



מועצה אזורית עמק הירדן

גזברית המועצה

פרוטוקול בנושא מדיניות אכיפה

חברי וועדה: מיה ונטורה – מנכ"ל המועצה
 ליאת מלכה – גזברית המועצה
 גולן לוי – יועמ"ש
 משתתפת: אנה וישנבצקי – מנהל אגף הגביה

על סדר היום: קביעת כללים לגבייה בעקבות חקיקת חוק לתיקון פקודת העיריות (מס' 151), התשפ"ב - 2022 [להלן: "התיקון"], אשר הסמיך את הרשות לראשונה להעסיק חברת גביה ולהסתייע בה טכנית לצורך הגביה. כמו כן, כל פעולה הנוגעת לגביה והמחייבת הפעלת שיקול דעת שניתן לעירייה או לבעל תפקיד בה לפי דין, לא תבוצע על ידי חברת הגביה.

1. ועדה לענייני גביה

בהתאם להוראת סעיף 330 במועצה אמורה להתמנות ועדה לענייני גביה שהרכבה: מנכ"ל, גזבר והיועמ"ש של הרשות המקומית.
 ביום 3.10.22 ראש המועצה הוציא כתב מינוי לחברי הוועדה ובהתאם לכך הוועדה מתכנסת לשיבה ראשונה אליה זומנה מנהלת הגבייה מטעם המועצה לצורך מתן ייעוץ חיצוני.

2. תפקידי הוועדה

- קביעת כללים בדבר ההליכים שתנקוט הרשות המקומית לגביית הכספים המגיעים לה על פי דין, לרבות סוגי החובות שייגבו בכל אחד ממסלולי הגבייה (מסלול גביה אזרחי ומסלול גביה מנהלי).
- קביעת כללים בדבר מעבר בין מסלולי הגביה.
- קביעת מדיניות הסדרת חובות באמצעות פריסת לתשלומים.

3. סוגי חובות לגבייה במסלול גביה מנהלי

קיימים מספר סוגי חובות הנדרשים לגביה, בין היתר במסלול גביה מנהלי - "תשלומי חובה" - תשלומי חובה שונים על פי חוקי העזר של הרשות לרבות ארנונה מועצה מיסי ועד מקומי, אגרת מים, אגרת ביוב, אגרות בניה, היטלי פיתוח (היטל סלילה, דמי הקמה למים וביוב, היטל השבחה) וכדומה; "תשלומי קנסות" - קנסות אשר לא שולמו, לרבות בגין דו"חות חניה, דו"חות וטרניררה, וכדומה;

4. מסלולי גביה

"מסלול גביה מנהלי" - גביית חוב באמצעות הפעלת אמצעי אכיפה מנהליים כגון עיקולי בנקים.
 "מסלול גביה אזרחי" - גביית ארנונה כללית או תשלום חובה אחר שלא שולמו במועדם ותשלום פיגורים עליהם באמצעות הגשת כתב תביעה לבית משפט אזרחי מוסמך.

5. קביעת כללים בדבר מעבר בין מסלולי גביה

ראשית ינקט כנגד חייב הליך גביה מנהלי. הליך הגביה המנהלי ימוצה עד תומו, ובסיומו תעבור הגביה למסלול גביה אזרחי.

6. בכל הנוגע לחובות מסוג של תשלומי חובה-

לאחר ביצוע עיקול בנק, תתבצע חשיבה מחודשת על ידי גזברית המועצה על מנת לבחון המשך גביה במסלול גביה מנהלי או לחילופין מעבר למסלול גביה אזרחי. על אף האמור לגזברית נתונה הסמכות להחליט על סוג מסלול הגביה שיינקט, ועל מעבר ממסלול גביה אחד לאחר, שלא על פי המתווה המפורט לעיל, ומנימוקים שירשמו.

