



## מועצה אזורית עמק הירדן מטה מנכ"לית המועצה

מכרז מס' 20/2021

מכרז פנימי/פומבי לגיוס סייע/ת לגן חינוך מיוחד/תקשורת במז"ז עמק הירדן

**היחידה:** אגף חינוך, נוער וספורט.  
**תואר המשרה:** סייע/ת לגן חינוך מיוחד/תקשורת.  
**כפיפות:** כפיפות מנהלתית למנהלת הגיל הרך ברשות. וכפיפות מקצועית וארגונית למנהל/ת הגן.  
**דרגת המשרה ודירוגה:** דירוג מנהלי / דרגה 5-7, ובהתאם לאישור משרד הפנים.  
**היקף המשרה:** 70%.  
**סוג מכרז:** פנימי/פומבי.

**תיאור התפקיד:** טיפול בילדי הגן תוך מילוי משימות ארגוניות ופדגוגיות בהנחיית מנהל/ת הגן ובכפוף לתכנית העבודה של הגן ולמדיניות הרשות המקומית ומשרד החינוך.

### דרישות התפקיד:

1. הכנת הגן לקראת יום לימודים וסגירתו בסיום -
  - 1.1. פתיחת שערי הגן וקבלת ילדי הגן והובלתם לפעילות המקדימה בגן.
  - 1.2. הכנה של חומרי עבודה ולמידה, אביזרים לפעילות הפדגוגית המתוכננת וכדומה, בהנחיית הגנן/ת.
  - 1.3. סיוע לגנן/ת בהכנת הגן לקראת חגים ואירועים מיוחדים.
  - 1.4. ווידוא הצטיידות וביצוע רכש של ציוד ניקיון בתיאום עם מנהל/ת הגן.
  - 1.5. סגירת הגן ונעילת שעריו לאחר ווידוא הימצאות ילדים.
2. אחריות על תחום הזנת הילדים בגן -
  - 2.1. ווידוא אכילה של הילדים בעת הגשת המזון.
  - 2.2. פינוי השולחן, הדחת כלי האוכל וארגון המטבח.
3. מתן סיוע פיזי לילדי הגן ודאגה על ניקיונם ורווחתם -
  - 3.1. תמיכה בילדים בעת הפעילות המוטורית בחצר על פי תכנית העבודה ובתיאום עם הגנן/ת.
  - 3.2. סיוע לגנן/ת בביצוע הפעילויות השונות עם הילדים בהתאם להנחיותיו.
  - 3.3. הדרכה פרטנית של הילדים לעצמאות בתחום ההיגיינה האישית (החלפת בגדים, הלבשה, רחיצה, נטילת ידיים, סיוע ביישום תוכניות גמילה וכו').
  - 3.4. השגחה על כללי התנהלות נאותים של הילדים בעת הפעילות.
4. שמירה על ניקיון הגן וסביבתו -
  - 4.1. השגחה על הסדר והארגון של הציוד והאביזרים בשעות השהות של הילדים בגן.
  - 4.2. ביצוע עבודות סדר וניקיון בחדרי הגן, בחצר, בפינת החי ובמחסן.
  - 4.3. שימור ותחזוקה של פינות ייחודיות בגן (צמחיה, גינה, פינת חי, פינת ליטוף, מרכזי למידה דינאמיים) וסיוע לגנן בארגון הסביבה החינוכית.
  - 4.4. השקיית הגינה, גירוף החול בארגז החול ובחצר, הוצאת כלים מהמחסן לחצר והחזרתם למקומם.
5. סיוע בשמירה על בטיחות ילדי הגן -
  - 5.1. ביצוע סריקה בטיחותית וביטחונית בטרם הגעת הילדים לגן ובטרם יציאתם לחצר.
  - 5.2. פתיחה וסגירה של השערים ווידוא כניסה לגן רק של מבקרים מורשים.
  - 5.3. ווידוא פיזור הילדים בסוף היום בטרם סגירת הגן.
  - 5.4. הגשת עזרה ראשונה או סיוע לגנן/ת בהגשת עזרה ראשונה בעת הצורך.
  - 5.5. מתן התראה למנהל הגן על כל ליקוי או תקלה המתגלה ברחבי הגן והזמנת שירותי תיקונים על פי צורך.
6. תמיכה בגנן/ת במימוש תוכנית העבודה של הגן -
  - 6.1. ביצוע משימות פדגוגיות לבקשת הגנן/ת והתאם לתוכנית העבודה של הגן.
  - 6.2. סיוע ותיווך לילדים בעת הפעילויות המתקיימות בגן כגון: יצירה, משחק, זרימת חופשית וכו'.

