



# החברה לפיתוח עמק הירדן בע"מ

מכרז פומבי

מס' 08/2023

פניה לקבלת הצעות:

לשירותי פיקוח וניהול פרויקט עבודות פיתוח תשתיות שלב א' 58 יח"ד  
ביישוב פוריה נווה עובד

מסמך א' הוראות למשתתפים**החברה לפיתוח עמק הירדן בע"מ**  
**מכרז פומבי מס' 08/2023**

הודעה ותנאי מכרז פומבי לקבלת שירותי פיקוח וניהול פרויקט לביצוע עבודות פיתוח תשתיות ציבוריות – שלב א' בהגדרתו להלן, עבור 58 יח"ד ביישוב פוריה נווה עובד

1. החברה לפיתוח עמק הירדן בע"מ (להלן: "החברה" ו – "המזמינה") אשר הינה חברה עירונית בשליטה מלאה של המועצה האזורית עמק הירדן (להלן: "המועצה"), מזמינה בזאת הצעות לקבלת שירותי פיקוח וניהול פרויקט לביצוע עבודות פיתוח ותשתיות ציבוריות עבור שלב א' בהגדרתו להלן עבור 58 יח"ד בהרחבה ביישוב פוריה נווה עובד, הכל כמפורט במסמכי מכרז זה (להלן- "השירותים").
2. את מסמכי המכרז ניתן לקבל במשרדי החברה בין השעות 09:00-15:00 החל מיום 18.6.2023 בתיאום מראש בלבד, תמורת סך של 500 ₪ שיועברו למזמינה בהעברה בנקאית, ולא יוחזרו. רכישת המכרז והמצאת קבלה המאשרת זאת, הינה תנאי להגשת הצעה. פרטי חשבון הבנק להעברה בנקאית הינם: בנק הפועלים (12) סניף 723 חשבון 291030 ע"ש החברה לפיתוח עמק הירדן.

**3. מסמכי המכרז**

מסמכי המכרז הינם, כדלקמן:

תיאור המסמך	סימון המסמך
1. מסמך נוהל תנאי המכרז ומידע כללי למציע (מסמך זה)	מסמך א'
1.1. כתב הצעה והתחייבות	נספח א' 1
1.2. פרטי המציע	נספח א' 2
1.3. פירוט ניסיון המציע	נספח א' 3
1.4. פרטי מנהל הפרויקט המוצע מטעם המציע וניסיונו	נספח א' 4
1.5. נוסח המלצה עבור המציע	נספח א' 5
1.6. אישור רו"ח בדבר מצב המציע	נספח א' 6
1.7. תצהיר עסק בשליטת אישה	נספח א' 7
1.8. פרטים חסויים בהצעה	נספח א' 8
1.9. הצהרה על היעדר ניגוד עניינים במסגרת בחינת תנאי הסף	נספח א' 9
1.10. תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	נספח א' 10
1.11. ערבות מכרז	נספח א' 11
1.12. נוסח הצהרה בדבר העדר קרבה משפחתית	נספח א' 12
2. <b>הסכם התקשרות</b>	מסמך ב'
2.1. נספח ביטוח - אישורי קיום ביטוחים	נספח ב' 1
2.2. רשימת מסמכים לצורך בחינת תנאי הסף	מסמך ג'

**4. סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות**

- 4.1. שאלות מקצועיות, שאלות טכניות ובקשות הבהרה על מסמכי המכרז, לרבות בקשר עם סתירות, שגיאות, אי התאמות או ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט במסמך כלשהו ממסמכי המכרז, ניתן להעביר רק בכתב, עד לא יאוחר מיום **25.6.23** בשעה **15:00**, לכתובת מייל

[Office.pituach@j-v.org.il](mailto:Office.pituach@j-v.org.il)

- 4.2. באחריות הפונים לוודא כי שאלותיהם הגיעו ליעדן במועד, בטלפון **04-6153064** שאלות שימסרו לאחר

המועד לעיל לא יענו. תשובות והבהרות יישלחו למי ששלח שאלות הבהרה למי שהשתתף במפגש המציעים. תשובות לשאלות והבהרות כאמור יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל כל משתתף לצרף אותן להצעה כשהן חתומות על ידו בחותמת וחתימה.

4.3. המזמינה רשאית בכל עת, קודם למועד אחרון להגשת ההצעות, לקבוע ביוזמתה או בתשובה לשאלות, שינויים ו/או תיקונים ו/או תוספות במסמכי המכרז. השינויים התיקונים והתוספות כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של כל רוכשי מסמכי המכרז באמצעות הדוא"ל ו/או הפקסימיליה.

4.4. מציע שלא יפנה לקבלת הבהרות בכתב באופן ובמועד דלעיל, יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר אי סבירות/אי בהירות/שגיאות או אי התאמות וכיו"ב טענות.

## 5. הסתייגות ואיסור הגשת הצעה חלקית

5.1. מציע שיגיש הצעה שלא בהתאם לתנאי המכרז או בסטייה ממנו - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסול את הצעתו.

5.2. כל הסתייגות של המציע מהוראות המכרז עלולה להביא לפסילת הצעתו.

5.3. על המציע למסור הצעה מלאה לביצוע כל העבודות ואין הוא רשאי לחלקן.

## 6. אופי המכרז ותיאור השירותים הנדרשים

6.1. מכרז זה הינו **מכרז פומבי** לקבלת שירותי ניהול ופיקוח על פרויקט ביצוע תשתיות ציבוריות ופיתוח מגרשים בסיסי (שלב א') בפרייה נווה עובד, כמפורט במכרז ובהסכם ההתקשרות.

6.2. הזוכה במכרז יחתום על ההסכם המצורף למסמכי המכרז כמסמך ב'. מובהר בזאת כי רק עם חתימת כל הצדדים על ההסכם יכנס ההסכם לתוקף.

6.3. התמורה במכרז זה מבוססת על שיעור שכר טרחה באחוזים מן התמורה הכוללת המשולמת לקבלן הביצוע בפרויקט נשוא מכרז זה על פי חשבון סופי.

6.4. אומדן ביצוע הפרויקט מוערך בסך של כ- 10,000,000 (עשר מיליון) ₪ לא כולל מע"מ לפני הנחות קבלן. מובהר כי מדובר בהערכה בלבד.

6.5. מובהר כי התשתיות לביצוע הינן תשתיות של שלב א' בפרויקט, קרי פריצת הדרכים וכל העבודות הדורשות חפירה וכיסוי, ריבוד חלקי, הכנה לתאורת רחוב ופיתוח מגרשים בסיסי (להלן: "**שלב א'**").

6.6. למען הסר ספק מובהר כי המזמינה תהיה רשאית לא לבצע כלל את השירותים או לבצע את השירותים בעצמה ו/או באמצעות כל גורם אחר, בכפוף להוראות כל דין ולזוכה לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בשל כך.

6.7. בחינת ההצעות ושקלול ההצעות - תעשה על-פי המפורט בסעיף 14 למסמך זה.

6.8. על הזוכה במכרז להיות ערוך ומוכן להתחיל בביצוע העבודות נשוא המכרז על פי הקבוע בהסכם ההתקשרות המצורף כמסמך ב'.

## 7. סיוור מציעים

סיוור מציעים יתקיים ביום רביעי 5.7.23 בשעה 8:00 בכניסה ליישוב פרייה נווה עובד (להלן: "סיוור מציעים"), נדרש לאשר הגעה לסיוור במייל [Office.pituach@j-v.org.il](mailto:Office.pituach@j-v.org.il) עד לתאריך 4.7.23 בשעה 12:00.

7.1. השתתפות בסיוור המציעים הינה חובה ומהווה תנאי סף להשתתפות במכרז.

7.2. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי רק ההסברים וההבהרות שיישלחו למשתתפים בעקבות סיוור המציעים, יחשבו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. על מנת ששאלה שתעלה מהמציע כתוצאה מסיוור

המציעים תחייב, נדרש יהיה המציע להעלותה על הכתב כמפורט בסעיף 4.1 לעיל, כל הסבר או תשובה שימסרו בסיור המציעים ולא יפורסמו בכתב בעקבותיהם- לא יהיו חלק ממסמכי המכרז ולא יהיה להם כל תוקף מחייב.

## 8. תנאי סף להגשת הצעות למכרז ולהשתתפות במכרז ואישורים נדרשים

8.1. רשאי להשתתף במכרז אך ורק מציע העומד בעצמו, במצטבר, בכל התנאים המפורטים להלן וכן יש לצרף להצעה את כל המסמכים והאישורים המוכיחים באופן ברור את העמידה בתנאים אלו:

8.1.1. המציע הוא תאגיד, או יחיד שהינו עוסק מורשה הרשום כדין במרשם הרשמי הרלוונטי בישראל.

**\*\*\* להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, יצרף המציע: אם המציע הוא תאגיד - (1) תעודת רישום התאגיד המציע במרשם הרלוונטי (2) תדפיס של המרשם הרלוונטי, שתאריך הפקתו הינו לא מוקדם מהחודש האחרון להגשת הצעות במכרז; (3) אישור עורך דין או רואה חשבון, המפרט שמות האנשים שחתימתם מחייבת את התאגיד והמאשר כי השירותים וההתקשרויות נשוא המכרז הינם במסגרת סמכויות התאגיד, ההצעה לא תהיה תקפה אם לא תהיה חתומה בימי מורשי החתימה. אם המציע הוא יחיד עוסק מורשה - תעודת עוסק מורשה.**

8.1.2. המציע מנהל פנקסי חשבונות כדין.

**\*\*\* להוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף המציע אישור מפקיד השומה, או מרואה חשבון המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות והרשימות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.**

8.1.3. המציע מנהל פנקסים כחוק.

**\*\*\* להוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף המציע אישור תקף על ניהול פנקסים כחוק, מאת פקיד שומה או יועץ מס או רואה חשבון.**

8.1.4. למציע יש אישור על ניכוי מס במקור או פטור מכך.

**\*\*\* להוכחת תנאי זה יצרף המציע אישור על ניכוי מס במקור ו/או פטור מכך.**

8.1.5. למציע קיים אישור תקף על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.

**\*\*\* להוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף המציע תצהיר תקף על פי חוק גופים ציבוריים, בהתאם לנוסח נספח א'10.**

8.1.6. המציע צירף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית לפקודת המזמינה, על סך של 5,000 (חמשת אלפים) ש"ח, בנוסח **בנספח א'11** שתהא בתוקף עד ליום **12.10.23** (כולל) וזאת להבטחת קיום כלל התחייבויותיו במסגרת המכרז (להלן: **"ערבות המכרז"**).

על המציע יהיה להאריך את תקופת הערבות הבנקאית כאמור בתקופות נוספות, בהתאם להוראות המזמינה בעניין, ככל שיידרש. המזמינה תהיה רשאית לחלט את ערבות המכרז על פי שיקול דעתה הבלעדי, בין היתר אם יוזמן המציע הזוכה לחתום על החוזה והוא לא יעשה כן ו/או לא הגיש כל מסמך ו/או מסמך נוסף שנדרש להגיש. הערבות תהיה לטובת המזמינה ועל פי נוסחה שבמסמכי המכרז. המזמינה תהיה זכאית לממשה לפי דרישתה הראשונה לבנק מבלי לנמק את דרישתה.

8.1.7. המציע, וככל שהמציע הינו תאגיד אזי המועמד מטעם המציע רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח- 1958 (בעבור מהנדסים או אדריכלים). לבעלי מקצוע שאינם מהנדסים או אדריכלים- רישום בפנקס הרלוונטי, אם קיים (כגון מרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים בעבור הנדסאים).

**\*\*\* להוכחת עמידתו בתנאי זה, יצרף המציע אישור על רישום המהנדס או הנדסאי שיבצע מטעמו את השירותים מושא מכרז זה, בפנקס הרלוונטי.**

8.1.8. המציע הינו בעל ניסיון מוכח בניהול ופיקוח על ביצוע עבודות פיתוח תשתיות ציבוריות כאשר לפחות פרויקט אחד הנו בהרחבה קהילתית במרחב הכפרי, ב- 5 שנים האחרונות. ככל שהמציע הינו תאגיד, ייבדק בנוסף הניסיון של מנהל הפרויקט - המפקח שייתן את השירותים בפועל מטעם המציע.

