



## המועצה האזורית עמק הירדן והחברה לפיתוח עמק הירדן בע"מ מכרז מסגרת פומבי מס' 11/2023 פניה לקבלת הצעות:

### מתן שירותי ייעוץ ותכנון בתחומי ההנדסה ואדריכלות לפרויקטים בתחום המועצה האזורית עמק הירדן.

1. המועצה האזורית עמק הירדן והחברה לפיתוח עמק הירדן בע"מ (להלן ביחד: "**המזמינה**") שהינה חברה עירונית בבעלות מלאה של המועצה האזורית עמק הירדן (להלן: "**המועצה**") פונות ליועצים על מנת לקבל הצעות למתן שירותי ייעוץ, תכנון וליווי בתחומי ההנדסה והאדריכלות לפרויקטים שונים של המזמינה בתחומי המועצה, בהתאם לאמור במסמכי מכרז זה, על כלל מסמכיו ונספחיו. התחומים השונים יחולקו לקטגוריות ויפורטו במסגרת מכרז זה, כל מציע רשאי להגיש הצעה להיכלל בקטגוריה אחת או יותר. מציע שיבחר להגיש הצעה ליותר מקטגוריה אחת, יגיש הצעתו לכל קטגוריה במעטפת הצעה נפרדת.
2. רשאי להשתתף במכרז אך ורק מציע בודד, שהינו תאגיד, העומד בכל תנאי הסף האמורים במסמכי המכרז. לא תותר הגשת הצעה באמצעות חבירה של מספר תאגידיים או גורמים להצעה אחת.
3. המזמינה תקבע מבין המשתתפים שהגישו הצעות למכרז עד שלושה יועצים בכל קטגוריה כמפורט בהזמנה להציע הצעות, אשר יקבלו את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר (להלן: "**הזוכים**"). עם כל אחד מהזוכים ייחתם הסכם נפרד, בנוסח המצורף למסמכי המכרז, כאשר בתקופת ההסכם תפנה המזמינה לזוכים, לצורך ביצוע העבודות נשוא הזכייה, כפי שיידרש למזמינה מעת לעת.
4. התמורה במכרז זה מבוססת על מתן אחוז הנחה ביחס למחיר המירבי שקבוע בתעריפי תכנון של משרד הבינוי והשיכון לעבודות תכנון (להלן: "**מחירון**"), וכל זאת בכפוף לעמידה במלוא תנאי המכרז. למען הסר ספק, מובהר כי שיעור ההנחה המוצע חייב להיות אחיד על כל הרכיבים המפורטים במחירון, ולא תתקבל הצעה בה יינתנו שיעורי הנחה שונים בעבור רכיבים שונים.
5. את מסמכי המכרז לרבות נוסח ההסכם עליו יידרש הזוכה במכרז לחתום, ניתן יהיה לרכוש במשרדי המזמינה בבניין המועצה (החברה לפיתוח עמק הירדן, קומה 2) החל מיום **18.9.2023** בשעות העבודה הרגילות ובתיאום מראש, תמורת סך של 800 ₪ (שמונה מאות ₪ שקלים חדשים) + מע"מ, אשר ישולמו למזמינה בהעברה בנקאית, ולא יוחזרו. רכישת המכרז והמצאת קבלה המאשרת זאת, הינה תנאי להגשת הצעה. פרטי חשבון הבנק להעברה בנקאית הינם: **בנק הפועלים (12) סניף 723 חשבון 291030 ע"ש החברה לפיתוח עמק הירדן בע"מ.**
6. ניתן לעיין במסמכי המכרז, טרם רכישתו, במשרדי המזמינה ו/או באתר האינטרנט של המועצה. ככל שיחולו עדכונים במסמכי המכרז טרם המועד הקבוע להגשתו, באחריות מציע שטרם רכש את מסמכי המכרז להתעדכן בנוגע לשינויים במכרז.
7. שאלות מקצועיות, שאלות טכניות ובקשות הבהרה על מסמכי המכרז, לרבות בקשר עם סתירות, שגיאות, אי התאמות או ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט במסמך כלשהו ממסמכי המכרז, ניתן להעביר רק בכתב, עד לא יאוחר מיום **28.9.23** בשעה **15:00**, לכתובת מייל [Office.pituach@j-v.org.il](mailto:Office.pituach@j-v.org.il). באחריות הפונים לוודא כי שאלותיהם הגיעו ליעדן במועד, בטלפון 04-6153064. שאלות שימסרו לאחר המועד לעיל לא יענו. תשובות יישלחו לשואל, למציעים אחרים שרכשו את מסמכי המכרז והן תפורסמנה באתר המועצה. תשובות לשאלות כאמור יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל כל משתתף לצרף אותן להצעה כשהן חתומות על ידו.
8. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית להבטחת קיום התחייבויותיו בהתאם להצעתו ("**ערבות המכרז**"), בסך של **2,000 ש"ח** ₪, אשר תהא ניתנת למימוש מיידי בכל עת עם דרישתה הראשונה של המזמינה. הערבות תעמוד בתוקף למשך 90 ימים מהמועד האחרון להגשת המכרז, היינו עד ליום **12.1.2024** ועד בכלל, והיא תוארך לפי דרישת המזמינה ב- 90 ימים נוספים ו/או בתקופות נוספות לפי החלטת המזמינה, אשר המציע מתחייב לפעול בהתאם אליה.
9. ההצעה על כל נספחיה, מסמכיה והאישורים בדבר עמידת המציע בתנאי הסף למכרז זה, כולל ערבות בנקאית וכתבי הכמויות, תוגש במעטפה סגורה, ללא סימן זיהוי, עליה יירשם: "**מכרז מסגרת פומבי**".

**מס 11.2023** " בלבד, בשני עותקים זהים כרוכים וכן עותק זהה נוסף על גבי דיסק און קי, כאשר המעטפה תכלול את כל המסמכים הדרושים על פי ההזמנה לקבלת הצעות. **מעטפת הצעה אשר תישא סימן זיהוי כלשהו של המציע תפסל.**

10. את ההצעה יש להגיש עד ולא יאוחר מיום **12.10.23** בשעה **12:00** במשרדי החברה לפיתוח עמק הירדן, בניין המועצה קומה 2, **במסירה ידנית בלבד.**

11. הצעה אשר תוגש שלא במועד ו/או ללא כל המסמכים הנדרשים במסמכי המכרז, לא תילקח בחשבון.

**בכבוד רב,**

**המועצה האזורית עמק הירדן  
החברה לפיתוח עמק הירדן בע"מ**

## מסמכי המכרז

מסמכי המכרז הם המסמכים המפורטים להלן :

סימון המסמך	תיאור המסמך	
מסמך א'	הזמנה להציע הצעות	.1
נספח א'1	הצהרת והצעת מציע	.2
נספח א'2	נוסח ערבות המכרז	.3
נספח א'3	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976	.4
נספח א'4	הצהרת מציע להוכחת ניסיון	.5
נספח א'5	נוסח המלצה עבור המציע	.6
נספח א'6	טופס הזמנת עבודה לדוגמא	.7
נספח א'7	הצהרה בדבר התחייבות לסודיות	.8
נספח א'8	אישור רוי"ח בדבר מצב המציע	.9
נספח א'9	תצהיר עסק בשליטת אישה	.10
נספח א'10	פרטים חסויים בהצעה	.11
נספח א'11	נוסח הצהרה בדבר העדר קרבה משפחתית	.12
נספח א'12	הצהרה על העדר ניגוד עניינים- במסגרת בחינת תנאי הסף	.13
מסמך ב'	הסכם התקשרות	.14
נספח ב'1	אישור קיום ביטוחים	.15
נספח ב'2	נוסח ערבות ביצוע	.16
נספח ב'3	מפרט שירותים כללי	.17

כל המסמכים והנספחים דלעיל יחתמו ע"י המציע.

## מסמך א'

### המועצה האזורית עמק הירדן והחברה לפיתוח עמק הירדן בע"מ מכרז מסגרת פומבי מס' 11.2023 פניה לקבלת הצעות:

#### 1. כללי

- 1.1. המועצה האזורית עמק הירדן והחברה לפיתוח עמק הירדן בע"מ (להלן **ביחד**: "**המוזמינה**"), אשר הינה חברה עירונית בבעלות מלאה של המועצה האזורית עמק הירדן (להלן – "**המועצה**") מזמינות בזאת הצעות למתן שירותי ייעוץ, תכנון וליווי בתחומי ההנדסה והאדריכלות לפרויקטים בתחומי המועצה, הכל כמפורט במסמכי המכרז ובכלל זאת בהזמנות העבודה הפרטניות שייצאו מעת לעת בתקופת ההסכם (להלן – "**העבודות**"). תחומי הייעוץ השונים יחולקו לקטגוריות ויפורטו בסעיף 2 להלן, מובהר כי כל מציע רשאי להגיש הצעה להיכלל בקטגוריה אחת או יותר. **מציע שיבחר להגיש הצעה ליותר מקטגוריה אחת, יגיש הצעתו לכל קטגוריה במעטפת הצעה נפרדת.**
  - 1.2. המוזמינה תקבע מבין המשתתפים שהגישו הצעות למכרז עד שלושה יועצים **בכל אחד מהתחומים המפורטים בקטגוריות שבסעיף 2 להלן**, אשר יקבלו את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר (להלן: "**הזוכים**"). על אף האמור לעיל, מובהר כי המוזמינה רשאית, בשים לב לצרכיה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לבחור במספר גדול או קטן יותר של זוכים בכל אחד מהתחומים המפורטים בסעיף 2 להלן, מבלי שהדבר יהווה שינוי של הוראות מכרז זה ולא תהיה לזוכים כל תביעה ו/או טענה ו/או דרישה בשל כך.
  - 1.3. כל אחד מהזוכים יחתום מול המוזמינה על הסכם התקשרות נפרד, בנוסח המצורף למסמכי המכרז **כמסמך ב'**, כאשר בתקופת ההסכם תפנה המוזמינה לזוכים, לצורך ביצוע העבודות נשוא הזכייה, כפי שיידרש למוזמינה מעת לעת. מיד עם חתימת ההסכם כאמור יגיש הזוכה למוזמינה את ערבות הביצוע הקבועה בהסכם. מובהר בזאת כי רק עם הגשת אישור חתום על קיום הביטוחים וערבות הביצוע בנוסח **נספחים ב'1 ו- ב'2**, יכנס ההסכם לתוקף.
  - 1.4. מובהר, כי מסירת מטלות בהתאם להוראות מכרז מסגרת זה, כפופות לקבלת האישורים התקציביים המתאימים לביצוען.
  - 1.5. למען הסר ספק, מובהר כי אין בזכייה במכרז מסגרת זה כדי להבטיח למי מהמציעים כי המוזמינה תמסור לידי מטלות ו/או תזמין ממנו שירותים כלשהם ו/או בהיקף כלשהו, ומכרז זה אינו יוצר כלפי הזוכים כל התחייבות של המוזמינה.
  - 1.6. התמורה במכרז זה מבוססת על מתן אחוז הנחה ביחס למחיר שקבוע בתעריפי תכנון של משב"ש לעבודות תכנון (לעיל ולהלן: "**המחירון**") עבור מתן השירותים בכל קטגוריה, וכל זאת בכפוף לעמידה במלוא תנאי המכרז. למען הסר ספק, מובהר כי שיעור ההנחה המוצע חייב להיות אחיד על כל הרכיבים המפורטים במחירון, ולא תתקבל הצעה בה יינתנו שיעורי הנחה שונים בעבור רכיבים שונים.
  - 1.7. בחינת ההצעות ושקלול ההצעות - תעשה על-פי המפורט בסעיף 11 למסמך זה.
  - 1.8. במקרה של הצעה יחידה לאחת או יותר מהקטגוריות, תהיה המוזמינה רשאית לבטל את המכרז ביחס לאותן קטגוריות ולא תהיה למי מן המציעים כל טענה בעניין זה.
  - 1.9. על הזוכה במכרז להיות ערוך ומוכן להתחיל בביצוע העבודות נשוא המכרז על פי הקבוע בהסכם ההתקשרות. הזוכה יבצע את העבודות בהתאם ללוח הזמנים שייקבע בהזמנת העבודה הפרטנית.
- #### 2. תכולת השירותים לפי חלוקה לקטגוריות
- 2.1. השירותים יבוצעו על ידי הזוכים מעת לעת ולפי צרכי המוזמינה, בהתאם להנחיות תכנון של משרד הבינוי והשיכון לענף הרלוונטי כפי שיתפרסמו מעת לעת, ובהתאם להזמנת עבודה ספציפית שתוציא המוזמינה (להלן: "**השירותים**") בהתאם לתחום מומחיותו של הזוכה לפי הקטגוריות המפורטות להלן.

- 2.2. מובהר כי כל משתתף רשאי להגיש את הצעתו לקטגוריה אחת או יותר, לפי בחירתו. כאמור לעיל, המזמינה תבחר עד שלושה זוכים בכל אחד מהתחומים המפורטים להלן:
- קטגוריה 1** - תכנון דרכים, כבישים, ניקוז ותנועה;
  - קטגוריה 2** - נוף, פיתוח שטח, שצ"פים וקירות תמך;
  - קטגוריה 3** - חשמל תקשורת ותאורה;
  - קטגוריה 4** - מדידה;
  - קטגוריה 5** - בטיחות אש;
  - קטגוריה 6** - נגישות;
  - קטגוריה 7** - קרקע;

2.3. המציע מתחייב לספק את כל כוח האדם, הציוד והמכשירים הדרושים למתן השירותים כאמור.

### 3. הצעת המציע

- 3.1. המכרז ייערך בשיטת הנחה ועל המציע לנקוב בהצעתו בשיעור ההנחה האחיד באחוזים הניתן על ידו ביחס לכלל השירותים המופיעים במחירון לביצוע השירותים.
- 3.2. הצעה שתנקוב בתוספת על המחירון - תיפסל.
- 3.3. הצעה שתנקוב בשיעורי הנחה שונים לפריטים שונים - תיפסל.
- 3.4. מובהר כי התמורה אשר תשולם למציע הזוכה תחושב על בסיס הצעתו ותיחשב ככיסוי מלא וסופי של המגיע ליועץ עבור מתן השירות על פי מכרז זה, לרבות כל ההוצאות והעלויות הכרוכות במתן השירות.
- 3.5. מובהר, כי במידה ולא קיים סעיף עבודה נדרש במחירון משב"ש, אזי מחיר ביצוע העבודה יתומחר באמצעות הליך התמחרות שייערך על ידי המזמינה בין הזוכים.

### 4. תנאי סף להגשת הצעות למכרז ולהשתתפות במכרז ואישורים נדרשים

- 4.1. רשאי להשתתף במכרז אך ורק מציע העומד בעצמו, במצטבר, בכל התנאים המפורטים להלן וכן יש לצרף להצעה את כל המסמכים והאישורים המוכיחים באופן ברור את העמידה בתנאים אלו:
- 4.1.1. המציע ו/או מי מטעמו רכש את מסמכי המכרז.  
**\*\*\* להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, יצרף המציע קבלה על רכישת מסמכי המכרז.**
- 4.1.2. המציע הוא תאגיד, או יחיד שהינו עוסק מורשה רשום כדין במרשם הרשמי הרלוונטי בישראל.  
**\*\*\* להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, יצרף המציע: אם המציע הוא תאגיד - (1) תעודת רישום התאגיד המציע במרשם הרלוונטי (2) תדפיס של המרשם הרלוונטי, שתאריך הפקתו הינו לא מוקדם מהחודש האחרון להגשת הצעות במכרז; (3) אישור עורך דין או רואה חשבון, המפרט שמות האנשים שחתימתם מחייבת את התאגיד והמאשר כי השירותים וההתקשרויות נשוא המכרז הינם במסגרת סמכויות התאגיד, ההצעה לא תהיה תקפה אם לא תהיה חתומה בימי מורשי החתימה. אם המציע הוא יחיד עוסק מורשה - תעודת עוסק מורשה.**
- 4.1.3. המציע מנהל פנקסי חשבונות כדין.  
**\*\*\* להוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף המציע אישור מפקיד מורשה, או מרואה חשבון המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות והרשימות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.**
- 4.1.4. המציע מנהל פנקסים כחוק.  
**\*\*\* להוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף המציע אישור תקף על ניהול פנקסים כחוק, מאת פקיד שומה או יועץ מס או רואה חשבון.**
- 4.1.5. המציע לא הורשע בעבירה בדבר תשלום שכר מינימום ובדבר העסקת עובדים זרים, לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו 1976.

