



מועצה אזורית עמק הירדן מטה מנכ"לית

מכרז מס' 26/2024

למועצה אזורית עמק הירדן
דרושה
מנהל/ת מחלקת נוער ברשות

עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישורים של מועמדים אחרים.

היחידה: אגף חינוך, נוער וספורט.
תואר המשרה: מנהל/ת מחלקת נוער ברשות.
כפיפות: כפיפות ניהולית: מנהל אגף חינוך וספורט. כפיפות מקצועית: מנהל מרכז עידן לחינוך חברתי.
תחילת עבודה: מידית.
דרגת המשרה ודירוגה: דירוג חינוך ונוער, ובהתאם לאישור משרד הפנים.
היקף המשרה: 100%.
סוג מכרז: חיצוני.

תיאור התפקיד

הובלת מערך החינוך הבלתי פורמאלי ברשות המקומית בממשק עם מערכת החינוך הפורמאלית.

- ✓ שותף בגיבוש מדיניות הפעולה בנושאי הנוער והקהילה ביישוב ואחראי לביצועה בחרום ובשגרה.
- ✓ אחראי על כל הנושאים שקשורים לחינוך נוער, חברה, קהילה ותרבות הפנאי שבטיפול הרשות המקומית ומתאם עם כל הגורמים העוסקים בנושאים אלו בחרום ובשגרה.
- ✓ מבצע איסוף מידע ונתונים עדכניים, אחראי לניתוח המידע ולאיתור הצרכים.
- ✓ מתכנן ומבצע תכניות להפעלת הנוער והקהילה בחרום ובשגרה.
- ✓ מכין תוכניות לתקצוב פעולות המחלקה ואחראי לביצוע המדיניות התקציבית ובהתאם להנחיות הרשות.
- ✓ מנהל משא ומתן עם גורמים שונים ומגייס משאבים.
- ✓ מנהל את צוות העובדים, מנחה ומדריך את הצוות ואחראי להשתלמותם בהתאם להנחיות.
- ✓ פועל בשיתוף פעולה עם הממונים עליו ברשות ובהתאם להנחיותיהם ועל פי מדיניות מנהל חברה ונוער במשרד ההשכלה הגבוהה והמשלימה.
- ✓ אחראי לקיומה התקני של מועצת תלמידים ברשות.
- ✓ הכנת מערכת החינוך הבלתי פורמאלית ובניית תכניות לחירום בתיאום עם מנהל אגף חינוך נוער וספורט ברשות.
- ✓ להשתלב במכלול החינוך הרשותי בשלבי ההיערכות בשגרה, בהכשרות ובאימונים.
- ✓ ארגון מערך מתנדבי בני נוער למשימות סיוע לקהילה והפעלת מערכת החינוך הבלתי פורמאלית בחירום.

אלומות ♦ אלמגור ♦ אפיקים ♦ אשדות יעקב איחוד ♦ אשדות יעקב מאוחד ♦ בית זרע ♦ גינוסר
דגניה א' ♦ דגניה ב' ♦ האון ♦ חוקוק ♦ כנרת מושבה ♦ כנרת קיבוץ ♦ מסדה ♦ מעגן ♦ עין גב
פוריה כפר עבודה ♦ פוריה נוה עובד ♦ פוריה עלית ♦ רביד ♦ שער הגולן ♦ תל קציר



מועצה אזורית עמק הירדן מטה מנכ"לית

תיאור תחומי פעילות המחלקה:

קידום וניהול החינוך הבלתי פורמאלי לנוער ברשות ✓

- איתור צרכים ואיסוף מידע לצורך קביעת יעדים לתוכנית העבודה, בהתאם להנחיות מנהל חברה ונוער במשרד החינוך והרשות המקומית.
- בניית תכנית עבודה תקופתית ושנתית ובקרה על יישומה בשיתוף עם מפקח מנהל חברה ונוער במשרד החינוך והרשות המקומית.
- התווית המדיניות התקציבית לפעולות היחידה ובקרה אחר ביצועה.
- פרסום ושיווק היחידה והגברת המודעות לקיום הפעילויות שהיא מבצעת.
- שיתופי פעולה עם יחידות אחרות ברשות לקידום פעילות הנוער.
- ניהול ואחריות על תנועות הנוער ביישוב.
- שיתופי פעולה עם פרויקטים רשתיים דוגמת "מצילה" ו"עיר ללא אלימות".
- פיתוח ויישום קשרי עבודה עם מפקחי מנהל חברה ונוער במשרד החינוך.
- עדכון והחלפת מידע רלוונטי עם הגורמים החינוכיים.
- פיתוח מנהיגות צעירה (כגון: מד"צים).
- פיתוח התנדבות ומעורבות של בני נוער בקהילה.

ליווי וניהול מדריכי יחידת הנוער של הישובים ✓

- גיוס מדריכים לפרויקטים השונים בתיאום עם המערך היישובי.
- הדרכה וקידום המדריכים ביחידת הנוער.
- קיום ימי השתלמות והעשרה מקצועית למדריכים.

ניהול מועצת תלמידים ונוער ברשות ✓

- אחריות על קיומה והפעלתה התקנית של מועצת תלמידים ונוער ברשות.
 - יישום נהלי מנהל חברה ונוער במשרד החינוך וכתביבת נהלים מקומיים בנושאים הבאים: סדרי בחירתה של המועצה, פרסום שמות חבריה, מועדי כינוסה ומקום כינוסה, סדרי הכינוס של המועצה וארגון פעילותה, סיוע בבניית תכנית עבודה שנתית.
 - קיום פגישות עם מועצת התלמידים ונוער אחת לחודשיים, לכל הפחות.
- ✓ מבצע כל מטלה המנותבת לו ע"י הממונה הישיר מעבר למטלות השוטפות, בהתאם לצרכים המשתנים של היחידה.

תנאי סף להגשת מועמדות:

השכלה: ✓

- בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להארכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.
- או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.
- או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.
- או אישור לימודים בתוכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור היתר)
- המנהל יחויב לסיים בהצלחה קורס להכשרת מנהלי יחידת נוער, בהיקף של 240 שעות, עד 18 חודשים מיום כניסתו לתפקיד.

אלומות ♦ אלמגור ♦ אפיקים ♦ אשדות יעקב איחוד ♦ אשדות יעקב מאוחד ♦ בית זרע ♦ גינוסר
דגניה א' ♦ דגניה ב' ♦ האון ♦ חוקוק ♦ כנרת מושבה ♦ כנרת קיבוץ ♦ מסדה ♦ מעגן ♦ עין גב
פוריה כפר עבודה ♦ פוריה נוה עובד ♦ פוריה עלית ♦ רביד ♦ שער הגולן ♦ תל קציר



מועצה אזורית עמק הירדן מטה מנכ"לית

- לגבי מנהלים אשר בידיהם תעודת קרוס הכוון למנהלי יחדות נוער של פחות מ- 188 שעות- ידרשו להשלים את החסר, עד 18 חודשים מיום כניסתם לתפקיד.
- ✓ **נסיון מקצועי:** 3 שנות ניסיון הדרכה או הוראה, במערכת החינוך או בתחום החינוך הבלתי פורמאלי, בתנועות הנוער, בשירות לאומי או בשירות צבאי, או במערכת החינוך העל תיכונית או במערכת ההשכלה הגבוהה.
 - ✓ **נסיון ניהולי:** ניסיון ניהולי של שנה אחת לפחות, הכרוך בהפעלה של כוח אדם ותקציבים, במערכת החינוך או בתחום החינוך הבלתי פורמאלי או במערכת החינוך העל תיכונית או במערכת ההשכלה הגבוהה.

דרישות תפקיד מיוחדות:

- ✓ עבודה עם נוער.
- ✓ ניהול צוותי עבודה.
- ✓ היכרות מעמיקה עם תוכנת ה-office.
- ✓ עברית ואנגלית ברמה גבוהה.
- ✓ נכונות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות, שעות נוספות.
- ✓ רישיון נהיגה בתוקף.
- ✓ נייודות ונסיעות בתפקיד.