## 8.1.9.

**\*\*\*להוכחת עמידתו בתנאים אלו, על המציע לצרף את שני סוגי המסמכים הבאים :**

- (1) פרטי המציע ותיאור ניסיון המציע בהתאם לנוסח המצורף **בנספחים א'2 ו-א'3** שימולאו על ידו;
- (2) המלצות ממנהלי המזמינים בפרויקטים האמורים לעיל, בהתאם לנוסח המלצה המצורף **בנספח א'5** או בנוסח אחר.
- (3) פרטי המועמד מטעם המציע למתן השירותים בהתאם לנוסח המצורף **בנספח א'4**.

8.1.10. המציע אינו נמצא, נכון למועד הגשת הצעתו בהליכי כינוס נכסים, הקפאת הליכים ו/או פירוק ואין בקשות תלויות שעומדות נגדו מסוג זה, הוא אינו עומד בפני חדלות פירעון, הדו"חות הכספיים שלו אינם כוללים אזהרת "עסק חיי", וכן לא הוטלו על נכסיו עיקולים מהותיים (למעט הסר ספק, תצורף לאישור הרו"ח האמור להלן רשימה של כלל העיקולים שהוטלו על נכסי המציע, ככל שהוטלו).

**\*\*\* לצורך הוכחת האמור על המציע לצרף אישור רו"ח בנוסח המצורף בנספח א'6 למכרז זה.**

- 8.1.11. המציע השתתף בסיור המציעים.
  - 8.1.12. המציע רכש את מסמכי המכרז.
- 8.1.11. המציע השתתף בסיור המציעים.
- \*\*\*להוכחת עמידתו בתנאי זה, יצרף המציע פרוטוקול סיור מציעים, לרבות מסמכי תשובות שניתנו בעקבותיו, חתום על ידו.

**\*\*\* לצורך הוכחת האמור על המציע לצרף קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.**

## 9. אישורים ומסמכים נדרשים

על המציע לצרף להצעתו (בנוסף למסמכים האמורים בסעיף 8 לעיל), את המסמכים הבאים:

- 9.1. כל מסמכי המכרז לרבות נספחיהם כשהם ממולאים וחתומים על ידי המציע (אם הינו יחיד) או על ידי מורשי החתימה מטעמו (אם הינו תאגיד). נדרש אישור רו"ח/ עו"ד למסמך כלשהו - יש לצרף את המסמך מאומת / מאושר כנדרש.
  - 9.2. תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ.
  - 9.3. במידה והמציע הינו עסק בשליטת אישה - יצרף להצעתו אישור רו"ח כמפורט להלן וכן תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק, בנוסח המצורף **בנספח א'7**.
- לעניין זה –

**"עסק בשליטת אישה"** – עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור.

**"אישור"** – אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

- (1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה.
  - (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.
- "מחזיקה בשליטה"** – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.
- "נושא משרה"** – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה.

**"עסק"** – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל.

- 9.4. ככל שניתנו הבהרות - תדפיס של הבהרות שניתנו על ידי המזמינה, לכלל המציעים, כשהוא חתום על ידי המציע כדין באמצעות מורשי החתימה של המציע.
- 9.5. המזמינה תהא רשאית לבקש הבהרות לגבי ההצעה, השלמת פרטים ו/או מסמכים, ולהזמין לראיון נציגים של מציעים אלה או אחרים, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדית.
- 9.6. יובהר, כי הצעה אשר תוגש ללא כל המסמכים המבוקשים כאמור - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסול את ההצעה.

#### 10. מסמכים, דוגמאות והסברים

- 10.1. המציע המשתתף במכרז רשאי, בטרם הגשת הצעתו למכרז, לעיין בכל המסמכים המהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז.
- 10.2. המציע, בחתמו על מסמכי המכרז, מצהיר כי הוא ראה ובדק את כל פרטי המכרז, לרבות כל הנספחים לו (בין אם אלו צורפו ובין אם לאו) והצעתו כוללת את כל המחרים ואת כל הפרטים המפורטים במכרז.

#### 11. תקופת ההתקשרות

- 11.1. תקופת ההתקשרות הינה ממועד חתימת הסכם זה ועד גמר ביצוע הפרויקט (להלן - "תקופת ההתקשרות") כולל תקופת הבדק.
- 11.2. על אף האמור, למזמינה זכות להביא לידי סיום את ההתקשרות עם הזוכה שייבחר בהליך זה, בהתאם לתנאים הקבועים בסעיף 12 להסכם ההתקשרות.
- 11.3. תשומת ליבם של המציעים מופנית להוראות בקשר לתקופת הבדק ומשך תקופת הבדק כפי שנקבעה בחוזה ההתקשרות שבמסמך ב'.
12. ההתקשרות תהיה על בסיס מתן שירות קבלני, ולא יהיו יחסי עובד ומעביד בין הזוכה במכרז ו/או בין מי מעובדיו שיעסוק במתן השירותים בפועל לבין המזמינה.

#### 13. הגשת הצעה במכרז

- 13.1. על המציע להגיש את הצעתו, בכתב יד, בנוסח המצורף למכרז **בנספח א'1**, בצירוף כל מסמכי המכרז והמסמכים הנוספים מטעמו כנדרש בתנאי הסף ויתר מסמכי המכרז.
- 13.2. על המציע לנקוב בהצעתו במחיר שכר הטרחה בשיעור של אחוזים מסך לתשלום המשולם לקבלן הביצוע בפרויקט, וזאת עבור ניהול ופיקוח על הפרויקט ועבודות נוספות ונלוות כאמור בפנייה להצעות ובהסכם, בהתאם לתנאי התשלום ואבני הדרך האמורים בהסכם.
- 13.3. על המציע למלא את כל הפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז, עליו לחתום בראשי תיבות (לתאגיד- גם בחותמת) על כל דף מהמסמכים הנ"ל, וכן לחתום במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז ולציין בכתב ברור את שמו ואת כתובתו.
- 13.4. את הצעת המציע למכרז זה כשהיא מלאה וחתומה על-ידי המציע בשולי כל עמוד ומסמך וכוללת את כל מסמכי המכרז ומסמכים נוספים כנדרש במכרז - יש להגיש במעטפה, ללא סימן זיהוי, עליה יירשם: "מכרז פומבי מס' 08/2023" בלבד, **בשני עותקים זהים**, ולהכניסה לתיבת המכרזים במשרדי המזמינה במסירה ידנית בלבד, לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת ההצעות.
- 13.5. אין לציין על מעטפת ההצעה את שמו של המציע או כל סימן זיהוי אחר שלו. **מעטפת הצעה אשר תישא סימן זיהוי כלשהו של המציע תפסל.**
- 13.6. את ההצעה יש להגיש עד ולא יאוחר מיום **12.7.2023** בשעה **12:00** במשרדי המזמינה, **במסירה ידנית בלבד.**
- 13.7. הצעה אשר תוגש שלא במועד ו/או ללא כל המסמכים הנדרשים במסמכי המכרז, לא תילקח בחשבון.

13.8. הודעה על מועד ומיקום פתיחת ההצעות תשלח לכל המשתתפים שרכשו את חוברת המכרז באמצעות דואר אלקטרוני.

#### 14. ביטוח

14.1. מבלי לגרוע מחבות המציע על פי מכרז זה ו/או לפי כל דין, על המציע הזוכה יהיה לקיים, על חשבונו, בכל תקופת ההתקשרות, פוליסת ביטוח כמפורט בהסכם המכרז. הביטוחים ייערכו על-ידי המציע הזוכה באמצעות חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, ועותק מהם יימסר למזמינה כתנאי לחתימת הסכם המכרז.

14.2. לאחר הודעת הזכייה וכתנאי לכניסת ההסכם לתוקף ימציא המציע הזוכה לחברה את אישור המבטח, בהתאם לנוסח נספח אישור הביטוח המצורף כנספח ב'1.

14.3. למזמינה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור עריכת הביטוחים (נספח ב'1), לרבות בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ ביטוח מטעמה אם תרצה בכך והכל **במסגרת התשובות לשאלות ההבהרה**. מובהר, כי למזמינה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז.

#### 15. שלבי בחינת ההצעות וקביעת ההצעות הטובות ביותר

15.1. **שלב א' - בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז -**

הצעה שלא עמדה בדרישות הסף של המכרז - **תפסל ולא תובא לדיון**. אין באמור כדי לגרוע מסמכות ועדת המכרזים או המזמינה לפנות למציעים להשלמת מסמכים.

מובהר בזאת כי ככל שתערך פניה להשלמת מסמכים - המסמכים שיושלמו יובאו בחשבון לצורך בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז ולוועדת המכרזים או יהיה שיקול דעת להחליט אם מסמכים אלו יובאו בחשבון לצורך ניקוד ההצעות ע"פ הרכיבים להלן.

15.1. **שלב ב' - שלב שקלול ודירוג ההצעות (מחיר + איכות) -**

15.1.1. בכפוף לאמור להלן, ההצעות הכשרות שיעמדו בדרישות הסף שנקבעו יבחנו ע"פ השלבים והרכיבים המפורטים להלן.

15.1.2. ההצעה הטובה ביותר תהא ההצעה הכשרה שעמדה במלוא דרישות המכרז, אשר קיבלה את הציון המשוקלל (המחיר + רכיבי איכות) הגבוה, כאשר יתר ההצעות הכשרות ידורגו בהתאמה.

15.1.3. בהצעת המציע אין לכלול מס ערך מוסף, אלא במקום מיוחד שצוין לכך, ככל שצוין.

15.2. לצורך השוואת ההצעות השונות יינתן לכל אחד מן הרכיבים המפורטים בטבלה המשקל כפי המצוין בצדו של כל רכיב כלהלן:

הניקוד	המשקל לשקלול	הרכיב
70 נקודות	70%	1. הניקוד בגין רכיב המחיר (שיעור ההנחה) המוצע המבוקש עבור מתן השירותים
30 נקודות	30%	2. הניקוד בגין רכיב האיכות - - התרשמות ועדת המכרזים מן המציע

א. הניקוד בגין רכיב המחיר (70 נקודות)

(1) הניקוד בגין רכיב המחיר ייקבע כדלקמן:

- (א) מציע שהצעתו כוללת את אחוז התמורה הנמוך ביותר יקבל את מלוא הניקוד בגין רכיב זה (70 נקודות).
- (ב) מציע שהצעתו כוללת את אחוז התמורה הבא אחריו, יקבל חלק יחסי שיחושב לפי מכפלה ב- 70 של המנה המתקבלת מחלוקת סכום ההצעה הנמוכה ביותר בסכום ההצעה הנבחרת, וכן הלאה.

ב. הניקוד עבור הרכיב האיכותי - התרשמות מהמציע (30 נקודות)

(1) בנוסף לכל המסמכים שעל המציע לצרף כאמור לעיל, לצורך בחינת איכות ההצעה, על המציע לצרף מסמכים המעידים על איכותו של המציע בהתאם לרכיבים כמפורט בטבלה שלהלן, ובכלל זה ממוזמינים עבורם ביצע המציע שירותים כדוגמת השירותים נשוא המכרז. בהמלצות יש לציין את הפרטים הבאים:

- (א) שם המוזמין.
- (ב) מהות הפרויקט / עבודות שבוצעו.
- (ג) תקופת ביצוע העבודות.
- (ד) היקף כספי של העבודות.

(2) הניקוד בגין רכיב האיכות ייקבע כדלקמן:

ניקוד	רכיב איכות למדידה
30	התרשמות מן המציע- לרבות על בסיס בחינת טיב הניסיון המקצועי של המציע במתן שירותים כדוגמת השירותים נשוא מכרז זה, המלצות שיתקבלו מאת ממליצים, ו/או על סמך ראיון אישי או בדרך דרך אחרת כפי שתבחר ועדת המכרזים או המזמינה. ככל שהמציע הינו תאגיד, התרשמות גם מבעל התפקיד מטעם המציע שייתן את השירותים למזמינה.

(3) רכיב האיכות הנ"ל ייבחן על יסוד מסמכים ומידע שיצורפו על-ידי המציע להצעתו ו/או מידע שייאסף על-ידי המזמינה, לפי שיקול דעתה לרבות באמצעות עריכת ראיון למציעים.

