



מועצה אזורית עמק הירדן מטה מנכ"לית המועצה

מכרז פנימי/חיצוני לגיוס רכז/ת חיילים משוחררים מכרז מס' 8/2021

היחידה: אגף ישובים.
תואר המשרה: רכז/ת חיילים משוחררים.
כפיפות: מנהלת מחלקת צעירים.
דרגת המשרה ודירוגה: דירוג מח"ר (בהתאם להשכלה), ובהתאם לאישור משרד הפנים.
היקף משרה: 100%.
סוג מכרז: פנימי/חיצוני.

תיאור התפקיד: אחריות על כלל הפעילות במרכז הצעירים, המיועדת לסייע לחיילים משוחררים להשתלב בחיים האזרחיים, מתן שירותי ייעוץ והכוונה לגבי זכויות חיילים משוחררים, קריירה, השכלה גבוהה וכן במגוון תחומים נוספים והפנייתם לגורמים הרלוונטיים לשם מימושם.

תיאור תחומי אחריות:

- ✓ ייזום יצירת קשר עם אוכלוסיית החיילים המשוחררים באזור והזמנתם למרכז הצעירים בעמק הירדן.
- ✓ מתן מידע מעודכן ושירותי ייעוץ, הדרכה, והכוונה על זכויות חיילים משוחררים.
- ✓ איתור ושילוב מועמדים לתוכניות ייחודיות של האגף והקרן לחיילים משוחררים, בתחומי ההשכלה הגבוהה, המכינות הקדם אקדמאיות, וההכשרות המקצועיות.
- ✓ קיום קשרי עבודה שוטפים עם האגף והקרן לחיילים משוחררים במשרד הביטחון, לרבות קבלת תדרכים והכוונה מקצועית באמצעות מנהלת מרכז צעירים.
- ✓ קיום קשרי עבודה שוטפים עם יתר השותפים במרכז הצעירים, במטרה לתת מענה הולם לאוכלוסיית החיילים המשוחררים בתחום ההשכלה, ההכשרה המקצועית והתעסוקה.
- ✓ מעקב תקופתי בהתאם לצורך ולנסיבות אחר אוכלוסיית הזכאים להטבות לומדים במוסדות להשכלה גבוהה, במכינות הקדם אקדמיות, בהכשרות מקצועיות, בלימודי תעודה (הנדסאי/טכנאי) והשלמת השכלה.
- ✓ בחינת צרכים ופיתוח פעילות של הכשרה מקצועית ותעסוקה באזור, לצורך תכנון הכשרות מתאימות לחיילים משוחררים.
- ✓ אחריות על מלגות ואימות נתונים לגבי מלגות והטבות הניתנות לחיילים משוחררים.
- ✓ אחריות מנהלית ארגונית לביצוע סדנאות הכנה לחיילים לקראת שחרור, בתיאום עם הגורמים המוסמכים בוועדת ההיגוי של התוכנית.
- ✓ נוכחות במפגשי המידע, ירידי לימודים תעסוקה והכשרות, כנסי משתחררים ובסדנאות הכנה לקראת שחרור ואחריו מטעם האגף והקרן, ללא קשר להיקף המשרה.
- ✓ אחריות על פעילויות פיתוח אישי ופנאי לחיילים משוחררים במגוון תחומים.
- ✓ ביצוע מטלות נוספות, ככל שיידרש ע"י מנהלת מחלקת צעירים.

תנאי סף להגשת מועמדות:

- ✓ **השכלה:** בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, בתחומים הבאים: מדעי החברה/הרוח/חינוך/עו"ס.
- ✓ שליטה מלאה בתוכנת office ובעבודה עם מחשב ועם תוכנות ייעודיות.

אלומות • אלמגור • אפיקים • אשדות יעקב איחוד • אשדות יעקב מאוחד • בית זרע • גינוסר
דגניה א' • דגניה ב' • האון • חוקוק • כנרת מושבה • כנרת קיבוץ • מסדה • מעגן • עין גב
פוריה כפר עבודה • פוריה נוה עובד • פוריה עלית • רביד • שער הגולן • תל קציר



מועצה אזורית עמק הירדן מטה מנכ"לית המועצה

דרישות תפקיד נוספות:

- ✓ היכרות טובה עם מערכת החינוך, מכללות ואוניברסיטאות ומוסדות להכשרה מקצועית - יתרון.
- ✓ היכרות עם השירותים הניתנים ברשות המקומית - יתרון.
- ✓ היכרות עם התעשייה ותחום התעסוקה באזור - יתרון.
- ✓ ניסיון בתחום ההדרכה / ייעוץ - יתרון.
- ✓ ניסיון בריכוז והובלת פרויקטים/פעילויות לצעירים - יתרון.
- ✓ גמישות בשעות העבודה, לרבות עבודה בשעות אחה"צ והערב וימי שישי לפי צורך.
- ✓ נייכות ורכב – חובה.

כישורים אישיים:

ייצוגיות, אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודייקנות בביצוע, יסודיות, כושר ביטוי גבוה בע"פ ובכתב, שירותיות, יכולת לקיים ולטפח יחסים בין אישיים, יכולת עבודה בצוות, תקשורת בינאישית מעולה, יוזמה וחריצות.

ועדת קבלה:

המועמד אשר עומד בדרישות הגיוס יתבקש לעבור ראיון בוועדת בחינה/ קבלה של משרד הפנים. על המועמד למלא טופס למשרה פנויה אותו ניתן להוריד מאתר המועצה בכתובת www.j-v.org.il תחת הכותרת מכרזים, לצרף אליו העתקי תעודות המוכיחות השכלה וניסיון נדרשים, קורות חיים מפורטים ומוזפסים, ולשלוח במייל לפירחה בכתובת pircha@j-v.org.il

עד ולא יאוחר מיום 30.3.2021 בשעה 12:00 .

יש לוודא קבלת המייל אצל פירחה בטלפון – 050-9225012 .

*****הבהרה מגדרית:** המרכז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לנשים וגברים כאחד.

בברכה,

מיה ונטורה
מנכ"לית המועצה

אורית אידי לבאן
מנהלת משאבי אנוש

אלומות • אלמגור • אפיקים • אשדות יעקב איחוד • אשדות יעקב מאוחד • בית זרע • גינוסר
דגניה א' • דגניה ב' • האון • חוקוק • כנרת מושבה • כנרת קיבוץ • מסדה • מעגן • עין גב
פוריה כפר עבודה • פוריה נוה עובד • פוריה עלית • רביד • שער הגולן • תל קציר