



החברה לפיתוח עמק הירדן בע"מ

מכרז פומבי

מס' 06/2023

פניה לקבלת הצעות:

לשירותי אדריכלות נוף בפרויקט תכנון תשתיות בהרחבה של 82 יח"ד בפורייה כפר עבודה

מסמך א' הוראות למשתתפים

החברה לפיתוח עמק הירדן בע"מ

מכרז פומבי מס' 06.2023

הודעה ותנאי מכרז פומבי לקבלת שירותי אדריכלות נוף בפרויקט תכנון תשתיות להרחבה של 82 יח"ד בפוריה כפר עבודה

1. החברה לפיתוח עמק הירדן בע"מ (להלן: "החברה" ו – "המזמינה") אשר הינה חברה עירונית בשליטה מלאה של המועצה האזורית עמק הירדן (להלן: "המועצה"), מזמינה בזאת הצעות לקבלת שירותי תכנון אדריכלות נוף בפרויקט תכנון תשתיות להרחבה של 82 יח"ד בפוריה- כפר עבודה, הכל כמפורט במסמכי מכרז זה (להלן- "השירותים").

2. את מסמכי המכרז ניתן לקבל במשרדי החברה בכתובת המרכז האזורי צמח עמק הירדן 1510501, בתיאום מראש, בין השעות 09:00-15:00 החל מיום 8.6.23.

2.1 מסמכי המכרז

מסמכי המכרז הינם, כדלקמן:

תיאור המסמך	סימון המסמך
1. מסמך נוהל תנאי המכרז ומידע כללי למציע (מסמך זה)	מסמך א'
1.1. הצהרת והצעת המציע	נספח א'1
1.2. פרטי המציע	נספח א'2
1.3. הצהרת מציע להוכחת ניסיון	נספח א'3
1.4. נוסח המלצה עבור המציע	נספח א'4
1.5. הצהרה בדבר התחייבות לסודיות	נספח א'5
1.6. אישור רו"ח בדבר מצב המציע	נספח א'6
1.7. תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976	נספח א'7
1.8. תצהיר עסק בשליטת אישה	נספח א'8
1.9. פרטים חסויים בהצעה	נספח א'9
1.10. נוסח הצהרה בדבר העדר קרבה משפחתית	נספח א'10
1.11. הצהרה על העדר ניגוד עניינים- במסגרת בחינת תנאי הסף	נספח א'11
1.12. שאלון ותצהיר ניגוד עניינים-טרם תחילת התקשרות	נספח א'12
2. <u>הסכם התקשרות</u>	מסמך ב'
2.1. נספח ביטוח - אישורי קיום ביטוחים	נספח ב'1
3. רשימת מסמכים	מסמך ג'

3. סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות

3.1. שאלות מקצועיות, שאלות טכניות ובקשות הבהרה על מסמכי המכרז, לרבות בקשר עם סתירות, שגיאות, אי התאמות או ספק כלשהו בקשר למונח המדויק של כל סעיף או פרט במסמך כלשהו ממסמכי המכרז, ניתן להעביר רק בכתב, עד לא יאוחר מיום 13.6.23 בשעה 15:00, לכתובת מייל:

.Office.pituach@j-v.org.il

3.2. באחריות הפונים לוודא כי שאלותיהם הגיעו ליעדן במועד, בטלפון 04-6153064. שאלות שימסרו לאחר המועד לעיל לא יענו. תשובות והבהרות יישלחו למי ששלח שאלות הבהרה והן תפורסמנה באתר המועצה. תשובות לשאלות והבהרות כאמור יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל כל משתתף לצרף אותן להצעה כשהן חתומות על ידו בחותמת וחתימה.

3.3. המזמינה רשאית בכל עת, קודם למועד אחרון להגשת ההצעות, לקבוע ביוזמתה או בתשובה לשאלות, שינויים ו/או תיקונים ו/או תוספות במסמכי המכרז. השינויים התיקונים והתוספות כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של כל רוכשי מסמכי המכרז באמצעות הדוא"ל ו/או הפקסימיליה.

3.4. מציע שלא יפנה לקבלת הבהרות בכתב באופן ובמועד דלעיל, יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר אי סבירות/אי בהירות/שגיאות או אי התאמות וכיו"ב טענות.

4. הסתייגות ואיסור הגשת הצעה חלקית

4.1. מציע שיגיש הצעה שלא בהתאם לתנאי המכרז או בסטייה ממנו - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסול את הצעתו.

4.2. כל הסתייגות של המציע מהוראות המכרז עלולה להביא לפסילת הצעתו.

4.3. על המציע למסור הצעה מלאה לביצוע כל העבודות ואין הוא רשאי לחלקן.

5. אופי המכרז ותיאור השירותים הנדרשים

5.1. מכרז זה הינו מכרז פומבי לקבלת השירותים המפורטים להלן, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז ובהסכם ההתקשרות:

5.1.1. תכנית בינוי; קביעת מפלסים; כניסות; חתכים; עפר ופרטים;

5.1.2. תכנון שצפיי"ם, הכולל: תכניות פיתוח; ניקוז; תמיכות; שבילים; ריהוט גן ומתקנים; פרטים; גינון;

5.1.3. תכנון הרחבות, הכולל: ריצופים; מעקות; גינון

5.1.4. העבודה תכלול: סט תכניות ופרטים, מפרט, אומדן ופיקוח עליון.

5.1.5. על התכנון לעמוד בכל תקני, דרישות והנחיות הרשויות (לרבות ארציות ואזוריות) לעניין זה.

5.1.6. בכלל זאת, על התכנון לעמוד בכל התנאים וההנחיות של משהב"ש.

5.1.7. בהצעת המחיר יש לציין מס' ספק של משהב"ש.

5.2. הזוכה במכרז יחתום על הסכם, כדוגמת ההסכם המצורף למסמכי המכרז כמסמך ב'. מובהר בזאת כי רק עם חתימת כל הצדדים על ההסכם, המצאת אישור קיום ביטוחים בנוסח המצורף כנספח ב'1, ואישור המתכנן המשפטי של המזמינה בדבר היעדר ניגוד עניינים, יכנס ההסכם לתוקף.

5.3. למען הסר ספק מובהר כי המזמינה תהיה רשאית לא לבצע כלל את השירותים או לבצע את השירותים בעצמה ו/או באמצעות כל גורם אחר, בכפוף להוראות כל דין ולזוכה לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בשל כך.

5.4. בחינת ההצעות ושקלול ההצעות - תעשה על-פי המפורט בסעיף 13 למסמך זה.

5.5. על הזוכה במכרז להיות ערוך ומוכן להתחיל בביצוע העבודות נשוא המכרז על פי הקבוע בהסכם ההתקשרות המצורף כמסמך ב'.

6. תנאי סף להגשת הצעות למכרז ולהשתתפות במכרז ואישורים נדרשים

6.1. רשאי להשתתף במכרז אך ורק מציע העומד בעצמו, במצטבר, בכל התנאים המפורטים להלן וכן יש לצרף להצעה את כל המסמכים והאישורים המוכיחים באופן ברור את העמידה בתנאים אלו:

6.1.1. המציע הוא תאגיד, או יחיד שהינו עוסק מורשה הרשום כדין במרשם הרשמי הרלוונטי בישראל.

***** להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, יצרף המציע: אם המציע הוא תאגיד - (1) תעודת רישום התאגיד המציע במרשם הרלוונטי (2) תדפיס של המרשם הרלוונטי, שתאריך הפקתו הינו לא מוקדם מהחודש האחרון להגשת ההצעות במכרז; (3) אישור עורך דין או רואה חשבון, המפרט שמות האנשים שחתימתם מחייבת את התאגיד והמאשר כי השירותים וההתקשרויות נשוא המכרז הינם במסגרת סמכויות התאגיד, ההצעה לא תהיה תקפה אם לא תהיה חתומה בימי מורשי החתימה. אם המציע הוא יחיד עוסק מורשה - תעודת עוסק מורשה.**

6.1.2. המציע מנהל פנקסי חשבונות כדין.
***** להוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף המציע אישור מפקיד השומה, או מרואה חשבון המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות והרשימות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.**

6.1.3. המציע מנהל פנקסים כחוק.
***** להוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף המציע אישור תקף על ניהול פנקסים כחוק, מאת פקיד שומה או מתכנן מס או רואה חשבון.**

6.1.4. למציע יש אישור על ניכוי מס במקור או פטור מכך.
***** להוכחת תנאי זה יצרף המציע אישור על ניכוי מס במקור ו/או פטור מכך.**

6.1.5. המציע, וככל שהמציע הינו תאגיד אזי המועמד מטעם המציע רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958 (בעבור מהנדסים או אדריכלים). לבעלי מקצוע שאינם מהנדסים או אדריכלים- רישום בפנקס הרלוונטי, אם קיים (כגון מרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים בעבור הנדסאים).
***** להוכחת עמידתו בתנאי זה, יצרף המציע אישור על רישום המהנדס או הנדסאי שיבצע מטעמו את השירותים מושא מכרז זה, בפנקס הרלוונטי.**

6.1.6. המציע הינו בעל ניסיון מוכח במתן שירותי תכנון אדריכלות נוף בשני (2) פרויקטים של הרחבות במרחב הכפרי לכל הפחות, ב- חמש (5) השנים האחרונות. ככל שהמציע הינו תאגיד, ייבדק בנוסף הניסיון של האדריכל שייתן את השירותים בפועל מטעם המציע.
***** להוכחת עמידתו בתנאים אלו, על המציע לצרף את המסמכים הבאים:**

- (1) פרטי המציע ותיאור ניסיון המציע בהתאם לנוסח המצורף **בנספחים 2'א - 3'א** שימולאו על ידו;
- (2) המלצות ממנהלי המזמינים בפרויקטים שיפורטו בנספחים שלעיל, בהתאם לנוסח המלצה המצורף **כמסמך 4'א** או בנוסח אחר.
- (3) פרטי המועמד מטעם המציע למתן השירותים יפורטו **בנספח 3'א**.

6.1.7. המציע אינו נמצא, נכון למועד הגשת הצעתו בהליכי כינוס נכסים, הקפאת הליכים ו/או פירוק ואין בקשות תלויות שעומדות נגדו מסוג זה, הוא אינו עומד בפני חדלות פירעון, הדו"חות הכספיים שלו אינם כוללים אזהרת "עסק חיי", וכן לא הוטלו על נכסיו עיקולים מהותיים (למעט הסר ספק, תצורך לאישור הרו"ח האמור להלן רשימה של כלל העיקולים שהוטלו על נכסי המציע, ככל שהוטלו).
****** לצורך הוכחת האמור על המציע לצרף אישור רו"ח בנוסח המצורף **בנספח 6'א** למכרז זה.**

7. אישורים ומסמכים נדרשים

על המציע לצרף להצעתו (בנוסף למסמכים האמורים בסעיף 7 לעיל), את המסמכים הבאים:

7.1. כל מסמכי המכרז לרבות נספחיהם כשהם ממולאים וחתומים על ידי המציע (אם הינו יחיד) או על ידי מורשי החתימה מטעמו (אם הינו תאגיד). נדרש אישור רו"ח / עו"ד למסמך כלשהו - יש לצרף את המסמך מאומת / מאושר כנדרש.