**\*\*\* להוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף המציע תצהירים בנוסח המצורף כנספת א'3 למסמכי המכרז.**

- 4.1.6. למציע יש אישור על ניכוי מס במקור או פטור מכך.  
**\*\*\* להוכחת תנאי זה יצרף המציע אישור על ניכוי מס במקור ו/או פטור מכך.**
- 4.1.7. המציע צירף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית לפקודת המזמינה, על סך של **2,000 ₪** (במילים: אלפיים שקלים חדשים), בנוסח **בנספת א'2** שתהא בתוקף למשך 90 ימים מהמועד האחרון להגשת המכרז, היינו עד ליום **12.1.2024** ועד בכלל, וזאת להבטחת קיום כלל התחייבויותיו במסגרת המכרז (להלן: "**ערבות המכרז**").
- 4.1.7.1. על המציע יהיה להאריך את תקופת ערבות המכרז כאמור בתקופות נוספות, בהתאם להוראות המזמינה בעניין, ככל שיידרש לדעת המזמינה.
- 4.1.7.2. המזמינה תהיה רשאית לחלט את ערבות המכרז על פי שיקול דעתה הבלעדי, בין היתר, בכל מקרה בו המציע נהג במהלך המכרז בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק, חזר בו מההצעה שהגיש לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות, לאחר שנבחר כזוכה הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז להתקשרות בינו לבין המזמינה, לרבות כאמור בסעיף 15.3.
- 4.1.7.3. **מובהר, כי הצעה שלא צורפה אליה הערבות הנ"ל או שצורפה אליה ערבות שאינה תואמת את האמור לעיל, תיפסל על הסף ולא תידון בכלל.**
- 4.1.8. המציע אינו נמצא, נכון למועד הגשת הצעתו בהליכי כינוס נכסים, הקפאת הליכים ו/או פירוק ואין בקשות תלויות שעומדות נגדו מסוג זה, הוא אינו עומד בפני חדלות פירעון, הדו"חות הכספיים שלו אינם כוללים אזהרת "עסק חיי", וכן לא הוטלו על נכסיו עיקולים מהותיים (למעט הסר ספק, תצורף לאישור הר"ח האמור להלן רשימה של כלל העיקולים שהוטלו על נכסי המציע, ככל שהוטלו).
- \*\*\*\* לצורך הוכחת האמור על המציע לצרף אישור ר"ח בנוסח המצורף כנספת א'8 למכרז זה.**
- 4.1.8.1. ועדת המכרזים ו/או המזמינה שומרות לעצמן את הזכות לבצע בדיקות כלכליות אודות המציע לפי שיקול דעתן, לרבות בקשות דוחות כספיים, מידע עסקי וכד' והמציע, בהגישו את הצעתו, מתחייב להעביר למזמינה כל מסמך שיתבקש בקשר עם כך. המזמינה תשמור בסודיות מסמכים אלו שיסופקו לה על פי פיסקה זו ואלה ישמשו רק לצורך מכרז זה.
- 4.1.9. המציע בכלל, והמועמד במיוחד, אינם נמצאים במצב של ניגוד עניינים אם יקבע המציע כזוכה במכרז. בכלל זאת, מצהיר המציע כי המציע נעדר זיקה למזמינה ו/או למועצה ובכלל זה חבר מועצה ו/או עובד מועצה. להוכחת האמור, וכן לעניין סודיות, יצרף המציע הצהרה בנוסח המצורף למסמכי המכרז **כנספת א'7**. על המציע ועל המועמד חל איסור להיות במצב של ניגוד עניינים במתן השירותים נשוא המכרז כאמור לעיל, ועל המציע לצרף שאלון לאיתור ניגוד עניינים חתום בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים.

מס'	קטגוריה	השכלה/הכשרה	וותק וניסיון
1.	תכנון דרכים, כבישים, ניקוז ותנועה	רישום במאגר המתכננים של משרד הבינוי והשיכון (משהב"ש) בתחום הרלוונטי – יש לצרף אסמכתא.	ניסיון מעשי מוכח במתן שירותי ייעוץ ותכנון בתחום תכנון <u>דרכים, כבישים, ניקוז ותנועה</u> ב-3 פרויקטים לפחות שהחלו בשנת 2016 לכל המוקדם, ביישובים בתחומי מועצות אזוריות כאשר האומדן הכולל של כל פרויקט שיוצג הינו לכל הפחות 8,000,000 ₪ (כולל מע"מ). <b>*יש לצרף אישורים ואסמכתאות</b>
2.	נוף, פיתוח שטח, שצ"פים וקירות תמך	רישום במאגר המתכננים של משהב"ש בתחום הרלוונטי – יש לצרף אסמכתא.	ניסיון מעשי מוכח במתן שירותי ייעוץ ותכנון בתחום <u>נוף, פיתוח שטח, שצ"פים וקירות תמך</u> , ב-3 פרויקטים לפחות שהחלו בשנת 2016 לכל המוקדם, ביישובים בתחומי מועצות אזוריות כאשר האומדן הכולל של כל פרויקט שיוצג הינו לכל הפחות 8,000,000 ₪ (כולל מע"מ). <b>*יש לצרף אישורים ואסמכתאות</b>
3.	חשמל ותאורה תקשורת	רישום במאגר המתכננים של משהב"ש בתחום הרלוונטי – יש לצרף אסמכתא.	ניסיון מעשי מוכח במתן שירותי ייעוץ ותכנון בתחום <u>חשמל, תאורה ותקשורת</u> , ב-3 פרויקטים לפחות שהחלו בשנת 2016 לכל המוקדם, ביישובים בתחומי מועצות אזוריות כאשר האומדן הכולל של כל פרויקט שיוצג הינו לכל הפחות 8,000,000 ₪ (כולל מע"מ). <b>*יש לצרף אישורים ואסמכתאות</b>
4.	מדידה	תעודת רישום במרשם המודדים של המרכז למיפוי ישראל (מפ"י) כבעל רישיון מודד מוסמך בר תוקף. <b>יש לצרף אישור</b> בנוסף, על המציע להיות רשום במאגר המתכננים של משהב"ש – יש לצרף אישור.	ניסיון מעשי מוכח במתן שירותי מדידה ב-3 פרויקטים לפחות שהחלו בשנת 2016 לכל המוקדם, ביישובים בתחומי מועצות אזוריות כאשר האומדן הכולל של כל פרויקט שיוצג הינו לכל הפחות 8,000,000 ₪ (כולל מע"מ). <b>*יש לצרף אישורים ואסמכתאות</b>

<p>ניסיון מעשי מוכח במתן שירותי ייעוץ ותכנון בתחום <u>בטיחות אש</u>, ב-3 פרויקטים לפחות שהחלו בשנת 2016 לכל המוקדם, ביישובים בתחומי מועצות אזוריות כאשר האומדן הכולל של כל פרויקט שיוצג הינו לכל הפחות 8,000,000 ₪ (כולל מע"מ).</p> <p><b>*יש לצרף אישורים ואסמכתאות</b></p>	<p>רישום במאגר המתכננים של משהב"ש בתחום הרלוונטי, בעל הכשרה בתחום הבטיחות – יש לצרף אסמכתא.</p>	<p>בטיחות אש</p>	<p>5.</p>
<p>ניסיון מעשי מוכח במתן שירותי ייעוץ נגישות, ב-3 פרויקטים לפחות שהחלו בשנת 2016 לכל המוקדם, ביישובים בתחומי מועצות אזוריות כאשר האומדן הכולל של כל פרויקט שיוצג הינו לכל הפחות 8,000,000 ₪ (כולל מע"מ).</p> <p><b>*יש לצרף אישורים ואסמכתאות</b></p>	<p>רישום כמורשה נגישות מתו"ס במשהב"ש.</p>	<p>נגישות</p>	<p>6.</p>
<p>ניסיון מעשי מוכח במתן שירותי ייעוץ קרקע, ב-3 פרויקטים לפחות שהחלו בשנת 2016 לכל המוקדם, ביישובים בתחומי מועצות אזוריות כאשר האומדן הכולל של כל פרויקט שיוצג הינו לכל הפחות 8,000,000 ₪ (כולל מע"מ).</p> <p><b>*יש לצרף אישורים ואסמכתאות</b></p>	<p>רישום במאגר המתכננים של משהב"ש בתחום הרלוונטי – יש לצרף אסמכתא.</p>	<p>קרקע</p>	<p>7.</p>

- 4.1.11.1 ככל שהמציע הינו תאגיד או שותפות, המציע יציג את המועמד מטעמו אשר יעניק באופן אישי את השירותים (לעיל ולהלן: "המועמד") למזמינה, כאשר דרישת הניסיון המוכח כמפורט לעיל תתקיים בו באופן אישי.
- 4.1.11.2 להוכחת עמידתו בתנאים אלו, על המציע לצרף את כל המסמכים הבאים:
- פרטי המציע והמועמד מטעמו ותיאור ניסיונם הרלוונטי על גבי **נספח א'4**;
  - אסמכתאות להוכחת עמידת המציע והמועמד מטעמו בתנאי הסף שלעיל והמלצות מטעם גורמים שקיבלו שירותים מטעם המציע על גבי **נספח א'5** ו/או נוסח אחר שיש בו כדי להוכיח את העמידה בתנאי הסף;
  - קורות חיים מפורטים;
  - העתקי תעודות המעידות על ההשכלה המתאימה, רישיונות והסמכות.

## 5. אישורים ומסמכים נדרשים

5.1. על המציע לצרף להצעתו (בנוסף למסמכי המכרז שעליו להגישם חתומים בחתימתו והמסמכים האמורים בסעיף 2 לעיל), את המסמכים הבאים:

5.1.1. תדפיס של הבהרות שניתנו על ידי המזמינה (ככל שניתנו), לכלל המציעים, כשהוא חתום על ידי המציע כדין באמצעות מורשי החתימה של המציע.

5.1.2. העתק של כל הנספחים הנכללים במסגרת מסמכי המכרז, כשהם חתומים ע"י המציע, מאושרים ומאומתים כדין.

5.1.3. הצהרה חתומה ומאומתת כדין בדבר היעדר קרבה בנוסח המצורף **כנספח א'11**.

5.1.4. כל מסמכי המכרז לרבות נספחים כשהם ממולאים וחתומים על ידי המציע (אם הינו יחיד) או על ידי מורשי החתימה מטעמו בתוספת חותמת (אם הינו תאגיד). נדרש אישור רו"ח / עו"ד למסמך כלשהו – יש לצרף את המסמך מאומת / מאושר כנדרש.

5.1.5. תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ.

5.1.6. במידה והמציע הינו עסק בשליטת אישה – יצרף להצעתו אישור רו"ח כמפורט להלן וכן תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק, בנוסח המצורף **כנספח א'9**.

לעניין זה –

"עסק בשליטת אישה" – עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור.

"אישור" – אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

(1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה.

(2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.

"מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.

"נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה.

"עסק" – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל.

5.2. יש להגיש את כל המסמכים הנ"ל, יחד עם הצעתו של המציע המשתתף במכרז ועם כל מסמכי המכרז.

5.3. הצעה אשר תוגש ללא כל המסמכים המבוקשים כאמור – תהיה ועדת המכרזים רשאית לפוסלה.

## 6. תקופת ההתקשרות

6.1. תקופת ההתקשרות הינה למשך 12 (שנים עשר) חודשים (להלן - "תקופת ההתקשרות").

6.2. למזמינה הזכות הבלעדית להאריך את ההתקשרות לעוד 4 (ארבע) תקופות התקשרות נוספות בנות עד 12 חודשים כל אחת, באותם תנאי התקשרות (להלן: "תקופות האופציה").

6.3. על אף האמור, למזמינה זכות להביא לידי סיום את ההתקשרות עם הזוכה שייבחר בהליך זה, על פי שקול דעתה הבלעדי והמוחלט ומבלי שיהא עליה לנמק את הפסקת ההתקשרות, בהודעה בכתב של 30 (שלושים) ימים מראש.

## 7. אופן מתן השירותים

7.1. במקרה בו יתעורר צורך לקבלת אחד השירותים כהגדרתם במכרז זה, תפנה המזמינה אל היועץ (אחד המציעים שיזכה בקטגוריה הרלוונטית, ככל שיהיה כזה), ותפרט את השירות המבוקש על גבי טופס הזמנת עבודה ותכלול בו את פירוט השירותים הנדרשים כאשר היועץ מחויב לבצע את העבודה לפחות במחיר שהציע במכרז.

7.2. עוד רשאית המזמינה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לערוך בין הזוכים ו/או בין מי מהזוכים התמחרות במסגרתה יידרשו אותם זוכים להציע הנחה המתווספת להנחה שהציעו במכרז המסגרת – על גבי נוסח הצעה שתשלח המזמינה(להלן: "הליך התמחרות"). מובהר כי ההנחה שתוצע על ידי הזוכה לא תפחת מההנחה שהוצעה על ידי כל זוכה במסגרת המכרז, אלא תתווסף עליה. מובהר למען הסר כל ספק כי למזמינה הזכות לחייב זוכה לבצע את העבודות במחיר ההנחה שהציע בהצעתו במכרז, ככל שלא הציע הנחה נוספת במסגרת הליך ההתמחרות. היה וסכום ההנחה הגבוה ביותר שהוצעה על ידי הזוכים יהיה זהה, יידרשו אותם זוכים להציע הנחה נוספת על פי אותו נוהל, ובמידה ושוב ההנחה תהיה זהה, תיערך הגרלה בין הזוכים באופן ובמועד שתקבע המזמינה.

7.3. מובהר כי בהליך ההתמחרות המזמינה תהיה רשאית לקבוע לפי שיקול דעתה הבלעדי, עבור עבודות ספציפיות, גם מדדי איכות. במקרה זה, הזוכה שייבחר יהא זה שהצעתו בהליך ההתמחרות תקבל את הציון המשוקלל (מחיר ואיכות) הגבוה ביותר.

7.4. מובהר כי השירותים יינתנו בעיקרם על-ידי המועמד באופן אישי ועל אחריותו, אך אין בכך כדי למנוע מבעדו להסתייע במי מטעמו, מבלי לגרוע מאחריותו האישית של המועמד כלפי המזמינה. הזוכה במכרז לא יחליף את המועמד מטעמו ללא אישור או דרישה של המזמינה מראש ובכתב.

7.5. מובהר כי המזמינה איננה מחויבת להתקשר עם היועץ/המציע לביצוע איזה מהשירותים המנויים במכרז, והיא תהיה רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי, בין היתר לפצל את קבלת השירותים השונים, בין מספר יועצים.

7.6. התמורה עבור השירותים הניתנים על-ידי היועץ תהיה בהתאם לסכום התמורה (כאמור במחירוון כהגדרתו לעיל) בהפחתת שיעור ההנחה כפי שניתנה על-ידי הזוכה במכרז, הכל כאמור בהצעת המציע מסמך א'1 להלן.

7.7. מובהר כי אופן חלוקת השירותים בין הזוכים בתחומים השונים ייקבע על ידי המזמינה ועל פי שיקול דעתה בלבד. המזמינה אינה מתחייבת לחלק את השירותים באופן שווה בין הזוכים שייבחרו, והיא תהיה רשאית להתחשב, בין היתר, בשיקולים שונים כגון: גובה הצעת המחיר, זמינות/עומס, איזור גיאוגרפי, ניגוד עניינים וכיו"צב. בהגשת ההצעות למכרז זה מצהירים המציעים כי הם מקבלים על עצמם הוראה זו, ולא יעלו כנגד המזמינה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר עם האמור. מבלי לגרוע מהאמור לעיל בקשר עם אופן חלוקת השירותים, תפעל המזמינה, ככל שביכולתה, לחלק את השירותים באופן שוויוני בין הזוכים.

