

# מועצה אזורית עמק הירדן



מכרז מס' 2020 / 16.8

מתן שירותי ממונה בטיחות

אוגוסט 2020

מסמך – א'

## מועצה אזורית עמק הירדן

מכרז מס' 16.8/2020  
מתן שירותי ממונה בטיחות

תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים

### 1. מהות המכרז

מועצה אזורית עמק הירדן (להלן - "המועצה") מבקשת בזה לקבל הצעות למתן שירותי ממונה בטיחות למתקנים שונים, הכול כמפורט במסמכי המכרז המצורפים למכרז זה ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

איש הקשר מטעם המועצה לתאום מנהל אגף תפעול ושפ"ע- מר רענן סרי, טלפון: 04-6757648.

### 2. מסמכי המכרז

א. המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ותנאיו,

- (1) תנאי המכרז והוראות כלליות - מסמך א'.
- (2) הגדרת השירות נשוא המכרז - מסמך ב'.
- (3) נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז - מסמך ג'.
- (4) אישור ביטוחים - מסמך ד'.
- (5) הצעת הקבלן - מסמך ה'.
- (6) נוסח ערבות בנקאית להבטחת ביצוע העבודות - מסמך ו'.
- (7) רשימת המקומות והמתקנים לגביהם יידרש ממונה הבטיחות לספק את שירותיו- מסמך ז'.
- (8) הסכם - מסמך ח'.

ב. כל המסמכים המפורטים לעיל יקראו להלן, יחד ולחוד "מסמכי המכרז".

ג. את מסמכי המכרז ניתן להוריד מאתר המועצה בכתובת [www.j-v.org.il](http://www.j-v.org.il) ואת התשלום עבור מסמכי המכרז ע"ס 100 ₪ שלא יוחזרו יש לבצע טלפונית, מתאריך **23.8.2020** מול סימה בהנחי"ש בטל 04-6757605 ולאחר מכן להירשם אצל פירחה במשרד מנכ"לית המועצה בטל: 04-6757603. עלות רכישת מסמכי המכרז לא תוחזר בכל מקרה.

3. **עדיפות בין מסמכים**

בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה ו/או דו-משמעות בין מסמכי החוזה בינם לבין עצמם, יקבעו המסמכים לפי סדר העדיפות הבא לצורכי **ביצוע העבודות**, סדר העדיפויות כדלהלן, תקנים ישראלים ותקנים זרים, מפרטים מיוחדים.

4. **הגדרת העבודות נשוא המכרז**

העבודות כוללות, בין היתר, את ביצוע הפעולות המפורטות להלן במסמך המוגדר כמסמך ב' והמצורף למסמך תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים.

5. **תקופת ההתקשרות**

- א. תקופת ההתקשרות עם הקבלן תהיה ל - 3 (שלוש) שנים.
- ב. למועצה שמורה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות עד 2 (שתי) הארכות בנות שנה כל אחת (להלן תיקרא כל הארכה בת שנה "תקופת הארכה").

6. **כשירויות המציע, תנאי סף**

רשאים להשתתף במכרז יחידים או תאגידיים אשר **במועד הגשת הצעתם למכרז** עונים על כל התנאים המפורטים להלן:

- א. מחזיק בתעודות הסמכה ואישורים כמפורט להלן, ו/או מעסיק עובדים שכירים המחזיקים בתעודות הסמכה ואישורי כשירות תקפים כממונה בטיחות כהגדרתו בתקנות ארגון הפיקוח על העבודה (ממונים על הבטיחות), תשנ"ו - 1996, וכממונה בטיחות אש. הכשרות נוספות יתרון.
- ב. בעלי ניסיון מצטבר של 3 שנים לפחות בביצוע עבודות דומות, אשר במהלכן ביצע, גם אם לא למשך כל התקופה, עבודות ממונה בטיחות עבור ארגון המונה 100 עובדים לפחות, לו סיפק המציע שירותים בהיקף דומה להיקף הנדרש על ידי המועצה.
- ג. המציע רכש את מסמכי המכרז כאמור בסעיף 2 דלעיל.

**המועצה רשאית שלא לדון בהצעה שלא צורפו אליה אישורי כשירות, תעודות הסמכה וניסיון או אחד מהם**

7. **אישורים והמלצות** שיצורפו להצעה

- א. קורות חיים
- ב. רשימת עבודות ממונה בטיחות אותן ביצע.
- ג. המלצות.
- ד. לצד רשימת העבודות שביצע המציע, יצרף המציע את הפירוט כדלקמן: מקום ביצוע העבודה, משך זמן ביצוע העבודה, שם הגורם הממליץ ומספר טלפון להתקשרות, לרבות מספר פקסימיליה או דוא"ל.
- ה. אישור בר תוקף בדבר היותו עוסק מורשה.
- ו. אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון בדבר ניהול ספרים כחוק, וכן אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) התשל"ו 1976.

ז. מציע שהוא חברה בע"מ, יצרף להצעתו תעודת התאגדות של החברה אצל רשם החברות, תנפיק מעודכן מרשם החברות נכון למועד הגשת ההצעות למכרז בו מפורטים כל בעלי המניות והמנהלים של התאגיד ברשם החברות, וכן אישור עו"ד או רו"ח בדבר המוסמכים לחייב בחתימתם את החברה.

**המועצה רשאית שלא לדון בהצעה שלא צורפו אליה האישורים הרשומים לעיל או אחד מהם.**

#### 8. ערבות להשתתפות במכרז

א. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית חתומה כדין **לפי הנוסח המצורף לתנאי מכרז זה מסמך ג'**, על סך של 3,000 ש"ח (שלושת אלפים שקלים חדשים), צמודה למדד המחירים לצרכן. שם "מבקש" הערבות הבנקאית חייב להיות זהה לשם המציע במכרז זה.

ב. הערבות תעמוד בתוקפה עד ליום 2.11.2020. במידת הצורך, ועל פי דרישת המועצה, מתחייב המציע להאריך תוקפה של הערבות לתקופה נוספת כפי קביעת המועצה אך לא למעלה מ- 60 ימים נוספים.

ג. הערבות תוחזר למציעים שהצעתם לא נתקבלה לאחר שיחתם חוזה עם מי שיקבע ע"י המועצה כזוכה.

ד.

ה. **הצעה שלא תצורף אליה ערבות, העונה על כל הדרישות המפורטות לעיל - לא תידון כלל**

9.

א. על המציע לסייר באתרי העבודה לפני הגשת הצעתו, להכיר היטב את דרכי הגישה לאתר, את תנאיו של האתר, את סביבתו וכן את תנאי העבודה.

ב. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי החוזה ידועים ונהירים לו, כי יש לו את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא המכרז - הכול כמפורט במסמכי החוזה. המציע יחתום על כל דף מסמכי המכרז.

ג. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כצהרה ואישור, כי המציע סייר במקומות ובמתקנים נשוא המכרז, בחן את המיקום המיועד לביצוע העבודות ובדק את תנאי השטח לצורך מילוי ההתחייבויות עפ"י ההסכם.

ד. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו מפרטי המכרז או אי הכרת התנאים במקומות המיועדים לביצוע העבודות - לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

ה. שאלות הבהרה ניתן להפנות למועצה בכתב בלבד **עד ליום 23.8.2020 שעה 12:00** באמצעות דואר אלקטרוני [raanan@j-v.org.il](mailto:raanan@j-v.org.il). כל שאלה שתגיע למועצה לאחר מועד זה לא תיענה. יש לוודא קבלת שאלות הבהרה בטלפון 04-6757648.

#### 10. אי מילוי סעיף, שינויים, הסתייגויות ותיקונים

א. אסור למציע למחוק או לתקן או לשנות את מסמכי המכרז.

