



מועצה אזורית עמק הירדן מטה מנכ"לית המועצה

מכרז מס' 32/2021

מכרז פנימי/פומבי לגיוס סייע/ת (תגבור) לגן חינוך מיוחד/תקשורת במא"ז עמק הירדן

היחידה: אגף חינוך, נוער וספורט.

תואר המשרה: סייע/ת (תגבור) לגן חינוך מיוחד/תקשורת באפיקים.

כפיפות: כפיפות מנהלתית למנהלת הגיל הרך ברשות. וכפיפות מקצועית וארגונית למנהל/ת הגן.

דרגת המשרה ודירוגה: דירוג מנהלי / דרגה 5-7, ובהתאם לאישור משרד הפנים.

היקף המשרה: 50%-60% ובהתאם לשעות המגיעות מידי שנה ממשרד החינוך.

סוג מכרז: פנימי/פומבי.

המשרה אינה צמיתה וכפופה לתקציב, בהעדר תקציב תופסק העבודה

תיאור התפקיד: טיפול בילדי הגן תוך מילוי משימות ארגוניות ופדגוגיות בהנחיית מנהל/ת הגן ובכפוף לתכנית העבודה של הגן ולמדיניות הרשות המקומית ומשרד החינוך.

דרישות התפקיד:

- הכנת הגן לקראת יום לימודים וסגירתו בסיום**
 - 1.1. פתיחת שערי הגן וקבלת ילדי הגן והובלתם לפעילות המקדימה בגן.
 - 1.2. הכנה של חומרי עבודה ולמידה, אביזרים לפעילות הפדגוגית המתוכננת וכדומה, בהנחיית הגנ/ת.
 - 1.3. סיוע לגנ/ת בהכנת הגן לקראת חגים ואירועים מיוחדים.
 - 1.4. ווידוא הצטיידות וביצוע רכש של ציוד ניקיון בתיאום עם מנהל/ת הגן.
 - 1.5. סגירת הגן ונעילת שעריו לאחר ווידוא הימצאות ילדים.
- אחריות על תחום הזנת הילדים בגן**
 - 2.1. ווידוא אכילה של הילדים בעת הגשת המזון.
 - 2.2. פינוי השולחן, הדחת כלי האוכל וארגון המטבח.
 - 2.3. מתן סיוע פיזי לילדי הגן ודאגה על ניקיונם ורווחתם
 - 3.1. תמיכה בילדים בעת הפעילות המוטורית בחצר על פי תכנית העבודה ובתיאום עם הגנ/ת.
 - 3.2. סיוע לגנ/ת בביצוע הפעילויות השונות עם הילדים בהתאם להנחיותיו.
 - 3.3. הדרכה פרטנית של הילדים לעצמאות בתחום ההיגיינה האישית (החלפת בגדים, הלבשה, רחיצה, נטילת ידיים, סיוע ביישום תוכניות גמילה וכו').
 - 3.4. השגחה על כללי התנהלות נאותים של הילדים בעת הפעילות.
- שמירה על ניקיון הגן וסביבתו**
 - 4.1. השגחה על הסדר והארגון של הציוד והאביזרים בשעות השהות של הילדים בגן.
 - 4.2. ביצוע עבודות סדר וניקיון בחדרי הגן, בחצר, בפינת החי ובמחסן.
 - 4.3. שימור ותחזוקה של פינות ייחודיות בגן (צמחיה, גינה, פינת חי, פינת ליטוף, מרכזי למידה דינאמיים) וסיוע לגנן בארגון הסביבה החינוכית.
 - 4.4. השקיית הגינה, גירוף החול בארגז החול ובחצר, הוצאת כלים מהמחסן לחצר והחזרתם למקומם.
- סיוע בשמירה על בטיחות ילדי הגן**
 - 5.1. ביצוע סריקה בטיחותית וביטחונית בטרם הגעת הילדים לגן ובטרם יציאתם לחצר.
 - 5.2. פתיחה וסגירה של השערים ווידוא כניסה לגן רק של מבקרים מורשים.
 - 5.3. ווידוא פיזור הילדים בסוף היום בטרם סגירת הגן.
 - 5.4. הגשת עזרה ראשונה או סיוע לגנ/ת בהגשת עזרה ראשונה בעת הצורך.
 - 5.5. מתן התראה למנהל הגן על כל ליקוי או תקלה המתגלה ברחבי הגן והזמנת שירותי תיקונים על פי צורך.
- תמיכה בגנ/ת במימוש תוכנית העבודה של הגן**
 - 6.1. ביצוע משימות פדגוגיות לבקשת הגנ/ת והתאם לתוכנית העבודה של הגן.

