



החברה לפיתוח עמק הירדן בע"מ

מכרז פומבי

מס' 09/2024

פניה לקבלת הצעות:

למתן שירותי ניהול תכנון וניהול ופיקוח על ביצוע עבודות שיפוץ
אמפי צמח שבמועצה האזורית עמק הירדן

מסמך א' הוראות למשתתפים

החברה לפיתוח עמק הירדן בע"מ

מכרז פומבי מס' 09/2024

הודעה ותנאי מכרז פומבי למתן שירותי ניהול תכנון וניהול ופיקוח על ביצוע עבודות פיתוח, בינוי ושיפוץ אמפי צמח שבמועצה האזורית עמק הירדן

1. החברה לפיתוח עמק הירדן בע"מ (להלן: "החברה" ו- "המזמינה") אשר הינה חברה עירונית בשליטה מלאה של המועצה האזורית עמק הירדן (להלן: "המועצה"), מזמינה בזאת, בהתאם להסמכה שניתנה לה מהמועצה, הצעות למתן שירותי ניהול תכנון וניהול ופיקוח על ביצוע עבודות פיתוח, בינוי ושיפוץ אמפי צמח שבמועצה האזורית עמק הירדן, הכל כמפורט במסמכי מכרז זה (להלן- "השירותים" ו- "הפרוייקט" בהתאמה).
2. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי החברה בין השעות 09:00-15:00 החל מיום 10.10.24 בתיאום מראש בלבד, תמורת סך של 1500 ₪ שיועברו למזמינה בהעברה בנקאית, ולא יוחזרו. רכישת המכרז והמצאת קבלה המאשרת זאת, הינה תנאי להגשת הצעה. פרטי חשבון הבנק להעברה בנקאית הינם: בנק הפועלים (12) סניף 723 חשבון 291030 ע"ש החברה לפיתוח עמק הירדן. ניתן לעיין במסמכי המכרז טרם רכישתם באתר האינטרנט של החברה המועצה האזורית עמק הירדן. ככל שיחולו עדכונים במסמכי המכרז טרם המועד הקבוע להגשתו, באחריות מציע שטרם רכש את מסמכי המכרז להתעדכן בנוגע לשינויים במכרז, ככל שיהיו.

3. מסמכי המכרז

תיאור המסמך	סימון המסמך
1. מסמך נוהל תנאי המכרז ומידע כללי למציע (מסמך זה)	מסמך א'
1.1 הצעת המציע	נספח א'1
1.2 פרטי המציע	נספח א'2
1.3 פירוט ניסיון המציע	נספח א'3
1.4 פרטי מנהל הפרוייקט המוצע מטעם המציע וניסיונו	נספח א'4
1.5 נוסח המלצה עבור המציע	נספח א'5
1.6 אישור רו"ח בדבר מצב המציע	נספח א'6
1.7 תצהיר עסק בשליטת אישה	נספח א'7
1.8 פרטים חסויים בהצעה	נספח א'8
1.9 הצהרה על היעדר ניגוד עניינים במסגרת בחינת תנאי הסף	נספח א'9
1.10 תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	נספח א'10
1.11 ערבות מכרז	נספח א'11
1.12 נוסח הצהרה בדבר העדר קרבה משפחתית	נספח א'12
1.13 הצהרת המציע בדבר התקשרות עם בעלי מקצוע	נספח א'13
1.14 תשריט המתחם הקיים	נספח א'14
2. <u>הסכם התקשרות</u>	מסמך ב'
2.1 נספח ביטוח - אישורי קיום ביטוחים	נספח ב'1
2.2 ערבות ביצוע	נספח ב'2
2.3 רשימת מסמכים	מסמך ג'

4. תיאור כללי של הפרויקט, אופי המכרז ותיאור השירותים הנדרשים

- 4.1. המועצה האזורית עמק הירדן, הינה בעלת הזכויות במקרקעין הידועים כגוש 15715 חלקה 2 עליו חלה תב"ע ג/5123 ועליהם בנוי "אמפי צמח". המקרקעין הינם בבעלות רשות מקרקעי ישראל וזכויות המועצה בהן מכח חוזה חכירה שנחתם בין המועצה לרמ"י.
- 4.2. במסגרת הפרויקט מושא המכרז, ובהתאם לתנאים אשר יפורטו בהסכם וצרופותיו, מתוכנן לבצע עבודות פיתוח, תשתית ובינוי לשיקום אמפי צמח הקיים ובין היתר, שיפוץ הבמה, חדרי אמנים, מתחם כניסה וקופות, מתחם הסעדה, התקנת מושבים והסדרת הטופוגרפיה כך שהמתחם יאפשר קיום אירועים של עד 4,000 משתתפים. העבודות יבוצעו בשיטת תכנון וביצוע ויימסרו לקבלן אחד שיזכה במכרז שתערוך בהמשך המזמינה בסיוע הזוכה במכרז זה. מובהר, כי כל צוות התכנון יועסק על ידי הקבלן שיבצע את העבודות הקבלניות, באחריותו ועל חשבונו.
- 4.3. אומדן תקציב הפרויקט כולו (ניהול תכנון וביצוע, תכנון וביצוע) מוערך בסך של כ- 13,000,000 ₪ כולל מע"מ. האומדן כולל, בין השאר, עלות התכנון והביצוע, ניהול תכנון וניהול ופיקוח על הביצוע, תקורות, בצי"מ ומע"מ. מובהר כי מדובר בהערכה בלבד וכי הפרויקט מותנה בתקציב שיתקבל אצל המזמינה מגורמים ממשלתיים, ובכל מקרה, המזמינה תהא רשאית להקטין, להגדיל, לשנות את היקף הפרויקט או לא לבצעו כלל, על פי שיקול דעתה הבלעדי בהתאם לצרכיה ולתקציבים שיתקבלו. בהגשת ההצעה המציע מוותר על כל טענה או דרישה או תביעה בקשר עם כל שינוי כאמור או השלכותיו.
- 4.4. אומדן לוח זמנים להשלמת ביצוע הפרויקט כולו – 12/2025. למען הסר כל ספק הזוכה לא יהיה זכאי לכל תשלום או פיצוי בגין "ניהול מתמשך", "התמשכות עבודות" או עיכוב בביצוע העבודות, בין אם נגרם בשל המזמינה, הקבלן או צד שלישי כלשהו, והמציע מצהיר כי לקח עובדה זו בחשבון במסגרת הצעתו. בין שלב התכנון לשלב הביצוע, רשאית המזמינה להודיע לזוכה על ביטול הפרויקט ובהתאם על ביטול ההתקשרות והזוכה לא יהיה זכאי לכל תמורה או פיצוי בגין כך.
- 4.5. מכרז זה הינו מכרז פומבי למתן שירותי ניהול תכנון וניהול ופיקוח על ביצוע העבודות, כמפורט במכרז ובהסכם ההתקשרות. השירותים הנדרשים כוללים, בין היתר, הכנת מכרז לקבלן התכנון והביצוע, ניהול וליווי התכנון לרבות בקרה ומעקב אחר התכנון המפורט לביצוע, אישור התכניות במסגרת הליכי התכנון מול המזמינה, ניהול ופיקוח ובקרה על ביצוע העבודות הקבלניות ומסירת העבודות לגורמים הרלוונטיים.
- 4.6. הפרויקט נשוא מכרז זה מוקם בשיתוף בין החברה הממשלתית לתיירות (להלן: "החמ"ת") שהינה זרוע ביצועית של משרד התיירות והמשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל (להלן: "הגורמים המממנים") למועצה האזורית עמק הירדן, באמצעות המזמינה. הואיל ותקציב המממנים מותנה במילוי הוראות המכרז, יפעל הזוכה בשיתוף פעולה מלא בהתאם לדרישות הגורמים המממנים והמזמינה.
- 4.7. הזוכה במכרז יחתום על ההסכם המצורף למסמכי המכרז כמסמך ב'. מובהר בזאת כי רק עם חתימת כל הצדדים על ההסכם יכנס ההסכם לתוקף.
- 4.8. התמורה במכרז זה מורכבת משכר טרחה באחוזים מכתב הכמויות שיאושר לביצוע העבודות הקבלניות ומשכר טרחה באחוזים מהתמורה המשולמת לקבלן ביצוע העבודות הקבלניות בפרויקט על פי חשבון סופי, ותשולם באופן יחסי בהתאם לקצב ביצוע העבודות על ידי הקבלן המבצע. למען הסר ספק, מע"מ שיתווסף לתמורה לקבלן המבצע, לא יכלל במסגרת "התמורה המשולמת לקבלן הביצוע" לצורך חישוב התמורה.
- 4.9. על הזוכה במכרז להיות ערוך ומוכן להתחיל בביצוע העבודות נשוא מכרז זה על פי הקבוע בהסכם ההתקשרות המצורף כמסמך ב'.
- 4.10. הואיל וכאמור ביצוע מכרז זה מותנה בקבלת תקציביים ממשרדים ממשלתיים. מובהר, כי המזמינה רשאית בכל שלב לבטל את המכרז, מכל סיבה שהיא, לרבות משיקולים תקציביים ולמציעים לא תהא טענה ו / או דרישה ו / או תביעה בשל כך.

5. סיוור מציעים

5.1 **סיוור מציעים יתקיים ביום 27.10.2024 בשעה 13:30 בכניסה לאמפי צמח (להלן: "סיוור מציעים").**

5.2 **השתתפות בסיוור המציעים הינה חובה ומהווה תנאי סף להשתתפות במכרז.**

5.3 בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי רק ההסברים וההבהרות שיישלחו למשתתפים בעקבות סיוור המציעים, יחשבו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. על מנת ששאלה שתעלה מהמציע כתוצאה מסיוור המציעים תחייב, נדרש להעלותה על הכתב כמפורט בסעיף 5.1 להלן. כל הסבר או תשובה שימסרו בסיוור המציעים ולא יפורסמו בכתב בעקבותיהם- לא יהיו חלק ממסמכי המכרז ולא יהיה להם כל תוקף מחייב.

6. סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות

6.1 שאלות מקצועיות, שאלות טכניות ובקשות הבהרה על מסמכי המכרז, לרבות בקשר עם סתירות, שגיאות, אי התאמות או ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט במסמך כלשהו ממסמכי המכרז, ניתן להעביר רק בכתב, עד לא יאוחר מיום **3.11.24** בשעה **15:00**, לכתובת מייל Office.pituach@j-v.org.il

6.2 באחריות הפונים לוודא כי שאלותיהם הגיעו ליעדן במועד, בטלפון **04-6153064**. שאלות שימסרו לאחר המועד הנקוב לעיל לא יענו. תשובות והבהרות יישלחו למי ששלח שאלות הבהרה למי שהשתתף בסיוור המציעים. תשובות לשאלות והבהרות כאמור יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל כל משתתף לצרף אותן להצעה כשהן חתומות על ידו בחותמת וחתימה.

6.3 המזמינה רשאית בכל עת, קודם למועד אחרון להגשת ההצעות, לקבוע ביוזמתה או בתשובה לשאלות, שינויים ו/או תיקונים ו/או תוספות במסמכי המכרז. השינויים התיקונים והתוספות כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של כל רוכשי מסמכי המכרז באמצעות הדוא"ל.

6.4 מציע שלא יפנה לקבלת הבהרות בכתב באופן ובמועד דלעיל, יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר אי סבירות/אי בהירות/שגיאות או אי התאמות וכיו"ב טענות.

7. הסתייגות ואיסור הגשת הצעה חלקית

7.1 מציע שיגיש הצעה שלא בהתאם לתנאי המכרז או בסטייה ממנו - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסול את הצעתו.

7.2 כל הסתייגות של המציע מהוראות המכרז עלולה להביא לפסילת הצעתו.

7.3 על המציע למסור הצעה מלאה לביצוע כל העבודות ואין הוא רשאי לחלקן.

8. תנאי סף להגשת הצעות למכרז ולהשתתפות במכרז ואישורים נדרשים

8.1 רשאי להשתתף במכרז אך ורק מציע העומד בעצמו, במועד האחרון להגשת הצעות, בכל התנאים המפורטים להלן (במצטבר). יש לצרף להצעה את כל המסמכים והאישורים המוכיחים באופן ברור את העמידה בתנאים אלו:

8.1.1 המציע הוא תאגיד או יחיד שהינו עוסק מורשה, הרשום כדין במרשם הרשמי הרלוונטי בישראל.

*** להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, יצרף המציע: **אם המציע הוא תאגיד - (1) תעודת רישום התאגיד במרשם הרלוונטי (2) תדפיס של המרשם הרלוונטי, שתאריך הפקתו הינו לא מוקדם מהחודש האחרון להגשת ההצעות במכרז; (3) אישור עורך דין או רואה חשבון, המפרט שמות האנשים שחתימתם מחייבת את התאגיד/שותפות- ההצעה לא תהיה תקפה אם לא תהיה חתומה בימי מורשי החתימה. אם המציע הוא יחיד עוסק מורשה - תעודת עוסק מורשה וצילום ת.ז.**

8.1.2. המציע מנהל פנקסי חשבונות כדין.
***** להוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף המציע אישור מפקיד השומה, או מרואה חשבון המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות והרשימות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.**

8.1.3. למציע יש אישור על ניכוי מס במקור או פטור מכך.
***** להוכחת תנאי זה יצרף המציע אישור על ניכוי מס במקור ו/או פטור מכך.**

8.1.4. למציע קיים אישור תקף על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.
***** להוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף המציע תצהיר תקף על פי חוק גופים ציבוריים, בהתאם לנוסח נספח א'10.**

8.1.5. המציע צירף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית לפקודת המזמינה, על סך של 10,000 ₪ (במילים: עשרת אלפים שקלים חדשים), בנוסח **בנספח א'11** שתהא בתוקף עד ליום 11.2.2025 (כולל) וזאת להבטחת קיום כלל התחייבויותיו במסגרת המכרז (להלן: "ערבות המכרז").

