



מועצה אזורית עמק הירדן מטה מנכ"לית

מכרז מס' 3/2023

למועצה אזורית עמק הירדן

דרושה

רכז/ת אחזקה

עדיפות תינתן למועמד הממלא תפקידים לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישורים של מועמדים אחרים.

היחידה: אגף תפעול ושפ"ע.

תואר המשרה: רכז/ת אחזקה.

כפיפות המשרה: למנהל אגף תפעול ושפ"ע.

דרגת המשרה ודירוגה: מינהלי 7-9, בכפוף לאישור משרד הפנים.

היקף משרה: 100%.

סוג מכרז: חיצוני.

תחילת עבודה: מידי.

תיאור התפקיד:

תחזוקת מבני ושטחי ציבור (חניונים, גיבון, ביוב, חשמל, צבע ועוד).

- תחזוקת תשתיות בתחום הרשות- ביצוע עבודות תחזוקה בתשתיות הרשות המקומית כגון: כבישים ומדרכות, דרכים, תאורת רחוב, תמרורים בהתאם לתוכניות העבודה שתיקבע על ידי מנהל אגף שפ"ע. מענה לפניות בנושא ציוד, ניקיון, תחזוקה, תשתיות ליקויים ותקלות בטיחותיות במבנים ציבוריים בתחום הרשות, על פי מידת הדחיפות ועל פי הנחיות הממונה. תיקון תקלות ולקויים על פי מידת ההנחיות הממונה. התרעה בפני הממונה לגבי תקלות המצריכות התערבות של גורמים מקצועיים מתוך הרשות או מחוצה לה.
- אספקה והתקנה של ציוד במבנים ציבוריים - התקנת ציוד נדרש כגון: תאורה ציוד חשמלי ועוד. העברת ציוד בלתי תקין לתיקון ואספקת ציוד חלופי. אספקת ציוד מתקלה ובלתי מתכלה למבנים ציבוריים ברשות. אחסון הציוד במקומות ייעודיים. רישום מסודר של ציוד שהותקן או נגרע ועדכון הממונה.

אלומות • אלמגור • אפיקים • אשדות יעקב איחוד • אשדות יעקב מאוחד • בית זרע • גינזור
דגניה א' • דגניה ב' • האון • חוקוק • כנרת מושבה • כנרת קיבוץ • מסדה • מעגן • עין גב
פוריה כפר עבודה • פוריה נוה עובד • פוריה עלית • רביד • שער הגולן • תל קציר



מועצה אזורית עמק הירדן מטה מנכ"לית

תנאי סף לתפקיד:

השכלה -

12 שנ"ל ומעלה – בהצגת תעודה.

תעודת חשמלאי מוסמך – יתרון.

דרישות נוספות:

✓ משימות נוספות בהתאם להנחיות ממונה.

- נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות.
- משימות הדורשות מאמץ פיזי
- שפות - עברית - ברמה גבוהה.
- יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות ה OFFICE .
- יחסי אנוש טובים, יכולת עבודה בצוות כולל ניהול, יכולת עבודה עם ומול קהל, אמינות, מהימנות אישית, קפדנות ודייקנות בביצוע העבודה, כושר התבטאות בכתב ובע"פ, יסודיות.

ועדת קבלה:

המועמד/ת אשר עומד בדרישות הגיוס מתבקש לעבור ראיון בוועדת איתור/ קבלה של משרד הפנים. על המועמד/ת למלא טופס למשרה פנויה אותו ניתן להוריד מאתר המועצה בכתובת www.j-v.org.il תחת הכותרת מכרזים, לצרף אליו העתקי תעודות המוכיחות השכלה וניסיון נדרשים, קורות חיים מפורטים ומודפסים, ולשלוח במייל לכתובת hasama@j-v.org.il עד ולא יאוחר מיום **17.02.2023 בשעה 12:00**.

מועמד/ מועמדת אשר לא יעבירו את מלוא המסמכים הנדרשים בהתאם למכרז (תעודות המוכיחות השכלה וניסיון מקצועי ממקום העבודה) לא יועברו לשלב הבא.

* **הבהרה מגדרית:** המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לנשים וגברים כאחד.

**** הבהרות:**

1. עובד מועצה שטרם מלאו לו 24 חודשי עבודה במועצה אינו זכאי לגשת למכרז פנימי ומועמדותו לא תיבחן.
2. בהתאם לחוק שיווין זכויות לאנשים עם מגבלות תינתן העדפה במשרה הנ"ל למועמדים העונים על הגדרת החוק ועונים על דרישות התפקיד.
3. לפי סעיף 173ב' לפקודת העירייה תינתן עדיפות למועמדים בני העדה האתיופית העונים על דרישות התפקיד.

הודעה בדבר זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי

הקבלה.

בברכה,

מיה ונטורה
מנכ"לית המועצה

אביגיל קציר
מנהלת ההון האנושי

אלומות ♦ אלמגור ♦ אפיקים ♦ אשדות יעקב איחוד ♦ אשדות יעקב מאוחד ♦ בית זרע ♦ גינוסר
דגניה א' ♦ דגניה ב' ♦ האון ♦ חוקוק ♦ כנרת מושבה ♦ כנרת קיבוץ ♦ מסדה ♦ מעגן ♦ עין גב
פוריה כפר עבודה ♦ פוריה נוה עובד ♦ פוריה עלית ♦ רביד ♦ שער הגולן ♦ תל קציר