7.2. תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ.

7.3. במידה והמציע הינו עסק בשליטת אישה - יצרף להצעתו אישור רו"ח כמפורט להלן וכן תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק, בנוסח המצורף **בנספח 8'א**.

לעניין זה –

“עסק בשליטת אישה” – עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור.

“אישור” – אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

(1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, את, הורה, צאצא, ובן זוג של את, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה.

(2) אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.

“מחזיקה בשליטה” – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.

“נושא משרה” – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה.

“עסק” – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל.

7.4. הצהרה חתומה ומאומתת כדין בדבר היעדר קרבה בנוסח המצורף **כנספת א'10**

7.5. הצהרה חתומה בדבר התחייבות לסודיות בנוסח המצורף **כנספת א'5**.

7.6. תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בנוסח המצורף **כנספת א'7**.

7.7. ככל שניתנו הבהרות - תדפיס של הבהרות שניתנו על ידי המזמינה, לכלל המציעים, כשהוא חתום על ידי המציע כדין באמצעות מורשי החתימה של המציע.

7.8. המזמינה תהא רשאית לבקש הבהרות לגבי ההצעה, השלמת פרטים ו/או מסמכים, ולהזמין לראיון נציגים של מציעים אלה או אחרים, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.

7.9. יובהר, כי הצעה אשר תוגש ללא כל המסמכים המבוקשים כאמור - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסול את ההצעה.

8. **מסמכים, דוגמאות והסברים**

8.1. מציע המשתתף במכרז רשאי, בטרם הגשת הצעתו למכרז, לעיין בכל המסמכים המהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז.

8.2. המציע, בחתמו על מסמכי המכרז, מצהיר כי הוא ראה ובדק את כל פרטי המכרז, לרבות כל הנספחים לו (בין אם אלו צורפו ובין אם לאו) והצעתו כוללת את כל המחירים ואת כל הפרטים המפורטים במכרז.

9. **תקופת ההתקשרות**

9.1. תקופת ההתקשרות הינה ממועד חתימת הסכם זה ועד גמר ביצוע הפרויקט (להלן - “תקופת ההתקשרות”).

9.2. על אף האמור ובכפוף לכל דין, למזמינה זכות להביא לידי סיום את ההתקשרות עם הזוכה שייבחר בהליך זה, על פי שקול דעתה הבלעדי והמוחלט ומבלי שיהא עליה לנמק את הפסקת ההתקשרות, בהודעה בכתב של 30 (שלושים) ימים מראש.

10. ההתקשרות תהיה על בסיס מתן שירות קבלני, ולא יהיו יחסי עובד ומעביד בין הזוכה במכרז ו/או בין מי מעובדיו שיעסוק במתן השירותים בפועל לבין המזמינה.

11. **הגשת הצעה במכרז**

11.1. על המציע להגיש את הצעתו, בכתב יד, בנוסח המצורף למכרז **כנספת א'1**, בצירוף כל מסמכי המכרז והמסמכים הנוספים מטעמו כנדרש בתנאי הסף ויתר מסמכי המכרז.

11.2. על המציע לנקוב בהצעתו במחיר שכר הטרחה עבור (1) **מתן שירותי תכנון אדריכלות נוף**, (2) **פיקוח עליון**, כאמור בפנייה להצעות ובהסכם, בהתאם לתנאי התשלום ואבני הדרך האמורים בהסכם.

11.3. על המציע למלא את כל הפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז, עליו לחתום בראשי תיבות על כל דף מהמסמכים הנ"ל, וכן לחתום במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז ולציין בכתב ברור את שמו ואת כתובתו.

11.4. את הצעת המציע למכרז זה כשהיא מלאה וחתומה על-ידי המציע בשולי כל עמוד ומסמך וכוללת את כל מסמכי המכרז ומסמכים נוספים כנדרש במכרז - יש להגיש במעטפה, ללא סימן זיהוי, עליה יירשם: "מכרז פומבי מס' 06.23" בלבד, **בשני עותקים זהים**, ולהכניסה לתיבת המכרזים במשרדי המזמינה במסירה ידנית בלבד, לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות.

11.5. אין לציין על מעטפת ההצעה את שמו של המציע או כל סימן זיהוי אחר שלו. **מעטפת הצעה אשר תישא סימן זיהוי כלשהו של המציע תפסל.**

11.6. את ההצעה יש להגיש עד ולא יאוחר מיום **21.6.23** בשעה **12:00** במשרדי המזמינה, **במסירה ידנית בלבד**.

11.7. הצעה אשר תוגש שלא במועד ו/או ללא כל המסמכים הנדרשים במסמכי המכרז, לא תילקח בחשבון.

11.8. **הודעה על מועד ומיקום פתיחת ההצעות תשלח לכל המשתתפים שרכשו את חוברת המכרז באמצעות דואר אלקטרוני.**

12. ביטוח

12.1. מבלי לגרוע מחבות המציע על פי מכרז זה ו/או לפי כל דין, על המציע הזוכה יהיה לקיים, על חשבונו, בכל תקופת ההתקשרות, פוליסת ביטוח כמפורט בהסכם המכרז. הביטוחים ייערכו על-ידי המציע הזוכה באמצעות חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, ועותק מהם יימסר למזמינה כתנאי לחתימת הסכם המכרז.

12.2. לאחר הודעת הזכייה וכתנאי לכניסת ההסכם לתוקף ימציא המציע הזוכה לחברה את אישור המבטח, בהתאם לנוסח נספח אישור הביטוח המצורף **כנספח ב'1**.

12.3. למזמינה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור עריכת הביטוחים (**נספח ב'1**), לרבות בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י מתכנן ביטוח מטעמה אם תרצה בכך והכל **במסגרת התשובות לשאלות ההבהרה**. מובהר, כי למזמינה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז.

13. שלבי בחינת ההצעות וקביעת ההצעות הטובות ביותר

13.1. שלב א' - בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז -

הצעה שלא עמדה בדרישות הסף של המכרז - **תפסל ולא תובא לדין**. אין באמור כדי לגרוע מסמכות ועדת המכרזים ו/או למזמינה לפנות למציעים להשלמת מסמכים.

מובהר בזאת כי ככל שתערך פניה להשלמת מסמכים - המסמכים שיושלמו יובאו בחשבון לצורך בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז ולוועדת המכרזים או למזמינה יהיה שיקול דעת להחליט אם מסמכים אלו יובאו בחשבון לצורך ניקוד ההצעות ע"פ הרכיבים להלן.

13.1. שלב ב' - שלב שקלול ודירוג ההצעות (מחיר + איכות) -

13.1.1. בכפוף לאמור להלן, ההצעות הכשרות שיעמדו בדרישות הסף שנקבעו יבחנו ע"פ השלבים והרכיבים המפורטים **להלן**.

13.1.2. ההצעה הטובה ביותר תהא ההצעה הכשרה שעמדה במלוא דרישות המכרז, אשר קיבלה את הציון המשוקלל (המחיר + רכיבי איכות) הגבוה, כאשר יתר ההצעות הכשרות ידורגו בהתאמה.

13.1.3. בהצעת המציע אין לכלול מס ערך מוסף, אלא במקום מיוחד שצוין לכך, ככל שצוין.

13.2. לצורך השוואת ההצעות השונות יינתן לכל אחד מן הרכיבים המפורטים בטבלה המשקל כפי המצוין בצדו של כל רכיב כלהלן:

הרכיב	המשקל לשקלול	הניקוד
1. הניקוד בגין רכיב המחיר (שיעור ההנחה) המוצע המבוקש עבור מתן השירותים	70%	70 נקודות
2. התרשמות מן המציע- התרשמות כללית מיכולת המציע לעמוד בהתחייבויותיו, בסוג ובאיכות העבודות שהוא מכרז זה, בכלל זה, התחשבות בביצוע עבודות למזמינים דומים, לרבות, ככל שתראה לנכון, באמצעות ראיון אישי שתערוך וועדת המכרזים או המזמינה למציע, המלצות שיתקבלו מאת ממליצים וכל שיקול רלוונטי וסביר לשיקול דעת הוועדה.	30%	30 נקודות

13.2.1. רכיבי איכות אלו ייבחנו על יסוד מסמכים, אסמכתאות ומידע שיצורפו על-ידי המציע להצעתו ו/או מידע שייאסף על-ידי וועדת המכרזים או המזמינה, ו/או באמצעות עריכת ראיון למציעים. לשם כך, על המציע לצרף להצעתו כל מסמך או אסמכתא שתעיד על רכיבי האיכות המפורטים לעיל.

13.2.2. וועדת המכרזים והמזמינה היו רשאיות לבצע כל בדיקה נוספת הנחוצה להן, על פי שיקול דעתן, על מנת לגבש את דעתה בנושא. למען הסר ספק, מובהר כי המזמינה ו/או וועדת המכרזים לא תהיה חייבת לבדוק את כל הלקוחות, ויהיו רשאיות לבצע בדיקה גם עם גורמים שלא צוינו על ידי המציע.

13.3. זהות בין ההצעות:

13.3.1. במידה ותהיינה שתי הצעות (או יותר) זהות, אשר יהיו כשרות, אזי ככל שאחת מההצעות הנ"ל היא "עסק בשליטת אישה" כהגדרתו לעיל, וועדת המכרזים תמליץ על הצעתו של עסק כאמור, ובלבד שצורך לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר בהתאם לנוסח המצורף **בנספח א'8** למסמכי המכרז. במידה וההצעות הנ"ל לא יהיו של עסק בשליטת אישה, או שתהיה יותר מהצעה אחת של עסק בשליטת אישה, תיערך ביניהן (או בין העסקים בשליטת אישה, ככל שיש יותר מאחד) התמחרות נוספת שבה יתבקשו המציעים להגיש הצעת מחיר משופרת (שלב א' בלבד) תוך 5 ימי עבודה מיום קבלת הודעה על כך, וביניהן תיקבע ההצעה הזוכה במסגרת וועדת המכרזים. יובהר כי ההצעה המשופרת לא תפחת מההצעה המקורית שהגיש כל מציע. המציעים רשאים להגיש הצעה זוהי להצעתם המקורית. אם לאחר הגשת ההצעה המשופרת, עדיין תהינה ההצעות זהות בסכומיהן, וועדת המכרזים תהיה רשאית לקיים הגרלה בין שתי ההצעות, באופן ובמקום שתיקבע. מובהר כי המציעים יהיו רשאים להיות נוכחים במעמד ההגרלה והם יקבלו על כך הודעה מתאימה בהתראה של לא פחות מ-48 שעות. אי התייצבות להגרלה לא תגרום לדחייתה.