על המציע יהיה להאריך את תקופת הערבות הבנקאית כאמור בתקופות נוספות, בהתאם להוראות המזמינה בעניין, ככל שיידרש. המזמינה תהיה רשאית לחלט את ערבות המכרז על פי שיקול דעתה הבלעדי, בין היתר אם יוזמן המציע הזוכה לחתום על החוזה והוא לא יעשה כן, אם במסגרת המכרז מסר המציע מידע מטעה או מידע מהותי שאינו מדויק ו/או לא הגיש כל מסמך ו/או מסמך נוסף שנדרש להגיש, אם המציע פעל בעורמה או בתכסיסנות או אם המציע חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת הצעות למכרז. הערבות תהיה לטובת המזמינה ועל פי נוסחה שבמסמכי המכרז. המזמינה תהיה זכאית לממשה לפי דרישתה הראשונה לבנק מבלי לנמק את דרישתה.

8.1.6. המציע אינו נמצא, נכון למועד הגשת הצעתו בהליכי כינוס נכסים, הקפאת הליכים ו/או פירוק ואין בקשות תלויות שעומדות נגדו מסוג זה, הוא אינו עומד בפני חדלות פירעון, הדו"חות הכספיים שלו אינם כוללים אזהרת "עסק חיי", וכן לא הוטלו על נכסיו עיקולים מהותיים (למעט הסר ספק, תצורף לאישור הרו"ח האמור להלן רשימה של כלל העיקולים שהוטלו על נכסי המציע, ככל שהוטלו).

****** לצורך הוכחת האמור על המציע לצרף אישור רו"ח בנוסח המצורף בנספח א'6 למכרז זה.**

8.1.7. המציע השתתף בסיור המציעים.
***** להוכחת עמידתו בתנאי זה, יצרף המציע פרוטוקול סיור מציעים, לרבות מסמכי תשובות שניתנו בעקבותיו, חתום על ידו.**

8.1.8. המציע רכש את מסמכי המכרז.

****** לצורך הוכחת האמור על המציע לצרף קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.**

8.1.9. **ניסיון מקצועי:**

8.1.9.1. המציע, וככל שהמציע הינו תאגיד אזי המועמד מטעם המציע למתן שירותי ניהול התכנון רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958 (בעבור מהנדסים או אדריכלים), למהנדסים, בתחום הנדסה אזרחית או הנדסת בניין, או הנדסאי הרשום במרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים. המועמד מטעם המציע למתן שירותי ניהול ופיקוח על ביצוע העבודות הקבלניות יהא מהנדס רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958 (בעבור מהנדסים או אדריכלים), בתחום הנדסה אזרחית או הנדסת בניין, או הנדסאי הרשום במרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים.

***** להוכחת עמידתו בתנאי זה, יצרף המציע אישור על רישום האדריכל/ מהנדס או הנדסאי שיבצע מטעמו את השירותים מושא מכרז זה, בפנקס הרלוונטי.**

8.1.9.2. המציע והמועמד למתן השירותים מטעמו הינם בעלי ניסיון מוכח בניהול תכנון וניהול ופיקוח על ביצוע פרויקטים של פיתוח, הקמה ושיפוץ של אמפיתיאטראות,

אצטדיונים או ארנות בלפחות 2 פרויקטים שהסתיימו. ככל שהמזיע יציג מועמד נפרד לניהול תכנון ולניהול ופיקוח על הביצוע, ייבדק הניסיון האמור לגבי כל אחד מהם בנפרד.

לעניין סעיף זה, יוצגו רק פרויקטים בהיקף כספי של 10,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ) לפחות לכל פרויקט בנפרד. להוכחת ניסיון המזיע (להבדיל מהמועמד) יוצגו רק פרויקטיים בהיקף הנזכר לעיל שהמזיע ביצע בהם ניהול תכנון וניהול ופיקוח על הביצוע. לא יתקבלו פרויקטים שהמזיע ביצע עבורם רק ניהול תכנון או רק ניהול ופיקוח על הביצוע.

לעניין סעיף זה:

"פרוייקט שהסתיים" משמע פרויקט אשר ניתנה בו תעודת גמר או פרויקט אשר התקבל בו חשבון סופי.

"אמפיתיאטראות" משמע אמפיתיאטרון המכיל 2,000 מקומות ישיבה לכל הפחות.

"מועמד מטעם המזיע" הנו בעלים/שותף/עובד שכיר/עובד בחשבונית. ככל שהמועמד אינו עובד שכיר אצל המזיע, יצהיר המזיע במסגרת נספח א'13 כי קיים הסכם שירותים בין המזיע למועמד או כי קיים הסכם נותן שירותים שתוקפו מותנה בזכיית המזיע במכרז וחתימת הסכם התקשרות בינו לבין המזיע ויצרף להצעתו את ההסכם (ניתן להשחיר את תנאי העבודה).

*****להוכחת עמידתו בתנאים אלו, על המזיע לצרף את כל המסמכים הבאים:**

- (1) פרטי המזיע ותיאור ניסיון המזיע בהתאם לנוסח המצורף **בנספחים א'2 ו-א'3** שימולאו על ידו;
- (2) רשימת ממליצים להוכחת הניסיון הנדרש לעיל. כל ממליץ יהיה בכיר מטעם מזמין העבודה שעסק בנושא במישירין.
- (3) פרטי המועמד מטעם המזיע למתן השירותים בהתאם לנוסח המצורף **בנספח א'4**.
- (4) אסמכתאות להוכחת הניסיון הנדרש לפי סעיף 8.1.9.3 לעיל, בהתאם לנוסח המצורף **כמסמך א'5**.

9. אישורים ומסמכים נדרשים

על המזיע לצרף להצעתו (בנוסף למסמכים האמורים בסעיף 8 לעיל), את המסמכים הבאים:

- 9.1 כל מסמכי המכרז לרבות נספחיהם כשהם ממולאים וחתומים על ידי המזיע (אם הינו יחיד) או על ידי מורשי החתימה מטעמו (אם הינו תאגיד). נדרש אישור רו"ח/ עו"ד למסמך כלשהו - יש לצרף את המסמך מאומת / מאושר כנדרש.
- 9.2 תעודה תקפה בדבר היות המזיע עוסק מורשה לצרכי מע"מ.
- 9.3 במידה והמזיע הינו עסק בשליטת אישה - יצרף להצעתו אישור רו"ח כמפורט להלן וכן תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק, בנוסח המצורף **בנספח א'7**.

לעניין זה –

"עסק בשליטת אישה" – עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור.

"אישור" – אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

- (1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה.
- (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.

"**מחזיקה בשליטה**" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.

"**נושא משרה**" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה.

"**עסק**" – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל.

9.4. ככל שניתנו הבהרות - תדפיס של הבהרות שניתנו על ידי המזמינה, לכלל המציעים, כשהוא חתום על ידי המציע כדין באמצעות מורשי החתימה של המציע.

9.5. המזמינה תהא רשאית לבקש הבהרות לגבי ההצעה, השלמת פרטים ו/או מסמכים/אישורים/אסמכתאות ולהזמין לראיון נציגים של המציע לרבות המועמד מטעמו, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.

9.6. יובהר, כי הצעה אשר תוגש ללא כל המסמכים המבוקשים כאמור - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסול את ההצעה.

10. מסמכים, דוגמאות והסברים

10.1. מציע המשתתף במכרז רשאי, בטרם הגשת הצעתו למכרז, לעיין בכל המסמכים המהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז.

10.2. המציע, בחתמו על מסמכי המכרז, מצהיר כי הוא ראה ובדק את כל פרטי המכרז, לרבות כל הנספחים לו (בין אם אלו צורפו ובין אם לאו), התוכניות והמפרטים, והצעתו כוללת את כל המחירים ואת כל הפרטים המפורטים במכרז.

11. תקופת ההתקשרות

11.1. תקופת ההתקשרות הינה ממועד חתימת הסכם זה ועד גמר ביצוע הפרויקט (להלן - "**תקופת ההתקשרות**") כולל תקופת הבדק.

11.2. על אף האמור, למזמינה זכות להביא לידי סיום את ההתקשרות עם הזוכה שייבחר בהליך זה, בהתאם לתנאים הקבועים במכרז זה ובהסכם ההתקשרות.

12. ההתקשרות תהיה על בסיס מתן שירות קבלני, ולא יהיו יחסי עובד ומעביד בין הזוכה במכרז ו/או בין מי מעובדיו שיעסוק במתן השירותים בפועל לבין המזמינה.

13. הגשת הצעה במכרז

13.1. על המציע להגיש את הצעתו, בכתב יד, בנוסח המצורף למכרז **כנספח א'1**, בצירוף כל מסמכי המכרז והמסמכים הנוספים מטעמו כנדרש בתנאי הסף ויתר מסמכי המכרז.

13.2. על המציע למלא את כל הפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז, עליו לחתום (לתאגיד - גם בחותמת) על כל דף מהמסמכים הנ"ל, וכן לחתום במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז ולציין בכתב ברור את שמו ואת כתובתו.

13.3. את הצעת המציע למכרז זה כשהיא מלאה וחתומה על-ידי המציע בשולי כל עמוד ומסמך וכוללת את כל מסמכי המכרז ומסמכים נוספים כנדרש במכרז - יש להגיש במעטפה, ללא סימן זיהוי, עליה יירשם: "**מכרז פומבי מס' 09/2024**" בלבד, **בשני עותקים זהים** (על עותק אחד יירשם "מקור" ועל השני "העתק"), ולהכניסה לתיבת המכרזים במשרדי המזמינה **במסירה ידנית בלבד**, לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

13.4. אין לציין על מעטפת ההצעה את שמו של המציע או כל סימן זיהוי אחר שלו. **מעטפת הצעה אשר תישא סימן זיהוי כלשהו של המציע תפסל.**

13.5. את ההצעה יש להגיש עד ולא יאוחר מיום **11.11.2024** בשעה **15:00** במשרדי המזמינה, **במסירה ידנית בלבד**.

13.6. הצעה אשר תוגש שלא במועד ו/או ללא כל המסמכים הנדרשים במסמכי המכרז, לא תילקח בחשבון.

13.7. הודעה על מועד ומיקום פתיחת ההצעות תשלח לכל המשתתפים שרכשו את חוברת המכרז באמצעות דואר אלקטרוני.

14. ביטוח

14.1. מבלי לגרוע מחבות המציע על פי מכרז זה ו/או לפי כל דין, על המציע הזוכה יהיה לקיים, על חשבונו, בכל תקופת ההתקשרות, פוליסת ביטוח כמפורט בנספח ב'1 להסכם המכרז. הביטוחים ייערכו על-ידי המציע הזוכה באמצעות חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, ועותק מהם יימסר למזמינה כתנאי לחתימת הסכם המכרז.

14.2. לאחר הודעת הזכייה וכתנאי לכניסת ההסכם לתוקף ימציא המציע הזוכה לחברה את אישור המבטח, בהתאם לנוסח נספח אישור הביטוח המצורף בנספח ב'1.

14.3. למזמינה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור עריכת הביטוחים (נספח ב'1), לרבות בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ ביטוח מטעמה אם תרצה בכך והכל **במסגרת התשובות לשאלות ההבהרה**. מובהר, כי למזמינה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז.

15. שלבי בחינת ההצעות וקביעת ההצעות הטובות ביותר

15.1. **שלב א' - בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז -**

15.1.1. הצעה שלא עמדה בדרישות הסף של המכרז - תפסל ולא תובא לדיון. אין באמור כדי לגרוע מסמכות ועדת המכרזים והמזמינה לפנות למציעים להשלמת מסמכים, בכפוף לדין.

15.1.2. מובהר בזאת כי ככל שתערך פניה להשלמת מסמכים - המסמכים שיושלמו יובאו בחשבון לצורך בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז ולוועדת המכרזים יהיה שיקול דעת להחליט אם מסמכים אלו יובאו בחשבון לצורך ניקוד ההצעות ע"פ הרכיבים להלן.

15.2. **שלב ב' - שלב שקלול ודירוג ההצעות (מחיר + איכות) -**

15.2.1. בכפוף לאמור להלן, ההצעות הכשרות שיעמדו בדרישות הסף שנקבעו יבחנו ע"פ השלבים והרכיבים המפורטים **להלן**.

15.2.2. ההצעה הטובה ביותר תהא ההצעה הכשרה שעמדה במלוא דרישות המכרז, אשר קיבלה את הציון המשוקלל (המחיר + רכיבי איכות) הגבוה, כאשר יתר ההצעות הכשרות ידורגו בהתאמה.

15.2.3. בהצעת המציע אין לכלול מס ערך מוסף, אלא במקום מיוחד שצוין לכך, ככל שצוין.

15.2.4. לצורך השוואת ההצעות השונות יינתן לכל אחד מן הרכיבים המפורטים בטבלה המשקל כפי המצוין בצדו של כל רכיב כלהלן:

הניקוד	הרכיב	
55 נקודות	רכיב המחיר (שיעור התמורה הכולל)	1.

2.	רכיב האיכות	45 נקודות
----	-------------	-----------

א. הניקוד בגין רכיב המחיר (55 נקודות)

הניקוד בגין רכיב המחיר ייקבע כדלקמן :

- 1) מציע שהצעתו כוללת את שיעור התמורה הכולל הנמוך ביותר יקבל את מלוא הניקוד בגין רכיב זה (55 נקודות).
- 2) המציע שהצעתו כוללת את שיעור התמורה הנמוך הבא אחריו, יקבל חלק יחסי שיחושב לפי מכפלה ב- 55 של המנה המתקבלת מחלוקת סכום ההצעה הנמוכה ביותר בסכום ההצעה הנבחרת, וכן הלאה.