אלומות • אלמגור • אפיקים • אשדות יעקב איחוד • אשדות יעקב מאוחד • בית זרע • גינוסר
 דגניה א' • דגניה ב' • האון • חוקוק • כנרת מושבה • כנרת קיבוץ • מסדה • מעגן • עין גב
 פוריה כפר עבודה • פוריה נוה עובד • פוריה עלית • רביד • שער הגולן • תל קציר

המרכז האזורי צמח • עמק הירדן 15132 • טל' 04-6757602 • פקס' 04-6757649



מועצה אזורית עמק הירדן

גזברית המועצה

7. סוגי החובות שייגבנו בכל אחד ממסלולי הגבייה המועצה תפעל בכל תשלומי החובה, הן באמצעים מנהליים והן באמצעים משפטיים בסוגי החובות כדלהלן:

- מיסי ארנונה
- מיסי ועד מקומי
- אגרות מים
- אגרות ביוב
- היטלי מים
- היטלי ביוב
- אגרת שילוט
- אגרות וקנסות על פי חוקי העזר של המועצה
- אגרות וקנסות על פי חוקי המדינה
- היטל השבחה
- אגרת בניה
- היטל פיתוח
- שפכי תעשייה
- אגרות וקנסות לפי חוק התכנון והבניה

8. מסלולי הגבייה ברשות – אכיפה מנהלית
8.1 סרגל אכיפה לנכסי מגורים:

גביית חוב במסלול גביה מינהלי לנכסי מגורים		
מסלול גבייה	אופן ביצוע/שליחה	סכום חוב מינימלי להפעלת מסלול הגביה
תאריך אחרון לתשלום		
↓ 30 יום		
הודעת דרישה ראשונה לתשלום חוב	דואר רגיל	מעל 50 ₪
↓ 25 יום		
דרישה לתשלום באופן מידי (הודעת דרישה שניה)	דואר רשום עם אישור מסירה / מסירה אישית	מעל 300 ₪
↓ 5 ימים מעדכון מסירה		
עיקולים אלקטרוניים - עיקולי בנקים/צד ג'	לשכת שירות	מעל 500 ₪
טופס 3 (התראה לפני עיקול)	דואר רשום עם אישור מסירה / מסירה אישית	מעל 500 ₪
↓ 5 ימים מעדכון מסירה		
עיקול ברישום מטלטלין	חברת הוצל"פ	מעל 1000 ₪
↓ 48 שעות		
עיקול בפועל מטלטלין	חברת הוצל"פ	מעל 5000 ₪
העברה למסלול גביה אזרחי (גביה משפטית)		

אלומות • אלמגור • אפיקים • אשדות יעקב איחוד • אשדות יעקב מאוחד • בית זרע • גינוסר
דגניה א' • דגניה ב' • האון • חוקוק • כנרת מושבה • כנרת קיבוץ • מסדה • מעגן • עין גב
פוריה כפר עבודה • פוריה נוח עובד • פוריה עלית • רביד • שער הגולן • תל קציר

המרכז האזורי צמח • עמק הירדן 15132 • טל' 04-6757602 • פקס' 04-6757649



מועצה אזורית עמק הירדן

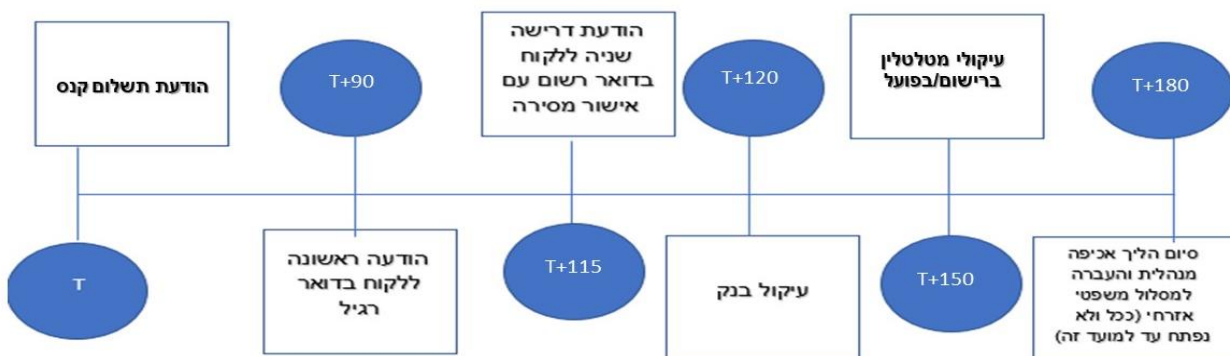
גזברית המועצה

8.2 סרגל אכיפה לנכסים שאינם מגורים :

