



מועצה אזורית עמק הירדן מטה מנכ"לית

מכרז חיצוני מס' 02/2024 למועצה אזורית עמק הירדן דרושים/ות תומך עובד/ת סוציאלי מרחבי- מפונים- לתקופה קצובה

עדיפות תינתן למועמד הממלא לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישורים של מועמדים אחרים.

היחידה: אגף קהילה ושירותים חברתיים.
תואר המשרה: תומך עובד סוציאלי מרחבי- מפונים- לתקופה קצובה.
כפיפות המשרה: מקצועית וניהולית למנהל אגף קהילה ושירותים חברתיים.
דרגת המשרה ודירוגה: מינהלי 6-8.
היקף משרה: 100% לתקופה קצובה עד 30.04.2024 בכפוף לתקצוב משרד הרווחה.
סוג מכרז: חיצוני.
תחילת עבודה: מידי.

הגדרת התפקיד:

מטרת תפקידו של תומך העובד הסוציאלי היא מתן תמיכה וסיוע ישירים לעובדות העובדים הסוציאליים במחלקה לשירותים חברתיים. כך, עבודה בעל אופי מנהלי וטכני תיעשה על ידי תומך העובד סוציאלי, באופן שיאפשר לעובדים הסוציאליים להתמקד בהיבטים המקצועיים של תפקידם.

תיאור תפקיד:

יישום, מעקב ובקרה מנהלתיים על רצף ההתערבות.

ליווי ומתן סיוע לעובד סוציאלי במהלך ההתערבות, לרבות בנושאים הבאים:

- ✓ הסרת חסמים במימוש המענים בקהילה או מיצוי זכויות.
- ✓ שותפות בניהול תקציב המענים בקהילה או מיצוי זכויות.
- ✓ תיווך בין אנשי המקצוע בשירותים משלימים בקהילה (חינוך, בריאות, תעסוקה וכדומה).
- ✓ תיווך ותיאום בנוגע למגוון מענים במחלקה, עובדים סוציאליים ייעודיים, מרכזים ושירותים בקהילה.
- ✓ ליווי העובד הסוציאלי במסגרת השתתפותו בדיונים עם הגורמים השותפים ליישום תכנית ההתערבות.
- ✓ ליווי העובד הסוציאלי במסגרת מפגשים ומתן שירותים ומענים בקהילה.

דגשים לתפקיד: העבודה היא לצד עובדים סוציאליים במחלקה ונעשית אך ורק במסגרת ליווי שלהם ועל פי הנחייתם. התפקיד אינו מהווה תחליף לעובד סוציאלי ולא יכלול כל פעולה העשויה להוות עיסוק בעבודה סוציאלית. על העובד להבהיר כי הוא אינו עובד סוציאלי ולהימנע מלהציג עצמו באופן העשוי להתפרש כי הוא עובד סוציאלי.

אלומות ♦ אלמגור ♦ אפיקים ♦ אשדות יעקב איחוד ♦ אשדות יעקב מאוחד ♦ בית זרע ♦ גינזור
דגניה א' ♦ דגניה ב' ♦ האון ♦ חוקוק ♦ כנרת מושבה ♦ כנרת קיבוץ ♦ מסדה ♦ מעגן ♦ עין גב
פוריה כפר עבודה ♦ פוריה נוה עובד ♦ פוריה עלית ♦ רביד ♦ שער הגולן ♦ תל קציר



מועצה אזורית עמק הירדן מטה מנכ"לית

תנאי סף להגשת מועמדות:

השכלה -

✓ 12 שנות לימוד (עדיפות לסטודנטים לתואר ראשון).

דרישות תפקיד נוספות:

- ✓ יכולות כתיבה ודיבור בשפה העברית- שפות נוספות בהתאם לצורך.
- ✓ היכרות ועבודה בתוכנות האופיס.
- ✓ יכולת הנעה של תהליכים.
- ✓ יחסי אנוש מעולים.
- ✓ זמינות לעבודה בשעות לא שגרתיות.
- ✓ תינתן עדיפות לסטודנטים לעבודה סוציאלית.

כישורים אישיים:

✓ שירותיו ועבודה מול קהל, יחסי אנוש טובים, יכולת עבודה בצוות, אמינות ומהימנות, דיסקרטיות, כושר למידה, כושר התמדה, יכולת התבטאות בכתב ובע"פ. טיפול בו זמנית במספר נושאים.

ועדת קבלה:

המועמד/ת אשר עומד בדרישות הגיוס מתבקש לעבור ראיון בוועדת איתור/ קבלה של משרד הפנים. על המועמד/ת למלא טופס למשרה פנויה אותו ניתן להוריד מאתר המועצה בכתובת www.j-v.org.il תחת הכותרת מכרזים, לצרף אליו העתקי תעודות המוכיחות השכלה וניסיון נדרשים, קורות חיים מפורטים ומודפסים, ולשלוח במייל לכתובת hasama@j-v.org.il עד ולא יאוחר מיום 25.01.2024 בשעה 12:00 . מועמד/ מועמדת אשר לא יעבירו את מלוא המסמכים הנדרשים בהתאם למכרז (תעודות המוכיחות השכלה וניסיון מקצועי ממקום העבודה) לא יועברו לשלב הבא.

* הבהרה מגדרית: המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לנשים וגברים כאחד.

** הבהרות:

1. עובד מועצה שטרם מלאו לו 24 חודשי עבודה במועצה אינו זכאי לגשת למכרז פנימי ומועמדותו לא תיבחן.
2. בהתאם לחוק שיווין זכויות לאנשים עם מגבלות תינתן העדפה במשרה הנ"ל למועמדים העונים על הגדרת החוק ועונים על דרישות התפקיד.
3. לפי סעיף 173ב' לפקודת העירייה תינתן עדיפות למועמדים בני העדה האתיופית העונים על דרישות התפקיד.

הודעה בדבר זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי

הקבלה.

בברכה,

מיה ונטורה
מנכ"לית המועצה

אביגיל קציר
מנהלת ההון האנושי

אלומות • אלמגור • אפיקים • אשדות יעקב איחוד • אשדות יעקב מאוחד • בית זרע • גינוסר
דגניה א' • דגניה ב' • האון • חוקוק • כנרת מושבה • כנרת קיבוץ • מסדה • מעגן • עין גב
פוריה כפר עבודה • פוריה נוה עובד • פוריה עלית • רביד • שער הגולן • תל קציר