ב. הניקוד עבור הרכיב האיכותי-התרשמות מהמציע (45 נקודות)

- 1) תשומת לב המציעים מופנית לכך שההיקפים המזעריים שהוגדרו בדרישות הסף די בהם לבדיקת "עמידת המציע בתנאי הסף", אך אין בהם די לקבלת ניקוד גבוה בבדיקת "איכות ההצעה". לכן, על המציע לפרט היקפים ופעילות מעבר למינימום הנדרש בתנאי הסף, על פי הנדרש במכרז ובטופס ההצעה שצורף למכרז.
- 2) לצורך בחינת איכות ההצעה, על המציע לצרף מסמכים המעידים על איכותו של המציע והמועמד מטעמו בהתאם לרכיבים כמפורט בטבלה שלהלן, ובכלל זה ממזמינים עבורם ביצע המציע ו/או המועמד מטעמו שירותים כדוגמת השירותים מושא המכרז. יש לצרף פרטי התקשרות של גורם בכיר מטעם מזמין העבודה בכל פרויקט מוצג. המציע לא יבוא בטענות למזמינה אם לא תהיה זמינות טלפונית של הממליץ, והדבר עלול לפגוע בניקוד ההצעה.

3) הניקוד בגין רכיב האיכות ייקבע כדלקמן :

חלוקת ניקוד	פירוט	רכיב
20 נקודות	15 נק' על המציע לעבור ראיון אישי עם ועדת המכרזים ו/או עם הצוות המקצועי מטעמה. ככל שהמציע הינו תאגיד, יידרש להגיע לראיון בעל השליטה בו או מנהל בכיר, לפי שיקול דעת המזמינה, וכן בעל התפקיד מטעם המציע שייתן את השירותים למזמינה. ועדת המכרזים או הצוות המקצועי, לפי העניין, רשאים להחליט לגבי אופן קיום הריאיון כפי שהם יראו לנכון, כדוגמת ראיון טלפוני. בריאיון תתרשם ועדת המכרזים או הצוות המקצועי מהמציע ומהמועמד לבצע את השירותים, מאישיותם, מאמינותם, ניסיונם בפרויקטים מסוג הפרויקט נשוא מכרז זה, יכולותיהם, זמינותם והתאמתם לביצוע השירותים נשוא המכרז, ובכלל זאת הבנת הדרישות במכרז לביצוע השירותים.	התרשמות כללית
	5 נק' במסגרת הריאיון יידרשו המציעים להציג את האתגרים שהם רואים בביצוע הפרויקט ופתרון מוצע שיאפשר את ביצועו באופן המיטיבי ביותר, באמצעים המקובלים, במסגרת לוח הזמנים ותקציב הפרויקט. הפתרון אינו מחייב ואין בו כדי לחייב את המזמינה ליישם את הפתרון של המציע הזוכה, ומטרתו לבחון את איכות המציע והמועמד מטעמו.	
25 נק' 25 נק'	בחינת טיב הניסיון המקצועי של המציע וככל שהמציע הינו תאגיד, גם של המועמד מטעמו, בניהול ופיקוח על פרויקטים בהיקף, בסדר גודל ובמהות של הפרויקט נשוא מכרז זה, לרבות משיחות עם ממליצים. במסגרת זאת, וועדת המכרזים והצוות המקצועי יהיו רשאים להתייחס גם לניסיון לא טוב ו/או בעיות באמינות אשר היו למזמינה או לצדדי ג' אחרים עם המציע או המועמד מטעמו ואף לפסול בהתאם לשיקולים	בחינת טיב הניסיון

	אלה את הצעתו. יובהר כי הניקוד עבור רכיב זה יינתן ביחס להתרשמות מתוכן ההמלצות ולא מכמות ההמלצות, לפי שיקול דעת המזמינה.
45	סה"כ משקל/ ניקוד לקריטריון האיכות

(1) רכיבי האיכות הנ"ל ייבחנו על יסוד מסמכים ומידע שיצורפו על-ידי המציע להצעתו ו/או מידע שייאסף על-ידי המזמינה, לפי שיקול דעתה לרבות כאמור באמצעות עריכת ראיון למציעים.

(2) מובהר כי מציעים שלא יזכו לציון איכות מינימאלי של 30 נקודות מתוך 45 נקודות מקסימליות, ייפסלו.

(3) מנכ"ל המזמינה ומהנדס מטעמה, ומהנדסת המועצה או מי מטעמה ישמשו כצוות מקצועי מטעם וועדת המכרזים לבחינת ההצעות, עמדת הצוות המקצועי תועבר להחלטת ועדת המכרזים.

15.3. **שלב ג' – ציון סופי**

15.3.1. הציון המשוקלל יתקבל על ידי סכימה אריתמטית של הניקוד שניתן עבור רכיבי האיכות והמחיר לפי משקלם. הניקוד הכולל יהווה בסיס להשוואה בין ההצעות לצורך החלטה על הזוכה במכרז.

15.3.2. יובהר כי למזמינה אין חובה לקבל את ההצעה שקיבלה את הניקוד הגבוה ביותר או הצעה כלשהיא.

15.3.3. המזמינה שומרת לעצמה את הזכות לדחות כל הצעה, או את כולן, ולבטל את המכרז, הכל לפי שיקול דעתה המלא והבלעדי. במקרה של ביטול לא תהיה למציעים כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בשל כך ולא תהא המזמינה חייבת לפצות את המציעים ו/או לשלם להם תשלום כלשהו.

15.4. **זרות בין ההצעות:**

15.4.1. במידה ותהיינה שתי הצעות (או יותר) זהות, אשר יהיו כשרות, אזי ככל שאחת מההצעות הנ"ל היא "עסק בשליטת אישה" כהגדרתו לעיל, וועדת המכרזים תמליץ על הצעתו של עסק כאמור, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר בהתאם לנוסח המצורף **כנספח א'7'** למסמכי המכרז. במידה וההצעות הנ"ל לא יהיו של עסק בשליטת אישה, או שתהיה יותר מהצעה אחת של עסק בשליטת אישה, תיערך ביניהן (או בין העסקים בשליטת אישה, ככל שיש יותר מאחד) התמחרות נוספת שבה יתבקשו המציעים להגיש הצעת מחיר משופרת תוך 5 ימי עבודה מיום קבלת הודעה על כך, וביניהן תיקבע ההצעה הזוכה במסגרת וועדת המכרזים. יובהר כי ההצעה המשופרת לא תפחת מההצעה המקורית שהגיש כל מציע. המציעים רשאים להגיש הצעה זהה להצעתם המקורית. אם לאחר הגשת ההצעה המשופרת, עדיין תהיינה ההצעות זהות בסכומיהן, וועדת המכרזים תהיה רשאית לקיים הגרלה בין שתי ההצעות, במקום ובאופן שייקבע על ידי הוועדה. מובהר כי המציעים יהיו רשאים להיות נוכחים במעמד ההגרלה והם יקבלו על כך הודעה מתאימה בהתראה של לא פחות מ- 48 שעות. אי התייצבות להגרלה לא תגרום לדחייתה.

16. **העדר ומניעת ניגוד עניינים**

16.1. להבטחת העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים פוטנציאלי של המציע במסגרת השירותים נושא הפנייה, המציע יצהיר ויתחייב שאין ולא יהיה לו ניגוד עניינים מכל סוג שהוא בקשר למתן השירותים נושא פנייה זו; ההצהרה כאמור תינתן על פי הנוסח המצורף **כנספח א'9'**. כתנאי לכניסת הסכם ההתקשרות לתוקף, המציע הזוכה יידרש למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים וזאת בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011.

16.2. על המציע לפרט במסגרת הצעתו כל קשר אישי או עסקי עם גורמים הקשורים, במישרין או בעקיפין, למזמינה ו/או למועצה.

16.3. המציע מתחייב להודיע בהצעתו על כל ניגוד עניינים בפועל או העלול להיווצר בין פעילויותיו הנוכחיות, לרבות פעולות שמבצע התאגיד באמצעותו הוא מועסק, לבין הפעילויות המתוארות במכרז זה. כמו כן, יתחייב המציע, אם יזכה במכרז, להודיע בכתב וללא דיחוי על כל ניגוד עניינים אפשרי לגופו של עניין בגין כל הזמנת עבודה ומטלה לפני ביצוע ו/או תוך כדי ביצוע, עפ"י המוקדם האפשרי. ההתחייבות בדבר הימנעות מניגוד עניינים תחול גם על מועסקים על ידי המציע או השותפים לו בכל דרך שהיא.

16.4. על המציע תחול המגבלה של הימנעות מכל מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים בקשר לפעילותו המקצועית במתן השירותים וזאת עד תום חצי שנה מסיום ההתקשרות.

16.5. ככל שיועבר לטיפולו של הזוכה, הליך/נושא לגביו יימצא במצב של ניגוד עניינים או קיים חשש כאמור, עליו להודיע על כך מיידית למזמינה ולפעול על פי הוראותיה.

16.6. בנוסף להתחייבות למניעת ניגוד עניינים, ייתכן ויתבקש הזוכה לחתום על הסדר נוסף ופרטני למניעת ניגוד עניינים, וזאת בהתאם למידע אשר יימסר על ידו בהליכי הפנייה השונים. יובהר, כי חלה חובה מוחלטת על הזוכה לחתום על הסדר ניגוד עניינים מפורט נוסף כאמור, באם יידרש על ידי המזמינה מהווה תנאי יסודי ומהותי לתחילת ההתקשרות.

16.7. המזמינה שומרת על זכותה לפסול מועמד על הסף בגין חשש לקיומו של ניגוד עניינים.

17. שמירה על סודיות

המציע, מתחייב שהוא וכל המועסקים על ידו או שותפים לו ישמרו סודיות, לרבות אי מסירת מסמך או אי העברת מידע לידיעת כל אדם שאינו מטעם המזמינה ואינו קשור למתן השירותים עבור המזמינה ביחס לכל חומר או מידע המגיע אליהם עקב ביצוע ההסכם למתן השירותים, בין בתקופת ההתקשרות ובין לאחריה.

18. הודעה על זכייה וחתימה על הסכם ההתקשרות

18.1. המזמינה תודיע למציע אשר הצעתו זכתה בהזמנה על זכייתו, וכן תודיע לזוכה בדבר המועד והמקום לחתימה על מסמכי ההתקשרות.

18.2. על המציע הזוכה להופיע במועד ובמקום הנקובים בהודעת המזמינה כאמור לעיל לחתימה על המסמכים, לרבות הסכם המכרז בנוסח המצ"ב **כמסמך ב'** למסמכי המכרז ונספחיו. תנאי לכניסת ההסכם לתוקף הנו המצאת אישור קיום ביטוחים חתום ע"י המבטחת בנוסח המצורף **כנספח ב' 1**, ערבות ביצוע **בנוסח נספח ב' 2** ושאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ואישור יועמ"ש החברה על היעדר ניגוד עניינים.

18.3. מבלי לגרוע מזכויות המזמינה, במקרה שהמציע הזוכה לא יחתום על הסכם ההתקשרות במועד שייקבע על ידי המזמינה ו/או לא ימציא את המסמכים הנדרשים על פי מכרז זה במועד, תהא המזמינה רשאית לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל את זכייתו, וכן לחלט את ערבות המכרז אותה מסר במסגרת הצעתו.

18.4. המציע הזוכה אינו רשאי להסב או להעביר בדרך אחרת לאחר את זכייתו, כולה או חלקה.

19. "מציע מס' 2"

19.1. המזמינה רשאית לבחור במציע נוסף כמציע מס' 2 אשר הצעתו דורגה שניה בטיבה (ראשונה לאחר הצעת הזוכה במכרז), אשר בהגשת הצעתו למכרז הוא מתחייב להתקשר עם המזמינה בהסכם למתן השירותים לפי מכרז זה בכל מקרה שבו ההתקשרות עם הזוכה במכרז אינה יוצאת לפועל ו/או מופסקת מכל סיבה שהיא, ובהתאם להוראות סעיף זה להלן.

- 19.2. החלטת ועדת המכרזים על מציע במכרז כמציע מס' 2 תתקבל באופן שבו מחליטה ועדת המכרזים על הזוכה, והודעה על בחירתו של מציע כמציע מס' 2 תימר לו באופן שבו מודיעה וועדת המכרזים לזוכה על בחירתו כזוכה במכרז.
- 19.3. לאחר קבלת ההודעה מועדת המכרזים, מציע מס' 2 יידרש להאריך את תוקף ההצעה שהגיש במכרז וכן להאריך את תוקף ערבות המכרז שהגיש, לשביעות רצון המזמינה, למשל תקופה נוספת של עד 3 חודשים נוספים. במהלך תקופה זו, תהא וועדת המכרזים רשאית לקבל את הצעתו של מציע מס' 2, ומציע נמס' 2 יידרש לקיים הצעתו על פי תנאיה, בשינויים המחייבים.
- 19.4. לאחר תום שלושת החודשים כאמור, יפוג תוקף ההצעה של מציע מס' 2, במידה והמזמינה תהיה מעוניינת להתקשר עם מציע מס' 2, על פי הצעתו, לאחר תום חמשת החודשים כאמור, מציע מס' 2 יהיה רשאי להיענות לפנייה או לדחותה, על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 19.5. החליטה וועדת המכרזים להכריז על מציע מס' 2 כזוכה במכרז במקומו של הזוכה במכרז, יהיה עליו להשלים את מכלול הפעולות וההתחייבויות לפי תנאי המכרז. יובהר כי כל תנאי המכרז יחולו במלואם על מציע מס' 2, מלבד שינויים מחוייבים כאמור.

