



מועצה אזורית עמק הירדן מטה מנכ"לית המועצה

ג חשון תשפ"א
20 אוקטובר 2020
416935\2020

הנדון : אספקת שרותי חשבות שכר למועצה אזורית עמק הירדן מכרז מס' 20.10/2020

המועצה האזורית עמק הירדן (להלן: המועצה) מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי חשבות שכר למועצה ולתאגידים עירוניים השייכים לה.

את מסמכי המכרז ניתן להוריד מאתר המועצה בכתובת www.j-v.org.il תמורת סך של 100 ₪, שלא יוחזרו. את התשלום יש לבצע טלפונית מול סימה בהנח"ש בטל: 04-6757605 ולאחר מכן להירשם אצל פירחה במשרד מנכ"לית המועצה בטל: 04-6757603.

על המשתתף לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית בסך של 5,000 ₪ וזאת להבטחת קיום התחייבויותיו בהתאם להצעתו.

הערבות תהיה תקפה עד ליום 17.1.2021. את ההצעה כולל המפרט בצרוף ערבות בנקאית יש להכניס באופן ידני לתיבת המכרזים שבמשרד מנכ"לית המועצה האזורית עמק הירדן, במעטפה סגורה הנושאת ציון: "מכרז שירותי חשבות שכר" עד ליום 15.11.2020 שעה 12:00.

המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא.

המציעים רשאים להגיש שאלות הבהרה למנהלת משאבי אנוש לכתובת דואר אלקטרוני orit@j-v.org.il עד ליום 29.10.2020 ולא יאוחר מהשעה 12:00.

את ההצעה, כמוגדר במסמכי המכרז, יש להכניס באופן ידני לתיבת המכרזים שבמשרד מנכ"לית המועצה האזורית עמק הירדן במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז מס' 20.10/2020" עד ליום 15.11.2020 לא יאוחר מהשעה 12:00.

על המציע לחתום על כל דף, הן על המפרט והן על ההצעה.

אלומות • אלמגור • אפיקים • אשדות יעקב איחוד • אשדות יעקב מאוחד • בית זרע • גינוסר
דגניה א' • דגניה ב' • האון • חוקוק • כנרת מושבה • כנרת קיבוץ • מסדה • מעגן • עין גב
פוריה כפר עבודה • פוריה נוה עובד • פוריה עלית • רביד • שער הגולן • תל קציר



מועצה אזורית עמק הירדן מטה מנכ"לית המועצה

תנאי סף לאספקת שרותי חשבונות שכר

1. המציע או מי מטעמו יהיה בעל תעודת חשב שכר של משרד העבודה ובעל תעודת הסמכה של השלטון המקומי בחשבונות שכר.
2. המציע הינו עוסק מורשה לצורך מע"מ ומנהל ספרי חשבונות כחוק.
3. חשב השכר שיועסק מטעם המציע בחשבונות השכר, יהיה בעל נסיון של לפחות 6 שנות ניסיון בתחום חשבונות שכר ברשויות מקומיות (להלן: "חשב השכר"), תינתן עדיפות לבעלי נסיון בעבודה עם תוכנת השכר של החברה לאוטומציה.
4. המציע אינו קבלן כח אדם עפ"י המוגדר בחוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כח אדם, תשנ"ו-1996.
5. הצגת "תעודת יושר" של חשב השכר.

תנאים כללים

1. תינתן עדיפות למציע שחשב השכר יהיה בעל תעודת רו"ח מוסמך.
2. המציע יצרף קורות חיים של חשב השכר בצרוף אישורי העסקה והמלצות.
3. המציע יתחייב ל- 22 שעות עבודה שבועיות במשרדי המועצה.
4. במקרה שהזוכה יהיה משרד או תאגיד אחר שיבקש שעובד מטעמו ישמש כחשב שכר במועצה יידרש להציג בפני המועצה את חשב השכר שיועסק בתפקיד כאמור, החלפה של חשב השכר תיעשה רק בהסכמת המועצה ובמקרה שייבצר מהזוכה להעסיקו או להמשיך בהעסקתו תהיה המועצה רשאית, אך לא חייבת להביא את ההסכם לידי סיום בשל כך.

