



## מועצה אזורית עמק הירדן מטה מנכ"לית המועצה

### למועצה אזורית עמק הירדן

#### דרושים

#### פקחי חנייה, חוקי עזר וחופים

#### מכרז מס' 25/2022

- היחידה: אגף תפעול ושפ"ע.
- תואר המשרה: פקח חניה, חוקי עזר וחופים.
- כפיפות: מנהל אגף תפעול ושפ"ע.
- תחילת עבודה: מידית.
- דרגת המשרה ודירוגה: דירוג מנהלי, דרגה 5-8, ובהתאם לאישור משרד הפנים.
- היקף המשרה: 100%.
- סוג מכרז: פנימי/חיצוני.

המשרה אינה צמיתה וכפופה לתקציב, בהעדר תקציב תופסק העבודה.

**תיאור התפקיד:** ניהול פיקוח ואכיפה של חוקי העזר ושמירה על הסדר הציבורי בכל שטחי המועצה בדגש על רצועת החופים בתחום המועצה.

**תיאור תחומי אחריות:**

✓ **ביצוע מדיניות אכיפה של הרשות לרבות פיקוח בתחום החופים, שטחי ציבור וביצוע חקירות –**

- בקרה ואכיפה של חוקי העזר העירוניים - רישום התראות על הפרת חוקי עזר, הפעלת סנקציוניות, ביצוע סיורים בכל שעות היממה, ביצוע פעולות פיקוח, ביצוע ביקורות על מפגעים בחצרות בתים, אכיפה כנגד בעלי כלבים העוברים על החוק, פיקוח על דוכנים ורכלים בשטח הרשות ועלפי המותר בחוק, פיקוח על פרסום מודעות והדבקתן וטיפול בעוברים על החוק, מתן עדויות בבתי משפט.
- ביצוע ביקורות על חופים מוכרזים ולא מוכרזים על-פי תוכנית ובאופן אקראי.
- אכיפת חוקי העזר של עמק הירדן בתחום המועצה (לרבות חוק למניעת עישון וקנסות מנהליים בנושא כלבים).
- הכנת כל הציוד הנדרש לקראת יציאה לסיורים בשטח שבאחריות הפקח.
- ביצוע סיורים במרחב שבאחריות הפקח, לשם איתור מפגעים ומטרידים סביבתיים ואיתור הגורמים הרלוונטיים למפגעים אלה.
- קיום קשרים עם מערכות ובעלי תפקידים בקהילה.
- עבודה פרטנית ומערכתית.
- תיעוד עבירות בתחומי הרשות לרבות כתיבת דוחות מפורטים.
- הזנת נתונים אודות עבירות ודוחות למערכת ממוחשבת והגשתם לממונה.
- מתן מענה לפניות ציבור המתקבלות ברשות בהיבט האכיפה.
- מתן דו"חות קנס.
- איתור עבירות בניגוד לחוקי הרשות, וחקירת כל אדם הקשור לעבירה כאמור, או שעשויות להיות לו ידיעות הנוגעות לעבירה כאמור.
- איסוף חומר ראיות כדין לצורך הגשת תביעות משפטיות ובכלל זה: חקירת חשודים ועדים, עיכוב חשודים, חיפוש ותפיסת ראיות וכלים ששימשו לביצוע העבירה, לצורך העברתן לגורמים המוסמכים לשקול הגשת כתבי אישום.
- שותפות בכוננות עם שאר חברי צוות הפיקוח ברשות.

✓ **תיאום עבודה עם התביעה הרשותית וגורמים נוספים, ומתן עדות בבתי משפט -**

- תיאום שוטף והנחיה מאת התביעה הרשותית.
- מתן עדות בדיונים בבתי משפט.
- תיאום ושיתוף פעולה עם אנשי המקצוע במשרדי ממשלה, משטרה, וכד'.

