



## מועצה אזורית עמק הירדן מטה מנכ"לית

### מכרז פנימי/חיצוני מס' 15/2022 למועצה אזורית עמק הירדן דרוש/ה רכז/ת חטיבה צעירה ורכז/ת סל תרבות היקף משרה 100%.

עדיפות תינתן למועמד הממלא תפקיד לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישורים של מועמדים אחרים.

**היחידה:** אגף חינוך וספורט.

**תואר המשרה (חלוקה):** רכז/ת חטיבה צעירה בהיקף של 80%, ורכז/ת סל תרבות בבתי הספר בהיקף של 20%.

**כפיפות:** מנהל מרכז עידן לחינוך חברתי.

**תחילת עבודה:** מידית.

**דרגת המשרה ודירוגה:** דירוג חינוך חברה ונוער/מח"ר 39-37/מינהלי 9-7, ובהתאם לאישור משרד הפנים.

**היקף המשרה:** 100%.

**סוג מכרז:** פנימי/פומבי.

#### תיאור התפקיד רכז/ת חטיבה צעירה:

- ✓ הובלת ובניית תהליכים חינוכיים שנתיים ופעילויות אזוריות על פי שכבות הגיל השונות.
  - ✓ הובלה והכשרת פורום מדריכי א-ו במרכז עידן.
  - ✓ פיתוח ושימור סדנאות ויוזמות חינוכיות ברשות.
  - ✓ מטפל בתחומים המוגדרים בתחום אחריותו בחינוך הבלתי פורמאלי ברשות.
  - ✓ אוסף ומרכז באמצעים שונים ומגוונים מידע עדכני על תחום אחריותו, מבצע איתור צרכים ומכין "פרופיל פעילות".
  - ✓ יוזם, מתכנן, מבצע ומעריך תוכניות פעילות ואירועים מיוחדים בהתאם לצרכים שאותרו ולאחר שאושרו על ידי הממונים.
  - ✓ המקצועית במשרד הממשלתי הממונה על הרשות.
  - ✓ שותפות בפרויקטים חינוכיים שונים "במרכז עידן".
  - ✓ מרכז את תוכנית ניצנים- מול הישובים ומול הגורמים הרלוונטיים במועצה ובמשרד החינוך.
- **הכשרה:** סיים בהצלחה קורס מכון מדריכי/רכזי נוער בתוך 18 חודשים מיום כניסתו לתפקיד.

#### תיאור תפקיד רכז/ת סל תרבות בבתי הספר:

- ✓ מאתר את הצרכים בתחום התרבות עבור התלמידים בישוב בתיאום עם גורמי החינוך והתרבות ברשות.
- ✓ אחראי לקביעת המדיניות וסדר העדיפויות של פעולות התרבות בהתאם לצרכים ולאפשרויות התקציביות.

אלומות ♦ אלמגור ♦ אפיקים ♦ אשדות יעקב איחוד ♦ אשדות יעקב מאוחד ♦ בית זרע ♦ גינזור  
דגניה א' ♦ דגניה ב' ♦ האון ♦ חוקוק ♦ כנרת מושבה ♦ כנרת קיבוץ ♦ מסדה ♦ מעגן ♦ עין גב  
פוריה כפר עבודה ♦ פוריה נוה עובד ♦ פוריה עלית ♦ רביד ♦ שער הגולן ♦ תל קציר



## מועצה אזורית עמק הירדן מטה מנכ"לית

- ✓ מתכנן ומפעיל את סל התרבות ואחראי על תקציבו בהתאם למסגרת התקציבית ולתוכנית שאושרה על ידי הממונים עליו.
  - ✓ מקיים קשר עם גורמים ארגוניים המצעים פעולות תרבות ואמנות.
  - ✓ מתאם את פעולות סל התרבות עם מוסדות החינוך, התרבות והאמנות בהתאם להנחיות משרד החינוך.
  - ✓ פועל בשיתוף פעולה עם הממונים עליו רשות בהתאם להנחיותיהם ועל פי מדיניות משרד החינוך.
  - ✓ משתתף בכנסים והשתלמויות של משרד החינוך ומפרסם ומשווק את תכניות סל התרבות.
  - ✓ פועל השיתוף פעולה עם רכזי סל התרבות בבית הספר במועצה.
- **הכשרה:** סיים בהצלחה קורס הכוון לרכזי סל תרבות רשותיים.