14. העדר ומניעת ניגוד עניינים

14.1. להבטחת העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים פוטנציאלי של המציע במסגרת השירותים מושא המכרז, המציע יצהיר ויתחייב שאין ולא יהיה לו ניגוד עניינים מכל סוג שהוא בקשר למתן השירותים נושא פנייה זו; ההצהרה כאמור תינתן על פי הנוסח המצורף **בנספח א'11** וימלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים וזאת בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011 על פי הנוסח המצורף **בנספח א'12** למכרז.

14.2. על המציע לפרט במסגרת הצעתו כל קשר אישי או עסקי עם גורמים הקשורים, במישרין או בעקיפין, למזמינה ו/או למועצה.

14.3. המציע מתחייב להודיע בהצעתו על כל ניגוד עניינים בפועל או העלול להיווצר בין פעילויותיו הנוכחיות, לרבות פעולות שמבצע התאגיד באמצעותו הוא מועסק, לבין הפעילויות המתוארות במכרז זה. כמו כן, יתחייב המציע, אם יזכה במכרז, להודיע בכתב וללא דיחוי על כל ניגוד עניינים אפשרי לגופו של עניין בגין כל הזמנת עבודה ומטלה לפני ביצוע ו/או תוך כדי ביצוע, עפ"י המוקדם האפשרי. ההתחייבות בדבר הימנעות מניגוד עניינים תחול גם על מועסקים על ידי המציע או השותפים לו בכל דרך שהיא.

14.4. על המציע תחול המגבלה של הימנעות מכל מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים בקשר לפעילותו המקצועית במתן השירותים וזאת עד תום חצי שנה מסיום ההתקשרות.

14.5. ככל שיועבר לטיפולו של הזוכה, הליך/נושא לגביו יימצא במצב של ניגוד עניינים או קיים חשש כאמור, עליו להודיע על כך מידית למזמינה ולפעול על פי הוראותיה.

14.6. בנוסף להתחייבות למניעת ניגוד עניינים, ייתכן ויתבקש הזוכה לחתום על הסדר נוסף ופרטני למניעת ניגוד עניינים, וזאת בהתאם למידע אשר יימסר על ידו בהליכי הפנייה השונים. יובהר, כי חלה חובה מוחלטת על הזוכה

לחתום על הסדר ניגוד עניינים מפורט נוסף כאמור, באם יידרש על ידי המזמינה מהווה תנאי יסודי ומהותי לתחילת ההתקשרות.

14.7. המזמינה שומרת על זכותה לפסול מועמד על הסף בגין חשש לקיומו של ניגוד עניינים.

15. שמירה על סודיות

15.1. המציע, מתחייב שהוא וכל המועסקים על ידו או שותפים לו ישמרו סודיות, לרבות אי מסירת מסמך או אי העברת מידע לידיעת כל אדם שאינו מטעם המזמינה ואינו קשור למתן השירותים עבור המזמינה ביחס לכל חומר או מידע המגיע אליהם עקב ביצוע ההסכם למתן השירותים, בין בתקופת ההתקשרות ובין לאחריה. להצעה תצורף התחייבות לשמירת סודיות על-פי הנוסח המצורף **כנספח א'5**.

16. הודעה על זכייה וחתימה על הסכם ההתקשרות

16.1. המזמינה תודיע למציע אשר הצעתו זכתה על זכייתו, וכן תודיע לזוכה בדבר המועד והמקום לחתימה על מסמכי ההתקשרות.

16.2. על המציע הזוכה להופיע במועד ובמקום הנקובים בהודעת המזמינה כאמור לעיל לחתימה על המסמכים, לרבות הסכם המכרז בנוסח המצ"ב **כמסמך ב'** למסמכי המכרז.

16.3. מבלי לגרוע מזכויות המזמינה, במקרה שהמציע הזוכה לא יחתום על הסכם ההתקשרות במועד שייקבע על ידי המזמינה, תהא המזמינה רשאית לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל את זכייתו.

16.4. המציע הזוכה אינו רשאי להסב או להעביר בדרך אחרת לאחר את זכייתו, כולה או חלקה, אלא אם כן קיבל את הסכמת המזמינה בכתב ומראש, אשר תינתן (ככל שתינתן) מטעמים מיוחדים בלבד ובכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של המזמינה. גם אם אישרה המזמינה את העברת הזכויות כאמור, ימשיך המציע שיזכה להיות אחראי כלפי המזמינה בכל הנוגע לביצוע התחייבויותיו על פי ההזמנה.

- 17.1. הוצאות הגשת ההצעה וההשתתפות המציע במכרז - תחולנה על המציע בלבד.
- 17.2. בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו המזמינה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המזמינה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא ישתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המזמינה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.
- 17.3. המזמינה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת המזמינה מונע הערכת ההצעה כנדרש.
- 17.4. אי הגשת הצעת מחיר ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על-ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים, ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 17.5. במקרה שמשותף במכרז, לרבות הזוכה, יחזור בו מהצעתו או מכל חלק ממנה ו/או יפר אחת מהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או תנאי החוזים ו/או יסרב למלא או לא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה, תהא המזמינה זכאית במקרה כגון זה לפעול על פי שיקול דעתה המוחלט, לרבות התקשרות עם כל משותף אחר במכרז, או כל צד ג' כלשהו, ככל שתמצא לנכון, ולמשתתפי המכרז לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד המזמינה ו/או מי מטעמה בגין כך. אין באמור לעיל, כדי לגרוע או לפגוע, בזכות מזכויותיה של המזמינה על פי מכרז זה ו/או על פי כל דין.
- 17.6. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים/מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים/נתונים המהווים סודות מסחריים/מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים בנוסח המצורף למכרז **כנספת א' 9** מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 17.7. כל המסמכים, הינם רכושה הבלעדי של המזמינה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.

בכבוד רב,

מתן סומר, מנכ"ל

החברה לפיתוח עמק הירדן בע"מ

נספח א'1 - כתב הצעה והתחייבות

תאריך: _____

לכבוד,

החברה לפיתוח עמק הירדן בע"מ (להלן – המזמינה)

הנדון: כתב הצעה והתחייבות - מכרז מסגרת פומבי מס' 06.23 - לשירותי תכנון אדריכלות נוף בפרויקט תכנון תשתיות להרחבה של 82 יח"ד בפוריה כפר עבודה

אנו הח"מ _____ מס' חברה/זהות _____ שכתובתנו היא _____, מצהירים, מסכימים ומתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:

1. אנו הח"מ, מצהירים כי ברשותנו נמצאים כל התוכניות, המפרטים, הנספחים ומסמכי המכרז, קראנו בעיון את ההסכם (מסמך ב'), עיינו בכל התכניות והשרטוטים הנוגעים למכרז הנ"ל, וכן בנספחים שצורפו אל המכרז, המהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, והבנו את השיטה שלפיה הוכן המכרז ובהתאם להם ביססנו את הצעתנו. כן הננו מצהירים, כי קבלנו מהמזמינה את כל ההסברים שבקשנו לדעת והוסברו לנו כל דרישות המזמינה ביחס לביצוע העבודות הנדרשות במכרז, וכי לאחר שקיבלנו את כל המידע והפרטים הדרושים ו/או העשויים להשפיע על הצעתנו, הגשנו הצעה זו.
2. לאחר שבחנו בחינה זהירה ומדוקדקת של כל תנאי ומסמכי המכרז וההסכם האמורים, הננו מגישים הצעתנו זו והרינו מתחייבים בזה לבצע את העבודות בשקידה, במקצועיות ובמימונות וכפיפות לכל דרישה ותנאי המכרז ולקיים את כל שאר התחייבויותינו, כולן ביחד, במחירים שהננו מציעים בטפסי הצעה שבמכרז (להלן - **התמורה ותנאי התשלום**).
3. אנו מסכימים כי המזמינה תהיה חופשית לקבל או לסרב לקבל הצעה זו, ולמסור את ביצוע העבודות לבעלי הצעה אחרת, כפי שיראה לה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, כמפורט בהוראות למשתתפים במכרז, ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה כאמור של המזמינה.
4. אנו יודעים כי המזמינה רשאית שלא לבצע את העבודות נשוא המכרז באמצעותנו וכי היא רשאית לבצע בעצמה או באמצעות גורם אחר ו/או לבטל את המכרז כולו או חלקו לפי שיקול דעתה הבלעדי ואנו מסכימים לכך שלא תהא לנו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המזמינה לתשלום פיצוי ו/או כל תשלום אחר שהוא ולרבות ומבלי למעט כל הוצאה שהוצאנו בגין המכרז וההתקשרות עם המזמינה.
5. במידה והצעתנו תתקבל, הרינו מתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:
 - 5.1. לבצע תוך 7 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתנו במכרז, את הפעולות הנדרשות על ידינו, לחתום על הסכם ההתקשרות (**מסמך ב'**) ולהחזירו למזמינה כשהוא חתום כדין ולהמציא לכם אישור קיום ביטוחים בנוסח המצורף **כנספח ב'1**.
 - 5.2. לא לתבוע תוספות כלשהן לתמורה המגיעה בשל ביצוע העבודות ו/או פיצויים כלשהם בגין הקטנת היקף העבודות ו/או ביצוען במלואן.
6. הננו מצהירים ומתחייבים, כי מיום חתימתנו על הצעתנו זו, מחייב אותנו ההסכם על כל המסמכים המצורפים אליו, כאילו היה חתום על-ידינו, וגם אם לא נחתום על ההסכם בכלל, תיחשב הצעתנו וקבלתה על-ידי המזמינה בכתב, כהסכם מחייב בין המזמינה לביןנו, מבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של המזמינה, כמפורט במסמכי המכרז.
7. ידוע לנו שאם לא נבצע את הפעולות המנויות בסעיף 5 לעיל כולן או מקצתן, המזמינה תהא רשאית לבטל את זכייתנו במכרז.
8. אנו מתחייבים, כי הצעתנו זו תהיה בתוקף ותחייב אותנו במשך שלושה חודשים מהמועד האחרון שנקבע להגשת הצעות ו/או בתקופה נוספת כפי שייקבע על-ידי המזמינה. במידה ובמהלך תקופה זו נידרש על-ידכם לקיים את כל התחייבויותינו שבהצעה זו, נעשה זאת ללא כל דיחוי.
9. (במקרה של תאגיד) - אנו מצהירים בזאת כי הצעתו זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלנו על-פי מסמכי היסוד של התאגיד המציע.
10. מוצהר ומוסכם, כי נהיה מנועים מלהציג כל תביעות ו/או דרישות שתתבססנה על כל טענות של אי ידיעה ו/או אי הבנה של תנאי המכרז ו/או מסמכי המכרז ואנו מוותרים מראש על כל טענות אלה.
11. אנו בעלי ידע וניסיון ובעלי יכולת ארגונית, מקצועית וכספית לשם ביצוע העבודות, וכי הננו עומדים בכל תנאי הניסיון המוקדם שפורטו בתנאי המכרז.

