



מועצה אזורית עמק הירדן

מטה מנכ"לית

מכרז מס' 4/2023

למועצה אזורית עמק הירדן

דרושה

מנהל/ת פרויקטים לאגף הנדסה

עדיפות תינתן למועמד הממלא תפקיד לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישורים של מועמדים אחרים.

היחידה: אגף הנדסה.

תואר המשרה: מנהל/ת פרויקטים באגף הנדסה.

כפיפות המשרה: לסגנית מהנדסת המועצה.

דרגת המשרה ודירוגה: הנדסאים /מהנדסים דרגה 38-41, בכפוף לאישור משרד הפנים.

היקף משרה: 100%.

סוג מכרז: חיצוני.

תחילת עבודה: מידי.

תיאור התפקיד:

אחראי/ת על ניהול כלל הפרויקטים ההנדסיים המתקיימים ברשות המבוצעים על ידי ו/או גורמי חוץ תוך עמידה באיכות, תקציב ולוח הזמנים בכפוף לחוקים, לתקנות, לחוקי עזר של הרשות ובהתאם להנחיות וסמכות הגופים הרגולטורים בתחום.

תחומי אחריות:

ניהול יחידת הפרויקטים ההנדסיים ברשות-

- תכנון ובניית תוכניות עבודה תקופתיים של המחלקה בתחום לטווח הקצר והבינוני ופיקוח על ביצוען ויישום המדיניות בתחום. ניהול מעקב על מכלול הפרויקטים ההנדסיים המתנהלים ברשות תוך הסתכלות הוליסטית על פרויקטים נוספים המתקיימים ברמה הארצית.
- מעקב ודיווח על ביצוע על פי תוכניות העבודה השנתיות.
- הפקת דוחות חודשיים ותקופתיים להנהלת הרשות.
- תיאום עם גורמי פנים וחץ תוך דגש על יצירת ממשקי עבודה עם הרשויות המוסמכות במדינת ישראל בתחומים הרלוונטיים לרבות כלל הדיווחים הנדרשים בהתאם להוראות הדין ולהנחיות הרשויות המוסמכות חלוקת משימות, הנחיה ופיקוח על ביצוען על ידי כלל עובדי המחלקה.

ליווי ופיקוח על פרויקטים הנדסיים המתקיימים במועצה –

- אחריות לביצוע פעולות פיקוח, בדיקות וביקורות על פרויקטים הנדסיים המתבצעים ברשות וביצוע ביקורות מעקב לפי הצורך, באמצעות מנהלי פרויקטים או באופן עצמאי בהתאם לסוג הפרויקט והיקפו.
- מתן יעוץ פנים וחץ ארגוני וליווי של תכנון וביצוע הפרויקטים ההנדסיים.
- בחינה ופתרון עיכובים וחסמים העולים בפרויקטים השונים והצפתם לרמת הממונה בעת הצורך. בדיקה ותיאום תוכניות תשתית ופיתוח המוגשות לוועדה במסגרת בקשות היתרים.
- אחריות למעקב אחר תקינות התשתיות תיאום פעולות בין אגף הנדסה לגופי הביצוע ולגורמים נוספים.

אלומות ♦ אלמגור ♦ אפיקים ♦ אשדות יעקב איחוד ♦ אשדות יעקב מאוחד ♦ בית זרע ♦ גינוסר
דגניה א' ♦ דגניה ב' ♦ האון ♦ חוקוק ♦ כנרת מושבה ♦ כנרת קיבוץ ♦ מסדה ♦ מעגן ♦ עין גב
פוריה כפר עבודה ♦ פוריה נוה עובד ♦ פוריה עלית ♦ רביד ♦ שער הגולן ♦ תל קציר



מועצה אזורית עמק הירדן מטה מנכ"לית

- מתן מידע תכנוני, כתיבת נהלי עבודה, טיפול בתעודות גמר וכיו"ב בתחומים הנ"ל. אחריות על הכנת מכרזים והתקשרויות עם מתכננים, ספקים וקבלנים בתחומים (כולל ביצוע השוואת מחירים) עריכת ובדיקת אומדנים, בדיקת כתבי כמויות, מעקב ופיקוח על הביצוע, התקציב ולוחות הזמנים בהתאם לחוזה ועל חשבונות הקבלנים.

