



## מכרז פומבי מס' 14/2023 למתן שירותי הנהלת חשבונות וראיית חשבון עבור החברה לפתוח עמק הירדן בע"מ

החברה לפתוח עמק הירדן בע"מ (להלן: "החברה") מזמינה בזאת הצעות לצורך קבלת שירותי הנהלת חשבונות, ראיית חשבון ושירותים נלווים נוספים.

1. רשאים להשתתף במכרז ולהציע הצעות, אך ורק משרדי רואי חשבון אשר מתקיימים לגביהם כל הקריטריונים המפורטים במסמכי המכרז. להלן מס' קריטריונים:

א. המציע הוא תאגיד הרשום כדין בישראל, שותפות או יחיד אזרח מדינת ישראל, שעיסוקו העיקרי הינו אספקת שירותים מסוג השירותים נשוא מכרז זה והוא עוסק מורשה לצורך מע"מ.

ב. במשרד המציע מועסק לפחות רואה חשבון אחד בעל רישיון ובעל ניסיון שלא יפחת מ- משמונה שנים כרואה חשבון, ובפרט בעל ניסיון מצטבר של חמש שנים לפחות מתוכן שלוש שנים ברציפות בין השנים 2015-2023 במתן שירותי ראיית חשבון כדוגמת השירותים מושא מכרז זה לרבות הגשת מאזנים, עריכה וסקירה של דוחות כספיים שנתיים וליווי וייצוג התאגיד מול הרשויות השונות, עבור חברות עסקיות.

2. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש בלשכת מנכ"ל החברה, בין השעות 08:00 עד 15:00 בימים א' עד ה', תמורת סך של 585 ₪, אשר ישולמו למזמינה בהעברה בנקאית, ולא יוחזרו. פרטי חשבון הבנק להעברה בנקאית הינם: בנק הפועלים (12) סניף 723 חשבון 291030 ע"ש החברה לפיתוח עמק הירדן. יש להעביר אסמכתא על ביצוע התשלום לדוא"ל [Office.pituach@j-v.org.il](mailto:Office.pituach@j-v.org.il). לפרטים צרו קשר לטלפון 04-6153064.

3. ניתן לעיין במסמכי המכרז קודם לרכישתם באתר האינטרנט של המועצה האזורית עמק הירדן, תחת קישור מכרזים.

4. המועד האחרון להגשת הצעות – **יום ד' ה- 20/12/2023** בשעה **15:00** במשרד מנכ"ל החברה, במשרדי החברה.

5. כל מציע יידרש להעמיד ערבות בנקאית למכרז בסך של 6,000 ₪.

6. את ההצעה בצירוף כל המסמכים הנדרשים, יש להגיש בשני עותקים זהים (מקור וצילום) במעטפה סגורה, שמלבד המילים: "מכרז פומבי מס' 14/2023" לא תישא סימני זיהוי כלשהם, לתיבת המכרזים בחברה.

7. ראיונות עם בעלי התפקידים מטעם המציעים יתקיימו במועד שיימסר לכל מגיש הצעה, על פי שיקול דעתה של החברה.

8. המכרז יערך בהתאם להוראות מסמכי המכרז. יובהר כי אין החברה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה או כל הצעה אחרת שהיא.

9. האמור לעיל מהווה תמצית חלקית ביותר של תנאי המכרז, ואין בו כדי להחליף את מסמכי המכרז המלאים אשר יגבר על האמור לעיל.

מתן סומר

מנכ"ל החברה

קראתי, הבנתי ואני מתחייב

**מכרז פומבי מס' 14/2023  
למתן שרותי הנהלת חשבונות וראיית חשבון  
עבור החברה לפיתוח עמק הירדן בע"מ**

**מסמכי המכרז:**

1. תנאי המכרז
2. נוסח ערבות ההצעה (מסמך א')
3. הצהרת המשתתף במכרז (מסמך ב')
4. נתונים אודות המציע (מסמך ג')
5. טופס הצעת משתתף במכרז (מסמך ד')
6. פירוט היקף, איכות ורלוונטיות המוכח של המציע (מסמך ה')
7. תצהיר מבצע- רואה חשבון (מסמך ו'1)
8. תצהיר מבצע- מנהל/ת חשבונות (מסמך ו'2)
9. אישורים בדבר ניסיון המציע (מסמך ז')
10. תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (מסמך ח')
11. הצהרה על היעדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר חברה והיעדר הרשעה בפלילים (מסמך ט')
12. חלקים חסויים בהצעה (מסמך י')
13. תצהיר עסק בשליטת אישה (מסמך יא')
14. הסכם התקשרות ונספחיו (מסמך יב')
15. אישור מורשי חתימה (מסמך יג')
16. הצהרה על היעדר ניגוד עניינים (מסמך יד')

**1. מהות המכרז:**

החברה לפיתוח עמק הירדן בע"מ (להלן: "**החברה**") מזמינה בזאת הצעות מחיר למתן **שרותי הנהלת חשבונות וראיית חשבון** לחברה, כמפורט במסמכי המכרז ונספחיו, אשר יקראו להלן: "**השירותים**".

**2. כללי:**

2.1. החברה, אשר הינה חברה בת של מועצה אזורית עמק הירדן (להלן: "**המועצה**"), מזמינה בזה הצעות למתן שרותי הנהלת חשבונות, ראיית חשבון ושירותים נוספים ונלווים (להלן: "**השירותים**"), עבור החברה, הכול על פי ההוראות להלן והנספחים המצורפים.

2.2. כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "**מסמכי המכרז**") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.

2.3. תנאי ההתקשרות עם הזוכה במכרז יהיו על פי מסמכי המכרז (ובכלל זאת תנאי המכרז, הסכם ההתקשרות והנספחים להם). יובהר כי ההסכם מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

2.4. כותרות הסעיפים בכל מסמכי המכרז ובהסכם נועדו להקלת ההתמצאות ואין לייחס להן נפקות כלשהי בפרשנות מסמכי המכרז.

2.5. אם תמצא סתירה בין מסמכי המכרז ו/או אי בהירות לגבי האמור בהם, תהיה החברה רשאית לבחור, לפי שיקול דעתה המלא והמוחלט, את הניסוח הנכון ו/או את הפירוש העדיף בעבורה של מסמכי המכרז, והמציע מתחייב לפעול לפי הנחיית החברה בעניין, וכן המציע מתחייב כי לא תהא כל טענה ו/או תביעה הנובעת מהסתירה ו/או מאי הבהירות כאמור ו/או מהפירוש שנבחר על ידי החברה, גם במקרה שמדובר בפירוש המחמיר מבחינתו. כל סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים, ו/או בין הוראות שונות בתוך אותו מסמך, יפורשו באופן המרחיב את חובות המציע ו/או את זכויות החברה.

קראתי, הבנתי ואני מתחייב

2.6. כל מסמכי המכרז הם רכוש החברה. על רוכש מסמכי המכרז להחזיר מסמכים אלה, ללא יוצא מן הכלל, בין אם יגיש הצעה ובין אם לאו, לחברה, ואין הוא רשאי להעתיקם ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת מלבד לצורך הגשת הצעה במכרז.

### 3. השירותים:

- 3.1. השירותים נשוא מכרז זה הינם כמפורט במסמכי המכרז ובסעיף 4 להלן בפרט.
- 3.2. השירותים יסופקו על בסיס קבלני במסגרת מיקור חוץ (outsourcing). הזוכה יספק את כל כוח האדם המפורט במסמכי המכרז וינחה, ידריך את, ויפקח על המבצעים - העובדים שיועסקו על ידו ו/או יעסקו מטעמו בביצוע השירותים. הזוכה מתחייב להעמיד לטובת מתן השירותים כוח אדם מקצועי ומיומן שיעמוד בכל התנאים והדרישות המפורטים במסמכי מכרז זה והנספחים לו בכלל ובהוראות ההסכם בפרט.
- 3.3. הזוכה במכרז יידרש לספק לחברה את השירותים בתיאום עם מנכ"ל החברה ו/או מי שיקבע על ידי מנהל החברה לכך.

### 4. הגדרת השירותים:

- במסגרת תפקידו כרואה החשבון הנותן שירותים עבור החברה, יבצע המציע הזוכה את הפעולות הבאות, בהתאם לדרישות החברה:
- 4.1. עריכת דו"חות כספיים שנתיים מבוקרים לפי כללים חשבונאיים מקובלים בישראל ובכלל זאת המסמכים הבאים:
- 4.1.1. המאזן ליום 31 בדצמבר בכל שנה.
- 4.1.2. דו"ח רווח והפסד/דו"ח על הפעילויות.
- 4.1.3. דו"ח על שינויים בהון העצמי/דו"ח על הנכסים נטו.
- 4.1.4. דו"ח תזרים מזומנים של החברה לשנה שהסתיימה באותו מועד.
- 4.1.5. ביאורים, ובפרט הביאורים אשר חובה לכלול בדו"חות הכספיים.
- 4.2. עריכת ביקורת על דוח ההתאמה לצרכי מס והגשתו למס ההכנסה. הכנתו ועריכתו של דוח ההתאמה צריכה להיות בהתאם לדין, לרבות פקודת מס ההכנסה (נוסח חדש) תשכ"א, 1961 חוק מס ההכנסה (תיאומים בשל אינפלציה) תשמ"ה 1985 והתקנות מכוח חוקים אלו וכן מכוחו של כל דין רלוונטי נוסף. תוצאות ביקורת דוח ההתאמה ידווחו על ידי רואה החשבון כדן.
- 4.3. עריכה וסקירה של דו"חות כספיים שנתיים, חצי שנתיים ורבעוניים (ביניים), כולל הכנתם למבקרים, לרבות הצגתם בפני האורגנים המתאימים בחברה ואישורם מול משרד הפנים.
- 4.4. עריכת ביקורת שנתית על ספרי הנהלת החשבונות של החברה.
- 4.5. ליווי וייעוץ שוטף של החברה ובעלי התפקידים שלה (כולל עובדים בכירים בחברה) בנושאים חשבונאיים, התקציביים, פיננסיים ומיסויים ונלווים לכך, לרבות טיפול בענייני החברה אל מול רשויות המס, ובכלל זה בנוגע להוצאות שומות סופיות, ככל שיידרש.
- 4.6. ליווי וייצוג החברה ובעלי התפקידים שלה (כולל עובדים בכירים בחברה) אל מול משרד הפנים, הבינוי והשיכון, החינוך, הרווחה, ומשרדים אחרים, בנושאים פיננסיים, חשבונאיים, בנושאי שכר ובכל נושא נלווה או אחר שיידרש.
- 4.7. טיפול בענייני החברה וליוויה בנושאים כספיים, תקציביים, חשבונאיים ונלווים לאלה, לרבות אל מול רשויות, בכל הקשור עם פיתוח תשתיות, פרויקטים בתחום הבנייה, כגון בתחום הרחבות, בנייה בישובים פרויקטים בתחום המים והביוב, וכל כיוצ"ב וכן ליווי החברה ובעלי תפקיד בה אל מול גורמים שונים, כגון משתכנים, ישובים ואגודות, רשויות, נאמנים וגורמים מממנים.

קראתי, הבנתי ואני מתחייב

- 4.8. ליווי החברה וטיפול בענייניה אל מול בנקים, גופים מוסדיים וגורמים מממנים, לרבות הכנת חומרים מתאימים כנדרש אצל גופים אלה.
- 4.9. יעוץ ובדיקת היתכנות וכדאיות של פרויקטים כלכליים, לרבות שירותי ראיית חשבון ליצירת בדיקות כדאיות כלכליות (לרבות הדמיות) לפרויקטים ספציפיים, והכנת חוות דעת מקצועיות, ובכלל זאת טכנו – כלכליות ופרטניות בעניין.
- 4.10. סיוע להכנת תוכניות אסטרטגיות לקידום מיזמים ספציפיים.
- 4.11. סיוע וליווי בתחום החשבונאי לגורמים חיצוניים אשר נותנים שירותים לחברה, כגון יועץ משפטי, מבקר פנים, יועץ אסטרטגי ויועצים כלכליים.
- 4.12. השתתפות בישיבות של הדירקטוריון, ועדת הביקורת והאסיפה הכללית בעניין הדוחות הכספיים ובנושאים הקשורים לשירותים, לרבות נושאים תקציביים.
- 4.13. מתן חוות דעת חשבונאיות בהתאם לצרכי החברה.
- 4.14. כל פעילות נוספת אשר תידרש כנותני שירותי ראיית חשבון לחברה, ובכלל זאת נושאים נוספים בתחומי החשבונאות ונושאים נלווים לאמור לעיל, לרבות נושאים שיסוכמו בין הצדדים.
- 4.15. יובהר כי העמדת השירותים איננה מוגבלת לשעות הפעילות הרגילות של החברה או המציע, ותכלול, בין היתר גם השתתפות בישיבות שיתקיימו בשעות אחה"צ והערב ושעות עבודה בלתי שגרתיות, בהתאם לדרישת החברה.
- 4.16. שירותי הנהלת חשבונות עבור החברה - המציע יספק שירותי הנהלת חשבונות בהתאם להנחיית החברה. שירותים אלה יכללו :
- 4.17. רישום הפעילות בספרי החברה בהתאם להוראות הדיון.
- 4.18. טיפול וניהול מעודכן ושוטף של כל ספרי החשבונות של החברה, לרבות התקציב וכל הקשור עמו, בנקים, קרנות, ספקים, קבלנים ומלוות.
- 4.19. בדיקת והתאמת חשבונות החברה בהשוואה עם ספרי גורמי חוץ (לרבות בנקים, ספקים וישובים) באופן שוטף, כולל התחשבות עם משרדים ממשלתיים, גופים ציבוריים ורשויות אחרות (לרבות מע"מ, מס הכנסה, ביטוח לאומי וכדומה).
- 4.20. עריכת פקודות תשלום לכל הנושאים, כולל ספקים, קבלנים, פירעון מלוות וכיוצ"ב.
- 4.21. מעקב תקציבי כולל בדיקה רבעונית של הרישומים הכספיים ודיווח על ניצול התקציב.
- 4.22. עריכת דו"חות שוטפים (כולל דו"חות חודשיים ורבעוניים עבור החברה ועבור משרד הפנים, לרבות כל הדו"חות שידרשו ע"י בעלי תפקידים בחברה) בהתאם ללוחות הזמנים המקובלים.
- 4.23. ייעוץ וליווי שוטף למנכ"ל החברה ולבעלי התפקידים הבכירים בה בתחומי החשבונאות, השכר, הכלכלה ובושאים פיננסיים שונים, לרבות בנושאי תקציבים, מיסוי וכיוצ"ב, לרבות בקשר עם הניהול הכספי והחשבונאי של החברה וכולל פגישות עבודה לפי צרכי החברה.
- 4.24. מתן חוות דעת חשבונאיות בהתאם לצרכי החברה.
- 4.25. רואה החשבון המלווה את החברה יבצע גם את הייעוץ השוטף בנושאים כספיים וישתתף בישיבות גופי ממשלה (כגון משרד הפנים) לפי הצורך וע"פ דרישת החברה.
- 4.26. ליווי העובדים הבכירים בהכנת התקציב השנתי והצגתו בפני כל פורום, כולל משרדי ממשלה, אורגני החברה, ביקורים של שרים, לפי בקשת החברה בהתאם להנחיות מנכ"ל החברה.
- 4.27. ייעוץ חשבונאי בנושא מלוות, תקציב, קרנות וכו'.

- 4.28. מתן עדכונים שוטפים לחברה בחום החשבונאי והמיסוי, והשתתפות בדיונים בנושאים שוטפים ומיוחדים, ככל שיידרש.
- 4.29. דיווחי מע"מ חודשיים.
- 4.30. רישום פקודת שכר.
- 4.31. הפקת חשבוניות מס, קבלות.
- 4.32. מעקב אחר גבייה מחייבים.
- 4.33. התאמות בנקים וספקים.
- 4.34. ניהול הנהלת חשבונות כפולה, לרבות רישום פקודות יומן.
- 4.35. כל שירות ו/או פעולה אחרת או נוספת אשר תידרש כנותני שירותי הנהלת חשבונות לחברה.
- 4.36. במסגרת מתן השירותים, יגיע למשרדי החברה רו"ח מטעם הזוכה לפחות לישיבת דירקטוריון אחת ברבעון וכן מעת לעת לפי צורך. בנוסף יגיע רוה"ח למשרדי החברה לאסיפה כללית פעמיים בשנה.
- 4.37. מנהל/ת החשבונות יגיע למשרדי החברה לכל הפחות ל-16 שעות שבועיות בכל שבוע, כלומר, יומיים בשבוע בשעות 08:00-16:00, במהלך ייתן את השירותים ממשרדי החברה. ככל שיידרש יינתנו השירותים גם במועדים אחרים במהלך השבוע, שלא במשרדי החברה.

#### 5. תקופת ההתקשרות:

- 5.1. תקופת ההתקשרות, על פי תנאי ההסכם, היא לתקופה של שנתיים (להלן: "תקופת ההסכם").
- 5.2. תחילת תקופת ההסכם במועד שיימסר בהודעה מטעם החברה לזוכה במכרז.
- 5.3. מוקנית לחברה זכות להאריך את תקופת ההסכם, ב-3 לתקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, לפי שיקול דעתה הבלעדי של החברה.
- 5.4. החברה רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט לסיים את ההתקשרות על פי מכרז זה בהודעה מוקדמת בכתב של 90 (תשעים) יום לזוכה, ולזוכה לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות ואחרות כלפי החברה עקב סיום ההתקשרות.
- 5.5. במידה ותופסק ההתקשרות בין החברה לזוכה המכרז, מתחייב הזוכה להשיב לחברה את כל המידע, המסמכים ו/או חומר רלוונטי אחר, השייכים לחברה או בקשר עמה, המצויים ברשותו ולבצע חפיפה מתאימה בהתאם לתוכנית שתיקבע על ידי מנכ"ל החברה בפרק הזמן של ההודעה המוקדמת.

#### 6. תנאי סף להשתתפות במכרז

- 6.1. רשאים להשתתף במכרז ולהציע הצעות למתן השירותים, אך ורק מציעים אשר פועלים כמשרדי רואי חשבון אשר מתקיימים לגביהם כל התנאים להלן, במועד האחרון להגשת הצעה למכרז זה:
- 6.1.1. המציע הוא תאגיד הרשום כדין בישראל או שותפות יחיד אזרח מדינת ישראל, שעיסוקו העיקרי הינו אספקת שירותים מסוג ראיית חשבון והנהלת חשבונות.
- 6.1.2. המציע הינו עוסק מורשה לצורך מע"מ.
- 6.1.3. במשרד המציע מועסק לפחות רואה חשבון אחד בעל רישיון ובעל ניסיון שלא יפחת מ- משמונה שנים כרואה חשבון, ובפרט בעל ניסיון מצטבר של חמש שנים לפחות מתוכן שלוש שנים ברציפות בין השנים 2015-2023 במתן שירותי ראיית חשבון כדוגמת השירותים מושא מכרז זה לרבות הגשת מאזנים, עריכה וסקירה של דוחות כספיים שנתיים וליווי וייצוג התאגיד מול הרשויות השונות, עבור חברות עסקיות.