### **תנאי סף להגשת מועמדות:**

- ✓ **השכלה:** בעל תואר אקדמי מתחום מדעי החברה עדיפות לחינוך, שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה המחלקה להערכת תארים אקדמיים בחו"ל.
- ✓ **ניסיון מקצועי:** ניסיון מקצועי של 3 שנים בתפקידים של הוראה או הדרכה הכוללים הובלת תהליכים חינוכיים, במערכת החינוך או בתחום החינוך הבלתי פורמאלי.
- ✓ **ניסיון ניהולי:** ניסיון ניהולי של שנה אחת לפחות, הכרוך בהפעלה של כוח אדם ותקציבים, במערכת החינוך או בתחום החינוך הבלתי פורמאלי.

### **דרישות תפקיד מיוחדות:**

- ✓ עבודה עם ילדים.
- ✓ ידע והיכרות בנושאי תרבות, תיאטרון ומוסיקה.
- ✓ יכולת תכנון תקציב, יכולת לניהול משא ומתן, יכולת לתכנן ולהפעיל פרויקטים תרבותיים.
- ✓ יחסי אנוש טובים.
- ✓ ניהול צוותי עבודה.
- ✓ עברית ברמה גבוהה.
- ✓ יכולת הבעה גבוהה בכתב ובע"פ.
- ✓ היכרות מעמיקה עם תוכנת ה-office.
- ✓ נכונות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות, שעות נוספות.
- ✓ רישיון נהיגה.
- ✓ ניידות ונסיעות בתפקיד.

### **בישורים אישיים:**

יכולת מנהיגות ויצירתיות בחינוך, אמינות ומהימנות אישית, יכולת קיום מ"מ עם גורמים שונים, יכולת קבלת החלטות, יכולת ארגון ותכנון, עמידה בל"ז, יכולת עבודה בצוות, יחסי אנוש מעולים, תודעת שירות גבוהה.

אלומות ♦ אלמגור ♦ אפיקים ♦ אשדות יעקב איחוד ♦ אשדות יעקב מאוחד ♦ בית זרע ♦ גינזור  
דגניה א' ♦ דגניה ב' ♦ האון ♦ חוקוק ♦ כנרת מושבה ♦ כנרת קיבוץ ♦ מסדה ♦ מעגן ♦ עין גב  
פוריה כפר עבודה ♦ פוריה נוה עובד ♦ פוריה עלית ♦ רביד ♦ שער הגולן ♦ תל קציר



## מועצה אזורית עמק הירדן מטה מנכ"לית

### ועדת קבלה:

המועמד אשר עומד בדרישות הגיוס מתבקש לעבור ראיון בוועדת בחינה/ קבלה של משרד הפנים. על המועמד למלא טופס למשרה פנויה אותו ניתן להוריד מאתר המועצה בכתובת [www.j-v.org.il](http://www.j-v.org.il) תחת הכותרת מכרזים, לצרף אליו העתקי תעודות המוכיחות השכלה וניסיון נדרשים, קורות חיים מפורטים ומודפסים, ולשלוח במייל לפירחה בכתובת [pircha@j-v.org.il](mailto:pircha@j-v.org.il) עד ולא יאוחר מיום **8/4/2022 בשעה 12:00**.

יש לוודא קבלת המייל אצל פירחה בטלפון – 050-9225012.

\* **הבהרה מגדרית:** המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לנשים וגברים כאחד.

### **\*\* הבהרות:**

1. עובד מועצה שטרם מלאו לו 24 חודשי עבודה במועצה אינו זכאי לגשת למכרז פנימי ומועמדותו לא תיבחן.
2. בהתאם לחוק שיווין זכויות לאנשים עם מגבלות תינתן העדפה במשרה הנ"ל למועמדים העונים על הגדרת החוק ועונים על דרישות התפקיד.
3. לפי סעיף 173ב' לפקודת העירייה תינתן עדיפות למועמדים בני העדה האתיופית העונים על דרישות התפקיד.

**הודעה בדבר זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה.**

בברכה,

מיה ונטורה

אביגיל קציר

אלומות ♦ אלמגור ♦ אפיקים ♦ אשדות יעקב איחוד ♦ אשדות יעקב מאוחד ♦ בית זרע ♦ גינוסר  
דגניה א' ♦ דגניה ב' ♦ האון ♦ חוקוק ♦ כנרת מושבה ♦ כנרת קיבוץ ♦ מסדה ♦ מעגן ♦ עין גב  
פוריה כפר עבודה ♦ פוריה נוה עובד ♦ פוריה עלית ♦ רביד ♦ שער הגולן ♦ תל קציר