



מועצה אזורית עמק הירדן



מכרז פומבי

מס' 6.1/2024

פניה לקבלת הצעות:

**לשירותי ניהול ופיקוח על ביצוע פרויקטים במפרץ אמנון של הקמת
תחנת שאיבה לביוב וקווי סניקת ביוב**

מסמך א' הוראות למשתתפי המכרז

מועצה אזורית עמק הירדן

מכרז פומבי מס' 6.1/2024

הודעה ותנאי מכרז פומבי לקבלת שירותי ניהול ופיקוח על ביצוע פרויקט של ניהול התכנון, האישורים, המכרז, ומסירת העבודה ופיקוח מלא על עבודות בתחנת שאיבה וקו סניקה לביוב במפרץ אמנון

1. מועצה אזורית עמק הירדן (להלן: "המועצה" ו- "המזמינה"), מזמינה בזאת הצעות לקבלת שירותי פיקוח וניהול פרויקט לביצוע מספר עבודות כהגדרתן להלן, בתחנת שאיבה וקו סניקה לביוב במפרץ אמנון, הכל כמפורט במסמכי מכרז זה (להלן: "השירותים").
2. את מסמכי המכרז ניתן להוריד מאתר המועצה (להלן: "אתר המועצה") בכתובת www.j-v.org.il תמורת סך של 500 ש"ח, שלא יוחזרו. את התשלום יש לבצע טלפונית מול סימה בהנח"ש טל' 04-6757605 ולאחר מכן להירשם אצל פירחה במשרד מנכ"לית המועצה בטל' 04-6757603. ניתן לעיין במסמכי המכרז קודם לרכישתם באתר האינטרנט בכתובת <https://www.j-v.org.il/bids/>, אולם על מנת להגיש הצעה, נדרש לרכוש את מסמכי המכרז ולצרף קבלה על שם המציע במסגרת הגשת ההצעה. ככל שיחולו עדכונים במסמכי המכרז טרם המועד הקבוע להגשתו, באחריות מציע שטרם רכש את מסמכי המכרז להתעדכן בנוגע לשינויים במכרז.

3. מסמכי המכרז

מסמכי המכרז הינם, כדלקמן:

סימון המסמך	תיאור המסמך	
מסמך א'	מסמך נוהל תנאי המכרז ומידע כללי למציע (מסמך זה)	1.
נספח א'1	כתב הצעה והתחייבות	1.1.
נספח א'2	פרטי המציע	1.2.
נספח א'3	הצהרה על ניסיון המציע	1.3.
נספח א'4	ניסיון מנהל-מפקח הפרויקט מטעם המציע	1.4.
נספח א'5	טופס הוכחת ניסיון קודם – אישור ממליץ	1.5.
נספח א'6	אישור רו"ח בדבר מצב המציע	1.6.
נספח א'7	תצהיר עסק בשליטת אישה	1.7.
נספח א'8	פרטים חסויים בהצעה	1.8.
נספח א'9	הצהרה על העדר ניגוד עניינים במסגרת בחינת תנאי הסף	1.9.
נספח א'10	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976	1.10.
נספח א'11	הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה	1.11.
מסמך ב'	הסכם התקשרות	2.
נספח ב'1	נספח ביטוח - אישורי קיום ביטוחים	2.1.
מסמך ג'	ערבות ביצוע	3.
מסמך ד'	רשימת מסמכים	4.

4. סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות

- 4.1. שאלות מקצועיות, שאלות טכניות ובקשות הבהרה על מסמכי המכרז, לרבות בקשר עם סתירות, שגיאות, אי התאמות או ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט במסמך כלשהו ממסמכי המכרז, ניתן להעביר רק בכתב, עד לא יאוחר מיום 8.2.2024 בשעה 12:00, למייל liora@j-v.org.il.
- 4.2. באחריות הפונים לוודא כי שאלותיהם הגיעו ליעדן במועד, בטלפון **04-6757687**. שאלות שימסרו לאחר המועד לעיל לא יענו. תשובות והבהרות יישלחו למי ששלח שאלות הבהרה, למי שרכש את מסמכי המכרז ולמי שהשתתף בסיור המציעים. תשובות לשאלות והבהרות כאמור יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל כל משתתף לצרף אותן להצעה כשהן חתומות על ידו בחותמת וחותמה. תשובות לשאלות יפורסמו באתר המועצה עד ליום 15.2.2024.
- 4.3. המזמינה רשאית בכל עת, קודם למועד אחרון להגשת ההצעות, לקבוע ביוזמתה או בתשובה לשאלות, שינויים ו/או תיקונים ו/או תוספות במסמכי המכרז. השינויים התיקונים והתוספות כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של כל רוכשי מסמכי המכרז באמצעות הדוא"ל.
- 4.4. מציע שלא יפנה לקבלת הבהרות בכתב באופן ובמועד דלעיל, יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר אי סבירות/אי בהירות/שגיאות או אי התאמות וכיו"ב טענות.

5. הסתייגות ואיסור הגשת הצעה חלקית

- 5.1. מציע שיגיש הצעה שלא בהתאם לתנאי המכרז או בסטייה ממנו - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסול את הצעתו.
- 5.2. כל הסתייגות של המציע מהוראות המכרז עלולה להביא לפסילת הצעתו.
- 5.3. על המציע למסור הצעה מלאה לביצוע כל העבודות ואין הוא רשאי לחלקן.

6. אופי המכרז ותיאור השירותים הנדרשים

- 6.1. מכרז זה הינו **מכרז פומבי** לקבלת שירותי ניהול ופיקוח על ביצוע התשתיות המפורטות בסעיף 6.4 להלן ובהסכם ההתקשרות. מובהר, כי הזוכה במכרז מתחייב לתת שירותי ניהול ופיקוח למזמינה **בכל הפרויקטים** המפורטים להלן.
- 6.2. הזוכה במכרז יחתום על הסכם, כדוגמת ההסכם המצורף למסמכי המכרז **כמסמך ב'**. מובהר בזאת כי רק עם חתימת כל הצדדים על ההסכם יכנס ההסכם לתוקף.
- 6.3. התמורה במכרז זה מבוססת על שיעור שכר טרחה באחוזים מן התמורה הכוללת המשולמת לקבלן הביצוע של כל פרויקט נשוא מכרז זה על פי חשבון סופי. מובהר כי אחוז ההנחה המוצע יהיה אחיד עבור כל הפרויקטים שלהלן.
- 6.4. הפרויקטים שיבוצעו בתחנת שאיבה וקו סניקה לביוב במפרץ אמנון הינם:

6.4.1. **ניהול כולל ניהול התכנון והאישורים ופיקוח על תחנת שאיבה במפרץ אמנון וקו סניקה וחיבורו לקו הסניקה האזורי בכביש 90 כולל הריסה ופינוי תחנה קיימת במפרץ אמנון**

6.4.2. **האומדן הראשוני לביצוע הפרויקט כ- 6,700,000 ₪ (אומדן זה עשוי לגדול או לקטון על פי התכנון המפורט וקבלת הצעות מקבלנים)**

6.4.2.1. **פרוט עלויות אומדן של הרכיבים השונים ללא מע"מ:**

6.4.2.1.1. **קוים גרביטציוניים** 600,000 ₪

6.4.2.1.2. **קווי סניקה** 3,100,000 ₪

6.4.2.1.3. **תחנת שאיבה מפרץ אמנון** 3,000,000 ₪

6.4.3. **צפי מתן צו התחלת עבודה: 7 ימים ממועד חתימת ההסכם.**

- 6.5. כל האומדנים המפורטים לעיל מהווים הערכה בלבד, ואינם כוללים הנחות קבלן. צפי למתן צו התחלת עבודה כמפורט לעיל מהווה הערכה בלבד.
- 6.6. למען הסר ספק מובהר כי המזמינה תהיה רשאית לא לבצע כלל את השירותים או לבצע חלק מהשירותים או לבצע את השירותים בעצמה ו/או באמצעות כל גורם אחר, בכפוף להוראות כל דין ולזוכה לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בשל כך.
- 6.7. בחינת ההצעות ושקלול ההצעות - תעשה על-פי המפורט בסעיף 14 למסמך זה.
- 6.8. על הזוכה במכרז להיות ערוך ומוכן להתחיל בביצוע העבודות נשוא המכרז על פי הקבוע בהסכם ההתקשרות המצורף כמסמך ב'.

7. סיור מציעים - חובה

- 7.1. סיור מציעים יתקיים **ביום 1.2.2024 בשעה 11:00 בבוקר** בכניסה לחניה של חוף מפרץ אמנון (להלן: "סיור מציעים").
- 7.2. השתתפות בסיור המציעים הינה חובה ומהווה תנאי סף להשתתפות במכרז, נדרש לאשר הגעה לסיור למייל liora@j-v.org.il עד לתאריך **31.1.2024 בשעה 12:00**.
- 7.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי רק ההסברים וההבהרות שיפורסמו בעקבות סיור המציעים בכתב באתר המזמינה, יחשבו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. על מנת ששאלה שתעלה מהמציע כתוצאה מסיור המציעים תחייב, נדרש יהיה המציע להעלותה על הכתב כמפורט בסעיף 4.1 לעיל, כל הסבר או תשובה שימסרו בסיור המציעים ולא יפורסמו בכתב בעקבותיהם, לא יהיו חלק ממסמכי המכרז ולא יהיה להם כל תוקף מחייב.

8. תנאי סף להגשת הצעות למכרז ולהשתתפות במכרז ואישורים נדרשים

- 8.1. רשאי להשתתף במכרז אך ורק מציע העומד בעצמו, במצטבר, בכל התנאים המפורטים להלן וכן יש לצרף להצעה את כל המסמכים והאישורים המוכיחים באופן ברור את העמידה בתנאים אלו:
- 8.1.1. המציע הוא תאגיד, או יחיד שהינו עוסק מורשה הרשום כדין במרשם הרשמי הרלוונטי בישראל.

***** להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, יצרף המציע: אם המציע הוא תאגיד - (1) תעודת רישום התאגיד המציע במרשם הרלוונטי (2) תדפיס של המרשם הרלוונטי, שתאריך הפקתו הינו לא מוקדם מהחודש האחרון להגשת ההצעות במכרז; (3) אישור עורך דין או רואה חשבון, המפרט שמות האנשים שחתימתם מחייבת את התאגיד והמאשר כי השירותים וההתקשרויות נשוא המכרז הינם במסגרת סמכויות התאגיד, ההצעה לא תהיה תקפה אם לא תהיה חתומה בימי מורשי החתימה. אם המציע הוא יחיד עוסק מורשה - תעודת עוסק מורשה.**

8.1.2. המציע מנהל פנקסי חשבונות כדין.
***** להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יצרף המציע אישור מפקיד השומה, או מרואה חשבון המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות והרשימות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.**

8.1.3. המציע מנהל פנקסים כחוק.
***** להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יצרף המציע אישור תקף על ניהול פנקסים כחוק, מאת פקיד שומה או יועץ מס או רואה חשבון.**

8.1.4. למציע יש אישור על ניכוי מס במקור או פטור מכך.
***** להוכחת תנאי סף זה יצרף המציע אישור על ניכוי מס במקור ו/או פטור מכך.**

8.1.5. למציע קיים אישור תקף על פי חוק עסקות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.
***** להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יצרף המציע תצהיר תקף על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, בהתאם לנוסח נספח א'10.**

8.1.6. המציע, וככל שהמציע הינו תאגיד אזי המועמד מטעם המציע רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958 (בעבור מהנדסים או אדריכלים).

לבעלי מקצוע שאינם מהנדסים או אדריכלים - רישום בפנקס הרלוונטי, אם קיים (כגון מרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים בעבור הנדסאים).
*** להוכחת עמידתו בתנאי זה, יצרף המציע אישור על רישום המהנדס או הנדסאי שיבצע מטעמו את השירותים מושא מכרז זה, בפנקס הרלוונטי.

