



מועצה אזורית עמק הירדן מטה מנכ"לית

מכרז פנימי/חיצוני מס' 48/2022

למועצה אזורית עמק הירדן דרוש/ה אב בית/איש תחזוקה לבת הספר החווה החקלאית

עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישורים של מועמדים אחרים.

היחידה: אגף חינוך, נוער וספורט.

תואר המשרה: אב בית/איש תחזוקה לבית ספר החווה החקלאית

כפיפות: מנהלת בית ספר.

דרגת המשרה ודירוגה: דירוג מנהלי, דרגה 5-7, ובהתאם לאישור משרד הפנים.

תאריך תחילת עבודה: תשפ"ג.

היקף המשרה: 100%.

סוג מכרז: פנימי/ חיצוני.

1. **תיאור התפקיד:** ביצוע שמירה על תחזוקה נאותה של מרחב בית הספר ובהתאם להנחיות ומדיניות מנהלת בית הספר.
2. **תיאור תחומי האחריות:**
 - 2.1. תחזוקת תשתיות בית הספר.
 - 2.2. אספקה והתקנת ציוד בבית הספר.
 - 2.3. סיוע בשמירה על בטיחות התלמידים.
3. **פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, הנגזרים מתחומי האחריות:**
 - 3.1. **תחזוקת תשתיות בית הספר -**
 - 3.1.1. מתן מענה לפניות, על פי מידת דחיפותן בהנחיית מנהל בית הספר בנושאי ציוד, ניקיון, תחזוקה, תשתיות, ליקויים ותקלות בטיחותיות, בתחום אחריות בית הספר.
 - 3.1.2. טיפול בפניות שהתקבלו באופן עצמאי או פנייה לגורמים מוסמכים לפי הצורך.
 - 3.1.3. בקרה על ניקיון בית הספר והגשת דוחות שבועיים על מצב ניקיון בית הספר.
 - 3.1.4. השתתפות בניקיונות היסודיים של בית הספר במידה ואינו מועסק באותה עת בשירותים אחרים.
 - 3.1.5. פתיחה וסגירה של בית הספר (שערים, כיתות לימוד, משרדים, וחדרי שירות).
 - 3.1.6. וידוא קיום הצלולים על פי לוחות הזמנים שנקבעו.
 - 3.1.7. התרעה בפני המנהל לגבי כל תקלה, המצריכה הזמנה של גורמים מקצועיים מתוך הרשות או מחוצה לה.
 - 3.1.8. מתן הנחיות וביצוע מעקב אחר טיפול בתקלות של הגורמים המקצועיים.
 - 3.1.9. השתתפות בהכנת בית הספר לקראת פתיחת שנת הלימודים לרבות וידוא סיוד, ניקיון וכד'.
 - 3.1.10. מתן שירותים חוץ בית ספריים דוגמת בנק.

אלומות ♦ אלמגור ♦ אפיקים ♦ אשדות יעקב איחוד ♦ אשדות יעקב מאוחד ♦ בית זרע ♦ גינוסר
דגניה א' ♦ דגניה ב' ♦ האון ♦ חוקוק ♦ כנרת מושבה ♦ כנרת קיבוץ ♦ מסדה ♦ מעגן ♦ עין גב
פוריה כפר עבודה ♦ פוריה נוה עובד ♦ פוריה עלית ♦ רביד ♦ שער הגולן ♦ תל קציר



מועצה אזורית עמק הירדן מטה מנכ"לית

- 3.2. אספקה והתקנת ציוד בבית הספר -
- 3.2.1. העברת ציוד בלתי תקין לתיקון ואספקת ציוד חלופי.
 - 3.2.2. אספקת ציוד מתכלה ובלתי מתכלה.
 - 3.2.3. התקנת ציוד נדרש (כגון: תאורה, ציוד חשמלי ועוד), או פנייה לגורמי מקצוע לצורך התקנה.
 - 3.2.4. אחסון הציוד במקומות הייעודיים.
 - 3.2.5. רישום מסודר של ציוד שהותקן או נגרע ועדכון מנהל בית הספר.
- 3.3. סיוע בשמירה על בטיחות התלמידים -
- 3.3.1. ביצוע משימות בהתאם להנחיות העב"ט.
 - 3.3.2. הצבת שילוט מוגדר המתריע בפני סכנה.
 - 3.3.3. תחזית אזור ביצוע עבודות כתחום סכנה.
 - 3.3.4. בדיקת שלמותם של מתקני המשחק במתחם בית הספר.
- 3.4. ביצוע כל מטלה המנותבת לו ע"י מנהל בית הספר מעבר למטלות השוטפות, בהתאם לצרכים המשתנים של בית הספר.
4. תנאי סף להגשת מועמדות -
- 4.1. שפות: עברית ברמה סבירה.
 - 4.2. רישום פלילי: היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין תשס"א - 2001.
5. דרישות תפקיד נוספות -
- 5.1. רישיון נהיגה בטרקטור - יתרון.
6. מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד -
- 6.1. מאמץ פיזי.
 - 6.2. עבודה עם ילדים.
7. כישורים אישיים - יכולת ארגון מידע וסדר, תודעת שירות גבוהה, אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודייקנות בביצוע, כושר בעבודת צוות, יושר וחריצות.

ועדת קבלה:

המועמד אשר עומד בדרישות הגיוס יתבקש לעבור ראיון בוועדת בחינה/ קבלה של משרד הפנים. על המועמד למלא טופס למשרה פנויה אותו ניתן להוריד מאתר המועצה בכתובת www.j-v.org.il תחת הכותרת מכרזים, לצרף אליו העתקי תעודות המוכיחות השכלה וניסיון נדרשים, קורות חיים מפורטים ומודפסים, ולשלוח במייל לאניה בכתובת anya.lu@j-v.org.il עד ולא יאוחר מיום 08/09/2022 בשעה 12:00. יש לוודא קבלת המייל אצל אניה בטלפון 04-6757613-04.

*****הבהרה מגדרית:** המרכז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לנשים וגברים כאחד.

הודעה בדבר זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי

הקבלה



מיה ונטורה

מנכ"לית המועצה

בברכה,



אביגיל קציר

מנהלתה הון האנושי

אלומות ♦ אלמגור ♦ אפיקים ♦ אשדות יעקב איחוד ♦ אשדות יעקב מאוחד ♦ בית זרע ♦ גינוסר
דגניה א' ♦ דגניה ב' ♦ האון ♦ חוקוק ♦ כנרת מושבה ♦ כנרת קיבוץ ♦ מסדה ♦ מעגן ♦ עין גב
פוריה כפר עבודה ♦ פוריה נוה עובד ♦ פוריה עלית ♦ רביד ♦ שער הגולן ♦ תל קציר