



מועצה אזורית עמק הירדן לשכת מנכ"לית המועצה

מכרז מס' 6/2020

מכרז פומבי לגיוס בודק תוכניות במוא"ז עמק הירדן

היחידה: אגף הנדסה.

תואר המשרה: בודק תוכניות.

כפיפות: מקצועית וניהולית למהנדסת המועצה ומהנדסת הועדה המקומית לתכנון ובניה.

דרגת המשרה ודירוגה: מח"ר / הנדסאים (37-41) / מהנדסים (38-41), ובהתאם לאישור משרד הפנים.

היקף המשרה: 100%.

סוג מכרז: פומבי.

1. תיאור התפקיד: בדיקה וטיפול בתכניות מתאר מקומיות או תכניות מפורטות שהוגשו לוועדה המקומית, בהתאם לחוק התכנון

והבנייה ולתקנות שהותקנו מכוחו, ובהתאם למדיניות הועדה המקומית ולהנחיות הממונה.

2. תיאור תחומי אחריות:

2.1 קידום התוכנית ע"פ לוח הזמנים הקבוע בחוק, וכן ע"פ תוכנית העבודה.

2.2 קבלת קהל ומענה לפניות.

2.3 מתן חוות דעת מקצועית בפורומים שונים.

2.4 הכנה ועריכת תכניות ביוזמת הוועדה המקומית וביצוע משימות נוספות בתחום התכנון העירוני בהתאם להנחיות הממונה.

3. פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, הנגזרים מתחומי האחריות:

3.1 בקרה וטיפול בתוכניות:

3.1.1 בדיקה של תכניות מתאר או תכניות מפורטות אל מול תנאי הסף שנקבעו בחוק ובתקנות, תאימות לנוהל מבא"ת, תאימות לקביעות תכנוניות שנקבע בתכניות גבוהות יותר בהירארכיה התכנונית, תאימות למדיניות התכנון, השפעותיה על הסביבה, החברה, התשתיות, צרכי הציבור, הכלכלה המקומית ותקציבי הרשות, העיצוב העירוני ועל מערך שימושי הקרקע בסביבתה.

3.1.2 בדיקת שלמות ואיכות התכנית, לרבות כל מסמכיה.

3.1.3 טיפול בקידום התכנית בתהליך הנדרש לאישורה, לרבות הזנת הנתונים הנדרשים למערכות ממוחשבות.

3.1.4 כתיבת חוות דעת לגבי שלמות התכנית והשינויים הנדרשים לה, ככל שיש כאלה.

3.1.5 משלוח דרישות מפורטות ומנומקות לעורכי התכנית לגבי שינויים שיש להכניס בתכנית, ככל שיש כאלה.

3.1.6 סיוע ככל הנדרש בגיבוש עמדת יחידת ההנדסה המקומית לגבי התכנית, סיוע למהנדס הוועדה בכתיבת חוות דעת והמלצות, וככל שיידרש הצגת עמדת יחידת ההנדסה בפני הוועדה או כל מי שמהנדס הוועדה ביקש שהעמדה תוצג בפניו. סיוע ויעוץ למהנדס הוועדה בכל הקשור לתכנון, לרבות קביעת תנאים מרחביים, גיבוש תכניות והכנתן, קידום תכניות של הוועדה ושל הרשות, קביעת פרוגרמות, ושירותים דומים נוספים.

3.2 קבלת קהל ומענה לפניות:

3.2.1 מענה בטלפון ובכתב לפניות של גורמים שונים (כגון: תושבים, אדריכלים, עורכי דין, שמאים, מתווכים וכו') בכל הקשור לקידום התכנית לקראת אישורה.

3.2.2 פגישות, ככל שתידרשנה, עם מגישי התכנית ועורכיה, לצורך קבלת הסברים, הצגת דרישות וסיוע בהבנת הדרישות.

3.2.3 השתתפות בפורומים של שיתוף הציבור הקשורים לקידום תכנית, ככל שיתבקש ע"י מהנדס הוועדה לעשות כך.

3.2.4 השתתפות בישיבות, סיורים ופגישות הקשורים לקידום התכנית והבנתה.

3.2.5 טיפול בבעיות המופנות אליו ע"י המהנדס.

3.2.6 מתן הנחיות בשלבי התכנון השונים לגורמים פנים וחץ רשותיים לגבי הכנת התכנית.