ב. המועצה תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז.

## 11. חובת הזוכה במכרז

א. זכה המציע במכרז (להלן - "הזוכה"), הרי שבתוך שבעה (7) ימים ממועד קבלתו את הודעת המועצה בדבר זכייתו במכרז יהא עליו להמציא למועצה, את המסמכים הבאים:

(1) הערבות הבנקאית להבטחת ביצוע העבודות, כמפורט במסמך ו'.

(2) אישור על "קיום ביטוחי קבלן" חתום ע"י חברת ביטוח.

ב. לא ימלא הזוכה אחר התנאים המפורטים בסעיף (א) לעיל, כולם או חלקם, תהא המועצה רשאית לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את הערבות המצורפת להצעת המציע, כאמור בסעיף 8 לעיל.

סכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש, עקב אי קיום ההתחייבויות שנוטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז. בחילוט הערבות הבנקאית כאמור לעיל, לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.

## 12. הגשת הצעות, מועדים

א. על המציע להגיש הצעתו באופן שכל מסמכי המכרז חתומים על ידו.

ב. המכרז נערך בשיטת ההנחה.

(1) מחיר המטרה לחודש עבור מתן שירותי בטיחות שוטפים כמפורט במסמכי המכרז עומד על 6,500 ₪ (ששת אלפים וחמש מאות שקלים חדשים), בתוספת מע"מ (להלן - "מחיר המטרה").

(2) על המציע לנקוב בהצעתו בשיעור ההנחה שהוא מציע ממחיר המטרה.

(3) שיעור ההנחה יהיה נקוב ב- % (אחוזים) ולא יעלה על 10% ממחיר המטרה. הצעה ששיעור ההנחה הנקוב בה יעלה על 10% תפסל ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.

ג. המציע ייתן הצעתו הכספית על גבי מסמך ה' - **טופס הצעת הקבלן** בלבד.

על המציע להכניס למעטפה, המצורפת למסמכי המכרז, העתק אחד של חוברת מכרז/חוזה (מסמכים א' - ח'), כשהם חתומים כדין על ידי מי שמוסמך לחתום עליהם מטעם המציע.

ד. את המסמכים, לרבות תיקונים ו/או עדכונים ותשובות לשאלות ההבהרה שהופצו למציעים עד למועד הגשת המכרז, יש למסור בידי בתיבת המכרזים, שנמצאת בלשכת מנכ"לית מועצה האזורית עמק הירדן במעטפה סגורה בציון מספר המכרז 16.8/2020 על גבי המעטפה. **וזאת עד ולא יאוחר מיום 2.9.2020 בשעה 12:00.**

## 13. בחירת ההצעות

א. כל המציעים יבדקו מבחינת ניסיונם ויכולתם לבצע את המטלות נשוא הסכם זה.

ב. לצורך השוואת ההצעות השונות יינתן לכל אחד מן הרכיבים המפורטים בטבלה המשקל כפי המצוין בצדו של כל רכיב כלהלן:

המשקל לשיקול	הרכיב	
40%	הצעת מחיר	1.
60%	איכות וניסיון	2.

ג. שקלול הצעת המחיר וחישוב הציון הכולל ייעשה בהתאם לנוסחה/דוגמא כמפורט להלן.

**(1) נוסחה לחישוב ההצעה בגין רכיב המחיר (40 נקודות):**

- (1) הניקוד בגין רכיב המחיר ייקבע כדלקמן:
- (א) הצעת המחיר הנמוכה ביותר, דהיינו ששיעור ההנחה האחיד הנקוב בה הינו הגבוה ביותר (Y), תקבל את הניקוד המלא בגין רכיב המחיר (40 נקודות).
- (ב) כל הצעה אחרת ששיעור ההנחה האחיד הנקוב בה קטן יותר (Z) יחושב הניקוד לה לפי הנוסחה הבאה:
- $$\frac{40 \times (100-y)}{(100-Z)}$$

**(2) רכיבי האיכות (60 נקודות)**

לצורך ניקוד רכיב זה ימונה צוות מקצועי בהרכב שלהלן: מנכ"לית המועצה, מנהל אגף תפעול ושפ"ע וסגן מהנדסת המועצה, אשר ימליץ לוועדת המכרזים על ניקוד האיכות למציעים, לפי רכיבי האיכות המפורטים להלן:

**(1) התרשמות מניסיון המציע (קורות חיים, המלצות וכו') עד 25 נקודות בהתאם לפירוט שלהלן-**

- (א) כמות הפרויקטים (העונים על תנאי הסף) שבוצעו על-ידי המציע- ניסיון בשני פרויקטים בלבד – 5 נקודות.
- (ב) ניסיון בכל פרויקט נוסף מעבר לנדרש בתנאי הסף – 2 נקודות לכל פרויקט והכל לא למעלה מ- 10 נקודות במצטבר בגין רכיב ניסיון נוסף זה.
- (ג) ניסיון בשני פרויקטים גדולים (בהיקף העולה על 20,000 ₪ כולל מע"מ) לפחות במהלך השנתיים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות - 10 נקודות.

**(2) טיב הניסיון והתרשמות מאיכות העבודה והמקצועיות בפרויקטים השונים - עד 20 נקודות.****(3) התרשמות כללית מהמציע מיכולת מתן השירות, שרירותיות, זמינות - עד 15 נקודות.****שונות** .14

- א. המועצה רשאית, בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, עד למועד האחרון העדכני להגשת הצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי ההליך, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים, להאריך ו/או לדחות כל מועד, לקבוע מפגשי/ מציעים, לקבוע ראיונות עם המציעים לבטל את ההליך ו/או לשנותו.
- ב. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי ההליך, יובאו, בדואר אלקטרוני לידיעת הפונים שהותירו את פרטיהם אצל גב' פירחה אוחיון במשרד מנכ"לית המועצה, לפי הפרטים שנמסרו על-ידם, וכן באתר האינטרנט של המועצה.
- ג. המועצה תהיה רשאית לבטל הליך זה בכל עת, מכל נימוק סביר שהוא.
- ד. לא יתקבל כל שינוי או תיקון שיעשה על-ידי המציע בגוף המסמכים.
- ה. ערך המציע שינוי, תיקון או הסתייגות מכל מין וסוג שהוא, במסמכי ההליך (למעט השלמת הפרטים הנדרשים ממנו בהצעתו) תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה או, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבקש מהמציע לתקן את הצעתו. בכל מקרה (גם אם המועצה לא העירה לשינויים כאמור) יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי ההליך, אשר הוכן על ידי המועצה וכפי שנמסר למציעים.

- ו. גילה המציע סתירות או שגיאות או אי התאמות במסמכים או שסבר שדבר מה במסמכים אינו מובן, יפנה בכתב למועצה במסגרת פרק הזמן שהוקצב לשאלות הבהרה.
- ז. כל מקום שנאמר ביחיד מוטב גם לרבים או להיפך, וכל שנאמר בלשון זכר הינו לשם הנוחות בלבד, ומתייחס גם לנקבה, הכל לפי הענין.
- ח. המועצה תהיה רשאית לבקש הבהרות לגבי ההצעה, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- ט. המועצה תהיה רשאית להזמין לראיון מציעים אלה או אחרים, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- י. המועצה תהיה רשאית שלא לבחור בכל מציע.
- יא. הזכייה בהליך תכנס לתוקפה רק לאחר חתימת המועצה על ההסכם שבין הצדדים.
- יב. מובהר בזה, כי מציע שהוכרז כזוכה לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי המועצה, בגין כל עיכוב ו/או הפסקת הליכי ההליך זמנית או לחלוטין אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכי משפט שיינקטו על ידי צדדים שלישיים כלשהם.
- יג. כל מציע ו/או זוכה מצהיר בזה כי לקח אפשרות של עיכובים ו/או הפסקת הליכים כגון אלה בחשבון והוא מוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה עקב כך.
- יד. בוטל ההליך או שונה היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו, מכל סיבה שהיא, לא תהיה למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או טענה, והוא לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג.
- טו. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע.
- טז. המציע מצהיר כי ידוע לו והוא מאשר, כי קיימת זכות עיון בהצעתו לפי הדין וכי הוא מוותר על כל טענה בקשר עם מתן זכות עיון כזו על ידי המועצה לצד שלישי.
- יז. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה. המשתתפים לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה. אין להעתיק את מסמכי המכרז או להשתמש בהם לשום מטרה אחרת, אלא לצורך הגשת הצעה למכרז זה בלבד.