(4) המזמינה תשמש כצוות מקצועי מטעם וועדת המכרזים לבחינת ההצעות, עמדתה תועבר להחלטת ועדת המכרזים.

15.3. שלב ג' – ציון סופי

הציון המשוקלל יתקבל על ידי סכימה אריתמטית של הניקוד שניתן עבור רכיבי האיכות והמחיר לפי משקלם. הניקוד הכולל יהווה בסיס להשוואה בין ההצעות לצורך החלטה על הזוכה במכרז. יובהר כי למזמינה אין חובה לקבל את ההצעה שקיבלה את הניקוד הגבוה ביותר או הצעה כלשהיא.

15.4. זהות בין ההצעות:

15.4.1. במידה ותהיינה שתי הצעות (או יותר) זהות, אשר יהיו כשרות, אזי ככל שאחת מההצעות הנ"ל היא "עסק בשליטת אישה" כהגדרתו לעיל, וועדת המכרזים תמליץ על הצעתו של עסק כאמור, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר בהתאם לנוסח המצורף **כנספח א'7** למסמכי המכרז. במידה וההצעות הנ"ל לא יהיו של עסק בשליטת אישה, או שתהיה יותר מהצעה אחת של עסק בשליטת אישה, תיערך ביניהן (או בין העסקים בשליטת אישה, ככל שיש יותר מאחד) התמחרות נוספת שבה יתבקשו המציעים להגיש הצעת מחיר משופרת (שלב א' בלבד) תוך 5 ימי עבודה מיום קבלת הודעה על כך, וביניהן תיקבע ההצעה הזוכה במסגרת וועדת המכרזים. יובהר כי ההצעה המשופרת לא תפחת מההצעה המקורית שהגיש כל מציע. המציעים רשאים להגיש הצעה זהה להצעתם המקורית. אם לאחר הגשת ההצעה המשופרת, עדיין תהינה ההצעות זהות בסכומיהן, וועדת המכרזים תהיה רשאית לקיים הגרלה בין שתי ההצעות, במקום ובאופן שייקבע על ידי הוועדה. מובהר כי המציעים יהיו רשאים להיות נוכחים במעמד ההגרלה והם יקבלו על כך הודעה מתאימה בהתראה של לא פחות מ- 48 שעות. אי התייצבות להגרלה לא תגרום לדחייתה.

**16. העדר ומניעת ניגוד עניינים**

- 16.1. להבטחת העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים פוטנציאלי של המציע במסגרת השירותים נושא הפנייה, המציע יצהיר ויתחייב שאין ולא יהיה לו ניגוד עניינים מכל סוג שהוא בקשר למתן השירותים נושא פנייה זו; ההצהרה כאמור תינתן על פי הנוסח המצורף **כנספח א'9**. כתנאי לכניסת הסכם ההתקשרות לתוקף, המציע הזוכה יידרש למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים וזאת בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011.
- 16.2. על המציע לפרט במסגרת הצעתו כל קשר אישי או עסקי עם גורמים הקשורים, במישרין או בעקיפין, למזמינה ו/או למועצה.
- 16.3. המציע מתחייב להודיע בהצעתו על כל ניגוד עניינים בפועל או העלול להיווצר בין פעילויותיו הנוכחיות, לרבות פעולות שמבצע התאגיד באמצעותו הוא מועסק, לבין הפעילויות המתוארות במכרז זה. כמו כן, יתחייב המציע, אם יזכה במכרז, להודיע בכתב וללא דיחוי על כל ניגוד עניינים אפשרי לגופו של עניין בגין כל הזמנת עבודה ומטלה לפני ביצוע ו/או תוך כדי ביצוע, עפ"י המוקדם האפשרי. ההתחייבות בדבר הימנעות מניגוד עניינים תחול גם על מועסקים על ידי המציע או השותפים לו בכל דרך שהיא.
- 16.4. על המציע תחול המגבלה של הימנעות מכל מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים בקשר לפעילותו המקצועית במתן השירותים וזאת עד תום חצי שנה מסיום ההתקשרות.
- 16.5. ככל שיועבר לטיפולו של הזוכה, הליך/נושא לגביו יימצא במצב של ניגוד עניינים או קיים חשש כאמור, עליו להודיע על כך מידית למזמינה ולפעול על פי הוראותיה.
- 16.6. בנוסף להתחייבות למניעת ניגוד עניינים, ייתכן ויתבקש הזוכה לחתום על הסדר נוסף ופרטני למניעת ניגוד עניינים, וזאת בהתאם למידע אשר יימסר על ידו בהליכי הפנייה השונים. יובהר, כי חלה חובה מוחלטת על הזוכה לחתום על הסדר ניגוד עניינים מפורט נוסף כאמור, באם יידרש על ידי המזמינה מהווה תנאי יסודי ומהותי לתחילת ההתקשרות.
- 16.7. המזמינה שומרת על זכותה לפסול מועמד על הסף בגין חשש לקיומו של ניגוד עניינים.

**17. שמירה על סודיות**

המציע, מתחייב שהוא וכל המועסקים על ידו או שותפים לו ישמרו סודיות, לרבות אי מסירת מסמך או אי העברת מידע לידיעת כל אדם שאינו מטעם המזמינה ואינו קשור למתן השירותים עבור המזמינה ביחס לכל חומר או מידע המגיע אליהם עקב ביצוע ההסכם למתן השירותים, בין בתקופת ההתקשרות ובין לאחריה.

**18. הודעה על זכייה וחתומה על הסכם ההתקשרות**

- 18.1. המזמינה תודיע למציע אשר הצעתו זכתה בהזמנה על זכייתו, וכן תודיע לזוכה בדבר המועד והמקום לחתימה על מסמכי ההתקשרות.
- 18.2. על המציע הזוכה להופיע במועד ובמקום הנקובים בהודעת המזמינה כאמור לעיל לחתימה על המסמכים, לרבות הסכם המכרז בנוסח המצ"ב **כמסמך ב'** למסמכי המכרז ונספחיו. תנאי לכניסת ההסכם לתוקף הנו המצאת אישור קיום ביטוחים חתום ע"י המבטחת בנוסח המצורף **כנספח ב'1**, שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ואישור יועמ"ש החברה על היעדר ניגוד עניינים.
- 18.3. מבלי לגרוע מזכויות המזמינה, במקרה שהמציע הזוכה לא יחתום על הסכם ההתקשרות במועד שייקבע על ידי המזמינה ו/או לא ימציא את המסמכים הנדרשים על פי מכרז זה במועד, תהא המזמינה רשאית לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל את זכייתו, וכן לחלט את ערבות המכרז אותה מסר במסגרת הצעתו.
- 18.4. המציע הזוכה אינו רשאי להסב או להעביר בדרך אחרת לאחר את זכייתו, כולה או חלקה, אלא אם כן קיבל את הסכמת המזמינה בכתב ומראש, אשר תינתן (ככל שתניתן) מטעמים מיוחדים בלבד ובכפוף

לשיקול דעתה הבלעדי של המזמינה. גם אם אישרה המזמינה את העברת הזכויות כאמור, ימשיך המציע שיזכה להיות אחראי כלפי המזמינה בכל הנוגע לביצוע התחייבויותיו על פי ההזמנה.

## 19. שונות

- 19.1. הוצאות הגשת ההצעה וההשתתפות המציע במכרז - תחולנה על המציע בלבד.
- 19.2. בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו המזמינה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המזמינה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא ישתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המזמינה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.
- 19.3. עוד רשאית המזמינה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המזמינה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות פניה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו כתנאי סף במכרז זה.
- 19.4. המזמינה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת המזמינה מונע הערכת ההצעה כנדרש.
- 19.5. אי הגשת הצעת מחיר ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על-ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים, ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 19.6. במקרה שמשותף במכרז, לרבות הזוכה, יחזור בו מהצעתו או מכל חלק ממנה ו/או יפר אחת מהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או תנאי החוזים ו/או יסרב למלא או לא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה, תהא המזמינה זכאית במקרה כגון זה לפעול על פי שיקול דעתה המוחלט, לרבות התקשרות עם כל משותף אחר במכרז, או כל צד ג' כלשהו, ככל שתמצא לנכון. כן תהא המזמינה רשאית לחלט את ערבות המכרז כולה לטובתה, כפיצויים מוסכמים מראש, וסכום ערבות המכרז ייחשב לקניינה הגמור והמוחלט של המזמינה, ולמשתתפי המכרז לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד המזמינה ו/או מי מטעמה בגין כך. אין באמור לעיל, כדי לגרוע או לפגוע, בזכות מזכויותיה של המזמינה על פי מכרז זה ו/או על פי כל דין.
- 19.7. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים/מקצועיים. על המציעים לסמן בהצעתם מהם המסמכים/נתונים המהווים סודות מסחריים/מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים ולפרט לגביהם **בנספח א'8**. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 19.8. כל המסמכים, הינם רכושה הבלעדי של המזמינה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.

בכבוד רב,

מתן סומר, מנכ"ל  
החברה לפיתוח עמק הירדן בע"מ

**נספח א'1- כתב הצעה והתחייבות**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד,

**החברה לפיתוח עמק הירדן בע"מ (להלן – המזמינה)**

ג.א.ג.

**הנדון: כתב הצעה והתחייבות - מכרז פומבי מס' 08/2023 - לשירותי ניהול ופיקוח על פרויקט פיתוח תשתיות ציבוריות שלב א' עבור 58 יח"ד ביישוב פוריה נווה עובד, במועצה האזורית עמק הירדן**

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ מס' חברה/זהות \_\_\_\_\_ שכתובתנו היא \_\_\_\_\_, מצהירים מסכימים ומתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:

1. אנו הח"מ, מצהירים כי ברשותנו נמצאים כל התוכניות, המפרטים, הנספחים ומסמכי המכרז, קראנו בעיון את ההסכם (מסמך ב') עיינו בכל התוכניות והשרטוטים הנוגעים למכרז הנ"ל, וכן בנספחים שצורפו אל המכרז, המהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, והבנו את השיטה שלפיה הוכן המכרז ובהתאם להם ביססנו את הצעתנו. כן הננו מצהירים, כי קבלנו מהמזמינה את כל ההסברים שבקשנו לדעת והוסברו לנו כל דרישות המזמינה ביחס לביצוע העבודות הנדרשות במכרז, וכי לאחר שקיבלנו את כל המידע והפרטים הדרושים ו/או העשויים להשפיע על הצעתנו, הגשנו הצעה זו.
2. לאחר שבחנו בחינה זהירה ומדוקדקת של כל תנאי ומסמכי המכרז וההסכם האמורים, הננו מגישים הצעתנו זו והרינו מתחייבים בזה לבצע את העבודות בשקידה, במקצועיות ובמימונות וכפיפות לכל דרישה ותנאי המכרז ולקיים את כל שאר התחייבויותינו, כולן ביחד, במחירים שהננו מציעים בטפסי ההצעה שבמכרז (להלן - **התמורה ותנאי התשלום**).
3. אנו מסכימים כי המזמינה תהיה חופשית לקבל או לסרב לקבל הצעה זו, ולמסור את ביצוע העבודות לבעלי הצעה אחרת, כפי שיראה לה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, כמפורט בהוראות למשתתפים במכרז, ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה כאמור של המזמינה.
4. אנו יודעים כי המזמינה רשאית שלא לבצע את העבודות נשוא המכרז באמצעותנו וכי היא רשאית לבצען בעצמה או באמצעות גורם אחר ו/או לבטל את המכרז כולו או חלקו לפי שיקול דעתה הבלעדי ואנו מסכימים לכך שלא תהא לנו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המזמינה לתשלום פיצוי ו/או כל תשלום אחר שהוא ולרבות ומבלי למעט כל הוצאה שהוצאנו בגין המכרז וההתקשרות עם המזמינה.
5. במידה והצעתנו תתקבל, הרינו מתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:
  - 5.1. לבצע תוך 7 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתנו במכרז, את הפעולות הנדרשות על ידינו, לחתום על הסכם ההתקשרות (**מסמך ב'**) ולהחזירו למזמינה כשהוא חתום כדין. כתנאי לכניסת ההסכם לתוקף אנו מתחייבים להמציא לכם אישור קיום ביטוחים בנוסח המצורף **כנספח ב'1**, שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים.
  - 5.2. לא לתבוע תוספות כלשהן לתמורה המגיעה בשל ביצוע העבודות ו/או פיצויים כלשהם בגין הקטנת היקף העבודות ו/או ביצוען במלואן.
6. הננו מצהירים ומתחייבים, כי מיום חתימתנו על הצעתנו זו, מחייב אותנו ההסכם על כל המסמכים המצורפים אליו, כאילו היה חתום על-ידינו, וגם אם לא נחתום על ההסכם בכלל, תיחשב הצעתנו וקבלתה על-ידי המזמינה בכתב, כהסכם מחייב בין המזמינה לביןנו, מבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של המזמינה, כמפורט במסמכי המכרז.
7. ידוע לנו שאם לא נבצע את הפעולות המנויות בסעיף 5 לעיל כולן או מקצתן, המזמינה תהא רשאית לבטל את זכייתנו במכרז.
8. אנו מתחייבים, כי הצעתנו זו תהיה בתוקף ותחייב אותנו במשך שלושה חודשים מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות ו/או בתקופה נוספת כפי שייקבע על-ידי המזמינה. במידה ובמהלך תקופה זו נדרש על-ידכם לקיים את כל התחייבויותינו שבהצעה זו, נעשה זאת ללא כל דיחוי.
9. (במקרה של תאגיד) - אנו מצהירים בזאת כי הצעתו זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלנו על-פי מסמכי היסוד של התאגיד המציע.

