כלי האצירה, בהתאם לחובתו עפ"י חוזה זה, תהיה המועצה רשאית לפנות את התכולה על חשבון הקבלן, ולחייבו בעלות הפינוי.
- 7.28. הקבלן ידביק מדבקות / שילוט על מיכלי האצירה עם לוגו המועצה, ובהתאם להנחיות המועצה. נוסח המדבקה/שילוט יועבר קודם לכן לאישור המועצה ותמיר והקבלן מתחייב להתאים / לתקן את הנוסח בהתאם לדרישות המועצה ותמיר. יובהר כי אספקת המדבקות הינה על חשבון הקבלן וכחלק ממתן שירותיו, נשוא המכרז.
- 7.29. הקבלן ידאג, על חשבונו, לאחזקתם במצב תקין וטוב של מיכלי האצירה בכל עת כולל החלפת מדבקות שהושחתו או הוסרו.
- 7.30. הקבלן ידאג להחלפת מיכלים שנתבלו, ניזוקו, הושחתו, או נגנבו ו/או לפי דרישת המפקח, המיכל יוחלף ע"י הקבלן. יובהר כי ביחס לכלי אצירה לאיסוף פסולת אריזות קרטון וביחס לכלי אצירה לאיסוף פסולת אריזות מתכת – יחולו הוראות הנספח האופרטיבי.
- 7.31. בכל הנוגע למתן שירותים לטיפול בפסולת נייר - בכל פינוי ידאג הקבלן לניקיון האזור הסמוך למיכלי האצירה ברדיוס של 6.0 מ' לרבות הסרת מודעות שנתלו ו/או הודבקו על גבי המיכל. בכל הנוגע לפסולת אריזות קרטון ולפסולת אריזות מתכת – יחולו הוראות הנספח האופרטיבי.

7.32. הקבלן יפנה את תכולת המתקן ויובילה למחזור באופן שימנע לכלוך או מטרד אחר כתוצאה מאופן הפינוי והקשור בכך. בנוסף לפינוי התכולה יסלק הקבלן ברציפות, מסביבות המיכל את עודפי הפסולת הנשפך מהם או המושלך בסמוך למיכל, ויקפיד על שמירת סביבת המיכלים, כשהם נקיים ומתאימים למטרתם ולשביעות רצונה של המועצה. על הקבלן לדאוג לניקיון מיכלי האצירה בכל תקופת הסכם זה.

7.33. הקבלן מתחייב שתוך כדי ביצוע איסוף ופינוי התכולה בכל שלב שהוא, לא תהיה פגיעה בנוחות הציבור ובטיחותו ולא תהא כל הפרעה שלא לצורך, בזכות השימוש והמעבר של כל אדם בכביש, מדרכה, דרך, שביל וכיו"ב, או בזכות השימוש והאחזקה ברכוש ציבורי כלשהו.

## 8. מסירת דו"חות

8.1. הקבלן מתחייב לעמוד בהוראות החוק והתקנות לאיסוף ופינוי פסולת למיחזור (חובת פינוי פסולת למיחזור) התשנ"ח – 1998 – כמו גם הוראות כל דין.

8.2. הקבלן יעביר למועצה מדי חודש, דין וחשבון לגבי הכמות שפונתה למיחזור והשבה, לפי טופס 1 שבתוספת לתקנות איסוף ופינוי פסולת למיחזור (חובת פינוי פסולת למיחזור), התשנ"ח – 1998.

8.3. בנוסף, הקבלן יעביר למועצה עד ה- 10/1 של כל שנה קלנדארית על גבי נספח ב' לתקנות, דו"ח ריכוז שנתי של כמות התכולה הרלבנטית שהועברו למיחזור, ואת המיקום שאליהם העבירו את החומר.

8.4. בנוסף, הקבלן יגיש למפקח עד ל- 10 לכל חודש קלנדארי דו"ח חודשי מפורט בגין העבודות שבוצעו על ידו בחודש הקודם וכן יצרף לחשבון דו"ח חודשי מרוכז של תעודות השקילה הרלבנטיות עם העתקי תעודות השקילה, אישור המפעל המאושר למטרת מחזור, כמו גם דו"ח כמות מיכלי האצירה שפנו במהלך החודש ומועד פינויים.

8.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר כי בכל הנוגע למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ובפסולת אריזות מתכת – הקבלן נדרש להעביר דיווחים בהתאם להוראות הנספח האופרטיבי.

## 9. התמורה

תמורת מילוי התחייבויות הקבלן על-פי ההסכם, במלואן ובמועדן, תשולם התמורה המוסדרת במסגרת **נספח ו'** ועל-פי ההוראות הקבועות בו (להלן - **התמורה**).

## 10. העדר יחסי עובד מעביד וביקורת בדבר קיום זכויות עובדי הקבלן

10.1. הקבלן הינו קבלן עצמאי ואין ולא יהיו כל יחסי עובד - מעביד בינו לבין המועצה.

10.2. הקבלן ישא בכל התשלומים לעובדיו ללא יוצא מן הכלל.

10.3. הקבלן ישפה את המועצה בגין כל תביעה שתוגש נגדה ואשר נושאה הינו מדיני עבודה.

10.4. הקבלן מתחייב להעסיק עובדים שהם מהימנים ובעלי ניסיון, ידע, ומומחיות ממדרגה גבוהה הדרושים לשם מילוי התחייבויותיו של הקבלן כלפי המזמין על פי חוזה זה.

10.5. כמו כן, מתחייב הקבלן להעסיק עובדים במספר הדרוש לשם ביצוע כל התחייבויותיו שעל פי חוזה זה ולשביעות רצון המזמין.

10.6. הקבלן מתחייב בזאת כי השכר שישולם לעובדיו לא יפחת משכר מינימום הקבוע בחוק ע"פ חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987, על עדכוניו. כן מתחייב הקבלן למלא אחר הוראות כל דין ו/או חוק ו/או נוהג בנוגע להעסקת עובדיו.

- 11. בטיחות**
- 11.1 במהלך כל ביצוע השירותים הקבלן ינקוט בכל האמצעים הדרושים בכדי לשמור על תנאי בטיחות נאותים של העובדים ו/או צדדים שלישיים הקשורים לעבודות, וזאת בהתאם להוראות כל דין, לרבות תקנים ו/או הנחיות של משרד העבודה והרווחה והנחיות בטיחות הרלבנטיות לכך ו/או לפי דרישת המפקח.
- 11.2 המזמין יהיה רשאי להפסיק את עבודתו של הקבלן במידה וזו נעשית בתנאים בטיחותיים לא נאותים, או לא מתאימים לדרישות הרשויות ו/או לדרישות המפקח.
- 12. אחריות בנייקין**
- 12.1 הקבלן יהיה אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף ובין לנזק רכוש ולכל נזק אחר שייגרם למועצה ו/או לכל צד שלישי ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד הקבלן, הנובע, בין במישרין ובין בעקיפין, מביצוע הסכם זה ו/או בקשר אליו, בין אם נגרם על-ידו, בין אם נגרם על-ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו.
- 12.2 הקבלן פוטר את המועצה מאחריות לכל נזק שיגרם עקב השירותים נשוא הסכם זה ומתחייב לפצות את המועצה על כל נזק כאמור שייגרם, אם ייגרם, למועצה בעקבות פגיעה או נזק כאמור, והוא מתחייב לשפות את המועצה -מיד עם דרישתה הראשונה לעשות כן - במלוא הסכום ששילמה המועצה או עלולה לשלם בקשר לפגיעה, אובדן או נזק כאמור וכן בכל ההוצאות שהמועצה נשאה בהן או עלולה לשאת בהן בקשר לתביעה בגין פגיעה, אובדן או נזק כאמור (לרבות הוצאות משפטיות) והכל מבלי לגרוע מזכויות המועצה על-פי ההסכם ו/או על-פי כל דין לכל תרופה או סעד אחרים.
- 12.3 מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, הוגשה תביעה כלשהי הקשורה להסכם ו/או הנובעת ממנו כנגד המועצה והקבלן, ביחד או לחוד, הרי שהקבלן לא יהיה רשאי להסדיר, להתפשר לחלק או לשלם תביעה כזאת ללא אישור מראש ובכתב של המועצה.
- 12.4 הקבלן מתחייב להודיע למועצה ו/או למפקח על כל אירוע, העלול להוות עילה לתביעה, מיד לאחר התרחשותו וכן לעדכן את המפקח בכל התפתחות בקשר לאירוע כזה.
- 12.5 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, אין הקבלן רשאי לגרום לכל הוצאה, תשלום, או חיוב בשם המועצה או עבורה ואינו רשאי לגרום לכל הוצאה, תשלום או חיוב, בקשר עם התחייבויותיו.
- 13. ביטוח**
- 13.1 מבלי לגרוע מאחריות הקבלן עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י דין, מתחייב הקבלן לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים באישור קיום ביטוח המצ"ב כנספח ה' (להלן: "האישור"), בחברת ביטוח מורשית ובעלת מוניטין וזאת טרם תחילת מתן העבודות נשוא הסכם זה. ביטוחים אלו יכללו בשם המבוטח את המועצה, בעלי המקרקעין, הקבלן וקבלני משנה, למשך תוקפו של הסכם זה. הקבלן ימציא את האישור לידי המועצה במעמד חתימת החוזה, ובכל מקרה לא יאוחר מ- 7 ימים לפני מועד תחילת ביצוע השירותים כאשר הוא חתום בידי מבטחיו. קיום הביטוחים במלואם הינם תנאי יסודי בהסכם ולא יהיה בעיכוב במתן האישור בכדי לשחרר את הקבלן מכל התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 13.2 מובהר בזה במפורש, כי הביטוחים וגבולות האחריות המתחייבים מן האמור באישור, הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הקבלן ואין בעריכת הביטוחים על ידי הקבלן ו/או בהמצאת האישורים כאמור, ו/או בבדיקתם או

באי בדיקתם על ידי המועצה ו/או מי מטעמו, כדי להוות אישור בדבר התאמתם לדרישות ההסכם ולא יהיה בכך כדי להטיל אחריות כלשהיא על המועצה ו/או לגרוע מן האחריות המוטלת על הקבלן על פי דין ו/או על פי הסכם זה.

- 13.3. הקבלן מתחייב לוודא קיומו של ויתור המבטח על זכות התחלוף כלפי המועצה ו/או מי מטעמה.
- 13.4. הקבלן לבדו יישא בתשלומי הפרמיות הקבועים בביטוחים שהנו מתחייב להם כאמור לעיל, והוא מתחייב לעדכן סכומי ביטוח וגבולות אחריות ככל שמתחייב במשך כל תקופת ההסכם, לשלם את דמי הביטוח במועד ולחדש את הביטוחים כך שיהיו בתוקף ובהיקף בהתאם לנדרש לעיל ובהתאם לאמור בנספח ה', וזאת במשך כל תקופת ביצועו של הסכם זה וכל תקופה מוארכת שלו.
- 13.5. מובהר כי הקבלן רשאי לערוך במשך תקופת ההסכם שינויים בביטוחים המפורטים לעיל, בכפוף לכך שבמשך כל תקופת ההסכם לא יבוטל הכיסוי על פיהם ו/או לא יפחת מן המפורט לעיל ו/או באישורים.
- 13.6. היה ולדעת הקבלן יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחים הנ"ל, מתחייב הקבלן לערוך ביטוחים אלה בתנאים ובגבולות אחריות בהתאם לצרכי הביטוח הנובעים מפעילותו. בכל ביטוח נוסף ו/או משלים כאמור ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות התחלוף כלפי המועצה ו/או מי מטעמו, וכן סעיף המורחב לכסות את חבותו של המועצה בגין מעשיו או מחדליו של הקבלן, למעט אדם שגרם לנזק בזדון.
- 13.7. הקבלן יבטח בביטוח חובה וצד ג' את כל הרכבים ו/או המשאיות ו/או הציוד ההנדסי, שמשמש אותו לביצוע הפעילות שהוא הסכם זה.
- 13.8. לא ערך הקבלן ביטוחים כנדרש לעיל במלואם או בחלקם ו/או לא הציג אישור על קיום ביטוח, רשאי המועצה (אך לא חייב) לערוך את הביטוח במקומו ולחייב את הקבלן בעלותו.
- 13.9. הקבלן מצהיר כי לא תהא לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה, בגין אבדן ו/או נזק שהוא זכאי לשיפוי בגינו על פי הביטוחים הנערכים על ידו כמפורט לעיל ו/או באישור או שהיה זכאי לשיפוי בגינו על פי פוליסות אלו לו ערך אותן כנדרש על פי ההסכם או אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה, הפרת תנאי הפוליסה או ביטוח חסר והקבלן פוטר את המועצה מכל אחריות לנזק כאמור. האמור בדבר הפטור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.
- 13.10. הקבלן מתחייב להמציא למועצה אישור חדש, לפחות 15 יום לפני תום תוקפו של כל אישור, כל עוד החוזה מחייב זאת.
- 13.11. הקבלן מתחייב כי במידה וישתמש בשירותי קבלני משנה, יהיה עליו לבדוק כי קבלני המשנה יקיימו את דרישות הדין והביטוח בהתאם להסכם זה, לרבות הביטוחים המנויים באישור הקבלן, ועליו יהיה להמציא את אישורי קיום הביטוח כאשר הם חתומים ע"י מבטחי קבלני המשנה.
- 13.12. הביטוחים ישולמו ע"י הקבלן במועדם וכל הוראות הפוליסות יקוימו ויכובדו בכדי שיהיה תוקף מלא לכל הביטוחים. הביטוחים יכללו תנאי מפורש על פיו המבטח אינו רשאי לבטל את הביטוח, לצמצם את היקפו ו/או לחדשו אלא אם כן מסר המבטח למועצה הודעה בדואר רשום בדבר כוונתו לעשות כן לא פחות מ - 60 יום מראש.
- 13.13. .

