



מועצה אזורית עמק הירדן מטה מנכ"לית

למועצה אזורית עמק הירדן

דרוש/ה

סייע/ת לגן תקשורת בחינוך המיוחד בקיבוץ אפיקים

עדיפות תינתן למועמד הממלא תפקיד לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישורים של מועמדים אחרים.

היחידה: אגף חינוך.
תואר המשרה: סייע/ת לגן תקשורת בקיבוץ אפיקים.
כפיפות: כפיפות מקצועית לגננת הגן, כפיפות ארגונית לאגף חינוך במועצה.
דרגת המשרה ודירוגה: דירוג מנהלי, דרגה 5-7 בהתאם לאישור משרד הפנים.
היקף המשרה: 100%
תחילת עבודה: שנת לימודים תשפ"ג.

תיאור התפקיד: טיפול בילדי הגן תוך מילוי משימות ארגוניות ופדגוגיות בהנחיית גננת הגן ובכפוף לתכנית העבודה של הגן ולמדיניות הרשות המקומית ומשרד החינוך.

דרישות התפקיד:

1. הכנת הגן לקראת יום לימודים וסגירתו בסיום -
 - 1.1. פתיחת שערי הגן וקבלת ילדי הגן והובלתם לפעילות המקדימה בגן.
 - 1.2. הכנה של חומרי עבודה ולמידה, אביזרים לפעילות הפדגוגית המתוכננת וכדומה, בהנחיית הגננת.
 - 1.3. סיוע לגננת בהכנת הגן לקראת חגים ואירועים מיוחדים.
 - 1.4. ווידוא הצטיידות וביצוע רכש של ציוד ניקיון בתיאום עם מנהל/ת הגן.
 - 1.5. סגירת הגן ונעילת שעריו לאחר ווידוא הימצאות ילדים.
2. אחריות על תחום הזנת הילדים בגן -
 - 2.1. גיבוש תפריט המזון בתיאום עם מנהל/ת הגן והזמנת המצרכים בהתאם.
 - 2.2. הכנת מצרכי המזון לקראת הזנת הילדים.
 - 2.3. עריכת השולחן לארוחות והגשת המזון תוך וידוא האוכל בהתאם להנחיות הבטיחות.
 - 2.4. ווידוא אכילה של הילדים בעת הגשת המזון.
 - 2.5. פינוי השולחן, הדחת כלי האוכל וארגון המטבח.
 - 2.6. ביצוע רכש של ציוד הזנה בתיאום עם מנהל הגן והרשת.
3. מתן סיוע פיזי לילדי הגן ודאגה על ניקיונם ורווחתם -
 - 3.1. תמיכה בילדים בעת הפעילות המוטורית בחצר על פי תכנית העבודה ובתיאום עם הגננת.
 - 3.2. סיוע לגננת בביצוע הפעילויות השונות עם הילדים בהתאם להנחיותיה.
 - 3.3. הדרכה פרטנית של הילדים לעצמאות בתחום ההיגיינה האישית (החלפת בגדים, הלבשה, רחיצה, נטילת ידיים, סיוע ביישום תוכניות גמילה וכו').

אלומות ♦ אלמגור ♦ אפיקים ♦ אשדות יעקב איחוד ♦ אשדות יעקב מאוחד ♦ בית זרע ♦ גינוסר
דגניה א' ♦ דגניה ב' ♦ האון ♦ חוקוק ♦ כנרת מושבה ♦ כנרת קיבוץ ♦ מסדה ♦ מעגן ♦ עין גב
פוריה כפר עבודה ♦ פוריה נוה עובד ♦ פוריה עלית ♦ רביד ♦ שער הגולן ♦ תל קציר