10. מוצהר ומוסכם, כי נהיה מנועים מלהציג כל תביעות ו/או דרישות שתתבססנה על כל טענות של אי ידיעה ו/או אי הבנה של תנאי המכרז ו/ או מסמכי המכרז ואנו מוותרים מראש על כל טענות אלה.
11. אנו בעלי ידע וניסיון ובעלי יכולת ארגונית, מקצועית וכספית לשם מתן השירותים, וכי הננו עומדים בכל תנאי הניסיון המוקדם שפורטו בתנאי המכרז.
12. מחיר הצעתנו למזמינה כולל את כל הנדרש לביצוע מושלם של כל העבודות וההתחייבויות שעלינו לבצע עפ"י מסמכי המכרז. סכום ההצעה אינו כולל מע"מ. ידוע לנו כי הסכום ישולם בערכו הנומינלי ללא כל תוספת הצמדה או ריבית מסוג כלשהו.
13. בהתאם לכל המפורט במסמכי המכרז ובהסכם, מלוא שכר הטרחה הנדרש על ידי בקשר עם ביצוע תפקיד של מנהל פרויקט – מפקח בפרויקט פיתוח ותשתיות עבור 58 יח"ד במושב פוריה נווה עובד הינו:
- מחיר (שכר טרחה) בשיעור של \_\_\_\_\_% מסך התשלום המשולם לקבלן הביצוע בפרויקט, וזאת עבור ניהול ופיקוח על הפרויקט ועבודות נוספות ונלוות כאמור במכרז ובהסכם, בהתאם לתנאי התשלום ואבני הדרך האמורים בהסכם.
14. בהגשת הצעה במכרז אנו מסכימים לכל תנאיו.

=====

שם המציע:

\_\_\_\_\_

טלפון:

\_\_\_\_\_

פקס:

\_\_\_\_\_

כתובת:

\_\_\_\_\_

תאריך:

\_\_\_\_\_

**חתימה + חותמת:**

\_\_\_\_\_

שם החותם + תפקיד:

\_\_\_\_\_

שם החותם + תפקיד:

\_\_\_\_\_

**נספח א'2 - פרטי מציע**

1. שם המציע: \_\_\_\_\_
2. מס' התאגיד / עוסק מורשה: \_\_\_\_\_
3. שנת יסוד התאגיד / עוסק מורשה \_\_\_\_\_
4. כתובת המציע: \_\_\_\_\_
5. טלפון: \_\_\_\_\_ פקס \_\_\_\_\_
6. דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
7. שם איש הקשר במציע: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_, טל' נייד: \_\_\_\_\_
8. שמות בעלי המציע (אם בעל המציע הנו תאגיד יש לפרט את בעליו של אותו תאגיד):  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ חתימת המציע:

**נספח א'3-הצהרה על ניסיון המציע - ימולא ע"י מנהל מוסמך במציע**

1. להלן פירוט ניסיון המציע לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף הקבוע לעניין ניסיון (יש להציג ניסיון במתן שירותי ניהול ופיקוח על ביצוע עבודות פיתוח תשתיות ציבוריות ב-5 השנים האחרונות כאשר פרויקט אחד לפחות הנו מסוג הרחבה קהילתית במרחב הכפרי):

מועדי הפרויקט (יש לציין מועד התחלה ומועד סיום)	תיאור הפרויקט	הגורם עברו ניתנו השירותים + טלפון של איש קשר	מיקום הפרויקט

2. פרטים נוספים שלדעת המציע יש בהם חשיבות ורלוונטיות:

---



---



---



---



---



---

3. מצ"ב לנספח זה אישורים ואסמכתאות להוכחת ניסיון המציע.

**נספח א'4-  
ניסיון מנהל הפרויקט-המפקח מטעם המציע**

1. מנהל הפרויקט אשר יבצע ויוביל את מתן השירותים מטעם המציע יהיה (נא לפרט שם ות.ז.)

\_\_\_\_\_

2. להלן פירוט ניסיון מנהל הפרויקט-מפקח המועמד למתן השירותים מטעם המציע לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף לעניין ניסיון (יש להציג ניסיון של מנהל הפרויקט-מפקח המוצע במתן שירותי בניהול ופיקוח על ביצוע עבודות פיתוח תשתיות ציבוריות כאשר פרויקט אחד לפחות הנו מסוג הרחבה קהילתית במרחב הכפרי ב- 5 שנים האחרונות):

מועדי הפרויקט (יש לציין מועד התחלה ומועד סיום)	תיאור הפרויקט	הגורם עברו ניתנו השירותים + טלפון של איש קשר	מיקום הפרויקט

3. מנהל הפרויקט המוצע מטעם המציע הינו מהנדס אזרחי הרשום בפנקס המהנדסים, כהגדרתו בחוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958 / הנני הנדסאי הנדסה אזרחית הרשום במרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, כהגדרתו בחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 (מחק את המיותר).

4. מצ"ב לתצהיר זה רישיון מהנדס/הנדסאי הנדסה אזרחית בתוקף, וכן אישורים ואסמכתאות להוכחת הניסיון המפורט לעיל.

**נספח א'5 - טופס להוכחת ניסיון קודם - אישור ממליץ (ימולא על ידי הממליץ)**

לצורך עמידה בתנאי הסף הנוגע לניסיון המציע ובחינת שביעות הרצון מפרויקטים קודמים טופס זה משמש להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף לעניין ניסיון ולבחינת שביעות הרצון מביצוע הפרויקט.

שם הגוף מזמין העבודה: \_\_\_\_\_

תיאור כללי של הפרויקט: \_\_\_\_\_

ההיקף הכספי של הפרויקט (לא כולל מע"מ): \_\_\_\_\_

תחילת ביצוע הפרויקט: \_\_\_\_\_ מועד סיום הפרויקט (תעודת גמר): \_\_\_\_\_

פרטי איש קשר בגוף מזמין העבודה המצוין לעיל: \_\_\_\_\_

שם מלא: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_

טלפונים: \_\_\_\_\_ דוא"ל: \_\_\_\_\_

הריני לאשר כי המציע \_\_\_\_\_ [שם המציע] שימש כמנהל פרויקט – מפקח בפרויקט הנ"ל בכל שלבי הביצוע וכי הפרויקט הסתיים.

המהנדס / הנדסאי מטעם המציע אשר עבד מולנו ישירות בביצוע שירותי ניהול ופקוח על שלב ביצוע הפרויקט הינו

\_\_\_\_\_ .

חותמת וחתימת איש הקשר: \_\_\_\_\_

**נספח א'6- אישור רו"ח בדבר מצב המציע**

לכבוד  
 החברה לפיתוח עמק הירדן בע"מ

א.ג.נ.,

**הנדון: אישור בדבר מצב המציע**

אני משמש כרו"ח של המציע \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") אשר מגיש הצעה למכרז מס' \_\_\_\_\_/2023 לשירותי פיקוח וניהול פרויקט עבודות פיתוח תשתיות ציבוריות (שלב א') עבור 58 יח"ד ביישוב פוריה נווה עובד, מאשר בזאת ביחס למציע כדלקמן:

1. המציע אינו נמצא, נכון למועד הגשת הצעתו בהליכי כינוס נכסים, הקפאת הליכים ו/או פירוק ואין בקשות תלויות שעומדות נגדו מסוג זה, הדו"חות הכספיים של המציע אינם כוללים אזהרת "עסק חיי".
2. למיטב ידיעתי, המציע אינו עומד בפני חדלות פירעון.
3. למיטב ידיעתי, נגד המציע לא הוגשו תביעות העלולות לסכן את המשך פעילותו ו/או לגרום לו לחדלות פירעון.
4. למיטב ידיעתי והבנתי, לא הוטלו על נכסי המציע עיקולים מהותיים. עם זאת, מצ"ב לאישור זה רשימת העיקולים שהוטלו על נכסי המציע.
5. המציע הינו תאגיד הקיים ופועל כדין והחתימה על מסמכי המכרז נעשתה בהתאם למסמכי התאגיד ולהחלטותיו, שהתקבלו כדין.

בכבוד רב,

שם: \_\_\_\_\_ חותמת: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

**נספח א'7-תצהיר עסק בשליטת אישה**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, מס' ת"ז \_\_\_\_\_ מצהירה בזאת כי העסק מציע  
ההצעה \_\_\_\_\_ נמצע בשליטתי בהתאם לסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים התשנ"ב – 1992.

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת המצהירה

\_\_\_\_\_

שם מלא של המצהירה

\_\_\_\_\_

תאריך

**אישור עו"ד**

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני עו"ד \_\_\_\_\_, ה"ה \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתי כי עליה להצהיר את האמת וכי תהא צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא תעשה כן, אישרה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתמה עליו בפניי.

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת עו"ד

\_\_\_\_\_

שם מלא של עוה"ד

**אישור רו"ח בדבר עסק בשליטת אישה**

אני רו"ח \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי העסק \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") הינו  
בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992. בכלל זאת אני מאשר כי לא התקיים  
אחד מאלה:

1. אם מכהן במציע נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.

2. אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.

המחזיקה בשליטה במציע הינה: \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_.

**ולראיה באתי על החתום:**

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת רואה החשבון

\_\_\_\_\_

שם רואה החשבון

\_\_\_\_\_

תאריך

נספח א'8- פרטים חסויים בהצעה

אני מבקש שלא תינתן זכות עיון בסעיפים ו/או במסמכים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי/עסקי:

עמוד \_\_\_\_\_ בהצעה, בדבר \_\_\_\_\_ מהנימוקים  
 הבאים: \_\_\_\_\_

עמוד \_\_\_\_\_ בהצעה, בדבר \_\_\_\_\_ מהנימוקים  
 הבאים: \_\_\_\_\_

עמוד \_\_\_\_\_ בהצעה, בדבר \_\_\_\_\_ מהנימוקים  
 הבאים: \_\_\_\_\_

עמוד \_\_\_\_\_ בהצעה, בדבר \_\_\_\_\_ מהנימוקים  
 הבאים: \_\_\_\_\_

ברור לי כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים הרלוונטיים בהצעות אחרות שיוגשו למכרז זה, יהיו חסויים בפני. יובהר כי גם ובמידה ואין למציע חלקים חסויים, עליו לחתום על הצהרה זאת.