#### 14. סמכויות המפקח:

- 14.1. הקבלן יבצע את העבודות המפורטות בהסכם זה בצורה מקצועית ויסודית על פי המפורט במסמכי המכרז ובהתאם להוראות המפקח.
- למען הסר ספק, למפקח אין כל סמכות בענין כספים ו/או תמורה ו/או תקציב - אלו יחייבו אישור, מראש ובכתב, של ראש המועצה וגזבר המועצה.
- 14.2. מעת לעת, בימים ובשעות כפי שיקבע המפקח, ינוהל סיור בהשתתפות המפקח והקבלן או באי-כוחם באמצעות רכבו של הקבלן.
- 14.3. מנהל העבודה של הקבלן יעמוד בקשר הדוק עם המפקח וידווח לו על מהלך העבודות ועל התקלות ככל שתהיינה כאלה.
- 14.4. עם סיום ביצוע עבודות פינוי תכולת מיכלי אצירה, יודיע הקבלן על כך למפקח אשר יבדוק את עבודות הפינוי שבוצעו, יפרט בפני הקבלן את כל הליקויים והפגמים שאותרו על ידו במסגרת ביקורת זו. הקבלן ידאג לתקן את הליקויים והפגמים שציין המפקח עוד באותו יום.
- 14.5. בתום כל חודש של תקופת ההסכם, יגיש הקבלן למפקח חשבונית לאישורו, בחשבונית ידווח על משקל הפסולת ויצרף לשם כך אישור של מפעל מחזור מוכר, כמו גם דו"ח כמות מיכלי האצירה שפוננו במהלך החודש ומועד פינויים. על אף האמור בהוראת סעיף זה - יובהר כי בכל הנוגע לפסולת אריזות קרטון ובפסולת אריזות מתכת ביחס להנפקת חשבונית – יחולו הוראות הנספח האופרטיבי.
- 14.6. המפקח יקבע את סדרי העדיפויות ביצוע השירותים והקבלן יפעל לפי קביעתו של המפקח.
- 14.7. הקבלן ימלא כל דרישה מטעם המפקח מי שימונה מטעמו בדבר הרחקתו של עובד המועסק על ידי הקבלן אם לדעת המפקח התנהג אותו אדם שלא כשורה. או שאינו מוכשר למלא תפקידיו, או שהוא מבצע תפקידיו ברשלנות. אדם שהורחק, לפי דרישה כאמור, לא יחזור הקבלן להעסיקו, בין במישרין ובין בעקיפין, בביצוע השירותים נשוא הסכם זה.

## 15. תקופת ההסכם

- 15.1. הסכם זה יהיה בתוקף למשך 36 חודשים החל מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_ (להלן - **תקופת החוזה**).
- 15.2. בתום תקופת החוזה תהא למזמין האופציה להאריך את תקופת החוזה על פי שיקול דעתו הבלעדי לשתי תקופות נוספות בנות 12 חודשים כ"א (להלן: **"תקופות האופציה"**), וזאת בכפוף להודעה בכתב של המזמין 30 יום לפני תום תקופת החוזה ו/או תום כל תקופת אופציה.
- 15.3. במידה וניתנה הודעה כאמור, הקבלן יהיה מחויב להמשיך ולבצע את השירותים בהתאם לחוזה זה.
- 15.4. הוראות חוזה זה יחולו בתקופת האופציה בשינויים המחויבים.
- 15.5. למרות האמור לעיל, המועצה רשאית בכל עת, לשקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להפסיק את ההתקשרות ע"פ הסכם זה תוך מתן הודעה מוקדמת בכתב לקבלן של 30 יום מראש, ולקבלן לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות כספיות ו/או אחרות, כלפי המועצה בגין סיום תקופת ההתקשרות, למעט זכותו לקבלת תמורה בגין שירותים שסופקו על ידו בפועל עד למועד סיום תקופת ההתקשרות. יובהר כי בכל הנוגע למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ובפסולת אריזות מתכת – המועצה תהא רשאית בכל עת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, וללא מתן נימוק להחלטתה, להפסיק את ההתקשרות ע"פ הסכם זה תוך מתן הודעה מוקדמת בכתב של 60 יום מראש, **בלבד שעברו לכל הפחות 12**

**חודשים מתחילת ההתקשרות, נשוא הסכם זה**, ולקבלן לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות כספיות ו/או אחרות, בגין סיום תקופת ההתקשרות, למעט זכותו של הקבלן לקבלת תמורה בגין שירותים שסופקו על ידו בפועל עד למועד סיום תקופת ההתקשרות, הכול כמפורט בנספח האופרטיבי.

15.6. בכל מקרה של סיום תקופת ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יפעל הקבלן להעברה מסודרת של השירותים שניתנו על ידו למועצה לנציג המועצה ו/או לקבלן אחר שיבוא במקומו.

## 16. כלי האצירה בתום/סיום ההסכם

### 16.1. ביחס לפסולת נייר :

16.1.1. בתום תקופת ההסכם או במקרה של הפסקת ההסכם במהלך תקופת ההסכם, מכל סיבה שהיא, על הקבלן לפנות את המתקנים שהוצבו על ידו תוך 7 ימים ממועד דרישת המועצה.

16.1.2. ככל שהקבלן לא יפנה את המתקנים במועד, תהיה המועצה רשאית להשתמש בהם/לתת אפשרות לצד ג' להשתמש בהם/ לפנות בעצמה את המתקנים ולחייב את הקבלן בהוצאות הפינוי/להשמיד את המתקנים, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

16.1.3. בתום תקופת ההסכם, תהיה רשאית המועצה להודיע לקבלן כי בכוונתה לרכוש את המתקנים ו/או איזה מהמתקנים, ע"פ שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ובמקרה כזה תנאי הרכישה יסוכמו בין הצדדים.

16.1.4. במידה והמועצה לא תהיה מעוניינת לרכוש את המתקנים, הקבלן יהיה רשאי למכור את המתקנים שהוצבו וסופקו על ידו לקבלן שייבחר במכרז חדש או לכל גורם אחר (להלן: צד ג') ככל שצד ג' יהיה מעוניין לקנות את המתקנים מהקבלן. יודגש כי המועצה אינה צד למו"מ בין צד ג' לקבלן בנושא רכישת המתקנים.

16.1.5. למען הסר ספק, בחרה המועצה שלא לרכוש את כלי האצירה, לא יפנה הקבלן את הכלים אלא רק לאחר שנדרש בכתב ומראש על ידי המועצה, ורק לאחר שהוצבו מתקנים אחרים תחתם.

16.2. **ביחס לשירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ובפסולת אריזות מתכת** – בהתאם להוראות הנספח הטכני והנספח האופרטיבי המצורפים להלן.

## 17. הפרות ההסכם וביטולו

17.1. מוסכם בזאת כי הפרת ההוראות שלהלן תחשב הפרה יסודית, אשר תאפשר למזמין, בין השאר, להביא הסכם זה לקיצו לאלתר:

17.1.1. הקבלן הפר אחת או יותר מהוראות סעיפים 6.13, 7, 8, 9, 10, 14 להסכם זה. סעיפים אלו הם יסודיים בהסכם והפרתם תחשב כהפרה יסודית, לאחר שהקבלן הוזהר בכתב ולא תיקן את ההפרה תוך 7 ימים ממועד הדרישה.

17.1.2. הקבלן הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו בהסכם והקבלן, לאחר שהוזהר על-ידי המנהל בכתב, לא תיקן את ההפרה תוך 14 יום ממועד הדרישה.

17.1.3. פקע הביטוח של הקבלן או שהביטוח אינו עונה על דרישות ההסכם, לאחר שהקבלן הוזהר בכתב ולא תיקן את ההפרה תוך 7 ימים ממועד הדרישה.

- 17.1.4 . הקבלן נהיה בלתי כשיר לפעולה משפטית ;
- 17.1.5 . הקבלן פשט את הרגל או הוצא נגדו צו כינוס נכסים, או צו פירוק, או הוגשה ביחס אליו בקשה כאמור, אשר לא הוסרה תוך 30 ימים ;
- 17.1.6 . הקבלן הודיע שאין הוא יכול/רוצה לבצע את השירותים או חלקם ;
- 17.1.7 . יוכח לדעת המזמין כי הקבלן מבצע את השירותים בניגוד להוראות הדין.
- 17.2 . הפר הקבלן הסכם זה הפרה יסודית, הרי שמבלי לגרוע מיתר הוראות ההסכם, יהא המזמין רשאי, מבלי לגרוע מכל סעד או זכות העומדים לו על-פי הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשלי"א-1970 או כל דין אחר, לבטל את ההתקשרות עם הקבלן ו/או לתבוע פיצויים בשל הפרת חוזה, לרבות פיצויים מוסכמים ו/או לחלט את הערבות הבנקאית ו/או כל בטוחה אחרת של הקבלן המצויה בידי המועצה וכן להשלים את ביצוע העבודות באמצעות קבלן אחר, תוך חיוב הקבלן בהוצאות החלפת הקבלן בשיעור של 10% תקורה והוצאות.
- 17.3 . הופסקה/בוטלה ההתקשרות כאמור, תשולם חלק יחסי מהתמורה, לפי קביעת המפקח ובאישור המועצה, בהתחשב בטיב, באיכות ובהיקף השירותים שבוצעו בפועל על-ידי הקבלן, בקיזוז הוצאות שנגרמו למזמין עקב מעשי או מחדלי הקבלן או עקב הפרת ההסכם - וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד למזמין על-פי הוראות ההסכם והדין.
- 17.4 . קבלת התשלום כאמור על-ידי הקבלן תהווה הסכמה של הקבלן לסילוק מלא ומוחלט של כל תביעה או טענה בגין כל נזק, הפסד, אובדן רווח צפוי או הוצאות שנגרמו/ייגרמו לכאורה לקבלן מחמת הפסקת ההסכם ולמסירת המשך ביצוע השירותים לקבלן אחר.
- 17.5 . הובא ההסכם לידי גמר כאמור, יפעל הקבלן כאמור בסעיף 20 להלן.

## 18. פיצויים מוסכמים

- 18.1 . מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם בזאת כי המועצה תהיה רשאית להפחית מתמורה ו/או לגבות מהקבלן פיצויים מוסכמים, בכל מקרה בו הקבלן לא ביצע את השירותים כמתחייב ע"פ ההסכם ו/או בהתאם למועדים נשוא הסכם זה ו/או בכל מקרה בו הקבלן לא מילא אחר התחייבויותיו.
- 18.2 . **ביחס לפסולת אריזות מתכת ופסולת אריזות קרטון** יחולו ההפחתות שנקבעו בנספח האופרטיבי.
- 18.3 . **ביחס לפסולת נייר**, יחולו הפחתות כמפורט להלן-

מס' סידורי	נושא / ליקוי / פיצוי מוסכם ליחידה בכל מקרה	סכום בש"ח
1	אי הצבת מתקן במועד שנקבע	500 ₪ למתקן
2	פינוי תכולת מתקן שלא ביום שנקבע ע"י המועצה	1,500 ₪ לסבב פינוי
3	אי פינוי תכולת מתקן מנקודת איסוף ספציפית	200 ש"ח לכל נקודת איסוף בכל סבב פינוי
4	שימוש ברכב איסוף שאינו עומד באחת או	1,250 ₪ לכל הפרה שנרשמה

ולכל סבב פיננסי בו נעשה שימוש ברכב כאמור	יותר מדרישות ההסכם או שימוש ברכב במצב תפעולי או תחזוקתי גרוע, או רכב שממנו נופלים לקרקע פריטים שנאספו	
10,000 ₪ לכל הפרה	אי קיום חובת הדיווח הקבועה בהסכם או דיווח לא נכון	5
15,000 ₪ לכל הפרה	הפרה יסודית של ההסכם	6
400 ש"ח למקרה	מתקן גולש שלא פונה במועד (תוך 12 שעות ממועד קריאה)	9

- 18.4. כל סכומי הקיזוז כוללים מע"מ ויהיו צמודים למדד הבסיס כמפורט לעיל.
- 18.5. קביעת המפקח לעניין הפיצויים כמפורט לעיל היא סופית ומכרעת ולקבלן לא תהיה כל תביעה או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד המועצה בגין כך.
- 18.6. למען הסר ספק, אין בתשלום הפיצויים המוסכמים לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד העומדים לרשות המועצה ע"פ דין ו/או ע"פ ההסכם וכל זכויות המועצה הן במצטבר.

#### 19. ערבות ביצוע

לשם הבטחת מילוי כל התחייבויותיו של הקבלן על פי חוזה זה, ימסור הקבלן למועצה כמבואר להלן את הבטוחה הבאה:

19.1. ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית, ערוכה לטובת המזמין בנוסח שיאושר מראש על ידי המזמין, כשהיא צמודה למדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה כאשר המדד הבסיסי לעניין זה יהיה מדד שהיה ידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז ושתהיה בסכום כמפורט להלן.

מסירת הערבות הבנקאית כמבואר לעיל הינה תנאי מוקדם והכרחי לחתימת ותקופת חוזה זה.

19.2

- 19.2.1. ביחס לקבוצת מתכת - סכום הערבות יהיה בסך של 2,000 ש"ח.
- 19.2.2. ביחס לקבוצת פסולת הנייר - סכום הערבות יהיה בסך של 5,000 ש"ח.
- 19.2.3. ביחס לקבוצת פסולת אריזות הקרטון - סכום הערבות יהיה בסך של 15,000 ש"ח.
- 19.2.4. עבור ביצוע השירותים ביחס לכל הקבוצות סכום הערבות יהיה בסך של 20,000 ש"ח.

(להלן - ערבות הביצוע).

- 19.3. ערבות הביצוע תהיה בתוקף למשך כל תקופת החוזה בתוספת 3 חודשים נוספים לאחר מכן.
- 19.4. תוקף ערבות הביצוע הנקובה לעיל יהיה למשך כל תקופת ההסכם שתחילתו מיום חתימת הסכם זה ובתוספת של שלושה חודשים, והיא תוארך מעת לעת לפי דרישת המזמין. הערבות כאמור תוחזר לקבלן רק בתום התקופה.

19.5. בכל מקרה שהמזמין יעשה שימוש בערבות הבנקאית ו/או שפג תוקפה של הערבות הנ"ל מתחייב הקבלן להמציא למזמין תוך לא יאוחר מ-7 ימים מיום עשית השימוש בערבות הבנקאית, ערבות בנקאית חדשה הזוהה במהותה ובשיעורה לערבות בנקאית בה נעשה שימוש או שפג תוקפה.

## 20. מסירת מסמכים ומידע למזמין

20.1. הקבלן מתחייב לתת למפקח מידע ומסמכים הנוגעים לשירותים, כפי שידרוש המנהל.

20.2. בגמר ההתקשרות ימסור הקבלן למזמין, תוך 3 ימים, העתק מלא של כל המסמכים, כל ציוד/נכס של המועצה הנמצא ברשותו.

20.3. המסמכים הינם קניינו של המזמין והוא רשאי להשתמש בהם וכן להמשיך את ביצוע השירותים באמצעות קבלן אחר. הקבלן יהיה מנוע מלתבוע כספים בגין השימוש במסמכים. מובהר כי אין בהוראה זו משום קביעת אחריות וזו תחול על-פי הוראות הדין.

20.4. ככל שהדבר יתבקש על-ידי המזמין, ידאג הקבלן להעברה מסודרת, מלאה ונאותה של המסמכים למזמין ו/או לקבלן אחר. הסכם זה מהווה הסכמה מפורשת בכתב של הקבלן למסירת ביצוע השירותים לקבלן אחר.

## 21. העברת זכויות

21.1. המזמין רשאי להעביר את זכויותיו וחובותיו לפי ההסכם לכל צד ג', מבלי לקבל את הסכמת הקבלן לכך.