20. שונות

- 20.1. הוצאות הגשת ההצעה וההשתתפות המציע במכרז - תחולנה על המציע בלבד.
- 20.2. בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו ועדת המכרזים, המזמינה ו/או כל מי מטעמם רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם ועדת המכרזים, המזמינה ומי מטעמם בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא שיתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה ועדת המכרזים רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.
- 20.3. עוד רשאית המזמינה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או אסמכתא ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המזמינה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות פניה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו כתנאי סף במכרז זה.
- 20.4. וועדת המכרזים רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת המזמינה מונע הערכת ההצעה כנדרש.
- 20.5. אי הגשת הצעת מחיר ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על-ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים, ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 20.6. במקרה שמשותף במכרז, לרבות הזוכה, יחזור בו מהצעתו או מכל חלק ממנה ו/או יפר אחת מהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או תנאי החוזים ו/או יסרב למלא או לא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה, תהא המזמינה זכאית במקרה כגון זה לפעול על פי שיקול דעתה המוחלט, לרבות התקשרות עם מציע מס' 2, או כל צד ג' כלשהו, ככל שתמצא לנכון. כן תהא המזמינה רשאית לחלט את ערבות המכרז כולה לטובתה, כפיצויים מוסכמים מראש ולמשתתפי המכרז לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד המזמינה ו/או מי מטעמה בגין כך. אין באמור לעיל, כדי לגרוע או לפגוע, בזכות מזכויותיה של המזמינה על פי מכרז זה ו/או על פי כל דין.
- 20.7. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים/מקצועיים. על המציעים לסמן בהצעתם מהם המסמכים/נתונים המהווים סודות מסחריים/מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים ולפרט לגביהם **בנספח א' 8**. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של

המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

20.8. כל המסמכים, הינם רכושה הבלעדי של המזמינה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.

בכבוד רב,

מתן סומר, מנכ"ל
החברה לפיתוח עמק הירדן בע"מ

נספח א'1- כתב הצעה והתחייבות

תאריך: _____

לכבוד,

החברה לפיתוח עמק הירדן בע"מ (להלן: "המזמינה")

ג.א.נ.

הנדון: כתב הצעה והתחייבות - מכרז פומבי מס' 09.2024 - לשירותי ניהול תכנון וניהול ופיקוח על ביצוע עבודות פיתוח, בינוי ושיפוץ אמפי צמח שבמועצה האזורית עמק הירדן

אנו הח"מ _____ מס' זיהוי _____, מצהירים, מסכימים ומתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:

1. אנו הח"מ, מצהירים כי ברשותנו נמצאים כל התוכניות, הנספחים ומסמכי המכרז, קראנו בעיון את ההסכם (מסמך ב') עיינו בכל התוכניות הנוגעות למכרז הני"ל, וכן בנספחים שצורפו למכרז, המהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, והבנו את השיטה שלפיה הוכן המכרז ובהתאם להם ביססנו את הצעתנו. כן הננו מצהירים, כי קבלנו מהמזמינה את כל ההסברים שבקשנו לדעת והוסברו לנו כל דרישות המזמינה ביחס לביצוע העבודות הנדרשות במכרז, וכי לאחר שקיבלנו את כל המידע והפרטים הדרושים ו/או העשויים להשפיע על הצעתנו, הגשנו הצעה זו.
2. לאחר שבחנו בחינה זהירה ומדוקדקת של כל תנאי ומסמכי המכרז וההסכם האמורים, הננו מגישים הצעתנו זו והרינו מתחייבים בזה לבצע את העבודות בשקידה, במקצועיות ובמיומנות וכפיפות לכל דרישה ותנאי המכרז ולקיים את כל שאר התחייבויותינו, כולן ביחד, במחירים שהננו מציעים להלן (להלן - **התמורה ותנאי התשלום**).
3. הננו מציעים להעניק את השירותים נשוא המכרז ולקיים את כלל ההתחייבויות לפי מסמכי המכרז בתמורה לשכר הטרחה כמפורט להלן (לשכר הטרחה ייתוסף מע"מ כנגד חשבונית כדין):

3.1. **תמורה בשיעור של _____% (במילים _____ אחוזים) מכתב הכמויות שיאושר לביצוע העבודות הקבלניות בפרויקט (לא כולל מע"מ).**

3.2. **תמורה בשיעור של _____% (במילים _____ אחוזים) מן התמורה שתשולם לקבלן עבור ביצוע העבודות הקבלניות לפי חשבון סופי (לא כולל מע"מ).**

3.3. **אחוז שכ"ט כולל (סעיף 2+1): _____% (במילים _____ אחוזים) לצורך שיקולל הניקוד בלבד.**

***במקרה של אי התאמה בין שיעור ההנחה הנקוב באחוזים לשיעור ההנחה הנקוב במילים – יקבע שיעור שכר הטרחה הנמוך יותר.**

4. הצעתנו זו הנה בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון ועומדת בתוקף ומחייבת אותנו לתקופה בהתאם לקבוע במסמכי המכרז.
5. אנו מסכימים כי המזמינה תהיה חופשית לקבל או לסרב לקבל הצעה זו, ולמסור את ביצוע העבודות לבעלי הצעה אחרת, כפי שיראה לה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, כמפורט בהוראות למשתתפים במכרז, ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה כאמור של המזמינה.
6. אנו יודעים כי המזמינה רשאית שלא לבצע את העבודות נשוא המכרז באמצעותנו וכי היא רשאית לבצען בעצמה או באמצעות גורם אחר ו/או לבטל את המכרז כולו או חלקו לפי שיקול דעתה הבלעדי ואנו מסכימים לכך שלא תהא לנו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה

כלפי המזמינה לתשלום פיצוי ו/או כל תשלום אחר שהוא ולרבות ומבלי למעט כל הוצאה שהוצאנו בגין המכרז וההתקשרות עם המזמינה.

7. במידה והצעתנו תתקבל, הרינו מתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:
- 7.1. לבצע תוך 7 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתנו במכרז, את הפעולות הנדרשות על ידינו, לחתום על הסכם ההתקשרות (מסמך ב') ולהחזירו למזמינה כשהוא חתום כדין. כתנאי לכניסת ההסכם לתוקף אנו מתחייבים להמציא לכם אישור קיום ביטוחים בנוסח המצורף **כנספח ב' 1**, ערבות ביצוע בנוסח המצורף **כנספח ב' 2** ושאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים.
- 7.2. לא לתבוע תוספות כלשהן לתמורה המגיעה בשל ביצוע העבודות ו/או פיצויים כלשהם בגין הקטנת היקף העבודות ו/או ביצוען במלואן.
8. הננו מצהירים ומתחייבים, כי מיום חתימתנו על הצעתנו זו, מחייב אותנו ההסכם על כל המסמכים המצורפים אליו, כאילו היה חתום על-ידינו, וגם אם לא נחתום על ההסכם בכלל, תיחשב הצעתנו וקבלתה על-ידי המזמינה בכתב, כהסכם מחייב בין המזמינה לביןנו, מבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של המזמינה, כמפורט במסמכי המכרז.
9. ידוע לנו שאם לא נבצע את הפעולות המנויות בסעיף 5 לעיל כולן או מקצתן, המזמינה תהא רשאית לבטל את זכייתנו במכרז.
10. אנו מתחייבים, כי הצעתנו זו תהיה בתוקף ותחייב אותנו במשך שישה חודשים מהמועד האחרון שנקבע להגשת הצעות ו/או בתקופה נוספת כפי שייקבע על-ידי המזמינה. במידה ובמהלך תקופה זו נדרש על-ידיכם לקיים את כל התחייבויותינו שבהצעה זו, נעשה זאת ללא כל דיחוי.
11. (במקרה של תאגיד) - אנו מצהירים בזאת כי הצעתו זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלנו על-פי מסמכי היסוד של התאגיד המציע.
12. מוצהר ומוסכם, כי נהיה מנועים מלהציג כל תביעות ו/או דרישות שתתבססנה על כל טענות של אי ידיעה ו/או אי הבנה של תנאי המכרז ו/או מסמכי המכרז ואנו מוותרים מראש על כל טענות אלה.
13. אנו בעלי ידע וניסיון ובעלי יכולת ארגונית, מקצועית וכספית לשם מתן השירותים, וכי הננו עומדים בכל תנאי הניסיון המוקדם שפורטו בתנאי המכרז.
14. אנו מסכימים כי תשלום התמורה כולל את כל הנדרש לביצוע מושלם של כל העבודות וההתחייבויות שעלינו לבצע עפ"י מסמכי המכרז. התשלום אינו כולל את סכום המע"מ שייכלל בחשבונות הקבלנים. ידוע לנו כי הסכום ישולם בערכו הנומינלי ללא כל תוספת הצמדה או ריבית מסוג כלשהו.
15. בהגשת הצעה במכרז אנו מסכימים לכל תנאיו.

=====

שם המציע וכתובתו :

חתימת המציע וחותמתו : _____

תאריך : _____

שמו ותפקידו של החותם מטעם המציע : _____

אישור חתימה

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ מס' מזהה _____ (להלן : "המציע") מאשר בזה כי חתימות ה"ה _____ אשר חתם על הצעה זו, בצירוף חותמת המציע, מחייבות את המציע לכל דבר ועניין.

_____ חתימה וחותמת עו"ד

_____ תאריך

נספח א'2 – טופס פרטי המשתתף

על המשתתף במכרז לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהן:

א. פרטים כלליים

	שם המשתתף (יש לצרף דו"ח מעודכן מרשם החברות, אם מדובר בחברה)
	מס' תאגיד/ מס' עוסק מורשה
	כתובת
	טלפון
	דואר אלקטרוני
	שם איש קשר
	טל' נייד איש קשר

ב. שמות בעלי זכות החתימה (תאגיד)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ג. שמות הבעלים (תאגיד)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

שם פרטי שם משפחה תאריך חתימה

אישור עו"ד/ רו"ח**לתאגיד:**

אני הח"מ, _____, עו"ד / רו"ח, מאמת/ת בזאת את חתימות מורשי החתימה של התאגיד הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ התאגיד לכל דבר ועניין.

ליחיד –

אני הח"מ _____ עו"ד/רו"ח מאמת בזאת כי ה"ה _____ הופיע בפני ביום _____ וחתם בפני על מסמך זה.

תאריך חתימה

נספח א'3- הצהרה על ניסיון המציע - ימולא ע"י מנהל מוסמך במציע

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מוסמך כדין לחתום על הצהרה זו בקשר עם הצעת _____ (להלן: "המציע"), במסגרת מכרז מס' _____ של החברה לפיתוח עמק הירדן, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. להלן פירוט ניסיון המציע לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף הקבוע בסעיף 8.1.9.3 (יש להציג ניסיון במתן שירותי ניהול תכנון וניהול ופיקוח על 2 פרויקטים לפחות של פיתוח הקמה ושיפוץ אמפיתיאטראות, אצטדיונים או ארנות בהיקף של 10 מלש"ח לא כולל מע"מ כל אחד לפחות), ניתן להוסיף שורות בהתאם לצורך:

מועדי הפרויקט	תיאור הפרויקט	הגורם עברו ניתנו השירותים + טלפון של גורם בכיר מטעם מזמין העבודה שהיה מעורב בקבלת השירותים.	מיקום הפרויקט
צו התחלת עבודה: _____ תאריך תעודת גמר/חשבון סופי: _____	היקף כספי (לא כולל מע"מ) _____		
צו התחלת עבודה: _____ תעודת גמר/חשבון סופי: _____	היקף כספי (לא כולל מע"מ) _____		
צו התחלת עבודה: _____ תעודת גמר/חשבון סופי: _____	היקף כספי (לא כולל מע"מ) _____		
צו התחלת עבודה: _____ תעודת גמר/חשבון סופי: _____	היקף כספי (לא כולל מע"מ) _____		

2. מצ"ב לנספח זה אישורים ואסמכתאות להוכחת ניסיון המציע המפורט לעיל.

_____ חתימה
_____ שם

**נספח א'4-
הצהרה על ניסיון מנהל התכנון מטעם המציע**

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מוסמך כדין לחתום על הצהרה זו בקשר עם הצעת _____ (להלן: "המציע"), במסגרת מכרז מס' _____ של החברה לפיתוח עמק הירדן, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. מנהל התכנון אשר יבצע ויוביל את ניהול התכנון מטעם המציע יהיה (נא לפרט שם ות.ז.) _____.

2. להלן פירוט ניסיון מנהל הפרויקט-מפקח המועמד למתן השירותים מטעם המציע לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף הקבוע בסעיף 8.1.9.3 (יש להציג ניסיון במתן שירותי ניהול תכנון וניהול ופיקוח על 2 פרויקטים לפחות של פיתוח הקמה ושיפוץ אמפיתיאטראות, אצטדיונים או ארנות בהיקף של 10 מלש"ח לא כולל מע"מ כל אחד לפחות), **ניתן להוסיף שורות בהתאם לצורך:**

מועדי הפרויקט	תיאור הפרויקט	הגורם עברו ניתנו השירותים + טלפון של גורם בכיר מטעם מזמין העבודה שהיה מעורב בקבלת השירותים	מיקום הפרויקט
צו התחלת עבודה: _____ תעודת גמר/חשבון סופי: _____	היקף כספי (לא כולל מע"מ) _____		
צו התחלת עבודה: _____ תעודת גמר/חשבון סופי: _____	היקף כספי (לא כולל מע"מ) _____		
צו התחלת עבודה: _____ תעודת גמר/חשבון סופי: _____	היקף כספי (לא כולל מע"מ) _____		

3. מנהל הפרויקט-מפקח אשר יבצע ויוביל את ביצוע העבודות הקבלניות בפרויקט מטעם המציע יהיה (נא לפרט שם ות.ז.) _____.

4. להלן פירוט ניסיון מנהל הפרויקט-מפקח המועמד למתן השירותים מטעם המציע לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף הקבוע בסעיף 8.1.9.3 (יש להציג ניסיון במתן שירותי ניהול תכנון וניהול ופיקוח על 2 פרויקטים לפחות של פיתוח הקמה ושיפוץ אמפיתיאטראות, אצטדיונים או ארנות בהיקף של 10 מלש"ח לא כולל מע"מ כל אחד לפחות), **ניתן להוסיף שורות בהתאם לצורך:**

מועדי הפרויקט	תיאור הפרויקט	הגורם עברו ניתנו השירותים + טלפון של איש קשר	מיקום הפרויקט
צו התחלת עבודה : _____ תעודת גמר/חשבון סופי : _____	היקף כספי (לא כולל מע"מ) _____		
צו התחלת עבודה : _____ תעודת גמר/חשבון סופי : _____	היקף כספי (לא כולל מע"מ) _____		
צו התחלת עבודה : _____ תעודת גמר/חשבון סופי : _____	היקף כספי (לא כולל מע"מ) _____		

5. **מנהל התכנון** המוצע מטעם המציע הינו אדריכל/ מהנדס אזרחי הרשום בפנקס המהנדסים, כהגדרתו בחוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958 / הנדסאי הרשום במרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, כהגדרתו בחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 (**מחק את המיותר**).