קראתי, הבנתי ואני מתחייב

**\*\*\*המזיע יציג את עמידתו בתנאי זה באמצעות פירוט רואי החשבון המועסקים אצלו בטבלה שבסעיף 1 למסמך ה' המצ"ב, וכן יצרף קורות חיים, העתקי תעודות השכלה ורישיון רו"ח של כל אחד מהם ואסמכתאות להוכחת הניסיון הרלוונטי.**

6.1.4. במשרד המזיע מועסקים ו/או יועסקו, ה"מבצעים", אשר הינם העובדים אשר מיועדים ליטול חלק מטעמו באספקת השירותים לחברה מטעם המזיע, אם יזכה במכרז, בתפקידים:

(1) רו"ח שהינו עובד שכיר של המזיע או שותף בו, בעל ותק (הסמכה) של שמונה שנים לפחות במקצוע וניסיון מצטבר של חמש שנים לפחות מתוכן 3 שנים ברציפות בין השנים 2015-2023 כרואה חשבון המספק שירותי ראיית חשבון כדוגמת השירותים מושא מכרז זה, עבור 8 חברות עסקיות (במצטבר) במשך התקופה שלעיל. במסגרת בחינת איכות ההצעות, יינתן יתרון לניסיון במתן השירותים שלעיל עבור תאגידים עירוניים הדומים לחברה וכן לניסיון במתן השירותים עבור תאגידים עירוניים של רשויות מקומיות.

(2) מנהל חשבונות ראשי - סוג 2 לפחות, שהינו עובד שכיר של המזיע או לחילופין עובד בחשבונית בעל ותק של 5 שנים לפחות במקצוע במסגרתו סיפק שירותי הנהלת חשבונות לחברות בע"מ, ובכלל זה ניסיון ושליטה מלאה בתוכנת "חשבשבת". במסגרת בחינת איכות ההצעות, יינתן יתרון לניסיון במתן השירותים עבור תאגידים עירוניים של רשויות מקומיות.

**\*\*\*להוכחת עמידת המזיע בתאי סף זה, על המזיע לפרט בטבלה שבסעיף 2 למסמך ה' המצ"ב את פרטיהם של המבצעים המיועדים לתפקידים האמורים, ולצרף קורות חיים, מכתבי המלצה, רישיונות ואסמכתאות להוכחת הניסיון הרלוונטי.**

6.1.5. ככל שהמועמד לתפקיד מנהל החשבונות אינו עובד שכיר של המזיע, יצהירו המזיע והמועמד במסגרת מסמכים ה' ו- ו' 2 כי קיים הסכם שירותים בין המזיע למועמד או כי קיים הסכם נותן שירותים שתוקפו מותנה בזכיית המזיע במכרז וחתימת הסכם התקשרות בינו לבין החברה.

6.1.6. המזיע לא יהיה רשאי להחליף את המבצעים הנ"ל שיוצגו על ידו, אלא אך ורק בהתאם לתנאים המפורטים בהסכם ההתקשרות.

6.1.7. במסגרת בחינת ההצעות תראיין וועדת המכרזים ו/או ועדה מקצועית אשר תורכב ממנכ"ל החברה ו/או מי מטעמו (להלן: "הועדה המקצועית"), את העובדים המיועדים לתפקידים כאמור.

6.1.8. להוכחת עמידת המזיע בתנאי הסף, המזיע יצרף אישורים ואסמכתאות מטעם הרשויות, החברות והתאגידים העירוניים להם סיפק ו/או מספק שירותים כאמור, על גבי הטופס המצורף כמסמך ז' (מומלץ לצרף מכתבי המלצה).

6.1.9. המציע, וככל שהמציע הוא תאגיד אזי גם בעלי הזכויות במציע (בעלי המניות ככל שמדובר בחברה, שותפים ככל שמדובר בשותפות וכו') והמנהלים בתאגיד המציע (לרבות דירקטורים ומנכ"ל) אינם בעלי קרבה (לרבות קרבה משפחתית) לעובד החברה או המועצה, ו/או לחבר המועצה ו/או לעובד המועצה ו/או לגורם הקשור לבעלי המניות בחברה ו/או לכל גורם אחר, בניגוד להוראות סעיפים 59 ואו 89ב(א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח – 1958 ו/או כלל 12(א) לכללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר ציבור ברשויות המקומיות, והכל, בשינויים המחויבים לעניין החברה. בעניין זה המציע יצרף הצהרה בנוסח מסמך ה'1 למכרז, חתומה ומאומתת ע"י עו"ד כדין.

6.1.10. ב-10 (עשר) השנים האחרונות לא הוגש כנגד המציע ו/או מי ממנהליו (דירקטורים ומנכ"ל) ו/או נגד מי מבעלי הזכויות בו (בעלי מניות ככל שמדובר בחברה, שותפים ככל שמדובר בשותפות וכו') ו/או כנגד מי מהמבצעים, כתב אישום באשמת ביצוע עבירה מבין העבירות המנויות בתוספת השנייה לחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, תשמ"א-1981, או בעבירה שיש עימה קלון או בעבירה הכרוכה בעבירת מרמה ו/או הפרת אמונים ו/או רישום כוזב במסמכי תאגיד, ולא הורשעו, כולם או מי מהם, בעבירה כזו במהלך התקופה האמורה.

בעניין זה ומבלי לגרוע מזכויות החברה, המציע יצרף הצהרה בנוסח מסמך ט' למכרז, חתומה על-ידי המבצעים) מטעמו ומאומתת על-ידי עו"ד כדין.

6.1.11. המציע רכש את מסמכי המכרז. בעניין זה יש לצרף העתק קבלה ע"ס 585 ₪ על שם המציע.

6.1.12. המציע והמבצעים המוצעים מטעמו אינם נמצאים במצב של חשש לניגוד עניינים המונע מהם להעניק לחברה את השירותים. על המציע לחתום על הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים בהתאם לנוסח מסמך יד'.

6.2. המציע יגיש את כל מסמכי המכרז, ללא יוצא מן הכלל, כשהם חתומים (כל עמוד ועמוד) על ידי מורשי החתימה של המציע, ובמידה והמציע הינו יחיד - על ידי המציע עצמו.

6.3. יובהר כי כל תנאי הסף שפורטו בסעיף זה, וכל יתר התנאים והדרישות המפורטים במסמכי המכרז, חייב שיתקיימו במציע עצמו ולא בגוף משפטי אחר כלשהו, לרבות גוף משפטי הקשור למציע בקשר משפטי כלשהו. עוד יובהר, שאין להגיש הצעה אחת המוגשת על ידי שני מציעים או יותר.

## 7. תנאים כלליים:

7.1. כל שינוי או תוספת שייעשו על ידי מציע במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין אם במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ייחשבו (א) כאילו לא נכתבו, או (ב) החברה תהיה זכאית לפסול את ההצעה בשלמותה.

7.2. אם תתגלה סתירה או שגיאה או אי התאמה או ספק כלשהו בתוכנו של סעיף או מסמך כלשהו, יש להודיע על כך ללא דיחוי לחברה בכתב **ועד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה כהגדרתו להלן**. במידת הצורך תימסרנה תשובות בכתב לכל המשתתפים. על המציע לצרף להצעתו את התשובות האמורות כשהן חתומות על ידו, ותשובות אלה יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

7.3. המציע יקרא בעיון ויבדוק את כל מסמכי המכרז וינקוט בכל האמצעים הנראים לו כנחוצים כדי לחקור את תנאי ההתקשרות עם החברה לאספקת השירותים. המציע יהיה מנוע מלטעון ו/או לבסס תביעה כלשהי כנגד החברה עקב אי הכרה ו/או ידיעת נתונים כלשהם אודות התנאים לאספקת השירותים וקיום יתר התחייבויותיו עפ"י מכרז זה.

7.4. החברה שומרת לעצמה את הזכות לא להתחשב בפגמים טכניים בהצעה כלשהי בתנאי שוויתור כזה לא יגרום נזק ו/או חיוב לחברה. החברה תהא רשאית, אך לא חייבת, לאפשר למציע שהצעתו חסרה ו/או פגומה, לתקן ו/או להשלים את הצעתו, לפי שיקול דעתה המלא, בתנאים שתקבע החברה.

7.5. החברה שומרת לעצמה את הזכות לדחות כל הצעה, או את כולן, ולבטל את המכרז, הכול לפי שיקול דעתה המלא והבלעדי. במקרה של ביטול לא תהיה למציעים כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בשל כך ולא תהא החברה חייבת לפצות את המשתתפים ו/או לשלם להם תשלום כלשהו.

7.6. החברה שומרת לעצמה את הזכות לבצע, לרבות באמצעות מי מטעמה, חקירות אודות המציעים (ובכלל זאת המבצעים), לפי ראות עיניה, כולם או מקצתם, לרבות, בין היתר, אודות עברם וניסיונם, וכן את הזכות לדרוש הבהרות והסברים להצעות, על מנת לבחון את כושרם של המשתתפים (ובכלל זאת המבצעים) ו/או התאמתם ו/או ניסיונם ואת הצעותיהם, כדי להביא אותם בחשבון במסגרת שיקוליה, לרבות בבחינת ממד האיכות. מציע שיימנע משיתוף פעולה מלא עם החברה, לשביעות רצונה, בנוגע לחקירות ו/או לדרישה להבהרות ו/או ימסור מידע לא נכון ו/או חלקי ו/או מטעה, לחברה או למי מטעמה, תהיה החברה רשאית בין היתר לפסול את הצעתו.

7.7. במסגרת בחינת עמידתו של מציע בדרישות הניסיון המוכח הקודם, שומרת החברה לעצמה את הזכות לבחון כל נתון רלוונטי לדעתה הקשור במציע, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור: ניסיונם הקודם של גופים אחרים עם המציע ורמת שביעות הרצון של אותם גופים משירותיו של המציע, סיבות להפסקת התקשרותם של גופים אחרים עם המציע, סיבות להימנעות מלמשש אופציה להארכת חוזה עם המציע, רמת אמינותו של המציע וכן הרמה המקצועית, החוסן הכלכלי, רמת הארגון ורמת כוח האדם של המבצעים המועסקים על ידי המציע שיעמידו את השירותים לחברה. המציע, בהגשת הצעתו, המציע נותן הסכמתו לעריכת בדיקות אלו ולשקילתם של השיקולים הנובעים מהן. למען הסר ספק, מובהר כי לא חלה על וועדת המכרזים ו/או הוועדה המקצועית ו/או החברה ו/או מי מטעמן, חובה לעיין בכל ההמלצות או החומר שיועבר לגבי מציע במכרז או לשוחח עם כל הממליצים.

7.8. המציע מתחייב לעדכן את החברה, ללא דיחוי, בכל שינוי ו/או עדכון לגבי מידע שמסר, במידה וארע שינוי ו/או עדכון בתקופה שבין הגשת מסמכי המכרז ועד לקבלת ההחלטה בדבר ההצעה הזוכה, והכל, מבלי לגרוע מהתחייבויות המציע ו/או מזכויות החברה.

## 8. קריטריונים לבדיקת ההצעה

8.1. הצעה שלא עמדה בדרישות הסף של המכרז תיפסל ולא תובא לדיון. אין באמור כדי לגרוע מסמכות ועדת המכרזים ו/או הוועדה המקצועית כהגדרתה להלן לפנות למציעים להשלמת מסמכים.

8.2. החברה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, כהצעה הזוכה.

8.3. החברה תבחר את ההצעה הזוכה בהתאם לאמות מידה של איכות ומחיר, כמפורט להלן:

ניקוד ב- %	מהות הקריטריון	
60%	שיעור ההנחה אשר יינתן על המחר הקבוע במכרז. שיעור ההנחה הגבוה ביותר יקבל את מלוא הניקוד בסעיף זה ויתר ההצעות יקבלו ניקוד ביחס אליו.	1
10%	התרשמות מהתאמת - רואה החשבון המבצע המיועד לתת את השירותים לחברה, ובכלל זאת מרמת מקצועיותו, מניסיונו בעבודה עם רשויות מקומיות, חברות עסקיות ותאגידים עירוניים, ובכלל זה, תאגידים עירוניים הדומים במהותם לחברה, המלצות, התרשמות מהמבצע במסגרת ראיון שיערך	6

קראתי, הבנתי ואני מתחייב

	עמו וכל שיקול רלוונטי אחר לדעת וועדת המכרזים ו/או הועדה המקצועית.	
30%	התרשמות מהתאמת – <u>מנהל החשבונות</u> המבצע המיועד לתת את השירותים לחברה, מרמת מקצועיות, מניסיונו בעבודה עם חברות ובכלל זה תאגידים עירוניים של מועצות רשויות מקומיות, המלצות, יכולת המבצע לעמוד בהתחייבויות על פי מכרז זה, זמינות, אמינות, אחריות, יחסי אנוש וכן התרשמות מהמבצע במסגרת ראיון שייערך עמו וכל שיקול רלוונטי אחר לדעת וועדת המכרזים ו/או הועדה המקצועית.	7
100%	<b>סה"כ</b>	

8.4. הפרמטרים ייבדקו על ידי וועדת המכרזים ו/או על ידי הועדה המקצועית, כאמור במכרז זה לעיל, אשר תקבע את הניקוד בהתאם לאישורים, למסמכים ולהמלצות שיצרף המציע להצעתו, וכן בהתבסס על ראיונות שתקיים הועדה עם העובדים המיועדים על ידו לתפקידי רו"ח ומנהל החשבונות, והמסמכים שיוגשו בהתייחס אליהם. הועדה המקצועית תהא רשאית לדרוש מהמציע נתונים ומסמכים נוספים, וכן תהיה רשאית לפי שיקול דעתה לפנות לגופים איתם עבד/עובד ולקבל חוות דעת על המציע. המלצת הוועדה המקצועית תועבר לוועדת המכרזים.

8.5. מובהר כי וועדת המכרזים ו/או הועדה המקצועית או מי מטעמן לא יהיו חייבות לבדוק את כל הלקוחות שיוצגו על ידי המציע, ויהיו רשאיות לבצע בדיקה גם עם גורמים שלא צוינו על ידי המציע.

8.6. למען הסר ספק מובהר כי וועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול כל הצעה שהינה בלתי סבירה בין היתר בכל הנוגע למחיר ההצעה או מהות ההצעה ותנאיה לרבות הצעה שלא תענה בקפדנות אחר תנאי מכרז זה.

8.7. עוד רשאית ועדת המכרזים לדחות הצעה, בכל מקרה בו היא סבורה, על פי שיקול דעתה הבלעדי כי מהמידע הכלול בהצעה, לרבות מהנתונים המקצועיים הכלולים במסגרתה, עולה שהמציע לא יוכל לבצע לכאורה את מושא המכרז.

#### 9. הוצאות המכרז

9.1. כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, תחולנה על המשתתף בלבד.

9.2. החברה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה בהוצאות כלשהן של המשתתפים במכרז, לרבות הוצאות בקשר לקבלת ערבויות, דמי רכישת מסמכי המכרז וכיו"ב.

#### 10. הבהרות, שינויים והארכת מועדים

10.1. החברה רשאית, בכל עת, לתת הבהרות (מיוזמתה ו/או כתשובה לשאלות הבהרה), וכן להכניס שינויים ותיקונים מכל סיבה שהיא במסמכי המכרז, לרבות הארכה של מועדים, לרבות המועד האחרון להגשת הצעות.

10.2. הבהרות, השינויים והתיקונים, כאמור, ישלחו באמצעות הפקס ו/או דוא"ל ו/או בכל דרך אחרת שתמצא החברה לנכון למשתתפים.

10.3. על המציע לצרף להצעתו את הבהרות, השינויים והתיקונים כשהם חתומים על ידו, ואלה יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

10.4. יובהר כי הבהרות, השינויים והתיקונים מטעם החברה, יחייבו את המציע כאשר בכל מקרה של סתירה בינם לבין מסמכי המכרז ו/או לבין הבהרות, שינויים ותיקונים קודמים מטעם החברה, כוחם של המסמכים המאוחרים יותר יהיה עדיף.

10.5. החברה לא תישא באחריות כלפי פירושים או הודעות שניתנו בעל פה למשתתפי המכרז ואלה לא יחייבו אותה.

קראתי, הבנתי ואני מתחייב

10.6. החברה תהיה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לדחות את המועדים הנקובים במכרז זה. הודעות על דחייה כאמור ישלחו לכל מי שמסר לחברה פרטים במעמד רכישת מסמכי המכרז. על המועדים החדשים שיקבעו על ידי החברה, אם וככל שיקבעו, יחולו כל ההוראות אשר חלו על המועדים שקדמו להם. להסרת ספק, מובהר שאין באמור בסעיף זה לעיל, משום התחייבות ו/או הבטחה של החברה למתן ארכה כלשהי, ולא תהיה למשתתפים במכרז זכות לדרוש מהחברה ארכה כלשהי.

10.7. לא יהיה במימוש זכויותיה של החברה, לרבות למתן הבהרות, הכנסת שינויים, פיקוח, מתן הנחיות או הוראות, הארכת מועדים וכל כיוצ"ב, בכדי לגרוע מכל זכות, סעד או תרופה הנתונה לחברה על פי מסמכי המכרז או על פי דין או בכדי להטיל על החברה אחריות מעבר לאמור במפורש בהסכם זה, והמשתתפים במכרז יהיו מנועים ומושתקים מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בכל הקשור למימושן ו/או אי מימושן של זכויות החברה בהתאם למסמכי המכרז.

### 11. הצעת המציע

11.1. בטופס הצעת המציע (מסמך ד' למסמכי המכרז) יפורט מחיר הבסיס שנקבע על ידי החברה בתמורה למתן השירותים (להלן - "מחיר הבסיס").

11.2. המכרז ייערך בשיטת הנחה ועל המציע לנקוב בהצעתו בשיעור ההנחה באחוזים הניתן על ידו ביחס לכלל השירותים המופיעים במכרז זה.

11.3. אין לנקוב בתוספת על המחיר והצעת תוספת על המחיר עלולה להביא לפסילת ההצעה או על העמדתה על שיעור של 0%, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של החברה.

11.4. אם נקבע שיעור הנחה שונה - תהיה החברה רשאית לפסול את ההצעה או לקבוע כי שיעור ההנחה יעמוד על השיעור הגבוה ביותר שהוצע (ההצעה הזולה ביותר) לפי שיקול דעתה הבלעדי, והמציע יהיה מנוע מכל טענה לעניין זה, הן ביחס להצעתו והן ביחס להצעת מציעים אחרים.

11.5. מובהר כי התמורה אשר תשולם למציע הזוכה תחושב על בסיס הצעתו ותיחשב ככיסוי מלא וסופי של המגיע ליועץ עבור מתן השירות על פי מכרז זה, לרבות כל ההוצאות והעלויות הכרוכות במתן השירות.

### 12. אופן הגשת ההצעה והליך ניהול המכרז

12.1. המציע יחתום על כל מסמכי המכרז - בשני עותקים אשר חייבים להיות זהים, על כל עמוד ועמוד, ימלא את כל הפרטים הנדרשים, ויכניסם במקור ובתצלום (סה"כ 2 חוברות מסמכי מכרז - מקור והעתק) למעטפה הנושאת אך ורק את שם ומספר המכרז. למעטפה כאמור יכניס המציע גם את כל המסמכים שחובה על המציע לצרף להצעתו כנדרש במכרז זה, חתומים כדין ע"י המציע.