21.2. הקבלן אינו רשאי להסב/להעביר את ההסכם או את ביצוע השירותים, כולם או חלקם, לאחר, אלא בהסכמת המזמין ותמיר לכך מראש ובכתב.

21.3. ככל שיאושר על ידי המועצה ותמיר - העביר הקבלן את זכויותיו או חובותיו על-פי ההסכם, כולן או מקצתן, או מסר את ביצוע השירותים, כולם או מקצתם, לאחר, יישאר הוא אחראי למילוי כל התחייבויותיו.

## 22. קיזוז, ויתור וביצוע שינויים

22.1. כל שינוי/תוספת להסכם שלא ייעשו בכתב וייחתמו כדיון, לא יהיה להם תוקף מחייב.

22.2. המזמין בלבד יהיה רשאי לקזז כל סכום שמגיע או יגיע לו מהקבלן, בין על-פי הסכם ובין בדרך אחרת. לקבלן לא תהיה כל זכות קיזוז או זכות עכבון.

22.3. לא הפעיל המזמין זכות לפי ההסכם או הדין, או נתן אורכה לקבלן לביצוע איזו מהתחייבויותיו, לא ייראה הדבר כויתור מצד המזמין על זכות זו.

## 23. המועצה כמפעל חיוני

הקבלן מצהיר כי ידוע לו שהמועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומים" והקבלן מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים -

23.1. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.

- 23.2. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9ג לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.
- 23.3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.
- 23.4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.
- אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי הקבלן המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה.

## 24. שונות

- 24.1. אין באמור בהסכם, כדי לגרוע מסמכות / חובה שלטונית / ציבורית של המועצה.
- 24.2. ספרי החשבונות של המועצה מהווים ראייה מכרעת וחלה חזקה חלוטה על תוכנם כנכון.
- 24.3. כתובות הצדדים לצורך ההסכם הן כמופיע במבוא להסכם.
- 24.4. כל הודעה שתישלח על-ידי צד למשנהו בקשר להסכם, תישלח בדואר רשום או תימסר ביד ותיחשב כנמסרת תוך 3 ימי עסקים מיום משלוחה או ביום מסירתה ביד.

### ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____ _____ <b>המזמין</b>	_____ _____ <b>הקבלן</b>
<b>(חותמת + חתימת מורשי החתימה)</b>	

### אישור עו"ד במקרה שהקבלן תאגיד

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר כי הסכם זה נחתם בפניי ביום \_\_\_\_\_ ע"י \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ - מורשי החתימה של הקבלן, וחתימתם, בצירוף חותמת הקבלן, מחייב את הקבלן לכל דבר ועניין.

עו"ד, \_\_\_\_\_



נספח ג

**מפרט דרישות טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון**  
**ולפסולת אריזות מתכת ("הנספח הטכני")**

1. כללי :

1.1.1. נספח טכני זה נלווה לנספח ההוראות התפעוליות הנוספות לקבלן האיסוף ("הנספח האופרטיבי") המצורף כנספח ד' של המכרז (להלן: "המכרז").

1.1.2. מובהר כי בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות נספח טכני זה לבין יתר הוראות המכרז וההסכם, יגברו הוראות נספח טכני זה. עוד מובהר כי אין בדרישות למתן השירותים המפורטות במסמכי המכרז וההסכם על נספחיו כדי להוסיף או לגרוע על המפורט בנספח טכני זה.

2. פירוט העבודה :

2.1. על הקבלן להגיש הצעתו למתן השירותים כמפורט להלן :

2.1.1. חלק א' - אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון, ופינוי ושינוע תכולתם מתחומה המוניציפאלי של הרשות למחזור מוכר בישראל;

2.1.2. חלק ב' - תחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות מתכת, ופינוי ושינוע תכולתם מתחומה המוניציפאלי של הרשות למחזור מוכר בישראל;

2.2. למען הסר ספק, השירותים ביחס לכל זרם פסולת אריזות נשוא המכרז יתבצעו על ידי קבלן איסוף אחד אותו תבחר הרשות ולא יתאפשר פיצול מתן השירותים בזרם אריזות אחד כל שהוא בין שני קבלנים או יותר.

2.3. מובהר כי לכל מציע ישנה האפשרות להגיש הצעות נפרדות לאחת או יותר מהקטגוריות להלן – (1) חלק א' – מתן שירותים לפסולת אריזות קרטון כמפורט בסעיף 2.1.1 לעיל ו/או – (2) חלק ב' – מתן שירותים לפסולת אריזות מתכת כמפורט בסעיף 2.1.2 לעיל; למען הסר ספק, קבל אינו מחויב להגיש הצעתו למתן שירותים לאחד או יותר מזרמי הפסולת נשוא המכרז.

3. תמונת מצב נוכחית ברשות :

הערות	משקל פסולת האריזות שנאספה במהלך 2018	בעלות על כלי אצירה קיימים	מספר כלי אצירה קיימים בתחומי הרשות (מספר + נפח)	פירוט
	282 טון	קבלן האיסוף	83 כלי אצירה ייעודיים ("קרטונית") בנפחים המפורטים להלן: 1 קרטונית בנפח של 4 קוב; 1 קרטונית בנפח של 6.75 קוב; 66 קרטוניות בנפח של 10.35 קוב; 14 קרטוניות בנפח של 11.25 קוב; 1 קרטונית בנפח של 13.5 קוב;	פסולת אריזות קרטון
	4.8 טון	מועצה	30 (שלושים) כלי אצירה אפורים ייעודיים בנפחים המפורטים להלן:	פסולת אריזות מתכת

			19 כלי אצירה בנפח של 2.5 קוב; 11 כלי אצירה בנפח של 3 קוב;	
--	--	--	--	--

4. תמונת מצב מתוכננת ברשות:

הערות	מועד אספקת כלים מבוקש (בימים מיום קבלת הבקשה)	מספר כלי אצירה מבוקשים לאספקה ע"י הקבלן (מספר + נפח)	פירוט
	45 יום	84 כלי אצירה ייעודיים ("קרטונית") בנפחים המפורטים להלן: 1 קרטונית בנפח של 4 קוב; 1 קרטונית בנפח של 6.75 קוב; 66 קרטוניות בנפח של 10.35 קוב; 14 קרטוניות בנפח של 11.25 קוב; 1 קרטונית בנפח של 12 קוב; 1 קרטונית בנפח של 13.5 קוב;	פסולת אריזות קרטון
כלי האצירה לאיסוף פסולת אריזות מתכת הינם כלי אצירה בבעלות המועצה והקבלן לא ידרש לאספקתם.	לא רלוונטי;	לא רלוונטי;	פסולת אריזות מתכת

5. שלבי פריסה – פריסה בפעימה אחת אחידה ומלאה

6. מפרטים טכניים בסיסיים

6.1. כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון:

- 6.1.1. כלי האצירה יעמוד בהתאם דרישות תו תקן ישראלי מתאים.
- 6.1.2. כלי האצירה יהיה עשוי מחומר עמיד ויעמוד בפני מפגעי חום, קור וכל מפגע אחר אשר עלול לשנות את צורתו המקורית. דפנות כלי האצירה (קירות + גג) יהיו בעובי מינימלי של 1.5 מ"מ ומשקלו המינימלי של כלי האצירה יעמוד על 250 ק"ג.
- 6.1.3. כלי האצירה יהיה מקורה למניעת כניסת גשם, ובעל רווח בין הגג לקירות באורך של 20 ס"מ וזאת על מנת לאפשר כניסת קרטון משוטח בלבד.
- 6.1.4. המתקן יהיה נעול על מנת למנוע כניסת גורמים שאינם מורשים/מוסמכים לכך, בגובה כניסת קרטון של עד 1.9 מטר.
- 6.1.5. המתקן ישולט בכיתוב/מדבקה "מתקן לאיסוף פסולת אריזות קרטון" ולוגו המועצה.
- 6.1.6. הצבת מתקן תבוצע באישור מהנדס בטיחות בלבד (מטעם הרשות ו/או הקבלן ו/או מי מטעמם של הרשות והקבלן).

6.2. כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות מתכת

- 6.2.1. כלי האצירה הקיימים במועצה הינם מכלי פלסטיק מדגם רוטוניב בגדלים של 2.5 ו-3 קוב.
- 6.2.2. פינוי הפסולת כלי האצירה מתבצע באמצעות מנוף.
- 6.2.3. כלי האצירה ישולט בכיתוב/מדבקה "מתקן לאיסוף פסולת אריזות מתכת" ולוגו המועצה, לפי מפרט של המועצה.

7. תמורה

## 7.1. חלק א' – פסולת אריזות קרטון (לא כולל מע"מ)

פירוט העבודה	מחיר מקסימום	הצעת הקבלן
פינוי תכולת כלי אצירה ייעודי אחד לפסולת אריזות קרטון – העלות כוללת את כלל שירותי הקבלן, נשוא מכרז זה, לרבות אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון, פינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל והעברת דיווחים כנדרש בהתאם להוראות הנספח האופרטיבי	60 ₪ לפינוי בודד של תכולת קרטונית אחת ושינועה למחזור מוכר בישראל;	₪ תשלום של הרשות לקבלן לפינוי תכולתה של קרטונית אחת ושינועה למחזור מוכר בישראל;

**הערות:**

7.1.1. כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון יפונו בהתאם לצורך ובסה"כ לא יותר מ – 272 (מאתיים שבעים ושניים) פינויים חודשיים לפינוי תכולתם של כלל כלי האצירה לפסולת אריזות קרטון הפרוסים בתחומה של הרשות.

7.1.2. קבלן האיסוף יידרש לספק, להציב ולתחזק כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון אשר יהיו ויישארו בבעלותו לאורך כל תקופת ההסכם ולאחריה. עם סיום תקופת ההתקשרות, בין אם במועדה, כפי שנקבע בהסכם ההתקשרות, ובין אם טרם לכן, קבלן האיסוף יסלק את כלי האצירה אשר הוצבו על ידו ויעביר אותם לחצריו, הכול בהתאם להנחיית הרשות המקומית כפי שתועבר לקבלן מראש ובכתב. עם זאת, ולמען הסר ספק, קבלן האיסוף לא יסלק את כלי האצירה מתחומה של הרשות, אלא רק לאחר שוודא כי הוצבו במקומם כלי אצירה חלופיים אחרים, על ידי הרשות ו/או מי מטעמה, ובכפוף לאישור הרשות המקומית כפי שיועבר לקבלן האיסוף מראש ובכתב.

7.1.3. ההצעה הנמוכה (הזולה) ביותר הינה ההצעה הטובה ביותר.

7.1.4. התמורה אותה תשלם הרשות לקבלן אינה מותנית במשקל הפסולת שנאספה.

7.1.5. הרשות תבחר למתן השירותים ביחס לפסולת אריזות קרטון בקבלן אחד בלבד. מובהר כי ההצעות ביחס לפסולת אריזות קרטון יבחנו על ידי הרשות בנפרד מההצעות לזרמים האחרים כך שבסיום הליך בחינת ההצעות יתכן והרשות תבחר קבלן שונה למתן השירותים ביחס לפסולת אריזות קרטון מהקבלן שייבחר למתן השירותים לזרמים האחרים.

7.1.6. על הקבלן להגיש הצעתו כך שלא תחרוג ממחיר המקסימום המפורט לעיל. חרג הקבלן ממחיר המקסימום שנקבע – הצעתו תיפסל.

7.1.7. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לשנות את תדירות הפינוי בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר הפינויים הנדרשים בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר כלי האצירה הייעודיים בתחומה של המועצה בדרך של הגדלה או הקטנה, הכול בהתאם לראות עיניה ולצרכיה, וזאת בהודעה של 30 ימים מראש ובכתב לקבלן האיסוף. בכל מקרה בו תקבע הרשות המקומית שינוי בתדירות הפינוי ו/או בכמות הפינויים ו/או במספר כלי האצירה, כמפורט לעיל, לא יחול שינוי במחיר הפינוי לקרטונית המשולם לקבלן האיסוף, כפי שנקב הקבלן הזוכה בכתב הצעתו.

## 7.2. חלק ב' - פסולת אריזות מתכת (לא כולל מע"מ)

פירוט העבודה	מחיר מקסימום	הצעת הקבלן
עלות לסבב פינוי של תכולת כלל כלי האצירה הייעודיים	2,500 ₪ לסבב פינוי מלא בו תיאסף	₪ לסבב פינוי מלא בו תיאסף ותפונה

תכולתם של כלל כלי האצירה הייעודיים ותשונע למחזור מוכר בישראל.	ותפונה תכולתם של כלל כלי האצירה הייעודיים ותשונע למחזור מוכר בישראל.	<b>לאיסוף פסולת אריזות מתכת והעברתה למחזור מוכר בישראל</b>
---	--	--

**הערות:**

7.2.1. תדירות הפינוי של כלי האצירה לאיסוף פסולת אריזות מתכת הינה בהתאם לצורך ולא יותר מתדירות פינוי של אחת לשישה חודשים (כל חציון קלנדרלי).

7.2.2. כלי האצירה של פסולת אריזות המתכת הינם כלי אצירה בבעלות המועצה ולקבלן הפינוי לא תהיה כל דרישה או תביעה בעבורם.

7.2.3. מובהר כי הרשות תבחר למתן השירותים לפסולת אריזות המתכת בקבלן אחד בלבד. למען הסר ספק, ההצעות ביחס לפסולת אריזות המתכת ייבחנו בנפרד מההצעות לזרמים האחרים כך שבסיום הליך בחינת ההצעות יתכן והרשות תבחר קבלן שונה למתן השירותים ביחס לפסולת אריזות המתכת מהקבלן שייבחר למתן השירותים לזרמים האחרים.

7.2.4. ההצעה הנמוכה (הזולה) ביותר הינה ההצעה הטובה ביותר.

7.2.5. יובהר כי הרשות שומרת לעצמה את הזכות לשנות את תדירות הפינוי בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר הפינויים הנדרשים בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר כלי האצירה הייעודיים בתחומה של המועצה בדרך של הגדלה או הקטנה, הכול בהתאם לראות עיניה ולצרכיה, ובתוך 30 ימים ממועד קבלת ההודעה כפי שתעבור לקבלן האיסוף מראש ובכתב. יובהר כי קבעה הרשות המקומית שינוי בתדירות הפינוי ו/או בכמות הפינויים ו/או מספר כלי האצירה, כמפורט לעיל, לא יחול שינוי בתמורה המשולמת לקבלן האיסוף מעבר לתמורה שנקב הקבלן הזוכה בכתב הצעתו.

7.2.6. מובהר כי ככל שתיבחר המועצה ליישם בתחומה המוניציפלי הסדר הפרדה לאיסוף פסולת אריזות ע"ב כלי אצירה כתומים ייעודיים, תבחר המועצה, בהתאם לצרכיה ולראות עיניה, באם להפסיק את הסדר ההפרדה לאיסוף פסולת אריזות מתכת בתחומה המוניציפלי. הודעה לעניין הפסקת השירותים, כאמור, תועבר לקבלן מראש ובכתב, והקבלן יפסיק את מתן שירותיו באופן מיידי מרגע קבלת ההודעה, מבלי שתהיה לקבלן כל דרישה או תביעה לעניין זה.

