



מועצה אזורית עמק הירדן מטה מנכ"לית

מכרז מס' 50/2023

למועצה אזורית עמק הירדן דרושה

ממלא מקום רכז/ת תהליכים אזוריים במוא"ז עמק הירדן

עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישורים של מועמדים אחרים.

תואר המשרה: ממלא מקום רכז/ת תהליכים אזוריים במוא"ז עמק הירדן.
כפיפות המשרה: אגף חינוך וספורט- מנהל מרכז עידן לחינוך חברתי.
דרגת המשרה ודירוגה: דירוג חינוך ונוער, ובהתאם לאישור משרד הפנים.
היקף משרה: 100%.
סוג מכרז: משרה קצובה.
תחילת עבודה: מיידי.

תיאור התפקיד:

שותף בבניית והובלת תהליכים חינוכיים שנתיים אזוריים על פי שכבות הגיל שונות. אחריות לוגיסטית על מפעלי התק"צ מטעם המועצה. שוטף בצוות מוביל של המסע לפולין, ליווי גופי נוער, ופעילות החינוך החברתי בקיץ ובחופשות השנה. שותפות בהובלת פורום מדריכי הנוער. אחריות על תחזוקת מחסני הציוד של מרכז עידן.

הגדרת התפקיד:

- ריכוז והובלת התהליכים האזוריים של מרכז עידן בשכבות הגיל השונות.
- ליווי של אחד מגופי הנוער.
- שותפות בהובלת פעילות הנוער לאורך השנה ובחופשים.
- שותפות בפרויקטים חינוכיים שונים של מרכז עידן.
- אחריות לוגיסטית ומנהלתית על אירועי יחידת הנוער (טיולים, סמינרים ועוד).
- אחריות על ציוד המחלקה ומחסניו.
- הובלת פרויקטים ויוזמות במרכז עידן.
- התפקיד מצריך שעות עבודה דינאמיות וגמישות.

כישורים אישיים:

- יחסי אנוש ברמה גבוהה בעיקר בליווי צוותים.
- עבודה בשעות לא שגרתיות.
- יכולת מנהיגות ויצירתיות בחינוך.
- אמינות ומהימנות אישית.
- יושר וחריצות.
- יכולת הבעה גבוהה בע"פ ובכתב.
- נייחות- חובה.

גינזור ♦ בית זרע ♦ אשדות יעקב מאוחד ♦ אשדות יעקב איחוד ♦ אפיקים ♦ אלמגור ♦ אלומות
עין גב ♦ מעגן ♦ מסדה ♦ כנרת קיבוץ ♦ כנרת מושבה ♦ חוקוק ♦ האון ♦ דגניה ב' ♦ דגניה א'
תל קציר ♦ שער הגולן ♦ רביד ♦ פוריה עלית ♦ פוריה נוה עובד ♦ פוריה כפר עבודה



מועצה אזורית עמק הירדן מטה מנכ"לית

תנאי סף לתפקיד:

- תואר B.A ממוסד מוכר ע"י המל"ג, עדיפות תינתן לתואר בתחום החינוך.
- ניסיון רב והדרכה במסגרת החינוך החברתי של שנה אחת לפחות.
- ניסיון בהובלת תהליכים חינוכיים.

ועדת קבלה:

המועמד/ת אשר עומד בדרישות הגיוס מתבקש לעבור ראיון בוועדת איתור/ קבלה של משרד הפנים. על המועמד/ת למלא טופס למשרה פנויה אותו ניתן להוריד מאתר המועצה בכתובת www.j-v.org.il תחת הכותרת מכרזים, לצרף אליו העתקי תעודות המוכיחות השכלה וניסיון נדרשים, קורות חיים מפורטים ומודפסים, ולשלוח במייל לכתובת hasama@j-v.org.il עד ולא יאוחר מיום 12.01.2024 בשעה 12:00. מועמד/ מועמדת אשר לא יעבירו את מלוא המסמכים הנדרשים בהתאם למכרז (תעודות המוכיחות השכלה וניסיון מקצועי ממקום העבודה) לא יועברו לשלב הבא.

* הבהרה מגדרית: המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לנשים וגברים כאחד.

** הבהרות:

1. עובד מועצה שטרם מלאו לו 24 חודשי עבודה במועצה אינו זכאי לגשת למכרז פנימי ומועמדותו לא תיבחן.
2. בהתאם לחוק שיווין זכויות לאנשים עם מגבלות תינתן העדפה במשרה הנ"ל למועמדים העונים על הגדרת החוק ועונים על דרישות התפקיד.
3. לפי סעיף 173ב' לפקודת העירייה תינתן עדיפות למועמדים בני העדה האתיופית העונים על דרישות התפקיד.

הודעה בדבר זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה.

בברכה,

מיה ונטורה
מנכ"לית המועצה

אביגיל קציר
מנהלת ההון האנושי

גינסור ♦ בית זרע ♦ אשדות יעקב מאוחד ♦ אשדות יעקב איחוד ♦ אפיקים ♦ אלמגור ♦ אלומות
עין גב ♦ מעגן ♦ מסדה ♦ כנרת קיבוץ ♦ כנרת מושבה ♦ חוקוק ♦ האון ♦ דגניה ב' ♦ דגניה א'
תל קציר ♦ שער הגולן ♦ רביד ♦ פוריה עלית ♦ פוריה נוה עובד ♦ פוריה כפר עבודה