8.1.7. המציע הינו בעל ניסיון מוכח בתקופה של שנה לפחות שקדמה לפרסום מכרז זה, בניהול תכנון ובניהול פיקוח על ביצוע עבודות תשתית בנושא קווי ביוב, תחנות שאיבה וקווי סניקה, של $2 \frac{1}{2}$ פרויקטים שלפחות באחד מהם ניהל ופיקח על תחנות שאיבה בתחום אגן הכנרת אשר קשורים לפרויקטים של קווי ביוב ו/או קווי סניקה בתחום אגן הכנרת, ואשר עברו שיפוט ברשות המים, כל זאת בחמש השנים האחרונות. ככל שהמציע הינו תאגיד, ייבדק בנוסף הניסיון של מנהל הפרויקט/המפקח שייתן את השירותים בפועל מטעם המציע.

8.1.8. ***להוכחת עמידתו בתנאים אלו, על המציע לצרף את שלושת סוגי המסמכים הבאים :

- (1) פרטי המציע ותיאור ניסיון המציע בהתאם לנוסח המצורף בנספחים 2'א-ו-3'א שימולאו על ידו;
- (2) המלצות ממנהלי המזמינים בפרויקטים האמורים לעיל, בהתאם לנוסח המלצה המצורף כמסמך 5'א או בנוסח אחר;
- (3) פרטי המועמד מטעם המציע למתן השירותים בהתאם לנוסח המצורף כנספח 4'א.

8.1.9. המציע אינו נמצא, נכון למועד הגשת הצעתו בהליכי כינוס נכסים, הקפאת הליכים ו/או פירוק ואין בקשות תלויות שעומדות נגדו מסוג זה, הוא אינו עומד בפני חדלות פירעון, הדו"חות הכספיים שלו אינם כוללים אזהרת "עסק חיי", וכן לא הטלו על נכסיו עיקולים מהותיים (למעט הסר ספק, תצורף לאישור הרו"ח האמור להלן רשימה של כלל העיקולים שהוטלו על נכסי המציע, ככל שהוטלו).
**** לצורך הוכחת האמור על המציע לצרף אישור רו"ח בנוסח המצורף כנספח 6'א למכרז זה.

8.1.10. המציע השתתף בסיוור המציעים.

*** להוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף המציע פרוטוקול סיוור מציעים, לרבות מסמכי תשובות שניתנו בעקבותיו, חתום על ידו.

8.1.11. המציע רכש את מסמכי המכרז.

**** לצורך הוכחת האמור על המציע לצרף קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.

9. אישורים ומסמכים נדרשים

על המציע לצרף להצעתו (בנוסף למסמכים האמורים בסעיף 8 לעיל), את המסמכים הבאים :

9.1. כל מסמכי המכרז לרבות נספחיהם כשהם ממולאים וחתומים על ידי המציע (אם הינו יחיד) או על ידי מורשי החתימה מטעמו (אם הינו תאגיד). נדרש אישור רו"ח/עו"ד למסמך כלשהו - יש לצרף את המסמך מאומת/מאושר כנדרש.

9.2. תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ.

9.3. במידה והמציע הינו עסק בשליטת אישה - יצרף להצעתו אישור רו"ח כמפורט להלן וכן תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק, בנוסח המצורף כנספח 7'א.

לעניין זה –

"עסק בשליטת אישה" – עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור.

"אישור" – אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה :

(1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה.

(2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.

"מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.

"נושא **משרה**" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה.

"**עסק**" – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל.

9.4. הצהרה חתומה ומאומתת כדין בדבר היעדר קרבה בנוסח המצורף **כנספת א'11**

9.5. ככל שניתנו הבהרות - תדפיס של הבהרות שניתנו על ידי המזמינה, לכלל המציעים, כשהוא חתום על ידי המציע כדין באמצעות מורשי החתימה של המציע.

9.6. המזמינה תהא רשאית לבקש הבהרות לגבי ההצעה, השלמת פרטים ו/או מסמכים, ולהזמין לראיון נציגים של מציעים אלה או אחרים, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.

9.7. יובהר, כי הצעה אשר תוגש ללא כל המסמכים המבוקשים כאמור - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסול את ההצעה.

10. **מסמכים, דוגמאות והסברים**

10.1. המציע המשתתף במכרז ראשי, בטרם הגשת הצעתו למכרז, לעיין בכל המסמכים המהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז.

10.2. המציע, בחתמו על מסמכי המכרז, מצהיר כי הוא ראה ובדק את כל פרטי המכרז, לרבות כל הנספחים לו (בין אם אלו צורפו ובין אם לאו) והצעתו כוללת את כל המחירים ואת כל הפרטים המפורטים במכרז.

11. **תקופת ההתקשרות**

11.1. תקופת ההתקשרות הינה ממועד חתימת הסכם זה ועד גמר ביצוע כל הפרויקטים המפורטים במכרז זה (להלן - "**תקופת ההתקשרות**") כולל תקופת הבדק.

11.2. על אף האמור, למזמינה זכות להביא לידי סיום את ההתקשרות עם הזוכה שייבחר בהליך זה, בהתאם לתנאים הקבועים בסעיף 12 להסכם ההתקשרות.

11.3. תשומת ליבם של המציעים מופנית להוראות בקשר לתקופת הבדק ומשך תקופת הבדק כפי שנקבעה בחוזה ההתקשרות שבמסמך ב'.

12. ההתקשרות תהיה על בסיס מתן שירות קבלני, ולא יהיו יחסי עובד ומעביד בין הזוכה במכרז ו/או בין מי מעובדיו שיעסוק במתן השירותים בפועל לבין המזמינה.

13. **הגשת הצעה במכרז**

13.1. על המציע להגיש את הצעתו, בכתב יד, בנוסח המצורף למכרז **כנספת א'1**, בצירוף כל מסמכי המכרז והמסמכים הנוספים מטעמו כנדרש בתנאי הסף ויתר מסמכי המכרז.

13.2. על המציע לנקוב בהצעתו במחיר שכר הטרחה בשיעור של **אחוזים** מסך לתשלום המשולם בפועל לקבלן הביצוע בפרויקטים (אחוז אחיד לכל הפרויקטים), וזאת עבור ניהול ופיקוח על הפרויקט ועבודות נוספות ונלוות וכל המפורט בהצעה זו. כאמור בפנייה להצעות ובהסכם, בהתאם לתנאי התשלום ואבני הדרך האמורים בהסכם.

13.3. על המציע למלא את כל הפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז, עליו לחתום בראשי תיבות (לתאגיד - גם בחותמת) על כל דף מהמסמכים הנ"ל, וכן לחתום במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז ולציין בכתב ברור את שמו ואת כתובתו.

13.4. את הצעת המציע למכרז זה כשהיא מלאה וחתומה על-ידי המציע בשולי כל עמוד ומסמך וכוללת את כל מסמכי המכרז ומסמכים נוספים כנדרש במכרז - יש להגיש במעטפה, ללא סימן זיהוי, עליה יירשם: "**מכרז פומבי מס' 6.1/2024**" בלבד, **בשני עותקים זהים**, ולהכניסה לתיבת המכרזים במשרדי המזמינה **במסירה ידנית בלבד**, לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות.

13.5. אין לציין על מעטפת ההצעה את שמו של המציע או כל סימן זיהוי אחר שלו. **מעטפת הצעה אשר תישא סימן זיהוי כלשהו של המציע תיפסל.**

13.6. את ההצעה יש להגיש עד ולא יאוחר מיום **29.2.2024** בשעה **12:00** במשרדי המזמינה, **במסירה ידנית בלבד**, בתיבת המכרזים שבשכנת מנכ"לית המועצה.

13.7. הצעה אשר תוגש שלא במועד ו/או ללא כל המסמכים הנדרשים במסמכי המכרז, לא תילקח בחשבון.

13.8. הודעה על מועד ומיקום פתיחת ההצעות תשלח באמצעות דואר אלקטרוני לכל המשתתפים שרכשו את חוברת המכרז.

14. **ביטוח**

14.1. מבלי לגרוע מחבות המציע על פי מכרז זה ו/או לפי כל דין, על המציע הזוכה יהיה לקיים, על חשבונו, בכל תקופת ההתקשרות, פוליסת ביטוח כמפורט בהסכם המכרז. הביטוחים ייערכו על-ידי המציע הזוכה באמצעות חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, ועותק מהם יימסר למזמינה כתנאי לחתימת הסכם המכרז.

14.2. לאחר הודעת הזכייה וכתנאי לכניסת ההסכם לתוקף ימציא המציע הזוכה לחברה את אישור המבטח, בהתאם לנוסח נספח אישור הביטוח המצורף **כנספח ב'1**.

14.3. למזמינה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור עריכת הביטוחים (**נספח ב'1**), לרבות בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ ביטוח מטעמה אם תרצה בכך והכל **במסגרת התשובות לשאלות ההבהרה**. מובהר, כי למזמינה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז.

15. **שלבי בחינת ההצעות וקביעת ההצעות הטובות ביותר**

15.1 **שלב א' - בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז -**

הצעה שלא עמדה בדרישות הסף של המכרז - **תפסל ולא תובא לדיון**. אין באמור כדי לגרוע מסמכות ועדת המכרזים או המזמינה לפנות למציעים להשלמת מסמכים.

מובהר בזאת כי ככל שתערך פניה להשלמת מסמכים - המסמכים שיושלמו יובאו בחשבון לצורך בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז ולוועדת המכרזים או לוועדה מקצועית מייעצת מטעמה יהיה שיקול דעת להחליט אם מסמכים אלו יובאו בחשבון לצורך ניקוד ההצעות ע"פ הרכיבים להלן.

15.2 **שלב ב' - שלב שקלול ודירוג ההצעות (מחיר + איכות) -**

15.2.1 בכפוף לאמור להלן, ההצעות הכשרות שיעמדו בדרישות הסף שנקבעו יבחנו ע"פ השלבים והרכיבים המפורטים **להלן**.

15.2.2 ההצעה הטובה ביותר תהא ההצעה הכשרה שעמדה במלוא דרישות המכרז, אשר קיבלה את הציון המשוקלל (המחיר + רכיבי איכות) הגבוה, כאשר יתר ההצעות הכשרות ידורגו בהתאמה.

15.2.3 בהצעת המציע אין לכלול מס ערך מוסף, אלא במקום מיוחד שצוין לכך, ככל שצוין.

15.3 לצורך השוואת ההצעות השונות יינתן לכל אחד מן הרכיבים המפורטים בטבלה המשקל כפי המצוין בצדו של כל רכיב כלהלן:

הרכיב	המשקל לשקלול	הניקוד
1. הניקוד בגין רכיב המחיר (המוצע עבור מתן השירותים)	60%	60 נקודות
2. הניקוד בגין רכיב האיכות -	40%	40 נקודות
- התרשמות ועדת המכרזים מן המציע		

בחינת ההצעות תהיה על פי הקריטריונים הבאים-

60% - גובה ההצעה הכספית.

העמלה באחוזים מהאומדן. יש לתת בין 4.6%-6.4%

ניקוד	גובה הנחה ב- %
60	4.6%
56	4.8%
52	5.0%
48	5.2%
44	5.4%
40	5.6%
36	5.8%
32	6.0%
28	6.2%
24	6.4%

לערך המשוכלל P פלוס לערך המשוכלל Q

$$P+Q=W$$

$$W = \text{“ציון כולל”}$$

$$Q = \text{“ציון כולל של ניקוד איכות”}$$

$$P = \text{“ציון כולל של המחיר”}$$

הזוכה במכרז הצעה שקבלה את הערך W הגבוה ביותר

במידה ויהיו 2 הצעות עם אותו ערך W יערך שימוע ע"י מנהל מחלקת הביוב ונציג מועצה נוסף והם יחליטו מי מהקבלנים שקיבלו ציון זהה יזכה במכרז.