אלומות • אלמגור • אפיקים • אשדות יעקב איחוד • אשדות יעקב מאוחד • בית זרע • גינוסר  
דגניה א' • דגניה ב' • האון • חוקוק • כנרת מושבה • כנרת קיבוץ • מסדה • מעגן • עין גב  
פוריה כפר עבודה • פוריה נוה עובד • פוריה עלית • רביד • שער הגולן • תל קציר



## מועצה אזורית עמק הירדן מטה מנכ"לית המועצה

- ✓ **תיאום עם גופי פיקוח נוספים וביצוע מבצעי אכיפה -**
  - תיאום שוטף עם גופי אכיפה נוספים (כגון: משטרה ירוקה, פקחי רט"ג, פקחי סיירת ירוקה ושטחים פתוחים, פקחי ניטור נחלים ורעלים של משרד הבריאות וכד').
  - תיאום וביצוע מבצעי אכיפה מיוחדים עם כל הגורמים הנ"ל.
- ✓ **ביצוע כל משימה אחרת שתוטל ע"י הממונה הישיר ו/או הממונים ברשות, לדוגמא:** ריכוז תוכניות, ריכוז תחום, השתתפות בוועדות וכו'.

### תנאי סף להגשת מועמדות:

- ✓ **השכלה:**
  - לפחות 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה.
  - קורס פקחי איכות סביבה או קורס פיקוח אתרי רחצה או התחייבות תוך שנתיים לעבור קורס זה.
- ✓ **ניסיון מקצועי:** שנת ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי - יתרון.
- ✓ **ניסיון ביהולי:** שנת ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועיים בתחום העיסוק הרלוונטי - יתרון.

### דרישות תפקיד נוספות:

- עברית ברמה גבוהה.
- שליטה ביישומי office.
- עבודה בשעות לא שגרתיות, כולל שבתות וחגים.
- יתרון לניסיון בעבודה עם אוכלוסייה אזרחית.
- בעל כשירות רפואית מתאימה, וכושר גופני מתאים לתפקידי אכיפה .
- רישום פלילי: משטרת ישראל הודיעה בתוך 3 חודשים מפניית הרשות המקומית כי אינה מתנגדת להסמכתו מטעמים של ביטחון הציבור, לרבות בשל עברו הפלילי.
- היעדר הרשעה בעברית מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.

### כישורים אישיים:

ייצוגיות, אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודייקנות בביצוע, שירותיות, יכולת לקיים ולטפח יחסים בין אישיים, יכולת עבודה בצוות, יוזמה וחריצות, אסרטיביות ויכולת אכיפה.

### ועדת קבלה:

המועמד אשר עומד בדרישות הגיוס יתבקש לעבור ראיון בוועדת בחינה/ קבלה של משרד הפנים.  
על המועמד למלא טופס למשרה פנויה אותו ניתן להוריד מאתר המועצה בכתובת [www.j-v.org.il](http://www.j-v.org.il) תחת הכותרת מכרזים, לצרף אליו העתקי תעודות המוכיחות השכלה וניסיון נדרשים (אישור העסקה ממקום העבודה), קורות חיים מפורטים ומודפסים, ולשלוח במייל לאניה בכתובת [anya.lu@j-v.org.il](mailto:anya.lu@j-v.org.il)  
**עד ולא יאוחר מיום 25/07/2022 בשעה 12:00 .**  
יש לוודא קבלת המייל אצל אניה בטלפון – 04-6757613  
**\*\*\*הבהרה מגדרית:** המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לנשים וגברים כאחד.

בברכה,

מיה ונטורה  
מנכ"לית המועצה

אביגיל קציר  
מנהלת ההון האנושי

אלומות • אלמגור • אפיקים • אשדות יעקב איחוד • אשדות יעקב מאוחד • בית זרע • גינוסר  
דגניה א' • דגניה ב' • האון • חוקוק • כנרת מושבה • כנרת קיבוץ • מסדה • מעגן • עין גב  
פוריה כפר עבודה • פוריה נוה עובד • פוריה עלית • רביד • שער הגולן • תל קציר