12. מחיר הצעתנו למזמינה כולל את כל הנדרש לביצוע מושלם של כל העבודות וההתחייבויות שעלינו לבצע עפ"י מסמכי המכרז. סכום הצעה אינו כולל מע"מ. ידוע לנו כי הסכום ישולם בערכו הנומינלי ללא כל תוספת הצמדה או ריבית מסוג כלשהו.

13. בהתאם לכל המפורט במסמכי המכרז ובהסכם, מלוא שכר הטרחה הנדרש על ידי בקשר עם ביצוע תפקיד של תכנון אדריכלות נוף בפרויקט **תכנון תשתיות להרחבה של 82 יח"ד פוריה כפר עבודה**, לא כולל מע"מ הינו:

- א. שכר טרחה בסך _____ ש"ח (במילים: _____) עבור שירותי תכנון אדריכלות נוף כמפורט במכרז זה.
- ב. שכר טרחה בסך _____ ש"ח (במילים: _____) עבור פיקוח עליון לנ"ל.
- ג. שני רכיבים אלה יכוננו במשותף "שכר הטרחה" ויעמדו על סך כולל של _____ ₪. לשכר הטרחה יתווסף מע"מ כחוק.

14. בהגשת הצעה במכרז אנו מסכימים לכל תנאיו.

=====

שם המציע:

טלפון:

כתובת:

דוא"ל:

תאריך:

חתימת המציע

(לתאגיד - חתימת מורשי החתימה + חותמת):

שם החותם מורשה החתימה ומספר ת.ז.:

שם החותם מורשה החתימה ומספר ת.ז.:

נספח א'2 - פרטי מציע

1. שם המציע: _____
2. מס' התאגיד / עוסק מורשה: _____
3. שנת יסוד התאגיד / עוסק מורשה _____
4. כתובת המציע: _____
5. טלפון: _____ פקס _____
6. דואר אלקטרוני: _____
7. שם איש הקשר במציע: _____ תפקיד: _____, טל' נייד: _____
8. שמות בעלי המציע (אם בעל המציע הנו תאגיד יש לפרט את בעליו של אותו תאגיד): _____

_____ חתימת המציע:

נספח א'3 -

תצהיר להוכחת עמידת המציע בדרישות כשירות ניסיון - ימולא ע"י מנהל מוסמך במציע

אני הח"מ, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני משמש כמנהל ב _____, מס' תאגיד _____ / עוסק מורשה _____ (להלן - **המציע**) והוסמכתי על ידי המציע לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע למכרז פומבי 2023/_____ למתן שירותי **תכנון אדריכלות נוף בפרויקט** תכנון תשתיות להרחבה של 82 יח"ד בפוריה כפר עבודה (להלן - **המכרז**) של החברה לפיתוח עמק הירדן בע"מ (להלן - **"המזמינה"**).

2. ניסיון המציע לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף לעניין ניסיון (יש להציג ניסיון במתן שירותי תכנון כבישים, קירות וניקוז **לכל הפחות** בשני (2) פרויקטים של הרחבות במרחב הכפרי ב- חמש (5) השנים האחרונות) הינו כדלקמן (ניתן להוסיף עמודות נוספות):

מיקום הפרויקט	הגורם שלו ניתנו שירותי התכנון + טלפון של איש קשר	תיאור הפרויקט ומטרתו	מועדי הפרויקט (יש לציין מועד התחלה ומועד סיום)

3. ככל שהמציע הינו תאגיד, המבצע אשר יבצע ויוביל את מתן השירותים מטעם המציע יהיה (נא לפרט שם ות.ז.) _____.

4. אני מצהיר כי לאדריכל המבצע מטעם המציע ואשר יבצע ויוביל בפועל את מתן שירותים יש ניסיון במתן שירותי אדריכלות נוף **לכל הפחות** בשני (2) פרויקטים של הרחבות במרחב הכפרי ב- חמש (5) השנים האחרונות. להלן דוגמאות לפרויקטים מסוג הפרויקט כאמור לעיל, אשר המבצע ביצע במהלך 5 השנים האחרונות:

מיקום הפרויקט	הגורם שלו ניתנו שירותי התכנון + טלפון של איש קשר	תיאור הפרויקט ומטרתו	מועדי הפרויקט (יש לציין מועד התחלה ומועד סיום)

5. מצ"ב לתצהיר זה טופס להוכחת ניסיון קודם / אישור רשויות בדבר ניסיון קודם, התומך בניסיון המציע, ורישיון מהנדס/הנדסאי בתוקף של המבצע.

6. הריני מצהיר כי כל הפרטים המפורטים לעיל נכונים ומדויקים, והנני נותן את הסכמתי לאימות הפרטים האמורים על ידי נציג המזמינה מול כל גורם לרבות אנשי הקשר המצוינים לעיל.

תאריך: _____ שם מלא: _____ חתימה: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עורך דין, מרחוב _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה במשרדי ב- _____, המוסמך לחתום מטעם המציע, ושזיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרה _____, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

נספח א'4 - טופס להוכחת ניסיון קודם - אישור ממליץ / רשות

טופס זה משמש להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף לעניין ניסיון ולבחינת שביעות הרצון מביצוע הפרויקט.

שם הגוף מזמין העבודה: _____
תיאור כללי של הפרויקט: _____

ההיקף הכספי של הפרויקט (לא כולל מע"מ): _____

תחילת ביצוע הפרויקט: _____ מועד סיום הפרויקט: _____

פרטי איש קשר בגוף מזמין העבודה המצוין לעיל:

שם מלא: _____ תפקיד: _____
טלפונים: _____ דוא"ל: _____

הריני לאשר כי המציע _____ [שם המציע] סיפק שירותי אדריכלות נוף, וכי הפרויקט הסתיים.

המהנדס / הנדסאי / אדריכל מטעם המציע אשר עבד מולנו ישירות בביצוע שירותי ניהול ופקוח על שלב ביצוע הפרויקט הינו _____.

חותמת וחותמת איש הקשר: _____

לכבוד

החברה לפיתוח עמק הירדן בע"מ (להלן ביחד : "המזמינה")

שלום רב,

שם: _____

ת.ז: _____

והואיל: ואני עובד/מועסק ע"י _____ (להלן- המשרד) ולכן אני עשוי להיחשף, במהלך שירותי הייעוץ / פקוח עבור המזמינה, למידע הנוגע להליכים שיינתנו ע"י המשרד ואשר יש חשיבות בשמירה על סודיותם ובאי-חשיפתם.

לפיכך, הנני מתחייב כלפי המזמינה כדלקמן:

הנני מתחייב לשמור את המידע שיובא לידיעתי או את המידע שהוא תוצר של ההליכים שיינתנו ע"י המשרד ו/או על ידי במסגרת ההתקשרות עם המזמינה (לרבות המועצה האזורית עמק הירדן וכל תאגיד עירוני של המועצה ולרבות הועדה מקומית לתכנון ובניה עמק הירדן) בסודיות מוחלטת, ולעשות בו שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים הנדרשים כפי שייקבעו על ידי המזמינה. למען הסר ספק, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם אחר את המידע גם לאחר סיום ההתקשרות בין המשרד לבין המזמינה. האמור לעיל לא יחול על מידע ידוע או פומבי או שאני נדרש על פי צו שיפוטי תקף לגלותו.

חתימת העובד/מועסק..... תפקיד..... תאריך.....

נספח א'6 - אישור רו"ח בדבר מצב המציע

לכבוד
החברה לפיתוח עמק הירדן בע"מ

א.ג.נ.,

הנדון: אישור בדבר מצב המציע

אני משמש כרו"ח של המציע _____ (להלן: "המציע") אשר מגיש הצעה למכרז מס' 2023/_____
לשירותי **תכנון אדריכלות נוף בפרויקט** תכנון תשתיות להרחבה של 82 יח"ד בפוריה כפר עבודה, מאשר בזאת ביחס
למציע כדלקמן:

1. המציע אינו נמצא, נכון למועד הגשת הצעתו בהליכי כינוס נכסים, הקפאת הליכים ו/או פירוק ואין בקשות תלויות שעומדות נגדו מסוג זה, הדו"חות הכספיים של המציע אינם כוללים אזהרת "עסק חיי".
2. למיטב ידיעתי, המציע אינו עומד בפני חדלות פירעון.
3. למיטב ידיעתי, נגד המציע לא הוגשו תביעות העלולות לסכן את המשך פעילותו ו/או לגרום לו לחדלות פירעון.
4. למיטב ידיעתי והבנתי, לא הוטלו על נכסי המציע עיקולים מהותיים. עם זאת, מצ"ב לאישור זה רשימת העיקולים שהוטלו על נכסי המציע.
5. המציע הינו תאגיד הקיים ופועל כדין והחתימה על מסמכי המכרז נעשתה בהתאם למסמכי התאגיד ולהחלטותיו, שהתקבלו כדין.

בכבוד רב,

שם: _____ חותמת: _____ חתימה: _____

נספח א'8 - תצהיר עסק בשליטת אישה

אני הח"מ _____, מס' ת"ז _____ מצהירה בזאת כי העסק מציע
ההצעה _____ נמצע בשליטתי בהתאם לסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים התשנ"ב – 1992.

חתימה וחותמת המצהירה

שם מלא של המצהירה

תאריך

אישור עו"ד

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיעה בפני עו"ד _____, ה"ה _____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתי כי עליה להצהיר את האמת וכי תהא צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא תעשה כן, אישרה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתמה עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד

שם מלא של עוה"ד

אישור רו"ח בדבר עסק בשליטת אישה

אני רו"ח _____, מאשר בזאת כי העסק _____ (להלן: "המציע") הינו
בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992. בכלל זאת אני מאשר כי לא התקיים
אחד מאלה:

1. אם מכהן במציע נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.

2. אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.

המחזיקה בשליטה במציע הינה: _____, ת"ז _____.

ולראיה באתי על החתום:

חתימה וחותמת רואה החשבון

שם רואה החשבון

תאריך

נספח א'9 - פרטים חסויים בהצעה

אני מבקש שלא תינתן זכות עיון בסעיפים ו/או במסמכים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי/עסקי:

עמוד _____ בהצעה, בדבר _____, מהנימוקים
הבאים: _____

עמוד _____ בהצעה, בדבר _____, מהנימוקים
הבאים: _____

עמוד _____ בהצעה, בדבר _____, מהנימוקים
הבאים: _____

עמוד _____ בהצעה, בדבר _____, מהנימוקים
הבאים: _____

ברור לי כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים הרלוונטיים בהצעות אחרות שיוגשו למכרז זה, יהיו חסויים בפני. יובהר כי גם ובמידה ואין למציע חלקים חסויים, עליו לחתום על הצהרה זאת.