מסמך - ב'

**מועצה אזורית עמק הירדן****מכרז מס' 16.8/2020****שירותי ממונה בטיחות****הגדרת שרות ממונה על בטיחות****תחומי אחריות:**

1. הכנת תכנית לניהול הבטיחות.
2. ביצוע בדיקות סביבתיות תעסוקתיות.
3. קיום שגרת בדיקות רפואיות לעובדי המועצה.
4. פיקוח על קיום סדרי הבטיחות במועצה.
5. מסירת מידע והדרכת עובדי המועצה.
6. קביעת הסדרי בטיחות בעת העסקת קבלני חוץ.
7. מעקב אחר בדיקות ציוד, כלים והתקנים.
8. ריכוז מידע על תאונות עבודה ומחלות מקצוע במועצה והפקת לקחים.
9. ריכוז פעילות ועדת בטיחות.

**פירוט המטלות והמשימות העיקריות, כנגזר מתחומי האחריות:**

1. **הכנת תכנית לניהול הבטיחות**
  - א. הכנת תכנית לניהול הבטיחות ועדכונה כנדרש בתקנות ארגון הפיקוח על העבודה (תכנית לניהול הבטיחות), התשע"ג - 2013.
  - ב. ניתוח סיכונים והכללת דרישות בטיחות וגהות בהוראות עדכניות לשימוש, הפעלה, תחזוקה, אחסון בטוח של ציוד, של חומרים ושל תהליכי עבודה ועיסוקים במועצה.
2. **ביצוע בדיקות סביבתיות תעסוקתיות**
  - א. קיום בדיקות סביבתיות תעסוקתיות על ידי מעבדות מוסמכות, כאשר קיימת דרישת בדיקה כאמור בחוק או בתקנות.
  - ב. לתעד את ממצאיהן של בדיקות סביבתיות תעסוקתיות במועצה.
  - ג. להביא לידיעת המועצה והעובדים את השלכותיהן של תוצאות הבדיקות הסביבתיות התעסוקתיות והאמצעים שיש לנקוט כדי לצמצם את הסיכונים.
3. **קיום שגרת בדיקות רפואיות לעובדי המועצה**
  - א. לקבוע שגרת בדיקות רפואיות לעובדים ברשות המקומית החשופים לגורמים שלגביהם קיימת דרישה לעריכת בדיקות אלה, ולוודא קיומה.

4. **פיקוח על קיום סדרי הבטיחות במועצה**
- א. להורות על הפסקת העבודה כאשר נשקפת סכנה מיידית לחייו או בריאותו של עובד, ולדווח על כך מיד למעביד או לנציגו במקום העבודה.
- ב. השגחה על ביצוע הוראות בטיחות וגהות ודיווח למעביד על כל מקרה של הפרתן.
- ג. איתור מפגעי בטיחות וגהות, ודיווח למועצה ולמחזיק האחראי במקום.
- ד. ווידוא קיום התקני בטיחות וגהות נאותים במועצה.
- ה. בקרה על הכנסת גורמי סיכון חדשים.
5. **מסירת מידע והדרכת עובדי הרשות**
- א. קיום הוראות תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת העובדים), התשמ"ד - 1984, לרבות להכנת תכנית להדרכת עובדים.
- ב. הכנת הוראות בטיחות וגהות ותמצית בכתב של מידע על הסיכונים בעבודה, פרסומן ועדכון.
- ג. ווידוא סימון חומרים, ציוד ותהליכי עבודה מסוכנים והתקנת שילוט הדרכה לשימוש בציוד מגן אישי.
- ד. הדרכת העובדים באשר לנסיבות התאונות ומחלות מקצוע על מנת שיופקו לקחים.
- ה. קיום תכנית ושגרת תרגילים למצבי חירום.
- ו. הנהגת סדרי בטיחות וגהות נאותים במועצה, בתהליכי העבודה במתקנים, במבנים, בציוד ובחומרים ובכל שינוי בהם.
6. **קביעת הסדרי בטיחות בעת העסקת קבלני חוץ**
- א. קביעת תנאי סף להעסקה נאותה של קבלנים עפ"י רישיונות, הסמכות, אישורים והיתרים הנדרשים עפ"י דיני הבטיחות.
- ב. מתן הוראות בטיחות להעסקת קבלני חוץ והכוונת עובדי הרשות האחראים על העסקתם.
7. **מעקב אחר בדיקות ציוד, כלים והתקנים**
- א. ביצוע, ביקורת ומעקב של ציוד החייב בדיקות תקופתיות על פי דין, על פי הוראות היצרן ולפי כללי מקצוע מקובלים.
- ב. ביצוע ביקורת ומעקב על המצב התקין של התקני בטיחות וגהות.
- ג. ביצוע ביקורת ומעקב על המצב התקין של ציוד מגן אישי.
- ד. ביצוע ביקורת ומעקב על המצב התקין של כלי עבודה.
8. **ריכוז מידע על תאונות עבודה ומחלות מקצוע במועצה והפקת לקחים**
- א. ריכוז כל המידע והתיעוד הקשור לתאונות עבודה ומחלות מקצוע של עובדי המועצה.

ב. בירור סיבותיהן ונסיבותיהן של תאונות עבודה ומחלות מקצוע. עריכה בכתב של ממצאים ומסקנות הבירורים והצעה למועצה על צעדים מתאימים למניעת הישנות התאונות.

9. **ריכוז פעולת ועדת בטיחות**

- א. סיוע בהקמת ועדת בטיחות בעבודה.
- ב. כינוס הוועדה בתדירות של אחת לחודשיים, לכל הפחות, וקביעת סדר יום לדיון הוועדה בתיאום עם יו"ר הוועדה.
- ג. שיתוף פעולה עם ועדת הבטיחות ומסירת כל המידע הנדרש לפעילותה השוטפת.

10. **קיום קשרי גומלין עם אגף הפיקוח על העבודה**

- א. דיווח למפקח עבודה אזורי, על פי דרישתו, על פעולות להעלאת רמת הבטיחות והגהות ומניעת סיכונים במועצה.
- ב. ליווי מפקחי עבודה בביקורי הפיקוח במועצה במידת הצורך.
- ג. השתתפות בהשתלמויות מקצועיות לקידום הידע בנושאי בטיחות וגהות בעבודתו, במסגרות שאושרו על ידי מפקח העבודה הראשי.

מסמך - ג'

# מועצה אזורית עמק הירדן

## מכרז מס' 16.8/2020

### שירותי ממונה בטיחות

נוסח ערבות בנקאית  
להשתתפות במכרז

תאריך: \_\_\_\_\_ מועצה אזורית

לכבוד  
עמק הירדן

א.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס'.....