**8. העברת התמורה**

8.1. תנאי תשלום:

8.1.1. לפסולת אריזות קרטון - שוטף + 45 מיום הגשת החשבונית.

8.1.2. לפסולת אריזות מתכת - שוטף + 45 מיום הגשת החשבונית.

8.2. מובהר כי התשלום לקבלן יותנה בהמצאת חשבונית מס כדין.

8.3. לתמורה יתווסף מע"מ בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד התשלום, כנגד חשבונית מס כדין.

8.4. התמורה תיקבע על בסיס ערכה הנומינלי למשך כל תקופת ההסכם ותקופת האופציה, ככל שתמומש, ולא תתווסף לה כל תוספת מכל מין וסוג שהם למעט תוספת מע"מ כאמור בסעיף 8.3 לעיל.

8.5. מובהר, כי תנאי תשלום התמורה הינו מסירת כל הדיווחים הנדרשים ע"פ הוראות הנספח האופרטיבי, לרבות תעודות שקילה וכל האסמכתאות הנדרשות.

8.6. האמור בסעיף 8 זה בא להוסיף ולא לגרוע מהקבוע מהנספח האופרטיבי.

**9. ביטוח – בהתאם לסעיף הביטוח בהסכם**



נספח ג1מפרט טיפול בפסולת נייר1. תמונת מצב נוכחית ברשות:

<u>הערות</u>	<u>משקל פסולת האריזות שנאספה במהלך 2018</u>	<u>בעלות על כלי אצירה קיימים</u>	<u>מספר כלי אצירה קיימים בתחומי הרשות (מספר + נפח)</u>	<u>פירוט</u>
	129 טון	קבלן האיסוף	150 כלי אצירה ייעודיים בנפח של 1500 ליטר	פסולת נייר

2. תמונת מצב מתוכננת ברשות:

<u>הערות</u>	<u>מועד אספקת כלים מבוקש (בימים מיום קבלת הבקשה)</u>	<u>מספר כלי אצירה מבוקשים לאספקה ע"י הקבלן (מספר + נפח)</u>	<u>פירוט</u>
	45 יום	150 כלי אצירה ייעודיים בנפח של 1500 ליטר	פסולת נייר

3. מפרטים טכניים בסיסיים

- א. כלי האצירה בנפח שלא יפחת מ-1500 ליטר.
- ב. יעמוד בהתאם לדרישות תו תקן ישראלי מתאים.
- ג. כלי האצירה יהיה עשוי מחומר עמיד מסוג מתכת או פלסטיק ויעמוד בפני מפגעי חום, קור וכל מפגע אחר אשר עלול לשנות את צורתו המקורית.
- ד. המתקן ישולט בכיתוב/מדבקה "מתקן לאיסוף פסולת אריזות נייר" עם לוגו המועצה.
- ה. הצבת מתקן תבוצע באישור מהנדס בטיחות בלבד (מטעם הרשות ו/או הקבלן ו/או מי מטעם של הרשות והקבלן).

4. התמורה (לא כולל מע"מ)

9.1

<u>פירוט העבודה</u>	<u>מחיר מקסימום לכלי אצירה</u>
המחיר לחודש בגין כל השירותים, אספקה, הצבה,	25 ש"ח (לא כולל מע"מ)

	אחזקה, איסוף ופינוי, בהתאם להוראות ההסכם
--	--

### 9.1.1. תדירות הפינוי של כלי האצירה לאיסוף פסולת נייר הינה אחת לחודש.

9.1.2. יובהר כי הרשות שומרת לעצמה את הזכות לשנות את תדירות הפינוי בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר הפינויים הנדרשים בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר כלי האצירה הייעודיים בתחומה של המועצה בדרך של הגדלה או הקטנה, הכול בהתאם לראות עיניה ולצרכיה, ובתוך 30 ימים ממועד קבלת ההודעה כפי שתעבור לקבלן האיסוף מראש ובכתב.

9.1.3. קבעה הרשות המקומית שינוי בתדירות הפינוי ו/או בכמות הפינויים ו/או מספר כלי האצירה, כמפורט לעיל, לא יחול שינוי בתמורה המשולמת לקבלן האיסוף מעבר לתמורה שנקב הקבלן הזוכה בכתב הצעתו.

### מפרט דיווח לפסולת ונייר

שם אחראי לפינוי פסולת (רשות מקומית): \_\_\_\_\_  
 פרטי המדווח / קבלן הפינוי: \_\_\_\_\_  
 שם פרטי: \_\_\_\_\_ שם משפחה: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_  
 מספר טלפון: \_\_\_\_\_  
 תקופת הדיווח: חציון ראשון/חציון שני (מחק את המיותר)  
 שנת הדיווח: \_\_\_\_\_  
 הריני מצהיר בזאת כי במהלך תקופת הדיווח המצוינת לעיל, נאספו בשטחי הרשות המקומית והועברו למחזור: סך של \_\_\_\_\_ ק"ג פסולת מסוג נייר כמפורט להלן:

שם קבלן הפינוי/קבלן המיון	כמות פסולת נייר שנאספה בק"ג	שם מפעל המיחזור	כתובת מפעל המיחזור	טלפון במפעל המיחזור לבירורים
סה"כ נייר שהועבר למחזור				

הרשות: \_\_\_\_\_ חתימת המדווח/ קבלן הפינוי: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_  
 הדיווח: \_\_\_\_\_

### דו"ח זה נבדק ואושר על ידי רואה חשבון.

פרטי רואה החשבון:

שם פרטי: \_\_\_\_\_ שם משפחה: \_\_\_\_\_ מס' רישיון: \_\_\_\_\_  
 עיר: \_\_\_\_\_ רחוב: \_\_\_\_\_ מספר: \_\_\_\_\_ מיקוד: \_\_\_\_\_  
 טלפון: \_\_\_\_\_ טלפון נוסף: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_

**נספח ד****הוראות תפעוליות נוספות לקבלן האיסוף**  
**("הנספח האופרטיבי")**

- 1. כללי**
- 1.1. נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז לבחירת קבלן איסוף של פסולת אריזות קרטון ופסולת אריזות מתכת כהגדרתם להלן (להלן: "המכרז").
- 1.2. מונחים שלא הוגדרו בנספח זה יפורשו בהתאם להגדרתם בחוק להסדרת הטיפול באריזות, התשע"א-2011 (להלן: "חוק האריזות"), ואם הם לא הוגדרו בחוק האריזות, כמקובל בתחום נשוא הסכם זה.
- 1.3. על אף האמור בכל יתר מסמכי המכרז וההסכם, בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות נספח זה לבין יתר מסמכי המכרז וההסכם יגברו הוראות נספח זה. למען הסר ספק, יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין ההגדרות המנויות במכרז ובהסכם, לבין ההגדרות המנויות דלהלן או לחילופין בחוק האריזות - יגברו ההגדרות המנויות להלן ו/או בחוק האריזות.
- 1.4. מוסכם בזאת כי כל הזכויות העומדות לרשות המקומית מכוח נספח זה יתווספו, ולא יגרעו, מהזכויות העומדות לרשות המקומית בהתאם להוראות כל דין ו/או להוראות יתר מסמכי המכרז, וכי כל זכויותיה של הרשות המקומית כאמור הינן במצטבר.
- 1.5. שתיקה או הסכמה של אחד הצדדים לסטייה מהוראות נספח זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יהוו תקדים ולא ילמדו מהם גזירה שווה למקרה אחר.
- 1.6. לא השתמש צד בזכויות הנתונות לו על פי נספח זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על אותן זכויות.
- 2. הגדרות**
- על אף האמור בכל יתר מסמכי המכרז, תהיה למונחים הבאים המשמעות כדלקמן:
- 2.1. "ההסכם עם תמיר" – הסכם שנחתם בין תמיר לבין הרשות המקומית בהתאם להוראות חוק האריזות.
- 2.2. "הזרמים הייעודיים" – זרם או זרמי פסולת אריזות נשוא המכרז בלבד (אחד או יותר כמפורט ביתר מסמכי המכרז), הנכללים בגדר פסולת אריזות מזרמים ייעודיים.
- 2.3. "הרשות המקומית" – הגוף המוניציפאלי העורך את המכרז.
- 2.4. "יתר מסמכי המכרז" – המכרז וכל הנספחים הצרופים לו, לרבות הסכם התקשרות וכיוצ"ב, ולמעט נספח זה (על נספחיו).
- 2.5. "מחזור מוכר" – מחזור במפעל מחזור המורשה על-פי כל דין.

- 2.6. "מכלי אצירה ייעודיים" – מכלי אצירה שונים המתאימים לאצירה של הזרמים הייעודיים בהתאם להוראות נספח זה.
- 2.7. "מנהל העבודה" – נציג הקבלן ו/או האחראי מטעם הקבלן בזמן ביצוע השירותים.
- 2.8. "מסמכי המכרז" – יתר מסמכי המכרז וכן נספח זה, על נספחיו.
- 2.9. "מערכת הדיווח האינטרנטית" – מערכת דיווח מבוססת אינטרנט שפותחה על ידי תמיר ומצויה בבעלותה, ואשר לגביה העניקה תמיר לרשויות המקומיות ולקבלן האיסוף הרשאה לשימוש, לצורך ביצוע הדיווחים הנדרשים במסגרת התחייבויות הרשות המקומית בהסכם עם תמיר.
- 2.10. "פסולת אריזות נייר וקרטון" – אריזות העשויות מנייר ו/או קרטון לאחר השימוש בהן למטרה שלשמה יועדו בראשונה.
- 2.11. "פסולת אריזות מתכת" – אריזות העשויות ממתכת לאחר השימוש בהן למטרה שלשמה יועדו בראשונה.
- 2.12. "פסולת אריזות מזרמים ייעודיים" – כל אחד מזרמי הפסולת הבאים: פסולת אריזות קרטון, פסולת אריזות מתכת.
- 2.13. "קבלן האיסוף" או "הקבלן" – זוכה או אחד הזוכים במכרז המפנה בפועל ובתחום הרשות המקומית, כולו או חלקו (כאמור במכרז), את הזרמים הייעודיים.
- 2.14. "תמיר" – ת.מ.י.ר - תאגיד מחזור יצרנים בישראל בע"מ (חל"צ).

### 3. התחייבויות כלליות של הקבלן

- 3.1. מבלי לגרוע מהתחייבויותיו כאמור ביתר מסמכי המכרז, הקבלן מתחייב להעניק את השירותים כדלקמן ביחס לזרמים הייעודיים (להלן: "השירותים"):
- 3.1.1. ככל שהדבר נדרש - רכישת והצבת מכלי אצירה ייעודיים, לכל אחד מהזרמים הייעודיים. מספר מכלי האצירה הייעודיים ולוחות הזמנים לרכישתם והצבתם, ככל שנדרש, יהיו בהתאם לתכנית פריסה עליה תורה הרשות המקומית (להלן: "תכנית הפריסה") ויתאמו למפרט הטכני הרלוונטי לזרם הייעודי כמפורט בנספח הטכני לעיל.
- 3.1.2. תחזוקת מכלי האצירה הייעודיים, כמפורט להלן.
- 3.1.3. פינוי תכולת מכלי האצירה בתדירות ובאופן המתואר להלן.
- 3.1.4. העברת תכולת מכלי האצירה למחזור מוכר, בכפוף ובהתאם למפורט בסעיף 4.3 למסמך זה.
- 3.2. המועצה רשאית בכל עת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, וללא מתן נימוק להחלטתה, להפסיק את ההתקשרות ע"פ הסכם זה תוך מתן הודעה מוקדמת בכתב של 60 יום מראש, בלבד שעברו לכל הפחות 12 חודשים מתחילת ההתקשרות, נשוא הסכם זה, ולקבלן לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות כספיות ו/או אחרות, בגין סיום תקופת ההתקשרות, למעט זכותו של הקבלן לקבלת תמורה בגין שירותים שסופקו על ידו בפועל עד למועד סיום תקופת ההתקשרות.

3.3. הקבלן מתחייב כי לא ימחה את זכויותיו וחובותיו לצד ג' כלשהו לרבות קבלני משנה מטעמו, אלא בהסכמת תמיר מראש ובכתב. עוד מובהר כי אין בהעסקת קבלן משנה מטעמו של הקבלן כדי לגרוע מחובותיו של הקבלן על פי ההסכם בין הקבלן לרשות המקומית.

#### 4. התחייבויות שונות ביחס לשירותים

4.1. תדירות פינוי תכולת מכלי האצירה הייעודיים ("סבב פינוי"): הקבלן מתחייב לפנות את תכולת מכלי האצירה הייעודיים ביחס לכל זרם ייעודי, בתדירות כמפורט בנספח הטכני לעיל.

#### 4.2. רכבי איסוף תכולת כל אחד מסוגי מכלי האצירה הייעודיים

4.2.1. בכל הנוגע לכלי הרכב המשמשים להובלה, טעינה, פריקה וכל שינוע של כל אחד מהזרמים הייעודיים (להלן: "רכבי האיסוף"), הקבלן מצהיר ומתחייב להשתמש ברכבי איסוף מרוקנים ונקיים כראוי משאריות של פסולת אורגנית, פסולת מעורבת מכל סוג שהוא, פסולת בניין, פסולת גזם או כל פסולת אחרת שאינה פסולת האריזות הייעודית מהסוג אותה הוא מפנה בהתאם להוראות המכרז ובמסגרת סבב הפינוי.

4.2.2. הקבלן יפנה בסבב פינוי רק את תכולת מכלי האצירה הייעודיים הספציפית ולא יערבב סוגי פסולת אריזות מזרמים ייעודיים אחרים או כל סוגי פסולת אחרת.

#### 4.3. מערכת איתור, ניטור ובקרה

##### 4.3.1. מערכת איתור

4.3.1.1. קבלן האיסוף יתקין על חשבונו מערכות איתור בעלות אימות מיקומים רציף הניתנות לצפייה דרך האינטרנט (כדוגמת סקייילוק או איתוראן או ש"ע), על כל רכבי האיסוף המשמשים למתן השירותים נשוא הסכם זה. הקבלן ידאג למתן הרשאה לרשות המקומית ו/או לתמיר ו/או למי מטעמן להתחבר באמצעות האינטרנט למערכות האיתור הללו מכל נקודת מחשב, בהתאם לצורך, על פי הנחיית הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן. על הקבלן לוודא כי בנוסף ליכולת ניטור בזמן אמת מערכת האיתור תהיה בעלת יכולת לשמור נתוני עבר.