7.8. למען הסר ספק, מובהר כי המזמינה, על פי שיקול דעתה המקצועי והבלעדי, תהא רשאית שלא לפנות לזוכים לצורך ביצוע מטלה כלשהי, ובמקום זאת לפרסם מכרזים ו/או הליכים תחרותיים

אחרים בקשר עם ביצועה של מטלה כלשהי אשר יכולה הייתה להיות מבוצעת במסגרת מכרז זה, או להתקשר עם כל גורם אחר לצורך כך, הכל בהתאם להוראות הדין.

## 8. ביטוח

8.1. מבלי לגרוע מאחריות המציע עפ"י מכרז זה ו/או עפ"י דין, מתחייב היועץ לערוך ולקיים אצל חברת ביטוח מורשית על חשבונו ועל שמו, למשך תוקפו של הסכם זה, טרם תחילת מתן השירותים, את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה **כנספח ב'1** והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**אישור ביטוח**").

8.2. 8 ימי עבודה לפני החתימה על ההסכם, או במועד אחר שתקבע המזמינה, וכתנאי לחתימה על ההסכם, על המציע הזוכה יהיה להמציא את אישורי קיום הביטוח חתומים על ידי מבטחיו בהתאם לנוסח **כנספח ב'1**.

8.3. למזמינה נתון שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח נספח הביטוח בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של המזמינה והכל במסגרת התשובות לשאלות ההבהרה. מובהר, כי למזמינה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח נספח הביטוח ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי המזמינה כנדרש, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי המזמינה והמזמינה תהיה רשאית וזכאית לחלט את הערבות שהגיש המציע הזוכה והכל על פי שיקול דעתה של המזמינה בלבד.

## 9. סתירות ו/או אי התאמות / שאלות הבהרה

9.1. במכרז זה לא יתקיים מפגש מציעים. המציע יוכל לקבל הבהרות לסתירות, שגיאות, אי התאמות או שאלות, שימצא בקשר למובנו המדויק של כל סעיף או כל פרט שהוא במסמכי המכרז, ובמקרה כזה, עליו לפנות לקבלת הבהרות למזמינה בכתב.

9.2. שאלות ובקשות להבהרות יש לשלוח בכתב בלבד, עד ליום **28.9.2022** בשעה **15:00**, לכתובת דואר האלקטרוני הבאה: [Office.pituaach@j-v.org.il](mailto:Office.pituaach@j-v.org.il) יש לוודא קבלה בטלפון 04-6153064. לא יתקבלו פניות בע"פ. את שאלות ההבהרה יש להגיש בפורמט הבא בלבד בקובץ WORD :

מס"ד	מס' עמוד	מס' סעיף	פירוט השאלה/הבהרה

9.3. יובהר כי לא יינתן מענה לשאלות שיתקבלו לאחר מועד זה.

9.4. רק תשובות שניתנו בכתב על ידי המזמינה מחייבות אותה, ואלו מהוות חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.

9.5. על המציעים לצרף להצעתם תדפיס של הבהרות שניתנו על ידי המזמינה, לכלל המציעים, כשהוא חתום כדין על ידי המציע, באמצעות מורשי החתימה של המציע.

9.6. מי שלא יפנה לקבלת הבהרות בכתב באופן ובמועד כאמור לעיל, יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר אי סבירות או אי בהירות, שגיאות או אי התאמות וכיו"ב וטענות כאלה מצד מי שלא נהג כאמור לעיל - לא תשמענה.

9.7. רק הבהרות ו/או תיקונים ו/או הודעות אשר תשלחנה בכתב לכל המשתתפים במכרז בדוא"ל יחייבו ויהיו חלק ממסמכי המכרז ועל המציע יהיה לצרף חתומות על ידו להצעתו והמציע לא יוכל להסתמך על הבהרות אשר נתנו לו בעל פה ו/או באמצעות הטלפון. בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמכי ההבהרות ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי ההבהרות אלא אם יצויין אחרת. במקרה של סתירה בין מסמכי ההבהרות ובין עצמם, יגבה האמור בהבהרה המאוחרת יותר.

9.8. למען הסר ספק, מובהר כי המזמינה רשאית, בכל עת, להכניס במסמכי המכרז שינויים, תיקונים, הנחיות, כללים, מכל מין וסוג שהוא, ו/או לשלוח למציעים מסמכי הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, בין ביוזמתה ובין בתשובה לשאלות הבהרה שיגיעו ו/או הגיעו אליה בכתב.

## 10. הגשת הצעה למכרז

10.1. על המציע להגיש את הצעתו, בכתב יד, בנוסח המצורף למכרז **כנספת א'1**, בצירוף כל מסמכי המכרז והמסמכים הנוספים מטעמו כנדרש בתנאי הסף ויתר מסמכי המכרז.

10.2. על המציע למלא את כל הפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז, עליו לחתום בראשי תיבות על כל דף מהמסמכים הנ"ל, וכן לחתום במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז ולציין בכתב ברור את שמו ואת כתובתו.

10.3. את הצעת המציע למכרז זה כשהיא מלאה וחתומה על-ידי המציע בשולי כל עמוד ומסמך וכוללת את כל מסמכי המכרז ומסמכים נוספים כנדרש במכרז - יש להגיש במעטפה, ללא סימן זיהוי, עליה יירשם: "מכרז פומבי מס' 11.2023" בלבד, **בשני עותקים זהים** וכן **עותק זהה נוסף על גבי דיסק און קי, ולהכניסה לתיבת המכרזים במשרדי החברה לפיתוח עמק הירדן** (קומה 2 בניין המועצה) במסירה ידנית בלבד, לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

10.4. אין לציין על מעטפת ההצעה את שמו של המציע או כל סימן זיהוי אחר שלו. מעטפת הצעה אשר תישא סימן זיהוי כלשהו של המציע תפסל.

10.5. את ההצעה יש להגיש עד ולא יאוחר מיום 12.10.23 בשעה 12:00. הצעה אשר תוגש שלא במועד ו/או ללא כל המסמכים הנדרשים במסמכי המכרז, לא תילקח בחשבון.

10.6. הודעה על מועד ומיקום פתיחת ההצעות תשלח לכל המשתתפים שרכשו את חוברת המכרז באמצעות דואר אלקטרוני.

## 11. בחינת ההצעות וקביעת ההצעה הטובה ביותר

11.1. שלב א'- בדיקת עמידה בתנאי הסף

11.1.1. בדיקת התנאים המוקדמים (תנאי סף) - כל הצעה תיבדק מול הדרישות של תנאי הסף המפורטות במכרז זה. במידה וימצא כי חסרים פרטים או מסמכים ביחס לתנאי הסף, וועדת המכרזים ו/או המזמינה יהיו רשאיות לבקש השלמת הפרטים. הצעה שבסופו של דבר תמצא, כי אינה עומדת בתנאי הסף, תיפסל ולא תידון בשלבים הבאים.

11.2. שלב ב'- בדיקת איכות 40% מהציון הסופי

ציון האיכות יחושב בהתאם להתרשמות אישית של המזמינה מן המציע, במסגרת זאת, רשאית המזמינה, להביא בחשבון את הטעמים הבאים:

11.2.1.1.1. טיב ואיכות הניסיון של המציע והתאמתו לדרישות המזמינה ולאופי העבודות נשוא המכרז;

11.2.1.1.2. אמינות, כישורים והמלצות בקשר לעבודות נשוא המכרז, חוות דעת מכל גורם בגין מתן שירותים קודמים ו/או נוכחיים;

11.2.1.1.3. ככל שלמזמינה ו/או מי מטעמה ניסיון קודם עם המציע, רשאית המזמינה להתחשב בניסיון קודם זה;

11.2.1.1.4. הערכתה של המזמינה לגבי יכולתו של המציע, לבצע את השירותים במהלך תקופת ההתקשרות הצפויה ובכלל זה, ובכלל זה זמינות וכיוצא"ב;

11.2.1.1.5. התרשמות כללית.

11.2.2. וועדת המכרזים או מי מטעמה ו/או המזמינה יהיו רשאים לראיין את המציע, וככל שהמציע הנו תאגיד אזי את המועמד מטעם המציע, וכך לבצע כל בדיקה נוספת הנחוצה להם, על פי שיקול דעתו, על מנת לגבש את דעתם בנושא. למען הסר ספק, מובהר כי המזמינה ו/או וועדת המכרזים לא יהיו חייבות לבדוק את כל הלקוחות, ויהיו רשאים לבצע בדיקה גם עם גורמים שלא צוינו על ידי המציע.

11.3. שלב ג' - ההצעה הכספית - בדיקת המחיר (60% מהציון הסופי)

11.3.1. בשלב זה תיבדק הצעת המחיר שהציע המציע בנספח א'1.

11.3.2. **מובא לידיעת המשתתפים במכרז, כי כל מציע רשאי להגיש הצעה עבור קטגוריה אחת מהקטגוריות המפורטות בסעיף 2 לעיל. עוד מובהר כי הצעת המחיר במכרז תכלול את מלוא העבודות המפורטות במסמכי המכרז וכל הקשור בהשלמת ביצוע העבודות.**

**על המציע לרשום במסמך א'1 – הצהרת המציע וההצעה הכספית את הצעת המחיר שלו, אשר תהיה אחוז הנחה ביחס למחיר המירבי במחירון שהגדרתו במכרז זה. בהצעת המחיר אין לכלול מע"מ. מע"מ, בערכו יתווסף להצעת המציע במועדי תשלומה.**

11.3.3. מחיר ההצעה של המציע יכלול את כל העבודה, החומרים, הציוד, האספקה ואת כל ההוצאות והרווח, לרבות מיסים, היטלים וכו', פרט למע"מ, אלא אם צויין אחרת במסמכי המכרז. למען הסר ספק לא תתווסף למחיר התמורה תוספת מכל סוג שהוא לרבות הפרשי הצמדה למדד.

11.3.4. מחיר ההצעה - מציע שיגיש את הצעת המחיר הטובה ביותר (אחוז ההנחה הגבוה ביותר) יקבל את מלוא הניקוד בגין רכיב זה (70 נקודות). הצעות המחיר הבאות תקבלנה ניקוד באופן יחסי להצעה הזולה ביותר.

11.4. שלב ד' - ציון סופי

הציון המשוקלל יתקבל על ידי סכימה אריתמטית של הניקוד שניתן עבור רכיבי האיכות והמחיר לפי משקלם. הניקוד הכולל יהווה בסיס להשוואה בין ההצעות לצורך החלטה על הזוכה במכרז.

11.5. אין המזמינה מתחייבת לקבל את ההצעה בעלת הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר, או כל הצעה שהיא.

11.6. זהות בין הצעות:

במידה ותהיינה שתי הצעות (או יותר) זהות, אשר יהיו כשרות ויקבלו ציון משוקלל זהה, אזי ככל שאחת מההצעות הנ"ל היא "עסק בשליטת אישה", וועדת המכרזים תמליץ על הצעתו של עסק כאמור, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר כאמור **בנספח א'9** למסמכי המכרז. במידה וההצעות הנ"ל לא יהיו של עסק בשליטת אישה, או שתהיה יותר מהצעה אחת של עסק בשליטת אישה, תיערך ביניהן (או בין העסקים בשליטת אישה, ככל שיש יותר מאחד) התמחרות נוספת שבה יתבקשו המציעים להגיש הצעת מחיר משופרת (שלב ג' בלבד) תוך 5 ימי עבודה מיום קבלת הודעה על כך, וביניהן תיקבע ההצעה הזוכה במסגרת וועדת המכרזים. יובהר כי ההצעה המשופרת לא תפחת מההצעה המקורית שהגיש כל מציע. המציעים רשאים להגיש הצעה זהה להצעתם המקורית. אם לאחר הגשת ההצעה המשופרת, עדיין תהינה ההצעות זהות בסכומיהן, וועדת המכרזים תהיה רשאית לקיים הגרלה בין שתי ההצעות.

11.7. המזמינה שומרת לעצמה את הזכות לבקש כל פרט/הסבר מהמציעים בנוגע להצעה, לשיעור צונח וזאת בין היתר לצורך השוואה והתרשמות מהמציע.

11.8. בעת קביעת הציון המשוקלל, המזמינה רשאית שלא להתחשב במסמכים שלא יהיו מפורטים ו/או ברורים דיים, לצורך הוכחת עמידתו של מציע בפרמטר הרלוונטי.

11.9. על המציע להגיש הצעתו בצירוף כל מסמכי המכרז שנמסרו לו על ידי המזמינה, לרבות המפרטים והתוכניות שצורפו למסמכי המכרז, ככל שצורפו, חתומות ע"י המציע.

- 11.10. על המציע למלא **את הצעת המחיר** והפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז. עליו לחתום על כל דף מהמסמכים הנ"ל, לרבות הנספחים המצורפים למסמכי המכרז, וכן לחתום במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז, לרבות על החוזה (מסמך ב') המצורף למסמכי המכרז, ולציין בכתב ברור את שמו, כתובתו ופרטי ההתקשרות עמו.
- 11.11. בטרם מסירת מסמכי המכרז, על המציע להחתים את מעטפת ההצעות בחותמת "נתקבל" מאת מזכירות המזמינה.
- 11.12. ההצעה תישאר בתוקף למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. המזמינה תהיה רשאית לדרוש מן המציעים את הארכת תוקף הצעתם לתקופה נוספת, ואם דרשה כך המזמינה בכתב, תהיה ההצעה בתוקף עד לתום התקופה המוארכת.

## **12. ניגוד עניינים**

- 12.1. להבטחת העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים פוטנציאלי של המציע במסגרת השירותים מושא המכרז, המציע יצהיר ויתחייב שאין ולא יהיה לו ניגוד עניינים מכל סוג שהוא בקשר למתן השירותים נושא פנייה זו; ההצהרה כאמור תינתן על פי הנוסח המצורף **כנספח א'12** הזוכים ימלאו שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים וזאת בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011.
- 12.2. על המציע לפרט במסגרת הצעתו כל קשר אישי או עסקי עם גורמים הקשורים, במשרין או בעקיפין, למזמינה ו/או למועצה.
- 12.3. המציע מתחייב להודיע בהצעתו על כל ניגוד עניינים בפועל או העלול להיווצר בין פעילויות הנוכחיות, לרבות פעולות שמבצע התאגיד באמצעותו הוא מועסק, לבין הפעילויות המתוארות במכרז זה. כמו כן, יתחייב המציע, אם יזכה במכרז, להודיע בכתב וללא דיחוי על כל ניגוד עניינים אפשרי לגופו של עניין בגין כל הזמנת עבודה ומטלה לפני ביצוע ו/או תוך כדי ביצוע, עפ"י המוקדם האפשרי. ההתחייבות בדבר הימנעות מניגוד עניינים תחול גם על מועסקים על ידי המציע או השותפים לו בכל דרך שהיא.
- 12.4. על המציע תחול המגבלה של הימנעות מכל מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים בקשר לפעילותו המקצועית במתן השירותים וזאת עד תום חצי שנה מסיום ההתקשרות.
- 12.5. ככל שיועבר לטיפולו של הזוכה, הליך/נושא לגביו יימצא במצב של ניגוד עניינים או קיים חשש כאמור, עליו להודיע על כך מידית למזמינה ולפעול על פי הוראותיה.
- 12.6. בנוסף להתחייבות למניעת ניגוד עניינים, ייתכן ויתבקש הזוכה לחתום על הסדר נוסף ופרטני למניעת ניגוד עניינים, וזאת בהתאם למידע אשר יימסר על ידו בהליכי הפנייה השונים. יובהר, כי חלה חובה מוחלטת על הזוכה לחתום על הסדר ניגוד עניינים מפורט נוסף כאמור, באם יידרש על ידי המזמינה מהווה תנאי יסודי ומהותי לתחילת ההתקשרות.
- 12.7. המזמינה שומרת על זכותה לפסול מועמד על הסף בגין חשש לקיומו של ניגוד עניינים.