על כל אחוז הנחה אחר תבוצע אינטרפולציה על פי התבלה לקביעת הערך P

40% התרשמות המועצה מהמרכיבים הבאים:

14% מהציון מתוך 40% תהיה בראיון ופגישה אישית עם נותן ההצעה והצוות שאמור לנהל ולפקח על הפרויקט. הראיון יבוצע ע"י מנהל מחלקת הביוב במועצה ועוד גורמי מקצוע לפי החלטתו. יש להביא לראיון כל מסמך רלוונטי שתומך בנושאים המפורטים למטה. הציון המכסימלי בתת פרק זה הוא 40 נקודות

כמות ומשך הזמן של ניהול ופיקוח על תחנות שאיבה
 כמות ומשך הזמן של ניהול ופיקוח על קווי ביוב סניקה
 מניסיונו ותפקודו בעבודות קודמות דומות.

כושר ביצוע

ידע מקצועי

יכולת כספית

טיב עבודתו של המציע

13% מתוך 40% קבלת ציון לפי מספר פרויקטים בהם המציע פיקח, כפונקציה של שנים וכמות לפי הטבלה הבאה. הציון המקסימלי בתת פרק זה הוא 13 נקודות

<u>מספר פרויקטים שבהם פיקח בתחנות שאיבה וקווי סניקה</u>	<u>בתקופה של שנים</u>	<u>סך הנקודות שניתן לקבל בנושא פיקוח לתחנות שאיבה וקווי סניקה</u>
2	1	3 נקודות
3	2	4 נקודות
4	4	5 נקודות
5	6	6 נקודות
6	8	7 נקודות
7	10	8 נקודות
8	12	9 נקודות
9	14	10 נקודות
10	16	11 נקודות
11	18	12 נקודות
למעלה מ 12	למעלה מ 20	13 נקודות

יש לצרף מסמכים מפורטים בנושא פיקוח בפרויקטים כפי שנדרש לעיל

13% נוספים מתוך 40% קבלת ציון לפי מספר פרויקטים בהם ביצע ניהול פרויקט במועצות אזוריות ואו תאגידי מים כפונקציה של שנים וכמות לפי הטבלה הבאה. הציון המכסימלי בתת פרק זה הוא 13 נקודות

ניהול פרויקטים תחום המים ואו הביוב במועצות אזוריות ו/או תאגידי מים	בתקופה הכוללת של שנים	סך הנקודות שניתן לקבל בניהול פרויקטים במועצות אזוריות ואו תאגידי מים
1	1	3 נקודות
2	2	4 נקודות
2	4	5 נקודות
3	4	6 נקודות
4	6	7 נקודות
5	8	8 נקודות
6	10	9 נקודות
7	12	10 נקודות
8	14	11 נקודות
9	16	12 נקודות
למעלה מ 10	למעלה מ 18 שנים	13 נקודות

יש לצרף מסמכים מפורטים בנושא ניהול בפרויקטים כפי שנדרש לעיל

המועצה רשאית לדחות הצעת מציע אשר לא בצע בעבר עבודה לשביעות רצונה, או שנוכחה לדעת שכישרויו אינם מספיקים לפי שיקול דעתה.

א. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או שלא לחתום על החוזה ו/או שלא לבצעו ו/או להקטינו מכל סיבה שהיא בהתאם לשיקול דעתה המלא והסופי.

ב. אם תחליט המועצה כאמור, שלא לבצע את העבודות ו/או שלא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו ו/או להקטינו, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא כלפיה, למעט בנוגע להחזר ההוצאות ששולמו למועצה בפועל בגין רכישת טפסי המכרז, שתוחזרנה לזוכה במכרז בלבד.

ד. מובהר בזאת במפורש, כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות להחליט על ביצוע ו/או לבצע את העבודות נשוא המכרז בשלמותן, ו/או חלקים מהן בלבד, ו/או לפצל את ביצוע העבודות נשוא המכרז בין מספר מציעים כראות עיניה. למרות זאת, המציע חייב למסור הצעה שלמה ומלאה לכל סעיפי כתב הכמויות.

15.4 זהות בין ההצעות:

במידה ותהיינה שתי הצעות (או יותר) זהות, אשר יהיו כשרות, אזי ככל שאחת מההצעות הנ"ל היא "עסק בשליטת אישה" כהגדרתו לעיל, וועדת המכרזים תמליץ על הצעתו של עסק כאמור, ובלבד

שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר בהתאם לנוסח המצורף **כנספת א'7** למסמכי המכרז. במידה וההצעות הנ"ל לא יהיו של עסק בשליטת אישה, או שתהיה יותר מהצעה אחת של עסק בשליטת אישה, תיערך ביניהן (או בין העסקים בשליטת אישה, ככל שיש יותר מאחד) התמחרות נוספת שבה יתבקשו המציעים להגיש הצעת מחיר משופרת (שלב ב' בלבד) תוך 5 ימי עבודה מיום קבלת הודעה על כך, וביניהן תיקבע ההצעה הזוכה במסגרת וועדת המכרזים. יובהר כי ההצעה המשופרת לא תפחת מההצעה המקורית שהגיש כל מציע. המציעים רשאים להגיש הצעה זוהי להצעתם המקורית. אם לאחר הגשת ההצעה המשופרת, עדיין תהינה ההצעות זהות בסכומיהן, וועדת המכרזים תהיה רשאית לקיים הגרלה בין שתי ההצעות, במקום ובאופן שייקבע על ידי הוועדה. מובהר כי המציעים יהיו רשאים להיות נוכחים במעמד ההגרלה והם יקבלו על כך הודעה מתאימה בהתראה של לא פחות מ-48 שעות. אי התייצבות להגרלה לא תגרום לדחייתה.

16. העדר ומניעת ניגוד עניינים

- 16.1. להבטחת היעדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים פוטנציאלי של המציע במסגרת השירותים נושא הפנייה, המציע יצהיר ויתחייב שאין ולא יהיה לו ניגוד עניינים מכל סוג שהוא בקשר למתן השירותים נושא פניה זו; ההצהרה כאמור תינתן על פי הנוסח המצורף **כנספת א'9**. כתנאי לכניסת הסכם ההתקשרות לתוקף, המציע הזוכה יידרש למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים וזאת בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011.
- 16.2. על המציע לפרט במסגרת הצעתו כל קשר אישי או עסקי עם גורמים הקשורים, במישרין או בעקיפין, למזמינה.
- 16.3. המציע מתחייב להודיע בהצעתו על כל ניגוד עניינים בפועל או העלול להיווצר בין פעילויותיו הנוכחיות, לרבות פעולות שמבצע התאגיד באמצעותו הוא מועסק, לבין הפעילויות המתוארות במכרז זה. כמו כן, יתחייב המציע, אם יזכה במכרז, להודיע בכתב וללא דיחוי על כל ניגוד עניינים אפשרי לגופו של עניין בגין כל הזמנת עבודה ומטלה לפני ביצוע ו/או תוך כדי ביצוע, עפ"י המוקדם האפשרי. ההתחייבות בדבר הימנעות מניגוד עניינים תחול גם על מועסקים על ידי המציע או השותפים לו בכל דרך שהיא.
- 16.4. על המציע תחול המגבלה של הימנעות מכל מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים בקשר לפעילותו המקצועית במתן השירותים וזאת עד תום חצי שנה מסיום ההתקשרות.
- 16.5. ככל שיועבר לטיפולו של הזוכה, הליך/נושא לגביו יימצא במצב של ניגוד עניינים או קיים חשש כאמור, עליו להודיע על כך מידית למזמינה ולפעול על פי הוראותיה.
- 16.6. בנוסף להתחייבות למניעת ניגוד עניינים, ייתכן ויתבקש הזוכה לחתום על הסדר נוסף ופרטני למניעת ניגוד עניינים, וזאת בהתאם למידע אשר יימסר על ידו בהליכי הפנייה השונים. יובהר, כי חלה חובה מוחלטת על הזוכה לחתום על הסדר ניגוד עניינים מפורט נוסף כאמור, באם יידרש על ידי המזמינה. הדבר מהווה תנאי יסודי ומהותי לתחילת ההתקשרות.
- 16.7. המזמינה שומרת על זכותה לפסול מועמד על הסף בגין חשש לקיומו של ניגוד עניינים.

17. שמירה על סודיות

- 17.1. המציע, מתחייב שהוא וכל המועסקים על ידו או שותפים לו ישמרו סודיות, לרבות אי מסירת מסמך או אי העברת מידע לידעת כל אדם שאינו מטעם המזמינה ואינו קשור למתן השירותים עבור המזמינה ביחס לכל חומר או מידע המגיע אליהם עקב ביצוע ההסכם למתן השירותים, בין בתקופת ההתקשרות ובין לאחריה.

18. הודעה על זכייה וחתומה על הסכם ההתקשרות

- 18.1. המזמינה תודיע למציע אשר הצעתו זכתה בהזמנה על זכייתו, וכן תודיע לזוכה בדבר המועד והמקום לחתימה על מסמכי ההתקשרות.
- 18.2. על המציע הזוכה להופיע במועד ובמקום הנקובים בהודעת המזמינה כאמור לעיל לחתימה על המסמכים, לרבות הסכם המכרז בנוסח המצ"ב **כנספת ב'** למסמכי המכרז ונספחיו. תנאי לכניסת ההסכם לתוקף הינו המצאת אישור קיום ביטוחים חתום ע"י המבטחת בנוסח המצורף **כנספת ב'1**, שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ואישור יועמ"ש המציע הזוכה על היעדר ניגוד עניינים.
- 18.3. מבלי לגרוע מזכויות המזמינה, במקרה שהמציע הזוכה לא יחתום על הסכם ההתקשרות במועד שייקבע

על ידי המזמינה ו/או לא ימציא את המסמכים הנדרשים על פי מכרז זה במועד, תהא המזמינה רשאית לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל את זכייתו.

18.4. המציע הזוכה אינו רשאי להסב או להעביר בדרך אחרת לאחר את זכייתו, כולה או חלקה, אלא אם כן קיבל את הסכמת המזמינה בכתב ומראש, אשר תינתן (ככל שתינתן) מטעמים מיוחדים בלבד ובכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של המזמינה. גם אם אישרה המזמינה את העברת הזכויות כאמור, ימשיך המציע שיזכה להיות אחראי כלפי המזמינה בכל הנוגע לביצוע התחייבויותיו על פי ההזמנה.

19. שונות

19.1. הוצאות הגשת ההצעה וההשתתפות המציע במכרז - תחולנה על המציע בלבד.

19.2. בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו ועדת המכרזים והמזמינה ו/או כל מי מטעמם רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם ועדת המכרזים, המזמינה ומי מטעמם בבדיקות כאמור, ככל שיבקשו לערוך בדיקות. לא שיתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה ועדת המכרזים רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.

19.3. עוד רשאית המזמינה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המזמינה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות פניה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו כתנאי סף במכרז זה.

19.4. המזמינה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת המזמינה מונע הערכת ההצעה כנדרש.

19.5. אי הגשת הצעת מחיר ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על-ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים, ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה.

19.6. במקרה שמשותף במכרז, לרבות הזוכה, יחזור בו מהצעתו או מכל חלק ממנה ו/או יפר אחת מהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או תנאי החוזים ו/או יסרב למלא או לא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה, תהא המזמינה זכאית במקרה כגון זה לפעול על פי שיקול דעתה המוחלט, לרבות התקשרות עם כל משותף אחר במכרז, או כל צד ג' כלשהו, ככל שתמצא לנכון ולמשתתפי המכרז לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד המזמינה ו/או מי מטעמה בגין כך. אין באמור לעיל, כדי לגרוע או לפגוע, בזכות מזכויותיה של המזמינה על פי מכרז זה ו/או על פי כל דין.

19.7. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים/מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים/הנתונים המהווים סודות מסחריים/מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים ולפרט לגביהם **בנספח א' 8**. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו של המציע, ניסיונו והמחיר שהוצע על ידו לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מובהר בזאת כי החלטתה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

19.8. כל המסמכים, הינם רכושה הבלעדי של המזמינה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.

