



מועצה אזורית עמק הירדן מבקר וממונה תלונות הציבור

כ"ה אייר תשע"ה
14 מאי 2015

לכבוד

מועצה אזורית עמק הירדן – ראש המועצה

הנדון – דו"ח ביקורת בנושא קבלת החלטות במליאה בשנת 2014

1. בהתאם לתוכנית העבודה, ובהתאם לנהוג בעבר במועצה, קיימתי ביקורת על תהליכי קבלת החלטות במליאת המועצה. זאת מתוך הנחת עבודה כי המליאה היא מרכיב חשוב ולמעשה רכיב מרכזי בהליכי קבלת החלטות במועצה.
2. בשנת 2014 התכנסה מליאת המועצה 8 פעמים. תאריכי ישיבות המליאה: 18 פברואר, 18 מרץ, 13 מאי, 24 יוני, 2 ספטמבר, 4 נובמבר, 25 נובמבר, 30 דצמבר.
3. **הנושאים הבאים נבדקו ונמצאו תקינים:**
 - תדירות הישיבות כנדרש בחוק, אופן הזימון לישיבות, העברת חומר רקע לפנייהן, פתיחת הישיבות בזמן, סגירתן בזמן, הקפדה על קוורום חוקי, קיום פרוטוקול המשקף נאמנה את מהלך הדיון, אישור פרוטוקול ישיבה קודמת, הפצת סיכומי הישיבות לחברי המועצה, פרסום הפרוטוקולים לציבור (באתר המועצה), עדכון חברי המליאה בנושאים שעל סדר היום של המועצה (אינפורמציה), אישור תב"רים פרטני, החלפת חברי מליאה שפרשו, מינוי חברי מליאה לוועדות, אופן ניהול הישיבות.
 4. עולה מכל זאת המסקנה הבאה: **פעילות מליאת המועצה נמצאת ככלל תקינה וטובה, וכנדרש מהחוק ומהנהלים.**
 5. עם זאת, כמובן שנמצאו גם נושאים הטעונים שיפור ומחייבים תשומת לב והתייחסות.
 - א. הוספת נושאים שאינם מופיעים בסדר היום. במספר ישיבות נוספו מסיבות שונות נושאים לסדר היום (למשל 24 יוני, 2 ספטמבר, 4 נובמבר ועוד). אמנם הנושאים נוספו בהצבעה בפתח הדיון, אך ברור לכל כי יש לעשות מאמץ להימנע מכך, ובנוסף להשתדל לפרסם – גם ערב הדיון או בבוקר הדיון – בתפוצת המייל את הנושאים הללו. קרוב לוודאי שהצורך להוסיף נושאים אלו לא עלה בדקות שלפני הדיון, וכך, גם אם אכן מדובר בנושא דחוף, שחייב לעלות בישיבה הנוכחית, ונותר די זמן כדי להוציא מייל עדכון, אזי כך צריך לעניות דעתי להיעשות.
 - ב. הוספת דיון של פורומים מקבילים (החברה לפיתוח עמה"י, קרן עמה"י, חברת ידידי בית גבריאל וכ"ו) בגמר ישיבת מליאת מועצה. לפחות במקרה אחד (18 פברואר) עלה צורך לאשרר החלטת מליאת מועצה גם בפורום אחר / ב"כובע" אחר של הפורום, ולאחר נעילת הישיבה