## **13. הסתייגות ואיסור חלקיות ההצעה**

- 13.1. מציע אשר יגיש הצעה שלא בהתאם לתנאי המכרז או בסטייה ממנו - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסול את הצעתו.
- 13.2. כל הסתייגות של המציע, עלולה לפסול את הצעתו.
- 13.3. על המציע למסור הצעה מלאה לביצוע כל העבודות נושא המכרז ואין הוא רשאי לחלקן.

14. המזמינה תהא רשאית לבטל את המכרז כולו, לבטל פרקים או רכיבים שונים מהעבודות לפי שיקול דעתה המלא והבלעדי, כל זאת מבלי שהמזמין יהיה זכאי לקבל פיצוי כלשהו בגין ביטול אותן עבודות ומבלי שהדבר ייחשב כהפרה של המזמינה.
15. המזמינה שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעה, בין היתר, בשל חשד שההצעה מהווה הצעה תכסיסנית, או אם סברה שמציע ההצעה לא שיתף פעולה עם הבדיקה ו/או לא מסר מידע, כנדרש, ללא סיבות סבירות.

#### **16. הודעה על הזכייה וחתימה על הסכם ההתקשרות**

- 16.1. המזמינה תודיע למציע אשר הצעתו זכתה בהזמנה על זכייתו, וכן תודיע לזוכה בדבר המועד והמקום לחתימה על מסמכי ההתקשרות.
- 16.2. על המציע הזוכה להופיע במועד ובמקום הנקובים בהודעת המזמינה כאמור לעיל לחתימה על המסמכים, לרבות הסכם המכרז בנוסח המצ"ב למסמכי המכרז, ולהמציא במעמד זה את ערבות הביצוע בנוסח המצ"ב **כנספח ב'2** ואישור על קיום ביטוחים בנוסח **נספח ב'1**.
- 16.3. מבלי לגרוע מזכויות המזמינה, במקרה שהמציע הזוכה לא יחתום על הסכם ההתקשרות במועד שייקבע על ידי המזמינה ו/או לא ימציא את המסמכים האמורים בסעיף 16.2 לעיל, תהא המזמינה רשאית לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל את זכייתו, וכן לחלט את ערבות המכרז אותה מסר במסגרת הצעתו.

#### **17. שונות**

- 17.1. בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו המזמינה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המזמינה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא ישתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המזמינה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.
- 17.2. עוד רשאית המזמינה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המזמינה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות פניה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו כתנאי סף במכרז זה.
- 17.3. הרשות בידי המזמינה לקבל את ההצעה כולה או חלק ממנה, ולבצע את כל העבודה או חלק ממנה, גם בעצמה ו/או בכל דרך שתמצא לנכון.
- 17.4. אי הגשת הצעת מחיר ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על-ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים, ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 17.5. במקרה שמשותף במכרז, לרבות הזוכה, יחזור בו מהצעתו או מכל חלק ממנה ו/או יפר אחת מהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או תנאי החוזים ו/או יסרב למלא או לא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה, תהא המזמינה זכאית במקרה כגון זה לפעול על פי שיקול דעתה המוחלט, לרבות התקשרות עם כל משותף אחר במכרז, או כל צד ג' כלשהו, ככל שתמצא לנכון. כן תהא המזמינה רשאית לחלט את ערבות המכרז כולה לטובתה, כפיצויים מוסכמים מראש, וסכום ערבות המכרז ייחשב לקניינה הגמור והמוחלט של המזמינה ולמשתתפי המכרז לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד המזמינה ו/או מי מטעמה בגין כך. אין באמור לעיל, כדי לגרוע או לפגוע, בזכות מזכויותיה של המזמינה על פי מכרז זה ו/או על פי כל דין.
- 17.6. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם על גבי **נספח א'10** מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 17.7. כל המסמכים, הינם רכושה הבלעדי של המזמינה, והמציע אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.

**18. המציע, בחותמו על מסמכי המכרז מצהיר בזאת, כי:**

- 18.1. הוא קרא והבין את מסמכי המכרז והוא מקבל על עצמו את תנאיהם ואת כל ההתחייבויות המפורטות בהם.
- 18.2. כי באחריותו לבדוק ולאמת את כל הנתונים אשר נמסרים על ידי המזמינה ו/או מי מטעמה בהקשר של מכרז זה.
- 18.3. כי בהצעתו הוא הביא בחשבון את כל תנאי מתנאי העבודה וכי לא תוכרנה כל תביעות או דרישות אשר ינומקו באי הכרת תנאי העבודה.
- 18.4. הוא מכיר ומבין את כל הדרישות תכנוניות וסטטוטוריות וכן כל דרישה או תנאי אחרים ונוספים שבהם עליו לעמוד על פי מכרז זה.

בכבוד רב,

**המועצה האזורית עמק הירדן**  
**החברה לפיתוח עמק הירדן בע"מ**

## נספח א'1

### הצהרת והצעת מחיר של מציע

לכבוד  
החברה לפיתוח עמק הירדן בע"מ

לכבוד  
המועצה האזורית עמק הירדן

א. ג. נ.,

1. אנו הח"מ, מצהירים כי ברשותנו נמצאים כל ההנחיות, התוכניות, המפרטים, הנספחים ומסמכי המכרז, קראנו בעיון את ההסכם (מסמך ב'), מפרט השירותים ובמחירון, וכן בנספחים שצורפו אל המכרז, המהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, והבנו את השיטה שלפיה הוכן המכרז ובהתאם להם ביססנו את הצעתנו. כן הננו מצהירים, כי קבלנו מהמזמינה את כל ההסברים שבקשנו לדעת והוסברו לנו כל דרישות המזמינה ביחס לביצוע העבודות הנדרשות במכרז, וכי לאחר שקיבלנו את כל המידע והפרטים הדרושים ו/או העשויים להשפיע על הצעתנו, הגשנו הצעה זו.
2. אנו מתחייבים לבצע את העבודה בשקידה, במקצועיות ובמיומנות וכפיפות לכל דרישה ותנאי המכרז.
3. עוד הח"מ מצהירים כי ידוע לנו שהמזמינה רשאית לבטל את מכרז כולו או חלקו לפי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות בגין אי קבלת אישור בנקאי למימון הפרויקט או חלקו, ובמידה ותבטל את כולו לרבות את הכרזתי כזוכה במכרז, לא יהיה כל תוקף להכרזה ואנו מסכימים לכך שלא תהא לנו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המזמינה לתשלום פיצוי ו/או כל תשלום אחר שהוא ולרבות ומבלי למעט כל הוצאה שהוצאנו בגין המכרז וההתקשרות עם המזמינה.
4. אנו מתחייבים, כי אם המזמינה תקבל את הצעתנו, נחתום על הסכם התקשרות (מסמך ב') לביצוע העבודות נשוא המכרז בתוך 8 ימים מיום שתיתן לנו הודעה בדבר זכייתנו, נמציא את הערבות הבנקאית לביצוע, כאמור בהסכם, את מסמכי הביטוח, ואת כל יתר המסמכים שעלינו להמציא עפ"י מסמכי המכרז בתוך המועד האמור ונהיה ערוכים למתן השירותים.
5. מחירי הצעתנו הני"ל למזמינה כוללים את כל הנדרש לביצוע מושלם של כל העבודות וההתחייבויות שעלינו לבצע עפ"י מסמכי המכרז. **סכום ההצעה אינו כולל מע"מ**. ידוע לנו כי הסכום ישולם בערכו הנומינלי ללא כל תוספת הצמדה או ריבית מסוג כלשהו.

### הצעת המציע

6. אנו מגישים את הצעתנו ביחס לקטגוריה: \_\_\_\_\_ (נא לציין מספר ושם).
7. ככל שהמציע הינו תאגיד, שם היועץ המוצע מטעמו: שם: \_\_\_\_\_ ת.ז.: \_\_\_\_\_.
7. בהתאם לכל המפורט במסמכי המכרז ובחווזה, הצעתנו לתמורה בגין כל רכיבי העבודות המפורטות בתעריפי התכנון של משרד הבינוי והשיכון ("מחירון"), הינה כדלהלן:

ההנחה המוצעת על ידי הינה % \_\_\_\_\_ ובמילים:

8. ידוע לנו, כי לא נהיה זכאים לכל תוספת לשכר בגין התייקרות או כל סיבה אחרת, כאמור לעיל.

9. התשלום יתבצע כנגד חשבון על העבודה שבוצעה אשר יאושר ע"י המזמינה, בהתאם לאבני הדרך הקבועים בהסכם ההתקשרות. לא תהיינה לנו כל דרישות ו/או טענות ו/או תביעות כלפי המזמינה בגין עיכובים בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבון או פרטים לא נכונים.
10. ידוע לנו, כי פיקוח עליון יבוצע על ידנו ביחס לכל עבודות התכנון שיבוצעו על ידנו, בין אם פרויקט יבוצע ברציפות או בשלבים - ללא כל תשלום נוסף כלשהו בגין כך.
11. המחיר המוצע על-ידי לאחר הפחתת שיעור ההנחה המוצע על-ידי הינו כולל את מלוא התמורה לה אני זכאי, לרבות הוצאות בגין נסיעות, ביטוחים, ביטול זמן וכל הוצאה אחרת אשר עשויה להיות לי בקשר עם הצעתי נשוא הליך זה ולמעט מע"מ וידוע לי כי לא אהיה זכאי לכל תמורה נוספת בשל מיקום ביצוע העבודה או מכל סיבה אחרת.
12. ידוע לנו כי המועצה תפסול הצעה הנוקבת בתוספת על המחירים המפורטים במחירון.

שם המציע: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

כתובת דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימה (לתאגיד חותמת): \_\_\_\_\_

שם החותם + תפקיד: \_\_\_\_\_

שם החותם + תפקיד: \_\_\_\_\_

נספח א' 2 - ערבות המכרז

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

החברה לפיתוח עמק הירדן בע"מ

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

1. על פי בקשת \_\_\_\_\_, מס' זיהוי \_\_\_\_\_ (להלן: **"החייב"**) הננו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסך של **2,000 ש"ח (במלים: אלפיים שקלים חדשים)** (להלן: **"סכום הערבות"**) המגיע או העשוי להגיע לכם מאת החייב בקשר עם מכרז מס' **11.2023** למתן שירותי ייעוץ ותכנון בתחומי ההנדסה והאדריכלות לפרויקטים בתחום המועצה האזורית עמק הירדן ("המועצה"), עבור החברה לפיתוח.
2. התחייבותנו לפי כתב ערבות זה הינה אוטונומית ובלתי מותנית. אנו מתחייבים בזה לשלם לכם את סכום הערבות או חלקו לפי דרישתכם, תוך 7 (שבעה) ימים מעת שתגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, ללא כל תנאי, מבלי להטיל עליכם חובה לנמק או להוכיח את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם כל טענת הגנה שיכולה לעמוד לחייב כלפיכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מעת החייב, ובלבד שהסכום הכולל שיהיה עלינו לשלם על פי כל דרישותיכם גם יחד לא יעלה על סכום הערבות בצירוף הפרשי הצמדה.
3. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום **12.1.2024** ועד בכלל, וכל דרישה על פיה צריכה להגיע בכתב למשרדי הסניף החתום מטה לא יאוחר מאשר בתאריך הנ"ל. דרישה שתגיע אלינו לאחר המועד הנ"ל, לא תיענה.
4. ערבות זו הינה בלתי חוזרת, לא ניתנת לביטול, להעברה ולהסבה.

\_\_\_\_\_ בנק

\_\_\_\_\_ סניף

\_\_\_\_\_ כתובת

\_\_\_\_\_

חתימות וחותמת



**נספח א' 4 - פרטי המציע והמועמד ותיאור ניסיון המציע והמועמד מטעמו**

**הצהרה**

1. פרטי המציע :

	שם המציע (כפי שמופיע במשרד הפנים או ברשם החברות/שותפויות וכיוצ"ב):
	מס' זיהוי (ת.ז./מס' תאגיד):
	מס' עוסק מורשה:
	כתובת ראשית של המציע:
	מס' טלפון:
	כתובת:
	דוא"ל:

2. אני המציע, וככל שהמציע הוא תאגיד - אני נושא משרה ומורשה חתימה במציע, מוסמך לחתום על הצהרה זו בשם המציע.

3. ככל שהמציע הינו תאגיד, היחיד אשר יבצע ויוביל את מתן השירותים מטעם המציע יהיה (נא לפרט שם ות.ז.) \_\_\_\_\_.

4. אני מצהיר כי למציע יש ניסיון קודם במתן שירותי ייעוץ ותכנון בתחום \_\_\_\_\_ ולכל הפחות 3 פרויקטים שבוצעו ביישובים בתחומי מועצות אזוריות. להלן דוגמאות לפרויקטים מסוג הפרויקט כאמור לעיל, אשר המציע ביצע והחלו לכל המוקדם בשנת 2016 (יש לצרף אסמכתאות על ביצוע כל פרויקט):

מיקום הפרויקט	הגורם שלו ניתנו שירותי התכנון + פרטי איש קשר	תיאור הפרויקט והיקף כספי (יש לציין לפחות שלושה פרויקטים באומדן גבוה מ- 8,000,000 ₪ כולל מע"מ לכל הפחות)	מועדי הפרויקט (יש לציין מועד התחלה ומועד סיום)

5. ככל שהמציע הוא תאגיד, אני מצהיר כי ליחיד אשר יבצע ויוביל בפועל את מתן שירותי הייעוץ יש ניסיון קודם במתן שירותי ייעוץ ותכנון בתחום \_\_\_\_\_, ולכל הפחות ב- 3 פרויקטים שבוצעו בישובים בתחומי מועצות אזוריות. להלן דוגמאות לפרויקטים מסוג הפרויקט כאמור לעיל, אשר היחיד ביצע והחלו לכל המוקדם בשנת 2016 (יש לצרף אסמכתאות על ביצוע כל פרויקט):

מועד סיום הפרויקט (יש לציין מועד התחלה ומועד סיום)	תיאור הפרויקט והיקף כספי (יש לציין לפחות שלושה פרויקטים באומדן של 8,000,000 ₪ כולל מע"מ לכל הפחות)	הגורם שלו ניתנו שירותי איש התכנון + קשר	מיקום הפרויקט

6. מצ"ב אישורים ואסמכתאות להוכחת הניסיון המפורט בסעיפים 4-5 לעיל.

\_\_\_\_\_

שם

\_\_\_\_\_

חתימה

**נספח א' 5 -**  
**טופס להוכחת ניסיון קודם / אישור ממליץ**

טופס זה משמש להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף לעניין ניסיון ולבחינת שביעות הרצון מביצוע הפרויקט.

שם הגוף מזמין העבודה: \_\_\_\_\_

תיאור כללי של הפרויקט: \_\_\_\_\_

ההיקף הכספי של הפרויקט (לא כולל מע"מ): \_\_\_\_\_

תחילת ביצוע הפרויקט: \_\_\_\_\_ מועד סיום הפרויקט: \_\_\_\_\_

פרטי איש קשר בגוף מזמין העבודה המצוין לעיל:

שם מלא: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_

טלפונים: \_\_\_\_\_ דוא"ל: \_\_\_\_\_

הריני לאשר כי המציע \_\_\_\_\_ [שם המציע] סיפק שירותי

\_\_\_\_\_ , וכי הפרויקט הסתיים.

המהנדס / הנדסאי / אדריכל מטעם המציע אשר עבד מולנו ישירות הינו \_\_\_\_\_ .