6. **מנהל ומפקח הביצוע** המוצע מטעם המציע הינו מהנדס אזרחי הרשום בפנקס המהנדסים, כהגדרתו בחוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958 / הנדסאי הרשום במרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, כהגדרתו בחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 (**מחק את המיותר**).

7. מצ"ב לתצהיר זה רישיונות אדריכל/ מהנדס/הנדסאי בתחום הנדסה אזרחית או הנדסת בניין בתוקף, וכן אישורים ואסמכתאות להוכחת הניסיון המפורט לעיל, לרבות קורות חיים ותעודות השכלה של המועמדים המוצעים מטעם המציע.

8. אני מצהיר ומסכים כי החלפת כל אחד מאנשי המקצוע שלעיל, כפופה לאישור מראש ובכתב של המזמינה.

חתימה

שם

נספח א'5- טופס להוכחת ניסיון קודם - (ימולא על ידי מנהל מטעם המזמין)

טופס זה משמש להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף לעניין ניסיון עבור מכרז 09/2024 של החברה לפיתוח עמק הירדן.

שם הגוף מזמין העבודה: _____

תיאור כללי של הפרויקט: _____

מספר מושבים: _____

ההיקף הכספי של הפרויקט (לא כולל מע"מ): _____

תחילת ביצוע הפרויקט: _____ מועד סיום הפרויקט (תעודת גמר/חשבון סופי): _____

פרטי איש קשר בגוף מזמין העבודה המצוין לעיל:

שם מלא: _____ תפקיד: _____

טלפונים: _____ דוא"ל: _____

הריני לאשר כי המציע _____ [שם המציע] שימש כמנהל כמנהל תכנון/ מנהל פרויקט – מפקח בפרויקט הנ"ל בפרויקט וכי הפרויקט הסתיים.

המהנדס / הנדסאי מטעם המציע אשר עבד מולנו ישירות בביצוע השירותים הינו: _____

חותמת וחתימת איש הקשר: _____

נספח א'6- אישור רו"ח בדבר מצב המציע

לכבוד
החברה לפיתוח עמק הירדן בע"מ

א.ג.נ.,

הנדון: אישור בדבר מצב המציע

אני משמש כרו"ח של המציע _____ (להלן: "המציע") אשר מגיש הצעה למכרז מס' 09.2024 למתן שירותי ניהול תכנון וניהול ופיקוח על ביצוע עבודות פיתוח, בינוי ושיפוץ אמפי צמח שבמועצה האזורית עמק הירדן, מאשר בזאת ביחס למציע כדלקמן:

1. למיטב ידיעתי, המציע אינו נמצא, נכון למועד הגשת הצעתו בהליכי כינוס נכסים, הקפאת הליכים ו/או פירוק ואין בקשות תלויות שעומדות נגדו מסוג זה.
2. הדו"חות הכספיים של המציע אינם כוללים אזהרת "עסק חיי".
3. למיטב ידיעתי, המציע אינו עומד בפני חדלות פירעון.
4. למיטב ידיעתי, נגד המציע לא הוגשו תביעות העלולות לסכן את המשך פעילותו ו/או לגרום לו לחדלות פירעון.
5. למיטב ידיעתי והבנתי, לא הוטלו על נכסי המציע עיקולים מהותיים. עם זאת, מצ"ב לאישור זה רשימת העיקולים שהוטלו על נכסי המציע.

בכבוד רב,

שם: _____ חותמת: _____ חתימה: _____

נספח א'7-תצהיר עסק בשליטת אישה

אני הח"מ _____, מס' ת"ז _____ מצהירה בזאת כי העסק מציע
ההצעה _____ נמצע בשליטתי בהתאם לסעיף 22'ב' לחוק חובת המכרזים התשנ"ב – 1992.

חתימה וחותמת המצהירה

שם מלא של המצהירה

תאריך

אישור עו"ד

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיעה בפני עו"ד _____, ה"ה _____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיה כי עליה להצהיר את האמת וכי תהא צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא תעשה כן, אישרה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתמה עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד

שם מלא של עוה"ד

אישור רו"ח בדבר עסק בשליטת אישה

אני רו"ח _____, מאשר בזאת כי העסק _____ (להלן: "המציע") הינו
בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 22'ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992. בכלל זאת אני מאשר כי לא התקיים
אחד מאלה:

1. אם מכהן במציע נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.

2. אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.

המחזיקה בשליטה במציע הינה: _____, ת"ז _____.

ולראיה באתי על החתום:

חתימה וחותמת רואה החשבון

שם רואה החשבון

תאריך

נספח א'8- פרטים חסויים בהצעה

אני מבקש שלא תינתן זכות עיון בסעיפים ו/או במסמכים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי/עסקי:

עמוד _____ בהצעה, בדבר _____ מהנימוקים
 הבאים: _____

עמוד _____ בהצעה, בדבר _____ מהנימוקים
 הבאים: _____

עמוד _____ בהצעה, בדבר _____ מהנימוקים
 הבאים: _____

עמוד _____ בהצעה, בדבר _____ מהנימוקים
 הבאים: _____

ברור לי כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים הרלוונטיים בהצעות אחרות שיוגשו למכרז זה, יהיו חסויים בפני. יובהר כי גם ובמידה ואין למציע חלקים חסויים, עליו לחתום על הצהרה זאת.

חתימת המשתתף:

 חתימה/חותמת

 תאריך

 שם המציע

נספח א'9 - הצהרה על העדר ניגוד עניינים - במסגרת בחינת תנאי הסף

1. אני מצהיר כי לא ידוע לי על ניגוד עניינים אם אספק שירותי ניהול תכנון וניהול ופיקוח לפרויקט פיתוח, בינוי ושיפוץ אמפי צמח שבמועצה האזורית עמק הירדן עבור החברה לפיתוח עמק הירדן בע"מ (להלן: "המזמינה").
2. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נשוא הפניה, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המזמינה. אני מתחייב להודיע באופן מדי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המזמינה.
3. אני מצהיר כי אני מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11, כי אני מתחייב לנהוג על-פי נוהל זה וכי אני מתחייב לקיים את כלל הוראות הנוהל, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על-ידי גורמי הבחינה הרלבנטיים. הוראה זו הינה תנאי יסודי ומהותי לחתימת הסכם.
4. אני מתחייב להודיע המזמינה בכתב ובאופן מדי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, או פעילותו של כל צד שבו או עימו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים למזמינה.
5. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי המזמינה, אודיע על כך באופן מדי לנציגי המזמינה, תוך פירוט פרטי הייעוץ, המועדים הרלוונטיים ותדירות הייעוץ.
6. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא, לרבות לעניין הימנעות מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים שבהם אלוה את המזמינה ושעלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור.
7. אני מצהיר כי ידוע לי שהמזמינה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

שם וחתימת המציע.....תאריך.....

נספח א'11- נוסח כתב ערבות אוטונומית להצעה

לכבוד

החברה לפיתוח עמק הירדן בע"מ

ג.א.נ.,

הנדון: ערבות להצעה

1. על פי בקשת _____ ח.פ. /ת.ז. _____ (להלן: "החייב") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ש"ח (שקלים חדשים) כולל מע"מ (להלן: "סכום הערבות"), בקשר להשתתפותו של המבקש במכרז פומבי מס' 09.2024 למתן ניהול תכנון וניהול ופיקוח על ביצוע עבודות פיתוח, בינוי ושיפוץ אמפי צמח שבמועצה האזורית עמק הירדן לרבות לשם הבטחת מילוי איזה מקרב התחייבויותיו של המבקש על פי מסמכי המכרז ו/או ההצעה של המבקש ו/או על פי החוזה שיחתם בעקבותיו - אם יחתם - ביניכם לבין החייב.
2. אנו מתחייבים בזאת לשלם לכם כל סכום עד לסכום הערבות מיד עם דרישתכם הראשונה מאתנו וחלף ערבות זו, מבלי להטיל עליכם חובה לבסס ו/או לנמק ו/או להוכיח את דרישתכם באופן כלשהו ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת החייב.
3. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את התשלום של סכום הערבות או כל חלק ממנו בדרישה אחת או במספר דרישות ואנו מתחייבים למלא דרישותיכם, ובלבד שסך כל דרישותיכם לא יעלה על סכום הערבות.
4. ערבות זו הנה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד לתאריך 11.2.2025 דרישה שתגיע אלינו אחרי תאריך זה לא תענה.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.
7. דרישה למימוש הערבות תופנה לסניף הבנק בכתובת: _____

בכבוד רב,

_____ חתימת הבנק:

_____ תאריך:

הערות (שאינן חלק מנוסח הערבות)

- הערבות תוגש בנוסח דלעיל ללא תוספות, ללא השמטות וללא שינויים מלבד המקומות שיש למלא.
- כל סטייה מנוסח הערבות דלעיל עלולה להביא לפסילת ההצעה

נספח א'12- הצהרה על העדר קרבה לעובד החברה ו/או לחבר דירקטוריון¹

לכבוד

החברה לפיתוח עמק הירדן בע"מ (להלן: "המזמינה")

ג.א.נ.,

1. הצהרה זו מוגשת על ידי _____ (להלן- המציע) במסגרת הצעתי במכרז 09.2024 שפורסם על ידי המזמינה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז.
2. הנני מצהיר בזאת כי המזמינה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - א. סעיף 89 ב(א) לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות), תשי"ח - 1958 הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות". בכל מקום בו מופיע "מועצה" יש לראות כאילו נרשם "חברה".
 - ב. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו. בכל מקום בו מופיע "מועצה" יש לראות כאילו נרשם "חברה".
 - ג. סעיף 59 לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958 הקובע כי:

"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".
3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - א. בין חברי מליאת המועצה האזורית ו/או החברה ו/או חברי דירקטוריון החברה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - ב. אין הנהלה בחברה ו/או חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - ג. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד בחברה ו/או במועצה האזורית.
4. יש לי איזה מבין סוגי הקרבה המפורטים בסעיף 3 לעיל: פרט את הקרבה _____
5. יש לי קרבה לנציגי הנהלת החברה ו/או לחברי מליאת המועצה ו/או לעובד המועצה ו/או החברה ו/או המועצה מסוג שאינו נמנה על סוגי הקרבה המפורטים בסעיף 3 לעיל: פרט את הקרבה _____
6. ידוע לי כי החברה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
7. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

תאריך: _____ **חתימת מורשי חתימה של המציע:** _____

אישור עו"ד

_____ **אני מאשר כי מורשי החתימה חתמו בפניי, אישור עו"ד:** _____

¹ הצהרה זו תינתן על-ידי המציע ובנפרד על-ידי כל עובד ו/או נציג המציע המיועד לתת שירות לחברה באופן אישי.
² במקרה של מציע שהינו תאגיד, הצהרה זו תינתן בנפרד על-ידי כל מנהלי התאגיד ובעלי השליטה בו.

נספח א'13- הצהרת המציע בדבר התקשרות עם בעלי מקצוע

1. הצהרה זו מוגשת על ידי, _____ בע"מ, ח.פ. _____ ("המציע") באמצעות מורשי חתימה מטעמי במסגרת הצעתי במכרז מספר 2024/____ שפורסם ע"י החברה לפיתוח עמק הירדן בע"מ, ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז.
2. הריני להצהיר ולהתחייב כדלקמן:
- 2.1. המציע מעסיק את המועמד כמנהל התכנון _____ ת.ז. _____ שהוצג על ידי בנספח א'4. ככל שמנהל התכנון אינו מועסק כשכיר במציע, נא לסמן את אחת מהחלופות הרלוונטיות:
- בין המציע למועמד קיים הסכם שירותים בתוקף.
- בין המציע למועמד קיים הסכם נותן שירותים שתוקפו מותנה בזכיית המציע במכרז וחתימת הסכם התקשרות בין המציע למזמינה.
- 2.2. המציע מעסיק את המועמד לניהול ופיקוח על הביצוע שהוצג על ידי בנספח א'4. ככל שהמנהל-מפקח אינו מועסק כשכיר במציע, נא לסמן את אחת מהחלופות הרלוונטיות:
- בין המציע למועמד קיים הסכם שירותים בתוקף.
- בין המציע למועמד קיים הסכם נותן שירותים שתוקפו מותנה בזכיית המציע במכרז וחתימת הסכם התקשרות בין המציע למזמינה.
- 2.3. אני המציע מתחייב כי החלפת כל אחד מאנשי המקצוע שלעיל, כפופה לאישור מראש ובכתב של המזמינה, תוך שהמציע מתחייב כי במשרדי יועסקו לכל הפחות 2 מהנדסים או הנדסאים כנדרש בתנאי הסף שבסעיף 9.1.9.2, לכל אורך ההתקשרות.
- 2.4. "מעסיק" לעניין מכרז זה משמעו גם בעלים או שותף.