גורם מייצג ומנחה מקצועית בניהול הפרויקטים במועצה –

- גורם מקצועי מייצג ומנחה של גורמים ברשות בהיבטים של ניהול הפרויקטים. ייצוג הרשות אל מול משרדי ממשלה ורשויות שונות. מתן חוות דעת מקצועית בפורומים שונים.

ייתן מענה למשימות נוספות בהתאם להנחיות ממונה ישיר.

תנאי סף לתפקיד:

השכלה-

- בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ ובהנדסה אזרחית או אדריכלות.
- רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים תשי"ח 1958.
- בקיאות בחוק התכנון והבניה בדגש על הרפורמה בתיקון 101 לחוק.

ניסיון מקצועי:

- ניסיון של 5 שנים לפחות בפרויקטים הנדסיים.

ניסיון ניהולי:

ניסיון בניהול פרויקטים של שנה אחת לפחות או בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה או עקיפה.

דרישות נוספות:

- יכולת ארגון תיאום ובקרה.
- קפדנות ודייקנות בביצוע.
- מיומנות טכנית ותפיסה מכנית.
- יכולת לעבוד באופן עצמאי.
- יכולת עבודה בצוות ועם גורמי חוץ.
- יחסי אנוש טובים וייצוגיות מול תושבים ובעלי עסקים.
- יכולת לניהול מו"מ וקבלת החלטות.
- סמכותיות.
- כושר מנהיגות ויכולת הובלה.
- כושר הבעה בכתב ובע"פ.
- עבודת שטח.

אלומות ♦ אלמגור ♦ אפיקים ♦ אשדות יעקב איחוד ♦ אשדות יעקב מאוחד ♦ בית זרע ♦ גינזור
דגניה א' ♦ דגניה ב' ♦ האון ♦ חוקוק ♦ כנרת מושבה ♦ כנרת קיבוץ ♦ מסדה ♦ מעגן ♦ עין גב
פוריה כפר עבודה ♦ פוריה נוה עובד ♦ פוריה עלית ♦ רביד ♦ שער הגולן ♦ תל קציר



מועצה אזורית עמק הירדן מטה מנכ"לית

- עבודה בשעות לא שגרתיות במידת הצורך.
- יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות ה OFFICE .

ועדת קבלה:

המועמד/ת אשר עומד בדרישות הגיוס מתבקש לעבור ראיון בוועדת איתור/ קבלה של משרד הפנים. על המועמד/ת למלא טופס למשרה פנויה אותו ניתן להוריד מאתר המועצה בכתובת www.j-v.org.il תחת הכותרת מכרזים, לצרף אליו העתקי תעודות המוכיחות השכלה וניסיון נדרשים, קורות חיים מפורטים ומודפסים, ולשלוח במייל לכתובת hasama@j-v.org.il עד ולא יאוחר מיום 17.02.2023 בשעה 12:00 . מועמד/ת אשר לא יעבירו את מלוא המסמכים הנדרשים בהתאם למכרז (תעודות המוכיחות השכלה וניסיון מקצועי ממקום העבודה) לא יועברו לשלב הבא.

* **הבהרה מגדרית:** המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לנשים וגברים כאחד.

** הבהרות:

1. עובד מועצה שטרם מלאו לו 24 חודשי עבודה במועצה אינו זכאי לגשת למכרז פנימי ומועמדותו לא תיבחן.
2. בהתאם לחוק שיוויון זכויות לאנשים עם מגבלות תינתן העדפה במשרה הנ"ל למועמדים העונים על הגדרת החוק ועונים על דרישות התפקיד.
3. לפי סעיף 173ב' לפקודת העירייה תינתן עדיפות למועמדים בני העדה האתיופית העונים על דרישות התפקיד.

הודעה בדבר זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה.

בברכה,


מיה ונטורה
מנכ"לית המועצה


אביגיל קציר
מנהלת ההון האנושי

אלומות ♦ אלמגור ♦ אפיקים ♦ אשדות יעקב איחוד ♦ אשדות יעקב מאוחד ♦ בית זרע ♦ גינוסר
דגניה א' ♦ דגניה ב' ♦ האון ♦ חוקוק ♦ כנרת מושבה ♦ כנרת קיבוץ ♦ מסדה ♦ מעגן ♦ עין גב
פוריה כפר עבודה ♦ פוריה נוה עובד ♦ פוריה עלית ♦ רביד ♦ שער הגולן ♦ תל קציר