חותמת וחותימת איש הקשר: \_\_\_\_\_

### נספח א'6 - טופס הזמנת עבודה לדוגמא

הנדון: הזמנת עבודה מספר \_\_\_\_\_ לביצוע שירותי ייעוץ ותכנון \_\_\_\_\_ ע"פ הסכם מסגרת שנחתם ביום: \_\_\_\_\_ תחת תב"ר שמספרו \_\_\_\_\_

בהתאם להסכם המסגרת שנחתם בין החברה לפיתוח עמק הירדן/המועצה האזורית עמק הירדן לבינד ביום \_\_\_\_\_ להלן: "**הסכם המסגרת**", הנך מתבקש לבצע את השירותים הבאים ביחס לפרויקט כדלקמן:

מיקום הפרויקט: \_\_\_\_\_

מהות הפרויקט: \_\_\_\_\_

מועד תחילת הפרויקט: \_\_\_\_\_

מועד השלמת הפרויקט: \_\_\_\_\_

שיעור התמורה ב% \_\_\_\_\_ מסה"כ הפרויקט שע"ס \_\_\_\_\_

על הזמנת עבודה זו חלות כל הוראות הסכם המסגרת: \_\_\_\_\_

יש להשיב את הזמנת העבודה חתומה ע"י היועץ, לא יאוחר מיום: \_\_\_\_\_

#### אבני דרך לתשלום עבור עבודות שאינן באמצעות משב"ש:

1. \_\_\_\_\_ %

2. \_\_\_\_\_ %

3. \_\_\_\_\_ %

4. \_\_\_\_\_ %

5. \_\_\_\_\_ %

להזמנה זאת מצורפים המסמכים שלהלן:

1.

2.

אני מאשר קבלת הזמנת עבודה זו. השירותים נשוא הסכם המסגרת יבוצעו ע"י ביחס לפרויקט הספציפי אליו מתייחסת הזמנת העבודה, ע"פ הוראות הסכם המסגרת וכמפורט בהזמנת עבודה זו.

#### אישור היועץ:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

חתימה + חותמת (במקרה של תאגיד)

תאריך \_\_\_\_\_

**נספח א'7 - הצהרה בדבר התחייבות לסודיות**  
**(יצורף ע"י המציע וכל גורם בצוות המוצע מטעם המציע)**

לכבוד  
המועצה האזורית עמק הירדן  
החברה לפיתוח עמק הירדן בע"מ  
**(להלן: "המזמינה")**

שלום רב,

שם: \_\_\_\_\_

ת.ז: \_\_\_\_\_

**הואיל:** ואני עובד/מועסק ע"י \_\_\_\_\_ (להלן- החברה) ולכן אני עשוי להיחשף, במהלך שירותי עבור המזמינה, למידע הנוגע להליכים שיינתנו ע"י החברה ואשר יש חשיבות בשמירה על סודיותם ובאי-חשיפתם.

**לפיכך, הנני מתחייב כלפי המזמינה כדלקמן:**

הנני מתחייב לשמור את המידע שיובא לידיעתך או את המידע שהוא תוצר של ההליכים שיינתנו ע"י החברה ו/או על ידי במסגרת ההתקשרות עם המזמינה (לרבות המועצה וכל תאגיד עירוני של המועצה ולרבות הועדה מקומית לתכנון ובניה עמק הירדן) בסודיות מוחלטת, ולעשות בו שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים הנדרשים כפי שייקבעו על ידי המזמינה. למען הסר ספק, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם אחר את המידע גם לאחר סיום ההתקשרות בין המשרד לבין המזמינה.  
האמור לעיל לא יחול על מידע ידוע או פומבי.

חתימת העובד/מועסק..... תפקיד..... תאריך.....

## נספח א' 8

לכבוד  
החברה לפיתוח עמק הירדן בע"מ

לכבוד  
המועצה האזורית עמק הירדן

א.ג.נ.,

### הנדון: אישור בדבר מצב המציע

אני משמש כרו"ח של המציע \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") אשר מגיש הצעה למכרז מס' \_\_\_\_\_ למתן שירותי ייעוץ ותכנון בתחומי ההנדסה והאדריכלות לפרויקטים בתחום המועצה האזורית עמק הירדן ("המועצה"), מאשר בזאת ביחס למציע כדלקמן:

1. למיטב ידיעתי, המציע אינו נמצא, נכון למועד הגשת הצעתו בהליכי כינוס נכסים, הקפאת הליכים ו/או פירוק, אינו עומד בפני חדלות פרעון, ואין בקשות שתלויות ועומדות נגדו מסוג זה.
2. הדו"חות הכספיים של המציע אינם כוללים אזהרת "עסק חי".
3. למיטב ידיעתי, נגד המציע לא הוגשו תביעות העלולות לסכן את המשך פעילותו ו/או לגרום לו לחדלות פירעון.
4. למיטב ידיעתי והבנתי, לא הוטלו על נכסי המציע עיקולים מהותיים. עם זאת, מצ"ב לאישור זה רשימת העיקולים שהוטלו על נכסי המציע.

בכבוד רב,

שם: \_\_\_\_\_ חותמת: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

### נספח א'9- תצהיר עסק בשליטת אישה

אני הח"מ \_\_\_\_\_, מס' ת"ז \_\_\_\_\_ מצהירה בזאת כי העסק מציע  
ההצעה \_\_\_\_\_ נמצע בשליטתי בהתאם לסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים התשנ"ב –  
1992.

\_\_\_\_\_ תאריך  
שם מלא של המצהירה  
\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המצהירה

#### אישור עו"ד

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני עו"ד \_\_\_\_\_, ה"ה \_\_\_\_\_,  
ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיה כי עליה להצהיר את האמת וכי תהא צפויה לעונשים הקבועים  
בחוק, אם לא תעשה כן, אישרה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתמה עליו בפניי.

\_\_\_\_\_ שם מלא של עוה"ד  
\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת עו"ד

#### אישור רו"ח בדבר עסק בשליטת אישה

אני רו"ח \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי העסק \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע")  
הינו בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992. בכלל זאת אני מאשר כי לא  
התקיים אחד מאלה:

1. אם מכהן במציע נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
2. אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.

המחזיקה בשליטה במציע הינה: \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_.

#### ולראיה באתי על החתום:

\_\_\_\_\_ תאריך  
שם רואה החשבון  
\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת רואה החשבון

**נספח א'10 - פרטים חסויים בהצעה**

אני מבקש שלא תינתן זכות עיון בסעיפים ו/או במסמכים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי/עסקי:

עמוד \_\_\_\_\_ בהצעה, בדבר \_\_\_\_\_, מהנימוקים  
הבאים: \_\_\_\_\_

עמוד \_\_\_\_\_ בהצעה, בדבר \_\_\_\_\_ מהנימוקים  
הבאים: \_\_\_\_\_

עמוד \_\_\_\_\_ בהצעה, בדבר \_\_\_\_\_ מהנימוקים  
הבאים: \_\_\_\_\_

עמוד \_\_\_\_\_ בהצעה, בדבר \_\_\_\_\_ מהנימוקים  
הבאים: \_\_\_\_\_

ברור לי כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים הרלוונטיים בהצעות אחרות שיוגשו למכרז זה, יהיו חסויים בפני. יובהר כי גם ובמידה ואין למציע חלקים חסויים, עליו לחתום על הצהרה זאת.

חתימת המשתתף:

\_\_\_\_\_  
חתימה/חותמת

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
שם המציע

**נספח א' 11 - הצהרה על העדר קרבה לעובד החברה ו/או לחבר דירקטוריון<sup>1</sup>**

לכבוד המועצה האזורית עמק הירדן  
 לכבוד החברה לפיתוח עמק הירדן בע"מ

ג.א.נ.,

1. הצהרה זו מוגשת על ידי \_\_\_\_\_ (להלן - **המציע**)<sup>2</sup> במסגרת הצעתי במכרז 11.2023 שפורסם על ידי המזמינה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז.
2. הנני מצהיר בזאת כי המזמינה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

2.1. סעיף 89 ב(א) לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות), תשי"ח - 1958 הקובע כדלקמן:  
 "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות". בכל מקום בו מופיע "מועצה" יש לראות כאילו נרשם "חברה".

2.2. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו. בכל מקום בו מופיע "מועצה" יש לראות כאילו נרשם "חברה".

2.3. סעיף 59 לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958 הקובע כי:

"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".

3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

3.1. בין חברי מליאת המועצה האזורית ו/או החברה ו/או חברי דירקטוריון החברה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.

3.2. אין הנהלה בחברה ו/או חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

3.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד בחברה ו/או במועצה האזורית.

4. יש לי איזה מבין סוגי הקרבה המפורטים בסעיף 3 לעיל: פרט את הקרבה

5. יש לי קרבה לנציגי הנהלת החברה ו/או לחברי מליאת המועצה ו/או לעובד המועצה ו/או החברה ו/או המועצה מסוג שאינו נמנה על סוגי הקרבה המפורטים בסעיף 3 לעיל: פרט את הקרבה

6. ידוע לי כי החברה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

7. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת מורשי חתימה של המציע: \_\_\_\_\_

**אישור עו"ד**

אני מאשר כי מורשי החתימה חתמו בפניי, אישור עו"ד: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> הצהרה זו תינתן על-ידי המציע ובנפרד על-ידי כל עובד ו/או נציג המציע המיועד לתת שירות לחברה באופן אישי.  
<sup>2</sup> במקרה של מציע שהינו תאגיד, הצהרה זו תינתן בנפרד על-ידי כל מנהלי התאגיד ובעלי השליטה בו.

**נספח א'12 - הצהרה על העדר ניגוד עניינים - במסגרת בחינת תנאי הסף**

1. אני מצהיר כי לא ידוע לי על ניגוד עניינים אם אספק שירותי לשירותי \_\_\_\_\_ עבור המועצה האזורית עמק הירדן והחברה לפיתוח עמק הירדן בע"מ (להלן: "המזמינה").
2. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נשוא הפניה, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המזמינה. אני מתחייב להודיע באופן מידי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המזמינה.
3. אני מצהיר כי אני מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11, כי אני מתחייב לנהוג על-פי נוהל זה וכי אני מתחייב לקיים את כלל הוראות הנוהל, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על-ידי גורמי הבחינה הרלבנטיים. הוראה זו הינה תנאי יסודי ומהותי לחתימת הסכם.
4. אני מתחייב להודיע המזמינה בכתב ובאופן מידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, או פעילותו של כל צד שבו או עימו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים למזמינה.
5. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי המזמינה, אודיע על כך באופן מידי לנציגי המזמינה, תוך פירוט פרטי הייעוץ, המועדים הרלוונטיים ותדירות הייעוץ.
6. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא, לרבות לעניין הימנעות מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים שבהם אלוה את המזמינה ושעלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור.

שם וחתימת המציע.....תאריך.....

מסמך ב'

ה ס כ ס

שנערך ונחתם בעמק הירדן ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ 2023

בין: **החברה לפיתוח עמק הירדן בע"מ/המועצה האזורית עמק הירדן**  
(להלן "המזמינה") **מצד אחד**

מצד אחד

לבין: \_\_\_\_\_  
ח.פ./ ת.ז. \_\_\_\_\_  
כתובת: \_\_\_\_\_  
טל': \_\_\_\_\_  
(להלן "היועץ")

מצד שני

**הואיל** והמזמינה מעוניינת בשירותי ייעוץ, תכנון וליווי מקצועי בתחומי ההנדסה והאדריכלות במסגרת מגוון פרויקטים בתחום המועצה האזורית עמק הירדן (להלן: "השירותים")  
**והואיל** ולמזמינה אחריות ועניין שהפרויקטים יתוכננו ויוקמו כראוי, על פי הסטנדרטים המקובלים ובהתאם לכל דין;  
**והואיל** והמזמינה פרסמה מכרז מסגרת שמספרו 11.2023 לצורך מתן שירותי ייעוץ ותכנון בתחומי ההנדסה והאדריכלות לפרויקטים בתחום המועצה האזורית עמק הירדן (להלן: "המכרז"), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;  
**והואיל** והיועץ אשר הציג עצמו כבעל כישורים אמצעים ויכולות להעניק למזמינה את השירותים, השתתף במכרז ונקבע כאחד הזוכים בו בקטגוריה \_\_\_\_\_, והצעתו כאמור מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;  
**והואיל** והצדדים מעוניינים כי היועץ יעניק למזמינה את השירותים כהגדרתם בהסכם זה בקטגוריה \_\_\_\_\_, מעת לעת ובכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של המזמינה, בתנאים המפורטים בהסכם זה;

אשר על כן הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם.

2. הגדרות

בהסכם זה ובכל המסמכים הקשורים אליו יהיו למונחים המפורטים להלן הפירוש שלצידם:

**כל מסמכי מכרז מס' 11.2023.**

**"המכרז"**

**"השירותים" -**

שירותי ייעוץ ותכנון בתחום \_\_\_\_\_, כמפורט במכרז, בהסכם זה, בהנחיות התכנון של משרד הבינוי והשיכון ובמפרט השירותים הכללי המצורף כנספח ב'3 להסכם זה.

**"מנהל הפרויקט"-**

מי שימונה מעת לעת על ידי המזמינה לצורך ניהול כל פרויקט, ובכלל זאת יהווה הגורם הממונה ואיש הקשר מטעם המזמינה מול היועץ בקשר עם מתן השירותים. המזמינה זכאית למנות כל גורם מטעמה כמנהל הפרויקט, והיא תיתן הודעה בעניין ליועץ. למען הסר ספק, מובהר כי תפקיד מנהל הפרויקט יכול להתבצע על ידי מספר אנשים שונים, ובכלל זאת אנשים בעלי תחומי מומחיות שונים, הכל לפי שיקול דעתה המוחלט של המזמינה וכפי שתודיע ליועץ;

**"הזמנת עבודה פרטנית"-**

הזמנת עבודה שתוציא המזמינה ליועץ, מעת לעת ולפי שיקול דעתה הבלעדי;

**"הפרויקט"**

הפרויקט מושא הזמנת העבודה הפרטנית.

**"התוכניות" -**

כל התיעוד הקשור והכרוך בפרויקט, מכל מין וסוג שהוא, לרבות תוכניות, סקרים, דו"חות, מפרטים, שרטוטים, כתבי כמויות, קבצי נתונים ממחשבים וכל מסמך אחר הנובע ממתן השירותים עפ"י הסכם זה;

**"היועצים והמתכננים" -**

היועצים והמתכננים (פרט ליועץ) אשר יועסקו ע"י המזמינה לצורך ביצוע הפרויקט;

**"הקבלן" או "הקבלנים" -**

הקבלן שיימסר לו ביצוע הפרויקט (לרבות הקמתו הפיזית), העבודות או כל חלק מהם, לרבות נציגי הקבלן וגורמים מטעמו ולרבות קבלנים נוספים ככל שיהיו.

**"היחיד מטעם היועץ"**

היחיד מטעמו של המתכנן שהינו תאגיד, אשר יבצע ויוביל את מתן השירותים כאמור בסעיף 6.8 להלן.

**ההתקשרות בהסכם מסגרת**

.3

3.1 המזמינה מוסרת בזה ליועץ והיועץ מקבל בזה על עצמו ומתחייב כלפי המזמינה ליתן את השירותים נשוא הסכם זה.

3.2 השירותים יסופקו ע"י היועץ באופן אישי, וככל שהיועץ הינו תאגיד, על ידי היחיד מטעמו בתיאום מלא ועל פי הנחיות מנכ"ל המזמינה ו/או מי מטעמו והכל, מבלי שדבר זה יטיל על המזמינה או מי מטעמה אחריות כלשהי מעבר לאמור לגביהם במפורש בהסכם זה.

3.3 מובהר בזאת, כי הסכם זה הינו הסכם מסגרת, כאשר היועץ הינו אחד היועצים שנקבעו ע"י המועצה לביצוע השירותים. המזמינה איננה ולא תהיה מחויבת להזמין מהיועץ במהלך תקופת ההסכם או תקופות האופציה כהגדרתן להלן ביצוען של עבודות ו/או שירותים בהיקף כלשהו,

אלא בהתאם לצרכיה ולשיקול דעת הבלעדי בלבד, ולא תהיה ליועץ כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר להיקף השירותים שהוזמנו ממנו ו/או מהזוכים האחרים במכרז.