1. על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן - **המבקש**) בקשר למכרז פומבי מס' \_\_\_\_\_ למתן שירותי ממונה בטיחות, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך השווה ל - \_\_\_\_\_ ש"ח (במילים \_\_\_\_\_ בלבד) בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן, כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן - "המדד") בין המדד הידוע במועד חתימת הערבות לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 10 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות הפקסימיליה, חתומה ע"י נציג המועצה אזורית עמק הירדן וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
2. לדרישתכם כנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה או העתקו (במידה שיועבר אלינו באמצעות הפקסימיליה).
3. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום \_\_\_\_\_, וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו.
4. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ בנק

\_\_\_\_\_ סניף

מסמך ד' – אישור ביטוחים

**מועצה אזורית עמק הירדן**מכרז מס' 16.8.2020  
שירותי ממונה בטיחות

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	המבוטח	אופי עסקה	מעמד מבקש אישור
מועצה אזורית עמק הירדן המזמינה ו/או חברות בנות (ועובדים של הנ"ל) ת.ז.ח.פ. מען ת.ז.ח.פ. מען	שם ת.ז.ח.פ. מען	<input type="checkbox"/> נדל"ן	<input type="checkbox"/> משכיר
		<input type="checkbox"/> *שירותים	<input type="checkbox"/> שוכר
		<input type="checkbox"/> אספקת מוצרים	<input type="checkbox"/> זכיון
		<input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> קבלני משנה
			<input type="checkbox"/> *מזמין שירותים
			<input type="checkbox"/> מזמין מוצרים
			<input type="checkbox"/> אחר: _____

כיסויים						
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	
					מטבע	סכום
אחריות מעבידים		ביט _____			20,000,000	₪
ביטוח מקצועית אחריות		כלל ביט 2018			2,000,000	₪
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): 304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח 328 ראשוניות 302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג						
047 038						
ביטול/שינוי הפוליסה *						
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.						
חתימת האישור						
המבטח:						

הערה חשובה: יועץ/איש מקצוע שאינו מעסיק עובדים שכירים – פטור מביטוח תבות מעבידים.

מסמך- ה'

## מועצה אזורית עמק הירדן

### מכרז מס' 16.8/2020

### שירותי ממונה בטיחות

#### הצעת המציע

לכבוד  
מועצה אזורית עמק הירדן

,א.נ.,

1. אני / אנו החתומים מטה (שם): \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ : (כתובת):
2. לאחר שקראתי בעיון את כל מסמכי המכרז, המפרט, טופס החוזה על נספחיו ותנאיו, ביקרתי באתרים בהם יסופק השירות, בחנתי ובדקתי אותם, את סביבתם ודרכי הגישה אליהם, וכן לאחר שהבנתי את השיטה והתנאים שלפיהם אצטרך לספק את השירות ולקבל את התמורה ובהתאם לכל הנ"ל, הנני מגיש את הצעתי זו והריני מתחייב/ים בזה להוציא לפועל את השירות המופיע במסמכי המכרז והחוזה ובנספחיו במחירים שרשמתי להלן לשביעות רצונכם ולהנחת דעתו של המפקח שייקבע מטעמכם.
2. אני מצהיר בזה כי הבנתי את כל האמור במסמכי המכרז, לרבות המפורט במפרט ונספחיו ביחס לסוג העבודות הנדרש, והגשתי את הצעתי בהתאם. כן אני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז ולא אציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואני מוותר על טענות כאמור.
3. אני מצהיר כי אני עומד בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז וכי הצעתי זו עונה על כל הדרישות המופיעות במסמכי המכרז.
4. הצעתי זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או שינוי ותהא תקפה עד ליום 2.11.2029.
5. אני מסכים כי תהיו זכאים אך לא חייבים לראות בהצעתי זו ובקבלתה על ידכם חוזה מחייב ביני וביניכם.
6. להבטחת קיום הצעתי אני מוסר ערבות בנקאית ע"ס 3,000 ₪ שתהא בתוקף עד ליום 2.11.2020, ואני מסכים מראש שתהיו רשאים לדרוש ממני לאריכה ב- 60 יום נוספים, ובאם לא אענה לדרישתכם או במידה והצעתי תתקבל ואחזור ממנה, תהיו רשאים לחלט הערבות.
7. היה והצעתי תתקבל אני מתחייב כי תוך 7 ימים ממועד הודעתכם, אחתום על כל הנדרש לקיום החוזה, אציג בפניכם אישור ביטוחים ואפקיד בידכם ערבות בנקאית בשיעור הנקוב בחוזה.
8.
  - א. אני מתחייב להיות זמין למתן השירות החל מהתאריך הנקוב בחוזה או שיקבע על ידכם להתחלת העבודה.
  - ב. במקרה ולא אוכל התחיל לבצע העבודות עד לתאריך כאמור, הריני מסכים כי תחלטו לטובתכם את הערבות שאפקיד בידכם עם חתימת החוזה בינינו.
9.
  - א. הנני מצהיר כי הצעתי זו מוגשת בתום לב וללא כל הסכם או קשר עם אנשים או גופים אחרים המגישים הצעות לביצוע אותן עבודות.

ב. עוד הנני מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן שלא להציע ו/או לתת ו/או לקבל במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על ההחלטה במכרז.

10. ידוע לי כי אם התעורר חשד סביר שהמציע ו/או מי מטעמו פעל בניגוד לאמור בסעיף 11 לעיל, שומרת לעצמה המועצה את הזכות, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לא לשתפו בהליך ההתקשרות ו/או לא לקבל את הצעתו ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכייתו ו/או לבטל בכל זמן שהוא את החוזה/ההזמנה הנובעים מהליך ההתקשרות.

11. הנני מצהיר שהצעה זו מוגשת אך ורק בשם המציע, ועל-ידי מורשי החתימה שלו הרשאים לחתום כדון על הצעה זו בשם המציע ולחייבו, ושלא קיימות כל הגבלות המונעות בעד המציע לחתום על הצעה לביצוע העבודה ועל החוזה.

12. הריני לאשר כי כל הפרטים המופיעים בהצעת המציע הינם אמת וכי הנני מסכים לכל התנאים והפרטים המפורטים בתנאי המכרז על כל נספחיו ומצהיר כי אני עומד בכל תנאי המכרז, לרבות בתנאי הסף.

כל מקום שנאמר ביחיד מוטב גם לרבים או להיפך, הכל לפי העניין.

### 13. ולהלן הצעתי:

א. שיעור ההנחה המוצע על ידי ממחיר המטרה שנקבע במכרז ע"ס של 6,500 ₪, לא כולל מע"מ, הינו \_\_\_\_\_% (במילים: \_\_\_\_\_ אחוז) (ניתן למלא עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית) (להלן - "ההנחה").

ב. ידוע לי כי שיעור ההנחה בהצעה לא יעלה על 10%.

ג. עוד ידוע לי כי הצעה ששיעור ההנחה הנקוב בה יעלה על 10% תפסל ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.

ד. לאחר מתן ההנחה יעמוד שיעור התמורה החודשי המוצע על ידי בהצעתי על סך של \_\_\_\_\_ ₪, לא כולל מע"מ.

ה. ידוע לי כי הצעתי מהווה תמורה מלאה, סופית ומוחלטת עבור מתן השירותים על-ידי ומילוי מלוא התחייבויותיי במכרז, ועבור כל ההוצאות שתחולנה עלי בקשר עם קיום התחייבויותיי במכרז, לרבות כל תשלום, מס, היטל, אגרה, והוצאות או תשלומים מכל סוג שהוא, ובפרט הוצאות נסיעה לאתרים שונים בהם פועלת המועצה ו/או מועסקים עובדיה ו/או לכל יעד אחר הנדרש לצורך מילוי התחייבויותיי.