אלומות ♦ אלמגור ♦ אפיקים ♦ אשדות יעקב איחוד ♦ אשדות יעקב מאוחד ♦ בית זרע ♦ גינוסר
דגניה א' ♦ דגניה ב' ♦ האון ♦ חוקוק ♦ כנרת מושבה ♦ כנרת קיבוץ ♦ מסדה ♦ מעגן ♦ עין גב
פוריה כפר עבודה ♦ פוריה נוה עובד ♦ פוריה עלית ♦ רביד ♦ שער הגולן ♦ תל קציר



מועצה אזורית עמק הירדן מטה מנכ"לית המועצה

- 6.2. סיוע ותיווך לילדים בעת הפעילויות המתקיימות בגן כגון: יצירה, משחק, זרימת חופשית וכו'.
- 6.3. סיוע למנהל/ת הגן בהכנה ובהוצאה לפועל של פעילויות מיוחדות בגן ומחוצה לו.
- 6.4. השתתפות באספות הורים ובפעילות הגן מעבר לשעות הלימודים.
- 6.5. קבלת הנחיות והדרכות מיחידת החינוך העירונית, בשיתוף מפקחת גנ"י והמדריכות בגן.
7. החלפת הגנן/ת בהיעדרו ובהיעדרות גנן/ת מחליפה (במקרים חריגים בלבד) -
 - 7.1. ביצוע התוכנית הפדגוגית המתוכננת.
 - 7.2. דיווח לגנן על ההתנהלות והאירועים בעת היעדרה.
 8. ביצוע מטלות נוספות בהתאם לבקשת מנהלת הגיל הרך ברשות ומנהל/ת הגן.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

9. ניקיון דאגה להיגיינה אישית ולהזנה לילדים.
10. עבודה עם ילדים.

תנאי סף להגשת מועמדות:

11. השכלה: 12 שנות לימוד.
12. קורסים והכשרות מקצועיות:
 - 12.1. סיום קורס סיעות המאושר על ידי משרד החינוך, וזאת תוך שנתיים מיום תחילת המינוי.
 - 12.2. סיום בהצלחה קורס עזרה ראשונה, וזאת תוך חודש מיום תחילת המינוי.
 13. רישום פלילי: היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין, תשס"א-2001.
 14. הגבלת כשירות:
 15. לפי סעיף 16 לחוק פיקוח על בתי ספר, תשכ"ט-1969:
 - 15.1. עובד חינוך מחויב באישור העסקתו כעובד חינוך בכתב מהמנהל הכללי.
 - 15.2. עובד אינו יכול לעסוק בחינוך אם נתקיים אחד מאלה:
 - 15.2.1. הורשע בעבירה שיש בה כדי לפגוע בביטחון המדינה
 - 15.2.2. הורשע בעבירה אחרת שיש עמה קלון והמנהל הכללי סבור כי לאור הרשעה זו אין העובד ראוי לשמש עובד חינוך
 - 15.2.3. הוכח למנהל הכללי שיש בהתנהגותו של העובד משום השפעה מזיקה על תלמידים
 16. שפות: בהתאם לצורך.

כישורים אישיים: יכולת עבודה עם ילדים בחינוך מיוחד, יחסי אנוש טובים ויכולת עבודה בשיתופי פעולה, יכולת עבודה בצוות, אמינות ומהימנות.

ועדת קבלה:

המועמד/ת אשר עומד בדרישות הגיוס יתבקש לעבור ראיון בוועדת בחינה/ קבלה של משרד הפנים. על המועמד/ת למלא טופס למשרה פנויה אותו ניתן להוריד מאתר המועצה בכתובת www.j-v.org.il תחת הכותרת מכרזים, לצרף אליו העתקי תעודות המוכיחות השכלה וניסיון נדרשים, קורות חיים מפורטים ומודפסים, ולשלוח במייל לפירחה בכתובת pircha@j-v.org.il **עד ולא יאוחר מיום 9.9.2021 בשעה 12:00**. יש לוודא קבלת המייל אצל פירחה בטלפון – 050-9225012. *****הבהרה מגדרית:** המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לנשים וגברים כאחד.

בברכה,

מיה ונטורה

מנכ"לית המועצה

אוריית אידי לבאן

מנהלת משאבי אנוש

אלומות ♦ אלמגור ♦ אפיקים ♦ אשדות יעקב איחוד ♦ אשדות יעקב מאוחד ♦ בית זרע ♦ גינוסר
דגניה א' ♦ דגניה ב' ♦ האון ♦ חוקוק ♦ כנרת מושבה ♦ כנרת קיבוץ ♦ מסדה ♦ מעגן ♦ עין גב
פוריה כפר עבודה ♦ פוריה נוה עובד ♦ פוריה עלית ♦ רביד ♦ שער הגולן ♦ תל קציר