כישורים אישיים: יכולת ניהול, ארגון, תכנון, ביצוע, בקרה ופיקוח. יכולת הכנה וניהול תקציב. יכולת ניהול משא ומתן. יכולת פיתוח והפעלת פרויקטים. יכולת ניהול והפעלת צוות עובדים. יכולת לקיים תקשורת תקינה עם עובדים, בעלי תפקידים, מוסדות וארגונים. יכולת ביטוי בכתב ובעל פה. יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.

אופן הגשת מועמדות ומסמכים נדרשים:

- מועמד/ת מתבקש/ת להגיש מועמדותו בכתב, בצירוף קורות חיים, פירוט ניסיון קודם ומסמכים רלוונטיים הכוללים: קורות חיים עדכניים, תעודות המעידות על השכלה מתאימה, אישורי העסקה המעידים על הניסיון הנדרש, המלצות (ככל שישנן).
- מועמד/ת אשר עומד **בתנאי הסף** והגיש את כל המסמכים הנדרשים יועברו למבחני מיון כחלק מתהליך ההגשה. שמונת המועמדים בעלי הציון הגבוה ביותר בלבד, יעברו לשלב ראיונות מול חברי הועדה.
 - בקשה שתוגש ללא תעודות/אישורים רלוונטיים לרבות צרף הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה) לא תידון.
 - מועמד/ת שהינו קרוב משפחה של עובד מועצה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודתה מותנת באישור ועדה מועצתית או ועדת השירות במשרד הפנים.
 - מועמד/ת אשר עומד בדרישות הגיוס יתבקש לעבור ראיון בוועדת בחינה.
- הגשת מועמדות עד ליום 02.08.2024 בשעה 12:00 יש לשלוח מסמכים רלוונטיים כולל קורות חיים למייל hasama@j-v.org.il שכתובתו**

אלומות ♦ אלמגור ♦ אפיקים ♦ אשדות יעקב איחוד ♦ אשדות יעקב מאוחד ♦ בית זרע ♦ גינוסר
דגניה א' ♦ דגניה ב' ♦ האון ♦ חוקוק ♦ כנרת מושבה ♦ כנרת קיבוץ ♦ מסדה ♦ מעגן ♦ עין גב
פוריה כפר עבודה ♦ פוריה נוה עובד ♦ פוריה עלית ♦ רביד ♦ שער הגולן ♦ תל קציר



מועצה אזורית עמק הירדן מטה מנכ"לית

* הבהרה מגדרית: המרכז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לנשים וגברים כאחד.

** הבהרות:

1. בהתאם לחוק שיווין זכויות לאנשים עם מגבלות תינתן העדפה במשרה הנ"ל למועמדים העונים על הגדרת החוק ועונים על דרישות התפקיד.
 2. לפי סעיף 173ב' לפקודת העירייה תינתן עדיפות למועמדים בני העדה האתיופית העונים על דרישות התפקיד.
 3. עובד/ת במועצה יהיה מרותק בשעת חירום בהתאם לחוק שירות העבודה בשעת חירום (לפי סעיף 26ב').
- הודעה בדבר זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה.
בברכה,

מיה ונטורה
מנכ"לית המועצה

אביגיל קציר
מנהלת אגף משאבי אנוש

אלומות ♦ אלמגור ♦ אפיקים ♦ אשדות יעקב איחוד ♦ אשדות יעקב מאוחד ♦ בית זרע ♦ גינוסר
דגניה א' ♦ דגניה ב' ♦ האון ♦ חוקוק ♦ כנרת מושבה ♦ כנרת קיבוץ ♦ מסדה ♦ מעגן ♦ עין גב
פוריה כפר עבודה ♦ פוריה נוה עובד ♦ פוריה עלית ♦ רביד ♦ שער הגולן ♦ תל קציר