



מועצה אזורית עמק הירדן מטה מנכ"לית

מכרז מס' 29/2024

למועצה אזורית עמק הירדן דרוש/ה מנהל/ת מחלקת הספורט

עדיפות תינתן למועמד הממלא תפקיד לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישורים של מועמדים אחרים.
• מודעה זו פונה לנשים וגברים כאחד.

היחידה: אגף חינוך נוער וספורט.
תואר המשרה: מנהל מחלקת ספורט.
כפיפות: מנהל אגף חינוך נוער וספורט.
דרגת המשרה ודירוגה: דירוג מח"ר/ מנהלי דרגה 39-41, בהתאם לאישור משרד הפנים.
היקף המשרה: 100%.
תחילת עבודה: מיידי.
סוג מכרז: חיצוני.

ייעוד:

בעל תפקיד העומד בראש מערכת הספורט ברשות המקומית. אחראי לביצוע פעולות הספורט ביישוב ותכנון שנתי ורב שנתי של הספורט ברשות המקומית, בתיאום עם מינהל הספורט, משרד התרבות והספורט, מוסדות החינוך ואגודות הספורט, ובהתאם להנחיות הגורמים המוסמכים ברשות המקומית.
מטרת העיסוק- תכנון וביצוע פעילויות ספורט עממיות ותחרותיות ברשות המקומית, כולל אגודות הספורט.

תיאור התפקיד:

- ✓ אחראי לתכנון מערך פעילויות הספורט השונות ולפיקוח עליהן. הפעילויות כוללות: מפעלי ספורט (תחרויות, טורנירים, ימי ספורט ואירועים), ליגות בענפי הספורט השונים, אירועי ספורט מקומיים (צעדות, מרוץ אופניים וכד'), מפעלי ספורט ונופש מרכזיים בחופשות ועוד.
- ✓ אחראי לטיפול הספורט הייצוגי ובכלל זה, איתור וטיפול כישרונות צעירים והקמה וטיפול נבחרות ספורט מקומיות בענפי הספורט השונים.
- ✓ אחראי לתחזוקת הציוד, האולמות ומתקני הספורט שברשות מוא"ז עמק הירדן.

אלומות ♦ אלמגור ♦ אפיקים ♦ אשדות יעקב איחוד ♦ אשדות יעקב מאוחד ♦ בית זרע ♦ גינוסר
דגניה א' ♦ דגניה ב' ♦ האון ♦ חוקוק ♦ כנרת מושבה ♦ כנרת קיבוץ ♦ מסדה ♦ מעגן ♦ עין גב
פוריה כפר עבודה ♦ פוריה נוה עובד ♦ פוריה עלית ♦ רביד ♦ שער הגולן ♦ תל קציר



מועצה אזורית עמק הירדן מטה מנכ"לית

תחומי אחריות:

1. הגדרת מטרות, תכנון, ארגון וביצוע של מדיניות, בתחום האחריות של המחלקה.

- אחראי להגשת תכנית עבודה שנתית לביצוע פעילות ומפעלי ספורט במוא"ז עמק הירדן לאישור ועדת מועצת הספורט.
- אחראי על קיומם של מפעלי ספורט אזוריים/ארציים, ליגות בענפי הספורט השונים, וארגון חוגי ספורט לילדים, לנוער ובוגרים כפי שיוגדרו בתכנית העבודה השנתית שתאושר בוועדת מועצת הספורט.
- אחראי לטיפול הספורט ההישגי בענפי הספורט השונים בהתאם למדיניות מוא"ז עמק הירדן, הנגזרת מתכנית העבודה שאושרה ע"י ועדת מועצת הספורט.
- אחראי לעריכת תכנית רב שנתית לבניית מתקנים ואולמות במוא"ז עמק הירדן, יישומה בהתאם ללו"ז ודיווח לוועדת מועצת הספורט.

2. פיקוח ובקרה על ביצוע העבודה השוטפת במחלקה.

- אחריות לארגון חוגי ספורט לילדים, לנוער ולמבוגרים ובכלל זה, ניהול יעיל של מערך הרישום לחוגים וביצוע בקרה.
- אחריות לקידום ויצירת שת"פ בין ענפי הספורט ברמה המקצועית, שילוב פעילויות ספורט ושת"פ בהסעות.
- מקפיד להיות צמוד בכל החלטותיו ופעולותיו לחוקים, לצווים ולנהלים, התקפים בשירות הציבורי בכלל ובשלטון המקומי בפרט.
- מציע לוועדת מועצת הספורט שינויים ותוספות לקריטריונים, לסטנדרטים ונהלים תקפים, המתייחסים לתחומי אחריותו ולפעילותו.
- מציע לוועדת מועצת הספורט שיפורים ושינויים בשיטת העבודה, בדפוסי הפעולה, בנהלים התקפים, בטפסים קיימים, בשאלונים ובכל דרך אחרת לשיפור היעילות והאפקטיביות שלו ושל עובדיו.
- מבצע כל מטלה המנותבת לו ע"י הממונה הישיר מעבר למטלות השוטפות, בהתאם לצרכים המשתנים של היחידה.