חתימת המשתתף:

\_\_\_\_\_  
 חתימה/חותמת

\_\_\_\_\_  
 תאריך

\_\_\_\_\_  
 שם המציע

**נספח א'9 - הצהרה על העדר ניגוד עניינים - במסגרת בחינת תנאי הסף**

1. אני מצהיר כי לא ידוע לי על ניגוד עניינים אם אספק שירותי ניהול ופיקוח לפרויקט ביצוע תשתיות שלב א' עבור 58 יח"ד ביישוב פוריה נווה עובד עבור החברה לפיתוח עמק הירדן בע"מ (להלן: "המזמינה").
2. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נשוא הפניה, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המזמינה. אני מתחייב להודיע באופן מידי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המזמינה.
3. אני מצהיר כי אני מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11, כי אני מתחייב לנהוג על-פי נוהל זה וכי אני מתחייב לקיים את כלל הוראות הנוהל, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על-ידי גורמי הבחינה הרלבנטיים. הוראה זו הינה תנאי יסודי ומהותי לחתימת הסכם.
4. אני מתחייב להודיע המזמינה בכתב ובאופן מידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, או פעילותו של כל צד שבו או עימו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים למזמינה.
5. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי המזמינה, אודיע על כך באופן מידי לנציגי המזמינה, תוך פירוט פרטי הייעוץ, המועדים הרלוונטיים ותדירות הייעוץ.
6. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא, לרבות לעניין הימנעות מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים שבהם אלוה את המזמינה ושעלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור.
7. אני מצהיר כי ידוע לי שהמזמינה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

**שם וחתימת המציע.....תאריך.....**



**נספח א'11- נוסח כתב ערבות אוטונומית להצעה**

לכבוד

החברה לפיתוח עמק הירדן בע"מ

ג.א.נ.,

**הנדון: ערבות להצעה**

1. על פי בקשת \_\_\_\_\_ ח.פ.ח.צ.ת.ז. \_\_\_\_\_ (להלן: "החייב") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 5,000 ₪ (חמשת אלפים שקלים חדשים) כולל מע"מ (להלן: "סכום הערבות"), בקשר להשתתפותו של המבקש במכרז פומבי מס' 2023 / \_\_\_\_\_ למתן שירותי ניהול ופיקוח בפרויקט פיתוח תשתיות ציבוריות בפוריה נווה עובד לרבות לשם הבטחת מילוי איזה מקרב התחייבויותיו של המבקש על פי מסמכי המכרז ו/או ההצעה של המבקש ו/או על פי החוזה שייחתם בעקבותיו - אם יחתם - ביניכם לבין החייב.
2. אנו מתחייבים בזאת לשלם לכם כל סכום עד לסכום הערבות מיד עם דרישתכם הראשונה מאתנו וחלף ערבות זו, מבלי להטיל עליכם חובה לבסס ו/או לנמק ו/או להוכיח את דרישתכם באופן כלשהו ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת החייב.
3. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את התשלום של סכום הערבות או כל חלק ממנו בדרישה אחת או במספר דרישות ואנו מתחייבים למלא דרישותיכם, ובלבד שסך כל דרישותיכם לא יעלה על סכום הערבות.
4. ערבות זו הנה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד לתאריך 12.10.23. דרישה שתגיע אלינו אחרי תאריך זה לא תענה.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.
7. דרישה למימוש הערבות תופנה לסניף הבנק בכתובת: \_\_\_\_\_:

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ חתימת הבנק:

\_\_\_\_\_ תאריך:

**הערות (שאינן חלק מנוסח הערבות)**

- הערבות תוגש בנוסח דלעיל ללא תוספות, ללא השמטות וללא שינויים מלבד המקומות שיש למלא.
- כל סטייה מנוסח הערבות דלעיל עלולה להביא לפסילת ההצעה

**נספח א'12- הצהרה על העדר קרבה לעובד החברה ו/או לחבר דירקטוריון<sup>1</sup>**

לכבוד

**החברה לפיתוח עמק הירדן בע"מ (להלן: "המזמינה")**

ג.א.נ.,

1. הצהרה זו מוגשת על ידי \_\_\_\_\_ (להלן- **המציע**)<sup>2</sup> במסגרת הצעתי במכרז 08/2023 שפורסם על ידי המזמינה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז.
2. הנני מצהיר בזאת כי המזמינה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
  - א. סעיף 89 ב(א) לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות), תשי"ח - 1958 הקובע כדלקמן:
 

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות". בכל מקום בו מופיע "מועצה" יש לראות כאילו נרשם "חברה".
  - ב. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
 

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו. בכל מקום בו מופיע "מועצה" יש לראות כאילו נרשם "חברה".
  - ג. סעיף 59 לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958 הקובע כי:
 

"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".
3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
  - א. בין חברי מליאת המועצה האזורית ו/או החברה ו/או חברי דירקטוריון החברה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
  - ב. אין הנהלה בחברה ו/או חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
  - ג. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד בחברה ו/או במועצה האזורית.
4. יש לי איזה מבין סוגי הקרבה המפורטים בסעיף 3 לעיל: פרט את הקרבה

---

5. יש לי קרבה לנציגי הנהלת החברה ו/או לחברי מליאת המועצה ו/או לעובד המועצה ו/או החברה ו/או המועצה מסוג שאינו נמנה על סוגי הקרבה המפורטים בסעיף 3 לעיל: פרט את הקרבה

---

6. ידוע לי כי החברה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

<sup>1</sup> הצהרה זו תינתן על-ידי המציע ובנפרד על-ידי כל עובד ו/או נציג המציע המיועד לתת שירות לחברה באופן אישי.  
<sup>2</sup> במקרה של מציע שהינו תאגיד, הצהרה זו תינתן בנפרד על-ידי כל מנהלי התאגיד ובעלי השליטה בו.

7. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת מורשי חתימה של המציע: \_\_\_\_\_

אישור עו"ד

אני מאשר כי מורשי החתימה חתמו בפניי, אישור עו"ד: \_\_\_\_\_

מסמך ב'ה ס כ ם

שנערך ונחתם בעמק הירדן ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ 2023

**החברה לפיתוח עמק הירדן בע"מ**

בין:

**כתובת:**

(להלן "החברה")

מצד אחד

לבין:

ח.פ. / ת.ז.

כתובת:

טל':

(להלן "המפקח")

מצד שני

והחברה פועלת לביצוע עבודות פיתוח תשתיות שלב א' בהרחבה של 58 יח"ד ביישוב פוריה נווה עובד, באמצעות קבלני ביצוע מטעמה (להלן: "הפרויקט");

והואיל

ולחברה אחריות ועניין שהפרויקט יתוכנן ויוקם כראוי, על פי הסטנדרטים המקובלים ובהתאם לכל דין;

והואיל

והחברה מעוניינת לשכור שירותיו של מנהל פרויקט ומפקח מקצועי, אשר ינהל ויפקח מטעם החברה על ביצוע הפרויקט, הכל כמפורט בהסכם זה (להלן: "השירותים");

והואיל

ולצורך קבלת השירותים, פנתה במסגרת מכרז פומבי מס' 08/2023 למציעים פוטנציאליים שונים, להציע הצעות למתן השירותים. למען הסר ספק, מובהר כי מסמכי ההסכם כוללים אף את המכרז על כל נספחיו ומסמכיו הנלווים;

והואיל

ובהחלטת וועדת המכרזים מיום \_\_\_\_\_ לעניין זה, זכתה הצעתו של המפקח.

והואיל

והמפקח עיין בכל הוראות הסכם זה, הנוהל ובכל מסמך אחר אשר ביקש לעניין בו בקשר עם כך ו/או שניתנה לו הזדמנות מספקת לכך;

והואיל

והמפקח הצהיר כי הוא מוסמך, מיומן, בעל יכולת, ניסיון, כישורים מקצועיים ואמצעים לספק לחברה את השירותים על פי הסכם זה;

והואיל

והצדדים מעוניינים כי המפקח יעניק לחברה את השירותים כהגדרתם בהסכם זה ובתנאים המפורטים בהסכם זה;

והואיל

## אשר על כן הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן

### 1. כללי

המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם.

### 2. הגדרות

בהסכם זה ובכל המסמכים הקשורים אליו יהיו למונחים המפורטים להלן הפירוש שלצידם:

- "הפרויקט"** - ביצוע עבודות שלב א' של פיתוח ותשתיות ציבוריות עבור 58 יח"ד ביישוב פוריה נווה עובד.
- "השירותים"** - שירותי ניהול, תיאום ופיקוח על ביצוע הפרויקט כמפורט בהסכם זה, כמפורט בסעיף 5 להלן.
- "התוכניות"** - כל התיעוד הקשור והכרוך בפרויקט, מכל מין וסוג שהוא, לרבות תוכניות, סקרים, דו"חות, מפרטים, שרטוטים, כתבי כמויות, קבצי נתונים ממחושבים וכל מסמך אחר הנובע ממתן השירותים עפ"י הסכם זה.
- "היועצים והמתכננים"** - היועצים והמתכננים (פרט למפקח) אשר יועסקו ע"י החברה לצורך תכנון ביצוע הפרויקט.
- "הקבלן" או "הקבלנים"** - הקבלן שיימסר לו ביצוע הפרויקט (לרבות הקמתו הפיזית), העבודות או כל חלק מהם, לרבות נציגי הקבלן וגורמים מטעמו ולרבות קבלנים נוספים ככל שיהיו.
- "היחיד המנהל המפקח"** - היחיד מטעמו של המפקח שהינו תאגיד, אשר יבצע ויוביל את מתן השירותים כאמור בסעיף 4.8 להלן.

### 3. ההתקשרות

- 3.1 החברה מוסרת בזה למפקח והמפקח מקבל בזה על עצמו ומתחייב כלפי החברה ליתן את השירותים נשוא הסכם זה.
- 3.2 השירותים יסופקו ע"י היחיד המנהל המפקח כהגדרתו לעיל באופן אישי, וככל שהמפקח הינו תאגיד, אזי ע"י היחיד מטעם המפקח כהגדרתו להלן, בתיאום מלא ועל פי הנחיות מנכ"ל החברה ו/או מי מטעמו והכל, מבלי שדבר זה יטיל על החברה או מי מטעמה אחריות כלשהי מעבר לאמור לגביהם במפורש בהסכם זה.

### 4. הצהרות והתחייבויות המפקח

- 4.1 המפקח מצהיר כי הוא חתם על הסכם זה לאחר שבדק את כל הדרישות, התנאים והנסיבות נשוא השירותים, ולאחר שניתנה לו הזדמנות לבצע כל בדיקה אשר הינה נחוצה לדעתו בקשר עם הפרויקט ובכלל זאת לצורך גיבוש הצעתו והתחייבויותיו על פי הסכם זה ולא תהא לו כל טענה מכל מין וסוג שהוא כלפי החברה בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורים למתן השירותים.