3.4 בהתאם לצרכיה, תוציא המזמינה מעת לעת הזמנת עבודה בכתב ליועץ. בהזמנת העבודה תפרט המזמינה את כל הפרטים הנוגעים לעבודה המבוקשת וכל ההנחיות הנדרשות לפי שיקול דעתה. מובהר כי הזמנת עבודה לא תחייב את המזמינה אלא אם ניתנה ליועץ בכתב, כשהיא חתומה כדין.

#### 4. עדיפות בין מסמכים

3.5 מסמכי ההסכם כוללים, בין היתר, את כל מסמכי המכרז, וכל מסמכי ההצעה שהוגשו על ידי היועץ, לרבות כל מסמך מכל מין וסוג שהוא שיוצרך להסכם בעתיד. מסמכי ההסכם ייחשבו כמשלימים זה את זה בכפוף לאמור להלן.

3.6 בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז להוראות הסכם זה, יהיה היועץ מחויב להוראה המחמירה מביניהן, לפי קביעת המזמינה, אלא אם ייקבע על ידה אחרת.

3.7 במקרה של סתירה בהסכם זה (ובכלל זה סתירה בין הוראות ההסכם השונות, לרבות בין פרקים שונים, וסתירה בין הוראות שונות של אותו מסמך, לרבות סתירה בין הסכם זה ו/או נספחיו לרבות מפרט השירותים זה לבין הנחיות התכנון של משב"ש, יהיה היועץ מחויב להוראה המחמירה מביניהן, לפי קביעת המזמינה, אלא אם ייקבע על ידה אחרת.

#### 5. תקופת ההתקשרות

5.1 תקופת ההתקשרות עם היועץ לפי הסכם זה הינה למשך 12 (שנים עשר) חודשים (להלן - "תקופת ההתקשרות").

5.2 למזמינה הזכות הבלעדית להאריך את ההתקשרות לעוד 4 (ארבע) תקופות התקשרות נוספות בנות עד 12 חודשים כל אחת, באותם תנאי התקשרות (להלן: "תקופות האופציה").

5.3 על אף האמור, למזמינה זכות להביא לידי סיום את ההתקשרות עם היועץ, על פי שקול דעתה הבלעדי והמוחלט ומבלי שיהא עליה לנמק את הפסקת ההתקשרות, בהודעה בכתב של 30 (שלושים) ימים מראש.

5.4 עם סיום תקופת ההסכם או תקופות האופציות מכל סיבה שהיא, מתחייב היועץ לבצע חפיפה ולמסור את דבר עבודתו ופרטיה למזמינה ו/או לכל גורם אחר שיבוא במקומו מטעם המזמינה, בנאמנות ובמסירות בהתאם להוראות החברה, להנחיותיה ותוך שיתוף פעולה מלא עימה.

#### 6. הצהרות והתחייבויות היועץ

6.1 היועץ מצהיר כי הוא חתם על הסכם זה לאחר שבדק את כל הדרישות, התנאים והנסיבות נשוא השירותים, ולאחר שניתנה לו הזדמנות לבצע כל בדיקה אשר הינה נחוצה לדעתו בקשר עם השירותים ובכלל זאת לצורך גיבוש הצעתו והתחייבויותיו על פי הסכם זה ולא תהא לו כל טענה מכל מין וסוג שהוא כלפי המזמינה בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורים למתן השירותים.

6.2 היועץ מצהיר כי יש לו את הידע, הניסיון, הכושר, כח האדם המוסמך, המקצועי והמתאים וכן אמצעים כספיים לצורך ביצוע התחייבויותיו, כמפורט בהסכם זה, והוא מתאים לעמוד בכל תנאי הסכם זה תוך שמירה על הוראות כל דין.

6.3 היועץ מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות הסכם זה, הוראות המכרז וכן להוראות כל דין ובפרט כל דין החל בקשר עם השירותים.

6.4 היועץ מתחייב ליתן את כל השירותים על פי הסכם זה בצורה יעילה, מדויקת ומסודרת, בנאמנות, לפי מיטב דרישות הטכניות והמקצועיות, בהתאם ללוחות הזמנים שיוגדרו לו על ידי מנהל הפרויקט ולשביעות רצונה המלא של המזמינה.

6.5 היועץ מתחייב להעסיק ולהעמיד לצורך מילוי כל התחייבויותיו, כאמור בהסכם זה ובהוראות המכרז, בכל נקודת זמן כמות מספקת של עובדים, אנשי הצוות ובעלי המקצוע שיהיה בהם צורך למילוי כל התחייבויותיו כאמור.

6.6 היועץ מתחייב להמציא למזמינה, לפני התחלת מתן השירותים, את האישורים הבאים:

6.6.1 אישור על ניהול פנקסי חשבונו ורשומות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976.

6.6.2 תעודת רישום של היועץ – תעודת זהות ישראלית במידה ומדובר ביחיד, או תעודת רישום אצל רשם התאגידים הרלוואנטי, במידה ומדובר בתאגיד.

6.6.3 אישור על גובה ניכוי מס במקור לשנה השוטפת.

6.7 היועץ מצהיר כי כל הצהרותיו והמצגים שהוא ו/או מי מטעמו נתן במסגרת המכרז, הינם מדויקים, שלמים ומלאים וכי הם מחייבים אותו אף בקשר עם הסכם זה.

6.8 במידה והיועץ הינו תאגיד, הוא מתחייב להקצות לביצוע תפקיד היועץ ומתן השירותים, את המועמד שהוצג על-ידו במסגרת המכרז – \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_ . במסגרת זאת הוא מתחייב כי היועץ מטעמו כאמור יוביל את מתן השירותים כאמור בהסכם זה. היועץ לא יהיה רשאי, בשום מקרה, להחליף את היועץ מטעמו, אלא באישור המזמינה מראש ובכתב (שיינתן או לא יינתן לפי שיקול דעתה הבלעדי), תוך שהיועץ מתחייב כי היועץ מטעמו יוחלף על ידי יועץ אשר עומד באופן אישי בדרישות האמורות במסמכי המכרז ובהסכם זה, אשר יוצג לפחות 15 ימי עסקים מראש טרם מינויו, יאפשר למזמינה לראיין אותו ולפגוש בו, לספק למזמינה דוגמאות של פרויקטים אשר ביצע, ולעמוד בדרישות המזמינה בקשר עם הפרוייקט באופן מלא.

6.9 הפרת הצהרות והוראות סעיף 6 על כל סעיפי המשנה שלו יהוו הפרה יסודית של הסכם זה.

## 7. השירותים

7.1 בהסתמך על הצהרותיו, מצגיו והתחייבויותיו של היועץ, תזמין המזמינה מעת לעת מהיועץ את ביצוע השירותים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולהזמנת עובדה פרטנית שתוציא המזמינה ליועץ.

7.2 השירותים הנדרשים על פי הסכם זה הינם כמפורט בהנחיות התכנון של משרד הבינוי והשיכון המהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה וכן במפרט השירותים המצורף **כנספח ב'2** להסכם, בקטגוריה הרלוונטית, ויכללו בין היתר (אך לא רק):

7.2.1 ביצוע עבודות תכנון (כללי, מפורט וסופי) ובדיקת מדידות;

7.2.2 ליווי וסיוע בעריכת מכרזים;

7.2.3 טיפול בהשגת האישורים, הרישיונות וההיתרים הנדרשים;

7.2.4 תיאום ושיתוף פעולה בין היועצים, רשויות וגורמים נוספים ו/או שונים, השתתפות בכל הפגישות בעניין;

7.2.5 פיקוח עליון על עבודות התכנון ועל עבודות הקבלנים, לרבות אישור חשבונו;

7.3 השירותים יסופקו בהתאם להוראות הדין, החוקים והתקנות, ובהתאם לנהלים ולהנחיות, שיינתנו מפעם לפעם על ידי המזמינה. מוצהר ומוסכם על ידי היועץ, כי הוראות הסכם זה הינן בגדר הוראות כלליות ואין בהן כדי לגרוע מהתחייבויות היועץ לבצע את כל הפעולות אשר לפי מיטב יכולתו, ניסיונו והבנתו המקצועית נחוצות לשם מתן השירותים בצורה יעילה ובהתאם ללוחות הזמנים שיקבעו.

7.4 יודגש, כי כל השירותים יבוצעו ע"י היועץ תוך תיאום ודיווח שוטף למזמינה, וידוע ליועץ כי המזמינה רשאית לדרוש תיקונו ו/או שינויו של כל אחד ואחד מהשירותים.

- 7.5 היועץ ייתן את השירותים תוך שיתוף פעולה מלא עם כל הגורמים הקשורים בפרויקט, לרבות יועצים, מתכננים אחרים ועובדיהם.
- 7.6 מובהר כי המזמינה אינה מתחייבת ליתן ליועץ בלעדיות בביצוע השירותים, והמזמינה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לשכור שירותיהם של יועצים נוספים שזכו במכרז המסגרת בקטגוריה הרלוונטית לצורך מתן השירותים בפרויקט. במצב מעין זה, מתחייב היועץ לשתף פעולה עם נותני השירותים הנוספים שימונו על ידי המזמינה.
- 7.7 היועץ מתחייב בזה שלא לקבל כספים או כל תמורה אחרת, בגין כל הקשור לביצוע הפרויקט, אלא מן המזמינה בלבד. היועץ ידאג לכך שלא יימצא במצב של ניגוד אינטרסים, ויקפיד לשמור אמונים למזמינה במשך כל תקופת ההסכם.
- 7.8 עם גמר שירותי היועץ, או ככל שהסכם זה יבוא לידי גמר או ייפסק בכל נסיבות שהן, ימסור היועץ למזמינה כל מסמך שהיה בידו בקשר עם הפרויקט וכן סט אחד של כל התוכניות והקבצים שהוכנו בקשר לפרויקט, כשהם מעודכנים ליום מסירתם, אשר החזיק בידו.

## לוח זמנים

.8

- 8.1 היועץ יבצע את השירותים נשוא הסכם זה בהתאם ללוחות זמנים אשר יקבעו על ידי המזמינה עבור כל פרויקט. שמירת לוח הזמנים הינה תנאי עיקרי של הסכם זה.
- 8.2 היועץ מתחייב להודיע למזמינה בכתב על כל אירוע או נסיבות העלולות לגרום לפיגור במתן השירותים, מיד לאחר שנודע לה עליהן, מבלי שהדבר יעניק לו זכות כלשהי, או יגרע מזכויות המזמינה, ולא יגרע מחובתו של היועץ למזער את השלכותיו של האירוע המעכב.

## אחריות ושיפוי בניזקין

.9

- 9.1 האחריות הבלעדית עבור השירותים תחול על היועץ בלבד ולפיכך אישוריה של המזמינה או מי מטעמה לעניינים ומסמכים הקשורים בשירותיו ו/או אשר הוכנו על ידי היועץ על פי חוזה זה לא ישחררו את היועץ מאחריותו המקצועית ואין בכך כדי להטיל על המזמינה ו/או על מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב ו/או לאיכות השירות ו/או המסמכים, כאמור.
- 9.2 היועץ יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה שייגרמו למזמינה ו/או לצד שלישי בגין השירותים ו/או עקב כך שנשוא השירות בשלמותו או בחלקו אינו משמש בצורה הולמת את המטרות שלשמן תוכנן.
- 9.3 היועץ יהיה לבדו אחראי כלפי המזמינה לכל נזק ו/או אבדן אשר ייגרמו לגוף ו/או לרכוש ו/או לציווד של המזמינה ו/או של עובדיה ו/או של צד ג' כלשהו אשר נגרם עקב מעשה ו/או מחדל, טעות או השמטה של היועץ ו/או כל מי שפועל מטעמו, תוך כדי ביצוע השירות או בקשר אליו, בכפוף לכך שהפגם או אי ההתאמה האמורים בנושא השירותים, נגרמו עקב מעשה או מחדל של היועץ או ביצוע לא נאות של השירותים.
- 9.4 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, היועץ יהיה אחראי כלפי המזמינה ו/או מי מטעמה ו/או כלפי צד שלישי כלשהו, לכל נזק לגוף או לרכוש או אובדן או נזק אחר מכל סוג שהוא שייגרם לה או לרכושה כתוצאה ו/או במהלך מתן השירות, עקב מעשה או מחדל או טעות או השמטה של היועץ או מי מטעמו.
- 9.5 היועץ פוטר את המזמינה ו/או עובדיה ו/או כל אדם אחר הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אובדן או נזק הנמצא באחריות היועץ כאמור בסעיפים 9.1 – 9.4 לעיל.
- 9.6 היועץ מתחייב לשפות ולפצות את המזמינה על כל נזק שייגרם לה ו/או דרישה ו/או תביעה שתוגש נגדה אשר הינם באחריות היועץ על פי דין ו/או על פי הוראות הסכם זה, לרבות בגין הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך וזאת בתוך 7 ימים ממועד דרישתה הראשונה של המזמינה בכתב ו/או פסק דין של בית משפט מוסמך (לפי המוקדם). המזמינה תודיע ליועץ על נזק, דרישה ו/או תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן ולפי שיקול דעת המזמינה להגן על המזמינה מפניהם על חשבונה.

9.7 המזמינה רשאית לקזז מן התשלומים, אשר היועץ זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת, סכומים אשר נתבעים מהמזמינה ו/או על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של היועץ כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו למזמינה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של היועץ כאמור לעיל.

## 10. ביטוח

10.1 מבלי לגרוע מאחריות היועץ עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י כל דין, יחולו על היועץ הוראות הביטוח האמורות **בנספח ב' למכרז**.

10.2 למען הסר ספק, מובהר בזאת כי הביטוחים וגבולות האחריות המתחייבים מן האמור באישור, הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על היועץ, ואין בעריכת הביטוחים כאמור ו/או בהמצאת האישורים הטלת אחריות כלשהי על המזמינה ו/או מי מטעמה ואין בכך כדי לגרוע מאחריות היועץ עפ"י הסכם זה ו/או מי מטעמו.

10.3 היה ולדעת היועץ יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחים הנ"ל, מתחייב היועץ לערוך ביטוחים אלה בתנאים ובגבולות אחריות בהתאם לצרכי הביטוח הנובעים מפעילותו. כמו כן, היועץ מתחייב לעדכן בכל עת, את סכומי הביטוח ואת גבולות האחריות בהתאם לצרכי הביטוח הנובעים מפעילותו. בכל ביטוח נוסף ו/או משלים כאמור ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות התחלוף כלפי המזמינה ו/או מי מטעמה, למעט אדם שגרם לנזק בזדון.

10.4 היועץ מתחייב לשמור ולקיים בדייקנות את כל הוראות פוליסות הביטוח והוראות המבטח כלשונו. הפר היועץ את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות המזמינה עפ"י הביטוחים הנ"ל, יהיה היועץ אחראי לנזקים באופן בלעדי, ולא יהיה לו כל תביעות ו/או טענות כספיות ו/או אחרות מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי המזמינה בגין כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב כך.

## 11. זכויות וסודיות

11.1 כל המסמכים הקשורים לפרויקט, כולל מסמכים שיוכנו ו/או ייערכו ע"י היועץ, יהיו, בכל עת, רכושה של המזמינה, אשר תהיה בעלת כל זכויות הקניין הרוחני בהם ותהא רשאית לנהוג בהם מנהג בעלים, והיועץ מותר בזה במפורש על כל זכות או תביעה בקשר אליהם, לרבות תביעה בדבר זכויות יוצרים.

11.2 בגמר השירותים, או בכל מועד אחר שייקבע ע"י המזמינה בכתב, יעביר היועץ את כל המסמכים למזמינה, בצורה מסודרת ומאורגנת ובהתאם להוראות המזמינה. לא תהיה ליועץ כל זכות עיכוב או שיעבוד על המסמכים.

11.3 היועץ מתחייב לשמור על סודיות כל מידע שהגיע ו/או יגיע אליו עקב ו/או בקשר עם ביצועו של הסכם זה ו/או הפרויקט, לרבות כל מידע הנוגע למסמכי הפרויקט ו/או הקשור עם הפרויקט ו/או מידע הקשור עם המזמינה, ולא ימסור כל מידע כאמור לכל גורם שהוא, אלא אם קיבל לכך את אישור המזמינה מראש ובכתב. התחייבות זו לסודיות מלאה ומוחלטת, תחול גם על עובדי היועץ וכן על כך המועסקים על ידו והוא יישא באחריות המלאה לכך. האמור בסעיף זה יחול אף לאחר סיומו של הסכם זה, מכל סיבה שהיא.