בכבוד רב,

חתימה + חותמת

שם המציע (נא לציין שם מלא): \_\_\_\_\_

מספר ת.ז.ח.פ.: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_ פקסימיליה: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

מסמך – ו'

## מועצה אזורית עמק הירדן

### מכרז מס' 16.8/2020

### שירותי ממונה בטיחות

נוסח ערבות בנקאית לקיום התחייבויות  
הקבלן

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
מועצה אזורית עמק הירדן

א.נ,

הנדון: כתב ערבות מס'.....

1. על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן - "המבקש") בקשר להסכם שנחתם בקשר עם מכרז מס' 16.8/2020 למתן שירותי ממונה בטיחות הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך השווה ל- 10,000 ₪ (במילים עשרת אלפים שקלים ₪ בלבד), בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן, כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן - "המדד") בין המדד לחודש ינואר, שיתפרסם ב - 15 בחודש שאחריו לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 10 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות הפקסימיליה, חתומה ע"י מועצה אזורית עמק הירדן וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם כנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה או העתקו (במידה שיועבר אלינו באמצעות הפקסימיליה).
4. תוקף ערבותנו זה יהיה מתאריך חתימת ההסכם ועד ליום \_\_\_\_\_ וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ בנק

\_\_\_\_\_ סניף

**מועצה אזורית עמק הירדן****מכרז מס' 16.8/2020****שירותי ממונה בטיחות****רשימת המקומות והמתקנים לגביהם יידרש ממונה הבטיחות לספק את שירותיו**

- |                              |    |
|------------------------------|----|
| מבנה המועצה ומתקניה          | .1 |
| מרכז ארלוזורוב כולל המייסדים | .2 |
| בית גבריאל                   | .3 |
| יד לבנים                     | .4 |
| בית בנדל                     | .5 |
| ימיה                         | .6 |
| מרכז עידן                    | .7 |

מסמך - ח'

## מועצה אזורית עמק הירדן

### מכרז מס' 16.8/2020

### שירותי ממונה בטיחות

### הסכם

שנת \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ שנחתם

מועצה אזורית עמק הירדן בין:

להלן - "המועצה"  
מצד אחד

לבין:

להלן - "הממונה" ו/או "הקבלן"  
מצד שני

המועצה פרסמה מכרז מס' 16.8/2020 למתן שירותי ממונה בטיחות (להלן: "המכרז"); הואיל

הממונה זכה במכרז, על-פי הצעה שהוגשה על ידו; הואיל

המועצה האזורית עמק הירדן מעוניינת לקבל שירותי ממונה בטיחות במבנים ובמתקנים שונים מסמך ז' למכרז, אשר יצורף כנספח להסכם זה; והואיל

המועצה ערכה מכרז לקבלת הצעות ממציעים המעוניינים להעניק למועצה, כנותן שירות קבלני, שירותי ממונה בטיחות, הכל בכפוף ובהתאם לתנאי המכרז ולתנאיו של הסכם זה (להלן - "השירות"); ואיל

הקבלן הציג עצמו כמי שיש לו ידע, כישורים, ניסיון, רישיונות, היתרים, אמצעים וכח האדם הדרוש לביצוע השירות המבוקש, והגיש הצעתו למכרז; והואיל

המועצה קיבלה את הצעתו של הקבלן והחליטה להתקשר עם הקבלן ולהפקיד בידיו, למשך תקופת ההתקשרות, את ביצוע שירותי ממונה הבטיחות; והואיל

#### אי לזאת הוסכם בין הצדדים כדלקמן:

#### מבוא וכותרת

1.

א. המבוא להסכם זה יהווה חלק בלתי נפרד מן ההסכם.

ב. כותרות הסעיפים נועדו לנוחות בלבד, ואין לעשות בהן שימוש לצורך פרשנות ההסכם.

#### הצהרות והתחייבויות הממונה

2. הממונה מאשר, מצהיר ומתחייב כדלקמן:

א. אין כל מניעה ו/או מגבלה משפטית, עובדתית או אחרת להתקשרותו בהסכם זה ולנטילת כל התחייבויות הממונה לפיו;

ב. הוא בעל הידע, הניסיון, המומחיות, המיומנות המקצועית, כוח האדם, המשאבים והכישורים הנדרשים לצורך ביצוע השירותים על פי הסכם זה, ובכלל זה הממונה, וכן עובדיו ונציגיו אשר יספקו למועצה את השירותים, הינם בעלי אישורי כשירות כמפורט בס"ק 2 (ג), ובקיאים בדינים המחייבים החלים על מתן השירות, ויספקו את השירות בכפוף להוראות כל דין.

ג. הממונה מצהיר כי הוא מחזיק בתעודות הסמכה ואישורים כמפורט להלן, ו/או מעסיק עובדים שכיר/ים המחזיקים בתעודות הסמכה ואישורים אלה, ומתחייב להחזיק בתעודות ובאישורים אלה ו/או להעסיק עובדים שכיר/ים בעלי תעודות ואישורים כאמור כל זמן מתן שירותיו על פי הסכם זה:

(1) אישור כשירות תקף כממונה בטיחות כהגדרתו בתקנות ארגון הפיקוח על העבודה (ממונים על הבטיחות), תשנ"ו - 1996.

(2) הסמכה תקפה כממונה בטיחות אש.

ד. הוא יפעל במתן השירותים על פי הסכם זה ביעילות וברמה גבוהה של מקצועיות, תוך שמירה על האינטרסים של המועצה, והוא יקדיש לשם כך את מלוא הזמן, המאמצים, המשאבים, כוח האדם, הידע, הניסיון, המומחיות, המיומנות המקצועית והכישורים הנדרשים;

ה. הוא יעמוד בקשר רציף עם המועצה, ידווח לה על פעילותו ומתן השירותים על-ידו, הכל בהתאם להנחיות המועצה בדבר אופן הדיווח, תוכנו ומועדיו, כפי שתיתנה מעת לעת, ינהל רישומים מדויקים של כל דבר וענין בקשר עם מתן השירותים על ידו ויעמיד רישומים אלה לעיון המועצה עם דרישתה הראשונה;

ו. הוא יפעל בהתאם להוראות כל דין בכל דבר וענין הקשור לביצוע השירותים;

ז. אין לו כל ניגוד עניינים בקשר עם מילוי כל התחייבויותיו בהסכם זה, לרבות מתן השירותים למועצה, והוא מתחייב שלא לעשות כל פעולה ו/או לא ליטול על עצמו כל התחייבות אשר עשויה להעמיד אותו בניגוד עניינים כאמור, וכן להודיע למועצה באופן מיידי בדבר כל ניגוד עניינים כזה, באם יוצר בעתיד.

ח. הממונה מצהיר כי ביקר באתרים, בחן ובדק אותם, את סביבתם ואת דרכי הגישה אליהם, ובדק את כל התנאים והנסיבות הקשורים במתן השירות, וכי מצא הכל לשביעות רצונו המלאה ומתאים להצעתו למתן השירותים הנדרשים.

### השירותים

3. מבלי לגרוע מאחריות הממונה ותפקידיו בהתאם לתקנות, הממונה יבדוק וייעץ למועצה בכל הנוגע לחוקים, לתקנות ולתקנים בענייני בטיחות, לרבות הכנה, אישור ויישום של תוכנית בטיחות כהגדרתה בדין, ויסייע למועצה ולעובדיה בנוגע לבטיחות, גהות, הנדסת אנוש ובריאות תעסוקתית של עובדי המועצה.

4. בכלל זה, ומבלי לגרוע מהאמור, יספק הממונה למועצה את השירותים כמפורט במסמך ב' למכרז - "הגדרת שירותי ממונה בטיחות", אשר יצורף כנספח להסכם זה.