בכבוד רב,

זאב יעל מנהל מחלקת מים וביוב
מ.א. עמק הירדן

נספח א'1 - כתב הצעה והתחייבות

תאריך: _____

לכבוד,
מועצה אזורית עמק הירדן (להלן – המזמינה)

ג.א.נ.,

הנדון: כתב הצעה והתחייבות - מכרז פומבי מס' 6.1/2024 - לשירותי ניהול ופיקוח על פרויקטים לביצוע עבודות בתחנת שאיבה וקו סניקה לביוב במפרץ אמנון שבתחום המועצה האזורית עמק הירדן

אנו הח"מ _____ מס' חברה/זהות _____ שכתובתנו היא _____, מצהירים, מסכימים ומתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:

1. אנו הח"מ, מצהירים כי ברשותנו נמצאים כל התוכניות, המפרטים, הנספחים ומסמכי המכרז, קראנו בעיון את ההסכם (מסמך ב'), עיינו בכל התוכניות והשרטוטים הנוגעים למכרז הנ"ל, וכן בנספחים שצורפו אל המכרז, המהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, והבנו את השיטה שלפיה הוכן המכרז ובהתאם להם ביססנו את הצעתנו. כן הננו מצהירים, כי קיבלנו מהמזמינה את כל ההסברים שביקשנו לדעת והוסברו לנו כל דרישות המזמינה ביחס לביצוע העבודות הנדרשות במכרז, וכי לאחר שקיבלנו את כל המידע והפרטים הדרושים ו/או העשויים להשפיע על הצעתנו, הגשנו הצעה זו.
2. לאחר שבחנו בחינה זהירה ומדוקדקת של כל תנאי ומסמכי המכרז וההסכם האמורים, הננו מגישים הצעתנו זו והרינו מתחייבים בזה לבצע את העבודות בשקידה, במקצועיות ובמימונות וכפיפות לכל דרישה ותנאי המכרז ולקיים את כל שאר התחייבויותינו, כולן ביחד, במחירים שהננו מציעים בטפסי ההצעה שבמכרז (להלן - **התמורה ותנאי התשלום**).
3. אנו מסכימים כי המזמינה תהיה חופשית לקבל או לסרב לקבל הצעה זו, ולמסור את ביצוע העבודות לבעלי הצעה אחרת, כפי שיראה לה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, כמפורט בהוראות למשתתפים במכרז, ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה כאמור של המזמינה.
4. אנו יודעים כי המזמינה רשאית שלא לבצע את העבודות נשוא המכרז באמצעותנו וכי היא רשאית לבצען בעצמה או באמצעות גורם אחר ו/או לבטל את המכרז כולו או חלקו לפי שיקול דעתה הבלעדי ואנו מסכימים לכך שלא תהא לנו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המזמינה לתשלום פיצוי ו/או כל תשלום אחר שהוא ולרבות ומבלי למעט כל הוצאה שהוצאנו בגין המכרז וההתקשרות עם המזמינה.
5. במידה והצעתנו תתקבל, הרינו מתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:
6. לבצע תוך 7 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתנו במכרז, את הפעולות הנדרשות על ידינו, לחתום על הסכם ההתקשרות (**מסמך ב'**) ולהחזירו למזמינה כשהוא חתום כדין. כתנאי לכניסת ההסכם לתוקף אנו מתחייבים להמציא לכם אישור קיום ביטוחים בנוסח המצורף **כנספח ב'1** ושאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים.
7. לא לתבוע תוספות כלשהן לתמורה המגיעה בשל ביצוע העבודות ו/או פיצויים כלשהם בגין הקטנת היקף העבודות ו/או ביצוען במלואן.
8. הננו מצהירים ומתחייבים, כי מיום חתימתנו על הצעתנו זו, מחייב אותנו ההסכם על כל המסמכים המצורפים אליו, כאילו היה חתום על-ידינו, וגם אם לא נחתום על ההסכם בכלל, תיחשב הצעתנו וקבלתה על-ידי המזמינה בכתב, כהסכם מחייב בין המזמינה לביןנו, מבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של המזמינה, כמפורט במסמכי המכרז.
9. ידוע לנו שאם לא נבצע את הפעולות המנויות בסעיף 5 לעיל כולן או מקצתן, המזמינה תהא רשאית לבטל את זכייתנו במכרז.
10. אנו מתחייבים, כי הצעתנו זו תהיה בתוקף ותחייב אותנו במשך שלושה חודשים מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות ו/או בתקופה נוספת כפי שייקבע על-ידי המזמינה. במידה ובמהלך תקופה זו נדרש על-ידכם לקיים את כל התחייבויותינו שבהצעה זו, נעשה זאת ללא כל דיחוי.

11. (במקרה של תאגיד) - אנו מצהירים בזאת כי הצעתו זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלנו על-פי מסמכי היסוד של התאגיד המציע.
12. מוצהר ומוסכם, כי נהיה מנועים מלהציג כל תביעות ו/או דרישות שתבססנה על כל טענות של אי ידיעה ו/או אי הבנה של תנאי המכרז ו/ או מסמכי המכרז ואנו מוותרים מראש על כל טענות אלה.
13. אנו בעלי ידע וניסיון ובעלי יכולת ארגונית, מקצועית וכספית לשם ביצוע העבודות, וכי הננו עומדים בכל תנאי הניסיון המוקדם שפורטו בתנאי המכרז.
14. מחיר הצעתנו למזמינה כולל את כל הנדרש לביצוע מושלם של כל העבודות וההתחייבויות שעלינו לבצע עפ"י מסמכי המכרז. סכום ההצעה אינו כולל מע"מ. ידוע לנו כי הסכום ישולם בערכו הנומינלי ללא כל תוספת הצמדה או ריבית מסוג כלשהו.
15. בהתאם לכל המפורט במסמכי המכרז ובהסכם, מלוא שכר הטרחה הנדרש על ידי בקשר עם ביצוע תפקיד של מנהל פרויקט – מפקח בפרויקט פיתוח ותשתיות בתחנת שאיבה וקו סניקה לביוב במפרץ אמנון, הינו:
16. **מחיר (שכר טרחה) יהיה לכל נושא בנפרד (על פי המפורט בסעיף 6.4.2)**
- עבור ניהול ופיקוח של הפרויקט, על תחנת השאיבה, קווי סניקה, וקווים גרביטציוניים וכל עבודה נוספת שתהיה בביצוע, כולל כל יועצי המשנה, שכר הטרחה יהיה בשיעור של _____%**
- (בין 4.6% ל 6.4%) מסך התשלום המשולם לקבלן הביצוע בפרויקט.**
17. **ניתן להגדיל/להקטין את היקף העבודות במכרז זה ב- 50%.**
18. בהגשת הצעה במכרז אנו מסכימים לכל תנאיו.

=====

שם המציע: _____

טלפון: _____

פקס: _____

כתובת: _____

תאריך: _____

חתימה + חותמת: _____

שם החותם + תפקיד: _____

שם החותם + תפקיד: _____

נספח א'2 - פרטי מציע

1. שם המציע: _____
2. מס' התאגיד / עוסק מורשה: _____
3. שנת יסוד התאגיד / עוסק מורשה _____
4. כתובת המציע: _____
5. טלפון: _____ פקס _____
6. דואר אלקטרוני: _____
7. שם איש הקשר אצל המציע: _____ , _____
- תפקיד: _____ , טל' נייד: _____
8. שמות בעלי המציע (אם בעל המציע הנו תאגיד יש לפרט את בעליו של אותו תאגיד):

חתימת המציע: _____

2. פרטים נוספים שלדעת המציע יש בהם חשיבות ורלוונטיות:

3. מצ"ב לנספח זה אישורים ואסמכתאות להוכחת ניסיון המציע.

נספח 5' - טופס להוכחת ניסיון קודם - אישור ממליץ (ימולא על ידי הממליץ)

לצורך עמידה בתנאי הסף הנוגע לניסיון המציע ובחינת שביעות הרצון מפרויקטים קודמים טופס זה משמש להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף לעניין ניסיון ולבחינת שביעות הרצון מביצוע הפרויקט.

שם הגוף מזמין העבודה: _____

תיאור כללי של הפרויקט: _____

ההיקף הכספי של הפרויקט (לא כולל מע"מ): _____

תחילת ביצוע הפרויקט: _____ מועד סיום הפרויקט (תעודת גמר): _____

פרטי איש קשר בגוף מזמין העבודה המצוין לעיל: _____

שם מלא: _____ תפקיד: _____

טלפונים: _____ דוא"ל: _____

הריני לאשר כי המציע _____ [שם המציע] שימש כמנהל פרויקט- מפקח בפרויקט הנ"ל בכל שלבי הביצוע וכי הפרויקט הסתיים.

המהנדס/הנדסאי מטעם המציע אשר עבד מולנו ישירות בביצוע שירותי ניהול ופיקוח על שלב ביצוע הפרויקט הינו

חותמת וחתימת איש הקשר: _____

נספח א'6 - אישור רו"ח בדבר מצב המציע

לכבוד
מועצה אזורית עמק הירדן

א.ג.נ.,

הנדון: אישור בדבר מצב המציע

אני משמש כרו"ח של המציע _____ (להלן: "המציע") אשר מגיש הצעה למכרז מס' 6.1/2024 למתן שירותי ניהול ופיקוח על ביצוע פרויקטים של עבודות קווי ביוב, סניקה ותחנת שאיבה במפרץ אמנון, מאשר בזאת ביחס למציע כדלקמן:

1. המציע אינו נמצא, נכון למועד הגשת הצעתו בהליכי כינוס נכסים, הקפאת הליכים ו/או פירוק ואין בקשות תלויות שעומדות נגדו מסוג זה, הדו"חות הכספיים של המציע אינם כוללים אזהרת "עסק חיי".
2. למיטב ידיעתי, המציע אינו עומד בפני חדלות פירעון.
3. למיטב ידיעתי, נגד המציע לא הוגשו תביעות העלולות לסכן את המשך פעילותו ו/או לגרום לו לחדלות פירעון.
4. למיטב ידיעתי והבנתי, לא הוטלו על נכסי המציע עיקולים מהותיים. עם זאת, מצ"ב לאישור זה רשימת העיקולים שהוטלו על נכסי המציע.
5. לתאגיד - המציע הינו תאגיד הקיים ופועל כדין והחתימה על מסמכי המכרז נעשתה בהתאם למסמכי התאגיד ולהחלטותיו, שהתקבלו כדין.

בכבוד רב,

שם: _____ חותמת: _____ חתימה: _____

נספח א'7 - תצהיר עסק בשליטת אישה

אני הח"מ _____, מס' ת"ז _____ מצהירה בזאת כי העסק מציע
ההצעה _____ נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים
התשנ"ב – 1992.

_____ חתימה וחותמת המצהירה

_____ שם מלא של המצהירה

_____ תאריך

אישור עו"ד

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיעה בפני עו"ד _____, גב' _____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיה כי עליה להצהיר את האמת וכי תהא צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא תעשה כן, אישרה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתמה עליו בפניי.

_____ חתימה וחותמת עו"ד

_____ שם מלא של עוה"ד

אישור רו"ח בדבר עסק בשליטת אישה

אני רו"ח _____, מאשר בזאת כי העסק _____ (להלן: "המציע") הינו
בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992. בכלל זאת אני מאשר כי לא התקיים
אחד מאלה:

1. אם מכהן במציע נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
2. אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.

המחזיקה בשליטה במציע הינה: _____, ת"ז _____.

ולראיה באתי על החתום:

_____ חתימה וחותמת רואה החשבון

_____ שם רואה החשבון

_____ תאריך

נספח א'8 - פרטים חסויים בהצעה

אני מבקש שלא תינתן זכות עיון בסעיפים ו/או במסמכים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי/עסקי:

עמוד _____ בהצעה, בדבר _____
מהנימוקים הבאים: _____
עמוד _____ בהצעה, בדבר _____
מהנימוקים הבאים: _____
עמוד _____ בהצעה, בדבר _____
מהנימוקים הבאים: _____
עמוד _____ בהצעה, בדבר _____
מהנימוקים הבאים: _____

ברור לי כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים הרלוונטיים בהצעות אחרות שיוגשו למכרז זה, יהיו חסויים בפני.

יובהר כי גם ובמידה ואין למציע חלקים חסויים, עליו לחתום על הצהרה זאת.