4.3.1.2. הקבלן יהיה אחראי על תקינות מערכות האיתור ועל זמינות הצפייה בנתוני המערכות. הקבלן מתחייב לדווח מיידית לרשות המקומית ו/או למי מטעמה על כל תקלה במערכות האיתור ו/או ביכולת הצפייה בנתונייהן, ולוודא תיקונה בתוך פרק זמן שלא יעלה על 72 שעות.

##### 4.3.2. מערכת ניטור ובקרה

4.3.2.1. בכפוף להוראת תמיר ו/או המועצה ו/או מי מטעמם, תותקן על כלי האצירה הייעודיים ועל משאיות הפינוי של פסולת האריזות מערכת ניטור ובקרה. עלות רכישת המערכת, לרבות התקנתה, השמשתה ותחזוקתה תבוצע על ידי הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן, וקבלן האיסוף לא יידרש לכל הוצאה כספית לעניין זה, למעט רכישת מכשירי סלולר או מסופונים, כמפורט

בסעיף 4.3.2.2 להלן. עוד יובהר כי על קבלן האיסוף לאפשר את התקנת המערכת, והפעלתה, וישתף פעולה עם הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן, ככל שיידרש, על מנת לאפשר תפעול אפקטיבי של המערכת, הכול בהתאם להוראותיה של הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן, כפי שאלה יועברו לקבלן מעת לעת, ובאופן מידי מרגע קבלת הבקשה כאמור. הקבלן יספק מידע מדויק באשר למיקומם של כלי האצירה (מיפוי כלי האצירה) ויוודא כי משאיות הפינוי יועמדו זמינות לצורך התקנת המערכת הכול מבלי שתהיה לו דרישה כספית נוספת והכול במסגרת מתן שירותיו, נשוא ההסכם.

.4.3.2.2

בהמשך לאמור בסעיף 4.3.2.1 לעיל, קבלן האיסוף יצייד את עובדיו במכשירי טלפון סלולרי חכמים (Smart-Phones) או במכשירי מסופון חכמים (Portable Smart Data Terminal) (להלן: "המכשירים"), לפחות טלפון אחד ו/או מסופון אחד בעבור כל צוות פינוי, אשר ביכולתם לסרוק ולקרוא ברקוד, להתחבר לרשת אינטרנט סלולרית ולאפשר זיהוי מיקום באמצעות רכיב GPS מובנה. על קבלן האיסוף לוודא כי המכשירים יהיו טעונים במלואם וזמינים לפעילות מיידית בכל רגע נתון במהלך ביצוע השירותים. כמו כן, קבלן האיסוף מתחייב לאפשר לרשות המקומית ו/או לתמיר ו/או למי מטעמן התקנת אפליקציה ייעודית על כל המכשירים, אשר יספק הקבלן לנהגי רכבי הפינוי כחלק ממתן שירותיו (בעלי מערכת הפעלה מסוג IOS או מסוג אנדרואיד), כמפורט ברישאה של סעיף זה, ויוודא כי המכשירים יכוסו במגן ייעודי אשר יאפשר עבודה רציפה בכל עונות השנה ובכל תנאי מזג אוויר, הכול ללא תמורה נוספת מעבר לתמורה לה זכאי הקבלן עבור השירותים נשוא הסכם זה.

.4.3.2.3

הקבלן מתחייב להנחות את הנהגים לבצע כל פעולה נדרשת לצורך תפעולה הטכני של המערכת לרבות, אך מבלי למעט, התחברות מרחוק למערכת המידע/נתונים, צילום קרטוגרפיות, שקילת הפסולת על גבי מערכות שקילה ייעודיות, וזאת בכל סבב פינוי ובכל נקודות איסוף/פינוי פסולת, הכול בהתאם לצורך ולהנחיות הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן והכל ללא תמורה נוספת מעבר לתמורה לה זכאי הקבלן עבור השירותים נשוא הסכם זה.

.4.3.2.4

#### איתור ותיקון תקלות:

4.3.2.4.1 **תקלות חומרה (Hardware)** – על קבלן האיסוף לדווח לתמיר במידית על כל תקלה במכשירים אשר יסופקו על ידו לצוות הפינוי. יובהר כי כל בעיה ו/או תקלה שנובעת מחומרה (Hardware) לא תקינה של מכשיר מסוים, תטופל על ידי הקבלן על חשבונו ובאחריותו המלאה, תוך 24 שעות מרגע גילוי/איתור התקלה. במקרה בו נדרשת החלפה של מכשיר מסוים במכשיר תקין אחר – יחליף הקבלן את המכשיר ויעדכן את תמיר בדבר ההחלפה האמורה והכל בתוך 24 שעות ממועד גילוי התקלה. בנוסף, קבלן האיסוף יעדכן את הרשות המקומית ותמיר תוך 24 שעות על כל מכשיר אשר תוקן והוחזר לשימוש סדיר.

.4.3.2.4.2

4.3.2.4.2 **תקלות תוכנה (Software)** – כל בעיה ו/או תקלה שנובעת מתוכנה (באגים)

במערכת, בעיות בשרת וכי) – תטופל על ידי תמיר, על חשבונה ובאחריותה המלאה, והקבלן לא יידרש לכל הוצאה כספית או אחרת בעניין זה.

4.3.2.5 המידע הגולמי אשר יתקבל על ידי מערכת הניטור ירוכז ויעובד על ידי תמיר. מובהר כי הרשות המקומית ותמיר שומרות לעצמן את הזכות לבצע על פי שיקול דעתן, בהתאם לתוצאות הניטור שיתקבלו, כל עדכון נדרש בקשר וביחס למערך איסוף פסולת האריוזות הקיים בתחומה של הרשות המקומית, לרבות עדכון מספר כלי אצירה הייעודיים הפרוסים בתחומה של הרשות המקומית ועדכון תדירות הפינוי של הפסולת. מובהר לקבלן כי התמורה אשר תשולם לו בעבור מתן שירותיו עשויה להתעדכן בהתאם לשינויים אלו.

4.3.2.6 במקרה של השבתת מערכת הניטור, מכל סיבה שהיא, לרבות בעיות תוכנה או חומרה, הרשות המקומית ותמיר שומרות לעצמן את הזכות לבצע עם הקבלן כל התחשבויות, מכל סוג ומין שהיא, ולקבל כל החלטה, בהתבסס על תקופת ניטור אחרונה או מקבילה כפי שבוצעה בתחומה של הרשות המקומית, ככל שבוצעה.

4.3.2.7 **לימוד והדרכה :**

4.3.2.7.1 באחריות הרשות המקומית ותמיר לקיים הדרכה לקבלן ועובדיו באשר לאופן השימוש במערכת הניטור והבקרה, הכול על חשבונה של תמיר וללא כל הוצאה כספית מצד הקבלן. בהדרכה ינכחו נציג מטעם תמיר ונציג מטעם הרשות המקומית. מיקום ההדרכה ייקבע על ידי הרשות המקומית ותמיר ויועבר לקבלן 7 ימי עבודה מראש לפחות לפני המועד שנקבע לביצוע ההדרכה. הקבלן מתחייב כי מנהל העבודה מטעמו ועובדיו ישתתפו בהדרכה כאמור.

4.3.2.8 ייתכן ובעתיד, בכפוף להחלטתה הבלעדית של תמיר, תתאפשר התממשקות של מערכת הניטור והבקרה עם מערכת הדיווח, כך שנתוני הניטור והבקרה יעברו באופן אוטומטי למערכת הדיווח. במקרה כאמור, תמיר והרשות המקומית יעדכנו את הקבלן באשר לשינויים הנדרשים באופן ודרך הגשת הדיווחים, כמפורט בסעיף הוראות הדיווח להלן, והקבלן מתחייב לבצע את כל ההתאמות הנדרשות לצורך עמידה בשינויים אלו.

4.3.2.9 הקבלן מתחייב, ככל שיידרש לכך על ידי המועצה ו/או מי מטעמה, לחתום על כתב התחייבות לשמירה על סודיות בכל הנוגע לשימוש במערכת הניטור והבקרה וכל מידע שיתקבל כתוצאה מהשימוש בה, והכל בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד קבלת הדרישה כאמור.

4.4 **יעד העברת תכולת כל סוג מכלי האצירה הייעודיים בכל סבב פינוי:** בכפוף להוראות סעיף 5 להלן, הקבלן מתחייב בזאת לפנות את תכולת מכלי האצירה הייעודיים, שנאספה על ידו בכל סבב פינוי, למחזור מוכר בישראל וזאת באופן מידי עם סיומו של כל יום עבודה וללא כל שהות.

4.5 הקבלן יבצע את עבודות הפינוי בצורה שקטה ומסודרת החל מהשעה 09:00 בבוקר. פינוי תכולת כלי האצירה יעשה במהירות וביעילות, תוך הקפדה על מניעת רעש או כל מטרד אחר. הקבלן מתחייב להשאיר את אזור כלי האצירה הייעודיים נקי ומסודר ברדיוס של 1 מטר ממקום פינוי הפסולת, וכן שלא ללכלך את המדרכות והכבישים במהלך הובלת הפסולת למחזור מוכר. יובהר למען הסר

ספק, כי על הקבלן לאסוף ולשנע את פסולת האריזות שתמצא בתוך כלי האצירה הייעודיים בלבד. כל פסולת שתמצא מחוץ לכלי האצירה הייעודיים לא תוכנס לכלי האצירה, אלא תסולק על ידי הקבלן על מנת להותיר את כלי האצירה הייעודיים וסביבתם נקיים.

4.6. **נעילת פח לאחר ריקון:** הקבלן מתחייב לנעול את כלי האצירה, וככל שהדבר נדרש, להחזירו למקום לאחר ריקונו.

#### 4.7. **ביצוע שקילה**

4.7.1. מדי יום עבודה, בטרם תחילת ביצוע העבודות, לרבות במקרה של חזרה לסבב פינוי נוסף לאחר פריקת תכולה במפעל המחזור המוכר, מחויב קבלן האיסוף לבצע עבור כל משאית שקילת "אפס" במיקום עליו תורה הרשות המקומית ו/או מי מטעמה מעת לעת. באחריות הקבלן לוודא כי המשאית תהייה ריקה לחלוטין במועד ביצוע שקילת "אפס" כאמור.

4.7.2. בתום כל יום העבודה ולפני כל פריקה של תכולת המשאיות במפעל המחזור המוכר, מחויב קבלן האיסוף לבצע עבור כל משאית שקילה במיקום עליו תורה הרשות המקומית ו/או מי מטעמה לקבלן האיסוף מעת לעת על אף האמור לעיל, במקרים חריגים, הרשות המקומית ו/או מי מטעמה, על פי שיקול דעתם הבלעדי, רשאים לפטור את הקבלן מביצוע שקילה טרם פריקת התכולה במפעל המחזור המוכר כאמור.

4.7.3. למען הסר ספק מובהר, כי אין באמור לעיל בכדי לגרוע מחובת הקבלן לבצע שקילה של תכולת המשאית במפעל המחזור המוכר, לפני פריקתה.

4.7.4. הקבלן יעביר למנהל העבודה מידי יום את כל שוברי השקילה של המשאיות – הן של שקילת האפס והן של השקילה עם התכולה כמפורט לעיל. כמו כן, יעביר הקבלן למנהל העבודה דו"ח חודשי מרוכז של כל השקילות לאותו חודש.

4.7.5. ככל שקבלן האיסוף יידרש לבצע מעת לעת שקילות נוספות לשקילה הנדרשת בכניסה וביציאה ממפעל המחזור, כמפורט בסעיפים 4.7.1-4.7.3 לעיל, השקילה הנוספת תבוצע באתר שקילה אשר ימצא בתחומה המוניציפלי של המועצה או בסמוך לתחומה המוניציפלי של המועצה או בדרכה של משאית האיסוף אל המועצה ("הלוך") או אל מפעל המחזור ("חזור"), הכול מבלי שהקבלן יידרש להוצאות כספיות נוספות מכל סוג ומין שהם.

4.8. **שמירה על איכות פסולת האריזות:** הקבלן מתחייב לא לערבב את תכולת כל אחד מסוגי כלי האצירה הייעודיים עם פסולת אחרת מכל סוג שהוא, וזאת לאורך כל תהליך הפינוי.

#### 4.9. **מכלי האצירה הייעודיים:**

4.9.1. הקבלן מתחייב לשלט את מכלי האצירה הייעודיים בהתאם להנחיות ולמפרט שיועבר אליו על ידי הרשות המקומית.

4.9.2. ככל שהדבר רלוונטי (ראה לעיל סעיף 3.1.1), הקבלן מתחייב לרכוש ולהציב את מכלי האצירה הייעודיים במקומות ובלוחות הזמנים המפורטים בתכנית הפריסה.

**4.10 תחזוקת מכלי האצירה הייעודיים:**

4.10.1 הקבלן מתחייב לדאוג על חשבונו לתחזוקה שוטפת ולמצבן הפיסי והוויזואלי של כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון ו/או לפסולת אריזות מתכת ולתקן על חשבונו כל נזק שייגרם להן, כתוצאה מבלאי שימוש, ולמעט מקרים של גניבה או נזק בלתי הפיך לכלי האצירה הייעודי. עם זאת, ועל אף האמור לעיל, קבלן האיסוף יהיה אחראי לכל נזק, לרבות נזק בלתי הפיך, אשר נגרם על ידו או על ידי מי מטעמו, ובמצב כזה ייתקן כל נזק או יחליף כל כלי אצירה ייעודי כאמור תוך זמן סביר מרגע קבלת הדרישה מהרשות המקומית, כפי שתועבר אליו מראש ובכתב. החלטת הרשות המקומית באשר לגורם הנזק תהיה סופית ולקבלן האיסוף לא תהא כל דרישה או תביעה לעניין זה.

4.10.2 למען הסר ספק מובהר, כי הקבלן לא יהיה זכאי לפיצוי כלשהו במקרה של גניבה או נזק כאמור שייגרמו לכלי האצירה הייעודי. כמו כן, ידוע לקבלן כי אין הרשות המקומית ו/או תמיר מחויבים להציב כלי אצירה ייעודי חלופי בכל מקרה של גניבה או נזק שייגרם לכלי האצירה.

**4.11 עובדים**

4.11.1 הקבלן יבצע את העבודה ע"י צוותי עבודה ומשאיות קבועים. על הקבלן להעביר את כלל הפרטים הרלוונטיים לעניין זה, לרבות שמות הנהג והפועלים, מספר רישוי המשאית/יות, שם מנהל העבודה ודרכי התקשרות עימו. צוותי העבודה והמשאיות לא יוחלפו אלא במקרים חריגים בלבד, כדלקמן:

4.11.1.1 תקלה במשאית.

4.11.1.2 הכנת המשאיות לבחינת רישוי (טסט).

4.11.1.3 מחלת נהג או עובד.

4.11.1.4 יציאה לחופשה או מילואים של הנהג ו/או עובד ו/או מנהל העבודה.

4.11.1.5 סיום עבודתם של הנהג ו/או הפועל ו/או מנהל העבודה בחברה.