5. השירותים יינתנו למועצה בכלל האתרים ו/או המתקנים המפורטים במסמך ז' למסמכי המכרז אשר יצורף כנספח להסכם זה, ובגין כל העובדים והתפקידים הקיימים במועצה ו/או עבורה וביחס לכל סוגי הפעילויות המבוצעים על-ידה.

6. המועצה רשאית להוסיף אתרים ו/או מתקנים בהם יספק הממונה את שירותיו, בכפוף להסכמת הצדדים בדבר עדכון רכיב התמורה.

### 7. לוחות זמנים ותדירות השירותים

8. א. השירותים יינתנו תוך עמידה בלוחות הזמנים הנדרשים על-ידי המועצה, ובתוך כך יוציא הממונה ללא דיחוי כל דו"ח ו/או אישור לצורך מילוי תפקידו לפי הסכם זה.
- ב. הממונה יעניק את שירותיו ויבצע את בדיקותיו באופן שוטף ובהתאם לנדרש.

### התמורה

9. א. בתמורה למתן השירותים ולמילוי כל התחייבויותיו בהתאם להסכם זה, יקבל הממונה מהמועצה תשלום בסך של \_\_\_\_\_ בתוספת מע"מ לחודש, וזאת כנגד חשבונית שיוציא הממונה למועצה, כמפורט להלן.
- ב. בתום כל חודש ימסור הממונה למועצה דרישת תשלום, והתשלום יבוצע תוך 10 ימים ממועד מסירת דרישת התשלום.
- ג. מיד עם קבלת התמורה, יעביר הממונה למועצה חשבונית מס כחוק בגין תשלום התמורה.
- ד. נסתיים הסכם זה, מכל סיבה שהיא, טרם שהושלם חודש מלא של שירותים על פי ההסכם, ישולם לממונה חלק יחסי מן החודש בגינו ניתנו השירותים.
- ה. מובהר בזאת, כי התמורה מהווה תמורה מלאה, סופית ומוחלטת עבור מתן השירותים על-ידי הממונה ומילוי מלוא התחייבויותיו על-פי ההסכם, ועבור כל ההוצאות שתחולנה על הממונה בקשר עם קיום התחייבויותיו כאמור בהסכם זה, לרבות כל תשלום, מס, היטל, אגרה, והוצאות או תשלומים מכל סוג שהוא, ובפרט הוצאות נסיעה לאתרים שונים בהם פועלת המועצה ו/או מועסקים עובדיה ו/או לכל יעד אחר הנדרש לצורך מילוי התחייבויות הממונה לפי הסכם זה.

### תקופת ההסכם ותוקפו

10. א. תחולתו של הסכם זה החל מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_.
- ב. למועצה שמורה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בשנה נוספת (12 חודשים) ועד 2 (שתלי) הארכות בנות שנה כל אחת (להלן תיקרא כל הארכה בת שנה "תקופת הארכה") ובסך הכל לא תעלה תקופת ההתקשרות הכוללת על 5 (חמש) שנים.
- ג. המועצה תהא רשאית להביא הסכם זה לידי סיום מוקדם, בהודעה בכתב שתימסר לממונה 30 ימים מראש, וזאת מבלי שלממונה תהא כל תביעה ו/או טענה ו/או דרישה בקשר עם הפסקת ההתקשרות כאמור.
- ד. מבלי לגרוע מהאמור, המועצה תהא רשאית להביא את ההסכם לסיום באופן מיידי וללא הודעה מראש במקרה של הפרת ההסכם ו/או התנהגות בלתי הולמת מצד הממונה.
- ה. הממונה יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי סיום מוקדם, בהודעה בכתב שתימסר למועצה 60 ימים מראש.

**קיצוץ ועכבון**

11. א. המועצה רשאית לקזז כנגד כל סכום המגיע לממונה על פי חוזה זה, כל חוב, בין קצוב בין שאינו קצוב, המגיע לה מהממונה על פי חוזה זה או על פי כל חוזה אחר שביניהם או על פי כל דין וכן לעכב איזה מנכסי הממונה. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של המועצה לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת.
- ב. במידה וכל הסכומים שיגיעו לממונה לא יכסו את הסכומים שהמועצה תהיה זכאית להם, תהיה המועצה רשאית לגבות את ההפרש כל דרך, לרבות על-ידי חילוט הערבות הבנקאית, יתרת הסכום לתבוע באמצעות הליכים משפטיים, הכל לפי שיקול הדעת של נציגי המועצה ומבלי לגרוע מאיזו מזכויותיה.
12. לממונה לא תעמוד זכות קיצוץ ו/או עכבון מכל מין וסוג, בקשר עם איזה מנכסי המועצה, רכושה, כספים, מסמכים, מקרקעין, ו/או כל עניין נלווה. בכלל זאת, לא תעמוד לממונה זכות עכבון בקשר עם מסמכים שהכין ו/או יכין הממונה בקשר עם מכרז זה, אף אם הכנתם של מסמכים אלה טרם הסתיימה.

**העדר יחסי עובד מעביד**

13. א. הממונה מתחייב לבצע את כל ההתחייבויות שלקח על עצמו בצורה דייקנית ומושלמת ולשביעות רצונה של המועצה.
- ב. הצדדים מסכימים ומצהירים בזה כי לא יהיו בין הממונה ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו ובין המועצה, יחסי עובד - מעביד וכי מעמדו של הממונה על-פי הסכם זה הוא מעמד של קבלן עצמאי או נותן שירות קבלני על כל הכרוך והמשתמע מכך.
- ג. עובדי הממונה ימצאו תחת פיקוחו, השגחתו, ביקורתו ואחריותו של הממונה בלבד והממונה בלבד יישא בכל ההוצאות הכרוכות והקשורות במתן השירותים על פי מסמכי ההסכם לרבות תשלום שכר עבודה, זכויות סוציאליות ותשלומים אחרים כנדרש על פי כל דין. כמו כן מתחייב הממונה לקיים בכל תקופת תוקפו של הסכם זה לגבי עובדיו, שיועסקו במתן השירותים, את האמור בכל דין ולמלא אחר כל האמור בחוקי העבודה.
- ד. (1) עם החתימה על הסכם זה מאשר הממונה בזאת כי ידוע לו שהתמורה שהוסכמה בינו לבין המועצה בעד השירותים שהוא מגיש לה, נקבעה בהתבסס על ההנחה וההסכמה כי לא מגיעים לו ו/או למי מטעמו, ולא יגיעו לו ו/או למי מטעמו, בגין העסקתו ו/או סיום העסקתו, תשלומים נוספים כלשהם, לרבות כל תנאים סוציאליים שהם (חופשה שנתית, דמי הבראה, קופת תגמולים ופיצויי פיטורים, או ביטוח פנסיוני וכיו"ב). ושלא תהיינה למועצה עלויות נוספות כלשהן בגין העסקתו (דמי ביטוח לאומי, מס מעסיקים וכיו"ב).
- (2) נוכח האמור מוסכם, והממונה מאשר כי התמורה עליה הוסכם בין הצדדים היא התמורה המלאה, הכוללת והבלעדית שתהיה למועצה בכל הקשור בשירותים שהממונה יגיש להן.
- ה. במקרה, שעל אף האמור בהסכם זה ועל אף הצהרותיו המפורשות של הממונה שאין בין הממונה ו/או מי מעובדיו יחסי עובד - מעביד, תקבע ערכאה שיפוטית מוסמכת שנוצרו יחסי עובד- מעביד בין המועצה לבין הממונה ו/או מי מעובדיו, מתחייב הממונה להשיב למועצה את כל תשלומי היתר שקיבל מעבר למגיע לו, לרבות מע"מ, היינו, את ההפרש בין התמורה ששולמה לו כעצמאי לבין התקבול שהגיע לו כשכיר, החל ממועד תחילת מתן השירותים ועד למועד השבת הכספים בפועל, בתוספת ריבית והפרשי הצמדה על פי חוק פסיקת ריבית והצמדה או בתוספת ריבית בשיעור של 6% לשנה, ממועד קבלת התמורה, לפי הגבוה מבין השנים.
- ו. מבלי לגרוע מזכויות המועצה, הממונה ישפה ויפצה את המועצה על כל הוצאה ו/או תשלום שייגרמו לה עקב האמור, לרבות הוצאות משפטיות, מיד עם דרישה הראשונה.