חתימת המשתתף:

חתימה/חותמת

תאריך

שם המציע

נספח א'10 - הצהרה על העדר קרבה לעובד החברה ו/או לחבר דירקטוריון¹

לכבוד

החברה לפיתוח עמק הירדן בע"מ (להלן: "המזמינה")

ג.א.נ.,

1. הצהרה זו מוגשת על ידי _____ (להלן - המציע) במסגרת הצעתי במכרז 2023/____ שפורסם על ידי המזמינה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז.
2. הנני מצהיר בזאת כי המזמינה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - א. סעיף 89 ב(א) לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות), תשי"ח - 1958 הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות". בכל מקום בו מופיע "מועצה" יש לראות כאילו נרשם "חברה".
 - ב. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו. בכל מקום בו מופיע "מועצה" יש לראות כאילו נרשם "חברה".
 - ג. סעיף 59 לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958 הקובע כי:

"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".
3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - א. בין חברי מליאת המועצה האזורית ו/או החברה ו/או חברי דירקטוריון החברה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - ב. אין הנהלה בחברה ו/או חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - ג. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד בחברה ו/או במועצה האזורית.
4. יש לי איזה מבין סוגי הקרבה המפורטים בסעיף 3 לעיל: פרט את הקרבה _____
5. יש לי קרבה לנציגי הנהלת החברה ו/או לחברי מליאת המועצה ו/או לעובד המועצה ו/או החברה ו/או המועצה מסוג שאינו נמנה על סוגי הקרבה המפורטים בסעיף 3 לעיל: פרט את הקרבה _____
6. ידוע לי כי החברה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
7. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה של המציע: _____

אישור עו"ד

אני מאשר כי מורשי החתימה חתמו בפניי, אישור עו"ד: _____

¹ הצהרה זו תינתן על-ידי המציע ובנפרד על-ידי כל עובד ו/או נציג המציע המיועד לתת שירות לחברה באופן אישי.
² במקרה של מציע שהינו תאגיד, הצהרה זו תינתן בנפרד על-ידי כל מנהלי התאגיד ובעלי השליטה בו.

נספח א'11 - הצהרה על העדר ניגוד עניינים- במסגרת בחינת תנאי הסף

1. אני מצהיר כי לא ידוע לי על ניגוד עניינים אם אספק שירותי לשירותי תכנון אדריכלות נוף בפרויקט תכנון תשתיות להרחבה של 82 יח"ד בפוריה כפר עבודה עבור החברה לפיתוח עמק הירדן בע"מ (להלן: "המזמינה").
2. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נשוא הפניה, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המזמינה. אני מתחייב להודיע באופן מידי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המזמינה.
3. אני מצהיר כי אני מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11, כי אני מתחייב לנהוג על-פי נוהל זה וכי אני מתחייב לקיים את כלל הוראות הנוהל, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על-ידי גורמי הבחינה הרלבנטיים. הוראה זו הינה תנאי יסודי ומהותי לחתימת הסכם.
4. אני מתחייב להודיע המזמינה בכתב ובאופן מידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, או פעילותו של כל צד שבו או עימו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים למזמינה.
5. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי המזמינה, אודיע על כך באופן מידי לנציגי המזמינה, תוך פירוט פרטי הייעוץ, המועדים הרלוונטיים ותדירות הייעוץ.
6. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פניה זו, בכל שלב שהוא, לרבות לעניין הימנעות מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים שבהם אלוה את המזמינה ושעלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור.

שם וחתימת המציע.....תאריך.....

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה .

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים .

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה .

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות . ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני- נא לפרט גם	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או מתכנן חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-8661, בתאגידים הנסחרים בבורסה).
כן / לא

אם כן, פרטי:

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1691 "בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 49(א)(2) ו/או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל) למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרטי:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא

אם כן, פרטי:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט החזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.

(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה²).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1691

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן ;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 49(א)(2) ו(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה ;

(2) (חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

”קרוב” – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

12. תבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

”קרוב” – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

13. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פרטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

”בעל עניין” בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או מתכנן חיצוני לו.

כן / לא

אם כן, פרטי:

חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז מס' _____, מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיניים ;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית ;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד ;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של המתכנן המשפטי של הרשות המקומית בנושא ;
5. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ במתכנן המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו ;

חתימה

תאריך

מסמך ב'

ה ס כ ס

שנערך ונחתם בעמק הירדן ביום _____ בחודש _____ 2023

החברה לפיתוח עמק הירדן בע"מ

בין:

כתובת:

(להלן "החברה")

מצד אחד

לבין:

ח.פ. / ת.ז.

כתובת:

טל':

מצד שני

(להלן "המתכנן")

והחברה מעוניינת לקבל שירותים של אדריכלות נוף בפרויקט תכנון תשתיות להרחבה של 82 יח"ד בפוריה כפר עבודה, ולצורך כך מעוניינת החברה להתקשר עם אדריכל נוף אשר יש ביכולתו להעניק את השירותים כהגדרתם להלן (להלן: "הפרוייקט");

הואיל

ולחברה אחריות ועניין שהפרוייקט יתוכנן ויוקם כראוי, על פי הסטנדרטים המקובלים ובהתאם לכל דין;

והואיל

והחברה מעוניינת לשכור שירותיו של אדריכל נוף מקצועי, לצורך ביצוע הפרוייקט, הכל כמפורט בהסכם זה (להלן: "השירותים");

והואיל

ולצורך קבלת השירותים, פנתה במסגרת מכרז מס' 2023/____ למציעים פוטנציאליים שונים, להציע הצעות למתן השירותים. למען הסר ספק, מובהר כי מסמכי ההסכם כוללים אף את המכרז על כל נספחיו ומסמכיו הנלווים;

והואיל

ובהחלטת וועדת המכרזים מיום _____ לעניין זה, זכתה הצעתו של המתכנן.

והואיל

והמתכנן עבודה עיין בכל הוראות הסכם זה, המכרז ובכל מסמך אחר אשר ביקש לעניין בו בקשר עם כך ו/או שניתנה לו הזדמנות מספקת לכך;

והואיל

והמתכנן הצהיר כי הוא מוסמך, מיומן, בעל יכולת, ניסיון, כישורים מקצועיים ואמצעים לספק לחברה את השירותים על פי הסכם זה;

והואיל

והצדדים מעוניינים כי המתכנן יעניק לחברה את השירותים כהגדרתם בהסכם זה ובתנאים המפורטים בהסכם זה;

והואיל

אשר על כן הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן

כללי

1.

המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם.

הגדרות

2.

בהסכם זה ובכל המסמכים הקשורים אליו יהיו למונחים המפורטים להלן הפירוש שלצידם:

פיתוח תשתיות ציבוריות בהרחבה של 82 יח"ד בפוריה – כפר עבודה לפי תב"ע ג/25717 וכל תב"ע שתבוא במקומה או תחליף אותה.

"פרויקט" -

שירותי אדריכלות נוף לפרויקט, כמפורט בסעיף 5 להלן.

"השירותים" -

כל התיעוד הקשור והכרוך בפרויקט, מכל מין וסוג שהוא, לרבות תוכניות, סקרים, דו"חות, מפרטים, שרטוטים, קבצי נתונים ממחושבים וכל מסמך אחר הנובע ממתן השירותים עפ"י הסכם זה.

"התוכניות" -

"היועצים והמתכננים" - היועצים והמתכננים (פרט למתכנן) אשר יועסקו ע"י החברה לצורך תכנון וביצוע הפרויקט.

היחיד מטעמו של המתכנן שהינו תאגיד, אשר יבצע ויוביל את מתן השירותים כאמור בסעיף 4.6 להלן.

"המבצע מטעם המתכנן"

ההתקשרות

.3

- 4.1 החברה מוסרת בזה למתכנן והמתכנן מקבל בזה על עצמו ומתחייב כלפי החברה ליתן את השירותים נשוא הסכם זה.
- 4.2 השירותים יסופקו ע"י המתכנן באופן אישי, וככל שהמתכנן הינו תאגיד, אזי ע"י המבצע מטעם המתכנן כהגדרתו להלן, בתיאום מלא ועל פי הנחיות מנכ"ל החברה ו/או מי מטעמו והכל, מבלי שדבר זה יטיל על החברה או מי מטעמה אחריות כלשהי מעבר לאמור לגביהם במפורש בהסכם זה.
- 4.3 תקופת ההתקשרות הינה ממועד חתימת ההסכם ועד לסיום ביצוע הפרויקט (תעודת גמר).

הצהרות והתחייבויות המתכנן

.4

- 4.4 המתכנן מצהיר כי יש לו את הידע, הניסיון, הכושר, כח האדם המוסמך, המקצועי והמתאים וכן אמצעים כספיים לצורך ביצוע התחייבויותיו, כמפורט בהסכם זה, והוא מתאים לעמוד בכל תנאי הסכם זה תוך שמירה על הוראות כל דין.
- 4.5 המתכנן מתחייב ליתן את כל השירותים על פי הסכם זה בצורה יעילה, מדויקת ומסודרת, בנאמנות, לפי מיטב דרישות הטכניות והמקצועיות, בהתאם ללוחות הזמנים שיוגדרו בפרויקט ולשביעות רצונה המלא של החברה.
- 4.6 המתכנן מתחייב להעסיק ולהעמיד לצורך מילוי כל התחייבויותיו, כאמור בהסכם זה, את העובדים, אנשי הצוות ובעלי המקצוע שיהיה בהם צורך למילוי כל התחייבויותיו כאמור.
- 4.7 המתכנן מתחייב להמציא לחברה, לפני התחלת מתן השירותים, את האישורים הבאים:
- 4.7.1 אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976.
- 4.7.2 תעודת רישום של המתכנן – תעודת זהות ישראלית במידה ומדובר ביחיד, או תעודת רישום אצל רשם התאגידים הרלוואנטי, במידה ומדובר בתאגיד.
- 4.7.3 אישור על גובה ניכוי מס במקור לשנה השוטפת.
- 4.8 המתכנן מצהיר כי כל הצהרותיו והמציגים שהוא ו/או מי מטעמו נתן במסגרת המכרז, הינם מדויקים, שלמים ומלאים וכי הם מחייבים אותו אף בקשר עם הסכם זה.
- 4.9 במידה והמתכנן הינו תאגיד, הוא מתחייב להקצות לביצוע תפקיד המתכנן ומתן השירותים, את המתכנן המבצע מטעמו – _____, ת.ז. _____ . במסגרת זאת הוא מתחייב כי המתכנן היחיד מטעמו כאמור יוביל את מתן השירותים כאמור בהסכם זה. המתכנן לא יהיה רשאי, בשום מקרה, להחליף את המתכנן המבצע מטעמו, אלא במקרים אלה: א- החברה דרשה את ההחלפה. ב- בשל נסיבות מיוחדות ויוצאות דופן, כגון פטירתו של אותו מתכנן מבצע מטעמו (חו"ח), אי כשירותו ועזיבתו את התאגיד המתכנן. עוד מובהר, כי בכל מקרה של החלפה כאמור, כפופה ההחלפה לאישור החברה מראש ובכתב (שיינתן או לא יינתן לפי שיקול דעתה הבלעדי), תוך שהמתכנן מתחייב כי המתכנן המבצע מטעמו יוחלף על ידי מבצע אשר עומד באופן אישי בדרישות האמורות במסמכי הפנייה למציעים ובהסכם זה, אשר יוצג לפחות 15 ימי עסקים מראש טרם מינויו, יאפשר לחברה לראיין אותו ולפגוש בו, לספק לחברה דוגמאות של פרויקטים אשר ביצע, ולעמוד בדרישות החברה בקשר עם הפרויקט באופן מלא.