- 4.2 המפקח מצהיר כי יש לו את הידע, הניסיון, הכושר, כח האדם המוסמך, המקצועי והמתאים וכן אמצעים כספיים לצורך ביצוע התחייבויותיו, כמפורט בהסכם זה, והוא מתאים לעמוד בכל תנאי הסכם זה תוך שמירה על הוראות כל דין.
- 4.3 המפקח מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות הסכם זה וכן להוראות כל דין ובפרט כל דין החל בקשר עם השירותים.
- 4.4 המפקח מתחייב ליתן את כל השירותים על פי הסכם זה בצורה יעילה, מדויקת ומסודרת, בנאמנות, לפי מיטב דרישות הטכניות והמקצועיות, בהתאם ללוחות הזמנים שיוגדרו בפרויקט ולשיעור רצונה המלא של החברה.
- 4.5 המפקח מתחייב להעסיק ולהעמיד לצורך מילוי כל התחייבויותיו, כאמור בהסכם זה, בכל נקודת זמן כמות מספקת של עובדים, אנשי הצוות ובעלי המקצוע שיהיה בהם צורך למילוי כל התחייבויותיו כאמור.
- 4.6 המפקח מתחייב להמציא לחברה, לפני התחלת מתן השירותים, את האישורים הבאים:
- 4.6.1 אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976.
- 4.6.2 תעודת רישום של המפקח – תעודת זהות ישראלית במידה ומדובר ביחיד, או תעודת רישום אצל רשם התאגידים הרלוואנטי, במידה ומדובר בתאגיד.
- 4.6.3 אישור על גובה ניכוי מס במקור לשנה השוטפת.
- 4.7 המפקח מצהיר כי כל הצהרותיו והמצגים שהוא ו/או מי מטעמו נתן במסגרת המכרז, הינם מדויקים, שלמים ומלאים וכי הם מחייבים אותו אף בקשר עם הסכם זה.
- 4.8 במידה והמפקח הינו תאגיד, הוא מתחייב להקצות לביצוע תפקיד המפקח ומתן השירותים, את היחיד המנהל המפקח שהוצג על-ידו במסגרת המכרז – \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_ . במסגרת זאת הוא מתחייב כי היחיד המנהל והמפקח כאמור יוביל את מתן השירותים כאמור בהסכם זה. המפקח לא יהיה רשאי, בשום מקרה, להחליף את היחיד המנהל המפקח, אלא באחד ממקרים אלה: א'- החברה דרשה את החלפה ב' - בשל נסיבות מיוחדות ויוצאות דופן, כגון פטירתו של אותו היחיד המנהל המפקח (חו"ח), אי כשירותו או עזיבתו את התאגיד המפקח. עוד מובהר, כי בכל מקרה של החלפה כאמור, כפופה החלפה לאישור החברה מראש ובכתב (שיינתן או לא יינתן לפי שיקול דעתה הבלעדית), תוך שהמפקח מתחייב כי היחיד המנהל המפקח יוחלף על ידי יחיד אשר עומד באופן אישי בדרישות האמורות במסמכי הנוהל ובהסכם זה, אשר יוצג לפחות 15 ימי עסקים מראש טרם מינויו, יאפשר לחברה לראיין אותו ולפגוש בו, לספק לחברה דוגמאות של פרויקטים אשר ניהל, פיקח ותיאם, ולעמוד בדרישות החברה בקשר עם הפרויקט באופן מלא.
- 4.9 הפרת הצהרות והוראות סעיף 4 על כל סעיפי המשנה שלו יהוו הפרה יסודית של הסכם זה.

## 5 השירותים

- 5.1 המפקח מתחייב לנהל ולפקח על ביצוע של הפרויקט, וכן לפקח וללוות, באופן צמוד, את ביצוע הפרויקט ולשמש כנציג החברה בכל הקשור לפרויקט.
- 5.2 השירותים יסופקו בהתאם להוראות הדין, החוקים והתקנות, ובהתאם לנהלים ולהנחיות, שיינתנו מפעם לפעם על ידי החברה. מוצהר ומוסכם על ידי המפקח, כי הוראות הסכם זה הינן בגדר הוראות כלליות ואין בהן כדי לגרוע מהתחייבויות המפקח לבצע את כל הפעולות אשר לפי מיטב יכולתו, ניסיונו והבנתו המקצועית נחוצות לשם מתן השירותים בצורה יעילה ובהתאם ללוחות הזמנים שיקבעו.

### 5.3 השירותים יכללו, בין היתר, את השירותים המפורטים להלן:

#### 5.3.1 שלב הביצוע

ניהול, תיאום, הדרכה, פיקוח (לרבות פיקוח מקצועי, ארכיטקטוני והנדסי), קבוע ומתמיד על ביצוע נכון, מדויק ומקצועי של העבודות והפרויקט, הן מבחינת טיב העבודות והחומרים, באתר ובמקומות העבודה והייצור של המוצרים לפני הבאתם לאתר העבודות; מעקב ושמירה על המסגרת התקציבית במשך כל תקופת ביצוע הפרויקט; עדכון התקציב במקרה של סטיות, ודיווח לחברה כולל ניתוח מקור הסטייה, סיבתה והמלצה לגבי הצעדים שיש לנקוט; מעקב אחר התקדמות הביצוע של הפרויקט בהתאם לוחות הזמנים המוסכמים ודיווח לחברה; הקפדה על קיום לוחות הזמנים ודיווח לחברה על סטיות מלוח הזמנים המוסכם, תוך ציון סיבת הסטייה והמלצה לגבי הצעדים שיש לנקוט במקרים אלה; עריכת ישיבות עבודה קבועות לשם הבטחת ההשתלבות הנכונה של בעלי המקצוע, המתכננים, היועצים והקבלנים השונים במערכת הביצוע, הן מבחינה מקצועית והן מבחינת לוחות הזמנים; מתן התראות למתכננים וליועצים על אספקת תוכניות; מתן הסברים לקבלנים באתר העבודות בכל נושא הקשור בביצוע העבודות ו/או הפרויקט, וקבלת החלטות אופרטיביות למניעת עיכובים; סיכום בכתב של הישיבות ודיווח לחברה; דיווח מפורט ושוטף לחברה על התקדמות הפרויקט על מרכיביו השונים (לוי"ז, מחירים, מסגרת תקציבית וכיו"ב); ניהול ופיקוח על תקציב הפרויקט על כל מרכיביו; בדיקת חישובי כמויות של קבלנים; בירור תביעות קבלנים או גורמים אחרים למחירים חריגים לעבודות שאינם כלולות בהסכמים; הכנת פרטיהן של תביעות נגדיות כלפי הקבלנים או גורמים אחרים במקרה הצורך ולפי העניין; ביצוע כל פעולה שיהא בה צורך, במסגרת תפקיד המפקח עפ"י הסכם זה, לשם השלמת ביצוע תפקידו.

#### 5.3.2 ניהול ופיקוח צמוד באתר

מעקב ופיקוח צמוד (יום יומי) על העבודות בפרויקט בהתאם לתוכניות ולמפרטים; פיקוח על טיב החומרים והמוצרים, והתאמתם לתוכניות ולהוראות הזמנות העבודה מהקבלנים המבצעים, מדידות ואישור כמויות, פיקוח על ביצוע חובת המתכנן להנחות את הקבלנים המבצעים בדבר ביצוע בהתאם לתוכניות המתכנן ולהוראותיו, פיקוח על ניהול של יומן העבודה ע"י הקבלן המבצע ורישום הערות לפי צורך לרבות רישום של כל אירוע משמעותי המתרחש באתר בקשר לביצוע הפרויקט; החתמת נציגי הקבלנים על הבאת רישומי היומן לידיעתם, פיקוח על התקדמות הביצוע של חלקי העבודה, בהתאם ללוח הזמנים שבין החברה לבין הקבלן המבצע, מעקב אחר התקדמות הביצוע במסגרת לוח הזמנים שנקבע ובמסגרת תקציבית, זימון המתכנן והיועצים לאתר, לפי הצורך, פיקוח בתדירות עפ"י הצורך, ומעקב אחרי יישום הוראות המתכנן והיועצים, דיווח שוטף לחברה ולמתכנן על רמת הביצוע, התקדמות הביצוע, והבעיות המתעוררות במהלך הביצוע, בדיקה ואישור של החשבונות החלקיים והסופיים של הקבלנים והספקים, עריכת תיק מסירת פרויקט, קבלת הפרויקט המושלם בשיתוף עם המתכנן והיועצים, לאחר סיום כל עבודות הקבלנים, רישום התיקונים, ההשלמות והשיפורים הנדרשים מהקבלנים השונים בעת הקבלה, פיקוח על ביצועם, וקבלתו הסופית של הפרויקט, ביצוע תיאומים וליווי עבודות של חברות תשתית חיצוניות כגון חברת החשמל, בזק מקורות וכיו"ב. ככל שיידרשו התאמות בתכנון במהלך ביצוע העבודות, טיפול וליווי כולל בעת ביצוע השינויים. פעולות נוספות, לפי הצורך, במסגרת התפקידים שפורטו בסעיף זה לעיל, לשם ביצוע יעיל ומלא של עבודת המפקח.

#### 5.3.3 תקופת הבדק

בדיקת הפרויקט במשך תקופת הבדק של הקבלנים, רישום התיקונים הדרושים בתוך תקופת הבדק או תוך כדי התקופה, פיקוח על ביצועם ואישור סופי של גמר החוזה לקבלנים, לאחר ביצוע התיקונים בתום תקופת הבדק; ביצוע כל פעולה אחרת בה יהיה צורך, לדעת החברה, לשם השלמת הפרויקט, מובהר כי תקופת הבדק לעניין הסכם זה משמעה תקופה בת 24 חודשים החל מהמועד בו נמסרו העבודות.

- 5.4 יודגש, כי כל השירותים שפורטו לעיל יבוצעו ע"י המפקח תוך תיאום ודיווח שוטף לחברה, וידוע למפקח כי הם רשאים לדרוש תיקונו ו/או שינויו של כל אחד ואחד מהשירותים.
- 5.5 המפקח ייתן את השירותים תוך שיתוף פעולה מלא עם כל הגורמים הקשורים בפרויקט, לרבות המתכנן, היועצים, מתכננים אחרים, יועצים למיניהם ועובדיהם.
- 5.6 מובהר כי החברה אינה מתחייבת ליתן למפקח בלעדיות בביצוע השירותים, והחברה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לשכור שירותיהם של חברות ו/או בעלי מקצוע נוספים לצורך מתן השירותים בפרויקט. במצב מעין זה, מתחייב המפקח לשתף פעולה עם נותני השירותים הנוספים שימונו על ידי החברה.
- 5.7 המפקח מתחייב בזה שלא לקבל כספים או כל תמורה אחרת, בגין כל הקשור לביצוע הפרויקט, אלא מן החברה בלבד. המפקח ידאג לכך שלא ימצא במצב של ניגוד אינטרסים, ויקפיד לשמור אמונים לחברה במשך כל תקופת ההסכם.
- 5.8 עם גמר שירותי המפקח, או ככל שהסכם זה יבוא לידי גמר או ייפסק בכל נסיבות שהן, ימסור המפקח לחברה כל מסמך שהיה בידו בקשר עם הפרויקט וכן סט אחד של כל התוכניות והקבצים שהוכנו בקשר לפרויקט, כשהם מעודכנים ליום מסירתם, אשר החזיק בידו.

## 6 לוח זמנים

6

- 6.1 המפקח יבצע את השירותים נשוא הסכם זה בהתאם ללוחות זמנים מפורטים אשר יוצעו על ידי המפקח בתוך 10 ימים ממועד חתימת הסכם זה, יהיו כפופים לאישור החברה בכתב, ויסוכמו במסגרת נספח שיצורף להסכם זה בתוך 20 ימים ממועד חתימת הסכם זה או במועד אחר שיוגדר על ידי החברה, תוך שמובהר כי במקרה של מחלוקת בעניין לוחות הזמנים, ההחלטה הסופית והמכרעת תהיה של החברה (ככל הניתן תוך תיאום עם המפקח) והמפקח מתחייב לפעול בהתאם אליה. על אף האמור, החברה רשאית לקבוע סטיות או שינויים סבירים, על פי שיקול דעתה, מלוחות הזמנים שנקבעו ו/או ייקבעו כאמור לעיל, והמפקח מתחייב להסכים לשינויים הנ"ל מלוחות הזמנים ולפעול בהתאם אליהם. עוד מובהר כי במקרה שיוגדר על ידי החברה כעיוב שנובע מרשויות או גורמים רגולטוריים, כגון רמ"י או משרד הכלכלה (ולרבות לעניין נושאים הקשורים בהקצאת קרקע, קבלת מענקים וכו'), ככל שיהיו, יבוצעו שינויים והתאמות סבירים בלוחות הזמנים, וזאת בכפוף לאישור בכתב של החברה וכפי שתורה. למפקח ו/או מי מטעמו לא יהיו טענות ו/או דרישות בקשר עם שינוי, דחיית ו/או עדכון מועדים כאמור בסעיף זה לעיל. שמירת לוח הזמנים ועמידה בו על ידי המפקח הינה תנאי עיקרי של הסכם זה. המפקח מתחייב להודיע לחברה בכתב על כל אירוע או נסיבות העלולות לגרום לפיגור במתן השירותים, מיד לאחר שנודע לה עליהן, מבלי שהדבר יעניק לו זכות כלשהי, או יגרע מזכויות החברה, ולא יגרע מחובתו של המפקח למזער את השלכותיו של האירוע המעכב.