12.2. אין לרשום על גבי המעטפה את פרטיו של המציע או כל סימן מזהה אחר.

12.3. את המעטפה הסגורה יש להכניס, ידנית, לתיבת ההצעות המצויה במשרד מנכ"ל החברה עד לא יאוחר מיום 20/12/2023 בשעה 15:00.

12.4. אין לשלוח הצעות בדואר, דואר אלקטרוני או פקסימיליה.

12.5. מסמכים שימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל ו/או מסמכים שיימסרו שלא באמצעות מסירה ידנית לתיבת ההצעות, יפסלו.

12.6. אין לרשום כל הערה, הסתייגות, שינוי, תוספת, מחיקה וכיו"ב במסמכי המכרז וההצעה, בין בגוף מסמכי המכרז וההצעה ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר כלשהו, אלא אם הדבר נתבקש במפורש במסמכי המכרז. כל רישום כאמור יחשב כאילו לא נעשה ולא קיים והחברה תהא רשאית לפסול את ההצעה בגין כך.

12.7. בסמוך לאחר מועד הגשת ההצעות ייערכו ראיונות לנציגי המציעי, על פי בחירת החברה ו/או מי מטעמה ועל פי זימונה. במסגרת זאת, המציע ידאג כי העובדים המיועדים להיות המבצעים ולתת את השירותים לחברה מטעמו יגיעו

קראתי, הבנתי ואני מתחייב

לראיון/ראיונות. מציע אשר נציגו, ובכלל זאת העובדים המיועדים להיות המבצעים ולתת את השירותים לחברה מטעמו לא יגיעו לראיון אליו זומנו, תהיה החברה רשאית לפסול את הצעתו. החברה תהא רשאית לקבוע יום ראיונות נוסף על פי הצורך ולפי שיקול דעתה.

### 13. שאלות הבהרה

- 13.1. שאלות הבהרה למכרז יוגשו בכתב בלבד עד ליום 12/12/2023 שעה 15:00 למייל [Office.pituach@j-v.org.il](mailto:Office.pituach@j-v.org.il).
- 13.2. על המציע לצרף לפנייה את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון.
- 13.3. שאלות הבהרה בכתב במסמך MS-Word פתוח בלבד, עם אישור מסירה, ובמבנה שלהלן בלבד:

מס"ד	המסמך אליו או הנספח מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

- 13.4. על המציע חלה האחריות לוודא קבלת שאלות הבהרה על ידי הנמען בטלפון 04-6153064.
- 13.5. תשובות לשאלות הבהרה שיוגשו במועד, וכן עדכונים ו/או שינויים שייעשו ביוזמת החברה, יהיו בכתב וישלחו בדואר אלקטרוני בלבד, לכתובת שצוינה על ידי המציעים בפרטי ההתקשרות עימם.
- 13.6. בדיקת התשובות לשאלות הבהרה באחריות המציעים בלבד.
- 13.7. גילה המציע סתירות או שגיאות או אי התאמות במסמכים או שיהיה דבר מה לא מובן, יפנה בכתב לחברה במסגרת פרק הזמן שהוקצב לשאלות הבהרה.
- 13.8. אין החברה אחראית לתשובות, הסברים או פירושים שניתנו בעל-פה, ואלה לא יחייבו את החברה.
- 13.9. החברה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות בהזמנה להזמנה להציע הצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים, להאריך ו/או לדחות כל מועד, לקבוע מפגש/י מציעים, לבטל את המכרז ו/או לשנותו. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי המכרז בדוא"ל לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של החברה לבטל את המכרז בכל עת לרבות לאחר המועד האחרון להגשת הצעות למכרז, והכל מנימוקים סבירים.
- 13.10. כל שינוי של מועד כאמור לעיל שיחייב את הארכת תוקף הערבות למועד יועבר לידיעת המשתתפים והם יידרשו להתאים את הערבות לתוקף העדכני. מציע שלא יעשה כן, יחשב כאילו בחר לחזור בו מן ההשתתפות במכרז וועדת המכרזים לא תתחשב בהצעתו.
- 13.11. החברה רשאית לדרוש מהמשתתפים בכל עת פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון, במסגרת שיקוליה, את המשתתף, חוסנו הכלכלי, ניסיונו המקצועי והצעתו, ו/או השלמת כל נתון ו/או מסמך שנדרש במסגרת המכרז.

קראתי, הבנתי ואני מתחייב

**14. ערבות ההצעה**

- 14.1. התמורה עבור השירותים תהיה בהתאם לסכום התמורה (כאמור במחיר הבסיס המצורף כחלק ממסמכי ההצעה מסמך ד') בהפחתת שיעור ההנחה כפי שניתנה על-ידי הזוכה במכרז, הכל כאמור בהצעת המציע מסמך ד' להלן.
- 14.2. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית, ללא תנאי, שהוצאה עבורו לטובת החברה בנוסח **מסמך א'** בסך של 6,000 ₪ (במילים: ששת אלפים ₪), שתהא בתוקף למשך 3 (שלושה) חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות, כלומר, עד ליום **19/03/2024**. הערבות תהיה בלתי מותנית וניתנת, על פי תנאיה, לחילוט על פי פניה חד צדדית של החברה. לבקשת החברה, יאריך המציע את תוקף הערבות כפי שתבקש החברה, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.
- 14.3. הערבות תשמש בין היתר כביטחון לחתימת ההסכם ע"י המציע הזוכה במכרז עפ"י דרישת החברה. החברה תהיה רשאית לחלט את הערבות בין היתר אם יוזמן המציע הזוכה לחתום על ההסכם והוא לא יעשה כן ו/או לא ימסור ערבות לקיום ההסכם (ערבות הביצוע) ו/או אישור קיום ביטוחים. הערבות תוחזר למציע שלא זכה לאחר חתימת הסכם עם המציע הזוכה ולאחר שהזוכה ימסור לידי החברה ערבות לקיום התחייבויותיו בהסכם ואישור ביטוחי – כמפורט בהסכם.
- 14.4. כל ההוצאות הקשורות במתן הערבות יחולו על המציע.
- 14.5. אם הצעת המציע תתקבל, תשוחרר הערבות לאחר שהמציע יחתום על ההסכם, וימציא ערבות לקיום ההסכם (ערבות ביצוע) ואישור על קיום ביטוחים חתום על ידי מבטחו, בהתאם להוראות ההסכם.
- 14.6. אם הזוכה לא יחתום על ההסכם ו/או לא ימציא ערבות לקיום ההסכם (ערבות ביצוע) ו/או אישור על קיום ביטוחים חתום על ידי המבטח כנדרש בהסכם ו/או לא יעמוד בהתחייבות אחרת החלה עליו כזוכה, עד למועד המפורט להלן בסעיף 14.3 להלן, תהיה החברה רשאית לחלט את הערבות כולה או חלקה, לפי שיקול דעתה, ולהתקשר עם מציע אחר, וזאת ללא צורך להוכיח נזקים ו/או הפסדים שנגרמו ו/או הוצאות כלשהן, ומבלי לפגוע בזכותה של החברה לתבוע את נזקה בפועל במידה ואלה יהיו גבוהים יותר מסכום הערבות, או לכל סעד או תרופה אחרים המגיעים לה לפי שיקול דעתה.
- 14.7. מציע אשר יבקש לערער ערער על תוצאות הזכייה לא יחזיר לעצמו את ערבותו עד לסיום ההליכים המשפטיים בעניינו. מציע שערבותו תוחזר, יחשב כזכה שויתר על זכותו לערער על תוצאות הזכייה כאמור.

**15. ביטול המכרז**

- 15.1. מבלי לגרוע מזכויותיה, החברה רשאית לבטל את המכרז בכל שלב עד לחתימתה על ההסכם על פיו, וזאת ללא כל פיצוי או תשלום כלשהו למשתתפים במכרז.
- 15.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, החברה תהא רשאית לבטל את המכרז בקרות אחד מהמקרים להלן:
- 15.2.1. צרכי החברה ישתנו ו/או יחולו שינויים באופן המצדיק לדעת החברה את ביטול המכרז.
- 15.2.2. יתברר כי נפלו טעויות ו/או הושמטו פרטים במסמכי המכרז שלדעת החברה יש בהם כדי להצדיק את ביטול המכרז.
- 15.2.3. יעלה חשש שמשתתפי המכרז, חלקם ו/או כולם, תיאמו ביניהם את ההצעות שהוגשו למכרז.

קראתי, הבנתי ואני מתחייב

15.2.4. כל טעם אחר על פי דין.

#### 16. הודעה על תוצאות המכרז וחתימה על ההסכם

16.1. לזוכה במכרז תימסר הודעה על זכייתו תוך 14 ימי עבודה מיום בחירת ההצעה הזוכה. משתתף שהצעתו לא תתקבל, יקבל על כך הודעה מתאימה, תוך המועד הנ"ל.

16.2. חתימת המציע על כל מסמכי המכרז, מהווה את הצעת המציע להתקשר עם החברה בהסכם. עם מסירת הודעת החברה על בחירת ההצעה הזוכה, תשתכלל ההצעה הזוכה לחוזה התקשרות מחייב בין הצדדים, אלא אם החברה תודיע אחרת.

16.3. מציע שהצעתו זכתה יעביר לידי החברה, בין היתר, תוך 7 ימים ממועד קבלת הודעת החברה:

16.3.1. ערבות בנקאית ע"ס 20,000 (במילים: עשרים אלף) ₪ צמודה לעליית מדד המחירים לצרכן, אוטונומית, ללא תנאי, שהוצאה על ידו לטובת החברה, בנוסח הקבוע **בנספח ט' להסכם**, שתהווה ערבות לקיום הסכם ההתקשרות (ערבות ביצוע), כמפורט בהסכם, ותחודש מדי סיום תוקפה עד לסיום ההתקשרות.

16.3.2. אישור חתום בידי חברת ביטוח על קיום ביטוחים, כמפורט בהסכם.

16.4. זוכה אשר יפר ההתחייבות על פי סעיף 16.3 לעיל, כולה או חלקה, תהא החברה רשאית לפסול זכייתו ותחולט ערבות הצעתו, בלא כל תנאים מוקדמים, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות או סעד אחרים אשר עומדים לרשות החברה. המשתתפים במכרז מוותרים על כל טענה כנגד החברה בעניין זה.

16.5. המשתתף הזוכה יהיה נכון להתחיל את ההתקשרות נשוא המכרז וליתן לחברה את השירותים תוך 10 ימים מהודעת הזכייה.

16.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, תהא החברה רשאית לבטל את הזכייה של המשתתף במכרז גם במקרים הבאים:

16.6.1. כשיש בידי החברה הוכחות, להנחת דעתה, כי המשתתף או אדם אחר מטעמו נתן או הציע טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז.

16.6.2. התברר לחברה כי הצהרה של המשתתף, שניתנה במסגרת המכרז, אינה נכונה, או שהמשתתף לא גילה לחברה עובדה מהותית אשר לדעת החברה היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה במכרז.

16.7. הצעות המשתתפים במכרז יישארו בתוקף למשך 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון שנקבע להגשת הצעות במכרז. אם מציע יידרש לכך בכתב על ידי החברה, יאריך המציע את תוקף הצעתו ב- 30 ימים נוספים או תקופה נוספת כפי שהחברה תדרוש. מציע שלא יאריך את תוקף הצעתו או ערבותו ייחשב כמי שחזר בו מהצעתו למכרז.

#### 17. זכות עיון במסמכי המכרז

17.1. מובהר בזאת כי כל משתתף במכרז רשאי לעיין במסמכי המכרז של המציע שזכה במכרז.

17.2. מציע שסבור כי מידע מסוים מהווה "סוד מסחרי" או "סוד מקצועי", רשאי לבקש שמידע זה לא ייחשף בפני משתתפים אחרים במכרז. על המציע לסמן בהצעתו את הסעיפים המהווים לטענתו סוד מסחרי או סוד מקצועי ולנמק את טענותיו, על גבי **מסמך י'**, וכן לצרף למעטפה עותק נוסף של המסמכים שהוגשו על ידו שבו הושחר המידע שלדעת המציע מהווה סוד מסחרי או סוד מקצועי כאמור לעיל.

17.3. משתתף שלא סימן את אותם חלקים סודיים בהצעתו, תראהו ועדת המכרזים כמי שהסכים ללא סייג למסירת הצעתו לעיון המציעים האחרים, במידה ויוכרז כזוכה במכרז.

קראתי, הבנתי ואני מתחייב

17.4. סימן המשתתף בהצעתו חלקים סודיים, יראוהו כמי שהסכים, ללא סייג, כי אותם חלקים אשר סומנו בהצעתו כחלקים סודיים מהווים חלקים סודיים גם בהצעותיהם של המשתתפים האחרים ולפיכך, תראהו ועדת המכרזים שמי שוויתר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של המשתתפים האחרים.

17.5. מובהר כי ההחלטה הסופית בדבר סיווג המידע כ"סוד מסחרי" או "סוד מקצועי" נתון לשיקול דעתה של החברה, אשר תפעל בעניין זה לפי הדין.

17.6. החברה תהיה רשאית לדרוש תשלום עבור צילום המסמכים.

#### 18. המסמכים והאישורים הנדרשים לצורך הגשת מסמכי המכרז

18.1. לגבי תאגיד - תעודת התאגדות/רישום התאגיד ותדפיס פרטים עדכני ממרשם התאגידיים הרלוואנטי המתנהל על פי דין. לגבי יחיד - העתק נאמן למקור מרישומו במרשם המתנהל על פי דין, כגון רישומו במשרד הפנים או רישומו לצרכי מס (תעודת עוסק מורשה כאמור להלן).

18.2. תעודת עוסק מורשה של המציע לעניין מע"מ.

18.3. אישור תקף של המציע על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

18.4. ערבות בנקאית אוטונומית כאמור בסעיף 12.1 לעיל.

18.5. הצהרת משתתף מטעם המציע (מסמך ב' למכרז זה) חתום ומאומת כדין.

18.6. המציע יצרף להצעתו תצהיר חתום ומאומת ע"י עו"ד בנוסח מסמך ח' למכרז זה, המעיד כי המציע ובעלי זיקה לו לא הורשעו ביותר משתי עבירות על חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או על חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

18.7. המציע יצרף דף נתונים ומידע אודות המציע - מסמך ג' למכרז זה.

18.8. המציע ימלא ויצרף להצעתו טופס הצעה בנוסח מסמך ד' למכרז זה. בהקשר זה מודגש כי על המציע להגיש את שיעור ההנחה על הצעת מחיר לחברה בהתאם לאמור בסעיף 5 למסמך ד'.

18.9. אישורים בדבר ניסיון המציע - המציע ימלא ויפרט את היקף הניסיון המוכח של המציע והמבצעים מטעמו במסמך ה', כולל כל המסמכים הנדרשים בו ובמסמכי הנלווים, לרבות בקשר לניסיונו של המציע ושל המבצעים בעלי התפקידים המוצעים על ידו.

18.10. תצהיר המבצעים בנוסח מסמכים ו'1-ו'2 למכרז.

18.11. אופן הגשת ההצעה - המציע ימלא במסמך ד' את סכום ההצעה בצירוף כל המסמכים הנדרשים לפיו, שהיא חתומה על ידו ומאומתת כדין.

18.12. הצהרה על היעדר קרבה לעובד החברה ו/או לחבר מליאת החברה והיעדר הרשעות בפלילים - מסמך ט' למכרז זה.

18.13. הסכם ההתקשרות מסמך יב'.

18.14. אישור עו"ד בדבר מורשי החתימה המורשים לחתום בשם המציע - מסמך יג' למכרז זה.

18.15. העתק קבלה על שם המציע בגין רכישת מסמכי המכרז.

18.16. הבהרות, שינויים ותיקונים שפורסמו ו/או נשלחו ע"י החברה, אם פורסמו ו/או נשלחו, כשהם חתומים ע"י המציע בכל עמוד ועמוד.

18.17. כל יתר מסמכי המכרז והאישורים הנדרשים ו/או המוזכרים במכרז, שהם חתומים בכל דף ודף על ידי המציע.

**19. ניגוד עניינים**

- 19.1. להבטחת העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים פוטנציאלי של המציע במסגרת השירותים נושא הפנייה, המציע יצהיר ויתחייב שאין ולא יהיה לו ניגוד עניינים מכל סוג שהוא בקשר למתן השירותים נושא פנייה זו; ההצהרה כאמור תינתן על פי הנוסח המצורף **כנספח יד'**.
- 19.2. על המציע לפרט במסגרת הצעתו כל קשר אישי או עסקי עם גורמים הקשורים, במישרין או בעקיפין, לחברה ו/או למועצה.
- 19.3. המציע מתחייב להודיע בהצעתו על כל ניגוד עניינים בפועל או העלול להיווצר בין פעילויותיו הנוכחיות, לבין הפעילויות המתוארות במכרז זה. כמו כן, יתחייב המציע, אם יזכה במכרז, להודיע בכתב וללא דיחוי על כל ניגוד עניינים אפשרי לגופו של עניין בגין כל הזמנת עבודה ומטלה לפני ביצוע ו/או תוך כדי ביצוע, עפ"י המוקדם האפשרי. ההתחייבות בדבר הימנעות מניגוד עניינים תחול גם על מועסקים על ידי המציע או השותפים לו בכל דרך שהיא.
- 19.4. ככל שיועבר לטיפולו של הזוכה, הליך/נושא לגביו יימצא במצב של ניגוד עניינים או קיים חשש כאמור, עליו להודיע על כך מידית לחברה ולפעול על פי הוראותיה.
- 19.5. בנוסף להתחייבות למניעת ניגוד עניינים, ייתכן ויתבקש הזוכה לחתום על הסדר נוסף ופרטני למניעת ניגוד עניינים, וזאת בהתאם למידע אשר יימסר על ידו בהליכי הפנייה השונים. יובהר, כי חלה חובה מוחלטת על הזוכה לחתום על הסדר ניגוד עניינים מפורט נוסף כאמור, באם יידרש על ידי החברה מהווה תנאי יסודי ומהותי לתחילת ההתקשרות.
- 19.6. החברה שומרת על זכותה לפסול מועמד על הסף בגין חשש לקיומו של ניגוד עניינים.

**20. נתונים כלליים על החברה**

- 20.1. מספר התושבים בתחום המועצה, לשנת 2022: כ - 16,000 ;
- 20.2. החברה משמשת כזרוע הביצוע של המועצה בקשר עם ביצוע עבודות פיתוח תשתיות ציבוריות, אשר חלק גדול מהן מתבצע בסיוע גורמי ממשלה וכספי משתכנים.
- 20.3. לחברה יש נכסים מניבים אותם היא מנהלת.
- 20.4. החברה משכירה שטחי פרסום בתחומי המועצה.

