



מועצה אזורית עמק הירדן מטה מנכ"לית

למועצה אזורית עמק הירדן

דרוש/ה

סייעת פדגוגית בבית הספר ברחבי המועצה

עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישורים של מועמדים אחרים.

היחידה: מחלקת חינוך

תואר המשרה: סייעת פדגוגית

כפיפות המשרה: כפיפות מקצועית וארגונית למנהל בית הספר, כפיפות מנהלתית למנהל אגף חינוך ברשות.

דרגת המשרה ודירוגה: מנהלי דרגה – 5-7 בהתאם למשרד הפנים.

היקף משרה: בהתאם לאישור משרד החינוך לבית הספר לשנת שתפ"ג.

סוג מכרז: פרסום חיצוני.

תחילת עבודה: שנת לימודים תשפ"ג.

מתן סיוע ותגבור לצוותי ההוראה בבית הספר בתהליכי הוראה במבני הלמידה השונים: פרטני, קבוצתי, כיתתי.

תיאור התפקיד:

1. מתן תמיכה למורה בפעילות הכיתתית.

- א. מילוי משימות לשם סיוע בכיתה לתלמידים ברמות שונות על פי הנדרש על פי תכנית העבודה ובתיאום עם המורה בכיתה במבני הלמידה השונים: פרטני, קבוצתי, כיתתי.
- ב. הגשת עזרה ומתן מענה לתלמידים באירועי למידה שונים חוץ כיתתיים (מרחבי למידה, סביבה מוזיקאלית, חדר מחשבים וכדומה).
- ג. בדיקת משימות שונות ועמידה ביעדים המוגדרים לתלמידים על פי מחוון שיינתן על ידי המורה.
- ד. השתתפות ומתן עזרה באגון אירועים שונים בחיי בית הספר והכיתות כגון: טקסים, ימי חג, ימי שיא על פי דרישת המנהל וצוות המורים.
- ה. הכנת חומרי למידה רלוונטיים ומותאמים בהתאם לתכנית השבועית שקיבל מהמורה.

2. הגשת סיוע פרטני לתלמידים.

- א. הוראה פרטנית בהתאם לתכנית שנתית אישית שהוגדרה לכל תלמיד בהנחיה והדרכת הצוות הפדגוגי.
- ב. תיעוד תהליכי למידה של התלמידים ע"פ כלים הניתנים ע"י המורה במפגשי ההוראה הפרטניים.
- ג. דיווח תקופתי למורה בכיתה וצוות הפדגוגי אחר התפקוד והתקדמות התלמידים המקבלים סיוע פרטני.

3. השתתפות בפעילות המורים.

- א. השתתפות השתלמויות פנים בית ספרית, ימי היערכות, ימי הורים ובאספות הורים ובכיתה.

גינזור ♦ בית זרע ♦ אשדות יעקב מאוחד ♦ אשדות יעקב איחוד ♦ אפיקים ♦ אלמגור ♦ אלומות
עין גב ♦ מעגן ♦ מסדה ♦ כנרת קיבוץ ♦ כנרת מושבה ♦ חוקוק ♦ האון ♦ דגניה ב' ♦ דגניה א'
תל קציר ♦ שער הגולן ♦ רביד ♦ פוריה עלית ♦ פוריה נוה עובד ♦ פוריה כפר עבודה



מועצה אזורית עמק הירדן מטה מנכ"לית

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד :

1. עבודה עם תלמידים.
2. עבודה בצוותי עבודה.

תנאי סף לתפקיד:

- ✓ 12 שנות לימוד- הצגת תעודה חובה
- ✓ סיים בהצלחה קורס עזרה ראשונה – הצגת תעודה חובה

דרישות נוספות:

- ניסיון של שנתיים בתפקידי הדרכה או עבודה עם ילדים.
- היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין, תשס"א- 2001

ועדת קבלה:

המועמדת אשר עומדת בדרישות הגיוס תתבקש לעבור ראיון בוועדת בחינה/ קבלה של משרד הפנים. על המועמדת למלא טופס למשרה פנויה אותו ניתן להוריד מאתר המועצה בכתובת www.j-v.org.il תחת הכותרת מכרזים, לצרף אליו העתקי תעודות המוכיחות השכלה וניסיון נדרשים, קורות חיים מפורטים ומודפסים, ולשלוח במייל לאניה בכתובת anya.lu@j-v.org.il עד ולא יאוחר מיום **23/08/2022 בשעה 12:00**. יש לוודא קבלת המייל אצל אניה בטלפון –04-6757613.

* **הבהרה מגדרית:** המכרז נכתב בלשון נקבה, אך מופנה לנשים וגברים כאחד.

**** הבהרות:**

1. עובד מועצה שטרם מלאו לו 24 חודשי עבודה במועצה אינו זכאי לגשת למכרז פנימי ומועמדותו לא תיבחן.
2. **הודעה בדבר זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה**, בהתאם לחוק שיוויון זכויות לאנשים עם מגבלות תינתן העדפה במשרה הנ"ל למועמדים העונים על הגדרת החוק ועונים על דרישות התפקיד.
3. לפי סעיף 173ב' לפקודת העירייה תינתן עדיפות למועמדים בני העדה האתיופית העונים על דרישות התפקיד.

משרה זו פטורה ממכרז פומבי

בברכה,

מיה-ונטורה
מנכ"לית המועצה

אביגייל קציר
מנהלת ההון האנושי

משרה זו פטורה ממכרז פומבי

גינזור ♦ בית זרע ♦ אשדות יעקב מאוחד ♦ אשדות יעקב איחוד ♦ אפיקים ♦ אלמגור ♦ אלומות
עין גב ♦ מעגן ♦ מסדה ♦ כנרת קיבוץ ♦ כנרת מושבה ♦ חוקוק ♦ האון ♦ דגניה ב' ♦ דגניה א'
תל קציר ♦ שער הגולן ♦ רביד ♦ פוריה עלית ♦ פוריה נוה עובד ♦ פוריה כפר עבודה