## 7 אחריות ושיפוי בנזיקין

7

- 7.1 האחריות הבלעדית עבור השירותים תחול על המפקח בלבד ולפיכך אישוריה של החברה או מי מטעמה לעניינים ומסמכים הקשורים בשירותיו ו/או אשר הוכנו על ידי המפקח על פי חוזה זה לא ישחררו את המפקח מאחריותו המקצועית ואין בכך כדי להטיל על החברה ו/או על מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב ו/או לאיכות השירות ו/או המסמכים, כאמור.
- 7.2 המפקח יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה שייגרמו לחברה ו/או לצד שלישי בגין השירותים.
- 7.3 המפקח יהיה לבדו אחראי כלפי החברה לכל נזק ו/או אבדן אשר ייגרמו לגוף ו/או לרכוש ו/או לציוד של החברה ו/או של עובדיה ו/או של צד ג' כלשהו אשר נגרם עקב מעשה ו/או מחדל רשלניים, טעות או השמטה של המפקח ו/או כל מי שפועל מטעמו, תוך כדי ביצוע השירות או בקשר אליו,

בכפוף לכך שהפגם או אי ההתאמה האמורים בנושא השירותים, נגרמו עקב מעשה או מחדל של המפקח לרבות תוך הפרת הסכם זה.

7.4 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המפקח יהיה אחראי כלפי החברה ו/או מי מטעמה ו/או כלפי צד שלישי כלשהו, לכל נזק לגוף או לרכוש או אובדן או נזק אחר מכל סוג שהוא שייגרם לה או לרכושה כתוצאה ו/או במהלך מתן השירות, עקב מעשה או מחדל רשלניים או טעות או השמטה של המפקח או מי מטעמו.

7.5 המפקח פוטר את החברה ו/או עובדיה ו/או כל אדם אחר הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אובדן או נזק הנמצא באחריות המפקח כאמור בסעיפים 7.1 - 7.4 לעיל.

7.6 המפקח מתחייב לשפות ולפצות את החברה על כל נזק שייגרם לה ו/או דרישה ו/או תביעה שתוגש נגדה אשר הינם באחריות המפקח על פי דין ו/או על פי הוראות הסכם זה, לרבות בגין הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך וזאת בתוך 7 ימים ממועד דרישתה הראשונה של החברה בכתב ו/או פסק דין של בית משפט מוסמך ו/או פסק בוררות ו/או הסכם פשרה חתום (לפי המוקדם). החברה תודיע למפקח על נזק, דרישה ו/או תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן ולפי שיקול דעת החברה להגן על החברה מפניהם על חשבונו.

7.7 החברה רשאית לקזז מן התשלומים, אשר המפקח זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת, סכומים אשר נתבעים מהחברה ו/או על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של המפקח כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו לחברה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של המפקח כאמור לעיל. מובהר כי זכות הקיזוז נתונה רק לגבי סכומים שעל המפקח לשלם בהתאם להוראות הסכם זה.

## 8 ביטוח

8.1 מבלי לגרוע מאחריות המפקח עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י כל דין, יחולו על המפקח הוראות הביטוח האמורות בנספח ב'1 להסכם זה.

## 9 זכויות וסודיות

9.1 כל המסמכים הקשורים לפרויקט, כולל מסמכים שיוכנו ו/או ייערכו ע"י המפקח, יהיו, בכל עת, רכושה של החברה, אשר תהיה בעלת כל זכויות הקניין הרוחני בהם ותהא רשאית לנהוג בהם מנהג בעלים, והמפקח מותר בזה במפורש על כל זכות או תביעה בקשר אליהם, לרבות תביעה בדבר זכויות יוצרים.

9.2 בגמר השירותים, או בכל מועד אחר שייקבע ע"י החברה בכתב, יעביר המפקח את כל המסמכים לחברה, בצורה מסודרת ומאורגנת ובהתאם להוראות החברה. לא תהיה למפקח כל זכות עיכוב או שיעבוד על המסמכים.

9.3 המפקח מתחייב לשמור על סודיות כל מידע שהגיע ו/או יגיע אליו עקב ו/או בקשר עם ביצועו של הסכם זה ו/או הפרויקט, לרבות כל מידע הנוגע למסמכי הפרויקט ו/או הקשור עם הפרויקט ו/או מידע הקשור עם החברה, ולא ימסור כל מידע כאמור לכל גורם שהוא, אלא אם קיבל לכך את אישור החברה מראש ובכתב. התחייבות זו לסודיות מלאה ומוחלטת, תחול גם על עובדי המפקח וכן על כד המועסקים על ידו והוא יישא באחריות המלאה לכך. האמור בסעיף זה יחול אף לאחר סיומו של הסכם זה, מכל סיבה שהיא.

## 10. תמורת השירותים ותנאי התשלום

10.1 תמורת ביצוע השירותים ומילוי התחייבויותיו של המפקח על פי הסכם זה, תשלם החברה למפקח תמורה עבור ביצוע השירותים בשיעור של % \_\_\_\_\_ מסך התשלום המשולם לקבלן ביצוע הפרויקט (לא כולל מע"מ) ("התמורה"). התמורה תשולם על ידי חברה, מתוך חשבון הבנק של החברה,

- כנגד חשבונית מס שתועבר ע"י המפקח לחברה. התמורה תשולם למפקח לאחר שהחשבונית יאושרו לתשלום, בדרך הנהוגה בחברה.
- 10.2 התמורה תשולם למפקח במועד אישור כל תשלום לקבלן הביצוע בפרויקט ולאחר שנציג חברה יאשר שכל שירות מהשירותים המפורטים בהסכם זה בוצע והושלם לשביעות רצונו.
- 10.3 המפקח יגיש לחברה, יחד עם אישורו את חשבון הקבלן, חשבון מתאים מטעמו, על פי הוראות הסכם זה.
- 10.4 תנאי התשלום: התמורה תשולם בכפוף ליתרות תקציב מתאימות בחשבון הבנק של החברה. התשלום יהיה שוטף + 45. ת-ן סופי יוגש בתוך חודש מהשלמת הפרויקט וישולם ש + 45 יום לאחר אישורו, ולאחר העברת כל התוכניות והקבצים שהוכנו בקשר לפרויקט, כולל CD ועליו צרובים קבצי התוכניות השונות וכתבי הכמויות.
- 10.5 לסכומים הנ"ל יתווסף מע"מ כדין.
- 10.6 כל עבודה שתבוצע על ידי המפקח שלא במסגרת השירותים, כולה או מקצתה, או כל עבודה אחרת שלא הוזמנה על ידי החברה מאת המפקח במפורש ובכתב, לא תזכה את המפקח בכל תשלום שהוא.
- 10.7 חשבון שיוגש ע"י המפקח שלא בהתאם להוראות הסכם זה, רשאית החברה, בכפוף לדין, שלא לשלם בעדו תמורה. מובהר בקשר עם כך, כי למפקח לא תהיינה כל דרישות ו/או טענות לחברה בגלל עיכובים בתשלום התמורה, כולה או חלקה, אשר נבעו מהגשת החשבון שלא בהתאם לאמור בהסכם.
- 10.8 התמורה, כמפורט לעיל, תיחשב כשכר סופי, מוחלט וכולל את מחיר כל השירותים, על כל הכרוך והקשור בהם, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור, את ההוצאות המשרדיות, נסיעות, ביטוחים, שכר העבודה, מיסים, הוצאות ישירות ועקיפות של המפקח, דיווחי המפקח וכל הוצאה אחרת הנובעת מתנאי ההסכם, בין אם שולמו על ידי המפקח ובין אם לאו.

## 11. יועצים

- 11.1 כל שירותי היועצים הנדרשים בפרויקט יוזמנו ע"י החברה. המפקח לא ישכור שירותי יועצים ולא יזמין מהם עבודה, אלא לאחר שקיבל אישור לכך בכתב מהחברה כולל אומדן תקציבי משוער. הזמנת יועצים ללא אישור, כאמור, תחייב את המפקח לבדו לשאת בשכרם והחברה לא תהיה חייבת לשלם עבור כל הוצאה הקשורה ליועצים אלה. הסכם זה, כשלעצמו, אינו מהווה אישור להזמנת שירותי יועצים.

## 12. הפסקת ההסכם, ביטולו ופיצויים

- 12.1 החברה תהיה רשאית, בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ביצוע הפרויקט בכל מועד כפי שייראה לה ובעקבות כך, גם להפסיק את קבלת שירותי המפקח. היה בדעת החברה לשוב ולהמשיך בביצוע הפרויקט, לאחר שהביאה את ההסכם לידי גמר, תהיה החברה רשאית להודיע למפקח על חידוש ההסכם, ובלבד שתינתן התראה מוקדמת למפקח בת שלושה חודשים מראש. חודש ההסכם כאמור, אזי יחולו כל הוראות ההסכם ללא שינוי. היה והודעת החברה, על כוונתה לחדש את ההסכם, נעשתה לאחר חצי שנה מאת הבאת ההסכם לידי גמר, אזי לא יהיה המפקח חייב להמשיך את ההסכם ולתת שירותים לפי הסכם זה.
- 12.2 הובא ההסכם לידי סיום, כאמור בסעיף 12.1 לעיל, תהיה החברה חייבת לשלם למפקח רק את התשלומים על חשבון שכר הטרחה אשר קבועים בהסכם זה ואשר יש לשלם עד למועד הביטול. מבלי לפגוע באמור לעיל, מוסכם בזה כי במקרה של ביטול ההסכם כאמור לא יהיה המפקח זכאי לכל תשלום נוסף, לרבות של תשלום בגין שכר, תמורה, פיצוי, כיסוי הוצאות או תשלום כלשהו עבור שימוש בתוכניות, במסמכים ובכל חומר אחר הקשור לשירותי המפקח ושהוכנו על ידי המפקח. למען

הסר ספק מצהיר בזאת המפקח כי הוא מוותר על כל דרישה או תביעה כלפי החברה בקשר עם סיום תקופת ההסכם כאמור לעיל, על כל הנובע והמשתמע.

12.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, רשאית החברה לבטל הסכם זה, על אחר, בכל אחד מהמקרים הבאים:

א. לצורך תשלום התמורה המגיעה למפקח על פי חוזה זה, הועמדה לרשות המזמינה על ידי גורם שלישי הקצאה (תקציב) מיוחדת ומאושרת ("התקציב"). במקרה ומסיבה כלשהי התקציב או כל חלק ממנו לא יועמד לרשות המזמינה, המזמינה תהיה רשאית להודיע למפקח על ביטולו של חוזה זה ו/או על הפסקת העבודה במכתב רשום שיישלח לכתובת המפקח לפחות 14 יום מראש.

ב. במקרה בו יקבל המפקח תמורה כספית או אחרת ממי מהגורמים הקשורים לביצוע העבודה, זולת החברה, וזאת בין במישרין או בעקיפין.

ג. במקרה והמפקח לא ימלא אחר הוראות והנחיות החברה בכל הקשור לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.

ד. היה ומסיבה כלשהי לא ניתן צו התחלת עבודה לפרויקט במשך 12 חודשים (שנה) ממועד חתימת חוזה זה (בין אם מנימוקים תקציביים, תכנוניים, מנהלתיים וכיו"ב). במידה ויתברר כי דו"ח מהדיווחים שנמסרו לחברה על ידי המפקח הינו לקוי או שאינו משקף נאמנה את אשר בוצע בפועל על ידי הקבלנים השונים או שהתיימר לדווח אודות פעולות שכלל לא בוצעו.

ה. במקרה שהמפקח הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, ואותה התחייבות היא מעיקרי ההסכם.

ו. במקרה שהמפקח הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו לפי ההסכם שאינה מעיקרי ההסכם ולא תיקן את ההפרה בתוך זמן סביר מיום שקיבל התראה בכתב על כך מאת החברה ובלבד שלא יעלה על 14 יום ממועד קבלת ההתראה כאמור.

ז. אם חדלו להתקיים אצל המפקח תנאי הסף הנדרשים כפי שפורטו במכרז.

ח. אם המפקח נכנס להליכי פירוק ו/או הוטלו עליו עיקולים ו/או הוא נעשה בלתי כשיר לפעולה תכנונית או לפעולה משפטית.

ט. קיים חשש מבוסס ובר הוכחה כי עתיד להתרחש איזה מן המקרים המפורטים בסעיף 12.3 זה וזאת אף בטרם התרחשותו של מקרה כאמור.