השירותים

.4

- 5.1 השירותים יסופקו על ידי המתכנן בהתאם להוראות הדין, החוקים והתקנות, ובהתאם לנהלים ולהנחיות, שיינתנו מפעם לפעם על ידי החברה. מוצהר ומוסכם על ידי המתכנן, כי הוראות הסכם

זה הינן בגדר הוראות כלליות ואין בהן כדי לגרוע מהתחייבויות המתכנן לבצע את כל הפעולות אשר לפי מיטב יכולתו, ניסיונו והבנתו המקצועית נחוצות לשם מתן השירותים בצורה יעילה ובהתאם ללוחות הזמנים שיקבעו.

- 5.2 השירותים יכללו, בין היתר, את השירותים המפורטים להלן:
- 5.2.1 תכנית בינוי; קביעת מפלסים; כניסות; חתכים; עפר ופרטים;
- 5.2.2 תכנון שצפיים, הכולל: תכניות פיתוח; ניקוז; תמיכות; שבילים; ריהוט גן ומתקנים; פרטים; גינון;
- 5.2.3 תכנון הרחבות, הכולל: ריצופים; מעקות; גינון
- 5.2.4 העבודה תכלול: סט תכניות ופרטים, מפרט, אומדן ופיקוח עליון.
- 5.2.5 על התכנון לעמוד בכל תקני, דרישות והנחיות הרשויות (לרבות ארציות ואזוריות) לעניין זה.
- 5.2.6 בכלל זאת, על התכנון לעמוד בכל התנאים וההנחיות של משהבי"ש.
- 5.4 יודגש, כי כל השירותים שפורטו לעיל יבוצעו ע"י המתכנן תוך תיאום ודיווח שוטף לחברה, וידוע למתכנן כי החברה רשאית לדרוש תיקונו ו/או שינויו של כל אחד ואחד מהשירותים.
- 5.5 המתכנן ייתן את השירותים תוך שיתוף פעולה מלא עם כל הגורמים הקשורים בפרויקט, לרבות היועצים, מתכננים אחרים, יועצים למיניהם ועובדיהם.
- 5.6 מובהר כי החברה אינה מתחייבת ליתן למתכנן בלעדיות בביצוע השירותים, והחברה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לשכור שירותיהם של חברות ו/או בעלי מקצוע נוספים לצורך מתן השירותים בפרויקט. במצב מעין זה, מתחייב המתכנן לשתף פעולה עם נותני השירותים הנוספים שימונו על ידי החברה.
- 5.7 המתכנן מתחייב בזה שלא לקבל כספים או כל תמורה אחרת, בגין כל הקשור לביצוע הפרויקט, אלא מן החברה בלבד. המתכנן ידאג לכך שלא יימצא במצב של ניגוד אינטרסים, ויקפיד לשמור אמונים לחברה במשך כל תקופת ההסכם.
- 5.8 עם גמר שירותי המתכנן, או ככל שהסכם זה יבוא לידי גמר או ייפסק בכל נסיבות שהן, ימסור המתכנן לחברה כל מסמך שהיה בידו בקשר עם הפרויקט וכן סט אחד של כל התוכניות והקבצים שהוכנו בקשר לפרויקט, כשהם מעודכנים ליום מסירתם, אשר החזיק בידו.

לוח זמנים

6

- 6.1 המתכנן יבצע את השירותים נשוא הסכם זה בהתאם ללוחות זמנים אשר יקבעו על ידי החברה בתיאום עם המתכנן.
- 6.2 שמירת לוח הזמנים ועמידה בהן על ידי המתכנן, הינה תנאי עיקרי של הסכם זה.
- 6.3 המתכנן מתחייב להודיע לחברה בכתב על כל אירוע או נסיבות העלולות לגרום לפיגור במתן השירותים, מיד לאחר שנודע לה עליהן, מבלי שהדבר יעניק לו זכות כלשהי, או יגרע מזכויות החברה, ולא יגרע מחובתו של המתכנן למזער את השלכותיו של האירוע המעכב.

אחריות ושיפוי בנזיקין

7

- 7.1 האחריות הבלעדית עבור השירותים תחול על המתכנן בלבד ולפיכך אישוריה של החברה או מי מטעמה לעניינים ומסמכים הקשורים בשירותיו ו/או אשר הוכנו על ידי המתכנן על פי חוזה זה לא ישחררו את המתכנן מאחריותו המקצועית ואין בכך כדי להטיל על החברה ו/או על מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב ו/או לאיכות השירות ו/או המסמכים, כאמור.
- 7.2 המתכנן יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה שייגרמו לחברה ו/או לצד שלישי כתוצאה מהשירותים.

- 7.3 המתכנן יהיה לבדו אחראי כלפי החברה לכל נזק ו/או אבדן אשר ייגרמו לגוף ו/או לרכוש ו/או לציוד של החברה ו/או של עובדיה ו/או של צד ג' כלשהו אשר נגרם עקב מעשה ו/או מחדל, טעות או השמטה של המתכנן ו/או כל מי שפועל מטעמו, תוך כדי ביצוע השירות או בקשר אליו, בכפוף לכך שהפגם או אי ההתאמה האמורים בנושא השירותים, נגרמו עקב מעשה או מחדל רשלניים של המתכנן או ביצוע לא נאות של השירותים.
- 7.4 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המתכנן יהיה אחראי כלפי החברה ו/או מי מטעמה ו/או כלפי צד שלישי כלשהו, לכל נזק לגוף או לרכוש או אובדן או נזק אחר מכל סוג שהוא שייגרם לה או לרכושה כתוצאה ו/או במהלך מתן השירות, עקב מעשה או מחדל רשלניים או טעות או השמטה של המתכנן או מי מטעמו.
- 7.5 המתכנן פוטר את החברה ו/או עובדיה ו/או כל אדם אחר הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אובדן או נזק הנמצא באחריות המתכנן כאמור בסעיפים 7.1 - 7.4 לעיל.
- 7.6 המתכנן מתחייב לשפות ולפצות את החברה על כל נזק שייגרם לה ו/או דרישה ו/או תביעה שתוגש נגדה אשר הינם באחריות המתכנן על פי דין ו/או על פי הוראות הסכם זה, לרבות בגין הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך וזאת בתוך 7 ימים ממועד דרישתה הראשונה של החברה בכתב ו/או פסק דין של בית משפט מוסמך (לפי המוקדם). החברה תודיע למתכנן על נזק, דרישה ו/או תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן ולפי שיקול דעת החברה להגן על החברה מפניהם על חשבוננו.
- 7.7 החברה רשאית לקזז מן התשלומים, אשר המתכנן זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת, סכומים אשר נתבעים מהחברה ו/או על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של המתכנן כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו לחברה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של המתכנן כאמור לעיל.

8 ביטוח

- 8.1 מבלי לגרוע מאחריות המתכנן עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י כל דין, יחולו על המתכנן הוראות הביטוח האמורות בנספח ב'1 להסכם זה.

9 זכויות וסודיות

- 9.1 כל המסמכים הקשורים לפרויקט, כולל מסמכים שיוכנו ו/או ייערכו ע"י המתכנן, יהיו, בכל עת, רכושה של החברה, אשר תהיה בעלת כל זכויות הקניין הרוחני בהם ותהא רשאית לנהוג בהם מנהג בעלים, והמתכנן מוותר בזה במפורש על כל זכות או תביעה בקשר אליהם, לרבות תביעה בדבר זכויות יוצרים.
- 9.2 בגמר השירותים, או בכל מועד אחר שייקבע ע"י החברה בכתב, יעביר המתכנן את כל המסמכים לחברה, בצורה מסודרת ומאורגנת ובהתאם להוראות החברה. לא תהיה למתכנן כל זכות עיכוב או שיעבוד על המסמכים.
- 9.3 המתכנן מתחייב לשמור על סודיות כל מידע שהגיע ו/או יגיע אליו עקב ו/או בקשר עם ביצועו של הסכם זה ו/או הפרויקט, לרבות כל מידע הנוגע למסמכי הפרויקט ו/או הקשור עם הפרויקט ו/או מידע הקשור עם החברה, ולא ימסור כל מידע כאמור לכל גורם שהוא, אלא אם קיבל לכך את אישור החברה מראש ובכתב. התחייבות זו לסודיות מלאה ומוחלטת, תחול גם על עובדי המתכנן וכן על כך המועסקים על ידו והוא יישא באחריות המלאה לכך. האמור בסעיף זה יחול אף לאחר סיומו של הסכם זה, מכל סיבה שהיא.