3. ניהול צוות העובדים במחלקה.

- אחראי על סגירת חוזי עבודה מול עובדי המחלקה בהתאם למדיניות הרשות ובכפוף לתקציב השכר שאושר בוועדת מועצת הספורט.
- אחראי על הגשת דוח שכר של עובדי מחלקת הספורט (רכזים/מאמנים) מידי חודש לחשבת השכר של הרשות לטובת ביצוע משכורות.
- אחראי על מסירת עדכון שוטף על כל שינוי שישנו במצבת כח אדם במחלקת הספורט.

אלומות ♦ אלמגור ♦ אפיקים ♦ אשדות יעקב איחוד ♦ אשדות יעקב מאוחד ♦ בית זרע ♦ גינוסר
דגניה א' ♦ דגניה ב' ♦ האון ♦ חוקוק ♦ כנרת מושבה ♦ כנרת קיבוץ ♦ מסדה ♦ מעגן ♦ עין גב
פוריה כפר עבודה ♦ פוריה נוה עובד ♦ פוריה עלית ♦ רביד ♦ שער הגולן ♦ תל קציר



מועצה אזורית עמק הירדן מטה מנכ"לית

- ביצוע פגישות עבודה אישיות, לפחות 4 פעמים בשנה, עם כל מנהל ענף לצורך פתרון בעיות, משוברים, קידום פרויקטים ענפיים, עדכון סטטוס תקציב ענפי ועוד.
- אחראי להנחיית המדריכים ורכזי הספורט האזוריים/ ענפיים באופן ביצוע עבודתם, להדרכתם ולשיפור הידע והרמה המקצועית באמצעות קורסים והשתלמויות.
- מפקח על אופן עבודתם של המדריכים והעובדים האחרים הכפופים לו- הן באופן ישיר והן באמצעות קבלת דיווחים שוטפים.

✓ אחריות וטיפול בנושאי הצטיינות, רכש ותחזוקה של מתקני הספורט

- אחראי לניהול הצעות מחיר ומכרזי רכש עבור צרכי ענפי הספורט השונים ואירועי הספורט.
- טיפול ברכש ותחזוקת מתקני ספורט ואולמות (תחזוקה שוטפת ותחזוקת שבר) בכל רחבי הרשות.

✓ קשרי חוץ, שת"פ וגיוס מקורות כספיים

- עבודה שוטפת מול משרדי ממשלה רלוונטיים ויצירת שת"פ עם גורמי חוץ ומשרדי ממשלה ובכלל זה, עבודה בתיאום מלא ובשת"פ עם המפקח על הספורט וצוות מנהל הספורט במשרד המדע, התרבות והספורט ומשרדי הספורט השונים.
- אחראי על ריכוז והובלת גיוס כספים ממקורות חיצוניים עבור כלל הענפים.
- אחראי לקידום ויצירת שת"פ בין אזורי.
- פיקוח על תהליכי רישום לאיגודים המקצועיים בענפים השונים.

✓ דיווחים רבעוניים/חודשיים למנהלת אגף חינוך, נוער וספורט ולועדת הספורט

תנאי סף:

- בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ באחד או יותר מהתחומים הבאים:
 - א. בתחום ספורט (תואר בחינוך גופני, ניהול ספורט או תואר בהתמחות בספורט).
 - ב. במדיניות ציבורית, כלכלה, מינהל עסקים, משפטים, מדעי המגיה או חינוך, ובלבד שהינו בוגר קורס אוריינטציה בספורט (קורס מינהל ספורט).
 - ג. מדיניות ציבורית, כלכלה, מינהל עסקים, משפטים, מדעי המדינה או חינוך, ובלבד שהינו בעל תעודת מאמן ממוסד שקיבל הכרה לפי חוק הספורט.

אלומות ♦ אלמגור ♦ אפיקים ♦ אשדות יעקב איחוד ♦ אשדות יעקב מאוחד ♦ בית זרע ♦ גינוסר
דגניה א' ♦ דגניה ב' ♦ האון ♦ חוקוק ♦ כנרת מושבה ♦ כנרת קיבוץ ♦ מסדה ♦ מעגן ♦ עין גב
פוריה כפר עבודה ♦ פוריה נוה עובד ♦ פוריה עלית ♦ רביד ♦ שער הגולן ♦ תל קציר



מועצה אזורית עמק הירדן מטה מנכ"לית

- מועמד שיבחר עם השכלה זו, (סעיף ג') יידרש להשלים לימודי קורס מינהל ספורט בתוך 18 חודשים מיום בחירתו.
- ד. בעל תואר אקדמאי אחר, שאינו מופיע ברשימת התארים שלעיל, ואשר הינו בעל 5 שנות ניסיון ויותר של ניהול יח' הספורט הרשותיות (מח', אגף, רשות הספורט), ובלבד שהינו בעל תעודת מאמן ממוסד שקיבל הכרה לפי חוק הספורט ו/או בוגר קורס אוריינטציה בספורט (קורס מנהל ספורט).

הכשרה:

מנהל היחידה ישתתף בכנסים מקצועיים המאורגנים מעת לעת ע"מ לשפר את השכלתו, מקצועיותו.