מועצה אזורית עמק הירדן מטה מנכ"לית

- 3.4. השגחה על כללי התנהלות נאותים של הילדים בעת הפעילות.
4. שמירה על ניקיון הגן וסביבתו -
 - 4.1. השגחה על הסדר והארגון של הציוד והאביזרים בשעות השהות של הילדים בגן.
 - 4.2. ביצוע עבודות סדר וניקיון בחדרי הגן, בחצר, בפינת החי ובמחסן .
 - 4.3. שימור ותחזוקה של פינות ייחודיות בגן (צמחיה, גינה, פינת חי, פינת ליטוף, מרכזי למידה דינאמיים) וסיוע לגנן בארגון הסביבה החינוכית.
 - 4.4. השקיית הגינה, גירוף החול בארגז החול ובחצר, הוצאת כלים מהמחסן לחצר והחזרתם למקומם.
5. סיוע בשמירה על בטיחות ילדי הגן -
 - 5.1. ביצוע סריקה בטיחותית וביטחונית בטרם הגעת הילדים לגן ובטרם יציאתם לחצר .
 - 5.2. פתיחה וסגירה של השערים ווידוא כניסה לגן רק של מבקרים מורשים .
 - 5.3. ווידוא פיזור הילדים בסוף היום בטרם סגירת הגן .
 - 5.4. הגשת עזרה ראשונה או סיוע לגננת בהגשת עזרה ראשונה בעת הצורך .
 - 5.5. מתן התראה למנהל הגן על כל ליקוי או תקלה המתגלה ברחבי הגן והזמנת שירותי תיקונים על פי צורך.
6. תמיכה בגננת במימוש תוכנית העבודה של הגן -
 - 6.1. ביצוע משימות פדגוגיות לבקשת הגננת והתאם לתוכנית העבודה של הגן .
 - 6.2. סיוע ותיווך לילדים בעת הפעילויות המתקיימות בגן כגון: יצירה, משחק, זרימת חופשית וכו'.
 - 6.3. סיוע למנהל/ת הגן בהכנה ובהוצאה לפועל של פעילויות מיוחדות בגן ומחוצה לו.
 - 6.4. השתתפות באספות הורים ובפעילות הגן מעבר לשעות הלימודים.
 - 6.5. קבלת הנחיות והדרכות מיחידת החינוך העירונית, בשיתוף מפקחת גנ"י והמדריכות בגן.
7. החלפת הגננת בהיעדרה ובהיעדרות גננת מחליפה (במקרים חריגים בלבד) -
 - 7.1. ביצוע התוכנית הפדגוגית המתוכננת.
 - 7.2. דיווח לגננת על ההתנהלות והאירועים בעת היעדרה.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

8. ניקיון דאגה להיגיינה אישית ולהזנה לילדים.
9. עבודה עם ילדים.
10. עבודת צוות.

תנאי סף להגשת מועמדות:

11. השכלה: 12 שנות לימוד.
12. קורסים והכשרות מקצועיות:
 - 12.1. סיום קורס סייעות המאושר על ידי משרד החינוך, וזאת תוך שנתיים מיום תחילת המינוי.
 - 12.2. סיים בהצלחה קורס עזרה ראשונה.
13. רישום פלילי: היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין, תשס"א-2001.

אלומות ♦ אלמגור ♦ אפיקים ♦ אשדות יעקב איחוד ♦ אשדות יעקב מאוחד ♦ בית זרע ♦ גינזור
דגניה א' ♦ דגניה ב' ♦ האון ♦ חוקוק ♦ כנרת מושבה ♦ כנרת קיבוץ ♦ מסדה ♦ מעגן ♦ עין גב
פוריה כפר עבודה ♦ פוריה נוה עובד ♦ פוריה עלית ♦ רביד ♦ שער הגולן ♦ תל קציר



מועצה אזורית עמק הירדן מטה מנכ"לית

כישורים אישיים: יכולת עבודה עם ילדים בחינוך מיוחד, יחסי אנוש טובים ויכולת עבודה בשיתופי פעולה, יכולת עבודה בצוות, אמינות ומהימנות, סבלנות וסובלנות.

ועדת קבלה:

המועמד/ת אשר עומד בדרישות הגיוס יתבקש לעבור ועדת איתור.
על המועמד/ת למלא טופס למשרה פנויה אותו ניתן להוריד מאתר המועצה בכתובת www.j-v.org.il
תחת הכותרת מכרזים, לצרף אליו העתקי תעודות המוכיחות השכלה וניסיון נדרשים, קורות חיים
מפורטים ומודפסים, ולשלוח במייל לפירחה בכתובת ש anya.lu@j-v.org.il
עד ולא יאוחר מיום 08/08/2022 בשעה 12:00. יש לוודא קבלת המייל אצל אניה בטלפון – 04-6757613

*****הבהרה מגדרית:** המכרז נכתב בלשון נקבה, אך מופנה לנשים וגברים כאחד.
הודעה בדבר זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי

הקבלה.

משרה זו פטורה ממכרז פומבי

בברכה,

מיה ונטורה
מנכ"לית המועצה

אביגיל קציר
מנהלת ההון האנושי

אלומות ♦ אלמגור ♦ אפיקים ♦ אשדות יעקב איחוד ♦ אשדות יעקב מאוחד ♦ בית זרע ♦ גינוסר
דגניה א' ♦ דגניה ב' ♦ האון ♦ חוקוק ♦ כנרת מושבה ♦ כנרת קיבוץ ♦ מסדה ♦ מעגן ♦ עין גב
פוריה כפר עבודה ♦ פוריה נוה עובד ♦ פוריה עלית ♦ רביד ♦ שער הגולן ♦ תל קציר