**אחריות ושיפוי**

14.

- א. הממונה יהא אחראי אחריות מלאה ובלעדית לכל הוצאה, תשלום, הפסד, נזק, אובדן ו/או פגיעה שיגרמו לכל גוף ולכל רכוש בקשר עם הסכם זה, לרבות של כל אחד מהמועסקים על ידו בקשר עם הסכם זה, ושל כל אדם אחר אשר יפגע עקב מעשה או מחדל של הממונה או מי מטעמו, לרבות המועצה, עובדיה ו/או כל גורם אחר מטעמה ולרבות כל בר רשות וכל צד שלישי ולרבות בגין רשלנות של הממונה במתן השירות, והכל, מבלי לגרוע מזכויות המועצה ו/או התחייבויות הממונה.
- ב. הממונה מתחייב לנקוט על חשבונו בכל אמצעי למניעת כל נזק, אובדן ו/או פגיעה, לרבות כאמור לעיל.
- ג. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הממונה מתחייב לשפות את המועצה ולפצותה בכל סכום תביעה, חיוב, הוצאה, נזק, או הפסד שתידרש ו/או שתחויב המועצה לשלם לצד שלישי כלשהו, בקשר עם הסכם זה ו/או המכרז, לרבות אם שולם כל סכום על-ידי המועצה בפועל בקשר לכל נזק שנגרם לו ו/או בגין כל נזק שיטען לו כאמור לעיל, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד, מיד עם דרישתה הראשונה של המועצה ואף אם טרם שילמה סכומים כלשהם כאמור.

15.

**ביטוח**

- א. בלי לגרוע מאחריות הממונה על-פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, הממונה מתחייב לבצע על חשבונו את הביטוחים בסכומים ובתנאים כמפורט בנספח "אישור עריכת הביטוח" מסמך ד' למכרז אשר יצורף כנספח להסכם זה, ולהשאירם בתוקף במשך כל תקופת ההסכם וכל הארכה שלו.
- ב. במעמד חתימת ההסכם, ימציא הממונה למועצה אישור מחברת הביטוח, עפ"י הנוסח מסמך ד' למכרז.
- ג. הממונה מתחייב להמציא למועצה אישור חדש, לפחות 15 יום לפני תום תוקפו של כל אישור, כל עוד הוא מחויב לכך על-פי הסכם זה.
- ד. הביטוחים כמפורט בנספח ביטוחים הינם דרישות מינימום בלבד והממונה רשאי לבצע ביטוחים נוספים כראות עיניו, כדי לכסות את מלוא אחריותו.
- ה. הממונה מתחייב למלא בקפדנות אחר כל דרישות והתנאות הפוליסות וכן בעקבות מקרה ביטוח להודיע על כך מידיית למועצה וכן לפעול למימושן של הפוליסות.
- ו. לכל הפוליסות יתווסף לשם המבוטח "מועצה אזורית עמק הירדן" וכן "תאגידיה העירוניים ו/או המעין עירוניים ו/או הוועדה המקומית לתכנון ובניה עמק הירדן, עובדיהן וכל הבא מטעמן" (בתוספת סעיף אחריות צולבת בביטוחי אחריות כלפי צד שלישי ואחריות מקצועית).
- ז. עריכת ביטוחים על ידי הממונה או העדרם לא תיגרע בדרך כלשהי מחבות הממונה על פי הסכם זה או על פי כל דין.
- ח. הממונה יישא בלעדית בכל סכומי ההשתתפות העצמית על פי כל הפוליסות הנ"ל.
- ט. הממונה מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים, לשלם את הפרמיות עבור ביטוחיו במועדן, כי בקרות מקרה ביטוח לפעול למימושן של הפוליסות, וכי לא יעשה כל מעשה שיש בו כדי לצמצם או להפקיע את תוקף הביטוחים.
- י. הממונה מצהיר ומאשר כי הוא יהא מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

סודיות וזכויות יוצרים

.16

- א. הממונה ועובדיו מתחייבים לשמור בסודיות מוחלטת את כל הידע והמידע מכל מין וסוג, אשר יגיע לידיהם בין בעל פה ובין בכתב, בין בצורה ישירה ובין עקיפה, השייך או הנוגע בכל צורה ואופן לפעילות המועצה, לרבות כרשות ציבורית, עסקית וכמעסיקת עובדים, ולרבות מידע בדבר טכניקות וטכנולוגיות, שיטות עבודה, מקורות מימון ותנאיהם, תנאי עבודה, שכר, תכניות, מפרטים, נתונים, וכל מידע אחר הנוגע למועצה ו/או לעובדיה ו/או לתושבים בתחומה (להלן - "המידע").  
סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.
- ב. עוד מתחייבים הממונה ועובדיו, לא לגלות את המידע לאחרים ולא לאפשר גילוי על ידי אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין, למעט לצורך קיום הוראות הסכם זה, וזאת הן בתקופת הסכם זה והן לאחר סיומו, מכל סיבה שהיא, ללא הגבלה בזמן, והכל למעט מידע שיש חובה לגלותו על פי הדין, ו/או מידע אשר הפך להיות נחלת הכלל.  
סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.
- ג. עוד מתחייב הממונה להחתים את עובדיו וכל הבאים מטעמו, להם יימסר המידע, על התחייבות סודיות בהתאם להוראות הסכם זה.
- ד. הממונה מצהיר ומתחייב שכל המידע ישמר אצלו בבטחה וכי ינקוט בכל האמצעים הדרושים לשם שמירתו.
- ה. מובהר כי זכויות היוצרים בכל התוצרים הנובעים כתוצאה ממתן השירותים על-פי הסכם זה ו/או קשורים עמו, לרבות תכניות, שרטוטים, מסמכים, דו"חות, מצגות, חישובים וכל כיו"ב, שייכים למועצה בלבד.
- ו. למען הסר ספק, המועצה תהיה בעלת זכויות היוצרים היחידה ובעלת מלוא הזכויות האחרות מכל סוג שהוא, בין זכויות קניין רוחני ובין שימוש וכיו"ב - המוקנים על-פי דין בכל המסמכים שנעשו או יוצרו בהתאם להסכם זה - אם השתמשו בהם ואם לאו.
- ז. הממונה מצהיר בזאת כי ידוע לו כי כל הפרה מצדו או מצד מי מטעמו של התחייבויותיו בפרק זה, תגרום למועצה לנזק כבד, ובנסיבות אלה יהא עליו לפצות את המועצה בגין כל נזק ו/או הפסד ו/או אובדן רווחים שייגרמו למועצה ו/או עשויים להיגרם למועצה עקב הפרת התחייבויות מהתחייבויותיו כאמור, וזאת מבלי לפגוע בזכות המועצה לקבל כל סעד אחר או נוסף על פי כל דין.
- ח. התחייבויות הממונה לפי פרק זה תעמודנה בתוקף החל מיום חתימת הסכם זה ללא הגבלה בזמן ותישארנה בתוקף גם לאחר תום תוקפו של הסכם זה ו/או ההתקשרות ו/או המגעים שבין הצדדים.