חתימת המציע

אלומות • אלמגור • אפיקים • אשדות יעקב איחוד • אשדות יעקב מאוחד • בית זרע • גינוסר
דגניה א' • דגניה ב' • האון • חוקוק • כנרת מושבה • כנרת קיבוץ • מסדה • מעגן • עין גב
פוריה כפר עבודה • פוריה נוה עובד • פוריה עלית • רביד • שער הגולן • תל קציר



מועצה אזורית עמק הירדן מטה מנכ"לית המועצה

אמות מידה לבחירת הזוכה

מס"ד	פרוט	משקל בנקודות
1	עלות כוללת מוצעת לכלל השרותים הנדרשים במפרט זה, לרבות הוצאות נסיעות (הערה 1)	40
2	נסיון העובד ברשויות מקומיות בחשבות שכר (הערה 2)	20
3	ניסיון בהכנת תלושי שכר (הערה 3)	10
4	ניסיון בתוכנת אוטומציה (הערה 4)	10
5	חוות דעת והתרשמות של הצוות המקצועי של המועצה (הערה 4)	20

הערות

1. בסעיף 1: העלות המוצעת לכלל השרותים יקבע כדלקמן:
המחיר הנמוך ביותר שהוצע $\times 40$
המחיר שהציע המציע
2. בסעיף 2: עבור 6 שנות נסיון - הניקוד יהיה 10 נקודות עבור כל שנת נסיון נוספת תתווסף 2 נקודות נוספות עד למקסימום של 20 נקודות.
3. בסעיף 3: ניסיון של הכנת תלושי שכר ברשויות מקומיות מעל 300 תלושים בחודש יזכה בניקוד מלא של 10 נקודות, וכל כמות מתחת לכך תחושב באופן יחסי.
4. בסעיפים 4-5: הניקוד ייקבע על ידי צוות מקצועי שיורכב מגורמים במועצה: גזברית, מנהל חשבונות ראשי, מנהלת משאבי אנוש, יו"ר ועדת מכרזים.

חתימת המציע

אלומות • אלמגור • אפיקים • אשדות יעקב איחוד • אשדות יעקב מאוחד • בית זרע • גינוסר
דגניה א' • דגניה ב' • האון • חוקוק • כנרת מושבה • כנרת קיבוץ • מסדה • מעגן • עין גב
פוריה כפר עבודה • פוריה נוה עובד • פוריה עלית • רביד • שער הגולן • תל קציר



מועצה אזורית עמק הירדן מטה מנכ"לית המועצה

1. תיאור השירותים שינתנו ע"י המציע

- א. הכנת חישוב שכר לעובדי המועצה ולתאגידים עירוניים של המועצה בהתאם לנהלים, הוראות החוק וחוזרי מנכ"ל משרד הפנים ו/או האוצר. מובהר כי בתאגידים העירוניים יידרשו שירותים לפי מכרז זה בהיקף של עד 20 עובדים בסה"כ. למען הסר ספק מובהר כי אין כל מגבלה לגבי מספר העובדים במועצה שביחס אליהם יידרשו שירותים לפי מכרז זה.
- ב. הזנת הנתונים למערכת הממוחשבת באמצעות תוכנת שכר שברשות המועצה.
- ג. הפקת תלושי שכר של עובדי וגמלאי המועצה כולל כל הדוחות הנלווים.
- ד. הכנת הדוחות לתשלומים למוסדות השכר, לרבות מס הכנסה, ביטוח לאומי, קופות גמל, קרנות השתלמות וכו'.
- ה. טיפול בנתוני העברות כספיות בגין קרנות וקופות שונות ושיגורם באמצעות המערכת הממוחשבת של תוכנת השכר (קובץ XML) כולל טיפול באיזונים חוזרים.
- ו. הכנת פקודות משכורות מחלקתיות להנהלת חשבונות.
- ז. סיוע בהכנת תקציב השכר לרשות.
- ח. הכנת טפסי דווח שנתיים למס הכנסה (טופס 126).
- ט. הכנת דוחות לממונה על השכר באוצר והכנת דוחות למשרד הפנים ככל שייידרש.
- י. מתן מענה והבהרות לעובדי המועצה.
- יא. ייעוץ וליווי לממונים במועצה בענייני שכר, יישום הסכמי שכר, הוראות משרד הפנים.
- יב. ביצוע סקירה ובדיקה יסודית בכל הקשור לשכר תוך הקפדה על נושא חריגות השכר.
- יג. לבדוק ולהכין כל תקן כ"א או בקשה לנחיצות משרה לרבות מתן ייעוץ למנהלת משאבי אנוש של המועצה בכל הקשור לשימועים והכנת כל הטפסים הדרושים מהמועצה הנוגעים לשכר לרבות מתן אישור על תקינות הטפסים ותוכנם בהתאם לחוק ולנהלים.
- יד. חישוב עלויות פרישת עובדים וביצוע תהליך פרישה לעבוד שפורש, לרבות הכנת הטפסים לפרישה, כולל טופס 161 ומסמכי שחרור קופות.
- טו. חלוקת טפסי 101 לעובדים והזנת השינויים למערכת.
- טז. טיפול בדווחים לביטוח לאומי בנושא לידה, מילואים, תאונות עבודה, מענקי אבטלה - הכל לפי הצורך.
- זז. הכנת סימולציות שכר.
- יח. הכנת דוחות בהתאם לנדרש ע"י גזברית מועצה ומנהלת משאבי אנוש בנושאים הרלוונטים לשכר.
- יט. חלוקת טפסי 106 לעובדים ולגמלאים.
- כ. ביצוע גביה ובקרה לעובדים בפנסיה תקציבית שהופרשו לגביהם פנסיה תקציבית ממעסיק/ים קודם.
- כא. מעקב אחר ממשק דיווח מעסיקים לחברות הביטוח.
- כב. יצירת דוח בקרה חודשי לשכר עבור גזברית המועצה ומנהלת משאבי אנוש הכולל השוואה בין תקופות, פילוח לפי מהויות וכו'.
- כג. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף יח, יצירת דוח בקרה חודשי לפי חתך שייידרש לטובת בקרה על ניצול תקציב שנתי.
- כד. ידוע ומוסכם כי על חשבת השכר לסייע למועצה בכל נושא הקשור למערכת השכר בהתאם לדרישות גזברית המועצה ומנהלת משאבי אנוש.