חתימת המשתתף:

חתימה/חותמת

תאריך

שם המציע

נספח א'9 - הצהרה על העדר ניגוד עניינים - במסגרת בחינת תנאי הסף

1. אני מצהיר כי לא ידוע לי על ניגוד עניינים אם אספק שירותי ניהול ופיקוח לפרויקטים של ביצוע תשתיות בתחנת שאיבה וקו סניקה לביוב במפרץ אמנון כהגדרתן במכרז זה עבור מועצה אזורית עמק הירדן (להלן: "המזמינה").
2. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נשוא הפניה, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המזמינה. אני מתחייב להודיע באופן מידי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המזמינה.
3. אני מצהיר כי אני מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11, כי אני מתחייב לנהוג על-פי נוהל זה וכי אני מתחייב לקיים את כלל הוראות הנוהל, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על-ידי גורמי הבחינה הרלבנטיים. הוראה זו הינה תנאי יסודי ומהותי לחתימת הסכם.
4. אני מתחייב להודיע למזמינה בכתב ובאופן מידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, או פעילותו של כל צד שבו או עימו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים למזמינה.
5. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי המזמינה, אודיע על כך באופן מידי לנציגי המזמינה, תוך פירוט פרטי הייעוץ, המועדים הרלוונטיים ותדירות הייעוץ.
6. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא, לרבות לעניין הימנעות מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים שבהם אלוהו את המזמינה ושעלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור.
7. אני מצהיר כי ידוע לי שהמזמינה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

שם וחתימת המציע _____ תאריך _____

נספח א' 11 - הצהרה על היעדר קירבה לעובד הרשות ו/או חבר מועצה

לכבוד

מועצה אזורית עמק הירדן (להלן: "המועצה")

א.ג.נ.,

1. הצהרה זו מוגשת על ידי _____ (להלן: "המציע") במסגרת הצעתי במכרז מספר 6.1/2024 שפורסם ע"י המועצה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז.
2. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 2.1. סעיף 89 ב'א' לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות) תשי"ח - 1958 הקובע כדלקמן: "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 2.2. כלל 12 א' של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
 - 2.3. סעיף 59 לפקודת המועצות (נוסח חדש) הקובע כי:

"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".
3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 3.1. בין חברי מליאת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 3.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 3.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89 ב'3' לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), לפיהן מליאת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 89 א' א' לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

תאריך: _____

חתימת מורשי חתימה של המציע: _____

אני מאשר כי מורשי החתימה חתמו בפניי, אישור עו"ד: _____

מסמך ב'

ה ס כ ם

שנערך ונחתם בעמק הירדן ביום _____ בחודש _____ 2024

מועצה אזורית עמק הירדן מס' 500222062
כתובת: מרכז אזורי צמח, עמק הירדן 1513200
(להלן "המועצה")
בין:
מצד אחד

ל בין:
ח.פ. / ת.ז.
כתובת:
טל':
מייל:
מצד שני (להלן "המפקח")

והמועצה פועלת לביצוע מספר פרויקטים של ביצוע עבודות פיתוח תשתיות בתחנת שאיבה וקו סניקה לביוב במפרץ אמנון, כמפורט בסעיף 2 להלן, באמצעות קבלני ביצוע מטעמה (להלן: "הפרויקטים");

והמועצה אחריות ועניין שהפרויקטים יתוכנן ויוקם כראוי, על פי הסטנדרטים המקובלים ובהתאם לכל דין;

והמועצה מעוניינת לשכור שירותיו של מנהל פרויקט מפקח מקצועי, אשר ינהל ויפקח מטעם החברה על ביצוע הפרויקטים, הכל כמפורט בהסכם זה (להלן: "השירותים");

ולצורך קבלת השירותים, פנתה במסגרת מכרז פומבי מס' 6.1/2024 למציעים פוטנציאליים שונים, להציע הצעות למתן השירותים. למען הסר ספק, מובהר כי מסמכי ההסכם כוללים אף את המכרז על כל נספחיו ומסמכיו הנלווים;

ובהחלטת וועדת המכרזים מיום _____ לעניין זה, זכתה הצעתו של המפקח.

והמפקח עיין בכל הוראות הסכם זה, המכרז ובכל מסמך אחר אשר ביקש לעניין בו בקשר עם כך ו/או שניתנה לו הזדמנות מספקת לכך;

והמפקח הצהיר כי הוא מוסמך, מיומן, בעל יכולת, ניסיון, כישורים מקצועיים ואמצעים לספק למועצה את השירותים על פי הסכם זה;

והצדדים מעוניינים כי המפקח יעניק למועצה את השירותים כהגדרתם בהסכם זה ובתנאים המפורטים בהסכם זה;

אשר על כן הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן

1. כללי

המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם.

בהסכם זה ובכל המסמכים הקשורים אליו יהיו למונחים המפורטים להלן הפירוש שלצידם:

- "הפרויקט"** - ביצוע עבודות פיתוח ותשתיות ציבוריות בתחנת שאיבה וקו סניקה לביוב במפרץ אמנון.
- "העבודות"** - תחנת שאיבה
- קו סניקה**
- הריסה ופינוי תחנה קיימת**
- "השירותים"** - שירותי ניהול, תיאום ופיקוח על ביצוע הפרויקט כמפורט בהסכם זה, כמפורט בסעיף 5 להלן.
- "התוכניות"** - כל התיעוד הקשור והכרוך בפרויקט, מכל מין וסוג שהוא, לרבות תכניות, סקרים, דו"חות, מפרטים, שרטוטים, כתבי כמויות, קבצי נתונים ממחשבים וכל מסמך אחר הנובע ממתן השירותים עפ"י הסכם זה.
- "היועצים והמתכננים"** - היועצים והמתכננים (פרט למפקח) אשר יועסקו ע"י המועצה לצורך תכנון ביצוע הפרויקט.
- "הקבלן" או "הקבלנים"** - הקבלן שיימסר לו ביצוע הפרויקט (לרבות הקמתו הפיזית), העבודות או כל חלק מהם, לרבות נציגי הקבלן וגורמים מטעמו ולרבות קבלנים נוספים ככל שיהיו.
- "היחיד המנהל המפקח"** היחיד מטעמו של המפקח שהינו תאגיד, אשר יבצע ויוביל את מתן השירותים כאמור בסעיף 4.8 להלן.

ההתקשרות

- 3.1 המועצה מוסרת בזה למפקח והמפקח מקבל בזה על עצמו ומתחייב כלפי החברה ליתן את השירותים נשוא הסכם זה.
- 3.2 השירותים יסופקו ע"י היחיד המנהל המפקח כהגדרתו לעיל באופן אישי, וככל שהמפקח הינו תאגיד, אזי ע"י היחיד מטעם המפקח כהגדרתו להלן, בתיאום מלא ועל פי הנחיות מנהל מחלקת מים וביוב במועצה ו/או מי מטעמו והכל, מבלי שדבר זה יטיל על המועצה או מי מטעמה אחריות כלשהי מעבר לאמור לגביהם במפורש בהסכם זה.
- 3.3 מובהר בזאת כי בכל מקום בו מופיע בהסכם זה "מפקח" הכוונה היא גם ל- "מנהל ומפקח" ו/או "לאחראי ניהול ופיקוח".

הצהרות והתחייבויות המפקח

- 4.1 המפקח מצהיר כי הוא חתם על הסכם זה לאחר שבדק את כל הדרישות, התנאים והנסיבות נשוא השירותים, ולאחר שניתנה לו הזדמנות לבצע כל בדיקה אשר הינה נחוצה לדעתו בקשר עם הפרויקט ובכלל זאת לצורך גיבוש הצעתו והתחייבויותיו על פי הסכם זה ולא תהא לו כל טענה מכל מין וסוג שהוא כלפי המועצה בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורים למתן השירותים.
- 4.2 המפקח מצהיר כי יש לו את הידע, הניסיון, הכושר, כח האדם המוסמך, המקצועי והמתאים וכן אמצעים כספיים לצורך ביצוע התחייבויותיו, כמפורט בהסכם זה, והוא מתאים לעמוד בכל תנאי הסכם זה תוך שמירה על הוראות כל דין.
- 4.3 המפקח מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות הסכם זה וכן להוראות כל דין ובפרט כל דין החל בקשר עם השירותים.

4.4 המפקח מתחייב ליתן את כל השירותים על פי הסכם זה בצורה יעילה, מדויקת ומסודרת, בנאמנות, לפי מיטב דרישות הטכניות והמקצועיות, בהתאם ללוחות הזמנים שיוגדרו בפרויקט ולשביעות רצונה המלא של החברה.

4.5 המפקח מתחייב להעסיק ולהעמיד לצורך מילוי כל התחייבויותיו, כאמור בהסכם זה, בכל נקודת זמן כמות מספקת של עובדים, אנשי הצוות ובעלי המקצוע שיהיה בהם צורך למילוי כל התחייבויותיו כאמור.

4.6 המפקח מתחייב להמציא למועצה, לפני התחלת מתן השירותים, את האישורים הבאים :

4.6.1 אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976.

4.6.2 תעודת רישום של המפקח – תעודת זהות ישראלית במידה ומדובר ביחיד, או תעודת רישום אצל רשם התאגידים הרלוואנטי, במידה ומדובר בתאגיד.

4.6.3 אישור על גובה ניכוי מס במקור לשנה השוטפת.

4.7 המפקח מצהיר כי כל הצהרותיו והמצגים שהוא ו/או מי מטעמו נתן במסגרת המכרז, הינם מדויקים, שלמים ומלאים וכי הם מחייבים אותו אף בקשר עם הסכם זה.

4.8 במידה והמפקח הינו תאגיד, הוא מתחייב להקצות לביצוע תפקיד המפקח ומתן השירותים, את היחיד המנהל המפקח שהוצג על-ידו במסגרת המכרז. במסגרת זאת הוא מתחייב כי היחיד המנהל והמפקח כאמור יוביל את מתן השירותים כאמור בהסכם זה. המפקח לא יהיה רשאי, בשום מקרה, להחליף את היחיד המנהל המפקח, אלא באחד ממקרים אלה: א'- המועצה דרשה את ההחלפה. ב'- בשל נסיבות מיוחדות ויוצאות דופן, כגון פטירתו של אותו היחיד המנהל המפקח (חוי"ח), אי כשירותו או עזיבתו את התאגיד המפקח. עוד מובהר, כי בכל מקרה של החלפה כאמור, כפופה ההחלפה לאישור המועצה מראש ובכתב (שיינתן או לא יינתן לפי שיקול דעתה הבלעדית), תוך שהמפקח מתחייב כי היחיד המנהל המפקח יוחלף על ידי יחיד אשר עומד באופן אישי בדרישות האמורות במסמכי המכרז ובהסכם זה, אשר יוצג לפחות 15 ימי עסקים מראש טרם מינויו, יאפשר לחברה לראיין אותו ולפגוש בו, לספק לחברה דוגמאות של פרויקטים אשר ניהל, פיקח ותיאם, ולעמוד בדרישות המועצה בקשר עם הפרויקט באופן מלא.

4.9 הפרת הצהרות והוראות סעיף 4 על כל סעיפי המשנה שלו יהוו הפרה יסודית של הסכם זה.

5 השירותים

5.1 המפקח מתחייב לנהל ולפקח על ביצוע של הפרויקט, וכן לפקח וללוות, באופן צמוד, את ביצוע הפרויקט ולשמש כנציג המועצה בכל הקשור לפרויקט.

5.2 השירותים יסופקו בהתאם להוראות הדין, החוקים והתקנות, ובהתאם לנהלים ולהנחיות, שיינתנו מפעם לפעם על ידי המועצה. מוצהר ומוסכם על ידי המפקח, כי הוראות הסכם זה הינן בגדר הוראות כלליות ואין בהן כדי לגרוע מהתחייבויות המפקח לבצע את כל הפעולות אשר לפי מיטב יכולתו, ניסיונו והבנתו המקצועית נחוצות לשם מתן השירותים בצורה יעילה ובהתאם ללוחות הזמנים שיקבעו.