ניסיון:

למנהל מח' ספורט, תידרשנה 4 שנות ניסיון, למנהל אגף/ רשות ספורט תידרשנה 5 שנות ניסיון מקצועי, מתוכן 3 שנות ניסיון ניהולי: ניסיון מקצועי מוכח בתחום הספורט באחד או יותר מהתחומים הבאים: ארגון ספורט, ניהול או אימון בפועל בגופי ספורט או מחלקות ספורט ברשות מקומית או במתנ"ס או תאגיד ספורט עירוני. ניהולי: ניהול צוות עובדים ו/או, ניהול תקציב ו/או ניהול פרויקטים ברמה רשותית בתחום הספורט.

דרישות תפקיד מיוחדות:

- ✓ בעל יכולת לנהל ולארגן אירועי ספורט.
- ✓ בעל יכולת לנהל תקציב והבנה בקריאת דוחות כספיים.
- ✓ בעל הבנה במחשבים ובפרט בתוכנת אקסל.
- ✓ נכונות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות (כולל סופי שבוע וחול המועד), שעות נוספות.
- ✓ נייחות ונסיעות בתפקיד.
- ✓ יכולת לאזן בין צרכי מחלקת הספורט לבין אילוצי תקציב המועצה.
- ✓ מנהל מחלקת הספורט לא יכהן במקביל כחבר הנהלה או יו"ר באיגוד ספורט ספציפי לטובת מניעת ניגוד עניינים.
- ✓ השתתפות בכנסים מקצועיים המאורגנים מעת לעת על מנת לשפר ולייעל את מערך הספורט.

כישורים אישיים:

ידע והבנה בניהול ספורט, בעל יכולת לנהל תקציב והבנה בקריאת דוחות כספיים, יכולת ניהול וארגון אירועי ספורט, יכולת הדרכה והפעלה של צוות מדריכים ומאמנים, יכולת ניהול משא ומתן, יכולת ביטוי בכתב ובעל פה, יכולת ונכונות לעבוד

אלומות ♦ אלמגור ♦ אפיקים ♦ אשדות יעקב איחוד ♦ אשדות יעקב מאוחד ♦ בית זרע ♦ גינוסר
דגניה א' ♦ דגניה ב' ♦ האון ♦ חוקוק ♦ כנרת מושבה ♦ כנרת קיבוץ ♦ מסדה ♦ מעגן ♦ עין גב
פוריה כפר עבודה ♦ פוריה נוה עובד ♦ פוריה עלית ♦ רביד ♦ שער הגולן ♦ תל קציר



מועצה אזורית עמק הירדן מטה מנכ"לית

בשעות בלתי שגרתיות, בסופי שבוע ובחול המועד, יכולת נייודות, הכרות עם יישומי מחשב- בעל נגישות ויכולת שליטה במחשבים בתחומי עיסוקו.

ועדת קבלה:

המועמד/ת אשר עומד בדרישות הגיוס מתבקש לעבור ראיון בוועדת איתור/ קבלה של משרד הפנים. על המועמד/ת למלא טופס למשרה פנויה אותו ניתן להוריד מאתר המועצה בכתובת www.j-v.org.il תחת הכותרת מכרזים, לצרף אליו העתקי תעודות המוכיחות השכלה וניסיון נדרשים, קורות חיים מפורטים ומודפסים, ולשלוח במייל לכתובת hasama@j-v.org.il עד ולא יאוחר מיום 14.06.2024 בשעה 12:00. מועמד/ מועמדת אשר לא יעבירו את מלוא המסמכים הנדרשים בהתאם למכרז (תעודות המוכיחות השכלה וניסיון מקצועי ממקום העבודה קודם בתחום) לא יועברו לשלב הבא.

* **הבהרה מגדרית:** המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לנשים וגברים כאחד.

**** הבהרות:**

1. עובד מועצה שטרם מלאו לו 24 חודשי עבודה במועצה אינו זכאי לגשת למכרז פנימי ומועמדותו לא תיבחן.
2. בהתאם לחוק שיווין זכויות לאנשים עם מגבלות תינתן העדפה במשרה הנ"ל למועמדים העונים על הגדרת החוק ועונים על דרישות התפקיד.
3. לפי סעיף 173ב' לפקודת העירייה תינתן עדיפות למועמדים בני העדה האתיופית העונים על דרישות התפקיד.

הודעה בדבר זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה.

בברכה,

מיה ונטורה
מנכ"לית המועצה

אביגיל קציר
מנהלת אגף ההון האנושי

אלומות ♦ אלמגור ♦ אפיקים ♦ אשדות יעקב איחוד ♦ אשדות יעקב מאוחד ♦ בית זרע ♦ גינוסר
דגניה א' ♦ דגניה ב' ♦ האון ♦ חוקוק ♦ כנרת מושבה ♦ כנרת קיבוץ ♦ מסדה ♦ מעגן ♦ עין גב
פוריה כפר עבודה ♦ פוריה נוה עובד ♦ פוריה עלית ♦ רביד ♦ שער הגולן ♦ תל קציר