**21. הודעות ונציגות**

- 21.1. כל הרוכש את מסמכי המכרז, ימסור במעמד הרכישה את שם המציע, כתובת מלאה, מספר טלפון ופקס', כתובת דוא"ל, איש הקשר למכרז זה ותפקידו.
- 21.2. כל הודעה שתשלח על ידי החברה בדואר רשום לפי המען שמסר המציע, תחשב שנתקבלה על ידי המציע כעבור 3 ימי עסקים ממועד מסירתה למשלוח במשרד הדואר.
- 21.3. הודעה שתשלח בפקס' / דוא"ל למספר / כתובת דוא"ל שנמסרו על ידי המציע, תחשב שנתקבלה בתחילת יום העסקים הראשון שלאחר שידורה, שניתן עליו אישור טלפוני.

22. לוח זמנים של המכרז:

שעה	המועד	סעיף	
15:00	12/12/2023	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	2
15:00	14/12/2023	מועד אחרון להגשת תשובות לשאלות הבהרה	3
15:00	20/12/2023	מועד אחרון להגשת הצעות	4
	19/03/2024	תוקף ערבות ההצעה	5

בכבוד רב,

החברה לפתוח עמק הירדן בע"מ

קראתי, הבנתי ואני מתחייב

מסמך א' - נוסח ערבות ההצעה

לכבוד

החברה לפתוח עמק הירדן בע"מ

תאריך: \_\_\_\_\_

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

1. על פי בקשת \_\_\_\_\_, מס' זיהוי \_\_\_\_\_ (להלן: "החייב") הננו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד (וכולל) לסך של 6,000 ₪ (במלים: ששת אלפים שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") המגיע או עשוי להגיע לכם מאת החייב בקשר עם מכרז מס' 14/2023 למתן שירותי הנהלת חשבונות וראיית חשבון.

2. התחייבותנו לפי כתב ערבות זה הינה אוטונומית ובלתי מותנית. אנו מתחייבים בזה לשלם לכם את סכום הערבות או חלקו לפי דרישתכם, בצירוף הפרשי הצמדה, תוך 7 (שבעה) ימים מעת שתגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, ללא כל תנאי, מבלי להטיל עליכם חובה לנמק או להוכיח את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם כל טענת הגנה, ובכלל זאת טענת הגנה שיכולה לעמוד לחייב כלפיכם, ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מעת החייב, ובלבד שהסכום הכולל שיהיה עלינו לשלמו על פי כל דרישותיכם גם יחד בגין ערבות זו, לא יעלה על סכום הערבות בצירוף הפרשי הצמדה.

3. ערבות זו תישאר בתוקפה למשך 3 חודשים ממועד הוצאתה ועד ליום 19/03/2024 בשעה 23:59, וכל דרישה על פיה צריכה להגיע בכתב למשרדי הסניף החתום מטה לא יאוחר מאשר בתאריך הנ"ל. דרישה שתגיע אלינו לאחר המועד הנ"ל, לא תיענה.

4. ערבות זו הינה בלתי חוזרת, לא ניתנת לביטול, להעברה ולהסבה.

\_\_\_\_\_ בנק

\_\_\_\_\_ סניף

\_\_\_\_\_ כתובת

\_\_\_\_\_ חתימות וחותמת הבנק

קראתי, הבנתי ואני מתחייב \_\_\_\_\_

**מסמך ב'****לכבוד החברה לפתוח עמק הירדן בע"מ****הנדון: הצהרת מציע במכרז פומבי מס' 14/2023**

אנו הח"מ, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה, בשם המציע ובשם כל אחד מאתנו באופן אישי, כדלקמן:

1. אנו מצהירים בזה כי קיבלנו לידינו את מסמכי המכרז, הבנו את כל האמור בהם והגשנו את הצעתנו בהתאם, לאחר בדיקה קפדנית של כל הנתונים הרלוונטיים; אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ומצהירים כי המציע לא יציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ו/או בדיקת נתונים; לא תישמע מצד המציע בעניין זה כל טענה של "חוסר התאמה", ו/או "טעות" ו/או "הטעה" או כל טענה דומה, והמציע מוותר על כל טענה כאמור.
2. אנו מצהירים כי המציע עומד בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעת המציע עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז, וכי המציע מקבל על עצמו לבצע את השירותים נשוא המכרז בהתאם לתנאיו, להסכם וליתר מסמכי המכרז.
3. אנו מצהירים בזה כי הצעת המציע מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים במכרז.
4. הצעת המציע היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה ופתוחה לקיבול למשך 90 (תשעים) יום, או תקופה ארוכה יותר ככל ויתבקש על ידי החברה בהתאם לשיקול דעתה, מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז.
5. להבטחת קיום הצעת המציע והתחייבויותינו אנו מוסרים ערבות כנדרש במסמכי המכרז.
6. אנו מסכימים כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעת המציע ובקבלתה על ידכם התחייבות בלתי חוזרת ומחייבת בינכם לבין המציע.
7. אם הצעתנו זו תתקבל, הננו מתחייבים בתוך שבעה ימים מיום שתודיע לנו החברה על זכייתנו במכרז, להפקיד בידי החברה ערבות לקיום ההסכם (ערבות ביצוע) ואישור קיום ביטוחים חתום כנדרש בהסכם.
8. אנו, מורשי החתימה של המציע, מצהירים כי אנו נושאי משרה במציע, כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי המציע בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם המציע על ההצעה המוגשת עם הצהרה זו וכי אין מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על ההצעה מטעם המציע.
9. במידה והמציע הינו יחיד עוסק מורשה, אזי המצהיר והחותם הינו המציע עצמו.

חתימת המציע/ מורשי חתימה מטעם המציע

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד של \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_, מורשי החתימה של המציע (וככל שהמציע הינו יחיד עוסק מורשה, חתם על ההצהרה הנ"ל המציע עצמו), ואישרו בפני כי האמור בהצהרה הנ"ל נכון וכי אצל המציע נתקבלו כל ההחלטות הדרושות על פי חוק לחתימת המציע על הצהרה זו וכי חתימות ה"ה הנ"ל מחייבות אותם ואת המציע.

רו"ח / עו"ד (שם, חותמת, חתימה, מספר רישיון)

קראתי, הבנתי ואני מתחייב

**מסמך ג'****נתונים אודות המציע**

שם המציע: \_\_\_\_\_

תאריך לידתו/הקמתו: \_\_\_\_\_

סוג התאגדות המציע (יחיד עוסק מורשה/ חברה/ שותפות/אחר): \_\_\_\_\_

מס' המציע (ח.פ, ע.מ, מס' שותפות): \_\_\_\_\_

מען המציע: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_

פרטי איש קשר (שם מלא, כתובת למשלוח דואר, טלפון, דוא"ל): \_\_\_\_\_

תחומי עיסוק של המציע: \_\_\_\_\_

אנשי מפתח אצל המציע ותפקידם (שם מלא, תפקיד, שנות ותק): \_\_\_\_\_

**יש לצרף את המסמכים הבאים:**

- א. תעודת עוסק מורשה.
- ב. תעודת רישום התאגיד, ו/או רישומו של היחיד כעוסק מורשה לצרכי מע"מ.
- ג. נייר פרופיל של המציע.

אני המציע/אנו מורשי החתימה מטעם המציע מצהיר/ים בזה כי כל הנתונים והפרטים שנמסרו לעיל בפרט, ובהצעה זו על מסמכיה ונספחיה, נכונים ומדויקים לפי מיטב ידיעתי/נו, ואני/אנו מתחייב/ים להודיעכם על כל שינוי בהם מיד עם קרות השינוי. בנוסף, אני/אנו מאשר/ים כי כל מידע שיימסר לאיש הקשר יחשב כאילו נמסר כדין למציע.

\_\_\_\_\_

חתימות

\_\_\_\_\_

תאריך

**אישור**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעו בפני במשרדי ברח' \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה עצמו על-ידי ת"ז מס' \_\_\_\_\_, ומר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה עצמו על ידי ת"ז מס' \_\_\_\_\_ ואחרי שהזהרתיו / הזהרתני אותם כי עליו / עליהם להצהיר את האמת וכי יהיה / יהיו צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / יעשו כן, אישרו את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם / חתמו עליה. כמו כן, הנני מאשר כי \_\_\_\_\_ (המציע) רשום בישראל כ- \_\_\_\_\_ (חברה פרטית / שותפות / יחיד עוסק מורשה / אחר) וכי ה"ה \_\_\_\_\_, אשר חתמם/חתמו על הצהרה זו, מוסמך/מוסמכים לעשות כן בשמו.

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת עו"ד

קראתי, הבנתי ואני מתחייב \_\_\_\_\_

**מסמך ד'****הצעת משתתף במכרז**

לכבוד

**החברה לפתוח עמק הירדן בע"מ ("החברה")**

1. אני החתום מטה מאשר בזה כי קראתי בעיון את מסמכי מכרז פומבי 14/2023 (להלן: "המכרז") לאספקת שירותי והנהלת חשבונות וראיית חשבון (להלן: "השירותים"), לרבות ההסכם ונספחיו, קיבלתי מהחברה לשביעות רצוני המלאה, כל מידע ונתון שביקשתי ממנה ושיש בו כדי להשפיע על הגשת הצעתי זו, בחנתי ובדקתי את כל התנאים והנסיבות הקשורים באספקת השירותים, בחנתי אותם בחינה מדוקדקת וזהירה, ואני מקבל על עצמי את כל ההתחייבויות הכרוכות בהם, ובהתבסס על כל אלה הנני מגיש הצעתי זו.

2. אני מסכים בזה שהחברה חופשית לקבל או לסרב לקבל הצעה זו, לדחות כל הצעה או את כל ההצעות או לבטל את המכרז, למסור את אספקת השירותים לבעל ההצעה הנראית לה ככדאית ביותר ומתאימה בשבילה, אפילו אם איננה ההצעה הזולה ביותר, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של החברה.

3. אני מצהיר בזה כי מיום חתימתי על הצעה זו, מחייב אותי ההסכם עם המסמכים המצורפים אליו כאילו היה חתום על ידי, ומתחייב בזה להתחיל בביצוע התחייבויותי על פי ההסכם במועד שייקבע על ידי נציג החברה.

**4. הצעתי הכספית לביצוע השירותים נשוא המכרז הינה:**

ידוע לי כי החברה קבעה שהמחיר המירבי למתן השירותים (למעט הכנת דו"ח כספי שנתי מבוקר) הנו 7,000 ₪ + מע"מ לחודש. בנוסף, עבור הכנת דו"ח כספי מבוקר שנתי המחיר המירבי יהא 20,000 ₪ + מע"מ לשנה.

אני מעמיד שיעור הנחה של % \_\_\_\_\_ (ובמילים: \_\_\_\_\_) על המחירים הנ"ל (מחיר הנחה זהה הן עבור השירותים והן עבור הכנת הדו"ח השנתי המבוקר). **(יש לכתוב שיעור הנחה לרבות שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית).**

עבור הכנת תחשיבים ותוכניות כלכליות על פי הזמנה מיוחדת של החברה, שלא במהלך עסקים רגילי, ישולם לזוכה סכום שעתי בסך 375 ₪ לשעת עבודה + מע"מ. מובהר כי על סכום זה אין לתת הנחה. שיעור התמורה שאקבל תמורת השירותים הינו המחירים המירביים, בניכוי שיעור ההנחה הרשום לעיל + מע"מ.

5. הנני מצהיר ומתחייב בזה כי:

א. סכום התמורה החודשית הינו כולל, קבוע וסופי, ולא ישתנה מכל סיבה שהיא, והוא מהווה תמורה מלאה עבור רווח המציע ועבור כל ההוצאות שיעמוד בהן בקיום התחייבויותיו בהתאם למסמכי ההסכם, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור: הוצאות עבודה, ביטוח, הוצאות משרדיות, תשלומי חובה מכל סוג (למעט מע"מ).

ב. הצעה זו מבוססת על התנאים שפורטו במסמכי המכרז וכוללת את כל הדרוש לביצוע מלא ומושלם של כל התחייבויות המציע על פי תנאי המכרז וההסכם.

ג. הנני בעל יכולת ארגונית, מקצועית וכלכלית, כח אדם וכל הדרוש לאספקת השירותים נשוא מכרז זה.

ד. ידוע לי כי במידה ויתברר שהצהרה כלשהי מבין ההצהרות המפורטות בהצעה ו/או במסמכי המכרז הכלולים בהצעה אינה נכונה במלואה, תהיה החברה רשאי לפסול את הצעתי, ובמידה ויחתם כבר ההסכם, תהיה החברה רשאית לבטלו מבלי שתהא חייבת בפיצוי ו/או תשלום כלשהו עקב ביטול ההסכם, וכן מבלי לגרוע מכל זכות או סעד של החברה לפי ההסכם ולפי כל דין, תהא החברה רשאית לחלט את ערבות המכרז.

ה. אם תקבלו את הצעתי יעמוד לרשותי לצורך אספקת השירותים כוח אדם מקצועי ומיומן, כנדרש במסמכי המכרז, ואני מתחייב לשלם לעובדים, שיועסקו על ידי לצורך אספקת השירותים, את מלוא השכר והתנאים הסוציאליים המגיעים להם על פי כל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים עליהם.

קראתי, הבנתי ואני מתחייב

1. להבטחת קיום התחייבויותינו שבהצעתנו, מצורפת בזה ערבות בנקאית (ערבות להצעה) בסך 6,000 (ששת אלפים) ₪. אם לא נקיים את התחייבויותינו, כולן או מקצתן, שבהצעתנו זו, הזכות המלאה בידי החברה לממש את הערבות ללא כל הודעה או התראה נוספת, והננו מוותרים מראש על כל זכות להתנגד לכל צעד שתנקוט החברה כדי לגבות את הערבות.
2. הננו מסכימים ונותנים לכם את אישורנו לבצע חקירות ובדיקות אודותינו, לרבות כאמור במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לשתף פעולה בכל דרך שתידרש על ידיכם לצורך עריכת הבדיקות והחקירות האמורות, לרבות הגשת מסמכים ומתן הסברים נוספים, אשר יידרשו על ידיכם לצורך בחינת הצעתנו.
3. הצעתנו תישאר בתוקפה ופתוחה לקיבול במשך תקופה של 90 (תשעים) יום מהתאריך שנקבע כמועד אחרון להגשת ההצעות למכרז, ואם נתקבל הצעתנו זו היא לא תבוטל. אם נדרש לכך בכתב על ידיכם, אנו מתחייבים להאריך ב- 30 (שלושים) יום נוספים (או לפרקי זמן נוספים, לפי דרישתכם) את תוקף הצעתנו ואת תוקף הערבות להצעה.
6. אם תחליטו לקבל הצעתנו הננו מתחייבים בזה כדלקמן:
- א. לקיים במלואן ובאופן מדויק את כל התחייבויותינו שבמסמכי המכרז בכלל ובהסכם בפרט.
- ב. להתחיל במתן השירותים בהתאם לתנאים הקבועים לעניין זה במסמכי המכרז ובהסכם ולבצע חפיפה עם הגורם המספק לכם את השירותים כיום, הכל בהתאם להוראות ההסכם ולשביעות רצונכם המלאה.
- ג. להפקיד בידכם בתוך 7 ימים מיום שנקבל הודעה על זכייתנו במכרז, ערבות בנקאית אוטונומית על סך של 20,000 (עשרים אלף) ₪ צמודה לעליית מדד המחירים לצרכן, בנוסח האמור בנספח ט' להסכם שיהיה להנחת דעתכם, שתהיה ערבות לקיום ההסכם. על ערבות זו יחולו כל התנאים המפורטים במסמכי המכרז ובהסכם בקשר לכך.
- ד. להפקיד בידכם בתוך 7 ימים מיום שנקבל הודעה על זכייתנו במכרז, אישור על קיום ביטוחים חתום על ידי מבטח הזוכה, לרבות כנדרש בהסכם.
7. הננו מתחייבים להודיע לכם על כל שינוי שיחול באיזה מהנתונים המפורטים בהצעתנו ו/או באיזה מהנתונים הדרושים לבחינת הצעתנו, וזאת מהמועד שלאחר הגשת הצעתנו ועד למועד ההכרזה על הזוכה, וידוע לנו שתהיו רשאים למחוק אותנו מרשימת המציעים במקרה שיחול בנתונים האמורים שינוי אשר ייראה לכם מהותי, בין אם נודע לכם על כך מאיתנו ובין אם נודע לכם על כך בדרך אחרת.
8. ידוע לנו שמציעים שהצעתם לא תזכה יהיו רשאים לדרוש לעיין בהצעה שזכתה. לפיכך, אם נתקבל הצעתנו, הננו מצהירים מראש על הסכמתנו לגילוי הצעתנו בפני המציעים האחרים.
9. הננו מצהירים ומתחייבים בזה כי מיום חתימתנו על הצעתנו זו, מחייב אותנו ההסכם על כל המסמכים המצורפים אליו, וגם אם לא נקיים התחייבותנו לחתום על ההסכם, תחשב הצעתנו וקבלתה על ידי החברה בכתב כהסכם מחייב בין החברה לביננו, מבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של החברה כמפורט במסמכי המכרז.
10. היה ומסיבה כלשהי המציע לא יסכים לחתום על ההסכם לפי הצעת המציע ו/או במקרה שבו לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי ההסכם או על פי מסמכי המכרז או שיפעל בניגוד עליהם, אנו מסכימים כי הערבות שנמסרה על ידי המציע עם הצעת המציע במכרז תוגש על ידיכם לפירעון, וכי סכום הערבות יחולט על ידכם כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש, וזאת מבלי לגרוע מכל תרופה או סעד אשר מוקנה לחברה.
11. בעצם הגשת הצעתנו זו הרינו ונותנים בזה הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז והננו מוותרים בזה ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל התנאים לאספקת השירותים ו/או לכל תנאי ו/או הוראה הכלולים במסמכי המכרז, לרבות סבירותם.

שם המציע: \_\_\_\_\_

חתימת המציע (לתאגיד - בצירוף חותמת): \_\_\_\_\_

קראתי, הבנתי ואני מתחייב \_\_\_\_\_

**אישור עורך דין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מס' רישיון \_\_\_\_\_ מאשר בזה  
 ש- \_\_\_\_\_ חתם/מו בפני על כתב ההצעה  
 דלעיל, והצהירו על נכונות האמור בו, וכי חתימתו/תם, עם/בלי חותמת, מחייבת את  
 \_\_\_\_\_ (המציע) לכל דבר ועניין.