5.3 השירותים יכללו, בין היתר, את השירותים המפורטים להלן:

5.3.1 שלב הביצוע

ניהול, תיאום, הדרכה, פיקוח (לרבות פיקוח מקצועי, ארכיטקטוני והנדסי), קבוע ומתמיד על ביצוע נכון, מדויק ומקצועי של העבודות והפרויקט, הן מבחינת טיב העבודות והחומרים, באתר ובמקומות העבודה והייצור של המוצרים לפני הבאתם לאתר העבודות; מעקב ושמירה על המסגרת התקציבית במשך כל תקופת ביצוע הפרויקט; עדכון התקציב במקרה של סטיות, ודיווח לחברה כולל ניתוח מקור הסטייה, סיבתה והמלצה לגבי הצעדים שיש לנקוט; מעקב

אחר התקדמות הביצוע של הפרויקט בהתאם ללוחות הזמנים המוסכמים ודיווח לחברה; הקפדה על קיום לוחות הזמנים ודיווח לחברה על סטיות מלוח הזמנים המוסכם, תוך ציון סיבת הסטייה והמלצה לגבי הצעדים שיש לנקוט במקרים אלה; עריכת ישיבות עבודה קבועות לשם הבטחת ההשתלבות הנכונה של בעלי המקצוע, המתכננים, היועצים והקבלנים השונים במערכת הביצוע, הן מבחינה מקצועית והן מבחינת לוחות הזמנים; מתן התראות למתכננים וליועצים על אספקת תוכניות; מתן הסברים לקבלנים באתר העבודות בכל נושא הקשור בביצוע העבודות ו/או הפרויקט, וקבלת החלטות אופרטיביות למניעת עיכובים; סיכום בכתב של הישיבות ודיווח לחברה; דיווח מפורט ושוטף לחברה על התקדמות הפרויקט על מרכיביו השונים (לוי"ז, מחירים, מסגרת תקציבית וכיו"ב); ניהול ופיקוח על תקציב הפרויקט על כל מרכיביו; בדיקת חישובי כמויות של קבלנים; בירור תביעות קבלנים או גורמים אחרים למחירים חריגים לעבודות שאינם כלולות בהסכמים; הכנת פרטיהן של תביעות נגדיות כלפי הקבלנים או גורמים אחרים במקרה הצורך ולפי העניין; ביצוע כל פעולה שיהא בה צורך, במסגרת תפקיד המפקח עפ"י הסכם זה, לשם השלמת ביצוע תפקידו.

5.3.2 ניהול ופיקוח צמוד באתר

מעקב ופיקוח צמוד (יום יומי) על העבודות בפרויקט בהתאם לתוכניות ולמפרטים; פיקוח על טיב החומרים והמוצרים, והתאמתם לתוכניות ולהוראות הזמנות העבודה מהקבלנים המבצעים, מדידות ואישור כמויות, פיקוח על ביצוע חובת המתכנן להנחות את הקבלנים המבצעים בדבר ביצוע בהתאם לתוכניות המתכנן ולהוראותיו, פיקוח על ניהול של יומן העבודה ע"י הקבלן המבצע ורישום הערות לפי צורך לרבות רישום של כל אירוע משמעותי המתרחש באתר בקשר לביצוע הפרויקט; החתמת נציגי הקבלנים על הבאת רישומי היומן לידיעתם, פיקוח על התקדמות הביצוע של חלקי העבודה, בהתאם ללוח הזמנים שבין החברה לבין הקבלן המבצע, מעקב אחר התקדמות הביצוע במסגרת לוח הזמנים שנקבע ובמסגרת תקציבית, זימון המתכנן והיועצים לאתר, לפי הצורך, פיקוח בתדירות עפ"י הצורך, ומעקב אחרי יישום הוראות המתכנן והיועצים, דיווח שוטף לחברה ולמתכנן על רמת הביצוע, התקדמות הביצוע, והבעיות המתעוררות במהלך הביצוע, בדיקה ואישור של החשבונות החלקיים והסופיים של הקבלנים והספקים, עריכת תיק מסירת פרויקט, קבלת הפרויקט המושלם בשיתוף עם המתכנן והיועצים, לאחר סיום כל עבודות הקבלנים, רישום התיקונים, ההשלמות והשיפורים הנדרשים מהקבלנים השונים בעת הקבלה, פיקוח על ביצועם, וקבלתו הסופית של הפרויקט, ביצוע תיאומים וליווי עבודות של חברות תשתית חיצוניות כגון חברת החשמל, בזק מקורות וכיו"ב. ככל שיידרשו התאמות בתכנון במהלך ביצוע העבודות, טיפול וליווי כולל בעת ביצוע השינויים. פעולות נוספות, לפי הצורך, במסגרת התפקידים שפורטו בסעיף זה לעיל, לשם ביצוע יעיל ומלא של עבודת המפקח.

5.3.3 תקופת הבדק

בדיקת הפרויקט במשך תקופת הבדק של הקבלנים, רישום התיקונים הדרושים בתוך תקופת הבדק או תוך כדי התקופה, פיקוח על ביצועם ואישור סופי של גמר החוזה לקבלנים, לאחר ביצוע התיקונים בתום תקופת הבדק; ביצוע כל פעולה אחרת בה יהיה צורך, לדעת המועצה, לשם השלמת הפרויקט. מובהר כי תקופת הבדק לעניין הסכם זה משמעה תקופה בת 24 חודשים החל מהמועד בו נמסרו העבודות.

5.4 יודגש, כי כל השירותים שפורטו לעיל יבוצעו ע"י המפקח תוך תיאום ודיווח שוטף למועצה, וידוע למפקח כי הם רשאים לדרוש תיקונו ו/או שינויו של כל אחד ואחד מהשירותים.

5.5 המפקח ייתן את השירותים תוך שיתוף פעולה מלא עם כל הגורמים הקשורים בפרויקט, לרבות המתכנן, היועצים, מתכננים אחרים, יועצים למיניהם ועובדיהם.

5.6 מובהר כי המועצה אינה מתחייבת ליתן למפקח בלעדיות בביצוע השירותים, והמועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לשכור שירותיהם של חברות ו/או בעלי מקצוע נוספים לצורך מתן

השירותים בפרויקט. במצב מעין זה, מתחייב המפקח לשתף פעולה עם נותני השירותים הנוספים שימונו על ידי המועצה.

5.7 המפקח מתחייב בזה שלא לקבל כספים או כל תמורה אחרת, בגין כל הקשור לביצוע הפרויקט, אלא מן המועצה בלבד. המפקח ידאג לכך שלא יימצא במצב של ניגוד אינטרסים, ויקפיד לשמור אמונים למועצה במשך כל תקופת ההסכם.

5.8 עם גמר שירותי המפקח, או ככל שהסכם זה יבוא לידי גמר או ייפסק בכל נסיבות שהן, ימסור המפקח למועצה כל מסמך שהיה בידו בקשר עם הפרויקט וכן סט אחד של כל התוכניות והקבצים שהוכנו בקשר לפרויקט, כשהם מעודכנים ליום מסירתם, אשר החזיק בידו.

6 לוח זמנים

6.1 המפקח יבצע את השירותים נשוא הסכם זה בהתאם ללוחות זמנים מפורטים אשר יוצעו על ידי המפקח בתוך 10 ימים ממועד חתימת הסכם זה, יהיו כפופים לאישור המועצה בכתב, ויסוכמו במסגרת נספח שיצורף להסכם זה בתוך 20 ימים ממועד חתימת הסכם זה או במועד אחר שיוגדר על ידי המועצה, תוך שמובהר כי במקרה של מחלוקת בעניין לוחות הזמנים, ההחלטה הסופית והמכרעת תהיה של המועצה (ככל הניתן תוך תיאום עם המפקח) והמפקח מתחייב לפעול בהתאם אליה. על אף האמור, המועצה רשאית לקבוע סטיות או שינויים סבירים, על פי שיקול דעתה, מלוחות הזמנים שנקבעו ו/או ייקבעו כאמור לעיל, והמפקח מתחייב להסכים לשינויים הנ"ל מלוחות הזמנים ולפעול בהתאם אליהם. עוד מובהר כי במקרה שיוגדר על ידי החברה כעיקוב שנובע מרשויות או גורמים רגולטוריים, כגון רמ"י או משרד הכלכלה (ולרבות לעניין נושאים הקשורים בהקצאת קרקע, קבלת מענקים וכו'), ככל שיהיו, יבוצעו שינויים והתאמות סבירים בלוחות הזמנים, וזאת בכפוף לאישור בכתב של המועצה וכפי שתורה. למפקח ו/או מי מטעמו לא יהיו טענות ו/או דרישות בקשר עם שינוי, דחיית ו/או עדכון מועדים כאמור בסעיף זה לעיל. שמירת לוח הזמנים ועמידה בו על ידי המפקח הינה תנאי עיקרי של הסכם זה.

6.2 המפקח מתחייב להודיע למועצה בכתב על כל אירוע או נסיבות העלולות לגרום לפיגור במתן השירותים, מיד לאחר שנודע לה עליהן, מבלי שהדבר יעניק לו זכות כלשהי, או יגרע מזכויות המועצה, ולא יגרע מחובתו של המפקח למזער את השלכותיו של האירוע המעכב.

7 אחריות ושיפוי בנזיקין

7.1 האחריות הבלעדית עבור השירותים תחול על המפקח בלבד ולפיכך אישוריה של המועצה או מי מטעמה לעניינים ומסמכים הקשורים בשירותיו ו/או אשר הוכנו על ידי המפקח על פי חוזה זה לא ישחררו את המפקח מאחריותו המקצועית ואין בכך כדי להטיל על המועצה ו/או על מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב ו/או לאיכות השירות ו/או המסמכים, כאמור.

7.2 המפקח יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה שייגרמו למועצה ו/או לצד שלישי בגין השירותים.

7.3 המפקח יהיה לבדו אחראי כלפי המועצה לכל נזק ו/או אבדן אשר ייגרמו לגוף ו/או לרכוש ו/או לצידוד של המועצה ו/או של עובדיה ו/או של צד ג' כלשהו אשר נגרם עקב מעשה ו/או מחדל רשלניים, טעות או השמטה של המפקח ו/או כל מי שפועל מטעמו, תוך כדי ביצוע השירות או בקשר אליו, בכפוף לכך שהפגם או אי ההתאמה האמורים בנושא השירותים, נגרמו עקב מעשה או מחדל של המפקח לרבות תוך הפרת הסכם זה.

7.4 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המפקח יהיה אחראי כלפי המועצה ו/או מי מטעמה ו/או כלפי צד שלישי כלשהו, לכל נזק לגוף או לרכוש או אובדן או נזק אחר מכל סוג שהוא שייגרם לה או לרכושה כתוצאה ו/או במהלך מתן השירות, עקב מעשה או מחדל רשלניים או טעות או השמטה של המפקח או מי מטעמו.

7.5 המפקח פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל אדם אחר הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אובדן או נזק הנמצא באחריות המפקח כאמור בסעיפים 7.1 - 7.4 לעיל.

7.6 המפקח מתחייב לשפות ולפצות את המועצה על כל נזק שייגרם לה ו/או דרישה ו/או תביעה שתוגש נגדה אשר הינם באחריות המפקח על פי דין ו/או על פי הוראות הסכם זה, לרבות בגין הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך וזאת בתוך 7 ימים ממועד דרישתה הראשונה של המועצה בכתב ו/או פסק דין של בית משפט מוסמך ו/או פסק בוררות ו/או הסכם פשרה חתום (לפי המוקדם). המועצה תודיע למפקח על נזק, דרישה ו/או תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן ולפי שיקול דעת החברה להגן על המועצה מפניהם על חשבוננו.

7.7 המועצה רשאית לקזז מן התשלומים, אשר המפקח זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת, סכומים אשר נתבעים מהמועצה ו/או על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של המפקח כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו למועצה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של המפקח כאמור לעיל. מובהר כי זכות הקיזוז נתונה רק לגבי סכומים שעל המפקח לשלם בהתאם להוראות הסכם זה.

8 ביטוח

8.1 מבלי לגרוע מאחריות המפקח עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י כל דין, יחולו על המפקח הוראות הביטוח האמורות בנספח ב'1 להסכם זה.