לראיה באתי על החתום:

שם המציע + חותמת וחתימה	תאריך
<p align="center">אישור</p> <p>אני הח"מ _____ עו"ד מאשר בזה כי חתימת ה"ה _____, מטעם המציע, ת.ז. _____ וכן _____, ת.ז. _____, משרד _____, לרבות בכל הקשור עם מכרז מס' 09.2024</p>	<p align="center">תאריך</p>
חתימת עו"ד	תאריך

מסמך ב'ה ס כ ם

שנערך ונחתם בעמק הירדן ביום _____ בחודש _____ 2024

בין: **החברה לפיתוח עמק הירדן בע"מ**
כתובת:
(להלן "החברה")
מצד אחד

לבין: _____
ח.פ. / ת.ז.
כתובת:
טל':
(להלן "המנהל")
מצד שני

הואיל והמועצה האזורית עמק הירדן הסמיכה את החברה לפעול לביצוע עבודות פיתוח, בינוי ושיפוץ אמפי צמח שבמועצה האזורית עמק הירדן, באמצעות קבלני ביצוע, מפקחים ונותני שירותים מטעמה ובמסגרת תקציבים שיעמידו החברה וגורמים שלישיים (להלן: "הפרויקט").

הואיל והחברה מעוניינת לשכור שירותיו של מנהל מקצועי, אשר ינהל את התכנון וינהל ויפקח אחר ביצוע העבודות הקבלניות בפרויקט מטעם החברה, הכל כמפורט בהסכם זה (להלן: "השירותים");

הואיל ולצורך קבלת השירותים, פנתה במסגרת מכרז פומבי מס' 09.2024 למציעים פוטנציאליים שונים, להציע הצעות למתן השירותים. למען הסר ספק, מובהר כי מסמכי ההסכם כוללים אף את המכרז על כל נספחיו ומסמכיו הנלווים;

הואיל ובהחלטת וועדת המכרזים מיום _____ לעניין זה, זכתה הצעתו של המנהל.

הואיל והמנהל עיין בכל הוראות הסכם זה, הנוהל ובכל מסמך אחר אשר ביקש לעניין בו בקשר עם כך ו/או שניתנה לו הזדמנות מספקת לכך;

הואיל והמנהל הצהיר כי הוא מוסמך, מיומן, בעל יכולת, ניסיון, כישורים מקצועיים ואמצעים לספק לחברה את השירותים על פי הסכם זה;

הואיל והצדדים מעוניינים כי המנהל יעניק לחברה את השירותים כהגדרתם בהסכם זה ובתנאים המפורטים בהסכם זה;

אשר על כן הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן1. כללי

המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם.

2. הגדרות

בהסכם זה ובכל המסמכים הקשורים אליו יהיו למונחים המפורטים להלן הפירוש שלצידם:

- "הפרויקט" -** ביצוע עבודות תכנון, פיתוח, בינוי ושיפוץ אמפי צמח שבמועצה האזורית עמק הירדן.
- "השירותים" -** שירותי ניהול תכנון, ותיאום ניהול ופיקוח על ביצוע הפרויקט כמפורט בהסכם זה, כמפורט בסעיף 5 להלן.
- "התוכניות" -** כל התיעוד הקשור והכרוך בפרויקט, מכל מין וסוג שהוא, לרבות תוכניות, סקרים, דו"חות, מפרטים, שרטוטים, כתבי כמויות, קבצי נתונים ממחשבים וכל מסמך אחר הנובע ממתן השירותים עפ"י הסכם זה.
- "היועצים והמתכננים" -** היועצים והמתכננים (פרט למנהל) אשר יועסקו ע"י החברה או הקבלן לצורך תכנון וביצוע הפרויקט.
- "הקבלן" או "הקבלנים" -** הקבלן מטעם החברה שיימסר לו תכנון וביצוע הפרויקט (לרבות הקמתו הפיזית), העבודות או כל חלק מהם, לרבות נציגי הקבלן וגורמים מטעמו ולרבות קבלנים נוספים ככל שיהיו.
- "היחיד המנהל" -** היחיד מטעמו של המנהל, אשר יבצע ויוביל את מתן השירותים כאמור בסעיף 4.8 להלן.

ההתקשרות

.3

- 3.1 החברה מוסרת בזה למנהל והמנהל מקבל בזה על עצמו ומתחייב כלפי החברה ליתן את השירותים נשוא הסכם זה.
- 3.2 השירותים יסופקו ע"י המנהל באופן אישי, וככל שהמנהל הינו תאגיד או שותפות, אזי ע"י היחיד מטעם המנהל כהגדרתו להלן, בתיאום מלא ועל פי הנחיות מנכ"ל החברה ו/או מי מטעמו והכל, מבלי שדבר זה יטיל על החברה או מי מטעמה אחריות כלשהי מעבר לאמור לגביהם במפורש בהסכם זה.
- 3.3 מובהר, כי העבודות בפרויקט יבוצעו במספר שלבים (שלב תכנון ושלב ביצוע). בין שלב התכנון לשלב הביצוע, רשאית החברה להודיע לזוכה על ביטול הפרויקט ובהתאם על ביטול ההתקשרות והזוכה לא יהיה זכאי לכל תמורה או פיצוי בגין כך.

הצהרות והתחייבויות המנהל

.4

- 4.1 המנהל מצהיר כי הוא חתם על הסכם זה לאחר שבדק את כל הדרישות, התנאים והנסיבות נשוא השירותים, ולאחר שניתנה לו הזדמנות לבצע כל בדיקה אשר הינה נחוצה לדעתו בקשר עם הפרויקט ובכלל זאת לצורך גיבוש הצעתו והתחייבויותיו על פי הסכם זה ולא תהא לו כל טענה מכל מין וסוג שהוא כלפי החברה בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורים למתן השירותים.
- 4.2 המנהל מצהיר כי יש לו את הידע, הניסיון, הכושר, כח האדם המוסמך, המקצועי והמתאים וכן אמצעים כספיים לצורך ביצוע התחייבויותיו, כמפורט בהסכם זה, והוא מתאים לעמוד בכל תנאי הסכם זה תוך שמירה על הוראות כל דין.
- 4.3 המנהל מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות הסכם זה וכן להוראות כל דין ובפרט כל דין החל בקשר עם השירותים.
- 4.4 המנהל מתחייב ליתן את כל השירותים על פי הסכם זה בצורה יעילה, מדויקת ומסודרת, בנאמנות, לפי מיטב דרישות הטכניות והמקצועיות, בהתאם ללוחות הזמנים שיוגדרו בפרויקט ולשביעות רצונה המלא של החברה.

4.5 המנהל מתחייב להעסיק ולהעמיד לצורך מילוי כל התחייבויותיו, כאמור בהסכם זה, בכל נקודת זמן כמות מספקת של עובדים, אנשי הצוות ובעלי המקצוע שיהיה בהם צורך למילוי כל התחייבויותיו כאמור.

4.6 המנהל מתחייב להמציא לחברה, לפני התחלת מתן השירותים, את האישורים הבאים:

4.6.1 אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976.

4.6.2 אישור על גובה ניכוי מס במקור לשנה השוטפת.

4.7 המנהל מצהיר כי כל הצהרותיו והמצגים שהוא ו/או מי מטעמו נתן במסגרת המכרז, הינם מדויקים, שלמים ומלאים וכי הם מחייבים אותו אף בקשר עם הסכם זה.

4.8 במידה והמנהל הינו תאגיד או שותפות, הוא מתחייב להקצות לביצוע תפקיד המנהל למתן השירותים, את היחיד מטעמו שהוצג על-ידו במסגרת המכרז. במסגרת זאת הוא מתחייב כי היחיד מטעמו כאמור יוביל את מתן השירותים כאמור בהסכם זה. המנהל לא יהיה רשאי, בשום מקרה, להחליף את היחיד מטעמו, אלא באחד ממקרים אלה: א'- החברה דרשה את ההחלפה. ב'- בשל נסיבות מיוחדות ויוצאות דופן, כגון פטירתו של אותו היחיד המנהל המנהל (ח"ח), אי כשירותו או עזיבתו את התאגיד המנהל. עוד מובהר, כי בכל מקרה של החלפה כאמור, כפופה ההחלפה לאישור החברה מראש ובכתב (שיינתן או לא יינתן לפי שיקול דעתה הבלעדי), תוך שהמנהל מתחייב כי היחיד מטעמו יוחלף על ידי יחיד אשר עומד באופן אישי בדרישות האמורות במסמכי המכרז ובהסכם זה, אשר יוצג לפחות 15 ימי עסקים מראש טרם מינויו, יאפשר לחברה לראיין אותו ולפגוש בו, לספק לחברה דוגמאות של פרויקטים אשר ניהל, פיקח ותיאם, ולעמוד בדרישות החברה בקשר עם הפרויקט באופן מלא.

4.9 הפרת הצהרות והוראות סעיף 4 על כל סעיפי המשנה שלו יהוו הפרה יסודית של הסכם זה.

השירותים

.5

5.1 המנהל מתחייב לנהל ולפקח על ביצוע הפרויקט, וכן לפקח וללוות, באופן צמוד, את ביצוע הפרויקט ולשמש כנציג החברה בכל הקשור לפרויקט.

5.2 השירותים יסופקו בהתאם להוראות הדין, החוקים והתקנות, ובהתאם לנהלים ולהנחיות, שיינתנו מפעם לפעם על ידי החברה. מוצהר ומוסכם על ידי המנהל, כי הוראות הסכם זה הינן בגדר הוראות כלליות ואין בהן כדי לגרוע מהתחייבויות המנהל לבצע את כל הפעולות אשר לפי מיטב יכולתו, ניסיונו והבנתו המקצועית נחוצות לשם מתן השירותים בצורה יעילה ובהתאם ללוחות הזמנים שיקבעו.

5.3 השירותים יכללו, בין היתר, את השירותים המפורטים להלן.

5.4 כללי:

5.4.1 בדיקת התכנות לביצוע הפרויקט ומתן המלצות לקידום הפרויקט בדרך מקצועית, מהירה ויעילה.

5.4.2 הצגת הפרויקט בפני כל הגורמים הרלבנטיים ובהתאם לדרישות החברה, בכל אחד מהשלבים בפרויקט וככל שיידרש - בתדירות כפי שתקבע ע"י החברה בהתאם לקצב ההתקדמות וצרכי החברה.

5.4.3 אחריות מלאה על ניהול הפרויקט עבור החברה ובכלל זה אחריות על כל היבטי העבודה מול גורמים מחוץ - כגון: ח"י, בזק, רשות העתיקות וכל גוף ציבורי או פרטי אחר.

5.4.4 ניסוח מכרז לקבלן שתימסר לו עבודת התכנון והביצוע של הפרויקט, ובכל זה, סיוע בעריכת חוזים/התקשרויות/מכרזים עם היועצים, הקבלנים או כל גורם מקצועי אחר, לרבות בכל הנוגע להקשר הטכני ו/או המינהלי ו/או בכל הקשר אחר - לאורך כל שלבי הפרויקט - וזאת בשיתוף ובתאום מלא עם היועץ המשפטי של החברה.

5.4.5 הגשת חוות דעת (בכל עת שיידרש על-ידי החברה) בדבר מחיר הפרויקט, רמת ודיוק הביצוע, עמידה בלוח הזמנים ו/או בתקציב הפרויקט ו/או כל סטייה מהם וכן דרכים למנוע ו/או להתגבר על סטיות כאמור.

5.4.6 הגשת דו"ח בכתב, לפי דרישת החברה ולכל הפחות מדי חודש, אשר יסקור את התקדמות הפרויקט, יפרט בעיות אשר התעוררו, במהלך ביצוע הפרויקט, דרכים לפתרון, הצעות ייעול ו/או הנחיות ו/או הצעות להמשך הקמת הפרויקט, וכן כל הערה או הארה אחרת, הקשורות להקמת הפרויקט. הדו"ח דלעיל יכלול העתק יומן העבודה היומי, כאמור בהסכם זה. המנהל יעקוב אחר כל סטייה ו/או חריגה מלוח הזמנים ו/או מכל הוראה אחרת הכלולה בחוזים עם הקבלנים ו/או עם כל גורם אחר הקשור בפרויקט, כולל ציון הגורם לסטייה.

5.4.7 סיוע בטיפול, בפניות, בברורים, בתאומים, בהתייעצויות ובמו"מ בפני ועם הרשויות ו/או כל גורם אחר, בכל הקשור והכרוך בתכנון ובביצוע הפרויקט, ובכלל זה בבעיות הקשורות בפרויקט ו/או בקבלת אישורים לרבות היתר בניה ככל הנדרש לביצוע העבודות. המנהל יקפיד על טיפול רצוף, שוטף ומהיר ומעקב אחר הטיפול וקבלת אישורי הרשויות כאמור, טרם הוצאת היתרי הבניה ולאחר מכן.

5.4.8 תיאום והשתתפות בישיבות ופגישות עם/בין נציגי החברה ו/או עם הקבלנים עם נציגי הרשויות ו/או עם היועץ המשפטי של החברה ו/או עם כל אדם או גורם אחר, הקשור בפרויקט - וזאת בכל שלב בפרויקט וכל אימת שהדבר יידרש או שהחברה תמצא לנחוץ.

5.4.9 ניהול מעקב תדיר ושוטף אחר כל שלבי הקמת הפרויקט, מראשיתו ועד סופו, עמידת היועצים והקבלנים בלוחות הזמנים והמועדים שנקבעו ואשר יעודכנו מעת לעת לפי הנסיבות. המנהל יפעל לקידום הפרויקט בהתאם ללוח הזמנים שייקבע ויאושר על-ידי החברה וידווח לחברה על כל סטייה ו/או חריגה מלוח הזמנים תוך ציון הגורם לסטייה ומתן הצעות לפתרון ו/או כל צעד אחר שעל החברה לנקוט נוכח סטייה כאמור. המנהל יודיע לחברה, מבעוד מועד, על המועד הצפוי בפועל להשלמת כל שלב של הפרויקט וכן יהיה נוכח בעת מסירת כל שלב כאמור לחברה.

5.4.10 בירור או השתתפות בבירור, עפ"י הוראות החברה, של כל סוג תביעות/טענות או דרישות של הקבלנים או גורמים אחרים בפרויקט, ניתוח הטענות לרבות ההיבטים המקצועיים והכספיים שלהן ומתן ייעוץ והמלצות לחברה בקשר אליהן. בנוסף, מתן כל סיוע שיידרש בקשר להליכים משפטיים/מעין משפטיים, שיתנהלו בקשר לפרויקט, לרבות מתן עדות בבית משפט, בבוררות או הכנת חוות דעת שתוגש - הכל ללא תמורה נוספת.

