



## מועצה אזורית עמק הירדן לשכת מנכ"לית המועצה

**מכרז מס' 19/2021**

**מכרז חיצוני לגיוס רכז/ת תהליכים אזוריים (רכז נוער רשותי) - החלפה לחופשת לידה**

**היחידה:** אגף חינוך, נוער וספורט.  
**תואר המשרה:** רכז/ת תהליכים אזוריים (רכז נוער רשותי).  
**כפיפות:** מנהל מרכז עידן לחינוך חברתי.  
**דרגת המשרה ודירוגה:** דירוג חינוך ונוער, ובהתאם לאישור משרד הפנים.  
**תאריך תחילת עבודה:** 1/7/2021.  
**תקופת העבודה:** מיום 1/7/2021 ועד 31/12/2021 עם אופציה להארכה.  
**היקף המשרה:** 100%.  
**סוג מכרז:** חיצוני.

### 1. **תיאור התפקיד:**

שותף בבניית והובלת תהליכים חינוכיים שנתיים אזוריים על פי שכבות הגיל שונות. אחריות לוגיסטית על מפעלי התק"צ מטעם המועצה. שותף בצוות מוביל של המסע לפולין, ליווי גופי נוער, ופעילות החינוך החברתי בקיץ ובחופשות השנה. שותפות בהובלת פורום מדריכי הנעורים. אחריות על תחזוקת מחסני הציוד של מרכז עידן.

### 2. **תיאור תחומי האחריות:**

- 2.1. מטפל במכלול הנושאים הקשורים לנוער בתחום האחריות של הרשות במסגרת המחלקה, האגף, או היחידה לנוער ברשות.
- 2.2. אוסף ומרכז, באמצעים שונים ומגוונים, מידע עדכני על הנוער שבתחום אחריותו, מבצע איתור צרכים ומכין "פרופיל נוער".
- 2.3. מכין תכנית עבודה שנתיית כוללת לנוער ברשות.
- 2.4. יוזם, מתכנן, מבצע ומעריך תכניות פעילות שוטפת ואירועים מיוחדים לנוער בהתאם לצרכים שאותרו ולאחר שאושרו על ידי הממונים.
- 2.5. מרכז ומנחה את צוות עובדי הנוער ברשות ואחראי להשתלמותם בהתאם להנחיות.
- 2.6. יוצר קשרים ומנהל משא ומתן עם גורמים שונים לצורך גיוס משאבים.
- 2.7. מדריך באופן אישי בני נוער.
- 2.8. פועל בשיתוף פעולה עם הממונים עליו ברשות ובהתאם להנחיותיהם, ועל פי מדיניות מינהל חברה ונוער.

### 3. **תנאי סף להגשת מועמדות -**

- 3.1. **השכלה:** בעל תואר אקדמי רצוי מתחום מדעי החברה עם עדיפות לחינוך, שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה המחלקה להערכת תארים אקדמיים בחו"ל.
- 3.2. **ניסיון מקצועי:** ניסיון מקצועי של 3 שנים בתפקידים של הוראה או הדרכה הכוללים הובלת תהליכים חינוכיים, במערכת החינוך או בתחום החינוך הבלתי פורמאלי.
- 3.3. **שפות:** עברית ואנגלית ברמה גבוהה.
- 3.4. **רישיון לעיסוק בתפקיד:** "היתר הדרכה" מטעם מינהל חברה ונוער.
- 3.5. **רישום פלילי:** אישור המשטרה להעסקה כי אין מניעה להעסקת בגיר לעבודה במוסד החינוכי.

אלומות ♦ אלמגור ♦ אפיקים ♦ אשדות יעקב איחוד ♦ אשדות יעקב מאוחד ♦ בית זרע ♦ גינוסר  
דגניה א' ♦ דגניה ב' ♦ האון ♦ חוקוק ♦ כנרת מושבה ♦ כנרת קיבוץ ♦ מסדה ♦ מעגן ♦ עין גב  
פוריה כפר עבודה ♦ פוריה נוה עובד ♦ פוריה עלית ♦ רביד ♦ שער הגולן ♦ תל קציר



## מועצה אזורית עמק הירדן לשכת מנכ"לית המועצה

### 4. דרישות תפקיד נוספות -

- 4.1. יכולת ליצור ולקיים קשר אישי עם בני נוער.
- 4.2. יכולת ניהול, ארגון והפעלת צוות.
- 4.3. יכולת ניהול משא ומתן.
- 4.4. יכולת ליזום, לפתח ולבצע תוכניות חינוכיות.
- 4.5. יכולת הבעה גבוהה בכתב ובע"פ.
- 4.6. היכרות מעמיקה עם תוכנת ה-office.
- 4.7. נכונות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות (כולל: שעות ערב), שעות נוספות.
- 4.8. רישיון נהיגה.
- 4.9. ניידות ונסיעות בתפקיד.

5. **כישורים אישיים** - יכולת ארגון מידע וסדר, דיוק בפרטים, אמינות ומהימנות אישית, יחסים בינאישיים, שירותיות, תודעת שירות גבוהה, ייצוגיות, יכולת עמידה בלחצים, יכולת לטפל בכמה נושאים במקביל, יכולת התמדה.

### ועדת קבלה:

המועמד אשר עומד בדרישות הגיוס יתבקש לעבור ראיון בוועדת בחינה/ קבלה של משרד הפנים. על המועמד למלא טופס למשרה פנויה אותו ניתן להוריד מאתר המועצה בכתובת [www.j-v.org.il](http://www.j-v.org.il) תחת הכותרת מכרזים, לצרף אליו העתקי תעודות המוכיחות השכלה וניסיון נדרשים, קורות חיים מפורטים ומוזדפסים, ולשלוח במייל לפירחה בכתובת [pircha@j-v.org.il](mailto:pircha@j-v.org.il) עד ולא יאוחר מיום 9.6.2021 בשעה 12:00. יש לוודא קבלת המייל אצל פירחה בטלפון – 050-9225012.

\*\*\*הבהרה מגדרית: המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לנשים וגברים כאחד.

בברכה,

מיה ונטורה  
מנכ"לית המועצה

אורית אידי לבאן  
מנהלת משאבי אנוש

אלומות ♦ אלמגור ♦ אפיקים ♦ אשדות יעקב איחוד ♦ אשדות יעקב מאוחד ♦ בית זרע ♦ גינוסר  
דגניה א' ♦ דגניה ב' ♦ האון ♦ חוקוק ♦ כנרת מושבה ♦ כנרת קיבוץ ♦ מסדה ♦ מעגן ♦ עין גב  
פוריה כפר עבודה ♦ פוריה נה עובד ♦ פוריה עלית ♦ רביד ♦ שער הגולן ♦ תל קציר