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ חותמת

\_\_\_\_\_ תאריך

קראתי, הבנתי ואני מתחייב \_\_\_\_\_

**מסמך ה'****פירוט היקף, איכות ורלוונטיות הניסיון המוכח של המציע**

אני הח"מ, מר/גב' \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

1. במשרדנו מועסק לפחות רואה חשבון אחד בעל רישיון ובעל ניסיון שלא יפחת מ- משמונה שנים כרואה חשבון, ובפרט בעל ניסיון מצטבר של חמש שנים לפחות מתוכן שלוש שנים ברציפות בין השנים 2015-2023 במתן שירותי ראיית חשבון כדוגמת השירותים מושא מכרז זה לרבות הגשת מאזנים, עריכה וסקירה של דוחות כספיים שנתיים וליווי וייצוג התאגיד מול הרשויות השונות, עבור חברות עסקיות, כמפורט להלן:

שם רואה החשבון: _____, מס' ת.ז./רישיון _____, שנת הסמכה: _____			
שם החברה עברה סופקו השירותים (יש להציג לפחות חברה עסקית אחת)	תיאור קצר של השירותים שבוצעו במסגרת התפקיד	תקופת ביצוע התפקיד (יש להציג ניסיון מצטבר של 5 שנים ו-3 שנים ברציפות בין השנים 2015-2023)	פרטי איש קשר [יש לפרט פרטים של בעל תפקיד שהיה מעורב אישית בקבלת [השירותים]
1		מחודש ___ שנה ___ ועד חודש ___ שנה ___ / השירות טרם הסתיים	
2		מחודש ___ שנה ___ ועד חודש ___ שנה ___ / השירות טרם הסתיים	
3		מחודש ___ שנה ___ ועד חודש ___ שנה ___ / השירות טרם הסתיים	
4		מחודש ___ שנה ___ ועד חודש ___ שנה ___ / השירות טרם הסתיים	
5		מחודש ___ שנה ___ ועד חודש ___ שנה ___ / השירות טרם הסתיים	

**\*\*רצ"ב קורות חיים, העתקי תעודות השכלה, צילום רישיון רו"ח ואסמכתאות להוכחת הניסיון הנדרש.**

2. להלן פרטי המבצעים - העובדים אשר מועמדים לבצע את השירותים עבור החברה, העונים לדרישות המכרז, ופירוט ניסיונם.

2.1. שם רואה החשבון: \_\_\_\_\_ מס' ת.ז./רישיון \_\_\_\_\_, שנת הסמכה: \_\_\_\_\_, להלן פירוט הניסיון של רואה החשבון המוצע:

קראתי, הבנתי ואני מתחייב \_\_\_\_\_

שם החברה/תאגיד עירוני עבורם סופקו השירותים (יש להציג לפחות 8 חברות עסקיות)	תיאור קצר של השירותים שבוצעו במסגרת התפקיד	תקופת ביצוע התפקיד (יש להציג ניסיון מצטבר של 5 שנים ו-3 שנים ברציפות בין השנים 2015-2023)	פרטי איש קשר [יש לפרט פרטים של בעל תפקיד שהיה מעורב אישית בקבלת השירותים]
1		מחודש ___ שנה ___ ועד חודש ___ שנה ___ / השירות טרם הסתיים	
2		מחודש ___ שנה ___ ועד חודש ___ שנה ___ / השירות טרם הסתיים	
3		מחודש ___ שנה ___ ועד חודש ___ שנה ___ / השירות טרם הסתיים	
4		מחודש ___ שנה ___ ועד חודש ___ שנה ___ / השירות טרם הסתיים	
5		מחודש ___ שנה ___ ועד חודש ___ שנה ___ / השירות טרם הסתיים	
6		מחודש ___ שנה ___ ועד חודש ___ שנה ___ / השירות טרם הסתיים	
7		מחודש ___ שנה ___ ועד חודש ___ שנה ___ / השירות טרם הסתיים	
8		מחודש ___ שנה ___ ועד חודש ___ שנה ___ / השירות טרם הסתיים	
9		מחודש ___ שנה ___ ועד חודש ___ שנה ___ / השירות טרם הסתיים	

2.2. שם מנהל/ת החשבונות (סוג 2 לפחות) \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_  
הסמכה: \_\_\_\_\_, להלן פירוט הניסיון של מנהל החשבונות המוצע:

שם התאגיד עבורו סופקו השירותים	תיאור העבודה שבוצעה במסגרת התפקיד	תקופת ביצוע התפקיד (יש להציג ניסיון של חמש שנים לפחות)	פרטי איש קשר [יש לפרט פרטים של בעל תפקיד שהיה מעורב אישית בקבלת השירותים]
1		מחודש ___ שנה ___ ועד חודש ___ שנה ___ / השירות טרם הסתיים	

קראתי, הבנתי ואני מתחייב \_\_\_\_\_

	מחודש ___ שנה ___ ועד חודש ___ שנה ___ / השירות טרם הסתיים			2
	מחודש ___ שנה ___ ועד חודש ___ שנה ___ / השירות טרם הסתיים			3
	מחודש ___ שנה ___ ועד חודש ___ שנה ___ / השירות טרם הסתיים			4

**\*\*רצ"ב קורות חיים לגבי כל אחד מהמבצעים, העתקי תעודות השכלה, ותצלומי רישיון ואסמכתאות להוכחת הניסיון הנדרש.**

2.3. ככל שהמועמד לתפקיד מנהל חשבונות אינו מועסק כשכיר במציע, נא לסמן את אחת מהחלופות הרלוונטית:

- בין המציע למועמד קיים הסכם שירותים בתוקף.  
 בין המציע והמועמד קיים הסכם נותן שירותים שתוקפו מותנה בזכיית המציע במכרז וחתימת הסכם התקשרות בינו לבין החברה.

3. ידוע לי, כי לא אהיה רשאי, בשום מקרה, להחליף את המבצעים אשר יעבדו מטעמי אצל החברה כאמור במסמכי המכרז, אלא במקרים המפורטים בהסכם ההתקשרות. כמו כן ידוע לי, כי התחייבות זו הנה התחייבות יסודית, המהווה תנאי לזכיית המציע במכרז ולהתקשרות עמו.

4. הרינו מסכימים ומאשרים בזאת כי המבצעים ובעלי התפקידים המפורטים לעיל, כולם או חלקם בהתאם לדרישת נציג החברה, יתייצבו לראיון אישי במשרדי החברה, על פי זימונה ועל פי שיקול דעתה.

5. במידה ויש חברות/תאגידים עירוניים נוספים עבורם ביצע המציע ו/או המבצעים מטעמו שירותים כדוגמת השירותים מושא מכרז זה, על המציע להכין ולהגיש המשך לטבלאות שלהלן, ולהוסיפו לתצהיר זה.

שם המציע: \_\_\_\_\_  
 חתימת המציע (לתאגיד - בצירוף חותמת): \_\_\_\_\_

#### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מס' רישיון \_\_\_\_\_, מאשר בזה ש- \_\_\_\_\_ חתם/מו בפני על כתב ההצעה דלעיל, והצהירו על נכונות האמור בו, וכי חתימתו/תם, עם/בלי חותמת, מחייבת את \_\_\_\_\_ (המציע) לכל דבר ועניין.

\_\_\_\_\_ חותמת

\_\_\_\_\_ תאריך

קראתי, הבנתי ואני מתחייב \_\_\_\_\_

**מסמך ו'1****תצהיר מבצע – רואה חשבון**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, כתובת, \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה בכתב כדלקמן:

1. הנני שותף או מועסק כשכיר ב- \_\_\_\_\_, מס' תאגיד/מס' עוסק מורשה (במקרה שהמציע הוא יחיד עוסק מורשה) \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע").
2. תצהיר זה מהווה חלק בלתי נפרד מהצעת המציע במכרז מס' 14/2023 של החברה לפתוח עמק הירדן בע"מ למתן שירותי ראיית חשבון והנהלת חשבונות (להלן: "המכרז").
3. אם תתקבל הצעת המציע למכרז, אשתתף מטעמה באספקת השירותים לחברה לפתוח עמק הירדן בע"מ.
4. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימת המצהיר	שם	תאריך

**אישור עורך דין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מס' רישיון \_\_\_\_\_, מאשר בזה כי מר \_\_\_\_\_, הופיע בפני, ולאחר שהזדהה לפי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה לעונשים הצפויים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
עו"ד,

קראתי, הבנתי ואני מתחייב \_\_\_\_\_

**מסמך ו'****תצהיר מבצע – מנהל/ת חשבונות**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, כתובת, \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה בכתב כדלקמן:

6. הנני מועסק כשכיר/עובד בחשבונית ב- \_\_\_\_\_ מס' תאגיד/מס' עוסק מורשה (במקרה שהמציע הוא יחיד עוסק מורשה) \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע").

7. תצהיר זה מהווה חלק בלתי נפרד מהצעת המציע במכרז מס' 14/2023 של החברה לפתוח עמק הירדן בע"מ ("החברה") למתן שירותי ראיית חשבון והנהלת חשבונות (להלן: "המכרז").

8. אם תתקבל הצעת המציע למכרז, אשתתף מטעמה באספקת השירותים לחברה לפתוח עמק הירדן בע"מ.

9. ככל שהמבצע אינו מועסק כשכיר במציע, נא לסמן את אחת החלופות הרלוונטיות:

קיים הסכם שירותים בתוקף בין המבצע לבין המציע.

בין המציע והמבצע קיים הסכם נותן שירותים שתוקפו מותנה בזכיית המציע במכרז וחתימת הסכם התקשרות בינו לבין החברה.

10. ידוע לי, כי התחייבות זו הנה התחייבות יסודית, המהווה תנאי לזכיית המציע במכרז ולהתקשרות עמו.

11. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ שם  
\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר

**אישור עורך דין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מס' רישיון \_\_\_\_\_, מאשר בזה כי מר \_\_\_\_\_, הופיע בפני, ולאחר שהזדהה לפי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ / המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה לעונשים הצפויים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
עו"ד,

קראתי, הבנתי ואני מתחייב \_\_\_\_\_





### מסמך ט'

## הצהרה על היעדר קרבה לעובד החברה ו/או לחבר דירקטוריון בחברה והיעדר הרשעה בפלילים

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, כתובת, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה בכתב כדלקמן:

1. הנני המציע (יחיד עוסק מורשה) או שהנני משמש כנושא משרה ומורשה החתימה במציע שהינו תאגיד - \_\_\_\_\_, מס' תאגיד \_\_\_\_\_, (להלן: "המציע") ואני מצהיר כי אני מוסמך להצהיר בשם המציע.

2. תצהיר זה מהווה חלק בלתי נפרד מהצעת המציע במכרז מס' 14/2023 של החברה לפתוח עמק הירדן בע"מ לאספקת שירותי חשבונאות והנהלת חשבונות (להלן: "המכרז").

3. הריני להצהיר כי הובאו לידיעתי ולידיעת המציע הוראות הסעיפים להלן:

3.1. סעיף 89ב(א) לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות), תשי"ח 1958 (להלן: "הצו"):

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

3.2. סעיף 59 לצו:

"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לענין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים; אין לראות עובד כאילו יש לו חלק או טובת הנאה כאמור, אם זיקתו לעסקי המועצה היא כאמור בסעיף 89א(ב) לגבי חברי המועצה."

3.3. כלל 12(א) לכללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי ציבור ברשויות המקומיות: "חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה" - "חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו."

4. הריני להצהיר כי הוסבר לי כי ההוראות האמורות לעיל חלות בשינויים המחויבים אף בהקשר של החברה, בעלי זכויות ו/או מנהלים בחברה וכל כיוצ"ב וכן בהקשר של מכרז זה. בהמשך לכך, המציע, וככל שהמציע הוא תאגיד אזי גם בעלי המניות / השותפים / המנהלים במציע (לרבות דירקטורים ומנכ"ל) אינם בעלי קרבה (לרבות קרבה משפחתית) לעובד החברה או המועצה ו/או לחבר המועצה ו/או לעובד המועצה ו/או לגורם הקשור לבעלי המניות בחברה ו/או לכל גורם אחר, בניגוד להוראות שהובאו לעיל, בשינויים המחויבים כאמור.

5. ב-10 (עשר) השנים שקודם המועד האחרון להגשת הצעות למכרז לא הוגש נגד המציע ו/או מי ממנהליו (לרבות דירקטורים ומנכ"ל) ו/או נגד מי מבעלי הזכויות בו (בעלי מניות ככל שמדובר בחברה, שותפים ככל שמדובר בשותפות וכו') כתב אישום באשמת ביצוע עבירה מבין העבירות המנויות בתוספת השנייה לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א 1981, או בעבירה פלילית שיש עימה קלון או בעבירה הכרוכה בעבירת מרמה ו/או הפרת אמונים ו/או רישום כוזב במסמכי תאגיד, ולא הורשעתי, כולם או איזה מהם, בעבירה כזו במהלך התקופה האמורה ולא מתנהלים נגד מי מאלה, למיטב ידיעתי, חקירה פלילית או הליכים משפטיים בקשר לביצוע עבירה כאמור.

6. למיטב ידיעתי, ב-10 (עשר) השנים שקודם המועד האחרון להגשת הצעות למכרז לא הוגש כנגד המציע ו/או מי ממנהליו ו/או מהדירקטורים ו/או בעלי הזכויות בו (בעלי מניות במקרה של חברה, שותפים במקרה של שותפות וכו') כתב אישום באשמת ביצוע עבירה מבין העבירות האמורות בסעיף 5 לעיל.

7. למיטב ידיעתי, כנגד המציע לא תלוי ועומד צו פירוק ולא תלוי נגדה צו כינוס נכסים.

8. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימת המצהיר	שם	תאריך

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מס' רישיון \_\_\_\_\_ מאשר בזה שנושא משרה ומורשה חתימה במציע, מר \_\_\_\_\_, הופיע בפני, ולאחר שהזדהה לפי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ / המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה לעונשים הצפויים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני. הריני לאשר כי המצהיר הנ"ל מוסמך להצהיר מטעם המציע.

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת עו"ד

### מסמך י' - חלקים חסויים בהצעה

אני מבקש שלא תינתן זכות עיון בסעיפים ו/או במסמכים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי:

עמוד \_\_\_\_\_ בהצעה, בדבר \_\_\_\_\_  
 וזאת, מהנימוקים הבאים: \_\_\_\_\_

עמוד \_\_\_\_\_ בהצעה, בדבר \_\_\_\_\_  
 מהנימוקים הבאים: \_\_\_\_\_

עמוד \_\_\_\_\_ בהצעה, בדבר \_\_\_\_\_  
 מהנימוקים הבאים: \_\_\_\_\_

עמוד \_\_\_\_\_ בהצעה, בדבר \_\_\_\_\_  
 מהנימוקים הבאים: \_\_\_\_\_

ברור לי כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים הרלוונטיים בהצעות אחרות שיוגשו למכרז זה, יהיו חסויים בפני. יובהר כי גם ובמידה ואין למציע חלקים חסויים, עליו לחתום על הצהרה זאת.

חתימת המשתתף:

\_\_\_\_\_ שם המציע  
 \_\_\_\_\_ תאריך  
 \_\_\_\_\_ חתימה/חותמת

**מסמך יא' - תצהיר עסק בשליטת אישה**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, מס' ת"ז \_\_\_\_\_ מצהירה בזאת כי העסק מציע  
ההצעה \_\_\_\_\_ נמצע בשליטתי בהתאם לסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים  
התשנ"ב – 1992.

\_\_\_\_\_ תאריך  
שם מלא של המצהירה  
\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המצהירה

**אישור עו"ד**

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני עו"ד \_\_\_\_\_, ה"ה  
\_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזרתיה כי עליה להצהיר את האמת וכי תהא  
צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא תעשה כן, אישרה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתמה  
עליו בפניי.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ שם מלא של עוה"ד  
\_\_\_\_\_ עו"ד

**אישור רו"ח בדבר עסק בשליטת אישה**

אני רו"ח \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי העסק \_\_\_\_\_ (להלן: "**המציע**")  
הינו בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992. בכלל  
זאת אני מאשר כי לא התקיים אחד מאלה:

1. אם מכהן במציע נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
2. אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.

המחזיקה בשליטה במציע הינה: \_\_\_\_\_,  
ת"ז \_\_\_\_\_.

**ולראיה באתי על החתום:**

\_\_\_\_\_ תאריך החשבון  
שם רואה החשבון  
\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת רואה  
\_\_\_\_\_ חשבון

קראתי, הבנתי ואני מתחייב \_\_\_\_\_

**מסמך יב' - הסכם התקשרות**

שנערך ונחתם בעמק הירדן ביום \_\_\_\_\_

בין: **החברה לפתוח עמק הירדן בע"מ**  
 ד.נ. עמק הירדן  
 (להלן: "החברה")

**מצד אחד**

לבין: **ח.פ.ת.ז. מס' \_\_\_\_\_**  
 כתובת - \_\_\_\_\_  
 (להלן: "רוה"ח")

**מצד שני**

**הואיל** והחברה, אשר הינה חברה בת של המועצה האזורית עמק הירדן (להלן: "המועצה") מעוניינת לרכוש שירותי הנהלת חשבונות וראיית חשבון, על בסיס קבלני במסגרת מיקור חוץ (outsourcing);

**והואיל** ורוה"ח הצהיר כי הוא בעל הידע, הכלים, האמצעים וכוח האדם המיומן והמקצועי למתן שירותים כאמור לעיל לחברה, וכי הוא מעוניין לספק את השירותים כקבלן עצמאי;

**והואיל** וכתאגיד עירוני חייבת החברה לנהל את חשבונותיה ביעילות וברמה מקצועית גבוהה ובכפוף להוראות כל דין, לרבות הוראות מקצועיות של הרשויות המוסמכות, ועל מנת להבטיח זאת ברצונה לשכור את שירותיו של גורם מקצועי בעל יכולת, ידע וכוח האדם הדרושים לכך;

**והואיל** ובהתאם להצהרותיו ומצגיו זכה רוה"ח במכרז פומבי מס' 14/2023, שפורסם ע"י החברה (להלן: "המכרז") לשם אספקת/קבלת השירותים נשוא הסכם זה.

**לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:****1. המבוא, הגדרות והצהרות רוה"ח:**

- 1.1 המבוא להסכם זה, נספחיו וכל תנאי ומסמכי המכרז, ללא יוצא מן הכלל, מהווים חלק בלתי נפרד מן ההסכם.
- 1.2 רוה"ח מצהיר כדלהלן:
  - 1.2.1 הוא מוסמך, בהתאם למסמכי ההתאגדות שלו ו/או מסמכיו הפנימיים, לעסוק בכל הפעילויות הדרושות לביצוע התחייבויותיו שבהסכם זה.
  - 1.2.2 כי רואה החשבון \_\_\_\_\_ ומנהל החשבונות \_\_\_\_\_ יתנו את השירותים בפועל (להלן: "המבצעים") וכן, ככל שרוה"ח הוא יחיד עוסק מורשה, אחד מהם הוא רוה"ח עצמו וכי הוא יבצע באופן אישי את השירותים שיעניק רוה"ח לחברה, כהגדרתם בסעיף 2 להלן.
  - 1.2.3 כי ברשותו כל הניסיון, הידע, הכישורים, המיומנות וכוח האדם המקצועי והמוסמך לשם מתן שירותי חשבונאות, הנהלת חשבונות, יעוץ חשבונאי וכיו"ב, כמפורט בהסכם זה ובמסמכי המכרז, ברמה מקצועית גבוהה, ביעילות ובהתאם לכללי ניהול החשבונות החלים על החברה, על פי כל דין ועל פי הנחיית כל רשות מוסמכת.
  - 1.2.4 כי הוא מעסיק עובדים, שלהם ההסמכה, הידע והכישורים המתחייבים לשם מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, וכי עובדיו (ובפרט המבצעים) מיומנים ומסוגלים לבצע את כל ההתחייבויות שנטלה רוה"ח על עצמה בהסכם זה.