## 12. תמורת השירותים ותנאי התשלום

12.1 תמורת ביצוע השירותים ומילוי התחייבויותיו של היועץ על פי הסכם זה, תשלם המזמינה ליועץ שכר טרחה בהתאם להצעת היועץ בנספח א' למכרז (להלן: "התמורה או שכר הטרחה") ו/או הצעתו בהליך ההתמחרות, לפי העניין. שכר הטרחה ישולם על ידי המזמינה, כנגד חשבונית מס שתועבר ע"י היועץ למזמינה. שכר הטרחה ישולם ליועץ לאחר שהחשבונות יאושרו לתשלום, בדרך הנהוגה אצל המזמינה.

12.2 לסכום הנ"ל יתווסף מע"מ כדין.

12.3 לאחר שהחברה תמסור ליועץ אישור בכתב בדבר השלמת השירותים, ימסור היועץ לחברה חשבון מפורט, בצירוף חשבונית מס כדין, בנוגע לשירותים שבוצעו (להלן: "החשבון המפורט").

- 12.4 שכר הטרחה ישולם ליועץ בתנאי שוטף + 45 ימים ממועד הגשת חשבון מפורט, לפי נוהל שחרור חשבונות תכנון של משב"ש.
- 12.5 עבור פרויקטים של משב"ש חשבונות התכנון יוגשו במרכז יחד עם כלל חשבונות המתכננים בהתאם לאבני הדרך של משב"ש.
- 12.6 חשבון שיוגש ע"י היועץ שלא בהתאם להוראות הסכם זה, רשאית המזמינה, בכפוף לדין, שלא לשלם בעדו תמורה. מובהר בקשר עם כך, כי ליועץ לא תהיינה כל דרישות ו/או טענות למזמינה בגלל עיכובים בתשלום התמורה, כולה או חלקה, אשר נבעו מהגשת החשבון שלא בהתאם לאמור בהסכם.
- 12.7 כל עבודה שתבוצע על ידי היועץ שלא במסגרת השירותים, כולה או מקצתה, או כל עבודה אחרת שלא הוזמנה על ידי המזמינה מאת היועץ במפורש ובכתב, לא תזכה את היועץ בכל תשלום שהוא.
- 12.8 התמורה, כמפורט לעיל, תיחשב כשכר סופי, מוחלט וכולל את מחיר כל השירותים, על כל הכרוך והקשור בהם, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור, את ההוצאות המשרדיות, נסיעות, ביטוחים, שכר העבודה, מיסים, הוצאות ישירות ועקיפות של היועץ, דיווחי היועץ וכל הוצאה אחרת הנובעת מתנאי ההסכם, בין אם שולמו על ידי היועץ ובין אם לאו.

### 13. יועצים

- 13.1 כל שירותי היועצים הנדרשים בכל פרויקט יוזמנו ע"י המזמינה. היועץ לא ישכור שירותי יועצים ולא יזמין מהם עבודה, אלא לאחר שקיבל אישור לכך בכתב המזמינה כולל אומדן תקציבי משוער. הזמנת יועצים ללא אישור, כאמור, תחייב את היועץ לבדו לשאת בשכרם והמזמינה לא תהיה חייבת לשלם עבור כל הוצאה הקשורה ליועצים אלה. הסכם זה, כשלעצמו, אינו מהווה אישור להזמנת שירותי יועצים.

### 14. הפסקת ההסכם, ביטולו ופיצויים

- 14.1 למזמינה שמורה הזכות להפסיק את קבלת שירותי היועץ בהודעה בכתב 30 ימים מראש, בכל שלב שהוא ומכל סיבה שהיא על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 14.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 14.1 לעיל, המזמינה תהיה רשאית, בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ביצועו של כל פרויקט בכל מועד כפי שייראה לה ובעקבות כך, גם להפסיק את קבלת שירותי היועץ באותו פרויקט. היה בדעת המזמינה לשוב ולהמשיך בביצוע הפרויקט, תהיה המזמינה רשאית להודיע ליועץ על חידוש הפרויקט ומתן השירותים וכל הוראות ההסכם יחולו ללא שינוי ביחס לאותו פרויקט.
- 14.3 הובא ההסכם לידי סיום, כאמור בסעיפים 14.1-14.2 לעיל, תהיה המזמינה חייבת לשלם ליועץ רק את התשלומים על חשבון שכר הטרחה אשר קבועים בהסכם זה ואשר יש לשלם עד למועד הביטול. מבלי לפגוע באמור לעיל, מוסכם בזה כי במקרה של ביטול הפרויקט ו/או ההסכם בכלל כאמור לא יהיה היועץ זכאי לכל תשלום נוסף, לרבות של תשלום בגין שכר, תמורה, פיצוי, כיסוי הוצאות או תשלום כלשהו עבור שימוש בתוכניות, במסמכים ובכל חומר אחר הקשור לשירותי היועץ ושהוכנו על ידי היועץ. למען הסר ספק מצהיר בזאת היועץ כי הוא מוותר על כל דרישה או תביעה כלפי המזמינה בקשר עם סיום תקופת ההסכם כאמור לעיל, על כל הנובע והמשתמע.
- 14.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, רשאית המזמינה לבטל הסכם זה, על אתר, בכל אחד מהמקרים הבאים:
- א. במקרה בו יקבל היועץ תמורה כספית או אחרת ממי מהגורמים הקשורים לביצוע העבודה, זולת המזמינה, וזאת בין במישרין או בעקיפין.
- ב. במקרה והיועץ לא ימלא אחר הוראות והנחיות המזמינה בכל הקשור לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- ג. במידה ויתברר כי דו"ח מהדיווחים שנמסרו למזמינה על ידי היועץ הינו לקוי או רשלני.

- ד. במקרה שהיועץ הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, ואותה התחייבות היא מעיקרי ההסכם.
- ה. במקרה שהיועץ הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו לפי ההסכם שאינה מעיקרי ההסכם ולא תיקן את ההפרה בתוך זמן סביר מיום שקיבל התראה בכתב על כך מאת המזמינה ובלבד שלא יעלה על 14 יום ממועד קבלת ההתראה כאמור.
- ו. אם חדלו להתקיים אצל היועץ תנאי הסף הנדרשים כפי שפורטו בהוראות המכרז.
- ז. קיים חשש מבוסס כי עתיד להתרחש איזה מן המקרים המפורטים בסעיף 14.4 זה וזאת אף בטרם התרחשותו של מקרה כאמור.
- ח. כל מקרה אחר האמור בהסכם זה אשר בגינו רשאית המזמינה לבטל או לסיים הסכם זה.
- 14.5 מוסכם, כי אם היועץ נכנס להליכי פירוק ו/או הוטלו עליו עיקולים ו/או הוא נעשה בלתי כשיר לפעולה תכנונית או לפעולה משפטית - יבוא הסכם זה לידי סיום מוקדם באופן מידי ויחולו התוצאות המפורטות בסעיף 14.6 להלן.
- 14.6 מוסכם בזה, כי במקרה של הפסקת מתן השירותים ע"י היועץ, מכל סיבה שהיא, הרי שכל המסמכים וכל השירותים, שניתנו עד לאותו שלב, שייכים כולם בלי יוצא מן הכלל למזמינה וזו תהיה רשאית לעשות בהם כרצונה. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מוסכם בזה כי המזמינה תהיה רשאית לשכור שרותיו של יועץ אחר להמשך מתן השירותים, והוא יהיה רשאי לעשות שימוש בתוכניות ובמסמכים שהוכנו על ידי היועץ במסגרת הסכם זה, ולהכניס שינויים לפי הבנתו וליועץ לא תהיה כל טענה או תביעה הן כלפי המזמינה, הן כלפי היועץ שייבחר כאמור והן כלפי כל צד אחר שיהיה קשור בשלב כלשהו בפרויקט, בנוגע לשימוש במסמכים האמורים. כל האמור בסעיף זה כפוף לביצוע כל התשלומים המגיעים ליועץ באותו שלב עפ"י הסכם זה.

#### 15. העדר יחסי עובד מעביד

- 15.1 מובהר ומוסכם כי היועץ פועל בביצוע הסכם זה כקבלן עצמאי, וכי הוא האחראי הבלעדי לתשלום המיסים השונים, דמי הביטוח לאומי ויתר התשלומים החלים עליו כעוסק עצמאי. על כן, לא ייווצרו יחסים של עובד ומעביד בין המזמינה לבין היועץ ו/או בין המזמינה לבין כל מי העוסק מטעמו בביצוע הסכם זה או כל חלק ממנו או מסייע ליועץ בביצוע הסכם זה. אין לראות בכל זכות הניתנת למזמינה בהסכם זה לפקח, להדריך או להורות לאנשי היועץ אלא כאמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואן ואין בחתימת הצדדים על הסכם זה וביצועו על מנת ליצור ו/או להקים כל עילת תביעה לזכות כל עובד או כל המבצע עבודה מטעם היועץ, כלפי המזמינה, שמקורה ביחסי עובד ומעביד.
- 15.2 היועץ יהיה מעסיקם הבלעדי של עובדיה ו/או של כל מי שעוסק מטעמו בביצוע הסכם זה ויהא האחראי הבלעדי לשלם, על חשבונו, לעובדיו ולכל מי שיפעל מטעמו כל סכום או זכות הנובעים מיחסי עובד-מעביד, בין על פי דין ובין על פי הסכם, לרבות זכויות סוציאליות ו/או פיצויי פיטורין. כמו כן, יהא היועץ אחראי לנכות את ניכויי החובה ולבצע את התשלומים לביטוח לאומי ולמס הכנסה. היועץ מתחייב להפקיד עבור כל אחד ואחד מן העובדים שיועסקו על ידו לצורך מתן השירותים את הסכומים הדרושים להבטחת הזכויות הסוציאליות המגיעות לאותו עובד לרבות פיצויי פיטורין.
- 15.3 אם על אף האמור לעיל, תיידרש או תיתבע המזמינה לשלם סכום נוסף כלשהו ליועץ ו/או מי מטעמו והעילה לדרישה או לתביעה תהא מבוססת על הטענה כי התקיימו יחסי עובד-מעביד, בניגוד לאמור בסעיף 15.1 לעיל, ישפה היועץ את המזמינה וישלם לה סכום זה, בתוספת הוצאות משפט.

**16. הוראות עיקריות ובסיסיות**

16.1 מבלי לגרוע מזכויות המזמינה, הצדדים מסכימים כי חיובי הצדדים כמפורט בסעיפים 3,4,6,7,8,10,11 הם מעיקרי ההתקשרות והפרתם תחשב כהפרה יסודית של ההסכם על כל הנובע מכך, לרבות הסעיפים להם זכאי הצד המקיים כלפי הצד המפר.

**17. ערבות בנקאית להבטחת ביצוע התחייבויות**

17.1. להבטחת ביצוע כלל התחייבויות היועץ בהסכם ובמכרז וביצוע מושלם של כל העבודות, ימסור היועץ למזמינה ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית, ערוכה לטובת המזמינה, בנוסח המצורף כנספח ב'2 שיאושר מראש על-ידי המזמינה ושתהיה בסכום/בשיעור 10,000 ₪ (להלן – "ערבות הביצוע").

17.2. מסירת ערבות הביצוע, כאמור לעיל, הינה תנאי הכרחי לחתימת/תקופת ההסכם.

17.3. תוקף ערבות הביצוע הינו למשך כל תקופת ההתקשרות, כאמור בסעיף 5 לעיל, בתוספת 3 חודשים, והיא תוארך מעת לעת לפי דרישת המזמינה.

17.4. ערבות הביצוע תוחזר ליועץ רק לאחר סיום תקופת ההתקשרות בהסכם המסגרת ולאחר שסיים את ביצוען של כל העבודות המוזמנות עד למועד סיום תקופת ההתקשרות - לשביעות רצונה המלאה של המזמינה.

17.5. להסרת ספק, ערבות הביצוע תהא בתוקף לאורך כל תקופת ההתקשרות (לרבות כל הארכה שלה), בין אם הוזמנו בפועל עבודות מהיועץ ובין אם לאו, והיא תמשיך להיות בתוקף עד לסיום מתן השירותים עבור כל העבודות המוזמנות מהיועץ, וליועץ לא תהא כל דרישה או טענה בעניין זה.

**18. שונות**

18.1 הצדדים להסכם זה חייבים וזכאים זה כלפי זה אך ורק בהתאם להוראות הסכם זה ולמצגים בו וכן בהתאם להוראות המכרז, ובכללן הצהרות והתחייבויות היועץ במסגרת המכרז. שינויים בהסכם זה יהיו בני תוקף רק אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי הצדדים.

18.2 לא השתמשה המזמינה או לא הפעילה זכות כלשהי מזכויותיה, אך נתנה ליועץ ארכה כלשהי לביצוע התחייבויותיו, לא ייראה הדבר כויתור מצד המזמינה על אותה זכות והיא תהיה רשאית לחזור ולהשתמש בזכות כאמור בכל עת שייראה לה לפי שיקול דעתה המוחלט.

18.3 היועץ מוותר מפורשות על זכות עכבון ו/או קיזוז בקשר להסכם זה ולביצועו, והוא יהיה מנוע מלהפעיל זכויות כנ"ל כלפי המזמינה ו/או כלפי הבאים במקומה ו/או מטעמה.

18.4 מבלי לגרוע מזכויות המזמינה, למזמינה עומדת זכות קיזוז כלפי היועץ, ובכלל זאת זכות לקזז מכל תשלום, שכר טרחה או תמורה כספית המגיע ליועץ (ככל שמגיע), כל חוב, הוצאה או תשלום הקיים ליועץ כלפי המזמינה ו/או מי מטעמה, או שהיועץ נדרש לבצעה לרבות בגין נזקים שנגרמו למזמינה ו/או מי מטעמה, פיצויים וכל כיוצ"ב, והכל, בקשר עם מתן השירותים.

18.5 אין באמור ו/או שאינו אמור בהסכם זה בכדי לגרוע מזכויות המזמינה ו/או מי מטעמה על פי דין, ו/או בכדי להפחית מאחריות של גורמים אחרים הקשורים בפרויקט, או להפחית מאחריות היועץ, לרבות בשל אחריות, פעילות או התחייבויות של גורמים אחרים בפרויקט. עוד מובהר, כי אין בזכות, תרופה או בסעד הנתונים למזמינה ו/או למי מטעמה במסגרת הסכם זה, בכדי לגרוע מזכות, תרופה או סעד אחרים הנתונים למזמינה ו/או למי מטעמה על פי כל דין.

18.6 במקרה של חילוקי דעות בין היועץ לבין המזמינה ו/או מי מטעמה, תגבר ההנחיה של המזמינה ו/או מי מטעמה. עם זאת, אין בזכויות המזמינה ו/או מי מטעמה (לרבות מנכ"ל המזמינה) על פי הסכם זה, לרבות לעניין פיקוח, מתן הוראות, מתן אישורים, הנחיות, הזכות לקבוע קביעות שונות וכל כיוצ"ב, בכדי להטיל על המזמינה ו/או מי מטעמה אחריות מעבר לאמור במפורש בהסכם זה.