10. תמורת השירותים ותנאי התשלום

- 10.1 תמורת ביצוע מלוא השירותים ומילוי כל התחייבויותיו של המתכנן על פי הסכם זה, ו/או כל עניין נלווה, תשלם החברה למתכנן תמורה בסך של _____ ₪ עבור שירותי תכנון אדריכלות נוף כהגדרתם בהסכם זה למעט פיקוח עליון, וסך של _____ ₪ לא כולל מע"מ עבור פיקוח עליון.
- 10.2 שני רכיבים אלה יכוננו במשותף "שכר הטרחה" ויעמדו על סך כולל של _____ ₪. לסכום זה יתווסף מע"מ כדין.
- 10.3 תשלום שכר הטרחה הינו בכפוף למילוי מלוא התחייבויות המתכנן על פי הסכם זה, ובהתאם לביצוע בפועל של שירותים שישפק לחברה ולהצעת המחיר שהגיש המתכנן במסגרת המכרז.
- 10.4 לאחר שהחברה תמסור למתכנן אישור בכתב בדבר השלמת השירותים נשוא הסכם זה, ימסור המתכנן לחברה חשבון מפורט, בצירוף חשבונית מס כדין, בנוגע לשירותים שבוצעו (להלן: "החשבון המפורט").
- 10.5 חשבון מפורט שיוגש שלא בהתאם להוראות הסכם זה – רשאית החברה, בכפוף לדין, שלא לשלם בעדו תמורה.
- 10.6 מבלי לגרוע מזכויות החברה, למתכנן לא תהיינה כל דרישות וטענות לחברה בגלל עיכובים בתשלום שכר הטרחה כולו או חלק הימנו, אשר נבעו מהגשת חשבון מפורט שלא בהתאם להסכם זה.
- 10.7 שכר הטרחה ישולם למתכנן לאחר שהחשבונות יאושרו לתשלום, בדרך הנהוגה בחברה.
- 10.8 שכר הטרחה ישולם למתכנן בתנאי שוטף + 45 ימים ממועד הגשת חשבון מפורט, לפי אבני דרך שנקבעו בנהלי משהב"ש.
- 10.9 למען הסר ספק, מובהר כי התשלום האחרון משכר הטרחה ישולם למתכנן רק לאחר שהחברה אישרה כי המתכנן עמד בכל התחייבויותיו מכוח הסכם זה. עוד מובהר, כי הסכום הנקוב בחשבון המפורט לא יגדל באופן כלשהו, ולא יתווספו עליו הפרשים כלשהם או ריבית או הפרשי הצמדה מסוג כלשהו, ובכלל זאת מיום הגשת החשבון ועד מועד התשלום בפועל.
- 10.10 כל עבודה שתבוצע על ידי המתכנן שלא במסגרת השירותים, כולה או מקצתה, או כל עבודה אחרת שלא הוזמנה על ידי החברה מאת המתכנן במפורש ובכתב, לא תזכה את המתכנן בכל תשלום שהוא.
- 10.11 שכר הטרחה, כמפורט לעיל, ייחשב כשכר סופי, מוחלט וכולל את מחיר כל השירותים, על כל הכרוך והקשור בהם, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור, את ההוצאות המשרדיות, נסיעות, ביטוחים, שכר העבודה, מיסים, הוצאות ישירות ועקיפות של המתכנן, דיווחי המתכנן וכל הוצאה אחרת הנובעת מתנאי ההסכם, בין אם שולמו על ידי המתכנן ובין אם לאו.
11. עיכוב תשלום התמורה / הפסקת עבודה בהיעדר תקציב ממשלתי
- 11.1 על אף האמור בסעיף 10 לעיל, המתכנן מאשר בזה כי ידוע לו שלצורך תשלום התמורה המגיעה לו על פי חוזה זה, הועמדה לרשות החברה על ידי גורם שלישי הקצאה (תקציב) מיוחדת ומאושרת (להלן: "התקציב"), וכי החברה רשאית לדחות את מועד תשלום החלק היחסי מהתמורה שתמומן באמצעות התקציב, בכפוף לחוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017.

- 11.2 מוסכם על המתכנן כי ביצועו של כל תשלום, בין אם תשלום חלקי ובין אם תשלום סופי שיגיע למתכנן בגין עבודתו, מותנה בקבלת התקציב אצל החברה, ובמידה ויחול עיכוב בקבלת התקציב, כולו או חלקו, יעוכב בהתאם גם התשלום למתכנן.
- 11.3 במקרה ומסיבה כלשהי התקציב או כל חלק ממנו לא יועמד לרשות החברה, החברה תהיה רשאית להודיע לקבלן על ביטולו של חוזה זה ו/או על הפסקת העבודה במכתב רשום שיישלח לכתובת המתכנן לפחות 14 יום מראש.
- 11.4 במקרה ותיפסק העבודה לאחר תחילתה, ייערך חשבון עם המתכנן, בגין העבודה שבוצעה על ידו בפועל, ובכפוף לאמור להלן, תשלם החברה למתכנן את הסכום כפי שיגיע לו, ואשר יוכח על ידי המתכנן לשיעור רצונו של המפקח.
- 11.5 המתכנן מאשר בזה, כי לא יהיו לו כל תביעות לפיצויים או נזיקין עקב הפסקת העבודה בנסיבות הנ"ל.

12. יועצים

- 12.1 כל שירותי היועצים הנדרשים בפרויקט יוזמנו ע"י החברה. המתכנן לא ישכור שירותי יועצים ולא יזמין מהם עבודה. הזמנת יועצים ללא אישור, כאמור, תחייב את המתכנן לבדו לשאת בשכרם והחברה לא תהיה חייבת לשלם עבור כל הוצאה הקשורה ליועצים אלה. הסכם זה, כשלעצמו, אינו מהווה אישור להזמנת שירותי יועצים.

13. הפסקת ההסכם, ביטולו ופיצויים

- 13.1 לחברה שמורה הזכות להפסיק את קבלת שירותי המתכנן בהודעה בכתב 30 ימים מראש, בכל שלב שהוא ומכל סיבה שהיא (לרבות מחמת החלטה שלא לבצע את הפרויקט כלל) על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 13.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 13.1 לעיל, החברה תהיה רשאית, בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ביצוע הפרויקט בכל מועד כפי שייראה לה ובעקבות כך, גם להפסיק את קבלת שירותי המתכנן. היה בדעת החברה לשוב ולהמשיך בביצוע הפרויקט, לאחר שהביאה את ההסכם לידי גמר, תהיה החברה רשאית להודיע למתכנן על חידוש ההסכם, ובלבד שתינתן התראה מוקדמת למתכנן בת שלושה חודשים מראש. חודש ההסכם כאמור, אזי יחולו כל הוראות ההסכם ללא שינוי. היה והודעת החברה, על כוונתה לחדש את ההסכם, נעשתה לאחר חצי שנה מאת הבאת ההסכם לידי גמר, אזי לא יהיה המתכנן חייב להמשיך את ההסכם ולתת שירותים לפי הסכם זה.
- 13.3 הובא ההסכם לידי סיום, כאמור בסעיפים 13.1-13.2 לעיל, תהיה החברה חייבת לשלם למתכנן רק את התשלומים על חשבון שכר הטרחה אשר קבועים בהסכם זה ואשר יש לשלם עד למועד בו הסתיימה עבודת המתכנן. מבלי לפגוע באמור לעיל, מוסכם בזה כי במקרה של ביטול ההסכם כאמור לא יהיה המתכנן זכאי לכל תשלום נוסף, לרבות של תשלום בגין שכר, תמורה, פיצוי, כיסוי הוצאות או תשלום כלשהו עבור שימוש בתוכניות, במסמכים ובכל חומר אחר הקשור לשירותי המתכנן ושהוכנו על ידי המתכנן. למען הסר ספק מצהיר בזאת המתכנן כי הוא מוותר על כל דרישה או תביעה כלפי החברה בקשר עם סיום תקופת ההסכם כאמור לעיל, על כל הנובע והמשתמע.
- 13.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, רשאית החברה לבטל הסכם זה, על אחר, בכל אחד מהמקרים הבאים:
- א. במקרה בו יקבל המתכנן תמורה כספית או אחרת ממי מהגורמים הקשורים לביצוע העבודה, זולת החברה, וזאת בין במישרין או בעקיפין.
- ב. במקרה והמתכנן לא ימלא אחר הוראות והנחיות החברה בכל הקשור לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, וזאת לאחר שקיבל על כך התראה בכתב מאת החברה.
- ג. במידה ויתברר כי דו"ח מהדיווחים שנמסרו לחברה על ידי המתכנן הינו לקוי או שאינו משקף נאמנה את אשר בוצע בפועל או שהתיימר לדווח אודות פעולות שכלל לא בוצעו.

ד. במקרה שהמתכנן הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, ואותה התחייבות היא מעיקרי ההסכם.

ה. במקרה שהמתכנן הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו לפי ההסכם שאינה מעיקרי ההסכם ולא תיקן את ההפרה בתוך זמן סביר מיום שקיבל התראה בכתב על כך מאת החברה ובלבד שלא יעלה על 14 יום ממועד קבלת ההתראה כאמור.

ו. אם חדלו להתקיים אצל המתכנן תנאי הסף הנדרשים כפי שפורטו במכרז.

ז. קיים חשש מבוסס ובר הוכחה כי עתיד להתרחש איזה מן המקרים המפורטים בסעיף 13.4 זה וזאת אף בטרם התרחשותו של מקרה כאמור.

13.5 מוסכם, כי אם המתכנן נכנס להליכי פירוק ו/או הוטלו עליו עיקולים ואלה לא בוטלו תוך 30 ימים מיום שהוטלו ו/או הוא נעשה בלתי כשיר לפעולה תכנונית או לפעולה משפטית - יבוא הסכם זה לידי סיום מוקדם באופן מיידי ויחולו התוצאות המפורטות בסעיף 13.6 להלן.

13.6 מוסכם בזה, כי במקרה של הפסקת מתן השירותים ע"י המתכנן, מכל סיבה שהיא, הרי שכל המסמכים וכל השירותים, שניתנו עד לאותו שלב, שייכים כולם בלי יוצא מן הכלל לחברה וזו תהיה רשאית לעשות בהם כרצונה. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מוסכם בזה כי החברה תהיה רשאית לשכור שרותיו של מתכנן אחר להמשך מתן השירותים, והוא יהיה רשאי לעשות שימוש בתוכניות ובמסמכים שהוכנו על ידי המתכנן במסגרת הסכם זה, ולהכניס שינויים לפי הבנתו ולמתכנן לא תהיה כל טענה או תביעה הן כלפי החברה, הן כלפי המתכנן שייבחר כאמור והן כלפי כל צד אחר שיהיה קשור בשלב כלשהו בפרויקט, בנוגע לשימוש במסמכים האמורים. כל האמור בסעיף זה כפוף לביצוע כל התשלומים המגיעים למתכנן באותו שלב עפ"י הסכם זה.

13.7 עם גמר שירותי המתכנן או כשההסכם הובא לידי גמר או נפסק בכל נסיבות שהן, ימסור המתכנן לחברה סט אחד של כל התוכניות והקבצים שהוכנו בקשר לפרויקט, כשהן מעודכנות ליום מסירתן.

14. העדר יחסי עובד מעביד

14.1 מובהר ומוסכם כי המתכנן פועל בביצוע הסכם זה כקבלן עצמאי, וכי הוא האחראי הבלעדי לתשלום המיסים השונים, דמי הביטוח לאומי ויתר התשלומים החלים עליו כעוסק עצמאי. על כן, לא ייווצרו יחסים של עובד ומעביד בין החברה לבין המתכנן ו/או בין החברה לבין כל מי העוסק מטעמו בביצוע הסכם זה או כל חלק ממנו או מסייע למתכנן בביצוע הסכם זה. אין לראות בכל זכות הניתנת לחברה בהסכם זה לפקח, להדריך או להורות לאנשי המתכנן אלא כאמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואן ואין בחתימת הצדדים על הסכם זה וביצועו על מנת ליצור ו/או להקים כל עילת תביעה לזכות כל עובד או כל המבצע עבודה מטעם המתכנן, כלפי החברה, שמקורה ביחסי עובד ומעביד.