ניגוד עניינים

.2

- א. הממונה מצהיר כי הוא ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו ידאגו שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים וישמרו אמונים למועצה במשך כל תקופת ההסכם ולאחריה בקשר עם השירותים נשוא ההתקשרות.
- ב. בכל מקרה של חשש לניגוד עניינים, ימסור הממונה למועצה גילוי מלא על כך.
- ג. הממונה יקפיד על מילוי מסמכים ומתן הצהרות, והכל לפי נוהל לבדיקה ולמניעה של חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות [http://www.moin.gov.il/ChozreiMancal/201102\\_8.pdf](http://www.moin.gov.il/ChozreiMancal/201102_8.pdf). טרם תחילת ההתקשרות יחתום הממונה על השאלון והתצהיר המצורפים להסכם זה **כנספת א** כתנאי לתחילת העבודה לפי הסכם זה.

**נספח א'**

- ד. נמצא כי הממונה עלול להימצא בניגוד עניינים לפי הוראות הנוהל, תהיה המועצה רשאית להפסיק ההתקשרות מבלי שייחשב הפרת ההסכם.
- ה. הממונה ו/או מי מעובדיו ו/או מטעמו, יהיו מנועים מקבלת כל טובת הנאה בקשר ישיר או עקיף לשירותים הניתנים על-ידי הממונה לפי הסכם זה.

**שונות**

17. בין הממונה למועצה לא יתקיימו יחסי סוכנות ו/או שליחות, והממונה ו/או כל מי מטעמו לא יהיו רשאים ו/או מוסמכים ו/או מורשים לעשות כל מעשה ו/או מחדל שיש בהם כדי לחייב את המועצה כלפי צדדים שלישיים ללא אישור המועצה מראש ובכתב.
18. הממונה לא יהיה רשאי להמחות, להעביר או להסב את זכויותיו או חובותיו על פי הסכם זה, כולן או חלקן, במישרין או בעקיפין, לאחר ו/או לבצע את התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, כולן או חלקן, באמצעות אחרים, ו/או לשעבד את זכויותיו על פי הסכם זה בכל הקשר או מצב שהוא ו/או לבצע כל העברה או הסבה בדרך אחרת, במישרין או בעקיפין, אלא אם כן תינתן הסכמתה של המועצה לכך בכתב ומראש, לרבות ובפרט הסכמה מצד המועצה לזהותו של הנעבר.
19. עם הפסקת ההתקשרות ו/או פקיעתה ו/או סיום ההסכם מכל סיבה שהיא, מתחייב הממונה להשיב לידי המועצה כל חומר, מידע, רכוש, ציוד ו/או כל דבר אחר אשר יימסר לו ו/או יגיע לרשותו ו/או לרשות מי מעובדיו ו/או נציגיו בקשר עם מתן השירותים, ויהיה עליו להחזירם בשלמותם מיד עם דרישה ראשונה מאת המועצה.
20. הוראות הסכם זה משקפות את כל המוסכם בין הצדדים והן באות במקום ומבטלות כל משא ומתן, סיכום, הבנה, התחייבות, הסכם ו/או הסכמה אשר נעשו (אם נעשו) בין בכתב ובין בע"פ, בין במפורש ובין מכללא ו/או בהתנהגות קודם לחתימת הסכם זה.
21. שינוי להסכם זה או ויתור על זכות על פיו יהיו בעלי תוקף מחייב רק אם ייערכו בכתב ויחתמו כדין על ידי הצדדים.
22. כתובות הצדדים לצורך ביצועו של ההסכם הינן כנקוב במבוא להסכם, וכל הודעה שתשוגר על ידי צד לצד האחר תעשה בכתב ותישלח בדואר רשום, בפקסימיליה או תימסר ביד על פי מעני הצדדים הנקובים במבוא להסכם זה, אלא אם מסר מי מהצדדים לצד האחר הודעה על שינוי במענו. הודעה כאמור תחשב כאילו הגיעה לצד הנשגר במוקדם שבין המועדים הבאים: אם נמסרה ביד או נשלחה בפקסימיליה – עם מסירתה או שיגורה בפועל, כפי שהמועד אושר בהודעת המכשיר ממנו שוגרה; אם נשלחה בדואר רשום – כעבור 3 ימי עסקים מעת שיגורה בדואר רשום.

**ולראיה באו הצדדים על החתום :**

---

הממונה

---

מועצה אזורית עמק הירדן



תוזר המנהל הכללי 2/2011  
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

17. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.  
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

18. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים  
פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.  
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני- נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

19. קשר לפעילות הרשות המקומית

חוזר המנהל הכללי 2/2011  
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

**האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?**

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך למרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה<sup>3</sup>).

כן / לא

אם כן, פרטי:

---



---



---



---



---

20. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך. יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

<sup>3</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולות בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין

זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר

כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(1) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס

הכנסה;

(2) תברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

חוזר המנהל הכללי 2/2011  
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

21. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד  
האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא  
אם כן, פרטי:

---

---

---

---

22. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים  
האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא  
אם כן, פרטי:

---

---

---

---

23. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

חוזר המנהל הכללי 2/2011  
 א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.  
 נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא  
 אם כן, פרטי:

---



---



---



---



---

24. פירוט קורות חיים ועיסוקים  
 נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חוזר המנהל הכללי 2/2011  
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

חלק ב' – נכסים ואחזקות

25. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.  
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה<sup>4</sup>).  
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

26. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?  
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

---



---

<sup>4</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין

זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר

כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס

הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

חוזר המנהל הכללי 2/2011  
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

27. חבות כספים בהיקף משמעותי  
האם את/ה, קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?  
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא  
אם כן, פרטי:

---



---



---

28. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים  
האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.  
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

**"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.**

כן / לא  
אם כן, פרטי:

---



---



---

חוזר המנהל הכללי 2/2011  
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

חלק ג' – הצהרה

- אני החתום/ה מטה \_\_\_\_\_ ת.ז מס' \_\_\_\_\_, מצהיר/ה  
בזאת כי:
7. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
  8. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
  9. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
  10. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
  11. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

חתימה

תאריך

## הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה והעדר ניגוד עניינים<sup>1</sup>

לכבוד

מועצה אזורית עמק הירדן (להלן - "המועצה")

ג.א.נ.

1. הצהרה זו מוגשת על ידי \_\_\_\_\_ (להלן - המציע) במסגרת הצעתי במכרז מס' 16.8/2020, שפורסם על ידי המועצה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז.
2. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
  - א. סעיף 89 ב(א) לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות), תשי"ח - 1958 הקובע כדלקמן: "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
  - ב. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע: "חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
  - ג. סעיף 59 לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958 הקובע כי: "לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".
3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
  - א. בין חברי מליאת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
  - ב. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
  - ג. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד במועצה.
4. יש לי איזה מבין סוגי הקרבה המפורטים בסעיף 3 לעיל: פרט את הקרבה

5. יש לי קרבה לחברי מליאת המועצה ו/או לעובד המועצה מסוג שאינו נמנה על סוגי הקרבה המפורטים בסעיף 3 לעיל: פרט את הקרבה

6. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

7. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת מורשי חתימה של המציע \_\_\_\_\_

**אישור עו"ד (במקרה של מציע תאגיד)**

אני מאשר כי מורשי החתימה חתמו בפניי על הצהרה זו.

אישור עו"ד: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> הצהרה זו תינתן על-ידי המציע ובנפרד על-ידי כל עובד ו/או נציג המציע המיועד לתת שירות לחברה באופן אישי.