



## מועצה אזורית עמק הירדן מטה מנכ"לית המועצה

### מכרז מס' 33/2021

#### מכרז פנימי/פומבי לגיוס נאמן קורונה בית ספרי - לבתי הספר היסודיים בעמק הירדן - 7 משרות

היחידה: אגף חינוך, נוער וספורט.

#### תואר המשרה:

- נאמן קורונה בית ספרי לבית ספר "שחף" - 100% משרה.
- נאמן קורונה בית ספרי לבית ספר "בית החינוך המשותף" - 100% משרה.
- נאמן קורונה בית ספרי לבית ספר "כנרת ע"ש נעמי שמר" - 50% משרה.
- נאמן קורונה בית ספרי לבית ספר "מול גלעד" - 100% משרה.
- נאמן קורונה בית ספרי לבית ספר "אפיקי הירדן" - 50% משרה.
- נאמן קורונה בית ספרי לבית ספר "נופי ארבל" - 100% משרה.
- נאמן קורונה בית ספרי לבית ספר "בית המעיין" - 50% משרה.

**כפיפות:** מקצועית: מנהל/ת בית ספר, משרד החינוך, משרד הבריאות. מנהלתית: מנהל אגף חינוך, נוער וספורט.

**תקופת העסקה:** 29.9.2021-31.12.2021.

#### שעות העסקה:

- בית ספר "שחף" - ימים א'-ה' בין השעות 07:30-14:30
- בית ספר "בית החינוך המשותף" - ימים א'-ה' בין השעות 07:30-14:30
- בית ספר "כנרת ע"ש נעמי שמר" - ימים א'-ה' בין השעות 07:30-11:00
- בית ספר "מול גלעד" - ימים א'-ה' בין השעות 07:30-14:30
- בית ספר "אפיקי הירדן" - ימים א'-ה' בין השעות 07:30-11:00
- בית ספר "נופי ארבל" - ימים א'-ה' בין השעות 07:30-14:30
- בית ספר "בית המעיין" - ימים א'-ה' בין השעות 07:30-11:00

סוג מכרז: פנימי/פומבי.

#### המשרה לתקופה של 3 חודשים וכפופה לתקציב, בהעדר תקציב תופסק העבודה.

1. **תיאור התפקיד:** סיוע למנהל/ת בית ספר בניהול "אורחות חיים", קיום הנחיות הבריאות ופעולות בדיקות הדיגום ע"מ לעצור את שרשרת ההדבקה, ככל הניתן, בקרב התלמידים וצוותי החינוך בבית הספר. וכן בכפוף למדיניות משרד החינוך והנחיותיו.

2. **תיאור תחומי האחריות:**

#### 2.1. מניעת התפשטות תחלואה:

2.1.1. הדרכת צוותי חינוך ותלמידי ביה"ס במניעת תחלואה.

2.1.2. ניהול היגיינה ואורחות חיים.

2.1.3. ביצוע בקרה ומעקב לקיום ההנחיות.

2.2. **כתיב ירוקה:** ניהול וביצוע תהליך בדיקות אנטיגן למניעת בידוד תלמידים בבית הספר.

2.3. **גילוי מאומת במוסד החינוכי:** ניהול האירוע והמתאם מול כלל הגורמים (מחוז, לשכת

בריאות מחוזית, רשות מקומית, משל"ט) וסיוע בחקירה האפידמיולוגית.

2.4. **מגן חינוך:** ארגון בדיקות "מגן חינוך" בבית הספר וסיוע לחברה הדוגמת בביצוע בדיקות PCR.

2.5. דיגום בעקבות התפרצות תחלואה בבתי הספר: ניהול האירוע, תאום וקישור עם כלל גורמי הדיגום – משל"ט, רשות

מקומית, וסיוע לחברה הדוגמת בביצוע בדיקות PCR.

