



מועצה אזורית עמק הירדן לשכת מנכ"לית המועצה

מכרז מס' 21/2021

מכרז פנימי/פומבי לגיוס נהג איסוף אשפה ומפנה אשפה (מילוי מקום) במז"ז עמק הירדן

היחידה: אגף תפעול ושפ"ע.

תואר המשרה: נהג איסוף אשפה ומפנה אשפה (מילוי מקום).

כפיפות: למנהל מחלקת שפ"ע.

דרגת המשרה ודירוגה: דירוג: מנהלי, טווח דרגות 6-8, ובהתאם לאישור משרד הפנים.

היקף המשרה: המשרה בהיקף משתנה, בהתאם לצורכי סידור העבודה (מילוי מקום).

תאריך תחילת עבודה: מידי.

סוג מכרז: פנימי/פומבי.

1. תיאור התפקיד: איסוף ופינוי אשפה ממקומות ריכוז ייעודיים, ומשטחי ציבור בתחומי הרשות המקומית.

2. תיאור תחומי אחריות:

2.1. תיאור תחומי אחריות כנהג איסוף אשפה:

2.1.1. אחראי לאיסוף עובדי אשפה כל בוקר לצורך ביצוע עבודת איסוף אשפה בהתאם לסידור עבודה.

2.1.2. אחראי לנוכחות מספר עובדי פינוי אשפה כנדרש על רכב האשפה ופונה בעת מחסור לממונה על עובדי האשפה למציאת עובד מחליף.

2.1.3. נוהג במסלול ומוזדא איסוף אשפה ע"י העובדים בהתאם לסידור עבודה.

2.1.4. אחראי לריקון משאית האשפה וניקיון המשאית בסוף כל משמרת.

2.1.5. אחראי לתקינות המשאית ובמידת הצורך לקיחת המשאית לטיפול במוסך.

2.2. תיאור תחומי אחריות כמפנה אשפה:

2.2.1. איסוף אשפה - נסיעה במשאית איסוף האשפה, איסוף האשפה ממקומות ריכוז ייעודיים ברשות

המקומית, איסוף פגרים של בעלי חיים משטחי ציבור במהלך פעולת איסוף האשפה.

2.2.2. ריקון פחי אשפה - הוצאת פחי אשפה ממקומות ריכוז ייעודיים לצורך ריקונם, וידוא ריקון מוחלט של הפחים למשאית האשפה, החזרת הפחים למקומם, איסוף פסולת שהתפזרה בעת הריקון והשלכתה למשאית האשפה.

2.3. ביצוע משימות נוספות בהתאם להנחיות הממונה.

3. תנאי סף להגשת מועמדות:

3.1. השכלה: 12 שנות לימוד.

3.2. ניסיון מקצועי: נהג משאית במשך שנה לפחות.

3.3. רישיון נהיגה תקף מעל 15 טון.

3.4. היעדר פסילת רישיון נהיגה ב- 3 השנים האחרונות.

3.5. שפות: עברית ברמה טובה.

3.6. נדרש לעבור מבחן התאמה פנימי של נהיגה בליווי קצין הבטיחות של הרשות.

אלומות ♦ אלמגור ♦ אפיקים ♦ אשדות יעקב איחוד ♦ אשדות יעקב מאוחד ♦ בית זרע ♦ גינוסר
דגניה א' ♦ דגניה ב' ♦ האון ♦ חוקוק ♦ כנרת מושבה ♦ כנרת קיבוץ ♦ מסדה ♦ מעגן ♦ עין גב
פוריה כפר עבודה ♦ פוריה נוה עובד ♦ פוריה עלית ♦ רביד ♦ שער הגולן ♦ תל קציר



מועצה אזורית עמק הירדן לשכת מנכ"לית המועצה

4. דרישות תפקיד נוספות:

- 4.1. עבודה בסביבה לא נוחה.
- 4.2. עבודה הכרוכה במאמץ פיזי.
- 4.3. חשיפה לגורמים העלולים להוות סיכון פיזי (זיהום, חשיפה לחיידקים).
- 4.4. העבודה בימים ובשעות בלתי שגרתיות, כולל ערבי חג וחול המועד, מוצאי שבת ומוצאי חג.

5. כישורים אישיים: כושר התמדה, עירנות ודריכות, ריכוז, סדר וניקיון, הסתגלות לעבודה מונוטונית, יחסי אנוש טובים ויכולת עבודה בצוות.

ועדת קבלה:

המועמד אשר עומד בדרישות הגיוס יתבקש לעבור ראיון בוועדת בחינה/ קבלה של משרד הפנים. על המועמד למלא טופס למשרה פנויה אותו ניתן להוריד מאתר המועצה בכתובת www.j-v.org.il תחת הכותרת מכרזים, לצרף אליו העתקי תעודות המוכיחות השכלה וניסיון נדרשים, קורות חיים מפורטים ומודפסים, ולשלוח במייל לפירחה בכתובת pircha@j-v.org.il
עד ולא יאוחר מיום 8.7.2021 בשעה 12:00.
יש לוודא קבלת המייל אצל פירחה בטלפון – 050-9225012.
*****הבהרה מגדרית:** המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לנשים וגברים כאחד.

בברכה,

מיה ונטורה

מנכ"לית המועצה

אורית אידי לבאן

מנהלת משאבי אנוש

אלומות ♦ אלמגור ♦ אפיקים ♦ אשדות יעקב איחוד ♦ אשדות יעקב מאוחד ♦ בית זרע ♦ גינוסר
דגניה א' ♦ דגניה ב' ♦ האון ♦ חוקוק ♦ כנרת מושבה ♦ כנרת קיבוץ ♦ מסדה ♦ מעגן ♦ עין גב
פוריה כפר עבודה ♦ פוריה נוה עובד ♦ פוריה עלית ♦ רביד ♦ שער הגולן ♦ תל קציר