אלומות • אלמגור • אפיקים • אשדות יעקב איחוד • אשדות יעקב מאוחד • בית זרע • גינוסר
דגניה א' • דגניה ב' • האון • חוקוק • כנרת מושבה • כנרת קיבוץ • מסדה • מעגן • עין גב
פוריה כפר עבודה • פוריה נוח עובד • פוריה עלית • רביד • שער הגולן • תל קציר



מועצה אזורית עמק הירדן מטה מנכ"לית המועצה

- 2. תהליך העבודה**
- המציע יקבל את השינויים בתנאי העסקה של העובדים ממנהלת משאבי אנוש במועצה, לרבות ריכוז תשלומים הנובעים מדוחות נוכחות מאושרים ע"י מנהלי האגפים.
 - המציע יקלוט את הדוחות למערכת הממוחשבת ויוודא תקינות הדוחות.
 - בסיום הזרמת הנתונים, המציע יבצע בדיקות שכר.
 - שיגור השכר לאוטומציה, הפקת תלושי משכורת, והכנת קובץ מס"ב.
- 3. עובדים**
- המציע מתחייב להעסיק על חשבונו עובד מיומן בעל נסיון של (לפחות 6 שנים בחשבות שכר ברשות מקומית, יש להציג הוכחות ואישורי העסקה).
 - למען הסר ספק, חשב השכר יועסק ע"י המציע בלבד והמציע יישא בכל העלויות הכרוכות בהעסקתו.
 - מוסכם בזאת ומובהר, כי לא יתקיימו יחסי עובד-מעביד בין המועצה לבין חשב השכר מטעם המציע.
- 4. נוכחות במשרדי המועצה**
- השירותים ינתנו במשרדי המועצה, 2.5 ימים בשבוע, (22 שעות שבועיות). בימים אלה יספק חשב השכר את כל השירותים הנדרשים כמפורט בסעיף בתיאור השירותים. הוראת סעיף זה מהווה תנאי עיקרי שבמקרה של הפרתו על ידי המציע המועצה תהיה ראשית לבטל את ההתקשרות במתן הודעה חד צדדית.
 - המציע מתחייב לסיים את תהליך הכנת המשכורות עד ל- 8 לכל חודש וזאת לאחר בדיקת השכר בטרם השיגור.
- 5. משך ההתקשרות**
- תחילתו של הסכם זה מיום הודעה על זכייה ובמשך 12 חודשיים.
- למועצה תהיה זכות להאריך את ההתקשרות ב- 4 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, וזאת בהודעת המועצה מראש 3 חודשים לפני פקיעת כל תקופת ההתקשרות ו/או הארכה.
- לכל צד יהיה רשאי להביא לסיום ההתקשרות בכל זמן, וזאת במתן הודעה מראש ובכתב 3 חודשים לפני כן.
- 6. אחריות וביטוח**
- המציע אשר ייבחר במכרז אשר ייקרא להלן בסעיף זה: "היועץ", יהיה אחראי לכל נזק או אבדן, בין ישיר ובין עקיף, שייגרמו תוך כדי הפר אחריות מקצועית בשל חבותו החוקית עפ"י כל דין של בעלי המקצוע השונים המועסקים ע"י היועץ ו/או הפועלים מטעמו, בין ממשי ובין כלכלי, וינקוט בכל האמצעים המעשיים למניעתם.