גביית חוב במסלול גביה מינהלי לנכסים שאינם למגורים		
מסלול גבייה	אופן ביצוע / שליחה	סכום חוב מינימלי להפעלת מסלול הגביה
תאריך אחרון לתשלום		
30 יום		
הודעת דרישה ראשונה לתשלום חוב	דואר רגיל	מעל 50 ₪
25 יום		
דרישה לתשלום באופן מיידי (הודעת דרישה שניה)	דואר רשום עם אישור מסירה / מסירה אישית	מעל 300 ₪
5 ימים מעדכון מסירה		
עיקולים אלקטרוניים - עיקולי בנקים/צד ג'	לשכת שירות	מעל 500 ₪
עיקולים אלקטרוניים - עיקול כרטיסי אשראי	לשכת שירות	מעל 500 ₪
טופס 3 (התראה לפני עיקול)	דואר רשום עם אישור מסירה / מסירה אישית	מעל 500 ₪
5 ימים מעדכון מסירה		
עיקול ברישום מטלטלין	חברת הוצל"פ	מעל 1000 ₪
48 שעות		
עיקול בפועל מטלטלין	חברת הוצל"פ	מעל 5000 ₪
24 שעות		
עיקול בפועל מטלטלין עם משאית	חברת הוצל"פ	מעל 20000 ₪
העברה למסלול גביה אזרחי (גביה משפטית)		

8.3 דוחות וקנסות

קביעת כללים בדבר ההליכים שתנקוט הרשות לגביית כספים במסלול גביה מנהלי – קביעת סרגל אכיפה



אלומות • אלמגור • אפיקים • אשדות יעקב איחוד • אשדות יעקב מאוחד • בית זרע • גינוסר • דגניה א' • דגניה ב' • האון • חוקוק • כנרת מושבה • כנרת קיבוץ • מסדה • מעגן • עין גב • פוריה כפר עבודה • פוריה נוה עובד • פוריה עלית • רביד • שער הגולן • תל קציר

המרכז האזורי צמח • עמק הירדן 15132 • טל' 04-6757602 • פקס' 04-6757649



מועצה אזורית עמק הירדן

גזברית המועצה

גביית חובות מסוג של קנסות-

הועדה ממליצה לקבוע את הכללים הבאים לצורך ביצוע הליכי גביה במסלול גביה מנהלי :

קנס חלוט - משלוח דרישה ראשונה לתשלום תוך 90 יום (בלבד שעברו 15 יום ממועד האחרון לתשלום)

T+90 - הודעת דרישה ראשונה לחייב בדואר רגיל

על פי סעיף 4 לפקודת המיסים (גביה) בטרם נקיטת הליכים תשלח הודעת דרישה ראשונה לתשלום חוב לחייב אשר לא שילם תלוש תקופתי לא פחות מ-15 ימים מיום היווצרות החוב.

ההודעה הראשונה תישלח למען החייב כמפורט להלן :

יחיד - מענו הרשום במרשם האוכלוסין, ואם אינו רשום במרשם האוכלוסין מענו הרשום בספרי הרשות המקומית.

תאגיד - מענו הרשום על פי דין או בספרי הרשות המקומית.

T+115 - הודעת דרישה שניה לחייב בדואר רשום ואישור מסירה ו/ או מסירה אישית

לאחר (ולא פחות) מ-25 ימים על פי סעיף 4 לפקודת המיסים (גביה) תשלח הודעת דרישה שניה לתשלום בדואר רשום עם אישור מסירה או במסירה אישית. בהתאם לתיקון, החל מיום 12/10/2022 הודעות אלו ישלחו לכתובת הרשומה במרשם האוכלוסין. לצורך כך העבירה המועצה בקשה לחברה IBM המספקת שירותי מרשם אוכלוסין, לאפשר למועצה באמצעות חברת מילאון לקבל עבורה גישה למרשם. במידה ואין כתובת יבוצע איתור כתובת ומסירה אישית לנמען.