9 זכויות וסודיות

9.1 כל המסמכים הקשורים לפרויקט, כולל מסמכים שיוכנו ו/או ייערכו ע"י המפקח, יהיו, בכל עת, רכוש של המועצה, אשר תהיה בעלת כל זכויות הקניין הרוחני בהם ותהא רשאית לנהוג בהם מנהג בעלים, והמפקח מותר בזה במפורש על כל זכות או תביעה בקשר אליהם, לרבות תביעה בדבר זכויות יוצרים.

9.2 בגמר השירותים, או בכל מועד אחר שייקבע ע"י החברה בכתב, יעביר המפקח את כל המסמכים למועצה, בצורה מסודרת ומאורגנת ובהתאם להוראות המועצה. לא תהיה למפקח כל זכות עיכוב או שיעבוד על המסמכים.

9.3 המפקח מתחייב לשמור על סודיות כל מידע שהגיע ו/או יגיע אליו עקב ו/או בקשר עם ביצועו של הסכם זה ו/או הפרויקט, לרבות כל מידע הנוגע למסמכי הפרויקט ו/או הקשור עם הפרויקט ו/או מידע הקשור עם המועצה, ולא ימסור כל מידע כאמור לכל גורם שהוא, אלא אם קיבל לכך את אישור המועצה מראש ובכתב. התחייבות זו לסודיות מלאה ומוחלטת, תחול גם על עובדי המפקח וכן על כך המועסקים על ידו והוא יישא באחריות המלאה לכך. האמור בסעיף זה יחול אף לאחר סיומו של הסכם זה, מכל סיבה שהיא.

10. תמורת השירותים ותנאי התשלום

10.1 תמורת ביצוע השירותים ומילוי התחייבויותיו של מפקח הפרויקט על פי הסכם זה, תשלם המועצה למפקח תמורה עבור ביצוע השירותים בשיעור של % _____ מסך התשלום המשולם לקבלן ביצוע של כל פרויקט (להלן: "התמורה"). התמורה תשולם על ידי המועצה, מתוך חשבון הבנק של המועצה, כנגד חשבונית מס שתועבר ע"י המפקח למועצה. התמורה תשולם למפקח הפרויקט לאחר שהחשבונות יאושרו לתשלום, בדרך הנהוגה במועצה.

10.2 התמורה תשולם למפקח במועד אישור כל תשלום לקבלן הביצוע בפרויקט ולאחר שנציג המועצה יאשר שכל שירות מהשירותים המפורטים בהסכם זה בוצע והושלם לשיעור רצונו.

10.3 המפקח יגיש למועצה, יחד עם אישורו את חשבון הקבלן, חשבון מתאים מטעמו, על פי הוראות הסכם זה.

10.4 תנאי התשלום: התמורה תשולם בכפוף ליתרות תקציב מתאימות בחשבון הבנק של המועצה. התשלום יהיה שוטף + 45 יום. ח-ן סופי יוגש בתוך חודש מהשלמת הפרויקט וישולם שוטף + 45 יום לאחר אישורו, ולאחר העברת כל התוכניות והקבצים שהוכנו בקשר לפרויקט, כולל CD ועליו צרובים קבצי התוכניות השונות וכתבי הכמויות.

10.5 לסכומים הנ"ל יתווסף מע"מ כדין.

- 10.6 כל עבודה שתבוצע על ידי המפקח שלא במסגרת השירותים, כולה או מקצתה, או כל עבודה אחרת שלא הזמנה על ידי המועצה מאת המפקח במפורש ובכתב, לא תזכה את המפקח בכל תשלום שהוא.
- 10.7 חשבון שיוגש ע"י המפקח שלא בהתאם להוראות הסכם זה, רשאית המועצה, בכפוף לדין, שלא לשלם בעדו תמורה. מובהר בקשר עם כך, כי למפקח לא תהיינה כל דרישות ו/או טענות למועצה בגלל עיכובים בתשלום התמורה, כולה או חלקה, אשר נבעו מהגשת החשבון שלא בהתאם לאמור בהסכם.
- 10.8 התמורה, כמפורט לעיל, תיחשב כשכר סופי, מוחלט וכולל את מחיר כל השירותים, על כל הכרוך והקשור בהם, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור, את ההוצאות המשרדיות, נסיעות, ביטוחים, שכר העבודה, מיסים, הוצאות ישירות ועקיפות של המפקח, דיווחי המפקח וכל הוצאה אחרת הנובעת מתנאי ההסכם, בין אם שולמו על ידי המפקח ובין אם לאו.

11. יועצים

- 11.1 כל שירותי היועצים הנדרשים בפרויקט יוזמנו ע"י המועצה. המפקח לא ישכור שירותי יועצים ולא יזמין מהם עבודה, אלא לאחר שקיבל אישור לכך בכתב מהמועצה כולל אומדן תקציבי משוער. הזמנת יועצים ללא אישור, כאמור, תחייב את המפקח לבדו לשאת בשכרם ו המועצה לא תהיה חייבת לשלם עבור כל הוצאה הקשורה ליועצים אלה. הסכם זה, כשלעצמו, אינו מהווה אישור להזמנת שירותי יועצים.

12. הפסקת ההסכם, ביטולו ופיצויים

- 12.1 המועצה תהיה רשאית, בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ביצוע הפרויקט בכל מועד כפי שייראה לה ובעקבות כך, גם להפסיק את קבלת שירותי המפקח. היה בדעת המועצה לשוב ולהמשיך בביצוע הפרויקט, לאחר שהביאה את ההסכם לידי גמר, תהיה המועצה רשאית להודיע למפקח על חידוש ההסכם, ובלבד שתינתן התראה מוקדמת למפקח בת שלושה חודשים מראש. חודש ההסכם כאמור, אזי יחולו כל הוראות ההסכם ללא שינוי. היה והודעת המועצה, על כוונתה לחדש את ההסכם, נעשתה לאחר חצי שנה מאת הבאת ההסכם לידי גמר, אזי לא יהיה המפקח חייב להמשיך את ההסכם ולתת שירותים לפי הסכם זה.
- 12.2 הובא ההסכם לידי סיום, כאמור בסעיף 12.1 לעיל, תהיה המועצה חייבת לשלם למפקח רק את התשלומים על חשבון שכר הטרחה אשר קבועים בהסכם זה ואשר יש לשלם עד למועד הביטול. מבלי לפגוע באמור לעיל, מוסכם בזה כי במקרה של ביטול ההסכם כאמור לא יהיה המפקח זכאי לכל תשלום נוסף, לרבות של תשלום בגין שכר, תמורה, פיצוי, כיסוי הוצאות או תשלום כלשהו עבור שימוש בתוכניות, במסמכים ובכל חומר אחר הקשור לשירותי המפקח ושהוכנו על ידי המפקח. למען הסר ספק מצהיר בזאת המפקח כי הוא מוותר על כל דרישה או תביעה כלפי המועצה בקשר עם סיום תקופת ההסכם כאמור לעיל, על כל הנובע והמשתמע.
- 12.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, רשאית המועצה לבטל הסכם זה, על אתר, בכל אחד מהמקרים הבאים:
- לצורך תשלום התמורה המגיעה למפקח על פי חוזה זה, הועמדה לרשות המזמינה על ידי גורם שלישי הקצאה (תקציב) מיוחדת ומאושרת ("התקציב"). במקרה ומסיבה כלשהי התקציב או כל חלק ממנו לא יועמד לרשות המזמינה, והמזמינה תהיה רשאית להודיע למפקח על ביטולו של חוזה זה ו/או על הפסקת העבודה במכתב רשום שישלח לכתובת המפקח לפחות 14 יום מראש.
 - במקרה בו יקבל המפקח תמורה כספית או אחרת ממי מהגורמים הקשורים לביצוע העבודה, זולת המועצה, וזאת בין במישרין או בעקיפין.
 - במקרה והמפקח לא ימלא אחר הוראות והנחיות המועצה בכל הקשור לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.

- ד. היה ומסיבה כלשהי לא ניתן צו תחילת עבודה לפרויקט במשך 12 חודשים (שנה) ממועד חתימת חוזה זה (בין אם מנימוקים תקציביים, תכנוניים, מנהלתיים וכיו"ב).
- ה. במידה ויתברר כי דו"ח מהדיווחים שנמסרו למועצה על ידי המפקח הינו לקוי או שאינו משקף נאמנה את אשר בוצע בפועל על ידי הקבלנים השונים או שהתיימר לדווח אודות פעולות שכלל לא בוצעו.
- ו. במקרה שהמפקח הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, ואותה התחייבות היא מעיקרי ההסכם.
- ז. במקרה שהמפקח הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו לפי ההסכם שאינה מעיקרי ההסכם ולא תיקן את ההפרה בתוך זמן סביר מיום שקיבל התראה בכתב על כך מאת המועצה ובלבד שלא יעלה על 14 יום ממועד קבלת ההתראה כאמור.
- ח. אם חדלו להתקיים אצל המפקח תנאי הסף הנדרשים כפי שפורטו במכרז.
- ט. אם המפקח נכנס להליכי פירוק ו/או הוטלו עליו עיקולים ו/או הוא נעשה בלתי כשיר לפעולה תכנונית או לפעולה משפטית.
- י. קיים חשש מבוסס ובר הוכחה כי עתיד להתרחש איזה מן המקרים המפורטים בסעיף 12.3 זה וזאת אף בטרם התרחשותו של מקרה כאמור.

12.4 מוסכם בזה, כי במקרה של הפסקת מתן השירותים ע"י המפקח, מכל סיבה שהיא, הרי שכל המסמכים וכל השירותים, שניתנו עד לאותו שלב, שייכים כולם בלי יוצא מן הכלל למועצה וזו תהיה רשאית לעשות בהם כרצונה. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מוסכם בזה כי המועצה תהיה רשאית לשכור שרותיו של מפקח אחר להמשך מתן השירותים, והוא יהיה רשאי לעשות שימוש בתוכניות ובמסמכים שהוכנו על ידי המפקח במסגרת הסכם זה, ולהכניס שינויים לפי הבנתו ולמפקח לא תהיה כל טענה או תביעה הן כלפי המועצה, הן כלפי המפקח שייבחר כאמור והן כלפי כל צד אחר שיהיה קשור בשלב כלשהו בפרויקט, בנוגע לשימוש במסמכים האמורים. כל האמור בסעיף זה כפוף לביצוע כל התשלומים המגיעים למפקח באותו שלב עפ"י הסכם זה.

13. העדר יחסי עובד מעביד

- 13.1 מובהר ומוסכם כי המפקח פועל בביצוע הסכם זה כקבלן עצמאי, וכי הוא האחראי הבלעדי לתשלום המיסים השונים, דמי הביטוח לאומי ויתר התשלומים החלים עליו כעוסק עצמאי. על כן, לא ייווצרו יחסים של עובד ומעביד בין המועצה לבין המפקח ו/או בין המועצה לבין כל מי העוסק מטעמו בביצוע הסכם זה או כל חלק ממנו או מסייע למפקח בביצוע הסכם זה. אין לראות בכל זכות הניתנת למועצה בהסכם זה לפקח, להדריך או להורות לאנשי המפקח אלא כאמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואן ואין בחתימת הצדדים על הסכם זה וביצועו על מנת ליצור ו/או להקים כל עילת תביעה לזכות כל עובד או כל המבצע עבודה מטעם המפקח, כלפי המועצה, שמקורה ביחסי עובד ומעביד.
- 13.2 המפקח יהיה מעסיקם הבלעדי של עובדיה ו/או של כל מי שעוסק מטעמו בביצוע הסכם זה ויהא האחראי הבלעדי לשלם, על חשבונו, לעובדיו ולכל מי שיפעל מטעמו כל סכום או זכות הנובעים מיחסי עובד-מעביד, בין על פי דין ובין על פי הסכם, לרבות זכויות סוציאליות ו/או פיצויי פיטורין. כמו כן, יהא המפקח אחראי לנכות את ניכויי החובה ולבצע את התשלומים לביטוח לאומי ולמס הכנסה. המפקח מתחייב להפקיד עבור כל אחד ואחד מן העובדים שיועסקו על ידו לצורך מתן השירותים את הסכומים הדרושים להבטחת הזכויות הסוציאליות המגיעות לאותו עובד לרבות פיצויי פיטורין.
- 13.3 אם על אף האמור לעיל, תידרש או תיתבע המועצה לשלם סכום נוסף כלשהו למפקח ו/או מי מטעמו והעילה לדרישה או לתביעה תהא מבוססת על הטענה כי התקיימו יחסי עובד-מעביד, בניגוד לאמור בסעיף 13.1 לעיל, ישפה המפקח את המועצה וישלם לה סכום זה, בתוספת הוצאות משפט.