אלומות ♦ אלמגור ♦ אפיקים ♦ אשדות יעקב איחוד ♦ אשדות יעקב מאוחד ♦ בית זרע ♦ גינוסר  
דגניה א' ♦ דגניה ב' ♦ האון ♦ חוקוק ♦ כנרת מושבה ♦ כנרת קיבוץ ♦ מסדה ♦ מעגן ♦ עין גב  
פוריה כפר עבודה ♦ פוריה נוה עובד ♦ פוריה עלית ♦ רביד ♦ שער הגולן ♦ תל קציר



## מועצה אזורית עמק הירדן מטה מנכ"לית המועצה

2.6. ביצוע כל מטלה המנותבת לה ע"י מנהל בית הספר מעבר למטלות השוטפות, בהתאם לצרכים המשתנים של בית הספר.

### 3. תנאי סף להגשת מועמדות -

- 3.1. השכלה: 12 שנות לימוד לפחות.
- 3.2. הכשרה רפואית – מע"ר / חובש - יתרון.
- 3.3. בעל/ת תעודת "תו ירוק".
- 3.4. רישום פלילי: תעודת יושר, ואישור היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין תשס"א - 2001.
- 3.5. הגבלת כשירות: לפי סעיף 11 לחוק פיקוח על בתי ספר, תשכ"ט - 1969:
  - 3.5.1. עובדת חינוך מחויבת באישור העסקתה כעובדת חינוך בכתב מהמנהל הכללי.
  - 3.5.2. העובדת אינה יכולה לעסוק בחינוך אם נתקיים אחד מאלה:
    - הורשעה בעבירה שיש בה כדי לפגוע בביטחון המדינה.
    - הורשעה בעבירה אחרת שיש עמה קלון והמנהל הכללי סבור כי לאור הרשעה זו אין העובדת ראויה לשמש עובדת חינוך.
    - הוכח למנהל הכללי שיש בהתנהגותה של העובדת משום השפעה מזיקה על תלמידים.

### 4. כשירויות עיקריות נדרשות -

- 4.1. ידע לבצע בדיקת קורונה מהירה מסוג אנטיגן.
- 4.2. ידע לבצע בדיקת קורונה PCR.
- 4.3. ידע לסייע בחקירה אפידמיולוגית למשרד הבריאות.
- 4.4. יהיה בקיא בהנחיות הבריאות ו"אורחות החיים" בבית הספר.

### 5. מאפייני המועמד -

- 5.1. בעל/ת תקשורת בין-אישית גבוהה.
- 5.2. בעל/ת יכולות ארגון ותודעת שירות גבוהה - למבוגרים וילדים.
- 5.3. יכולת עמידה במצבי לחץ, סובלנות ודיסקרטיות.

### ועדת קבלה:

המועמדת אשר עומדת בדרישות הגיוס תתבקש לעבור ראיון בוועדת בחינה/ קבלה של משרד הפנים. על המועמדת למלא טופס למשרה פנויה אותו ניתן להוריד מאתר המועצה בכתובת [www.j-v.org.il](http://www.j-v.org.il) תחת הכותרת מכרזים, לצרף אליו העתקי תעודות המוכיחות השכלה וניסיון נדרשים, קורות חיים מפורטים ומודפסים, ולשלוח במייל לפירחה בכתובת [pircha@j-v.org.il](mailto:pircha@j-v.org.il) עד ולא יאוחר מיום 26.9.2021 בשעה 12:00. יש לוודא קבלת המייל אצל פירחה בטלפון – 050-9225012. **\*\*הבהרה מגדרית:** המרכז נכתב בלשון נקבה, אך מופנה לנשים וגברים כאחד.

בברכה,

מיה ונטורה

מנכ"לית המועצה

אורית אידי לבאן

מנהלת משאבי אנוש

אלומות ♦ אלמגור ♦ אפיקים ♦ אשדות יעקב איחוד ♦ אשדות יעקב מאוחד ♦ בית זרע ♦ גינוסר  
דגניה א' ♦ דגניה ב' ♦ האון ♦ חוקוק ♦ כנרת מושבה ♦ כנרת קיבוץ ♦ מסדה ♦ מעגן ♦ עין גב  
פוריה כפר עבודה ♦ פוריה נוה עובד ♦ פוריה עלית ♦ רביד ♦ שער הגולן ♦ תל קציר