14.2 המתכנן יהיה מעסיקם הבלעדי של עובדיה ו/או של כל מי שעוסק מטעמו בביצוע הסכם זה ויהא האחראי הבלעדי לשלם, על חשבון, לעובדיו ולכל מי שיפעל מטעמו כל סכום או זכות הנובעים מיחסי עובד-מעביד, בין על פי דין ובין על פי הסכם, לרבות זכויות סוציאליות ו/או פיצויי פיטורין. כמו כן, יהא המתכנן אחראי לנכות את ניכויי החובה ולבצע את התשלומים לביטוח לאומי ולמס הכנסה. המתכנן מתחייב להפקיד עבור כל אחד ואחד מן העובדים שיועסקו על ידו לצורך מתן השירותים את הסכומים הדרושים להבטחת הזכויות הסוציאליות המגיעות לאותו עובד לרבות פיצויי פיטורין.

14.3 אם על אף האמור לעיל, תידרש או תיתבע החברה לשלם סכום נוסף כלשהו למתכנן ו/או מי מטעמו והעילה לדרישה או לתביעה תהא מבוססת על הטענה כי התקיימו יחסי עובד-מעביד, בניגוד לאמור בסעיף 14.1 לעיל, ישפה המתכנן את החברה וישלם לה סכום זה, בתוספת הוצאות משפט.

15. הוראות עיקריות ובסיסיות

15.1 מבלי לגרוע מזכויות החברה, הצדדים מסכימים כי חיובי הצדדים כמפורט בסעיפים 3,4,5,6,9,10 הם מעיקרי ההתקשרות והפרתם תחשב כהפרה יסודית של ההסכם על כל הנובע מכך, לרבות הסעיפים להם זכאי הצד המקיים כלפי הצד המפר.

16. שונות

16.1 הצדדים להסכם זה חייבים וזכאים זה כלפי זה אך ורק בהתאם להוראות הסכם זה ולמצגים בו וכן בהתאם להוראות המכרז, ובכללן הצהרות והתחייבויות המתכנן במסגרת הפנייה למציעים. הצדדים לא יהיו קשורים לכל הסכם או הסכמה שהיו או ניתנו לפי החתימה על הסכם זה, למעט הצהרות והתחייבויות המתכנן במסגרת המכרז, ובכללן זאת הפנייה ליועצים.

16.2 שינויים בהסכם זה יהיו בני תוקף רק אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי הצדדים.

16.3 לא השתמשה החברה או לא הפעילה זכות כלשהי מזכויותיה, אך נתנה למתכנן ארכה כלשהי לביצוע התחייבויותיו, לא ייראה הדבר כויתור מצד החברה על אותה זכות והיא תהיה רשאית לחזור ולהשתמש בזכות כאמור בכל עת שייראה לה לפי שיקול דעתה המוחלט.

16.4 המתכנן מוותר מפורשות על זכות עכבון ו/או קיזוז בקשר להסכם זה ולביצועו, והוא יהיה מנוע מלהפעיל זכויות כנ"ל כלפי החברה ו/או כלפי הבאים במקומה ו/או מטעמה.

16.5 מבלי לגרוע מזכויות החברה, לחברה עומדת זכות קיזוז כלפי המתכנן, ובכלל זאת זכות לקזז מכל תשלום, שכר טרחה או תמורה כספית המגיע למתכנן (ככל שמגיע), כל חוב, הוצאה או תשלום הקיים למתכנן כלפי החברה ו/או מי מטעמה, או שהמתכנן נדרש לבצעה לרבות בגין נזקים שנגרמו לחברה ו/או מי מטעמה, פיצויים וכל כיוצ"ב, והכל, בקשר עם הפרויקט. באופן דומה, עומדת לחברה זכות עכבון כלפי המתכנן, על ציוד של המתכנן.

16.6 אין באמור ו/או שאינו אמור בהסכם זה בכדי לגרוע מזכויות החברה ו/או מי מטעמה על פי דין, ו/או בכדי להפחית מאחריות של גורמים אחרים הקשורים בפרויקט, או להפחית מאחריות המתכנן, לרבות בשל אחריות, פעילות או התחייבויות של גורמים אחרים בפרויקט. עוד מובהר, כי אין בזכות, תרופה או בסעד הנתונים לחברה ו/או למי מטעמה במסגרת הסכם זה, בכדי לגרוע מזכות, תרופה או סעד אחרים הנתונים לחברה ו/או למי מטעמה על פי כל דין.

16.7 במקרה של חילוקי דעות בין המתכנן לבין החברה ו/או מי מטעמה, תגבר ההנחיה של החברה ו/או מי מטעמה. עם זאת, אין בזכויות החברה ו/או מי מטעמה (לרבות מנכ"ל החברה) על פי הסכם זה, לרבות לעניין פיקוח, מתן הוראות, מתן אישורים, הנחיות, הזכות לקבוע קביעות שונות וכל כיוצ"ב, בכדי להטיל על החברה ו/או מי מטעמה אחריות מעבר לאמור במפורש בהסכם זה.

16.8 המתכנן אינו רשאי להסב את התחייבויותיו וזכויותיו לצד ג' כלשהו, אלא אם הדבר הוסכם מראש ובכתב על ידי החברה.

16.9 המתכנן לא ינקוט נגד החברה, ונגד כל אחד מטעמה או הנותן לה שירותים בקשר לפרויקטים, בכל הליך משפטי של צו מניעה או צו עשה או הליך הצהרתי, שיש עימם פגיעה ו/או עיכוב בהקמת הפרויקט. במידת הצורך רשאי המתכנן להגיש רק תביעה כספית.

16.10 המתכנן מתחייב להעמיד עצמו לרשות החברה, לצורך ניהול כל הליך משפטי, התייעצות בקשר להליך משפטי ולשם מתן עדות בהליך משפטי המתנהל או אמור להתנהל בין החברה לבין כל צד שלישי שהוא (לרבות נותני שירותים אחרים לחברה וכל קבלן או ספק) בקשר לפרויקט, וזאת כחלק משירותי המתכנן.

16.11 לבתי המשפט בעפולה ובנצרת הסמכות הבלעדית לדון בכל הקשור ו/או הנובע מהיחסים בין הצדדים הנובעים מהסכם זה.

16.12 כתובות הצדדים לצורכי הסכם זה הם כמפורט במבוא להסכם. כל הודעה שתישלח על ידי כל צד למשנהו על פי הכתובות המפורטות במבוא להסכם, או לפי כתובת אחרת שהודיע עליה הצד המקבל את ההודעה בכתב לצד השני בדואר רשום כאמור בסעיף זה, תיחשב כאילו הגיעה ליעדה 72 (שבעים ושתיים) שעות לאחר מסירתה בדואר רשום בבית הדואר.

לראיה באו הצדדים על החתום:

המתכנן

החברה

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים		
<p>באישור קיום ביטוחים תבוא הפיסקה הבאה: אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>				
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייתשבו כמבקש האישור*	המבוטח/ה	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
שם מועצה אזורית עמק הירדן ת.ז.ח.פ.	שם חברות בנות ועובדים שלהן ת.ז.ח.פ.	שם ת.ז.ח.פ.	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input type="checkbox"/> * שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> * מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
מען	מען	מען	העיסוק המבוטח: _____	
	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: מבקש אישור נוסף			

כיסויים									
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה*	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך סיום 1	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****
					למקרה ולתקופה	*			
רכוש									
צד ג'									
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000			₪	304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח 328 ראשוניות
אחריות המוצר									
אחריות מקצועית		כלל ביט 2018 או נוסח דומה לו.			2,000,000			₪	302 אחריות צולבת 303 דיבה, השמצה ולשון הרע 304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות
אחר פוליסה אחרת									

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):

040 038

ביטול/שינוי הפוליסה *

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא ___ יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

11. * באישור ביטוח כללי לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.

12. **** יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. במקרה של קודי כיסוי הכוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף את המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה.

13. הערה חשובה: ספק/יועץ/איש מקצוע שאינו מעסיק עובדים שכירים – פטור מביטוח חבות מעבידים.

מסמך ג' – רשימת מסמכים לצורך עמידה בתנאי הסף

<u>מס"ד</u>	<u>תיאור המסמך</u>	<u>נספח</u>	<u>סעיף</u>
(1)	<u>אם המציע הוא תאגיד - (1) תעודת רישום התאגיד המציע במרשם הרלוונטי (2) תדפיס של המרשם הרלוונטי, שתאריך הפקתו הינו לא מוקדם מהחודש האחרון להגשת ההצעות במכרז; (3) אישור עורך דין או רואה חשבון, המפרט שמות האנשים שחתימתם מחייבת את התאגיד והמאשר כי השירותים וההתקשרויות נשוא המכרז הינם במסגרת סמכויות התאגיד.</u> <u>אם המציע הוא יחיד עוסק מורשה - תעודת עוסק מורשה.</u>	--	6.1.1
(2)	אישור מפקיד שומה או רו"ח על ניהול פנקסי חשבונות כדין		6.1.2
			6.1.3
(3)	אישור על ניכוי מס במקור או פטור לכך		6.1.4
(4)	תעודת עוסק מורשה לצרכי מע"מ		7.2
(5)	פרטי המציע	א'2	
(6)	אישור על רישום האדריכל בפנקס המהנדסים והאדריכלים		6.1.5
(7)	הצהרת המציע להוכחת ניסיון כולל פרטי וניסיון המבצע מטעם המציע	א'3	6.1.6
(8)	המלצות ואסמכתאות להוכחת ניסיון המציע והמבצע מטעמו	א'4	
(9)	הצהרה בדבר התחייבות לסודיות	א'5	
(10)	אישור רו"ח בדבר מצב המציע	א'6	6.1.7
(11)	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	א'7	
(12)	הצהרה בדבר היעדר קרבה משפחתית	א'10	
(13)	הצהרה על היעדר ניגוד עניינים	א'11	
(14)	שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים	א'12	
(15)	ככל שניתנו הבהרות - תדפיס של הבהרות שניתנו על ידי המזמינה		7.7
(16)	ההצעה תכלול כל מסמכי המכרז לרבות נספחיהם כשהם ממולאים וחתומים על ידי המציע (אם הינו יחיד) או על ידי מורשי החתימה מטעמו (אם הינו תאגיד). נדרש אישור רו"ח / עו"ד למסמך כלשהו - יש לצרף את המסמך מאומת / מאושר כנדרש.		