4.11.2 במקרים האמורים בסעיף 4.11.1 לעיל תבוצע העבודה ע"י משאיות ו/או צוותי עבודה חלופיים. הקבלן או מנהל העבודה יודיעו לרשות המקומית ו/או מי מטעמה מראש ובכתב על ההחלפה כאמור, ולאחר קבלת הסכמתה לכך, ימשיכו במתן שירותיהם.

**4.12 דיווחים**

4.12.1 ביחס לכל זרם ייעודי בנפרד, מצהיר ומתחייב קבלן האיסוף כדלקמן:

4.12.1.1 קבלן האיסוף ידווח, לא יאוחר מ-15 ימים מסיומו של כל חודש קלנדרי ("החודש המדווח"), על פסולת האריזות שנאספה ופונתה על ידו מתחומה המוניציפאלי של הרשות המקומית, במהלך החודש המדווח, ואשר הועברה למפעל מחזור מוכר בישראל, וזאת על ידי מערכת הדיווח האינטרנטית. השימוש במערכת הדיווח

האינטרנטית יהיה בהתאם לתנאי השימוש של המערכת ובכפוף לאישור המשתמש כי קרא את תנאי השימוש והוא מתחייב לפעול לפיהם. הדיווח יבוצע בהתאם להוראות תמיר, כפי שתמיר תעבירן לרשות המקומית, ויכלול את כל המידע שיידרש על ידי תמיר מאת הרשות המזמינה ו/או מהקבלן, ככל שיידרש, לרבות צירוף אסמכתאות, תעודות שקילה ותעודות משלוח ממפעל המחזור אליו הועברה הפסולת (להלן: "**הוראות תמיר**"). לעניין זה מובהר כי הקבלן נדרש לשמור את תעודות השקילה כאמור לתקופה של 7 שנים.

4.12.1.2. ככל שבכפוף לאישורה של תמיר יבצע קבלן האיסוף פעולה אחרת כאמור בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא**. להלן יעביר קבלן האיסוף לרשות המקומית את הדיווחים באמצעות מערכת הדיווח האינטרנטית, וזאת בהתאם להוראות תמיר.

4.12.1.3. יובהר, כי לצורך העברת הדיווח, כמפורט בסעיף 4.7.1.1 ו-4.7.1.2, על הקבלן לוודא כי יש ברשותו מחשב אישי (PC) בעל חיבור לרשת האינטרנט במהירות גלישה של 10 (עשרה) מגה, לכל הפחות, ודפדפן מסוג Explorer (גרסה 9 ומעלה) ו/או מסוג Chrome ותוכנות Office.

4.13. **פיקוח:** הקבלן מתחייב לאפשר למפקחים מטעם הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן לפעול ולפקח על פעולותיו ועל דיווחיו, כפי שתורה הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן מעת לעת.

#### 4.14. ביטוח בהתאם לסעיף הביטוח בהסכם

### 5. הבעלות בתכולת מכלי האצירה הייעודיים

5.1. הבעלות בתכולת מכלי האצירה הייעודיים היא של תמיר בלבד. עם זאת תמיר הסכימה, לצורך מכרז זה, כי תכולת מכלי האצירה הייעודיים ישמשו כאמצעי תשלום או כחלק מאמצעי התשלום לקבלן ובתנאי כי הקבלן יפעל בהתאם לאמור בהוראות נספח זה.

5.2. הקבלן מתחייב בזאת כי לא יבצע בתכולת כל אחד ממכלי האצירה הייעודיים את אחת או יותר מהפעולות הבאות (להלן: "פעולות אסורות"), אלא אם כן קיבל אישור מתמיר מראש ובכתב:

5.2.1. מכירה שלא לשם מחזור מוכר בישראל;

5.2.2. ייצוא לחו"ל;

5.2.3. השבה;

5.2.4. מחזור שאינו מחזור מוכר בישראל;

5.2.5. כל טיפול או פעולה אחרת.

### 6. פורמט ההצעה הכספית ומנגנון העברת התמורה

6.1. ככל שהדבר נוגע לפסולת אריזות קרטון, הקבלן יגיש הצעתו במסגרת המכרז כך שתכלול התייחסות כדלקמן, וכמפורט בנספח הטכני של המכרז.

6.1.1. עלות בעבור פינוי בודד של כלי אצירה ייעודי אחד לפסולת אריזות קרטון – העלות כוללת את כלל השירותים שיסופקו על ידי קבלן האיסוף, לרבות אספקה של כלי האצירה, הצבתם, תחזוקה חודשית מלאה ושוטפת, איסוף ופינוי תכולתם למחזור מוכר בישראל. למען הסר ספק מובהר, כי כלי האצירה לפסולת אריזות קרטון יפונו בתדירות קבועה כפי שתקבע ותפורט בנספח הטכני. עוד מובהר, כי התמורה לקרטון הכוללת שתשולם לקבלן תחושב על פי מספר הפינויים שיבוצעו בפועל על ידי הקבלן ואינה מותנית במשקל אריזות הקרטון שיפונו ממכלי האצירה.

(להלן: "התמורה לקרטון")

6.2. ככל שהדבר נוגע לפסולת אריזות מתכת, הקבלן יגיש את הצעתו במסגרת המכרז כד שתכלול התייחסות כדלקמן, וכמפורט בנספח הטכני של מכרז.

6.2.1. עלות בעבור סבב פינוי של תכולת כלל כלי האצירה הייעודיים לאיסוף פסולת אריזות מתכת – העלות כוללת את כלל השירותים שיסופקו על ידי קבלן האיסוף, לרבות תחזוקה חודשית מלאה ושוטפת, איסוף ופינוי תכולתם למחזור מוכר בישראל. למען הסר ספק מובהר, כי כלי האצירה לפסולת אריזות מתכת יפונו בתדירות קבועה כפי שתקבע ותפורט בנספח הטכני. עוד מובהר, כי התמורה למתכת הכוללת שתשולם לקבלן תחושב על פי מספר סבבי הפינוי שיבוצעו בפועל על ידי הקבלן ואינה מותנית במשקל אריזות המתכת שיפונו ממכלי האצירה.

(להלן: "התמורה למתכת")

### 6.3. החשבונית:

6.3.1. החשבוניות ביחס לכל אחד מזרמי פסולת האריזות מהזרמים הייעודיים תונפק על ידי קבלן האיסוף הרלוונטי על שם הרשות המקומית, ויחולו ההוראות הבאות:

6.3.1.1. קבלן האיסוף יפרט בחשבונית באופן מלא את השירותים בגינם הוא מחייב, והרשות המקומית תבדוק את הפירוט, ולאחר אישורה תעבירו לתמיר בצירוף חשבון מטעם הרשות המקומית לתמיר.

6.3.1.2. בנוסף, להלן הוראות נוספות הקשורות באופן הכנת החשבונית על ידי הקבלן (להלן: "ההוראות הנוספות"): הקבלן יציין על גבי החשבונית את הכיתוב הבא: "בגין עבודות איסוף בהסדר עם חברת תמיר". כמו כן הקבלן יכלול בחשבונית אך ורק, חיובים אותם נדרשת תמיר להשיב לרשות המקומית על פי ההסכם בין תמיר לרשות המקומית ולא תכלול חיובים נוספים שיש לקבלן מול הרשות.

**מובהר לקבלן כי תנאי לאישור החשבונית לתשלום הינו קיום ההוראות הנוספות במלואן על ידי הקבלן.**

6.3.1.3. לאחר שהרשות המקומית תבדוק את הפירוט וכן את קיומן של ההוראות הנוספות ותמצא כי יש לאשר את החשבונית, הרשות תעבירו לתמיר בצירוף חשבון מטעם הרשות המקומית לאישור תמיר עם כל הדיווחים והאסמכתאות הנדרשות על פי ההסכם בין תמיר לרשות המקומית.

מוסכם וידוע לקבלן כי תמיר תהא רשאית לערוך בעצמה בדיקה וביקורת על הפירוט של הקבלן, ולערער על הפירוט, וכי תנאי לתשלום הינו אישור תמיר את החשבונית שתונפק על ידי הקבלן.

## 7. סנקציות על הפרות הקבלן

- 7.1 מוסכם בזאת כי על ההתחייבויות הבאות של קבלן האיסוף יחולו קנסות כמפורט להלן:
- 7.1.1 פינוי תכולת מכלי האצירה הייעודיים, בכל אזור הפינוי נשוא המכרז או בחלקו, שלא ביום שנקבע על ידי הרשות המקומית כאמור בסעיף 4.1 לעיל: קנס בגובה סבב פינוי מלא.
- 7.1.2 אי פינוי תכולת מיכל אצירה ייעודי מנקודת איסוף ספציפית: 80 ₪ לכל נקודת איסוף בכל סבב פינוי.
- 7.1.3 ערוב פסולת האריזות הייעודית שפונתה עם סוגי פסולת אריזות מזרמים ייעודיים אחרים או כל סוגי פסולת אחרת, כאמור בסעיף 4.8 לעיל: 1,500 ש"ח לכל סבב פינוי.
- 7.1.4 אי שינוע פסולת האריזות למחזור מוכר עם סיום הסבב באופן מידי וללא כל שהות, כאמור בסעיף 4.4 לעיל – 1,000 ₪ לכל סבב פינוי.
- 7.1.5 אי נעילת מכל אצירה ייעודי לאחר ריקונו: 125 ₪ לכל מכל אצירה בכל סבב פינוי.
- 7.1.6 אי צילום קרטוניות ו/או שקילת הפסולת על גבי מערכות שקילה ייעודיות, בכל סבב פינוי ובכל נקודת איסוף/פינוי פסולת, כאמור בסעיף 4.3.2 של הנספח האופרטיבי: 25 ₪ לכל קרטונית שלא צולמה ו/או נשקלה, כאמור.
- 7.1.7 שימוש ברכב איסוף שאינו עומד באחת או יותר הדרישות המפורטות בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. לעיל וכן שימוש ברכב איסוף במצב תפעולי או תחזוקתי גרוע, או רכב שממנו נופלים לקרקע פריטים שנאספו: 1250 ₪ לכל הפרה שנרשמה ולכל סבב פינוי בו נעשה שימוש ברכב כאמור.
- 7.1.8 אי התקנה מערכת איתור ו/או ליקוי במערכת האיתור ו/או אי יכולת שימוש במאגר נתונים כאמור בסעיף 4.3 לעיל: 1,800 ₪ לכל סבב פינוי.
- 7.1.9 אי התקנת מערכת ניטור ובקרה ו/או ליקוי במערכת הניטור והבקרה ו/או אי יכולת שימוש במאגר הנתונים של מערכת הניטור והבקרה ו/או אי השתתפות בהדרכה הנדרשת לצורך למידת אופן השימוש במערכת הניטור והבקרה כאמור בסעיף 4.3.2 לעיל: 1,800 ₪ לכל סבב פינוי או לכל מקרה.
- 7.1.10 אי פינוי תכולת מכלי האצירה הייעודיים למחזור מוכר כאמור בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. לעיל: 3,750 ₪ לכל פינוי כאמור.
- 7.1.11 אי ביצוע שקילה כאמור בסעיף 4.7 לעיל: 1,800 ₪ לכל סבב פינוי.
- 7.1.12 החלפת צוותי עבודה ו/או משאיות ללא אישור הרשות המקומית כאמור בסעיף 4.11 לעיל: 500 ₪ לכל סבב פינוי.

7.1.13. ביצוע אחת או יותר מהפעולות האסורות כמפורט בסעיף **שגיאה!**  
**מקור ההפניה לא נמצא.** לעיל: 6000 ₪ לכל פעולה אסורה ביחס לכל  
פינוי.

7.1.14. אי קיום חובת הדיווח כאמור בסעיף **שגיאה!** **מקור ההפניה לא נמצא.** לעיל, או דיווח לא נכון: 10,000 ₪ לכל הפרה.

הקנסות הנ"ל יופחתו מסכום החשבונית הכולל שיוציא קבלן האיסוף לרשות המקומית או לתמיר, כאמור לעיל.

7.2. על אף כל האמור ביתר מסמכי המכרז, מובהר בזאת כי אין באמור בעניין ההפרות המנויות בסעיף 7.1 **שגיאה!** **מקור ההפניה לא נמצא.** לעיל, כדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המקומית על פי כל דין ו/או על פי יתר מסמכי המכרז, וכי כל זכויות הרשות המקומית הן במצטבר.

7.3. יובהר כי לא תוטל סנקציה מבלי שניתנה לקבלן התראה להסדרת הטעון הסדרה ו/או תיקון ובלבד שמדובר על הפרה ראשונה ולא על הפרה חוזרת ונשנית ובלבד שהנזק יתוקן תוך זמן סביר מרגע קבלת הדרישה, כפי שתועבר לקבלן האיסוף מראש ובכתב. יובהר כי החלטת המועצה לעניין "זמן סביר" לתיקון הנזק הינה עליונה ומכרעת ולקבלן לא תהיה כל דרישה או תביעה מכל סוג ומין שהם לעניין זה. עוד יובהר כי כל פיצוי אשר יושת על הקבלן לא יותנה בהמצאת הוכחות לנזק.

## 8. הפרות יסודיות

8.1. על אף כל האמור ביתר מסמכי המכרז ובנוסף להוראות המכרז המתייחסות להפרות יסודיות (ככל שישנן כאלה) ולהוראות דלעיל, מוסכם בזאת כי:

8.1.1. הפרה של כל אחת מהדרישות הקבועות בסעיפים 4.1, 4.2 (על תני סעיפיו), 4.3, 4.4, 4.5, 4.7, 4.8, 4.10, 4.11, 4.12, 4.13, 4.14, ו- 5.2 לעיל תיחשב להפרה יסודית של הסכם ההתקשרות שנערך מכוח המכרז (להלן לצרכי סעיף זה: "**ההסכם**") **וזאת באופן מידי, ואף ללא התרעה מצד הרשות, ומבלי שתידרש הרשות ליתן לקבלן ארכה לתיקון ההפרה.**

8.1.2. כמו כן, כל הפרה של הוראה מהוראות נספח זה שלא תוקנה בתוך 14 ימים ממתן ההודעה על ההפרה, תחשב להפרה יסודית של ההסכם.

8.1.3. בכל מקרה של הפרה יסודית של ההסכם כאמור בסעיף 8.1 זה הרשות המקומית תהיה רשאית לבטל את ההסכם באופן מידי, ולחלט כל ערבות בנקאית שהעמיד הקבלן כבטוחה לביצוע התחייבויותיו מוכח מסמכי המכרז ו/או נספח זה (ערבות ביצוע).

8.1.4. בנוסף, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של הפרה יסודית של ההסכם, יוטל על הקבלן פיצוי כספי בשיעור של 15,000 ₪ (להלן: "**הפיצוי המוסכם**"). הצדדים מסכימים ומצהירים בזאת, כי אמדו את גובה הפיצוי המוסכם כסביר והוגן בנסיבות העניין וכי לא יטענו להפחתתו בערכאות משפטיות כלשהן.