12.4 מוסכם בזה, כי במקרה של הפסקת מתן השירותים ע"י המפקח, מכל סיבה שהיא, הרי שכל המסמכים וכל השירותים, שניתנו עד לאותו שלב, שייכים כולם בלי יוצא מן הכלל לחברה וזו תהיה רשאית לעשות בהם כרצונה. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מוסכם בזה כי החברה תהיה רשאית לשכור שרותיו של מפקח אחר להמשך מתן השירותים, והוא יהיה רשאי לעשות שימוש בתוכניות ובמסמכים שהוכנו על ידי המפקח במסגרת הסכם זה, ולהכניס שינויים לפי הבנתו ולמפקח לא תהיה כל טענה או תביעה הן כלפי החברה, הן כלפי המפקח שייבחר כאמור והן כלפי כל צד אחר שיהיה קשור בשלב כלשהו בפרויקט, בנוגע לשימוש במסמכים האמורים. כל האמור בסעיף זה כפוף לביצוע כל התשלומים המגיעים למפקח באותו שלב עפ"י הסכם זה.

### 13. העדר יחסי עובד מעביד

13.1 מובהר ומוסכם כי המפקח פועל בביצוע הסכם זה כקבלן עצמאי, וכי הוא האחראי הבלעדי לתשלום המיסים השונים, דמי הביטוח לאומי ויתר התשלומים החלים עליו כעוסק עצמאי. על כן, לא ייווצרו יחסים של עובד ומעביד בין החברה לבין המפקח ו/או בין החברה לבין כל מי העוסק מטעמו בביצוע הסכם זה או כל חלק ממנו או מסייע למפקח בביצוע הסכם זה. אין לראות בכל זכות הניתנת לחברה

בהסכם זה לפקח, להדריך או להורות לאנשי המפקח אלא כאמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואן ואין בחתימת הצדדים על הסכם זה וביצועו על מנת ליצור ו/או להקים כל עילת תביעה לזכות כל עובד או כל המבצע עבודה מטעם המפקח, כלפי החברה, שמקורה ביחסי עובד ומעביד.

13.2 המפקח יהיה מעסיקם הבלעדי של עובדיה ו/או של כל מי שעוסק מטעמו בביצוע הסכם זה והיא האחראי הבלעדי לשלם, על חשבוננו, לעובדיו ולכל מי שיפעל מטעמו כל סכום או זכות הנובעים מיחסי עובד-מעביד, בין על פי דין ובין על פי הסכם, לרבות זכויות סוציאליות ו/או פיצויי פיטורין. כמו כן, היא המפקח אחראי לנכות את ניכויי החובה ולבצע את התשלומים לביטוח לאומי ולמס הכנסה. המפקח מתחייב להפקיד עבור כל אחד ואחד מן העובדים שיועסקו על ידו לצורך מתן השירותים את הסכומים הדרושים להבטחת הזכויות הסוציאליות המגיעות לאותו עובד לרבות פיצויי פיטורין.

13.3 אם על אף האמור לעיל, תידרש או תיתבע החברה לשלם סכום נוסף כלשהו למפקח ו/או מי מטעמו והעילה לדרישה או לתביעה תהא מבוססת על הטענה כי התקיימו יחסי עובד-מעביד, בניגוד לאמור בסעיף 13.1 לעיל, ישפה המפקח את החברה וישלם לה סכום זה, בתוספת הוצאות משפט.

#### 14. הוראות עיקריות ובסיסיות

14.1 מבלי לגרוע מזכויות החברה, הצדדים מסכימים כי חיובי הצדדים כמפורט בסעיפים 3,4,5,6,9,10 הם מעיקרי ההתקשרות והפרתם תחשב כהפרה יסודית של ההסכם על כל הנובע מכך, לרבות הסעיפים להם זכאי הצד המקיים כלפי הצד המפר.

#### 15. שונות

15.1 הצדדים להסכם זה חייבים וזכאים זה כלפי זה אך ורק בהתאם להוראות הסכם זה ולמצגים בו וכן בהתאם להוראות הנוהל, ובכללן הצהרות והתחייבויות המפקח במסגרת הפנייה ליועצים. שינויים בהסכם זה יהיו בני תוקף רק אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי הצדדים.

15.2 לא השתמשה החברה או לא הפעילה זכות כלשהי מזכויותיה, אך נתנה למפקח ארכה כלשהי לביצוע התחייבויותיו, לא ייראה הדבר כוויתור מצד החברה על אותה זכות והיא תהיה רשאית לחזור ולהשתמש בזכות כאמור בכל עת שייראה לה לפי שיקול דעתה המוחלט.

15.3 המפקח מוותר מפורשות על זכות עכבון ו/או קיזוז בקשר להסכם זה ולביצועו, והוא יהיה מנוע מלהפעיל זכויות כנ"ל כלפי החברה ו/או כלפי הבאים במקומה ו/או מטעמה.

15.4 מבלי לגרוע מזכויות החברה, לחברה עומדת זכות קיזוז כלפי המפקח, ובכלל זאת זכות לקזז מכל תשלום, שכר טרחה או תמורה כספית המגיע למפקח (ככל שמגיע), כל חוב, הוצאה או תשלום הקיים למפקח כלפי החברה ו/או מי מטעמה, או שהמפקח נדרש לבצע לרבות בגין נזקים שנגרמו לחברה ו/או מי מטעמה, פיצויים וכל כיוצ"ב, והכל, בקשר עם הפרויקט.

15.5 אין באמור ו/או שאינו אמור בהסכם זה בכדי לגרוע מזכויות החברה ו/או מי מטעמה על פי דין, ו/או בכדי להפחית מאחריות של גורמים אחרים הקשורים בפרויקט, או להפחית מאחריות המפקח, לרבות בשל אחריות, פעילות או התחייבויות של גורמים אחרים בפרויקט. עוד מובהר, כי אין בזכות, תרופה או בסעד הנתונים לחברה ו/או למי מטעמה במסגרת הסכם זה, בכדי לגרוע מזכות, תרופה או סעד אחרים הנתונים לחברה ו/או למי מטעמה על פי כל דין.

15.6 במקרה של חילוקי דעות בין המפקח לבין החברה ו/או מי מטעמה, תגבר ההנחיה של החברה ו/או מי מטעמה. עם זאת, אין בזכויות החברה ו/או מי מטעמה (לרבות מנכ"ל החברה) על פי הסכם זה, לרבות לעניין פיקוח, מתן הוראות, מתן אישורים, הנחיות, הזכות לקבוע קביעות שונות וכל כיוצ"ב, בכדי להטיל על החברה ו/או מי מטעמה אחריות מעבר לאמור במפורש בהסכם זה.

- 15.7 המפקח אינו רשאי להסב את התחייבויותיו וזכויותיו לצד ג' כלשהו, אלא אם הדבר הוסכם מראש ובכתב על ידי החברה בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי, כאשר מובהר כי החברה תאשר הסבה כאמור מטעמים חריגים בלבד.
- 15.8 המפקח לא ינקוט נגד החברה, ונגד כל אחד מטעמה או הנותן לה שירותים בקשר לפרויקטים, בכל הליך משפטי של צו מניעה או צו עשה או הליך הצהרתי, שיש עימם פגיעה ו/או עיכוב בהקמת הפרויקט. במידת הצורך רשאי המפקח להגיש רק תביעה כספית.
- 15.9 המפקח מתחייב להעמיד עצמו לרשות החברה, לצורך ניהול כל הליך משפטי, התייעצות בקשר להליך משפטי ולשם מתן עדות בהליך משפטי המתנהל או אמור להתנהל בין החברה לבין כל צד שלישי שהוא (לרבות נותני שירותים אחרים לחברה וכל קבלן או ספק) בקשר לפרויקט, וזאת כחלק משירותי המפקח.
- 15.10 לבתי המשפט בעפולה ובנצרת הסמכות הבלעדית לדון בכל הקשור ו/או הנובע מהיחסים בין הצדדים הנובעים מהסכם זה.
- 15.11 כתובות הצדדים לצורכי הסכם זה הם כמפורט במבוא להסכם. כל הודעה שתישלח על ידי כל צד למשנהו על פי הכתובות המפורטות במבוא להסכם, או לפי כתובת אחרת שהודיע עליה הצד המקבל את ההודעה בכתב לצד השני בדואר רשום כאמור בסעיף זה, תיחשב כאילו הגיעה ליעדה 72 (שבעים ושתיים) שעות לאחר מסירתה בדואר רשום בבית הדואר.

**לראיה באו הצדדים על החתום:**

---

המפקח

---

החברה

## נספח ב' - אישור עריכת ביטוח

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים		
<p><b>באישור קיום ביטוחים תבוא הפיסקה הבאה:</b> אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>				
מקבש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור ויחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/ה	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
שם מועצה אזורית עמק הירדן ת.ז.ח.פ.	שם חברות בנות ועובדים שלהן ת.ז.ח.פ.	שם ת.ז.ח.פ.	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן * שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה * מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
מען	מען	מען	העיסוק המבוטח: _____	
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: מבקש אישור נוסף				

כיסויים								
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה*	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך סיום 1	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח למקרה ולתקופה	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****
רכוש								
צד ג'		ביט			2,000,000		₪	302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000		₪	304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח 328 ראשוניות
אחריות המוצר								

כיסויים								
302 אחריות צולבת 303 דיבה , השמצה ולשון הרע 304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות	נה			2,000,000			כלל ביט 2018 או נוסח דומה לו.	אחריות מקצועית
								אחד פוליסה אחרת

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):

086 040 038

ביטול/שינוי הפוליסה \*

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא \_\_ יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

\* באישור ביטוח כללי לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.

\*\*\*\* יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. במקרה של קודי כיסוי הכוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף את המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה.

הערה חשובה: ספק/יועץ/איש מקצוע שאינו מעסיק עובדים שכירים – פטור מביטוח חבות מעבידים.

### מסמך ג' - לצורך עמידה בתנאי הסף

מס"ד	תיאור המסמך	נספח	סעיף
(1)	כתב הצהרה והתחייבות	א'1	
(2)	פרטי המציע	א'2	
(3)	<u>אם המציע הוא תאגיד - (1) תעודת רישום התאגיד המציע במרשם הרלוונטי (2) תדפיס של המרשם הרלוונטי, שתאריך הפקתו הינו לא מוקדם מהחודש האחרון להגשת ההצעות במכרז; (3) אישור עורך דין או רואה חשבון, המפרט שמות האנשים שחתימתם מחייבת את התאגיד והמאשר כי השירותים וההתקשרויות נשוא המכרז הינם במסגרת סמכויות התאגיד.</u> <u>אם המציע הוא יחיד עוסק מורשה - תעודת עוסק מורשה.</u>	--	8.1.1
(4)	אישור מפקיד שומה או רו"ח על ניהול פנקסי חשבונות כדין		8.1.2 8.1.3
(5)	אישור על ניכוי מס במקור או פטור לכך		8.1.4
(6)	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	א'10	8.1.5
(7)	ערבות מכרז בתוקף עד ליום 12.10.2023	א'11	8.1.6
(8)	אישור על רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים		8.1.7
(9)	הצהרת המציע להוכחת ניסיון כולל פרטי וניסיון המבצע מטעם המציע	א'3	8.1.8
(10)	פרטי המבצע מטעם המציע ופירוט ניסיונו	א'4	
(11)	המלצות ואסמכתאות להוכחת ניסיון המציע והמבצע מטעמו	א'5	
(12)	אישור רו"ח בדבר מצב המציע	א'6	8.1.9
(13)	פרוטוקול סיור מציעים חתום		8.1.10
(14)	הצהרה בדבר היעדר קרבה משפחתית	א'12	
(15)	הצהרה על היעדר ניגוד עניינים	א'9	
(16)	תעודת עוסק מורשה לצרכי מע"מ		9.2
(17)	ככל שניתנו הבהרות - תדפיס של הבהרות שניתנו על ידי המזמינה		9.4
(18)	ההצעה תכלול כל מסמכי המכרז לרבות נספחיהם כשהם ממולאים וחתומים על ידי המציע (אם הינו יחיד) או על ידי מורשי החתימה מטעמו (אם הינו תאגיד). נדרש אישור רו"ח / עו"ד למסמך כלשהו - יש לצרף את המסמך מאומת / מאושר כנדרש.		