



מועצה אזורית עמק הירדן מטה מנכ"לית המועצה

מכרז מס' 41/2021 מכרז פנימי/פומבי לגיוס רכז סיירת הורים (רכז קהילתי)

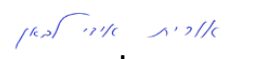
היחידה: אגף קהילה.
תואר המשרה: רכז סיירת הורים (רכז קהילתי).
כפיפות: מנהלת יישובית - הרשות לביטחון קהילתי.
דרגת המשרה ודירוגה: דירוג מנהלי, דרגה 7-9, ובהתאם לאישור משרד הפנים.
תאריך תחילת עבודה: מידי.
היקף המשרה: 16%.
סוג מכרז: פנימי/פומבי.
***המשרה כפופה לתקציב, בהעדר תקציב תופסק העבודה.**

1. **תיאור התפקיד:** אחראי על גיוס, ליווי והנעה של מתנדבים, הורים, פעילים ומנהיגים פורמאליים ובלתי פורמאליים, שיש ביכולתם לתרום לקידום תחושת בטחון ולמניעה של התנהגות סיכון. הרכז מוביל ומתווה את מדיניות סיירת ההורים ושותף מרכזי בצוות ההיגוי המועצתי של סיירת ההורים בשיתוף עם מנהלת הרשות לביטחון קהילתי במועצה.
2. **תיאור תחומי האחריות:**
 - 2.1. הובלה של תוכנית מניעה קהילתית באמצעות הורים מתנדבים הפועלים בלילות להעלאת תחושת המוגנות והביטחון של בני הנוער במקומות הבילוי.
 - 2.2. תיאום עבודה של סיירת ההורים מול מנהלת יישובית - הרשות לביטחון קהילתי.
 - 2.3. גיוס, הכשרה וליווי של הורים ומתנדבים לפעילות סיירת הורים וארגון ערבי הכשרה והעשרה למתנדבים.
 - 2.4. בניית סידור עבודה חודשי למתנדבי הסיירת.
 - 2.5. אחריות על פרסומי הסיירת.
 - 2.6. עבודה עם מנהלי קהילות וחינוך ביישובים, בתי הספר ובמועצה.
 - 2.7. השתתפות בהשתלמויות, כנסים ובוועדות רשותיות.
 - 2.8. ביצוע כל מטלה המנותבת לו ע"י מנהלת יישובית - הרשות לביטחון קהילתי מעבר למטלות השוטפות, בהתאם לצרכים המשתנים.
3. **תנאי סף להגשת מועמדות - השכלה:** בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה המחלקה להערכת תארים אקדמיים בחו"ל. עדיפות לתארים בתחום עבודה סוציאלית, מדעי החברה, מדעי ההתנהגות, מדעי הרוח.
4. **דרישות תפקיד נוספות -**
 - 4.1. עדיפות לניסיון ניהולי בריכוז צוות עובדים, במשך שלוש שנים לפחות - יתרון.
 - 4.2. ניסיון ניהול מערכות קהילתיות עם עדיפות לחינוך - יתרון.
 - 4.3. ניסיון ביצירת שיתופי פעולה והובלת תהליכים מורכבים - יתרון.
 - 4.4. ניסיון בניהול משאבים ותקציבים - יתרון.
 - 4.5. הכרות משמעותית עם המאפיינים התרבותיים של קהל היעד - יתרון.
 - 4.6. היכרות מעמיקה עם תוכנת ה-office ובפרט עם אקסל - יתרון.
 - 4.7. ניידות ונסיעות בתפקיד.
 - 4.8. נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות ובכלל זה סופי שבוע וחגים.
5. **כישורים אישיים -** תפיסה חיובית ויכולת לעבוד מול הורים ונוער, יחסי אנוש טובים, יכולת בעבודת צוות, יכולת מנהיגות והובלה, יוזמה ועצמאות, יכולת ארגון מידע וסדר, תודעת שירות גבוהה.

ועדת קבלה: המועמד אשר עומד בדרישות הגיוס יתבקש לעבור ראיון בוועדת בחינה/ קבלה של משרד הפנים.
על המועמד למלא טופס למשרה פנויה אותו ניתן להוריד מאתר המועצה בכתובת www.j-v.org.il תחת הכותרת מכרזים, לצרף אליו העתקי תעודות המוכיחות השכלה וניסיון נדרשים, קורות חיים מפורטים ומודפסים, ולשלוח במייל לפירחה בכתובת pircha@j-v.org.il
עד ולא יאוחר מיום 28.12.2021 בשעה 12:00. יש לוודא קבלת המייל אצל פירחה בטלפון – 050-9225012.
*****הבהרה מגדרית:** המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לנשים וגברים כאחד.

בברכה,


מיה ונטורה
מנכ"לית המועצה


אורית אידי לבאן
מנהלת משאבי אנוש