8.1.5. עוד מובהר בזאת כי, אין בביטול ההסכם על ידי הרשות המקומית במקרה של הפרות כאמור בסעיף 8.1 זה, כדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המקומית על פי כל דין ו/או על-פי הוראות נספח זה ו/או על-פי יתר מסמכי המכרז, וכי כל זכויות הרשות יהיו במצטבר.

## 9. היעדר יחסי עובד-מעביד

- 9.1. על אף כל האמור ביתר מסמכי המכרז, ובנוסף להוראות המכרז המתייחסות לשלילת יחסי עובד-מעביד בין הקבלן לרשות המקומית (ככל שישנן כאלה), הקבלן מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:
- 9.1.1. הינו עסק עצמאי הפועל על חשבונו, אחריותו וסיכונו העצמיים בלבד.
- 9.1.2. אין ולא היו בינו ובין מי מעובדיו או מי מטעמו ולבין הרשות המקומית יחסי עובד מעביד, כמשמעותם על פי כל דין.
- 9.1.3. הוא ייתן את שירותיו לרשות המקומית כאמור במסמכי המכרז כקבלן עצמאי וכל האנשים שיועסקו על ידו או מטעמו, יועסקו על חשבונו, ועליו בלבד תחול האחריות לגביהם בין בחוזים ובין בנזיקין ובגין תביעותיהם הנובעות מיחסי עבודה.
- 9.1.4. בגין כל עובדיו או מי מטעמו, הוא יהיה אחראי עבור כל תשלום לביטוח לאומי ובניכוי מס הכנסה ויישא בכל ההוצאות הללו וכן כי לרשות המקומית לא תהיה כל אחריות לגביו או למי מעובדיו, בין אחריות חוזית ובין אחריות בנזקים או אחרת, וכי הוא וכל מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל זכויות סוציאליות ו/או לפיצויים מהרשות המקומית.
- 9.1.5. כל עובד אצלו אשר יספק את השירותים נשוא המכרז, מועסק על ידו בלבד, כי הוא אחראי לו כאמור אחריות שלוחית בהתאם לדין, וכי הוא ידאג על אחריותו ועל חשבונו לכל התשלומים ולהענקת כל הזכויות לפי הדין בגין העסקת כל עובדיו כאמור, לרבות משכורת על כל רכיביה, ולרבות תשלומי חובה, מסים וכל היוצא באלה, לרבות הפרשה לקופת פיצויים, בהתאם לשיעורים ולסכומים הקבועים בדין.
- 9.1.7. כל פעולותיו תהיינה על אחריותו הבלעדית ועל חשבונו, לרבות כל ההוצאות מסוג כלשהו הכרוכות במתן שירותים כאמור במסמכי המכרז לרשות המקומית.
- 9.1.8. הוא ישפה ויפצה את הרשות המקומית, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל סכום שבו נשאה הרשות המקומית או חויבה לשלם בשל תביעת עובד שפעל בתקופה הרלבנטית מטעמו ושעילתה בקיום יחסי עובד-מעביד עם הרשות המקומית. כמו כן הוא ישפה ויפצה את הרשות המקומית בגין כל הפסד, נזק או הוצאה (לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד) אשר הרשות המקומית נשאה בהם או חויבה לשאת בהם בקשר לתביעת עובד כנ"ל, ובלבד שהרשות המקומית תודיע לקבלן תוך זמן סביר אודות תביעה ו/או דרישה כאמור לעיל.

## **10. בחירת זוכים**

- 10.1. הרשות המקומית רשאית, על פי שיקול דעתה, שלא לבחור כלל זוכה בהליך במקרה בו קבלן יגיש הצעה למכרז. במקרה זה תהיה רשאית הרשות המקומית לפרסם מכרז חדש ו/או לצאת להתמחרות עם הקבלן המציע ו/או עם קבלנים אחרים, אף אם לא הגישו הצעה למכרז, והכל בכפוף לדיני המכרזים החלים על הרשות המקומית.

נספח ה'

## לכבוד

המועצה האזורית עמק הירדן (להלן: "המועצה" או "המזמין")

---

**אישור עריכת ביטוח**


---

הננו מאשרים בזאת, כי החל מיום \_\_\_\_\_ ועד יום \_\_\_\_\_ ערכנו את הביטוחים המפורטים להלן על שם מבוטחנו \_\_\_\_\_ (להלן "הקבלן") בהתאם להסכם אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת נייר, אריזות קרטון, אריזות מתכת ופינוי ושינוע תכולתם מתחומה המוניציפאלי של המועצה לאתר מחזור מוכר בישראל (להלן: "השירותים").

א. **ביטוח רכוש** שבבעלותו ו/או באחריותו ו/או בשימושו של הקבלן בכל הקשור לביצוע השירותים אירוע בערך כינון, מפני אובדן או נזק עקב הסיכונים המבוטחים בביטוח אש מורחב לרבות אש, התפוצצות, רעידת אדמה ונזקי טבע, פרעות, שביתות ונזק בזדון, פגיעה ע"י כלי רכב, פגיעה ע"י כלי טיס, נזקי פריצה, פינוי הריסות.

ב. **ביטוח צד שלישי** - בגבולות אחריות בסך 5,000,000 ₪ בגין אירוע אחד ובסה"כ במשך תקופת ביטוח שנתית המכסה פגיעה, אבדן ו/או נזק הנגרם לגופו ו/או לרכושו של כל אדם וגוף כלשהו (מבלי לגרוע בכלליות האמור לרבות בקשר לפעילות המבוטח המתוארת לעיל. הביטוח כאמור לא כולל כל הגבלה בדבר חבות הנובעת מאש, התפוצצות, בהלה, קבלנים וקבלני משנה, כלי נשק, מכשירי הרמה, פריקה וטעינה, מתקנים סניטריים פגומים, הרעלה, כל דבר מזיק במאכל או משקה, פרעות שביתה והשבתה וכן תביעות מצד המוסד לביטוח לאומי.

הביטוח כאמור מורחב לשפות את המועצה בגין אחריותה למעשי ו/או מחדלי הקבלן, זאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

שם המבוטח בפוליסה יהיה: הקבלן ו/או המועצה

ג. **ביטוח אחריות מעבידים** - בגין חבות המבוטח כלפי כל המועסקים מטעמו בגבול אחריות בסך 20,000,000 ₪ לתובע, אירוע ותקופה.

למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בזה כי לא תחול על פוליסה זו כל מגבלה ו/או הגבלה בכל הנוגע לעבודות בגובה ו/או בעומק, פיתיונות ו/או רעלים, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם העסקת נוער, עובדי שטחים, עובדים זרים, עובדים המועסקים על ידי חברות כוח אדם.

הביטוח כאמור מורחב לשפות את המועצה היה ותיחשב כמעבידתם של מי ממועסקי.

7. **ביטוח חבות המוצר** – המבטח את חבותו של הקבלן בגין נזקים שיגרמו לגוף ו/או לרכוש של הועצה ו/או כל צד שלישי בקשר עם השירותים נשוא אישור זה, בגבולות אחריות ע"ס 4,000,000 ₪, בהיות המוצרים לקויים כהגדרתם על פי "חוק האחריות למוצרים פגומים – 1980 ועל פי פקודת הנזיקין 1968 (נוסח חדש) הפוליסה מורחבת לכסות גם נזק הנובע ישירות מעבודה שביצע הקבלן ואשר אינה "מוצר" כהגדרתו בפוליסה. בשם המבוטח תיכלל המועצה בכפוף לסעיף אחריות צולבת על פיו יראו הביטוח כאילו נערך בנפרד לכל יחיד מיחידי המבוטח. הביטוח כולל תקופת גילוי של 12 חודשים לאחר תום תוקף הביטוח בחברתנו מכל סיבה שהיא, ובתנאי כי לא נערך על ידי הקבלן ביטוח חלופי המעניק כיסוי מקביל למתחייב מהאמור באישור זה וכל אירוע שיארע בתקופת הביטוח ושעליו תימסר הודעה במהלך תקופת הגילוי המוארכת, ייחשב לכל נושא ועניין כאירוע עליו נמסרה ההודעה במהלך תקופת הביטוח. למען הסר ספק, הביטוח אינו כפוף לכל הגבלה בדבר חבות בשל מוות, פגיעה גופנית ו/או נזק לרכוש מוחשי אשר נגרם עקב אי התאמת "המוצר" לייעודו.

ג. תאריך רטרואקטיבי \_\_\_\_\_ .

**כללי לכל הביטוחים:**

- הנו מאשרים בזאת כי כל הביטוחים הנ"ל כוללים כיסוי ביטוחי בגין שירותי הגנה משפטיים בהליכים משמעתיים ובהליכים פליליים בסך של 400,000 ₪ לפוליסה.
- הננו מאשרים בזאת כי כל הביטוחים הנ"ל הינם קודמים לכל ביטוח הנערך אם נערך ע"י המועצה וכי אנו מוותרים על כל טענה או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי המועצה.
- הרינו מוותרים על זכות השיבוב כלפי המועצה ו/או מי מטעמה.
- כ"כ אנו מאשרים כי כל הביטוחים הנ"ל לא יצומצמו ולא יבוטלו אלא אם תימסר לכם הודעה על כך בדואר רשום לפחות 60 יום מראש.
- הרינו לאשר כי אי קיום תנאי מתנאי הפוליסה **בתום לב** על ידי יחיד מיחידי המבוטח לא יפגע בזכויות שאר המבוטחים.
- תנאי הביטוח לא יפחתו מהתנאים הידועים כביט 2016 ומובהר במפורש כי חריג רשלנות רבתי מבוטל.
- הרינו מאשרים בזאת כי ידוע לנו כי האחריות בגין תשלום הפרמיות ו/או ההשתתפויות העצמיות הן באחריות הקבלן בלבד.

בכבוד רב,

_____	_____	_____
שם החותם	תאריך	חותמת המבטח

נספח ו'תמורה ונהלי תשלומים

1. בנספח זה יפורטו תנאי התמורה הכוללים. **נספח זה ימולא בהתאם להצעת הקבלן הזוכה במכרז**. בכל קבוצה ימולא מחיר אחד בלבד, ע"פ הצעת הקבלן.
2. התמורה המפורטת בנספח זה הינה התמורה הסופית בגין כלל השירותים הנדרשים לצורך מתן השירותים.
3. תשלומים

<u>מחיר בש"ח</u> <u>(לא כולל</u> <u>מע"מ)</u>	<u>סוג שירות</u>	<u>קבוצת שירות</u>
	המחיר <b>לחודש</b> למתקן ע"פ דרישות המפרט הטכני בגין השירותים נשוא המכרז - אספקה, הצבה אחזקה ופינוי.	<b>נייד</b>
	פינוי תכולת כלי אצירה ייעודי אחד לפסולת אריזות קרטון – העלות כוללת את כלל שירותי הקבלן, נשוא מכרז זה, לרבות אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון, פינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל והעברת דיווחים כנדרש בהתאם להוראות הנספח האופרטיבי	<b>אריזות קרטון</b>
	סבב פינוי של תכולת כלל כלי האצירה הייעודיים לאיסוף פסולת אריזות מתכת – העלות כוללת את כלל השירותים שיופקו על ידי קבלן האיסוף, לרבות תחזוקה חודשית מלאה ושוטפת, איסוף ופינוי תכולתם למחזור מוכר בישראל והעברת דיווחים כנדרש בהתאם להוראות הנספח האופרטיבי.	<b>מתכת</b>

4. המחירים הנקובים בטבלה הינם המחירים הסופיים, לאורך כל תקופת ההסכם, הכוללים את כל ההוצאות והעלויות הכרוכות בעשייתה.
5. ביחס לפסולת הנייר - המחירים יהיו צמודים למדד המחירים לצרכן, מדד הבסיס הינו מועד חתימת הסכם זה. למען הסר ספק, בשנת ההתקשרות הראשונה לא תחול הצמדה. הצמדה תחול משנת ההתקשרות השנייה, ככל שהוארכה תקופת ההתקשרות.
- ביחס לפסולת אריזות קרטון ולפסולת אריזות מתכת – המחירים יקבעו על בסיס ערכם הנומינלי לאורך כל תקופת ההסכם ותקופת האופציה (ככל שתמומש תקופת האופציה) – הכול כמפורט בהוראות הנספח האופרטיבי המצורף לעיל.
6. ידוע לקבלן כי כל ההוצאות והעלויות מכל מין וסוג שהוא חלות עליו בלבד, והקבלן מתחייב לשאת על חשבונו בכל ההוצאות והעלויות השונות, לרבות עלות, האיסוף, השינוע, המיחזור / השימוש החוזר, העובדים וכדומה.

אופן תשלום התמורה -

7. ע"פ הוראות ההסכם ובהתאם להצעתו של הקבלן במכרז, יחולו ההוראות הבאות -

- 7.1. אחת לחודש ולא יאוחר מיום 10 לכל חודש, יגיש הקבלן למועצה חשבון כספי מפורט בשני עותקים בגין שירותים שניתנו על-ידו בפועל במהלך החודש הקודם (להלן - **החשבון החודשי**).
- 7.2. התמורה תשולם לקבלן על-ידי המועצה לאחר אישור החשבון - בתנאי "שוטף + 45" ימים. חשבון ייבדק על-ידי המפקח/המועצה תוך לא יאוחר מ- 15 ימים מיום הגשתו.
- 7.3. כל תשלום לקבלן ייעשה כנגד המצאת חשבונית מס כדין.
- 7.4. לתמורה יתווסף מע"מ בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד התשלום, כנגד חשבונית מס כדין.
- 7.5. התשלומים יתבצעו בהעברה בנקאית ישירה לחשבון הבנק של הקבלן או באמצעות המחאה לידי הקבלן.
- 7.6. ביצוע התשלומים מותנה בהמצאת כל האישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו -1976.
- 7.7. ביחס לפסולת נייר - הצמדה תבוצע אחת לשנה, ביחס לשנת ההתקשרות הקודמת. למען הסר ספק, בשנת ההתקשרות הראשונה לא תבוצע הצמדה כלשהי. ביחס לפסולת אריזות קרטון ולפסולת אריזות מתכת - המחירים יקבעו על בסיס ערכם הנומינלי לאורך כל תקופת ההסכם ותקופת האופציה (ככל שתמומש תקופת האופציה) – הכול כמפורט בהוראות הנספח האופרטיבי המצורף לעיל.
8. מובהר, כי תנאי לתשלום התמורה הינו מסירת כל הדיווחים הנדרשים ע"פ הוראות ההסכם, וביחס לפסולת אריזות קרטון ולפסולת אריזות מתכת – בהתאם להוראות הנספח האופרטיבי.
9. מוסכם כי ככל שהמועצה תקבל מענקים בגין טיפול ומחזור פסולת מהמשרד לאיכות הסביבה ו/או מכל גורם אחר, **התמורה שתתקבל תישאר במלואה בידי המועצה**.