14. הוראות עיקריות ובסיסיות

14.1 מבלי לגרוע מזכויות המועצה, הצדדים מסכימים כי חיובי הצדדים כמפורט בסעיפים 3,4,5,6,9,10 הם מעיקרי ההתקשרות והפרתם תחשב כהפרה יסודית של ההסכם על כל הנובע מכך, לרבות הסעיפים להם זכאי הצד המקיים כלפי הצד המפר.

15. ערבות לביצוע עבודה

15.1 במסגרת החתימה על חוזה זה יידרש המפקח להמציא למועצה ערבות בנקאית אוטונומית בסך של 40,000 ש"ח על-פי נוסח הערבות המצורף כנספח להסכם זה, שתוקפה יוארך על ידו מפעם לפעם ועד לתום תקופת החוזה, ואשר תשמש על מנת להבטיח כי במקרה שהמפקח יפר אילו מהתחייבויותיו נשוא החוזה, כי אז תוכל המועצה לחלט מיידית את סכום הערבות, כולו או חלקו, וזאת על חשבון סכום הפיצוי המגיע לה מאת המפקח.

16. שונות

16.1 הצדדים להסכם זה חייבים וזכאים זה כלפי זה אך ורק בהתאם להוראות הסכם זה ולמצגים בו וכן בהתאם להוראות המכרז, ובכללן הצהרות והתחייבויות המפקח במסגרת המכרז. שינויים בהסכם זה יהיו בני תוקף רק אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי הצדדים.

16.2 לא השתמשה המועצה או לא הפעילה זכות כלשהי מזכויותיה, אך נתנה למפקח ארכה כלשהי לביצוע התחייבויותיו, לא ייראה הדבר כוויתור מצד המועצה על אותה זכות והיא תהיה רשאית לחזור ולהשתמש בזכות כאמור בכל עת שייראה לה לפי שיקול דעתה המוחלט.

16.3 המפקח מוותר מפורשות על זכות עכבון ו/או קיזוז בקשר להסכם זה ולביצועו, והוא יהיה מנוע מלהפעיל זכויות כנ"ל כלפי המועצה ו/או כלפי הבאים במקומה ו/או מטעמה.

16.4 מבלי לגרוע מזכויות המועצה, למועצה עומדת זכות קיזוז כלפי המפקח, ובכלל זאת זכות לקזז מכל תשלום, שכר טרחה או תמורה כספית המגיע למפקח (ככל שמגיע), כל חוב, הוצאה או תשלום הקיים למפקח כלפי המועצה ו/או מי מטעמה, או שהמפקח נדרש לבצעה לרבות בגין נזקים שנגרמו למועצה ו/או מי מטעמה, פיצויים וכל כיוצ"ב, והכל, בקשר עם הפרויקט.

16.5 אין באמור ו/או שאינו אמור בהסכם זה בכדי לגרוע מזכויות המועצה ו/או מי מטעמה על פי דין, ו/או בכדי להפחית מאחריות של גורמים אחרים הקשורים בפרויקט, או להפחית מאחריות המפקח, לרבות בשל אחריות, פעילות או התחייבויות של גורמים אחרים בפרויקט. עוד מובהר, כי אין בזכות, תרופה או בסעד הנתונים למועצה ו/או למי מטעמה במסגרת הסכם זה, בכדי לגרוע מזכות, תרופה או סעד אחרים הנתונים למועצה ו/או למי מטעמה על פי כל דין.

16.6 במקרה של חילוקי דעות בין המפקח לבין המועצה ו/או מי מטעמה, תגבר ההנחיה של המועצה ו/או מי מטעמה. עם זאת, אין בזכויות המועצה ו/או מי מטעמה על פי הסכם זה, לרבות לעניין פיקוח, מתן הוראות, מתן אישורים, הנחיות, הזכות לקבוע קביעות שונות וכל כיוצ"ב, בכדי להטיל על המועצה ו/או מי מטעמה אחריות מעבר לאמור במפורש בהסכם זה.

16.7 המפקח אינו רשאי להסב את התחייבויותיו וזכויותיו לצד ג' כלשהו, אלא אם הדבר הוסכם מראש ובכתב על ידי המועצה בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי, כאשר מובהר כי המועצה תאשר הסבה כאמור מטעמים חריגים בלבד.

16.8 המפקח לא ינקוט נגד המועצה, ונגד כל אחד מטעמה או הנותן לה שירותים בקשר לפרויקטים, בכל הליך משפטי של צו מניעה או צו עשה או הליך הצהרתי, שיש עימם פגיעה ו/או עיכוב בהקמת הפרויקט. במידת הצורך רשאי המפקח להגיש רק תביעה כספית.

16.9 המפקח מתחייב להעמיד עצמו לרשות המועצה, לצורך ניהול כל הליך משפטי, התייעצות בקשר להליך משפטי ולשם מתן עדות בהליך משפטי המתנהל או אמור להתנהל בין המועצה לבין כל צד

שלישי שהוא (לרבות נותני שירותים אחרים לחברה וכל קבלן או ספק) בקשר לפרויקט, וזאת כחלק משירותי המפקח.

16.10 לבתי המשפט בעפולה ובנצרת הסמכות הבלעדית לדון בכל הקשור ו/או הנובע מהיחסים בין הצדדים הנובעים מהסכם זה.

16.11 כתובות הצדדים לצורכי הסכם זה הם כמפורט במבוא להסכם. כל הודעה שתישלח על ידי כל צד למשנהו על פי הכתובות המפורטות במבוא להסכם, או לפי כתובת אחרת שהודיע עליה הצד המקבל את ההודעה בכתב לצד השני בדואר רשום כאמור בסעיף זה, תיחשב כאילו הגיעה ליעדה 72 (שבעים ושתיים) שעות לאחר מסירתה בדואר רשום בבית הדואר.

לראיה באו הצדדים על החתום:

המפקח

החברה

כיסויים								
304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח 328 ראשוניות	נח			20,000,000			ביט	אחריות מעבידים
								אחריות המוצר
302 אחריות צולבת 303 דיבה, השמצה ולשון הרע 304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות	נח			2,000,000			כלל ביט 2018 או נוסח דומה לו.	אחריות מקצועית
								<u>פוליסה</u> <u>אחרת</u>
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):								
086 040 038								
ביטול/שינוי הפוליסה *								
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.								
חתימת האישור								
המבטח:								

* באישור ביטוח כללי לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.
 **** יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות
 שוק ההון, ביטוח וחיסכון. במקרה של קודי כיסוי הכוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף
 את המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה.

הערה חשובה: ספק/יועץ/איש מקצוע שאינו מעסיק עובדים שכירים – פטור מביטוח חבות
 מעבידים.

מסמך ג' - נוסח ערבות לקיום המכרז (ערבות ביצוע)

לכבוד

מועצה אזורית עמק הירדן

תאריך: _____

הנדון: ערבות מס' _____

1. על פי בקשת _____, מס' זיהוי _____ (להלן: "החייב") הננו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד (וכולל) לסך של **40,000 ₪ (במלים: ארבעים אלף שקלים חדשים)** (להלן: "סכום הערבות") המגיע או ה עשוי להגיע לכם מאת החייב בקשר עם מכרז מס' 6.1/2024 למתן שירותי ניהול ופיקוח על ביצוע פרויקטים במפרץ אמנון של הקמת תחנת שאיבה לביוב וקווי סניקת ביוב.
2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בתנאי שיתברר שהמדד החדש עלה לעומת המדד היסודי כהגדרתם להלן. אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי או שווה לו, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות ללא חישוב הצמדה. "המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהיה המדד הידוע במועד חתימת ההסכם ו"המדד החדש" לעניין ערבות זו יהיה המדד שפורסם/יפורסם לאחרונה קודם לדרישתכם על פי ערבות זו.
3. התחייבותנו לפי כתב ערבות זה הינה אוטונומית ובלתי מותנית. אנו מתחייבים בזה לשלם לכם את סכום הערבות או חלקו לפי דרישתכם, בצירוף הפרשי הצמדה, תוך 7 (שבעה) ימים מעת שתגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, ללא כל תנאי, מבלי להטיל עליכם חובה לנמק או להוכיח את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם כל טענת הגנה, ובכלל זאת טענת הגנה שיכולה לעמוד לחייב כלפיכם, ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מעת החייב, ובלבד שהסכום הכולל שיהיה עלינו לשלמו על פי כל דרישותיכם גם יחד בגין ערבות זו, לא יעלה על סכום הערבות בצירוף הפרשי הצמדה.
4. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____, וכל דרישה על פיה צריכה להגיע בכתב למשרדי הסניף החתום מטה לא יאוחר מאשר בתאריך הנ"ל. דרישה שתגיע אלינו לאחר המועד הנ"ל, לא תיענה.
5. ערבות זו הינה בלתי חוזרת, לא ניתנת לביטול, להעברה ולהסבה.

בנק _____

סניף _____

כתובת _____

חתימות וחותמת הבנק

קראתי, הבנתי ואני מתחייב (חותמת + חתימה) _____

מסמך ד' - רשימת מסמכים לצורך עמידה בתנאי הסף

מס"ד	תיאור המסמך	נספח	סעיף
(1)	כתב הצהרה והתחייבות	א'1	
(2)	פרטי המציע	א'2	
(3)	<u>אם המציע הוא תאגיד - (1) תעודת רישום התאגיד המציע במרשם הרלוונטי (2) תדפיס של המרשם הרלוונטי, שתאריך הפקתו הינו לא מוקדם מהחודש האחרון להגשת ההצעות במכרז; (3) אישור עורך דין או רואה חשבון, המפרט שמות האנשים שחתימתם מחייבת את התאגיד והמאשר כי השירותים וההתקשרויות נשוא המכרז הינם במסגרת סמכויות התאגיד.</u> <u>אם המציע הוא יחיד עוסק מורשה - תעודת עוסק מורשה.</u>	--	8.1.1
(4)	אישור מפקיד שומה או רו"ח על ניהול פנקסי חשבונות כדין		8.1.2 8.1.3
(5)	אישור על ניכוי מס במקור או פטור לכך		8.1.4
(6)	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	א'10	8.1.5
(7)	אישור על רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים		8.1.7
(8)	הצהרת המציע להוכחת ניסיון כולל פרטי וניסיון המבצע מטעם המציע	א'3	8.1.8
(9)	פרטי המבצע מטעם המציע ופירוט ניסיונו	א'4	
(10)	המלצות ואסמכתאות להוכחת ניסיון המציע והמבצע מטעמו	א'5	
(11)	אישור רו"ח בדבר מצב המציע	א'6	8.1.9
(12)	פרוטוקול סיור מציעים חתום		8.1.10
(13)	קבלה על רכישת מסמכי המכרז		8.1.11
(14)	הצהרה בדבר היעדר קרבה משפחתית	א'11	
(15)	הצהרה על היעדר ניגוד עניינים	א'9	
(16)	תעודת עוסק מורשה לצרכי מע"מ		9.2
(17)	ככל שניתנו הבהרות - תדפיס של הבהרות שניתנו על ידי המזמינה		9.4
(18)	ההצעה תכלול כל מסמכי המכרז לרבות נספחיהם כשהם ממולאים וחתומים על ידי המציע (אם הינו יחיד) או על ידי מורשי החתימה מטעמו (אם הינו תאגיד). נדרש אישור רו"ח / עו"ד למסמך כלשהו - יש לצרף את המסמך מאומת / מאושר כנדרש.		