אלומות ♦ אלמגור ♦ אפיקים ♦ אשדות יעקב איחוד ♦ אשדות יעקב מאוחד ♦ בית זרע ♦ גינוסר  
דגניה א' ♦ דגניה ב' ♦ האון ♦ חוקוק ♦ כנרת מושבה ♦ כנרת קיבוץ ♦ מסדה ♦ מעגן ♦ עין גב  
פוריה כפר עבודה ♦ פוריה נוה עובד ♦ פוריה עלית ♦ רביד ♦ שער הגולן ♦ תל קציר



## מועצה אזורית עמק הירדן מטה מנכ"לית המועצה

- 6.3. סיוע למנהל/ת הגן בהכנה ובהוצאה לפועל של פעילויות מיוחדות בגן ומחוצה לו.
- 6.4. השתתפות באספות הורים ובפעילות הגן מעבר לשעות הלימודים.
- 6.5. קבלת הנחיות והדרכות מיחידת החינוך העירונית, בשיתוף מפקחת גנ"י והמדריכות בגן.
7. החלפת הגנן/ת בהיעדרו ובהיעדרות גנן/ת מחליפה (במקרים חריגים בלבד) -
- 7.1. ביצוע התוכנית הפדגוגית המתוכננת.
- 7.2. דיווח לגנן על ההתנהלות והאירועים בעת היעדרה.
8. ביצוע מטלות נוספות בהתאם לבקשת מנהלת הגיל הרך ברשות ומנהל/ת הגן.

### מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

9. ניקיון דאגה להיגיינה אישית ולהזנה לילדים.
10. עבודה עם ילדים.

### תנאי סף להגשת מועמדות:

11. השכלה: 12 שנות לימוד.
12. קורסים והכשרות מקצועיות:
- 12.1. סיום קורס סיועות המאושר על ידי משרד החינוך, וזאת תוך שנתיים מיום תחילת המינוי.
- 12.2. סיום בהצלחה קורס עזרה ראשונה, וזאת תוך חודש מיום תחילת המינוי.
13. רישום פלילי: היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין, תשס"א-2001.
14. הגבלת כשירות:
15. לפי סעיף 16 לחוק פיקוח על בתי ספר, תשכ"ט-1969:
- 15.1. עובד חינוך מחויב באישור העסקתו כעובד חינוך בכתב מהמנהל הכללי.
- 15.2. עובד אינו יכול לעסוק בחינוך אם נתקיים אחד מאלה:
  - 15.2.1. הורשע בעבירה שיש בה כדי לפגוע בביטחון המדינה
  - 15.2.2. הורשע בעבירה אחרת שיש עמה קלון והמנהל הכללי סבור כי לאור הרשעה זו אין העובד ראוי לשמש עובד חינוך
  - 15.2.3. הוכח למנהל הכללי שיש בהתנהגותו של העובד משום השפעה מזיקה על תלמידים
16. שפות: בהתאם לצורך.

**כישורים אישיים:** יכולת עבודה עם ילדים בחינוך מיוחד, יחסי אנוש טובים ויכולת עבודה בשיתופי פעולה, יכולת עבודה בצוות, אמינות ומהימנות.

### ועדת קבלה:

המועמד/ת אשר עומד בדרישות הגיוס יתבקש לעבור ראיון בוועדת בחינה/ קבלה של משרד הפנים. על המועמד/ת למלא טופס למשרה פנויה אותו ניתן להוריד מאתר המועצה בכתובת [www.j-v.org.il](http://www.j-v.org.il) תחת הכותרת מכרזים, לצרף אליו העתקי תעודות המוכיחות השכלה וניסיון נדרשים, קורות חיים מפורטים ומודפסים, ולשלוח במייל לפירחה בכתובת [pircha@j-v.org.il](mailto:pircha@j-v.org.il) **עד ולא יאוחר מיום 15.7.2021 בשעה 12:00**. יש לוודא קבלת המייל אצל פירחה בטלפון – 050-9225012. **\*\*הבהרה מגדרית:** המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לנשים וגברים כאחד.

בברכה,

מיה נטורה

מנכ"לית המועצה

אורית אידי לבאן

מנהלת משאבי אנוש

אלומות ♦ אלמגור ♦ אפיקים ♦ אשדות יעקב איחוד ♦ אשדות יעקב מאוחד ♦ בית זרע ♦ גינוסר  
דגניה א' ♦ דגניה ב' ♦ האון ♦ חוקוק ♦ כנרת מושבה ♦ כנרת קיבוץ ♦ מסדה ♦ מעגן ♦ עין גב  
פוריה כפר עבודה ♦ פוריה נוה עובד ♦ פוריה עלית ♦ רביד ♦ שער הגולן ♦ תל קציר