- 1.2.5 ידוע ומוכר לו כל הוראות הדין, לרבות הנחיות רשויות, כגון משרדי הפנים והאוצר בנוגע לביצוע השירותים, והוא מתחייב לספק את השירותים ולקיים את יתר התחייבויותיו שבהסכם זה תוך קיום קפדני של הוראות כל דין והנחיות רשויות, ובכלל זאת הוראות משרד הפנים והאוצר, באופן הראוי ההולם פעילות של רשות ציבורית, ובכלל זאת תוך הקפדה על סדרי מנהל תקינים, שמירה על סודיות, שמירה על צנעת הפרט והגנת הפרטיות.
- 1.2.6 כי הוא מבוטח בביטוח "אחריות מקצועיות" המכסה את כל הסיכונים האפשריים הכרוכים בשירותים שהוא מתחייב לספק על פי הסכם זה.
- 1.2.7 כי הוא מאשר שידוע לו שהחברה הסכימה להתקשר עימו בהסכם זה אך ורק על סמך מצגיו והצהרותיו, לרבות באשר לאפשרויותיו וכישוריו למלא אחר כל הוראות הסכם זה.

### 1.3 למונחים הבאים המשמעות כדלקמן:

<p>החברה לפיתוח עמק הירדן בע"מ. האדם אשר מנהל בפועל את החברה.</p>	<p><b>"החברה"</b> <b>מנכ"ל החברה, מנהל החברה או כל מונח דומה</b></p>
<p>כל השירותים שעל רוה"ח לספק לחברה על פי מסמכי המכרז והוראות הסכם זה.</p>	<p><b>"השירותים"</b></p>
<p>כל דבר חקיקה, חקיקת משנה ו/או הוראה של משרד הפנים או רשות מוסמכת אחרת הנוגעת לשירותים ובפרט בתאגידים עירוניים, <b>לרבות אך לא רק</b>: פקודת המועצות המקומיות; צו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958; תקנות הרשויות המקומיות (הנהלת חשבונות), התשמ"ח-1998; צו המועצות המקומיות (שמירת טפסים בעלי ערך כספי), התשכ"א-1961; תקנות הרשויות המקומיות (הכנת תקציבים), התשל"א-1971; חוק העמותות והתקנות על פיו וכן הוראות רשם העמותות; פקודת מס הכנסה והכללים שהוצאו על פיה; חוק הביטוח הלאומי, התשנ"ה-1995; חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוזר המנהל הכללי מיוחד 5/2014 דיווח כספי בתאגידים עירוניים, של משרד הפנים.</p>	<p><b>"חוק"/"דין"</b></p>

## 2. השירותים

רוה"ח מתחייב לתת ולהעמיד שרותי הנהלת חשבונות וראיית חשבון לחברה ולספק לה את כל השירותים המפורטים בהסכם זה ונספחיו. בנוסף, ניהול החשבונות ומתן השירותים ייעשה בהתאם לכללי החשבונאות המקובלים הנהוגים בניהול מערכת הנהלת חשבונות של רשות מקומית, בהתאם להוראות החוק ולדרישות משרדי הממשלה הנוגעים בדבר, בהתאם להוראות ולהנחיות שינתנו לו מפעם לפעם על ידי החברה ועל פי הוראות הסכם זה. במסגרת התחייבות רוה"ח, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, רוה"ח מתחייב, **בין היתר**, לבצע את הפעילות ו/או התפקידים הבאים:

- 2.1 עריכת דו"חות כספיים שנתיים מבוקרים לפי כללים חשבונאיים מקובלים בישראל ובכלל זאת המסמכים הבאים:
- 2.1.1 המאזן ליום 31 בדצמבר בכל שנה.
- 2.1.2 דו"ח רווח והפסד/דו"ח על הפעילויות.
- 2.1.3 דו"ח על שינויים בהון העצמי/דו"ח על הנכסים נטו.
- 2.1.4 דו"ח תזרים מזומנים של החברה לשנה שהסתיימה באותו מועד.
- 2.1.5 ביאורים, ובפרט הביאורים אשר חובה לכלול בדו"חות הכספיים.

- 2.2 עריכת ביקורת על דוח ההתאמה לצרכי מס והגשתו למס ההכנסה. הכנתו ועריכתו של דוח ההתאמה צריכה להיות בהתאם לדין, לרבות פקודת מס ההכנסה ( נוסח חדש) תשכ"א, 1961 חוק מס ההכנסה ( תיאומים בשל אינפלציה) תשמ"ה 1985 והתקנות מכוח חוקים אלו וכן מכוחו של כל דין רלוונטי נוסף. תוצאות ביקורת דוח ההתאמה ידווחו על ידי רואה החשבון כדין.
- 2.3 עריכה וסקירה של דו"חות כספיים שנתיים, חצי שנתיים ורבעוניים (ביניים), כולל הכנתם למבקרים, לרבות הצגתם בפני האורגנים המתאימים בחברה ואישורם מול משרד הפנים.
- 2.4 עריכת ביקורת שנתית על ספרי הנהלת החשבונות של החברה.
- 2.5 ליווי וייעוץ שוטף של החברה ובעלי התפקידים שלה (כולל עובדים בכירים בחברה) בנושאים חשבונאיים, התקציביים, פיננסיים ומיסויים ונלווים לכך, לרבות טיפול בענייני החברה אל מול רשויות המס, ובכלל זה בנוגע להוצאות שומות סופיות, ככל שיידרש.
- 2.6 ליווי וייצוג החברה ובעלי התפקידים שלה (כולל עובדים בכירים בחברה) אל מול משרד הפנים, הבינוי והשיכון, החינוך, הרווחה, ומשרדים אחרים, בנושאים פיננסיים, חשבונאיים, בנושאי שכר ובכל נושא אחר שיידרש.
- 2.7 טיפול בענייני החברה וליווי בנושאים כספיים, תקציביים, חשבונאיים ונלווים לאלה, לרבות אל מול רשויות, בכל הקשור עם פיתוח תשתיות, פרויקטים בתחום הבנייה, כגון בתחום הרחבות, בנייה ביישובים פרויקטים בתחום המים והביוב, וכל כיוצ"ב וכן ליווי החברה ובעלי תפקיד בה אל מול גורמים שונים, כגון משתכנים, ישובים ואגודות, רשויות, נאמנים וגורמים מממנים.
- 2.8 ליווי החברה וטיפול בעניינים שלה אל מול בנקים, גופים מוסדיים וגורמים מממנים, לרבות הכנת חומרים מתאימים כנדרש אצל גופים אלה.
- 2.9 יעוץ ובדיקת היתכנות וכדאיות של פרויקטים כלכליים, לרבות שירותי ראיית חשבון ליצירת בדיקות כדאיות כלכליות (לרבות הדמיות) לפרויקטים ספציפיים, והכנת חוות דעת מקצועיות, ובכלל זאת טכנו – כלכליות ופרטניות בעניין.
- 2.10 סיוע להכנת תוכניות אסטרטגיות לקידום מיזמים ספציפיים.
- 2.11 סיוע וליווי בתחום החשבונאי לגורמים חיצוניים אשר נותנים שירותים לחברה, כגון יועץ משפטי, מבקר פנים, יועץ אסטרטגי ויועצים כלכליים.
- 2.12 השתתפות בישיבות של הדירקטוריון, ועדת הביקורת והאסיפה הכללית בעניין הדוחות הכספיים ובנושאים הקשורים לשירותים, לרבות נושאים תקציביים.
- 2.13 מתן חוות דעת חשבונאיות בהתאם לצרכי החברה.
- 2.14 כל פעילות נוספת אשר תידרש כנותני שירותי ראיית חשבון לחברה, ובכלל זאת נושאים נוספים בתחומי החשבונאות ונושאים נלווים לאמור לעיל, לרבות נושאים שיסוכמו בין הצדדים.
- 2.15 יובהר כי העמדת השירותים איננה מוגבלת לשעות הפעילות הרגילות של החברה או המציע, ותכלול, בין היתר גם השתתפות בישיבות שיתקיימו בשעות אחה"צ והערב ושעות עבודה בלתי שגרתיות, בהתאם לדרישת החברה.
- 2.16 שירותי הנהלת חשבונות עבור החברה - המציע יספק שירותי הנהלת חשבונות בהתאם להנחיית החברה. שירותים אלה יכללו :
- 2.17 רישום הפעילות בספרי החברה בהתאם להוראות הדין.

- 2.18 טיפול וניהול מעודכן ושוטף של כל ספרי החשבונות של החברה, לרבות התקציב וכל הקשור עמו, בנקים, קרנות, ספקים, קבלנים ומלוות.
- 2.19 בדיקת והתאמת חשבונות החברה בהשוואה עם ספרי גורמי חוץ (לרבות בנקים, ספקים וישובים) באופן שוטף, כולל התחשבות עם משרדים ממשלתיים, גופים ציבוריים ורשויות אחרות (לרבות מע"מ, מס הכנסה, ביטוח לאומי וכדומה).
- 2.20 עריכת פקודות תשלום לכל הנושאים, כולל ספקים, קבלנים, פירעון מלוות וכיוצ"ב.
- 2.21 מעקב תקציבי כולל בדיקה רבעונית של הרישומים הכספיים ודיווח על ניצול התקציב.
- 2.22 עריכת דו"חות שוטפים (כולל דו"חות חודשיים ורבעוניים עבור החברה ועבור משרד הפנים, לרבות כל הדו"חות שידרשו ע"י בעלי תפקידים בחברה) בהתאם ללוחות הזמנים המקובלים.
- 2.23 ייעוץ וליווי שוטף למנכ"ל החברה ולבעלי התפקידים הבכירים בה בתחומי החשבונאות, השכר, הכלכלה ובנושאים פיננסיים שונים, לרבות בנושאי תקציבים, מיסוי וכיוצ"ב, לרבות בקשר עם הניהול הכספי והחשבונאי של החברה וכולל פגישות עבודה לפי צרכי החברה.
- 2.24 מתן חוות דעת חשבונאיות בהתאם לצרכי החברה.
- 2.25 רואה החשבון המלווה את החברה יבצע גם את הייעוץ השוטף בנושאים כספיים וישתתף בישיבות גופי ממשלה (כגון משרד הפנים) לפי הצורך וע"פ דרישת החברה.
- 2.26 ליווי העובדים הבכירים בהכנת התקציב השנתי והצגתו בפני כל פורום, כולל משרדי ממשלה, אורגני החברה, ביקורים של שרים, לפי בקשת החברה בהתאם להנחיות מנכ"ל החברה.
- 2.27 ייעוץ חשבונאי בנושא מלוות, תקציב, קרנות וכו'.
- 2.28 מתן עדכונים שוטפים לחברה בחום החשבונאי והמיסוי, והשתתפות בדיונים בנושאים שוטפים ומיוחדים, ככל שיידרש.
- 2.29 דיווחי מע"מ חודשיים.
- 2.30 רישום פקודת שכר.
- 2.31 הפקת חשבוניות מס, קבלות.
- 2.32 מעקב אחר גבייה מחייבים.
- 2.33 התאמות בנקים וספקים.
- 2.34 ניהול הנהלת חשבונות כפולה, לרבות רישום פקודות יומן.
- 2.35 כל שירות ו/או פעולה אחרת או נוספת אשר תידרש כנותני שירותי הנהלת חשבונות לחברה.
- 2.36 במסגרת מתן השירותים, יגיע למשרדי החברה רו"ח מטעם הזוכה לפחות לישיבת דירקטוריון אחת ברבעון, וכן מעת לעת לפי צורך. בנוסף יגיע רו"ח למשרדי החברה לאסיפה כללית פעמיים בשנה.
- 2.37 מנהל/ת החשבונות יגיע למשרדי החברה לכל הפחות ל-16 שעות שבועיות בכל שבוע, כלומר, יומיים בשבוע בשעות 08:00-16:00, במהלכן ייתן את השירותים ממשרדי החברה. ככל שיידרש יינתנו השירותים גם במועדים אחרים במהלך השבוע, שלא במשרדי החברה.
- הפרת כל אחת מהוראות סעיף 2 זה על ידי רוה"ח, תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

**3. התמורה**

- 3.1 בתמורה למילוי מלוא התחייבויותיה של רוה"ח, כאמור בהסכם זה, תשלם החברה לרוה"ח תמורה כמפורט בנספח א' להסכם זה, וזאת בהתבסס על הצעתו של רוה"ח במכרז.
- 3.2 התמורה המגיעה לרוה"ח תשולם ע"י החברה באופן ובמועד כמפורט בנספח א'.
- 3.3 התמורה הינה סופית ומוחלטת והיא כוללת את כל הוצאות רוה"ח ללא יוצא מן הכלל, לרבות שכר עובדיה ויתר התנאים הסוציאליים, נסיעות, משרדיות וכיו"ב, ורוה"ח לא ישמע בטענה להוצאות כאלה ואחרות המזכות אותו בקבלת תשלום נוסף מעבר לתמורה.
- 3.4 החברה זכאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להודיע לרוה"ח בהתראה של 90 (תשעים) יום מראש על סיום מתן שירותיו של רוה"ח ובמקרה כאמור שירותי רוה"ח לחברה יסתיימו כאמור בהודעה.
- 3.5 סכום התמורה החודשית הינו כולל, קבוע וסופי, ולא ישתנה מכל סיבה שהיא, והוא מהווה תמורה מלאה, לרבות עבור רווח רוה"ח ועבור כל ההוצאות שתעמוד בהן בקיום התחייבויותיה בהתאם למסמכי ההסכם ו/או המכרז, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור: הוצאות עבודה, ביטוח, הוצאות משרדיות, תשלומי חובה מכל סוג.
- 3.6 לא יאוחר מ-10 (עשרה) ימים מתום כל חודש קלנדרי בתקופת ההסכם, יגיש רוה"ח לחברה חשבונית לתשלום התמורה החודשית בגין אותו חודש. בכפוף לאישור הסכום לתשלום ע"י מנהל החברה, ובכפוף לזכויותיה של החברה, תשלם החברה לרוה"ח את התמורה החודשית עד לא יאוחר מתום 45 (ארבעים וחמישה) ימים מתום החודש הקלנדרי שבגינה היא משולמת (שוטף + 45). אם לא תוגש חשבונית לתשלום למנהל החברה עד ה-10 (עשירי) לחודש שלאחר החודש בגינה היא מוגשת, יידחה מועד התשלום למועד התשלום בגין החודש העוקב.
- 3.7 החברה תהא רשאית לקזז ו/או לנכות ו/או לחלט מכספי רוה"ח ו/או מכספים שיגיעו מהחברה לרוה"ח כל סכום קצוב או שאינו קצוב, לפי הסכם זה או מכל מקור אחר, לרבות דמי נזקים ו/או שיפוי.

**4. כוח האדם**

- 4.1 רוה"ח מתחייב להעסיק ולהעמיד לצורך מילוי כל התחייבויותיה, כאמור במכרז זה, בהסכם ובנספחיו, את כל אנשי הצוות ובעלי המקצוע שיהיה בהם צורך.
- 4.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור מתחייבת רוה"ח, שהעובדים שיועסקו על ידו בביצוע השירותים יעמדו, כולם ללא יוצא מן הכלל, בתנאים הבאים:
- 4.2.1 תושב ישראל שמלאו לו לפחות 21 (עשרים ואחת) שנים;
- 4.2.2 עיסוקיו האחרים אינם עלולים ליצור ניגוד עניינים עם עבודתו אצל החברה מטעם רוה"ח.
- 4.3 מבלי לפגוע באמור לעיל, יהיה רוה"ח מחויב לתת מענה הולם לכל מקרה בו עובד מטעמו נעדר מעבודתו בחברה מפאת חופשה, שירות מילואים, מחלה או מכל סיבה אחרת.

- 4.4 מובהר ומוסכם כי רוה"ח פועל בביצוע הסכם זה כקבלן עצמאי, ולפיכך לא ייווצרו יחסים של עובד ומעביד בין החברה לבין רוה"ח ו/או בין החברה לבין מי מעובדי רוה"ח ו/או כל מי שיעסוק מטעמו בביצוע הסכם זה או כל חלק ממנו או שיסייע לרוה"ח בביצוע הסכם זה. אין לראות בכל זכות הניתנת לחברה בהסכם זה לפקח, להדריך או להורות לאנשי רוה"ח בקשר עם מילוי תפקידם בענייניה, אלא אמצעים להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן ואין בחתימת הצדדים על הסכם זה וביצועו על מנת ליצור ו/או להקים כל עילת תביעה לזכות כל עובד או כל המבצע עבודה מטעם רוה"ח, כלפי החברה, שמקורה ביחסי עובד ומעביד.
- 4.5 רוה"ח יהיה המעסיק הבלעדי של עובדיו ו/או של כל מי שעוסק מטעמו בביצוע הסכם זה ויהא האחראי הבלעדי לשלם, על חשבונו, לעובדיו ולכל מי שיפעל מטעמו כל סכום או זכות הנובעים מיחסי עובד-מעביד, בין על פי דין ובין על פי הסכם, לרבות זכויות סוציאליות ו/או פיצויי פיטורין. כמו כן, יהא רוה"ח אחראי לנכות את ניכויי החובה ולבצע את התשלומים לביטוח לאומי ולמס הכנסה. רוה"ח מתחייב להפקיד עבור כל אחד ואחד מן העובדים שיועסקו על ידו לצורך מתן השירותים את הסכומים הדרושים להבטחת הזכויות הסוציאליות המגיעות לאותו עובד לרבות פיצויי פיטורין.
- 4.6 היה ועל אף האמור לעיל, תידרש או תיתבע החברה לשלם סכום כלשהו למי שפעל מטעם רוה"ח ו/או לרשות ו/או לצד ג' כלשהו, והעילה לדרישה או לתביעה תהיה מבוססת על הטענה כי התקיימו יחסי עובד-מעביד בין החברה לבין האדם האמור, תשפה רוה"ח את החברה ותשלם לה סכום זה, בתוספת הוצאות משפט אם תהיינה כאלה לחברה, עם דרישתה הראשונה של החברה.
- 4.7 רוה"ח מתחייב בזה לבטח את כל עובדיו ו/או את כל מי שיועסק על ידו ו/או יפעל מטעמו בביטוח אחריות מקצועית, חבות מעבידים ואחריות כלפי צד שלישי, וידאג לכך כי ביטוחים אלה יהיו שרירים וקיימים ויחולו על כל העובדים המועסקים ו/או הפועלים מטעמה לפי הסכם זה, במשך כל תקופת ההסכם.
- 4.8 רוה"ח לא יהיה רשאי לספק את השירות באמצעות קבלני משנה ללא הסכמת החברה מראש ובכתב, אשר החברה לא תתן, אלא מטעמים מיוחדים ובכפוף לשיקול דעתה. היה ותיתן החברה הסכמתה לכך, ישאר רוה"ח אחראי כלפי החברה על כל מעשיו ו/או מחדליו של קבלן המשנה ולא יהיה בכך לפגוע ו/או לצמצם את אחריותו של רוה"ח עפ"י הסכם זה.
- 4.9 כל אחד מהמבצעים, אשר יעבוד מטעם של רוה"ח אצל החברה, יחתום על הצהרה והתחייבות בנוסח **נספח ב'** להסכם זה, ורוה"ח ימציא לחברה עותק חתום כאמור תוך 15 יום מחתימת הסכם זה או ביום תחילת עבודתו של מבצע חדש, לפי המוקדם מבינם.
- 4.10 רוה"ח לא יהיה רשאי, בשום מקרה, להחליף את המבצעים אשר יעבדו מטעמו אצל החברה כאמור במסמכי המכרז, אלא במקרים אלה: **א'-** החברה דרשה את ההחלפה. **ב'-** בשל נסיבות מיוחדות ויוצאות דופן, כגון פטירתו של אותו עובד (חו"ח), אי כשירותו ועזיבתו את רוה"ח. עוד מובהר, כי בכל מקרה של החלפה כאמור, כפופה ההחלפה לאישור החברה מראש ובכתב (לפי שיקול דעתה הבלעדי), תוך שרוה"ח מתחייב כי מי מהמבצעי הנ"ל אשר יוחלף (ככל שיוחלף), יוחלף על ידי עובד אשר עומד באופן אישי בדרישות האמורות במסמכי המכרז ובהסכם זה, אשר יוצג לפחות 30 ימי עסקים מראש טרם תחילת מתן השירותים לחברה על ידו, תאפשר לחברה לראיין אותו ולפגוש בו ולעמוד בדרישות החברה בקשר עם הסכם זה באופן מלא.
- 4.11 מנהל החברה, או מי שימונה לכך על ידו, ישמשו כאנשי קשר לרוה"ח שיתאמו את הפעולות בינה לבין החברה.
- הפרת כל אחת מהוראות סעיף 4 זה על ידי רוה"ח, תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