5.4.11 השתתפות בישיבות סטטוס הנערכות במשרדי החברה בהתייחס לפרויקט, לרבות ישיבות עם נציגי החברה לצורך מתן התייחסות לקצב התקדמות הפרויקט.

5.4.12 המנהל יידרש בהוצאת פרוטוקולים ותיעודים לכל ישיבה שתתקיים ולא יאוחר מיום עבודה אחד אחרי מועד הישיבה. הפרוטוקול יגדיר פירוט עיקרי הישיבה, המשימות שיש לקדם, האחראי לביצוע המשימה ומועד מוגדר לסיום הפעולה. בנוסף ינהל מעקב על סיום המשימות במועד.

5.4.13 המנהל יודיע למזמינה, מבעוד מועד, על המועד הצפוי בפועל להשלמת כל שלב של הפרויקט וכן יהיה נוכח בעת מסירת כל שלב למזמינה.

5.4.14 ליווי בגיבוש היבטי התקציב / התאמתו לצרכי החברה.

5.5 שלב א' - ניהול הכנת מכרז לקבלן תכנון-ביצוע, בדיקת הצעות קבלנים, ניהול מו"מ ומתן חוות דעת מקצועיות:

5.5.1 עריכת ביקורים באתר על מנת לעמוד על תנאיו המיוחדים וסביבתו.

5.5.2 ייעוץ, סיוע והכנה של כל החומר, התכניות, המסמכים והאמצעים הדרושים לפרסום מכרז (או מכרזים - בהתאם לשיקול דעת של החברה) ו/או כל הליך אחר נדרש לשם השלמת הפרויקט, ובכלל זה הכנת רשימת תכניות למכרז / לביצוע.

5.5.3 התכניות שתוגשנה על ידי המנהל ביחס למכרזים כאמור תהיינה מפורטות באופן שיאפשר לקבלנים הגשת הצעות מחיר מפורטות ועל המנהל מוטלת החובה לוודא זאת.

5.5.4 סיוע בהכנת חוזה ההתקשרות והמכרז הקבלני.

5.5.5 טרם יציאה למכרז יציג המנהל אומדן מפורט לביצוע.

5.5.6 הכנת נספח המוקדמות למכרז, אשר יכלול, בין היתר: תיאור המצב הקיים; תיאור כללי של העבודה; רשימת אנשי קשר בפרויקט; מגבלות פיזיות / תשתיות ומגבלות שונות להתארגנות במידה וקיימים; תכולת העבודות הקבלניות הנדרשות; פרטים לגבי היתר הבנייה ותוקפו; התייחסות לסביבת הפרויקט; בעלי תפקידים (מתכננים ויועצים) הנדרשים בצוות הקבלן; התייחסות ליומן העבודה; ישיבות אתר ואישור לוח זמנים מפורט של הקבלן; אישור קבלני משנה; התייחסות למפרטים הכללים החלים על העבודה ואופני המדידה; התייחסות לסתירה בין תוצרי התכנון; דרישות תיעוד, בדיקות ושמירת חומרים ע"י הקבלן, הכנת AS MADE, תיק מתקן; אופן הגשת חריגים / עבודות נוספות ודגשים בנושא זה; עבודות ופעולות שונות שאינן נמדדות לתשלום; התייחסות להחשת קצב הביצוע במידה וייגרס עיכוב בלוח הזמנים עליו חתום הקבלן והתייחסות לעבודות מעבר לשעות/ ימים מקובלים; טבלת קנסות בגין ליקויים / פיגורים, וכל עניין נוסף בהתאם לדרישות החברה.

5.5.7 ליווי המכרז הקבלני, ניהול סיור הקבלנים, הוצאת פרוטוקול והפצתו.

5.5.8 מענה מקצועי על שאלות הבהרה אל מול יועצי הפרויקט, אחריות על בדיקות המדדים במכרז, המלצה וסיכום הליך המכרז לוועדת המכרזים והחברה.

5.5.9 ייעוץ, סיוע וכן ביצוע בדיקות פורמאליות-טכניות וחשבונאיות לגבי הצעות הקבלנים וניתוחן, תוך עריכת טבלאות מפורטות המשוות ביניהן וציון חריגות וסטיות, אם תהיינה, מתנאי המכרזים הרלבנטיים או ההצעה והפרויקט.

5.5.10 עריכת חוות דעת מקצועיות לוועדת המכרזים, ככל שיידרש.

5.5.11 עם בחירת הקבלן הזוכה, יוציא המנהל עדכון תקציבי המותאם להצעת הקבלן.

5.5.12 המנהל יודא השלמת מסמכי הקבלן לחתימת החוזה תוך שמירה על המועדים שהוגדרו בחוזה ובמכרז, ובכלל זה קידום החתמות על חוזים, נספחי ביטוחים וערבויות כנדרש של מתכננים/קבלנים על מנת לעמוד בלוח זמנים.

5.5.13 החתמת הקבלן על לוח זמנים מפורט לביצוע וצירופו למסמכי החוזה.

5.5.14 עם סיום השלמת מסמכים נדרשים לחוזה, המנהל יודא הפקת צו התחלת עבודה לקבלן ויפיק גרסא ללוח הזמנים במאושר.

5.5.15 המנהל יקבע ישיבת התנעה לפרויקט בהשתתפות הקבלן הזוכה, צוות התכנון ונציגי המזמין הרלוונטיים, בסמוך למתן צו התחלת העבודה.

5.6 שלב ב' - ניהול ופיקוח על עבודות התכנון:

5.6.1 סיוע לחברה באישור היועצים וצוות התכנון לפרויקט.

5.6.2 המנהל יקיים ביקורים בשטח הפרויקט, ויודא ביקורם של צוות המתכננים באתר.

5.6.3 ניהול ו/או סיוע בניהול מו"מ וליבון בעיות או אי בהירויות עם קבלנים.

5.6.4 סיוע בהשגת/קבלת כלל האישורים, ההיתרים, הרישיונות והמסמכים הנדרשים מהרשויות בקשר עם תכנון פרויקט, לרבות היתרי בניה נדרשים, בדיקתם ואישורם.

5.6.5 ייצוג החברה, בהשתתפותה או בלעדיה, בבירור הפרוגרמה מול כל צד שלישי, לרבות הוועדה המקומית לתכנון ובנייה, המועצה והמתכננים והיועצים השונים.

5.6.6 הכנת לוחות זמנים לתכנון ולמסירת התכניות. מעקב אחר שלבי התקדמות התכנון של היועצים, לרבות הקפדה על עמידת היועצים בלוחות הזמנים הנ"ל ו/או בהתאמה להנחיות החברה, כפי תינתנה מעת לעת.

5.6.7 ניהול התכנון, לרבות תאום עבודות התכנון בין היועצים השונים, מעקב אחר קצב התכנון, ניהול ישיבות התכנון, ריכוז תכניות ובקרה על השלמת הליכי התכנון, עד לקבלת היתר בניה.

5.6.8 סיוע בהשגת/קבלת כלל מסמכי התכנון הנדרשים לפרויקט, לרבות מעקב ביחס לקצב התקדמות הליכי התכנון.

5.6.9 ניהול תיאום התכנון עם הרשויות הרלוונטיות.

- 5.6.10 כל התכניות במסגרת הליכי התכנון יבואו לאישור החברה, רק לאחר אישורן של התכניות על ידי החברה כאמור, רק תכניות שיאושרו על ידי החברה יחייבו לכל דבר ועניין.
- 5.6.11 ליווי היועצים, תיאום וסיוע במהלך הכנת התכניות השונות. בחינת תכניות היועצים ויתר מסמכי התכנון, השלמתם והתאמתם, הן לדרישות הפרויקט, הן אחד לשני והן להוראות כל דין, לנהלים ולסטנדרטים הגבוהים בתחום התכנון והבניה.
- 5.6.12 ייעוץ וסיוע ליועצים, בכל הנוגע לאפיון התכנון והתאמתו לביצוע ובכל הקשור לשיטה, צורת המפרטים וכתבי הכמויות, מפרטים מיוחדים וסטנדרטיים בהתאם לתנאים המיוחדים של הפרויקט.
- 5.6.13 ליווי הליכי התכנון ואישור פרוגרמות מול משרדי ממשלה ו/או גורמים אחרים - ככל שקיימים.
- 5.6.14 בניית אומדן תקציבי ראשוני, בדיקה ומעקב אחר האומדן התקציבי של הפרויקט ופיקוח אחר עמידה בו של היועצים והגשת חוות דעת בנדון, הכנת לוח תשלומים (תזרים הוצאות), המתאים ללוח הזמנים של ביצוע הפרויקט בהתאם להסכם זה. לוח התשלומים יוכן, בין היתר, על סמך ניסיון בפרויקטים קודמים ועל סמך היכרות עם מצב שוק הבניה.
- 5.6.15 זימון המתכננים ויועצי החברה לשיבות תאום לשם קבלת דווח על התקדמות התכנון, ברור נושאים ובעיות שהתעוררו במהלך התכנון וקיום קשר מתמיד איתם במהלך תקופת התכנון, כדי לוודא השלמת התכנון במועדים שיקבעו ע"י החברה.
- 5.6.16 דווח לחברה על התקדמות העבודה של כל מנהל ומתן המלצות לקידום התכנון במקרה של פיגורים. הדיווח יהיה חודשי או בתקופות אחרות כפי שיקבע על ידי נציג החברה מפעם לפעם.
- 5.6.17 דווח שוטף לחברה על סטייה מהאומדן התקציבי תוך בחינת מקור הסטייה, סיבתה והדרכים לתיקונה.
- 5.6.18 ניהול ואישור כי כתב הכמויות של המתכננים כולל את כלל הסעיפים הנדרשים, יפעל לצמצום חריגי מתכננים, יתאים את כתב הכמויות לתקציב הפרויקט, ויעביר לחברה תוצר סופי של כתב כמויות מסודר ומפורט.
- 5.6.19 עדכון האומדן התקציבי בהתאם להוצאות ההתקשרות עם הקבלנים וקביעת מסגרת תקציבית מעודכנת בהתאם, בתיאום עם החברה.
- 5.6.20 הוצאת "צווי התחלת עבודה", על-פי תנאי ההסכם ובכפוף לאישור החברה.

5.7 **שלב ב'** - שלב התיאום, ניהול, הפיקוח והמעקב אחר ביצוע העבודות באתר :

- 5.7.1 מעקב ופיקוח צמוד (יום יומי) על העבודות בפרויקט בהתאם לתוכניות ולמפרטים ;
- 5.7.2 קבלת לוחות זמנים מהקבלן, אישורם או תיקונם, הכנת לוחות זמנים כלליים ומפורטים בתיאום עם כל הגורמים הקשורים בפרויקט.
- 5.7.3 פיקוח על קיום בדיקת איכות החומרים והמוצרים בפרויקט ווידוא התאמתם למסמכי התכנון, להוראות כל תקן והחוזה עם הקבלן, לרבות באמצעות ביצוע בדיקות מעבדתיות ואחרות של אותם חומרים ומוצרים, כנדרש לשם הבטחת איכותם ורמתם וכפי שיוגדר בחוזה עם הקבלן ובדין. המנהל ידאג כי יבוצע פיקוח על טיב החומרים והמוצרים והתאמתם לתכניות ולהוראות היועצים גם במקומות העבודה והייצור שלהם טרם הבאתם לאתר.
- 5.7.4 המנהל יודא כי ממצאי הפיקוח על איכות החומרים והמוצרים, כמפורט לעיל, יירשמו וידווח לחברה באורח שוטף.
- 5.7.5 השתתפות בטיפול, בפניות, בברורים, בתאומים, בהתייעצויות ובמו"מ בפני הקבלן ו/או הרשויות ו/או כל גורם אחר, בכל הקשור והכרוך בביצוע הפרויקט.
- 5.7.6 ביקורת על אישור סימונים של גבהים ומרחקים של חלקי השונים של הפרויקט באתר, אשר ייערכו, כפי הנדרש, על-ידי מודד/ים.
- 5.7.7 פיקוח על ביצוע המדידות באתר, לרבות בדיקת אישור הכמויות של חלקי הפרויקט שבוצעו, בתאום עם הקבלן ורישום המידות הסופיות והשינויים בהעתקי התכניות. קבלת התכניות לאחר הביצוע (as made) מהקבלן, בדיקתם ואישורם.

