

מכרז - מנהל אגף תשתיות ובינוי

1. **תואר המשרה** – מנהל אגף תשתיות ובינוי
2. **כפיפות** – מנכ"ל החברה לפיתוח עמק הירדן
3. **היקף** – 100%
4. **שכר:** שכר בכירים בחוזה אישי – בכפוף לאישור משרד הפנים.
5. **תיאור התפקיד:**
 - א. אחריות לניהול כולל של פרויקטים המנוהלים ע"י החברה לפיתוח בתחום התשתיות והבינוי במרחב המועצה האזורית עמק הירדן.
 - ב. פיתוח תשתיות ציבוריות במימון הרשות ו/או משרדי ממשלה.
 - ג. בניית תוכנית עבודה ואחריות למעקב ומימוש.
6. **תיאור תחום האחריות:**
 - א. אחריות על שלבי התכנון של הפרויקט, קשר מול מתכננים ויועצים, ניהול ובקרה תקציבית מול הגורמים המקצועיים ומול משרדי הממשלה.
 - ב. אחריות רציפה עד למסירת הפרויקט לרשות ו/או ליישוב כולל אחריות על הכנת מכרזים, הסכמים, בדיקת כתבי כמויות, מעקב ופיקוח על הביצוע, על התקציב, על לוחות הזמנים, על חשבונות הקבלנים, הפיקוח והמתכננים.
 - ג. ביצוע מטלות נוספות בתחום הפרויקטים עפ"י הנחיית מנכ"ל החברה
 - ד. ביצוע תכנון שנתי בחתך חודשי של הפרויקטים, ריכוז נתוני תקציב ומקורות מימון לפרויקטים.
 - ה. שותף לפורום הניהול הבכיר של החברה לפיתוח.
7. **תנאי סף:**
 - א. השכלה: בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד מושכר בישראל להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחו"ל בהנדסה אזרחית או הנדסת בניין.
 - ב. ניסיון מקצועי:
 - i. בעל 3 שנות ניסיון מקצועי מוכח בתחום ההנדסי.
 - ii. בעל 3 שנות ניסיון ניהולי.
8. **דרישות נוספות/יתרון:**
 - א. יתרון לבעלי ניסיון קודם בניהול פרויקטים במרחב הכפרי והבנייה ביישובים קהילתיים
 - ב. היכרות מעמיקה עם תוכנת OFFICE
 - ג. שליטה בתוכנות שרטוט מבוססי קבצי DWG
 - ד. ידע בתוכנה לכתבי כמויות כדוגמת דקל, בינארית וכדומה
 - ה. נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות
 - ו. ניידות ונסיעה בתפקיד

9. כישורים אישיים:

- א. יכולות בין אישיות גבוהות
- ב. תודעת שירות
- ג. אמינות וסובלנות
- ד. יכולת ביטוי בע"פ ובכתב
- ה. יכולות ניהול
- ו. מוסר עבודה גבוה
- ז. יכולת עבודת צוות
- ח. יכולת עמידה בתנאי לחץ

10. הצגת מועמדות:

- א. הגשת מועמדות, בצירוף קורות חיים וכל התעודות והאישורים הרלוונטיים להוכחת עמידה בתנאי הסף והדרישות הנוספות הרצויות, יש לשלוח לדוא"ל pituach@j-v.org.il עד לתאריך: 13.6.2024 בשעה 12:00.
- ב. לפניה יצורפו תעודות ואישורים להוכחת העמידה בתנאי הסף והמלצות ממעסיקים קודמים. כמו כן, יש לצרף קו"ח (כולל דרכי תקשורת). קו"ח יכללו בין השאר פירוט מלא ביחס להשכלה והניסיון המקצועי והניהולי של המועמד.
- ג. הבהרה מגדרית: המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לנשים וגברים כאחד.