מועצה אזורית עמק הירדן מבקר וממונה תלונות הציבור

- נפתחה מיד ישיבה אחרת. זאת על אף שלא יצא זימון לישיבה זו כנדרש. זהו סעיף ליקוי לכאורה פרוצדורלי, אך עדיין יש לעשות מאמץ ולא להוסיף ישיבות של הפורומים ה"מקבילים" מבלי שניתנה התראה וזימון מראש כמתחייב. ניתן אולי לשקול הוספת זימון שכזה אוטומטית בכל מקרה בו ישנו סעיף בסדר היום המתייחס לתאגידים עירוניים אלו, בהם מליאת המועצה מהווה גם את מליאתם.
- ג. הוספת תב"ר ש"נשמט" לרשימת התב"רים שאושרו. לפחות במקרה אחד (18 פברואר) נשמט מן הרשימה שהופצה טרם הדיון אחד התב"רים, והוא עלה לבסוף לדיון והצבעה הגם שלא פורסם מראש. במקרה כזה, שעלול לקרות, יש לבחון האם ניתן לדחות את ההצבעה עליו לישיבה אחרת, ואם זה אינו המצב, אזי להצביע בנפרד על הוספת הסעיף לסדר היום (רצוי בפתח הדיון) לפני הדיון עליו.
- ד. הוספת נושאים שנדונו והוסכמו לפרוטוקול ההחלטות (כתוספת להחלטות שהועלו וסוכמו). במספר מקרים החלטות שנדונו במליאה ונוספו לנוסח המקורי שהוצע קיבלו מענה גם בפרוטוקול הדיון. כך למשל בהחלטה להוסיף לנוהל חלוקת כרטיסים לאירועים כרטיסים לבעלי אוכלוסיות מיוחדות. עם זאת, במקרים אחדים, הערות חברי המליאה שעלו בדיון וסוכם שיתקבלו לא קיבלו מענה בפרוטוקול. כך למשל הערתו של חבר המליאה גור מלמד בדבר אופן הצגת מועמדות חברי מליאה במקום חברים שפרשו. בדיון נתקבלה עמדתו וראש המועצה סיכם שכך יקרה מכאן ולהבא (וכך אכן קרה) אך הדבר לא קיבל ביטוי בפרוטוקול. במצב שכזה לא ניתן לקיים זיכרון ארגוני ולעקוב אחר אופן יישום החלטות שנתקבלו במליאה.
- ה. יודא יציאת חברי מליאה מהצבעות בנושאים הנוגעים להם. במספר ישיבות נדונו נושאים הנוגעים לחברי מליאה. למשל בחירת חברי מליאה לוועדות של המועצה (לדוגמה – 25 נובמבר). לעיתים אלו נושאים הנוגעים לראש הרשות עצמו (למשל אישור נסיעות לחו"ל בתפקיד ושלא בתפקיד). בדיונים העירו חברים מו המליאה, כי גם במקרים כאלו על הנוגעים בדבר לצאת מן החדר לאחר שהעניין מוצג, ולאפשר דיון והצבעה בלעדיהם. אני סבור כי אין די בהימנעות מהצבעה וכי במקרים כאלו על החברים לצאת מחדר הדיונים, כנהוג במועצה. באופן דומה העיר חבר המליאה עוזי קרון, כי כאשר ראש הרשות מעמיד את עצמו לבחירה חוזרת לפורום כלשהו מטעם הרשות (למשל חידוש מינוי ראש המועצה לאיגוד ערים כנרת כנציג המועצה, ספטמבר 2014) אזי לא נכון שהוא ינהל את הדיון ונכון שיצא החוצה במהלכו, ומיד לאחר הצגת הנושא.
- ו. הצגת ניגודי עניינים או העדר ניגודי עניינים כחלק מהליך בקשה. במקרה אחד הציג ראש המועצה יציאתו לחו"ל במימון חיצוני למועצה. ככל שבדיקתי מגעת אכן אין ניגוד עניינים במימון שכזה. עם זאת, בכדי לקיים נוהל תקין, אני מציע כי במקרים כאלו תהיה התייחסות מפורשת להיעדר ניגוד עניינים בהצגת ההחלטה לדיון.
- ז. אופן הצבעה על חברי וועדות ביקורת ביישובים. וועדת החובה היחידה בוועדים המקומיים היא וועדת ביקורת וחבריה ממונים ע"י חברי המליאה. במצב הנוכחי אין באמת משמעות



מועצה אזורית עמק הירדן מבקר וממונה תלונות הציבור

- להצבעת חברי המליאה כיוון שאין פרטים מספיקים על זהות חברי הוועדות ועל הליך איתורם ומיונם (במידה וישנו). מוצע כי במהלך הדיון יוצגו יותר פרטים על המועמדים, בכדי להבטיח כלי בקרה אפקטיבי על הוועדים המקומיים.
- ח. הצגת נוסח החלטה שלא הוצג מראש לחברי המליאה. לפחות במקרה אחד (ואני מציינ במפורש כי זהו היוצא מן הכלל ולא הכלל) הועלתה להצבעה הצעת החלטה שהוכנה מראש (הובאה לדיון מודפסת) אך לא הוצגה מראש בחומר הדיון המוקדם (הצגת קווים מנחים לפריסה ותפעול של מערך פינוי האשפה – 13 מאי).
- ט. הודעה על הפסקת כהונה של חברי מליאה. לפחות במקרה אחד – לפי מיטב ידיעתי - בחר חבר מליאה להתפטר ממנה כשהוא מותח ביקורת על גורמים במועצה. ישנם מקרים נוספים בהם חברי מליאה עוזבים משיקולים שונים, אישיים, שאינם קשורים למועצה. אני ממליץ כי בכל מקרה בו נמסר במליאה עדכון על עזיבת חבר מליאה (או בעל תפקיד בכיר במועצה) יוסבר בקצרה הרקע. דומני כי מוסכם על הכל שאם הרקע להתפטרות אינו אישי והוא נושא בחובו ביקורת על המועצה ראוי שביקורת זו תישמע. מובן גם שאם הנסיבות הינן אישיות אין מקום לפרט זאת (הדבר מסור להחלטת ראש המועצה).
- י. היעדרות חברי מליאה במשך מספר ישיבות רצופות. ישנם מספר חברי מועצה הנעדרים ממספר רב יחסית של ישיבות. בחוק נקבע כי חבר מועצה שנעדר ממספר ישיבות מועצה רצופות (באופן כללי מדובר על שלוש ישיבות רצופות) ולא קיבל הסכמה מראש והותרה בכתב וכדין יחדל מכהונתו. מוצע כי ראש המועצה ישקול האם להשתמש בסמכותו בכדי לצמצם תופעה זו.
- יא. תוכנית אב לפינוי אשפה – הנושא עלה בישיבות המליאה ב-2014 פעמיים, ראש המועצה סיכם כי יביאו באופן מפורט לעיון ולדיון בפורום חברי המליאה, אך הנושא טרם קרה.
6. אני ממליץ כי תביא את הדו"ח לידיעת חברי המליאה וכי יתאפשר דיון עליו.

בברכה ,

אהוד נוסן
מבקר המועצה
וממונה על
תלונות הציבור

לידיעה
מועצה אזורית עמק הירדן – חברי המליאה
מוא"ז עמק הירדן – מנכ"ל, גזבר, יועמ"ש