## 5. אחריות, ביטוח ושיפוי

- 5.1 מוסכם בזה בין הצדדים כי האחריות הבלעדית, כלפי החברה, עבור ביצוע השירותים המוטלים על רוה"ח בהסכם, תחול על רוה"ח ולפיכך, דו"חות של רוה"ח ו/או בסיס נתונים כלשהו של רוה"ח ו/או מסמכים אחרים הקשורים בביצוע השירותים ו/או אשר הוכנו ע"י רוה"ח על פי הסכם זה, לא ישחררו את רוה"ח מהאחריות המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על החברה ו/או על מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב או כשרות או איכות השירותים ו/או הדו"חות או המסמכים האמורים.
- 5.2 רוה"ח ישא באחריות לכל אבדן ו/או הוצאה ו/או נזק (לרבות לגוף ו/או לרכוש) מכל סוג שהוא לרבות נזק כספי טהור שייגרם לחברה, לעובדיו ו/או לשלוחיו ו/או לבאים מטעמו ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או למשלם ו/או לעובדי החברה ו/או למי מטעמו בגין ו/או בקשר לכל הנובע מביצוע התחייבויות רוה"ח על פי הסכם זה.
- 5.3 רוה"ח יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה ו/או אובדן שייגרמו לחברה ו/או למי מטעמו ו/או לצד שלישי בגין השירותים ו/או עקב כך שהשירותים בשלמותם או בחלקם אינם מבוצעים בהתאם להתחייבויות החברה ע"פ ההסכם.
- 5.4 רוה"ח פוטר את החברה וכל מי מטעמו מאחריות לנזקים להם הוא אחראי כאמור בהסכם זה ו/או בדין, ומתחייב לשפות ולפצות את החברה ו/או מי מטעמה, לרבות את עובדיו, בגין כל נזק, הפסד, הוצאה ו/או אובדן שייגרם להם בגין השירותים, לרבות בגין כל תביעה שתוגש ו/או כל סכום שהחברה ו/או מי מטעמה יידרש או יחויב לשלם וכל הוצאה בגין מקרה שהאחריות לגביו מוטלת על רוה"ח מכוח האמור בהסכם זה או בדין, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד וזאת בתוך 15 ימים מדרישתה הראשונה בכתב של החברה בעניין. ככל שהחברה תיתבע בקשר עם שירותי רוה"ח ותדרוש מרוה"ח שיפוי, החברה תודיע לרוה"ח על תביעה כאמור, ובכפוף לזכויות החברה, תאפשר לו להתגונן ולהגן על החברה מפניה על חשבונו של רוה"ח.
- 5.5 להבטחת אחריותו של רוה"ח כאמור לעיל ועל פי כל דין ומבלי לגרוע מהתחייבותיו וחובותיו, מתחייב רוה"ח לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין כלפיו ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו כאמור לפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים, נספח ג' המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים").
- 5.6 רוה"ח ימציא במעמד חתימת הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים חתום כדין בידי מבטחי רוה"ח המורשים כדין בישראל על קיום ועריכת הביטוחים הנזכרים לעיל. מסירת האישור חתום על-ידי מבטחי רוה"ח לחברה במועדים הינה תנאי עיקרי בהסכם זה אשר הפרתו מזכה את החברה בתרופות בגין הפרת ההסכם. רוה"ח ישוב וימציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלותו של הסכם זה, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהחברה.
- 5.7 עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים לחברה לא יהוו אישור כלשהו מהחברה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של רוה"ח על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.
- 5.8 רוה"ח לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן ישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.
- 5.9 רוה"ח לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבטוחים אילולא מעשה או מחדל של רוה"ח ו/או הפועלים מטעמו, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי רוה"ח יהיה אחראי לבדו לנזקים בלתי מבטוחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

- 5.10 רוח"ח מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונו ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח. ולדרישת החברה לעשות כל פעולה כדי לממש את פוליסות הביטוח בעת הצורך.
- 5.11 הפר רוח"ח את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות החברה או פוגע בהן, יהיה רוח"ח אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שיהיה לו טענה כלשהי כלפי החברה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.
- 5.12 אם רוח"ח יחליף מבטח במהלך תקופת הביטוח או עם סיומה, ימסור רוח"ח לחברה את העתק האישור על קיום ביטוחים המקורי כשהוא חתום על ידי המבטח החדש. תהליך זה יחזור על עצמו כל עוד הסכם זה בתוקפו וכל עוד לא הסתיימו ההתחייבויות נשוא ההסכם, המאוחר מבינם.
- 5.13 רוח"ח מצהיר כי לא יהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד החברה ו/או מי מטעמו בגין נזק שהוא אחראי לו, והוא פוטר בזאת את החברה מכל אחריות לנזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול כלפי אדם שביצע נזק בזדון.
- הפרת כל אחת מהוראות סעיף 5 זה על ידי רוח"ח, תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

## 6. תקופת ההסכם וסיומה

- 6.1 הסכם זה יהיה בתוקף למשך 24 (עשרים וארבעה) חודשים החל ביום \_\_\_\_\_ (להלן: "**תקופת ההסכם**").
- 6.2 במהלך 30 (שישים) הימים שקודם תחילת תקופת ההסכם תתבצע חפיפה. מנהל החברה יקבע את תכנית העבודה לצורך החפיפה בתיאום עם הנוגעים בדבר. על רוח"ח לבצע את החפיפה בהתאם לתכנית מנהל החברה תוך שהוא מקדיש לכך את כל המשאבים וכוח האדם הדרושים לצורך חפיפה מסודרת, רצופה, תקינה ויעילה של השירותים. **יובהר כי תמורת ביצוע החפיפה לא יהיה רוח"ח זכאי לתשלום ו/או החזר הוצאות כלשהו.**
- 6.3 30 ימים טרם תום תקופת ההסכם, זכאית החברה להאריך את תוקפו לתקופה נוספת של 36 (שלושים ושישה) חודשים נוספים או לפרקים קצרים יותר (שלא יעלו בסה"כ על 36 חודשים נוספים) (להלן: "**התקופה המוארכת**"), ובמידה ותעשה זאת, הסכם זה יוארך בתקופה.
- 6.4 הווארכה תקופת ההסכם כאמור - יחולו בתקופת ההארכה כל תנאי ההסכם בשינויים המחויבים לפי עניין.
- 6.5 למרות האמור לעיל, לחברה בלבד שמורה זכות להביא הסכם זה ואת אספקת השירותים על ידי רוח"ח לחברה לידי סיום, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, בכל עת במהלך תקופת ההסכם, בהודעה בכתב שתמסור לרוח"ח לפחות 90 (תשעים) ימים מראש. תמסור החברה הודעה כאמור לא תהיה רוח"ח זכאי לכל תשלום ו/או פיצוי כלשהו בגין ו/או בקשר להבאת ההסכם לקיצו, פרט לתשלומים שיגיעו לה בגין השירותים שיסופקו על ידה בפועל לחברה קודם מועד סיום ההסכם, ובכפוף לזכויות המוקנות לחברה על פי הסכם זה ועל פי כל דין.
- 6.6 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, החברה תהיה זכאית לבטל הסכם זה לאלתר בכל אחד מהמקרים הבאים:
- 6.6.1 תוגש לבית המשפט בקשה למתן צו פירוק לרוח"ח שלא תוסר בתוך 30 ימים.
- 6.6.2 יינתן בגין חובות רוח"ח ו/או לגבי נכסי רוח"ח או כל חלק מהם צו למינוי כונס נכסים קבוע או זמני ו/או עיקול ו/או עיקול זמני, והצו או העיקול לא הוסרו תוך 30 ימים.
- 6.6.3 החלו הליכי פירוק מרצון של רוח"ח.

קראתי, הבנתי ואני מתחייב

- 6.6.4 יחול הידרדרות רצינית במצבו הכספי של רוה"ח שיש בה, לדעת החברה, כדי למנוע ממנו מלמלא את תפקידו או לגרום קשיים מהותיים במילוי תפקידה.
- 6.6.5 השליטה בחשבונאית תועבר לאחר או אחרים שאינם בעלי השליטה במועד חתימת הסכם זה ("שליטה" – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, תשכ"ח – 1968).
- 6.6.6 רוה"ח הפרה הסכם זה בהפרה יסודית.
- 6.6.7 רוה"ח הפרה הסכם זה בהפרה לא יסודית, ולא תיקנה את ההפרה תוך 7 (שבעה) ימים מיום דרישתה של החברה לתיקון ההפרה. למען הסר ספק, מובהר כי הפרה לא יסודית של רוה"ח אשר לא תתוקן בתוך 7 ימים ממועד דרישת החברה בעניין, תיחשב כהפרה יסודית.
- 6.6.8 מי מהמבצעים יפסיק את הטיפול האישי שלו במתן השירותים.
- 6.6.9 במקרה בו החברה תידרש ע"י משרד הפנים ו/או רשות אחרת ו/או גורם מוסמך אחר לסיים לאלתר את ההתקשרות עם רוה"ח ו/או תיווצר מניעות חוקית לביצועו של הסכם זה.
- 6.6.10 נמצא כי עולה חשש ממשי כי רוה"ח ו/או מי מטעמו פעל כנגד החברה ו/או מעל בתפקידו ו/או פעל בניגוד עניינים.
- 6.7 לקראת תום תקופת ההסכם, החל מהמועד עליו תורה החברה, רוה"ח מתחייב להעביר את תפקידו למי שיחליף אותו בצורה מסודרת ומלאה תוך שיתוף פעולה מלא עם החברה ועם המחליף. העברת התפקיד תיעשה באמצעות חפיפה אישית על ידי כל אחד ואחד מעובדי רוה"ח, בהתאם לתפקיד אותו מילא ועל רוה"ח מוטלת האחריות לכך שכל אחד מעובדיה ו/או מהפועלים מטעמו יעביר את תפקידו למחליפו בצורה נאותה ומלאה לשביעות רצון מנהל החברה ולפי הנחיותיו.
- 6.8 רוה"ח מתחייב לסיים את הדו"חות המתאימים לתקופה בה יתן את השירותים על פי הסכם זה ולהמשיך לספק ייעוץ והנחיות לגבי השירותים שיבצע עבור החברה על פי הסכם זה, בהתאם לדרישת החברה ו/או לפניית מי שיחליף את רוה"ח, במשך שנתיים מתום תקופת ההסכם, ללא תמורה נוספת.
- 6.9 להבטחת קיומן של כל התחייבויות רוה"ח עפ"י סעיפים 7.7, 7.8 לעיל, ומבלי לפגוע ביתר זכויות החברה, החברה תהיה זכאית לעכב בידה מחצית מהסכומים המגיעים לרוה"ח בגין החודשיים האחרונים של תקופת הסכם זה.
- 6.10 במידה וההתקשרות תופסק, יהא רוה"ח זכאי לתשלום נוסף בגובה של התמורה לחודש אחד, וזאת על מנת לאפשר לה להשלים את כל העבודות והרישומים, לרבות הכנת דו"ח כספי של שנת הכספים שהסתיימה, ובתנאי שרוה"ח אכן תעביר את כל הדרוש בצורה מסודרת, יעילה ומלאה.

## 7. שמירת מידע וסודיות

- 7.1 רוה"ח מצהיר כי ידוע לו שבמהלך מתן השירותים ייחשפו עובדיו למידע רגיש ולנתונים חסויים על פי חוק, ורוה"ח מתחייב שלא להעביר כל מידע של החברה או להרשות שימוש במידע כזה ו/או בכל מידע שהגיע אליו במסגרת מתן השירותים ו/או בקשר עם החברה ושאינו נחלת הכלל. התחייבות רוה"ח תעמוד בתוקף גם לאחר סיום ההסכם בין הצדדים ללא מגבלת זמן.
- 7.2 רוה"ח לא יעביר מידע כלשהו בכל אמצעי, לרבות אמצעים אלקטרוניים, ולא ישמור מידע כאמור אלא בהתאם להוראות החברה, ברשותו ולאנשים שיוור בכתב.

- 7.3 רוה"ח יחתים את עובדיו על התחייבות לשמירת סודיות הכלולה בנספח ב', ויעשה כמיטב יכולתו וכל הנדרש על מנת שכל עובדיו ואלה הפועלים מטעמו ישמרו את כל נתוני החברה וכל המידע אשר יגיע לידיהם בקשר לחברה בסודיות מוחלטת, ולא יגלו פרטים אלה לצד ג' כלשהו למעט כנדרש על פי חוק או למילוי הסביר של התפקיד או מתן השירותים. עותק מקורי של נספח ב', חתום ע"י כל עובד כאמור, יימסר לחברה תוך 30 (שלושים) יום לאחר מועד חתימת הסכם זה.
- 7.4 היה ומידע כלשהו יתגלה בניגוד לאמור לעיל, בין אם ע"י רוה"ח ובין אם ע"י מי מעובדיו ו/או הפועלים מטעמו, יהא רוה"ח אחראי לכל נזק שייגרם עקב גילוי המידע וישא בכל תוצאה ו/או הוצאה שתיגרם לחברה עקב כך.
- הפרת כל אחת מהוראות סעיף 8 זה על ידי רוה"ח, תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

## 8. הפרת ההסכם וסעיפים

- 8.1 מבלי לגרוע מהאמור ביתר סעיפי הסכם זה בדבר הפרה יסודית, בקרות אחד או יותר מהמקרים הבאים יחשב רוה"ח כמי שהפרה את ההסכם בהפרה יסודית:
- 8.1.1 הפרת הוראה כלשהי מהוראות ההסכם, ואי תיקונה בתוך פרק הזמן שנקצב לכך בכתב על ידי החברה או חזרה על אותה הפרה.
- 8.1.2 אם רוה"ח ו/או, ככל שהוא תאגיד מי מבעלי הזכויות בו (בעלי מניות בחברה, שותפים בשותפות וכו') ו/או מנהליו (דירקטורים ומנכ"ל) ו/או המבצעים, יורשע בעבירה פלילית כאמור במסמכי המכרז או תפתח חקירה פלילית בחשד לביצוע עבירה כאמור כנגד רוה"ח ו/או מי מבעלי מניותיו ו/או השותפים בשותפות ו/או מנהליו ו/או מי מהמבצעים.
- 8.1.3 אם רוה"ח ו/או מי מטעמו ימעל באמונה של החברה ו/או יפעל באופן המפר את קיומם של יחסי האמון המיוחדים בין החברה לרוה"ח, שהינם הכרחיים לצורך אספקת השירותים נשוא הסכם זה.
- 8.1.4 אם יינתן כנגד רוה"ח צו פרוק ו/או צו כינוס נכסים ו/או ימנו לרוה"ח מפרק זמני ו/או כונס נכסים זמני, או תבוצע כנגד רוה"ח פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסיה הדרושים ו/או הקשורים לביצוע התחייבויותיו שבהסכם זה, והצו או הפעולה כאמור לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 30 (שלושים) יום ממועד ביצועם.
- 8.1.5 אם תתקבל על ידי רוה"ח החלטה על פירוק מרצון או שניתן נגדו צו פירוק או שהוא יגיע לפשרה או סידור עם נושיה, כולם או חלקם, או שהוא יפנה לנושיו למען קבלת ארכה או פשרה לצורך הסדר איתם.
- 8.1.6 יוכח להנחת דעתו של החברה שרוה"ח הסתלק מביצוע ההסכם.
- 8.1.7 כשיש בידי החברה הוכחות, להנחת דעתו, שרוה"ח או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר למכרז ו/או להסכם זה או לביצועו.
- 8.1.8 יוכח להנחת דעתה של החברה שהצהרה מהותית של רוה"ח שניתנה במכרז או במסמכי ההסכם אינה נכונה או שרוה"ח לא גילה עובדה מהותית אשר היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עמו.
- 8.2 במקרה של הפרה יסודית של ההסכם, מבלי לגרוע מכל זכות המוקנית לחברה בהסכם ו/או בדין, תהיה החברה רשאית לבטל את ההסכם לאלתר.
- 8.3 אין באמור בסעיף זה לעיל או בהסכם זה בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה המגיעים לחברה או כ די למנוע את החברה מלתבוע מרוה"ח סכומים נוספים כלשהם אם יגיעו לו ו/או לגרוע מזכותו לכל סעד על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.

קראתי, הבנתי ואני מתחייב

8.4 סמכות השיפוט המקומית הבלעדית, בכל מחלוקת הנוגעת ליחסי הצדדים להסכם זה, תהייה מסורה לבתי המשפט המוסמכים במחוז הצפון, בעיר עפולה או נצרת.

## 9. ערבות לקיום ההסכם

9.1 להבטחת ביצוען המלא והמושלם של התחייבויות החברה על פי הסכם זה, כולן יחד וכל אחת מהן לחוד, ימציא רוה"ח לחברה, במועד חתימת הסכם זה, ערבות בנקאית ללא תנאי (אוטונומית), שהוצא על ידו לטובת החברה, בנוסח **בנספח ט'**, בסכום של 20,000 (עשרים אלף) ₪ (להלן: "**הערבות**"), בתנאים ובעלת תוקף לפרק זמן כדלקמן:

9.1.1 תוקפה של הערבות יהיה עד תום 90 (תשעים) יום לאחר תום תקופת ההסכם. במידה וההסכם יוארך, אזי 30 יום טרם תום תקופת ההסכם המקורי, יוארך תוקף הערבות או תינתן ערבות חדשה (לפי שיקול דעת החברה) באותו סכום שתוקפה יהיה עד לתום 90 (תשעים) יום לאחר תום תקופת ההסכם החדשה.