אלומות • אלמגור • אפיקים • אשדות יעקב איחוד • אשדות יעקב מאוחד • בית זרע • גינוסר
דגניה א' • דגניה ב' • האון • חוקוק • כנרת מושבה • כנרת קיבוץ • מסדה • מעגן • עין גב
פוריה כפר עבודה • פוריה נוה עובד • פוריה עלית • רביד • שער הגולן • תל קציר

המרכז האזורי צמח • עמק הירדן 15132 • טל. 04-6757603, פקס: 04-6757641 • www.j-v.org

•e.mail: mayav@j-v.org



מועצה אזורית עמק הירדן לשכת מנכ"לית המועצה

- 3.3 מתן חוות דעת מקצועית בפורומים שונים:
- 3.3.1 ייצוג הממונה ומוסד התכנון בפורומים שונים, לרבות בוועדות המקומיות, בוועדות ערר וערכאות משפטיות, כל זאת בתאום עם הממונה.
 - 3.3.2 עיבוד וניתוח של נתונים והכנת ניירות עמדה, מצגות וחוות דעת בתחום אחריותו.
 - 3.4 הכנה ועריכת תכניות ביוזמת הוועדה המקומית וביצוע משימות נוספות בתחום התכנון העירוני בהתאם להנחיות הממונה.
 - 3.5 ביצוע מטלות נוספות בהתאם לבקשת מהנדסת המועצה ומהנדסת הוועדה המקומית לתכנון ובניה.

4. תנאי סף להגשת מועמדות:

- 4.1 השכלה: בעל תואר אקדמי המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או המוכר ע"י המחלקה לשקילת תארים מחו"ל במשרד החינוך באחד או יותר מהתחומים הבאים: גאוגרפיה או אדריכלות או הנדסה אזרחית או מדעי החברה עם התמחות בתכנון עירוני ואזורי או תכנון ערים, או הנדסאי אדריכלות / בנין.
- 4.2 קורסים והכשרות מקצועיות: עדיפות לבוגרי קורס המיועד לעובדים בוועדות המקומיות ו/או לבודקי תכניות.
- 4.3 דרישות ניסיון:
 - 4.3.1 ניסיון מקצועי - עדיפות לבעלי ניסיון בעריכת תכניות בנין עיר (תב"ע) או בדיקתן במוסד תכנון.
 - 4.3.2 ניסיון ניהולי - לא נדרש.
- 4.4 רישום מקצועי: לבעלי תעודת הנדסאים רישום בפנקס ההנדסאים והטכנאים.
- 4.4 שפות: עברית ברמה גבוהה - שפות נוספות בהתאם לצורך.
- 4.5 יישומי מחשב: היכרות עם תוכנות תיב"מ ו-OFFICE

5. כישורים אישיים:

שירותיות ועבודה מול קהל, יחסי אנוש טובים, יכולת עבודה בצוות, אמינות ומהימנות, קפדנות ודייקנות בביצוע, הבנה ותפיסה, כושר למידה, שקדנות וחריצות, יכולת התבטאות בכתב ובע"פ, טיפול בזמנית במספר נושאים, יכולת ארגון ותכנון, עבודה בשעות בלתי שגרתיות.

ועדת קבלה:

המועמד אשר עומד בדרישות הגיוס יתבקש לעבור ראיון בוועדת בחינה/ קבלה של משרד הפנים. על המועמד למלא טופס למשרה פנויה אותו ניתן להוריד מאתר המועצה בכתובת www.j-v.org.il תחת הכותרת מכרזים, לצרף אליו העתקי תעודות המוכיחות השכלה וניסיון נדרשים, קורות חיים מפורטים ומודפסים, ולשלוח במייל לפירחה בכתובת pircha@j-v.org.il
עד ולא יאוחר מיום 1.4.2020 בשעה 12:00.
יש לוודא קבלת המייל אצל פירחה בטלפון – 050-9225012.
*****הבהרה מגדרית:** המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לנשים וגברים כאחד.

בברכה,

מיה ונטורה

מנכ"לית המועצה

אורית אידי לבאן

מנהלת משאבי אנוש

אלומות • אלמגור • אפיקים • אשדות יעקב איחוד • אשדות יעקב מאוחד • בית זרע • גינוסר
דגניה א' • דגניה ב' • האון • חוקוק • כנרת מושבה • כנרת קיבוץ • מסדה • מעגן • עין גב
פוריה כפר עבודה • פוריה נוה עובד • פוריה עלית • רביד • שער הגולן • תל קציר

המרכז האזורי צמח • עמק הירדן 15132 • טל. 04-6757603, פקס: 04-6757641 • www.j-v.org.il
*e.mail: mayav@j-v.org.il