T+120 - עיקול בנק

עם אישור מסירת דבר הדואר ולא פחות מ-5 ימים לאחר קבלתו, יוטל עיקול בנק על חשבון החייב בגין החוב. סכום חוב מינימלי לעיקול בנק 150 ₪

(מדובר בתשלומי חובות קנסות חניה / פיקוח יש להכיל תחילת אכיפה עיקול בנק גם מחוב נמוך יותר כן חובות קנסות חניה מתחילים מ100 ₪ ומעלה)

לגזבר המועצה נתונה סמכות להחליט, מנימוקים שירשמו, לשוב על הליך זה של עיקול בנק עד לשלוש פעמים בטרם מעבר לשלב הגביה הבא.

כמו כן תהיה לגזבר המועצה סמכות להחליט בכל שלב שלאחר שלב זה לשוב ולנסות להטיל עיקול בנק.

T+150 ניתן להכיל אכיפה עיקול מטלטלין ברישום ועיקול בפועל

9. מסלולי הגביה ברשות – אכיפה משפטית

המועצה רשאית להגיש תביעות משפטיות נגד חייבים, בין אם מוצו רוב הליכי האכיפה שצוינו לעיל, ובין אם מצאה לנכון להגיש תביעה נגד חייבים טרם הפעלת הליכי אכיפה לפי שיקול דעתה.

10. קביעת מדיניות בעניין הסדרת חובות באמצעות פריסת לתשלומים

10.1. תשלומים לגביית החוב יוסדרו אך ורק באמצעי התשלום הבאים : הוראת קבע/צ'קים/כרטיס אשראי/ העברה בנקאית. יובהר כי לא יאושר בכל מקרה הסדר תשלומים במזומן.

אלומות • אלמגור • אפיקים • אשדות יעקב איחוד • אשדות יעקב מאוחד • בית זרע • גינוסר
דגניה א' • דגניה ב' • האון • חוקוק • כנרת מושבה • כנרת קיבוץ • מסדה • מעגן • עין גב
פוריה כפר עבודה • פוריה נוה עובד • פוריה עלית • רביד • שער הגולן • תל קציר

המרכז האזורי צמח • עמק הירדן 15132 • טל' 04-6757602 • פקס' 04-6757649



מועצה אזורית עמק הירדן

גזברית המועצה

10.2. פירוט שיעורי הריבית שגובה המועצה

שיעורי הריבית נקבעו בחקיקה של "חוק הרשויות המקומיות (ריבית והפרשי הצמדה על תשלומי חובה)" והם כפופים לשינוי חקיקתי בהם. אם יחול שינוי, יעודכנו המערכות בהתאם. להלן שיעורי הריבית במועצה:
שיעור ריבית הפיגורים בשל פיגור בתשלומים הוא 6%
שיעור הריבית עבור הסדרי חובות הנו 6% שנתי

10.3. בכל הנוגע לקנסות - פריסת התשלומים תתאפשר בכרטיס אשראי בתשלומי קרדיט.

11. הוצאות אכיפה בכל אחד מהמסלולים, מנהלי ו/או משפטי, יגבו בהתאם לשיעורים הקבועים בדין הרלוונטי לכל אחד מהמסלולים.

על החתום:



היועץ המשפטי של הרשות
מנכ"ל הרשות
גזבר הרשות

אלומות • אלמגור • אפיקים • אשדות יעקב איחוד • אשדות יעקב מאוחד • בית זרע • גינוסר
דגניה א' • דגניה ב' • האון • חוקוק • כנרת מושבה • כנרת קיבוץ • מסדה • מעגן • עין גב
פוריה כפר עבודה • פוריה נוה עובד • פוריה עלית • רביד • שער הגולן • תל קציר

המרכז האזורי צמח • עמק הירדן 15132 • טל' 04-6757602 • פקס' 04-6757649