



## מועצה אזורית עמק הירדן לשכת מנכ"ל המועצה

### מכרז פנימי/פומבי לסייעת כיתתית - בית ספר כנרת ע"ש נעמי שמר

- היחידה:** אגף חינוך, נוער וספורט.  
**תואר המשרה:** סייעת כיתתית בבית ספר כנרת ע"ש נעמי שמר.  
**כפיפות:** מנהלת בית ספר כנרת ע"ש נעמי שמר.  
**תחילת עבודה:** מידית.  
**דרגת המשרה ודירוגה:** דירוג מנהלי 5-7 ובהתאם לאישור משרד הפנים.  
**היקף המשרה:**  
 ✓ 25 שעות שבועיות, ובהתאם לשעות המגיעות מידי שנה ממשרד החינוך.  
 ✓ עבודה כוללת את חודש אוגוסט במסגרת "ימי הערכות".  
**סוג מכרז:** פנימי/פומבי

### תאור התפקיד:

- ✓ סיוע לימודי - חינוכי לתלמידים, בצורה פרטנית, קבוצתית, על פי הנחיית המנכ"ל והנהלת ביה"ס.
- ✓ סיוע בהקניית מיומנויות ותרגולן לתלמידים (בודדים או קבוצה) על פי הנחיית הצוות הפרא-רפואי, החינוכי והנהלת ביה"ס.
- ✓ עזרה בטיפול קשרים חברתיים בין תלמידי הכיתה וארגון חיי הכיתה, עפ"י הנחיית הצוות הטיפולי/ייעוצי/חינוכי והנהלת ביה"ס.
- ✓ השתתפות בישיבות צוות בית הספר, אספות הורים וביקורי בית, שלא בשעות הלימודים ועל פי דרישת ביה"ס כפי שיוטל ע"י הנהלת ביה"ס ובאישור הרשות המקומית.
- ✓ הגשת עזרה פיסית לחניכים מוגבלים מבחינה מוטורית, ומבחינת תפקוד הטיפולים.
- ✓ ליווי התלמיד לטיפולים מקצועיים וסיוע למטפלים ולמורים המקצועיים בעת הטיפולים.
- ✓ דאגה לניקיון הכיתה, לסביבה נקייה, בטיחותית ונעדרת סכנות.
- ✓ השגחה על תלמידים בעת פעילות בחצר ובכיתה, עפ"י הנחיות הנהלת ביה"ס.
- ✓ ליווי בהסעות, קבלת התלמידים בעת בואם לביה"ס, ליווי התלמידים להסעות בתום יום הלימודים ודאגה לעליה בטוחה לרכבי ההסעות.
- ✓ מעורבות בחיי ביה"ס עפ"י הצרכים המשתנים.

### דרישות התפקיד:

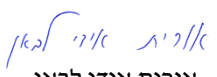
- ✓ **השכלה:** 12 שנות לימוד. עדיפות לבעלי תואר בחינוך.
- ✓ **ניסיון מקצועי:** עדיפות לבעלי ניסיון בעבודה בחינוך בכלל ובחינוך מיוחד בפרט.
- ✓ **כישורים אישיים:** סמכותיות, סבלנות, אמפטיה, יוזמה, יכולת ליצור יחסים בין אישיים, כושר התבטאות טוב בכתב ובעל פה, אמינות ומהימנות, יכולת ארגון ויצירתיות.

### ועדת קבלה:

המועמדת אשר עומדת בדרישות הגיוס תתבקש לעבור ראיון בוועדת בחינה/ קבלה של משרד הפנים.  
 על המועמדת למלא טופס למשרה פנויה אותו ניתן לקבל במשרד לשכת מנכ"ל אצל פירחה במייל [pircha@j-v.org.il](mailto:pircha@j-v.org.il)  
 או באתר המועצה בכתובת [www.j-v.org.il](http://www.j-v.org.il) תחת הכותרת מכרזים, לצרף אליו העתקי תעודות המוכיחות השכלה וניסיון נדרשים, קורות חיים מפורטים ומודפסים, ולמסור במעטפה סגורה במשרד מנכ"ל המועצה  
 עד ולא יאוחר מיום **26.9.2019 בשעה 12:00**  
 לברורים יש לפנות לפירחה - 050-9225012, אורית - 054-4812919.  
**\*\*\*הבהרה מגדרית:** המכרז נכתב בלשון נקבה, אך מופנה לנשים וגברים כאחד.

בברכה,

  
 דודו פרץ, ע"ד  
 מנכ"ל המועצה

  
 אורית אידי לבאן  
 מנהלת משאבי אנוש

אלומות • אלמגור • אפיקים • אשדות יעקב איחוד • אשדות יעקב מאוחד • בית זרע • גינוסר  
 דגניה א' • דגניה ב' • האון • חוקוק • כנרת מושבה • כנרת קיבוץ • מסדה • מעגן • עין גב  
 פוריה כפר עבודה • פוריה נוה עובד • פוריה עלית • רביד • שער הגולן • תל קציר