9.1.2 סכום הערבות יהיה צמוד לעליית המדד, על בסיס המדד הכללי הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

9.1.3 הערבות תהיה ניתנת למימוש בבת אחת או לשיעורין, והחברה תהיה רשאית להפעיל את הערבות או חלק ממנה בכל מקרה שלדעת החברה לא עמדה רוה"ח בהתחייבויותיו על פי הסכם זה. הופעלה הערבות, או חלק ממנה, מתחייב רוה"ח לחדשה בהיקפה המלא ולמסרה לחברה לא יאוחר מאשר תוך 7 (שבעה) ימים מיום קבלת ההודעה על הפעלת הערבות. לא קיים רוה"ח חובתו כאמור תוך פרק הזמן הנקוב לעיל, ייחשב הדבר להפרה יסודית של ההסכם.

9.2 יפר רוה"ח התחייבות כלשהי מבין התחייבויותיו לפי הסכם זה ו/או יתקיים תנאי המזכה את החברה בקבלת כספים כלשהם מרוה"ח לפי ההסכם ו/או על פי דין, ורוה"ח לא ישלם לחברה את הסכום האמור מיד עם דרישו ראשונה, תהיה החברה רשאית לממש את הערבות, כולה או חלקה, ולגבות לעצמו כל סכום אשר יפצה אותו להנחת דעתו, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד העומדים לחברה עפ"י ההסכם ועל פי דין, לרבות זכותה לתבוע ולגבות סכומים נוספים אם סכום הערבות לא יספיק לכיסוי הנזקים, האובדן, ההפסד, הפיצויים ו/או ההוצאות שייגרמו לחברה.

9.3 המצאת הערבות והחזקתה בתוקף הינם תנאים עיקריים בהסכם זה והפרתם תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

9.4 רוה"ח ישא בכל ההוצאות הכרוכות בקבלת, המצאת והחזקתה בתוקף של הערבות.

הפרת כל אחת מהוראות סעיף 10 זה על ידי רוה"ח, תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

## 10. שונות

10.1 רוה"ח מצהיר ומודיע כי הוא מוותר מראש על זכות העכבון לפי סעיף 5 לחוק הסכם קבלנות, תשל"ד-1974 ו/או לפי כל דבר חקיקה אחר, לגבי כל מסמך בין שיקבל מהחברה ובין שיקבלו מכל גורם אחר, בין שהוא מסמך הנהלת חשבונות שהוכן על ידו והקשור בעבודות הנהלת החשבונות ו/או בשירותים על פי הסכם זה ובין שהוא אחר.

10.2 לעובדי החברה המוסמכים על ידה תהא זכות גישה ישירה ומיידית לכל הנתונים והרישומים במחשבים למיניהם בהנהלת החשבונות, וכן יקבלו סיוע והדרכה מרוה"ח. נתוני הנהלת החשבונות יסופקו באופן שוטף לבעלי תפקידים בחברה, לצורכי עבודתם השוטפת.

10.3 כתובות הצדדים לצרכי הסכם זה הן כמפורט במבוא. כל הודעה שתישלח ע"י צד אחד למשנהו בדואר רשום תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתוך 4 ימי עבודה מעת מסירתה למשלוח.

קראתי, הבנתי ואני מתחייב

- 10.4 אין לשנות תנאי מתנאי הסכם זה אלא על יסוד מסמך בכתב החתום על ידי כל מורשי החתימה של כל הצדדים להסכם זה.
- 10.5 צד לא ייראה כאילו ויתר על זכות כלשהי על פי הסכם זה משום שיימנע מלתבוע סעד על פי הסכם זה או משום התנהגותו בקרות הפרה כלשהי של הסכם זה המזכה אותו לתבוע על פיו. כל ויתור על זכות על פי הסכם זה ייעשה אך ורק במסמך בכתב בחתימתו של הצד המוותר לאחר קבלת האישורים המתאימים כדין, אם דרושים.
- 10.6 אין בזכויות החברה ו/או מי מטעמה על פי הסכם זה, לרבות לעניין פיקוח, מתן הוראות, מתן אישורים, הנחיות, הזכות לקבוע קביעות שונות וכל כיוצ"ב, בכדי להטיל על החברה ו/או מי מטעמה אחריות מעבר לאמור במפורש בהסכם זה.
- 10.7 אין רוה"ח רשאי להעביר את זכויותיו ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה או כל חלק מהם לאחר, אלא בהסכמת החברה בכתב ומראש.
- 10.8 רוה"ח ו/או מי מטעמו לא ינקוט נגד החברה, ונגד כל אחד מטעמה או הנותן לחברה שירותים, בכל הליך משפטי של צו מניעה או צו עשה או הליך הצהרתי, שיש עימם פגיעה בהמשך מתן השירותים כאמור בהסכם זה או הפרעה להם. הסעדים היחידים להם יהיה זכאי רוה"ח כלפי החברה ו/או מי מטעמה, אם בכלל, בהליכים משפטיים יהיו סעדים כספיים בלבד.
- 10.9 אין באמור ו/או שאינו אמור בהסכם זה ו/או במסמכי המכרז בכדי לגרוע מזכויות החברה ו/או מי מטעמה על פי דין, ו/או בכדי להפחית מאחריות רוה"ח ו/או מי מטעמו. עוד מובהר, כי אין בזכות, תרופה או בסעד הנתונים לחברה ו/או למי מטעמה במסגרת הסכם זה או מסמכי המכרז, בכדי לגרוע מזכות, תרופה או סעד אחרים לחברה ו/או למי מטעמה.

#### ולראיה באו הצדדים על החתום:

\_\_\_\_\_  
רו"ח

\_\_\_\_\_  
החברה לפתוח עמק הירדן בע"מ

#### ערבות אישית (לתאגיד בלבד)

אנו הח"מ, בעלי הזכויות ברוה"ח (הקף את הנכון – בעלי המניות בחברה/שותפים בשותפות/חברים באגודה), ערבים בזה אישית להתחייבויותיה על פי ההסכם הנ"ל.

\_\_\_\_\_  
שם מלא

\_\_\_\_\_  
שם מלא

\_\_\_\_\_  
תפקיד

\_\_\_\_\_  
תפקיד

\_\_\_\_\_  
ת.ז

\_\_\_\_\_  
ת.ז

\_\_\_\_\_  
חתימה

\_\_\_\_\_  
חתימה

\_\_\_\_\_  
תאריך

קראתי, הבנתי ואני מתחייב

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_, עורך הדין של \_\_\_\_\_ ("רוה"ח"), מאשר בזה את חתימת רוה"ח על ההסכם ומאשר כי חתימתה זו מחייבת אותה. כמו כן, מאשר אני את חתימת מנהלי רוה"ח ה"ה \_\_\_\_\_ על ערבותם האישית, לאחר שהובהר להם תוכן ערבותם זו.

\_\_\_\_\_  
חותמת + חתימה

\_\_\_\_\_  
תאריך

קראתי, הבנתי ואני מתחייב \_\_\_\_\_

**נספח א' להסכם****התמורה**

בתמורה לקיום התחייבויות רוה"ח בהצעתו על פי מסמכי המכרז ובהתאם להסכם זה, מתחייבת החברה לשלם לרוה"ח את הסכומים הבאים:

**1. סכום התמורה וההצמדה**

- א. תשלום חודשי כולל בסך \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) ₪ + מע"מ.
- ב. עבור הכנת דו"ח כספי מבוקר שנתי תשלום שנתי בסך \_\_\_\_\_ ₪ + מע"מ.
- ג. עבור הכנת תחשיבים ותוכניות כלכליות על פי הזמנה מיוחדת של החברה, שלא במהלך עסקים רגיל, תשלום סך של 375 ₪ לשעת עבודה + מע"מ.
- ד. הסכומים האמורים לעיל מהווים תמורה מלאה בגין מתן השירותים לפי הסכם זה, החברה לא תשלם תמורה נוספת כלשהי, מעבר לסכומים אלה.

**2. מועדי התשלום**

כל תשלום ישולם בתנאי שוטף + 45 יום ממועד אישור החשבונית החודשית, בתנאי שחשבונית תוגש לחברה עד 10 ימים מתום החודש השוטף.

קראתי, הבנתי ואני מתחייב \_\_\_\_\_

**נספח ב' להסכם**  
**הצהרה והתחייבות מבצע**

לכבוד  
החברה לפתוח עמק הירדן בע"מ  
(להלן: "**החברה**")

1. אני, \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, מצהיר בזאת, כי ידוע לי שאני נותן לחברה שירותי חשבונאות מטעמו של \_\_\_\_\_ (להלן: "**רוה"ח**" או "**רואה החשבון**"), זאת החל מיום \_\_\_\_\_.
2. אני מצהיר כי אני שותף או מועסק כשכיר או עובד בחשבונית אצל רוה"ח, וברור לי, כי משך מתן השירותים על ידי לחברה יהיה עד שהחברה תודיע לי שאין יותר צורך בהמשך מתן השירותים על ידי לחברה מכל סיבה שהיא.
3. ברור לי, שבזמן שאגיש את שירותיי לחברה, אני מתחייב לנהוג בהתאם להנחיות שאקבל מהחברה בכל הקשור במתן השירותים על ידי.
4. הוסבר לי ואני מבין, שלמרות שאני מקבל או עשוי לקבל הנחיות מהחברה בקשר למתן השירותים, אני נשאר עובד שכיר או בחשבונית, לפי העניין, של רוה"ח, והחובה שלי לפעול בהתאם להנחיות החברה נועדה לאפשר לרואה החשבון, להגיש את השירותים באמצעותי לחברה.
5. כל תנאי העבודה שלי מוסכמים עם רוה"ח, הוא הכתובת היחידה שלי והוא בלבד אחראי לתשלום שכרי והתנאים הסוציאליים שלי, ולכל הניכויים לרשויות המס, סידורים עם הרשויות וגם לביטוחים שחלים עלי בעבודה, כולל ביטוח לאומי.
6. לאור האמור, לא יתקיימו ביני לבין החברה יחסי עובד ומעביד, ולא יגיעו לי מהחברה כל תשלומים או זכויות מכל סוג שהוא, ואני מתחייב שלא להעלות נגד החברה דרישות או תביעות כלשהן, על יסוד טענה או עילה, כאילו התקיימו יחסי עובד מעביד ביני לבין החברה.
7. אני מסכים כי במקרה שבו ייקבע ע"י בית הדין לעבודה או כל גורם מוסמך אחר כי התקיימו יחסי עובד-מעביד ביני לבין החברה למרות האמור לעיל, אני מסכים שכל הסכומים שקיבלתי מרוה"ח בגין מתן השירותים לחברה, ייחשבו כאילו שולמו לי ישירות ע"י החברה, ויבואו במקום כל סכום שייקבע כי הייתי זכאי לקבלו מהחברה כעובד החברה.
8. אני מתחייב לשמור ולא לגלות כל מידע הקשור לחברה, לא להעבירו לאיש ולא לעשות בו כל שימוש, אלא לצורך מתן השירותים על ידי לחברה ובהסכמתה.
9. התחייבותי זו אינה מתייחסת למידע שהוא בידיעת הרבים, שלא כתוצאה ממעשה או ממחדל שלי או של רוה"ח. התחייבותי זו תחול גם לאחר תום עבודתי במתן שירותים לחברה.
10. כמו כן, אני מתחייב להחזיר לחברה מיד עם סיום שירותי כל מסמך ו/או חומר בכתב ו/או מדיה מגנטית הנוגעים לחברה או הקשורים אליה שנערכו על ידי או הגיעו לידי במסגרת מתן השירותים כאמור ולא לשמור ברשותי העתקים מהם.
11. חובת שמירת הסודיות תחול עלי הן בזמן שאגיש לחברה את השירותים מטעם רוה"ח והן לאחר מכן.
12. כל התחייבויותי דלעיל יחולו במישרין הן כלפי החברה והן כלפי רוה"ח.
13. הצהרותי והתחייבויותי כאמור במסמך זה מתייחסות לכל התקופה שבמהלכה הגשתי או אגיש את שירותיי לחברה מטעם רוה"ח, לרבות תקופה שקדמה למועד חתימתי על מסמך זה (אם הגשתי את שירותיי קודם לחתימתי כאמור).

קראתי, הבנתי ואני מתחייב \_\_\_\_\_

14. אני מאשר בחתימתי כי הבנתי את תוכן הדברים ואני מקבל על עצמי, מרצוני החופשי, את כל ההתחייבויות המפורטות במסמך.

_____	_____	_____
חתימת העובד/ת	שם העובד	תאריך
חתימת מנהלי רוה"ח		
_____	_____	_____
שם מלא	שם מלא	שם מלא
_____	_____	_____
תפקיד	תפקיד	תפקיד
_____	_____	_____
ת.ז.	ת.ז.	ת.ז.
_____	_____	_____
חתימה	חתימה	חתימה
_____		
חותמת רוה"ח		
_____		
תאריך		

קראתי, הבנתי ואני מתחייב \_\_\_\_\_

**נספח ג' להסכם - אישור קיום ביטוחים**

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים		
<p><b>באישור קיום ביטוחים תבוא הפיקסה הבאה:</b> אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.</p>				
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/ה	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
שם מוא"ז עמק הירדן	שם חברות בנות ועובדים שלהן	שם	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input type="checkbox"/> * שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> * מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	העיסוק המבוטח: _____	
מען	מען	מען		
	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: מבקש אישור נוסף			

כיסויים									
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****	מטבע	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		תאריך סיום 1	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	נוסח ומהדורת הפוליסה*	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
			למקרה ולתקופה	+					
									רכוש
									צד ג'
304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח 328 ראשוניות	₪		20,000,000				ביט		אחריות מעבידים
									אחריות המוצר
302 אחריות צולבת 303 דיבה, השמצה ולשון הרע 304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 318 מבקש האישור מבוטח נוסף	₪		2,000,000				כלל ביט 2018 או נוסח דומה לו.		אחריות מקצועית

כיסויים								
328 ראשוניות								
								אחד פוליסה אחרת
<p>פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):</p> <p style="text-align: right;"><b>016 007</b></p>								
<p>ביטול/שינוי הפוליסה *          שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא __ יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.</p>								
<p>חתימת האישור          המבטח:</p>								

\* באישור ביטוח כללי לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.  
 \*\*\* יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. במקרה של קודי כיסוי הכוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף את המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה.

הערה חשובה: ספק/יועץ/איש מקצוע שאינו מעסיק עובדים שכירים – פטור מביטוח חבות מעבידים.

קראתי, הבנתי ואני מתחייב

נספח ד' להסכם - נוסח ערבות ביצוע

לכבוד

החברה לפתוח עמק הירדן בע"מ

תאריך: \_\_\_\_\_

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

5. על פי בקשת \_\_\_\_\_, מס' זיהוי \_\_\_\_\_ (להלן: "החייב") הננו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד (וכולל) לסך של 20,000 ₪ (במילים: עשרים אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") המגיע או ה עשוי להגיע לכם מאת החייב בקשר עם מכרז מס' 14/2023 למתן שירותי הנהלת חשבונות וראיית חשבון.

6. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בתנאי שיתברר שהמדד החדש עלה לעומת המדד היסודי כהגדרתם להלן. אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי או שווה לו, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות ללא חישוב הצמדה. "המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהיה מדד חודש 11 שנת 2023 שהתפרסם ביום 15/12/2023 (או בסמוך למועד זה) ו"המדד החדש" לעניין ערבות זו יהיה המדד שפורסם/יפורסם לאחרונה קודם לדרישתכם על פי ערבות זו.

7. התחייבותנו לפי כתב ערבות זה הינה אוטונומית ובלתי מותנית. אנו מתחייבים בזה לשלם לכם את סכום הערבות או חלקו לפי דרישתכם, בצירוף הפרשי הצמדה, תוך 7 (שבעה) ימים מעת שתגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, ללא כל תנאי, מבלי להטיל עליכם חובה לנמק או להוכיח את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם כל טענת הגנה, ובכלל זאת טענת הגנה שיכולה לעמוד לחייב כלפיכם, ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מעת החייב, ובלבד שהסכום הכולל שיהיה עלינו לשלמו על פי כל דרישותיכם גם יחד בגין ערבות זו, לא יעלה על סכום הערבות בצירוף הפרשי הצמדה.

8. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום \_\_\_\_\_ בשעה 23:59, וכל דרישה על פיה צריכה להגיע בכתב למשרדי הסניף החתום מטה לא יאוחר מאשר בתאריך הנ"ל. דרישה שתגיע אלינו לאחר המועד הנ"ל, לא תיענה.

9. ערבות זו הינה בלתי חוזרת, לא ניתנת לביטול, להעברה ולהסבה.

\_\_\_\_\_ בנק

\_\_\_\_\_ סניף

\_\_\_\_\_ כתובת

\_\_\_\_\_ חתימות וחותמת הבנק

**מסמך יג'**  
**אישור מורשי חתימה לתאגיד/שותפות**

הנני עו"ד / רו"ח של \_\_\_\_\_ תאגיד/יחיד ע.מ. מס' \_\_\_\_\_ להלן ("המציע")  
במכרז פומבי מס' 14/2023 למתן שרותי הנהלת חשבונות וראיית חשבון לחברה לפיתוח עמק הירדן  
בע"מ, (להלן "המכרז") הנני מאשר בכתב, כדלקמן:

מורשי החתימה בשם המציע הם אלה:

שם מלא: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_:

שם מלא: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_:

החתימה על גבי הצעת המציע למכרז והמסמכים המצורפים להצעת המציע למכרז, הינה חתימתו  
המחייבת של המציע שנחתמה באמצעות מורשי החתימה שלו כאמור לעיל.

להלן דוגמאות של החתימה המחייבות של המציע לצורך התחייבותיו, הצהרותיו ומצגיו  
במסמכי המכרז:

\_\_\_\_\_

התקבלה אצל המציע החלטה מחייבת להגשת הצעה למכרז, לפי כל דין ולפי מסמכי ההתאגדות  
שלו.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ חתימת רו"ח / עו"ד ומס' רישיון

\_\_\_\_\_ שם מלא

\_\_\_\_\_ תאריך

קראתי, הבנתי ואני מתחייב \_\_\_\_\_

**נספח יד- הצהרה על העדר ניגוד עניינים**

1. אני מצהיר כי לא ידוע לי על ניגוד עניינים אם אספק ראיית חשבון/הנהלת חשבונות עבור החברה לפיתוח עמק הירדן בע"מ (להלן: "החברה").
2. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נשוא המכרז, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי החברה. אני מתחייב להודיע באופן מידי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם החברה.
3. אני מצהיר כי אני מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11, כי אני מתחייב לנהוג על-פי נוהל זה וכי אני מתחייב לקיים את כלל הוראות הנוהל, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על-ידי גורמי הבחינה הרלבנטיים. הוראה זו הינה תנאי יסודי ומהותי לחתימת הסכם.
4. אני מתחייב להודיע לחברה בכתב ובאופן מידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, או פעילותו של כל צד שבו או עימו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים לחברה.
5. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי החברה, אודיע על כך באופן מידי לנציגי החברה.
6. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא, לרבות לעניין הימנעות מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים שבהם אלוה את החברה ושעלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור.
7. אני מצהיר כי ידוע לי שהחברה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

שם וחתימת המציע.....תאריך.....