



מועצה אזורית עמק הירדן מטה מנכ"לית

מכרז חיצוני מס' 46/2024

למועצה אזורית עמק הירדן

דרושה

רכז/ת ואיש תחזוקה למתקני המועצה הבלתי פורמליים

עדיפות תינתן למועמד הממלא תפקיד לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישורים של מועמדים אחרים.

היחידה: מחלקת הספורט.

תואר המשרה: אב בית למתקנים בהם המועצה מספקת שירותי פנאי וספורט.

כפיפות המשרה: מנהל מחלקת הספורט.

דרגת המשרה ודירוגה: מינהלי 5-7, בכפוף לאישור משרד הפנים.

היקף משרה: 100%

סוג מכרז: חיצוני.

תחילת עבודה: ספטמבר 2024.

תיאור התפקיד:

אחראי על תחזוקת מתקנים בהם המועצה מספקת שירותי פנאי וספורט ברחבי המועצה.

תחומי אחריות: פירוט הביצועים והמשימות העיקריות:

תחזוקת תשתיות במתקני הפנאי והספורט ברחבי המועצה:

א. ביצוע עבודות ניקיון, תחזוקה ותשתיות באופן שוטף.

ב. מענה לפניות בנושא, ניקיון, תחזוקה, ליקויים ותקלות בטיחותיות במתקני המועצה על פי מידת דחיפותן והנחיית הממונה.

ג. התרעה בפני הממונה לגבי כל תקלה המצריכה התערבות של גורמים מקצועיים מתוך הרשות או מחוצה לה.

ד. משימות שונות בהתאם להנחיות הממונה.

ה. שיפור נראות ואחריות לבטיחות מתקני הספורט.

אלומות ♦ אלמגור ♦ אפיקים ♦ אשדות יעקב איחוד ♦ אשדות יעקב מאוחד ♦ בית זרע ♦ גינוסר
דגניה א' ♦ דגניה ב' ♦ האון ♦ חוקוק ♦ כנרת מושבה ♦ כנרת קיבוץ ♦ מסדה ♦ מעגן ♦ עין גב
פוריה כפר עבודה ♦ פוריה נוה עובד ♦ פוריה עלית ♦ רביד ♦ שער הגולן ♦ תל קציר



מועצה אזורית עמק הירדן מטה מנכ"לית

מאפייני עשייה נוספים:

- א. משימות הדורשות מאמץ פיזי.
- ב. עבודה בשעות לא שגרתיות.
- ג. סיוע לענפים השונים בסידור וניוד ציוד ברחבי המועצה.
- ד. ליווי בדיקות בטיחות במתקנים.
- ה. סיוע למנהל מחלקת הספורט באירועים שונים במהלך השנה.
- ו. יחסי אנוש טובים, יכולת עבודה בצוות, אמינות, מהימנות אישית, קפדנות ודייקנות בביצוע העבודה.
- ז. נסיעות ברחבי המועצה בין מתקניה השונים, פגישות עם קבלנים ואדמ'.
ז.

תנאי סף לתפקיד:

השכלה -

12 שנ"ל ומעלה – בהצגת תעודה.

תעודת חשמלאי מוסמך – יתרון.

ניסיון בתחום השיפוץ- יתרון.

אופן הגשת מועמדות ומסמכים נדרשים:

- מועמד/ת מתבקש/ת להגיש מועמדותו בכתב, בצירוף קורות חיים, פירוט ניסיון קודם ומסמכים רלוונטיים הכוללים: קורות חיים עדכניים, תעודות המעידות על השכלה מתאימה, אישורי העסקה המעידים על הניסיון הנדרש, המלצות (ככל שישנן).
- מועמד/ת אשר עומד **בתנאי הסף** והגיש את כל המסמכים הנדרשים יועברו למבחני מיון כחלק מתהליך ההגשה. שמונת המועמדים בעלי הציון הגבוה ביותר בלבד, יעברו לשלב ראיונות מול חברי הועדה.
 - בקשה שתוגש ללא תעודות/אישורים רלוונטיים לרבות צרף הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה) לא תידון.
 - מועמד/ת שהיבן קרוב משפחה של עובד מועצה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודתה מותנת באישור ועדה מועצתית או ועדת השירות במשרד הפנים.
 - המועמד/ת נידרש/ת להציג היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין, תשס"א. 2001 ו היעדר הרשעה של אלימות קטין וחסר ישע.
 - מועמד/ת אשר עומד בדרישות הגיוס יתבקש לעבור ראיון בוועדת בחינה.
- הגשת מועמדות עד ליום 30.08.2024 בשעה 12:00 יש לשלוח מסמכים רלוונטיים כולל קורות חיים למייל hasama@j-v.org.il שכתובתו**

אלומות ♦ אלמגור ♦ אפיקים ♦ אשדות יעקב איחוד ♦ אשדות יעקב מאוחד ♦ בית זרע ♦ גינזור
דגניה א' ♦ דגניה ב' ♦ האון ♦ חוקוק ♦ כנרת מושבה ♦ כנרת קיבוץ ♦ מסדה ♦ מעגן ♦ עין גב
פוריה כפר עבודה ♦ פוריה נוה עובד ♦ פוריה עלית ♦ רביד ♦ שער הגולן ♦ תל קציר



מועצה אזורית עמק הירדן מטה מנכ"לית

* הבהרה מגדרית: המרכז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לנשים וגברים כאחד.

** הבהרות:

1. בהתאם לחוק שיווין זכויות לאנשים עם מגבלות תינתן העדפה במשרה הנ"ל למועמדים העונים על הגדרת החוק ועונים על דרישות התפקיד.
 2. לפי סעיף 173ב' לפקודת העירייה תינתן עדיפות למועמדים בני העדה האתיופית העונים על דרישות התפקיד.
 3. עובד/ת במועצה יהיה מרותק בשעת חירום בהתאם לחוק שירות העבודה בשעת חירום (לפי סעיף 26ב').
- הודעה בדבר זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה. בברכה,

מיה ונטורה
מנכ"לית המועצה

אביגיל קציר
מנהלת אגף משאבי אנוש

אלומות ♦ אלמגור ♦ אפיקים ♦ אשדות יעקב איחוד ♦ אשדות יעקב מאוחד ♦ בית זרע ♦ גינוסר
דגניה א' ♦ דגניה ב' ♦ האון ♦ חוקוק ♦ כנרת מושבה ♦ כנרת קיבוץ ♦ מסדה ♦ מעגן ♦ עין גב
פוריה כפר עבודה ♦ פוריה נוה עובד ♦ פוריה עלית ♦ רביד ♦ שער הגולן ♦ תל קציר