**נספח ו'1****ערבות בנקאית להצעה**

\_\_\_\_\_ : בנק  
 \_\_\_\_\_ : סניף

לכבוד,  
מועצה אזורית עמק הירדן

\_\_\_\_\_ : מיקוד  
 \_\_\_\_\_ : תאריך

ג.א.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מס' \_\_\_\_\_

1. על-פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן "המבקשים") בנוגע להגשת הצעת המבקשים ל מכרז פומבי מסי' 27.8/2019 או ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 5,000 ש"ח (חמשת אלפים ש"ח).
2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום עד לסך הנ"ל, מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.
3. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.
4. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 24.12.19 ועד בכלל. לאחר יום 24.12.19 ערבותנו זו בטלה ומבוטלת. ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל אופן שהוא.

**בכבוד רב,**

\_\_\_\_\_ : בנק

**נספח 2'ו'****ערבות ביצוע**

בנק: \_\_\_\_\_  
 סניף: \_\_\_\_\_

לכבוד,  
**מועצה אזורית עמק הירדן**

מיקוד: \_\_\_\_\_  
 תאריך: \_\_\_\_\_

ג.א.נ.,

הנדון: **ערבות בנקאית צמודה מס'**

על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן "המבקשים") לביצוע התחייבויותינו לפי הסכם מיום \_\_\_\_\_ אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של \_\_\_\_\_ ש"ח (\_\_\_\_\_ ש"ח) בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד המפורט להלן (להלן "הפרשי הצמדה").

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

במכתבנו זה :

"מדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.  
 הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן :

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, עפ"י ערבות זו (להלן "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש \_\_/ \_\_ שפורסם ביום \_\_\_\_\_ (להלן "המדד היסודי") יהיו הקרן והפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.  
 ערבות זו תישאר בתוקפה עד \_\_\_\_\_ ועד בכלל.  
 דרישה שתגיע אלינו אחרי \_\_\_\_\_ לא תענה.  
 לאחר יום \_\_\_\_\_ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת  
 ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.  
 דרישה בפקסימיליה לא תיחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

בכבוד רב,

בנק : \_\_\_\_\_

## נספח ז'1

### תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים ובדבר שכר מינימום כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני משמש כ- \_\_\_\_\_ אצל המציע \_\_\_\_\_ (להלן - המציע), שהגיש הצעה למכרז פומבי מס' \_\_\_\_\_ אשר פרסמה המועצה האזורית עמק הירדן, לביצוע העבודות נשוא המכרז (להלן - המכרז), ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.
2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע למכרז.
3. בתצהיר זה:
  1. "בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.
  2. "שליטה" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.
4. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אנוכי וכל בעל זיקה למציע [יש לסמן X במשבצת המתאימה]:
  - לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
  - הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;
5. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימה

### אישור

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני עו"ד \_\_\_\_\_, ה"ה \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת עו"ד

נספח ז'2הצהרה ואישור לעניין הרשעות קודמות

(נספח זה ייחתם ע"י המציע, בעלי שליטה במישרין אצל המציע ומנכ"ל המציע)

**מכרז פומבי** \_\_\_\_\_ **לקבלת שירותים לטיפול בפסולת נייר, פסולת אריזות קרטון ופסולת אריזות מתכת**

1. **אנו הח"מ מצהירים ומתחייבים בזאת, כדלקמן:**

1.1. אנו \_\_\_\_\_ (להשלים את הקשר עם המציע).

1.2. במהלך 3 השנים האחרונות שקדמו לפרסום המכרז, הח"מ לא הורשע בעבירה פלילית שיש עמה קלון.

שם חתימה וחתימת של המציע/חבר במציע	תאריך	חתימה וחתימת עו"ד
		<p>הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/ חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז.</p> <p>הריני מאשר בחתימתי, כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהוזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על נספח זה.</p>

אם ממלא הנספח הינו אדם פרטי ולא תאגיד:

שם + חתימה תאריך	תאריך	חתימה וחתימת עו"ד
		<p>הריני מאשר בחתימתי כי החתום הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהוזהרתי כאמור, חתם בפני על נספח זה.</p>

נספח 3'זהצהרה לעניין אפשרות למתן דיווחים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני משמש כ- \_\_\_\_\_ אצל המציע \_\_\_\_\_ (להלן - המציע), שהגיש הצעה למכרז אשר פרסמה המועצה האזורית עמק הירדן, לביצוע העבודות נשוא המכרז (להלן - המכרז), ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.
2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע למכרז .
3. הריני להצהיר בזאת כי הובאו לידיעת המציע דרישות המועצה לעניין דיווחים נדרשים ביחס לפסולת הארזיות במכרז, לרבות אופן מסירת הדיווחים - הן למועצה והן לתאגיד המיחזור תמיר (להלן- הדיווחים).
4. באפשרות המציע למסור את הדיווחים כנדרש. כמו כן, במידה והמציע יזכה במכרז ויידרש לכך בעתיד (לרבות במהלך תקופת ביצוע השירותים נשוא המכרז) המציע יערך לשינוי שיטת הדיווח בעתיד ע"פ דרישות המועצה או תמיר, לשיטת דיווח שתותאם למערכת מידע מבוססת אינטרנט.
5. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_ חתימה

אישור

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני עו"ד \_\_\_\_\_, ה"ה \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת עו"ד

**נספח ח'****אישור על ביקור באתר העבודות**

אני החתום מטה, מאשר בזאת שבקרתי באתר העבודות המיועד לביצוע העבודות נשוא המכרז. לאחר שעיינתי במסמכי המכרז היטב, לאחר שהשתתפתי בישיבת ההבהרות ולאחר שבדקתי היטב את אתר העבודות האמור, אני מצהיר בזאת כי מובן לי בהחלט תיאור אתר העבודות וכן מובנות לי היטב העבודות נשוא המכרז.

\_\_\_\_\_ : תאריך

\_\_\_\_\_ : שם המציע

\_\_\_\_\_ : מס' התאגדות/ ח.פ.:

\_\_\_\_\_ : חתימת המציע וחותמתו :

נספח ט'כתב הצעה והתחייבות

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד,  
מועצה אזורית עמק הירדן (להלן: "הרשות")  
 ג.א.נ.,

הנדון: כתב הצעה והתחייבות - מכרז פומבי מס' \_\_\_\_\_  
 לקבלת שירותים לטיפול בפסולת נייר ו/או פסולת אריזות קרטון ו/או פסולת אריזות מתכת  
 אנו הח"מ \_\_\_\_\_ מס' חברה/זהות \_\_\_\_\_ שכתובתנו היא \_\_\_\_\_,  
 מצהירים, מסכימים ומתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:

1. קראנו בעיון את הצעתכם למשתתפים במכרז, את כל מסמכי המכרז ואת ההסכם על נספחיהם (להלן: "מסמכי המכרז").
2. הננו מצהירים כי הבנו את מסמכי המכרז על פרטיהם, השתתפנו במפגש הבהרות, ביקרנו באתר שבו תבוצענה העבודות נשוא המכרז (להלן: "העבודות"), ובחנו את כל התנאים והנסיבות הקשורים בביצוע העבודות, וכן את כל הגורמים האחרים הרלבנטיים לקיום התחייבויותינו.
3. לאחר שבחנו בחינה זהירה ומדוקדקת של כל תנאי ומסמכי המכרז, לרבות לוח הזמנים ותנאי התשלום, הננו מגישים הצעתנו זו ומתחייבים בזה לבצע את העבודות ולקיים את כל שאר התחייבויותינו, כולן ביחד, במחירים שהננו מציעים בכתב הכמויות (להלן: "התמורה").
4. אנו מסכימים כי המועצה חופשית לקבל או לסרב לקבל הצעתנו, ולמסור את ביצוע העבודות למציע אחר על-פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט וכן להחליט על פיצול העבודות בין מספר קבלנים, ובלבד שכל זרם יטופל על ידי קבלן איסוף אחד בלבד, ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה של המועצה.
5. במידה והצעתנו תתקבל, הרינו מתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:
  - 5.1. לחתום על כל מסמכי המכרז תוך 7 ימים ממועד קבלת דרישתכם או בתוך פרק זמן אחר, כפי שייקבע על-ידכם.
  - 5.2. לא לתבוע תוספות כלשהן לתמורה המגיעה בשל ביצוע העבודות ו/או פיצויים כלשהם בגין הקטנת היקף העבודות ו/או ביצוען במלואן.
  - 5.3. להפקיד בידכם, במועד חתימת ההסכם או במועד התחלת ביצוע העבודות, לפי המוקדם מביניהם - העתקי פוליסות הביטוח ואישורי הביטוח הנדרשים בהסכם וכן העתקים של כל האישורים והמסמכים האחרים הנדרשים במכרזים את הערבות הבנקאית להבטחת קיום התחייבויותינו.
6. הננו מצהירים ומתחייבים כי מיום חתימתנו על הצעתנו זו, מחייב אותנו ההסכם על כל המסמכים המצורפים לו, כאילו היה חתום על-ידינו, וגם אם לא נחתום על ההסכם בכלל, תיחשב הצעתנו וקבלתה על-ידי המועצה בכתב, כהסכם מחייב בין המועצה לבנינו, מבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של המועצה.
7.
  - 7.1. כערבות לקיום ההתחייבויות שבהצעתנו זו הרינו מצרפים בזה ערבות בנקאית אוטונומית, של בנק \_\_\_\_\_ סניף \_\_\_\_\_ בתוקף עד \_\_\_\_\_ על הסך הנדרש במסמכי המכרז, לטובתכם על-פי הנוסח דוגמת הכלול במכרז ומייפים את כוחכם באופן בלתי חוזר כי במקרה ולא נקיים התחייבויותינו ו/או לא נחתום על ההסכם תוך 7 ימים ממועד הדרישה ו/או הודעת זכיה שתישלח אלינו ו/או תוך כל מועד אחר כפי שתקבע המועצה, הרי הזכות בידכם לממש ולחלט את הערבות הבנקאית, זאת ללא הודעה או התראה כלשהי מראש ואנו

מוותרים בזה מראש, ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסוייג על כל זכות להתנגד לכל צעד שתנקטו כדי לגבות ולחלט את הערבות הנ"ל.

7.2. להבטחת קיום התחייבויותינו, במידה ונזכה במכרז, אנו נמסור לכם, במועד חתימת ההסכם, ערבות בנקאית אוטונומית צמודה לפקודתכם בסך הנדרש בהסכם המכרז, שתעמוד בתוקפה לאורך כל תקופת ביצוע העבודות בתוספת של 3 חודשים ואתם תהיו רשאים לחלטה במידה ונפר את התחייבויותינו.

8. אנו מתחייבים, כי הצעתנו זו תהיה בתוקף ותחייב אותנו במשך 3 חודשים מהמועד האחרון שנקבע להגשת הצעות ו/או בתקופה נוספת כפי שייקבע על-ידי המועצה. במידה ובמהלך תקופה זו נידרש על-ידכם לקיים את התחייבויותינו, נעשה כן ללא דיחוי.

(במקרה של תאגיד) - אנו מצהירים כי הצעתו זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלנו על-פי מסמכי היסוד של התאגיד המציע.

9. מוצהר כי נהיה מנועים מלהציג כל תביעה/דרישה שתתבסס על טענה בדבר אי ידיעה או אי הבנה של תנאי המכרז או מסמכי המכרז ואנו מוותרים מראש על טענות אלה.

10. הננו מצהירים כי אנו בעלי ידע וניסיון ובעלי יכולת ארגונית, מקצועית וכספית לשם ביצוע העבודות, וכי הננו עומדים בכל תנאי הניסיון המוקדם שפורטו בתנאי המכרז וכי עומדים לרשותנו לצורך ביצוע ההסכם כל הציוד הנדרש ובמצב תקין וכן מנהלי עבודה ועובדים מקצועיים, מיומנים ובעלי ניסיון ובמספר מתאים ומספיק לצורך ביצוע העבודות.

11. מצורפים אישורים ומסמכים נוספים, כנדרש במכרז :

---



---



---



---



---

12. בהתאם לכל המפורט במסמכי המכרז הצעתנו לתמורה בגין ביצוע העבודות הינה כמצוין בכתב ההצעה הכספית.

שם המציע: \_\_\_\_\_

ח.פ. (במקרה של תאגיד): \_\_\_\_\_

כתובת המציע: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

פקס': \_\_\_\_\_

שם נציג מטעם המציע: \_\_\_\_\_

טלפון נייד של נציג המציע: \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**חתימת המציע**  
**(חתימה וחותמת במקרה של תאגיד)**

## הצעה כספית

אין לנקוב במחיר העולה על מחיר מירבי שנקבע – הצעה כזו תפסל על הסף באותה קבוצה ולא תובא לדיון.

<u>מחיר בש"ח</u> <u>(לא כולל</u> <u>מע"מ)</u>	מחיר מירבי הצעה שתהיה גבוהה מהמחיר המירבי תפסל ולא תובא לדיון	<u>סוג שירות</u> <u>המחיר למתקן לחודש</u>	קבוצת שירות
	25 ש"ח (לא כולל מע"מ)	המחיר לחודש בגין כל השירותים, עבור מתקן בנפח כנדרש במפרט הטכני - אספקה, הצבה, אחזקה, איסוף ופינוי למיחזור, בהתאם להוראות ההסכם, המכרז והפרק הרלבנטי במפרט הטכני.	נייר
	60 ש"ח (לא כולל מע"מ) לפינוי בודד של תכולת קרטונית אחת ושינועה למחזור מוכר בישראל	פינוי תכולת כלי אצירה ייעודי אחד לפסולת אריזות קרטון – העלות כוללת את כלל שירותי הקבלן, נשוא מכרז זה, לרבות אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון, פינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל והעברת דיווחים כנדרש בהתאם להוראות הנספח האופרטיבי	<u>אריזות קרטון</u>
	2,500 ש"ח (לא כולל מע"מ) לסבב איסוף	סבב פינוי של תכולת כלל כלי האצירה הייעודיים לאיסוף פסולת אריזות מתכת – העלות כוללת את כלל השירותים שישופקו על ידי קבלן האיסוף, לרבות תחזוקה חודשית מלאה ושוטפת, איסוף ופינוי תכולתם למחזור מוכר בישראל והעברת דיווחים כנדרש בהתאם להוראות הנספח האופרטיבי.	מתכת

שם המציע: \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_  
 ח.פ. (במקרה של תאגיד): \_\_\_\_\_  
 כתובת המציע: \_\_\_\_\_  
 טלפון: \_\_\_\_\_ דוא"ל \_\_\_\_\_  
 שם נציג מטעם המציע: \_\_\_\_\_  
 טלפון נייד של נציג המציע: \_\_\_\_\_

חתימת / חותמת המציע