אלומות • אלמגור • אפיקים • אשדות יעקב איחוד • אשדות יעקב מאוחד • בית זרע • גינוסר
דגניה א' • דגניה ב' • האון • חוקוק • כנרת מושבה • כנרת קיבוץ • מסדה • מעגן • עין גב
פוריה כפר עבודה • פוריה נה עובד • פוריה עלית • רביד • שער הגולן • תל קציר



מועצה אזורית עמק הירדן מטה מנכ"לית המועצה

הרשות לא תהיה אחראית לכל נזק שיגרם ליועץ ו/או למי מעובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי מטעמו ו/או בשירותו כתוצאה מתאונה או נזק שייגרמו תוך כדי ועקב מתן שירותי הייעוץ.

היועץ יהיה אחראי כלפי כל צד שלישי, במידה שאחריות כזו מוטלת עליו לפי כל דין, לנזקים שייגרמו תוך כדי מתן שירותי הייעוץ ובקשר לכך. אם תידרש הרשות לשלם לצד שלישי פיצויים כלשהם, מתחייב היועץ להחזיר לרשות ו/או לשפותה את הסכום שישולם על ידה בצירוף כל הוצאה אשר הוצאה על ידי הרשות לרבות הוצאות משפטיות, ואותו סכום יראוהו כחוב המגיע לרשות מהיועץ לפי הסכם זה.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל באשר לאחריותו של היועץ, היועץ מתחייב לקיים פוליסות ביטוח ברות תוקף על חשבוננו אצל חברת ביטוח מורשית בישראל, למשך כל תקופת ההתקשרות בתנאים כמפורט באישור קיום ביטוחים ("האישור") המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה.

תשלום בעד השירותים

.7

במהלך כל חודש קלנדרי תוגש ע"י המציע חשבונית עסקה בגין העבודה שבוצעה בחודש הקודם. המועצה תשלם תוך 30 יום ממועד הגשת החשבונית.

חתימת המציע

אלומות • אלמגור • אפיקים • אשדות יעקב איחוד • אשדות יעקב מאוחד • בית זרע • גינוסר
דגניה א' • דגניה ב' • האון • חוקוק • כנרת מושבה • כנרת קיבוץ • מסדה • מעגן • עין גב
פוריה כפר עבודה • פוריה נוה עובד • פוריה עלית • רביד • שער הגולן • תל קציר



מועצה אזורית עמק הירדן מטה מנכ"לית המועצה

הצעת מחיר

המכרז הינו בשיטת ההנחה, ועל המציע לציין את שיעור ההנחה המוצע על ידו עד ל- 20% מקסימאלי. המועצה תהא רשאית לפסול ולא לדון כלל בהצעה שתוגש בשיעור הנחה העולה על 20%.

הנני מציע להעניק את שירותים החשבות שכר נשוא המכרז בהנחה של % _____ (אחוז) מ"המחיר הבסיסי" בסך של 14,300 ש"ח, בתוספת מע"מ.

הואיל וכך המחיר המוצע על ידי אחרי ההנחה, הינו _____ ש"ח, בתוספת מע"מ (להלן - "סכום ההצעה").

תמורת ביצוע כל ההתחייבויות המפורטות במפרט המצ"ב על פי מסמכי המכרז, אנו מציעים בזה הסכום ההצעה כולל הוצאות נסיעות וכל הוצאה אחרת.

סכום ההצעה יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן ויתעדכן בחודש ינואר של כל שנה חדשה.

שם המציע: _____

כתובת: _____

טלפון: _____

חתימה וחותמת: _____

תאריך: _____

בברכה,

מיה ונטורה
מנכ"לית המועצה

העתקים:

עידן גרינבאום - ראש המועצה

ליאת מלכה - גזברית המועצה

אורית אידי לבאן - מנהלת משאבי אנוש

מו/פא

אלומות • אלמגור • אפיקים • אשדות יעקב איחוד • אשדות יעקב מאוחד • בית זרע • גינוסר
דגניה א' • דגניה ב' • האון • חוקוק • כנרת מושבה • כנרת קיבוץ • מסדה • מעגן • עין גב
פוריה כפר עבודה • פוריה נה עובד • פוריה עלית • רביד • שער הגולן • תל קציר