- 18.7 היועץ אינו רשאי להסב את התחייבויותיו וזכויותיו לצד ג' כלשהו, אלא אם הדבר הוסכם מראש ובכתב על ידי המזמינה בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי, כאשר מובהר כי המזמינה תאשר הסבה כאמור מטעמים חריגים בלבד.
- 18.8 היועץ לא ינקוט נגד המזמינה, ונגד כל אחד מטעמה או הנותן לה שירותים בקשר לפרויקטים, בכל הליך משפטי של צו מניעה או צו עשה או הליך הצהרתי, שיש עימם פגיעה ו/או עיכוב בהקמת הפרויקט. במידת הצורך רשאי היועץ להגיש רק תביעה כספית.
- 18.9 היועץ מתחייב להעמיד עצמו לרשות המזמינה ו/או המועצה האזורית עמק הירדן, לצורך ניהול כל הליך משפטי, התייעצות בקשר להליך משפטי ולשם מתן עדות בהליך משפטי המתנהל או אמור להתנהל בין המזמינה ו/או מועצה אזורית עמק הירדן לבין כל צד שלישי שהוא (לרבות נותני שירותים אחרים למזמינה וכל קבלן או ספק) בקשר לפרויקט, וזאת כחלק משירותי היועץ.
- 18.10 לבתי המשפט בעפולה ובנצרת הסמכות הבלעדית לדון בכל הקשור ו/או הנובע מהיחסים בין הצדדים הנובעים מהסכם זה.
- 18.11 כתובות הצדדים לצורכי הסכם זה הם כמפורט במבוא להסכם. כל הודעה שתישלח על ידי כל צד למשנהו על פי הכתובות המפורטות במבוא להסכם, או לפי כתובת אחרת שהודיע עליה הצד המקבל את ההודעה בכתב לצד השני בדואר רשום כאמור בסעיף זה, תיחשב כאילו הגיעה ליעדה (שבעים ושתיים) שעות לאחר מסירתה בדואר רשום בבית הדואר.

**לראיה באו הצדדים על החתום:**

---

היועץ

---

המזמינה

**נספח ב 1 קיום ביטוחים**

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים		
באישור קיום ביטוחים תבוא הפיקסה הבאה: אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור ויחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/ה	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
שם מועצה אזורית עמק הירדן	שם חברות בנות ועובדים שלהן	שם	אופי העסקה: נדל"ן * שירותים □ אספקת מוצרים □ אחר: _____	□ משכיר □ שוכר □ זכיון □ קבלני משנה * מזמין שירותים □ מזמין מוצרים □ אחר: _____
ת.ז./ח.פ.	ת.ז./ח.פ.	ת.ז./ח.פ.	העיסוק המבוטח: _____	
מען	מען	מען		
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: מבקש אישור נוסף				

כיסויים	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה*	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך סיום	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף ובטול חריגים ****
	רכוש								
	צד ג'								
	אחריות מעבידים		ביט _____			20,000,000		₪	304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח 328 ראשוניות
	אחריות המוצר								
	אחריות מקצועית		כלל ביט 2018 או נוסח דומה לו.			2,000,000		₪	302 אחריות צולבת 303 דיבה, השמצה ולשון הרע 304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות
	אחד פוליסה אחרת								

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):

040 038

ביטול/שינוי הפוליסה \*

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא \_\_ יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

**\* באישור ביטוח כללי לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.  
\*\*\*\* יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. במקרה של קודי כיסוי הכוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף את המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה.**

**הערה חשובה: ספק/יועץ/איש מקצוע שאינו מעסיק עובדים שכירים – פטור מביטוח חבות מעבידים.**

## נספח ב'2' - ערבות הביצוע

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
החברה לפיתוח עמק הירדן בע"מ

לכבוד  
המועצה האזורית עמק הירדן

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

1. על פי בקשת \_\_\_\_\_, מס' זיהוי \_\_\_\_\_ (להלן: "החייב") הננו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסך של \_\_\_\_\_ ש"ח (במלים: אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") המגיע או העשוי להגיע לכם מאת החייב בקשר עם **מכרז מס' 11.2023 למתן שירותי ייעוץ ותכנון בתחומי ההנדסה והאדריכלות לפרויקטים בתחום המועצה האזורית עמק הירדן ("המועצה")**.
2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד מחירי התשומה בבנייה למגורים כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי (כולל אותו מדד אף אם יתפרסם ע"י מוסד ממשלתי אחר וכן כולל כל מדד רשמי שיבוא במקומו), בתנאי שיתברר שהמדד החדש עלה לעומת המדד היסודי כהגדרתם להלן. אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות ללא חישוב הצמדה. "**המדד היסודי**" לעניין ערבות זו יהיה **המדד הידוע במועד חתימת כתב ערבות זה** ו"**המדד החדש**" לעניין ערבות זו יהיה המדד שפורסם לאחרונה קודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו.
3. התחייבותנו לפי כתב ערבות זה הינה אוטונומית ובלתי מותנית. אנו מתחייבים בזה לשלם לכם את סכום הערבות או חלקו לפי דרישתכם, תוך 7 (שבעה) ימים מעת שתגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, ללא כל תנאי, מבלי להטיל עליכם חובה לנמק או להוכיח את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם כל טענת הגנה שיכולה לעמוד לחייב כלפיכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מעת החייב, ובלבד שהסכום הכולל שיהיה עלינו לשלמו על פי כל דרישותיכם גם יחד לא יעלה על סכום הערבות בצירוף הפרשי הצמדה.
4. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום \_\_\_\_\_ ועד בכלל, וכל דרישה על פיה צריכה להגיע בכתב למשרדי הסניף החתום מטה לא יאוחר מאשר בתאריך הנ"ל. דרישה שתגיע אלינו לאחר המועד הנ"ל, לא תיענה.
5. ערבות זו הינה בלתי חוזרת, לא ניתנת לביטול, להעברה ולהסבה.

בנק \_\_\_\_\_

סניף \_\_\_\_\_

כתובת \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

חתימות וחותמת

## נספח ב' 3 - מפרט שירותים

השירותים יבוצעו על ידי היועץ מעת לעת ולפי צרכי המזמינה, בהתאם להנחיות תכנון של משרד הבינוי והשיכון או בהתאם לדרישות הגורם הממן לענף הרלוונטי כפי שיתפרסמו מעת לעת, ויכללו בין היתר ישיבות סטאטוס, סיורים בשטח ושיפוטים בהתאם להתקדמות הפרויקט ואת השירותים המקצועיים המפורטים מטה, ואישור וחתומה על מסמכים ותצהירי דיווח עבור הגורם הממן בכל שלב שידרש.

### 1. קטגוריה 1 - תכנון דרכים, כבישים ותנועה:

- 1.1. הגשה וריכוז החומר עד קבלת היתר במערכת רישוי זמין
- 1.2. תכנון כבישים וניקוז הכולל תיאום עם הישוב, מועצה, חברה מתכננים-יועצים וכד';
- 1.3. תכנון סופרפוזיציה; תכנון ע"ע בכבישים; תכנון מבנה מסיעות; תכנון תנוחה לכבישים; תכנון תנועה ותמרור ואישורה בוועדת תמרור; תכנון מערכת ניקוז; תכנון קירות תומכים כולל פריסת קירות
- 1.4. הכנת כתב כמויות ומפרטים בהרחבות על פי מחירון משרד השיכון וביתר הפרויקטים לפי מחירון מוסכם לפי בקשת מזמין העבודה
- 1.5. ישיבות עם היועצים / ישובים / החברה לפיתוח / מועצה
- 1.6. פיקוח עליון לרבות בדיקת חשבונות קבלן ואישורם
- 1.7. ייעוץ תחבורתי
- 1.8. הכנת נספח תחבורתי, הגשתו לרשויות וטיפול עד לקבלת אישור הרשויות
- 1.9. הכנת תכנון מוקדם, ובדיקת חלופות בתיאום עם המזמין
- 1.10. תכנון מפורט – תכנית עבודה:
  - 1.10.1. תכנית תנוחה
  - 1.10.2. חתכים לאורך ולרוחב
  - 1.10.3. תכנית ניקוז
  - 1.10.4. תכנית קירות תומכים ופרטי ביצוע
  - 1.10.5. גבהים
  - 1.10.6. תכנית תיאום מערכות.

### 2. קטגוריה 2- נוף, פיתוח שטח, שצ"פים וקירות תמך:

- 2.1. תכנית בינוי; קביעת מפלסים; כניסות; חתכים; עפר ופרטים
- 2.2. תכנון שצפ"ים, הכולל: תכניות פיתוח; ניקוז; תמיכות; שבילים; ריהוט גן ומתקנים; פרטים; גינון
- 2.3. הכנת תכנית סקר עצים מאושר על ידי משרד החקלאות.
- 2.4. תכנון הרחבות, הכולל: ריצופים; מעקות; גינון
- 2.5. העבודה תכלול: סט תכניות ופרטים, מפרט, כתב כמויות, אומדן לפי מחירון משב"ש.
- 2.6. הפקת תכניות בסטטוס "למכרז" וכן מפרט טכני למכרז הקבלנים.
- 2.7. הפקת תכניות בסטטוס "לביצוע".
- 2.8. פיקוח עליון בעת הביצוע עד מתן אישור הרשויות לפרויקט.

### 3. קטגוריה 3 - חשמל תקשורת ותאורה:

- 3.1. תכנון מערכות החשמל, התאורה ותקשורת וחיבורן לתשתיות קיימות, לאישור המזמין, לרבות תיאום עם נציגי היישוב/ מזמין העבודה מול ספקי התשתית, פתיחת הזמנות וקבלת אישורם לתכנון המוצע, לרבות פתיחת הזמנות בזק/ תשתית תקשורת אחרת וחברת החשמל / המחלק ההיסטורי ביישוב הרלוונטית ותכנון הקמת חדר טרנספורמציה. (במידה והנ"ל נדרש לפרויקט ע"י המזמינה)
- 3.2. תכנון מפורט ואומדן עבודות מבוסס מחירון משב"ש להרחבות / מחירון מקובל על פי בקשת מזמין העבודה, לרבות העברת קבצי תכנון למתאם המערכות.
- 3.3. טיפול בהמצאת המסמכים הנדרשים לקבלת היתר תשתיות כמתכנן החשמל והתקשורת, לרבות קבלת אישורי הרשויות הרלוונטיות.
- 3.4. פיקוח עליון על עבודות התכנון ועל עבודות הקבלנים, לרבות אישור חשבונות.

### 4. קטגוריה 5 – מדידה:

- 4.1. דרישות המדידה יתאימו להגדרה של "מודד אתר" המפורסם באתר האינטרנט של משרד הבינוי והשיכון.
- 4.2. נוהל מפרט שכבות GIS של משב"ש המפורסם באתר.
- 4.3. קובץ הנחיות לעבודות תכנון שבהוצאת מינהל תכנון והנדסה במשב"ש המפורסם באתר האינטרנט של המשרד.
- 4.4. דרישות תכניות לביצוע מדידה:
  - 4.4.1. המדידה תבוצע בתחום המסומן ו/או לפי הנחיות היזם בשטח.
  - 4.4.2. ימדדו כל הפרטים בתחום המוגדר. להלן תיאור תמציתי לדוגמה של הפרטים למדידה:
 

נקודות שבר בפני השטח, שפות סוללה, מדרונות, שפות כבישים, תעלות, מבנים וגדרות לרבות הכניסות והשערים (בציון סוג הגדרות והמבנים) קירות תומכים וקירות גדר (בציון סוג הקירות), אבני שפה ואבני שפה מונמכות, מדרכות, שבילים, דרכים עפר או אספלט לרבות נקודות שבר וקשתות, שוחות מכל הסוגים תוך ציון סוג השוחה, עומק שוחה וכיווני זרימה, סוג וקוטר הצנרת מעבירי מים כולל המעקות, עמודים מסוגים שונים תוך כדי ציון סוג התשתית ומספר העמוד, עוגנים ועמודי תמיכה של עמודים, סימון קווי מערכות עיליות, משטחים שונים, יסודות ויסודות של עמודים, קווי מים, דלק או אחרים אשר נראים על פני השטח כולל ציון הסוג והקוטר, עמודי הגנה, הידרנטים ומגופים, עצים בודדים וגבולות שטחים עם תכנית צמחיה שונה.
- 4.5. עבור פתיחת שוחות יציין המודד עלות נפרדת שתומחר לפי ש"ע של פועל פשוט ובהנחה 20% ממחירון דקל לעבודת תשתיות הרלוונטי למועד הגשת ההצעה.
- 4.6. המודד יעביר נתונים לפי דרישות המתכננים ולצורך תכנון המפורט ע"י המתכננים ובנוסף:

קשירה לגובה ארצי הוספת גושים וחלקות על גבי המפה (אנליטי); קשר קוארדינטות ארציות; הכנסת נתונים של תכניות סטטוטוריות בתחום התכנית; סימון נקודות B.M, נקודות קבע ופוליון כולל הבטחות; המפה תשורטט בקני"מ 1:250; מדידת גובה חוטי חשמל וטלפון (ליד עמודים ובאמצע); סימון ציר לפי נתונים שיימסרו על ידינו; יוגשו קבצים של המדידה בפורמט שמפורט בהמשך.

4.7. שירותי המדידה יכללו גם את המדידות לצורך היתר בניה בפורמט רישוי זמין. כמו כן, הם יכללו 2 עדכוני מדידה הכלולים בהצעה וזאת במידה שלא חלו שינויים מהותיים בשטח לפי קביעת החברה / המועצה ומנהל התכנון.

4.8. שירותי המדידה כוללים מדידות לצורך תכנון מפורט- המדידה תכלול גם עריכת סקר עצים בוגרים, בהתאמה להנחיות משרד החקלאות ופיתוח הכפר, תפקיד המודד, לרבות הכנת מפה טיפוגרפית, טבלת עצים בקובץ אקסל וסימון העצים בשטח בלוחית ממתכת, מדידת חורשה וציון צפיפות העצים וכל הנדרש בהתאם להנחיות שיועברו ממתכנן הנוף. ההצעה תתומחר על פי יום מדידה משולב עבור 100 עצים בוגרים.

4.9. הגשת הקבצים ב פורמט DXF .PDF, DIS+REG, AUTOCAD, DWG

4.10. כל המדידות יבוצעו בקואורדינטות על פי רשת ישראל החדשה.

4.11. הגשת תכנית as made על רקע גושים וחלקות, על פי דרישות מפרט GIS.

4.12. הכנת אישור ושימוש בתת"ג.

#### 5. קטגוריה 6 – בטיחות אש:

5.1. לבצע עדכון תכנון מים בהתאם לדרישות הרשות הארצית לכיבוי והצלה, על בסיס תכנית מים שתוכננה על ידי מתכנן מים.

5.2. לבצע תוכנית בטיחות ולהגישה לרשות כיבוי אש והצלה, וקבלת אישורם.

5.3. הגשת דוח פיקוח עליון.

5.4. טרם סיום הפרויקט, בדיקה ואישור כי תוצאות ספיקות ולחצים תואמים לתכנון המאושר ע"י הרשות הארצית לכיבוי והצלה.

#### 6. קטגוריה 7 – נגישות:

6.1. מתן הנחיות ודגשים למתכננים בנוגע לתנאי הנגישות הנדרשים לפרויקט, לרבות הוצאת תוכנית סופית עליה יסומנו הדגשים וההנחיות ומתן פרטים עקרוניים בחתימת היועץ ובתאום ואישור יועץ תאום המערכות.

6.2. טיפול בהמצאת המסמכים הנדרשים לקבלת היתר תשתיות כיועץ נגישות, לרבות אישורי רשויות רלוונטיות;

6.3. פיקוח עליון כולל דו"ח ביצוע, לאורך כל תהליך הפרויקט ועד מתן אישור נגישות לפרויקט.

#### 7. קטגוריה 8 – קרקע:

7.1. הפקת דו"ח ייעוץ גיאוטכני למבנה כביש, מבני ציבור ביעודים שונים, עבודות פיתוח, קירות תמך ומדרכות עבור הפרויקט.

7.2. ההצעה תכלול 5 בורות /קידוחים ניסיון עבור פרויקטים בהתאם לבחירת המזמין.

7.3. עבור כל עבודה אשר לא הוגדרה בסעיף זה יגיש היועץ הצעת מחיר בהתאם למחירון דקל ובהנחת 20%

7.4. במידת הצורך בדיקת התכנון המפורט והתאמתו להנחיות הדו"ח, לרבות הוצאת דו"ח בדיקה.

7.5. פיקוח עליון הכולל דו"ח קרקע בעת הביצוע עד מתן אישור המשך ביצוע העבודות בפרויקט.