- 5.7.8 מתן הסברים, הנחיות, סיוע והוראות לקבלן בקשר לביצוע הפרויקט בהתאם לתכניות ולהנחיות היועצים.
- 5.7.9 ניהול יומן עבודה יומי מפורט בקשר לפרויקט וכן דפי מדידה, אשר יפרטו את כל העבודות והאירועים הקשורים בהקמת הפרויקט, החתמת נציג הקבלן על היומן ודפי המדידה כאמור וכן הוספת הערות רלבנטיות של היועצים. היומן יתאר את כל המתרחש במסגרת הפרויקט באופן מלא ומדויק.
- 5.7.10 קיום מעקב ופיקוח מתמיד והדוק אחר ביצוע הפרויקט והעבודות הקשורות בו, רישום הליקויים שיש לתקנם ופיקוח צמוד על השלמת ביצוע תיקון הליקויים כאמור.
- 5.7.11 קיום ישיבות שבועיות לצורך תאום בין העבודות המקצועיות השונות. סיכום מפורט בכתב של ישיבות אלו יועבר לחברה ולכל הגורמים הנוגעים בדבר באופן שוטף. מובהר כי החברה תזומן לכל ישיבה כאמור ותהיה אף רשאית ליזום קיום פגישות כנ"ל בכל עת שתמצא לנכון.
- 5.7.12 עדכון שוטף ומפורט של תקציב הפרויקט וכן ניהול בקרה תקציבית חודשית על כל הקבלן והספקים, אשר תצביע על כל חריגה הצפויה מהתקציב הראשוני של הפרויקט - במהלך היווצרותה, וכן מתן דו"ח לחברה על כל חריגה מתקציב הפרויקט ובו פירוט של מקור החריגה וסיבתה, כגון: שינויי מדד, פרוגרמה, חוקים טעויות בכמויות, תביעות של קבלנים וכד'.
- 5.7.13 מעקב ושמירה על המסגרת התקציבית במשך כל תקופת ביצוע הפרויקט; עדכון התקציב במקרה של סטיות, ודיווח לחברה כולל ניתוח מקור הסטייה, סיבתה והמלצה לגבי הצעדים שיש לנקוט; מעקב אחר התקדמות הביצוע של הפרויקט בהתאם ללוחות הזמנים המוסכמים ודיווח לחברה; הקפדה על קיום לוחות הזמנים ודיווח לחברה על סטיות מלוח הזמנים המוסכם, תוך ציון סיבת הסטייה והמלצה לגבי הצעדים שיש לנקוט במקרים אלה;
- 5.7.14 עריכת ישיבות עבודה קבועות לשם הבטחת ההשתלבות הנכונה של בעלי המקצוע, המתכננים, היועצים והקבלנים השונים במערכת הביצוע, הן מבחינה מקצועית והן מבחינת לוחות הזמנים; סיכום בכתב של הישיבות ודיווח לחברה.
- 5.7.15 מתן התראות למתכננים וליועצים על אספקת תוכניות.
- 5.7.16 מתן הסברים לקבלנים באתר העבודות בכל נושא הקשור בביצוע העבודות ו/או הפרויקט, וקבלת החלטות אופרטיביות למניעת עיכובים.
- 5.7.17 דיווח מפורט ושוטף לחברה על התקדמות הפרויקט על מרכיביו השונים (לוי"ז, מחירים, מסגרת תקציבית וכיו"ב).
- 5.7.18 בדיקת חשבונות ביניים. חשבונות סופיים ודרישות תשלום אחרות שיוגשו על-ידי הקבלן ועל-ידי כל בעל תפקיד רלבנטי אחר, הקשור בהקמת הפרויקט.
- 5.7.19 בדיקת החשבונות שתחשב בתנאי ההסכמים ו/או המכרז ועל-פי המסגרת התקציבית והחוזית שנקבעה לכך.
- 5.7.20 הגשת החשבונות ו/או דרישת תשלום כאמור, שאושרו כנדרש על-ידי המנהל לאישור החברה - וזאת לאחר שנערכו מדידה וחישוב כמויות הביצוע בפועל של העבודות באתר והתקדמות הפרויקט.
- 5.7.21 עריכת ביקורים שוטפים, בדיקת הפרויקט לפרטיו, העברת רשימות לחברה ולקבלן, המפרטות את כל התיקונים שעל הקבלן לבצע, וכן פיקוח ווידוא כי הקבלן יבצע התיקונים האמורים כנדרש - וזאת במשך תקופות האחריות והבדק, על-פי החוזה עם הקבלן ו/או על-פי כל דין.
- 5.7.22 כמו כן, לקבוע ולדווח לחברה אלו פגמים אין אפשרות סבירה לתקנם ומהו הפיצוי שעל הקבלן לשלם לחברה בעטיים.
- 5.7.23 בירור או השתתפות בבירור, בהתאם להוראות החברה, של כל סוג תביעות/טענות או דרישות של הקבלן או גורמים אחרים הקשורים בפרויקט, ניתוח הטענות לרבות ההיבטים המקצועיים והכספיים שלהן, ומתן ייעוץ והמלצות לחברה בקשר אליהן, לפני הבירור ולאחריו, ובכלל זה מתן כל סיוע שיידרש בקשר להליכים משפטיים או מעין משפטיים, שיתנהלו, אם יתנהלו, בקשר לפרויקט, ובכלל זה מתן עדות בבית משפט או בבוררות או הכנת חוות דעת שתוגש לבית משפט או לבורר - ללא תמורה נוספת.

5.7.24 בדיקת הפרויקט במסירתו לחברה וכן לקראת סוף תקופת הבדק והאחריות על-פי ההסכם עם הקבלן ועל-פי כל דין ובמידת הצורך גם במהלכן. פיקוח על ביצוע התיקונים על-ידי הקבלן. אישור של גמר ההסכם לאחר ביצוע התיקונים על-ידי הקבלן ומתן אישור סופי של גמר ההסכם לאחר ביצוע התיקונים - בתום תקופת הבדק והאחריות השונות.

5.7.25 טיפול ותאום חיבורים לתשתיות כגון מים, ביוב, חשמל, תקשורת, מערכות כריזה, אש, אזעקות וכיו"ב. טיפול בהשגת כל הבדיקות והאישורים הנדרשים עד לקבלת טופס 4 ותעודת גמר מהועדה לתו"ב.

5.7.26 הכנת "תיק מתקן" הכולל את כל המסמכים והאישורים הרלבנטיים לפרויקט ובכלל זאת, תכתובות, אישורים, חשבונות מצטברים וסופי שאושרו, כתבי כמויות מאושרים, תעודות אחריות, הסכמים, היתרי רשויות, תכניות "עדות" ו/או כל מסמך נוסף הרלבנטי לפרויקט ו/או שיידרש ע"י החברה.

5.7.27 בנוסף לאמור לעיל, המנהל יהיה אחראי לפקח על פעולות הקבלן המבצע בתחום הבטיחות, ולהבטיח שהקבלן עומד בכל הנהלים, התקנים, התקנות והחוקים החלים בנוגע לבטיחות בפרויקט. המנהל יבחן את תוכניות הבטיחות שהוגשו על ידי הקבלן, יוודא את יישומן באתר, ויוודא שהקבלן נוקט בכל האמצעים הנדרשים למניעת תאונות או אירועים בטיחותיים. במסגרת תפקידו, המנהל יבצע סיורים שוטפים באתר ובמקרה של זיהוי סיכון בטיחותי או הפרה, המנהל ידרוש מהקבלן את תיקון הליקויים ללא דיחוי, ויעדכן את החברה בהתאם.

5.8 ניהול התקציב של הפרויקט

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל הנוגע לניהול תקציב הפרויקט מחוייב המנהל לספק את השירותים הבאים -

5.8.1 מעקב ובקרה תקציבית - ביצוע בפועל מול תקציב לאורך כל התקופה מדי חודש.

5.8.2 דיווח ובקשה לאישור הוצאות חריגות (שלא נכללו בתקציב) במידה ועולות.

5.8.3 מניעת ביצוע הוצאות שלא אושרו ע"י החברה.

5.8.4 ריכוז כל הפרטים הנדרשים ע"י הגוף המממן, לרבות הכנת כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשתם לגורם המממן, ריכוז הדיווחים ומילוי המסמכים הנדרשים לצורך דיווח לגורם המממן לקבלת כספים. טיפול מול הרפרנטים אצל הגורם המממן בשחרור חסמים וקידום תשלומים.

5.9 יודגש, כי כל השירותים שפורטו לעיל יבוצעו ע"י המנהל תוך תיאום ודיווח שוטף לחברה, וידוע למנהל כי החברה רשאית לדרוש תיקונו ו/או שינויו של כל אחד ואחד מהשירותים.

5.10 המנהל לא יבצע ו/או יורה על דעת עצמו על ביצוע פעולה ו/או עבודה כלשהי, אשר איננה כלולה במסגרת העבודות המאושרות על-ידי החברה.

5.11 המנהל ייתן את השירותים תוך שיתוף פעולה מלא עם כל הגורמים הקשורים בפרויקט, לרבות המתכננים, היועצים, הקבלן ועובדיהם.

5.12 מובהר כי החברה אינה מתחייבת ליתן למנהל בלעדיות בביצוע השירותים, והחברה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לשכור שירותיהם של חברות ו/או בעלי מקצוע נוספים לצורך מתן השירותים בפרויקט. במצב מעין זה, מתחייב המנהל לשתף פעולה עם נותני השירותים הנוספים שימונו על ידי החברה.

5.13 המנהל מתחייב בזה שלא לקבל כספים או כל תמורה אחרת, בגין כל הקשור לביצוע הפרויקט, אלא מן החברה בלבד. המנהל ידאג לכך שלא יימצא במצב של ניגוד אינטרסים, ויקפיד לשמור אמונים לחברה במשך כל תקופת ההסכם.

5.14 עם גמר שירותי המנהל, או ככל שהסכם זה יבוא לידי גמר או ייפסק בכל נסיבות שהן, ימסור המנהל לחברה כל מסמך שהיה בידו בקשר עם הפרויקט וכן סט אחד של כל התוכניות והקבצים שהוכנו בקשר לפרויקט, כשהם מעודכנים ליום מסירתם, אשר החזיק או היה עליו להחזיק בידו.

לוח זמנים

.6

- 6.1 לוח זמנים מפורט לביצוע העבודות יערך על ידי קבלן הביצוע בפרויקט ויאושר על ידי המנהל. המנהל יבצע את השירותים נשוא הסכם זה בהתאם ללוחות הזמנים שייקבעו לפרויקט כאמור יצורפו להסכם זה ויהוו חלק בלתי נפרד ממנו. מובהר כי שמירת לוח הזמנים ועמידה בו על ידי המנהל הינה תנאי עיקרי של הסכם זה.
- 6.2 המנהל יבצע את העבודות בשקידה הראויה וברציפות ויקצה לביצוע העבודות את האמצעים הראויים לביצוע, בתיאום עם החברה, תוך הסכמה והבנה שיש חשיבות להשלמת הפרויקט במועד ומסירתו למזמינה בהתאם ללוח הזמנים שייקבע על-ידי המזמינה.
- 6.3 בכל מקרה בו לא נקבע מועד לפעולה כלשהי על-פי הסכם זה, יהיה על המנהל, למרות אי קביעת המועד כאמור, לבצע את הפעולה הנתונה בזמן סביר בנסיבות העניין, ברציפות ובהתחשב בצרכי לוח הזמנים הכללי של הפרויקט וביצועו.
- 6.4 במידה והמנהל לא יתחיל בביצוע העבודות או לא יסיים אותן או את השלב שהיה עליו לבצע באותה עת, או שקצב התקדמותו לא הניח את דעת החברה, תתרה החברה במנהל בכתב ואם תוך תקופה של 3 ימים מיום שנשלחה התראת המזמינה כאמור, לא יחול שינוי בקצב התקדמותו של המנהל ו/או בביצוע העבודות, תהיה המזמינה רשאית לבטל הסכם זה על-ידי מתן הודעה בכתב של 7 ימים מראש למנהל.
- 6.5 המנהל מתחייב להודיע לחברה בכתב על כל אירוע או נסיבות העלולות לגרום לפיגור במתן השירותים, מיד לאחר שנודע לו עליהן, מבלי שהדבר יעניק לו זכות כלשהי, או יגרע מזכויות החברה, ולא יגרע מחובתו של המנהל למזער את השלכותיו של האירוע המעכב.
- 6.6 נגרם עיכוב בביצוע העבודות עקב כח עליון, תהיה החברה רשאית, בכפוף לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי, לדחות את ביצוע העבודות למועד שייקבע על-ידיה. לצרכי ענין זה מובהר כי, מחלה, חופשה, מילואים או כל סיבה אישית הקשורה במנהל או מי מעובדיו לא ייחשבו כח עליון. בקשה לדחייה על-פי סעיף זה תוגש על-ידי המנהל למזמינה בכתב מיד עם היוודע פעולת הכח העליון.

אחריות ושיפוי בנזיקין

.7

- 6.7 האחריות הבלעדית עבור השירותים תחול על המנהל בלבד ולפיכך אישוריה של החברה או מי מטעמה לעניינים ומסמכים הקשורים בשירותיו ו/או אשר הוכנו על ידי המנהל על פי חוזה זה לא ישחררו את המנהל מאחריותו המקצועית ואין בכך כדי להטיל על החברה ו/או על מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב ו/או לאיכות השירות ו/או המסמכים, כאמור.
- 6.8 המנהל יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה שייגרמו לחברה ו/או לצד שלישי בגין השירותים.
- 6.9 המנהל יהיה לבדו אחראי כלפי החברה לכל נזק ו/או אבדן אשר ייגרמו לגוף ו/או לרכוש ו/או לציוד של החברה ו/או של עובדיה ו/או של צד ג' כלשהו אשר נגרם עקב מעשה ו/או מחדל רשלניים, טעות או השמטה של המנהל ו/או כל מי שפועל מטעמו, תוך כדי ביצוע השירות או בקשר אליו, בכפוף לכך שהפגם או אי ההתאמה האמורים בנושא השירותים, נגרמו עקב מעשה או מחדל של המנהל לרבות תוך הפרת הסכם זה.
- 6.10 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המנהל יהיה אחראי כלפי החברה ו/או מי מטעמה ו/או כלפי צד שלישי כלשהו, לכל נזק לגוף או לרכוש או אובדן או נזק אחר מכל סוג שהוא שייגרם לה או לרכושה כתוצאה ו/או במהלך מתן השירות, עקב מעשה או מחדל רשלניים או טעות או השמטה של המנהל או מי מטעמו.
- 6.11 המנהל פוטר את החברה ו/או עובדיה ו/או כל אדם אחר הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אובדן או נזק הנמצא באחריות המנהל כאמור בסעיפים 7.1 - 7.4 לעיל.
- 6.12 המנהל מתחייב לשפות ולפצות את החברה, על כל נזק שייגרם לה ו/או דרישה ו/או תביעה שתוגש נגדה אשר הינם באחריות המנהל על פי דין ו/או על פי הוראות הסכם זה, לרבות בגין הוצאות

משפטיות ואחרות בקשר לכך וזאת בתוך 7 ימים ממועד דרישתה הראשונה של החברה בכתב ו/או פסק דין של בית משפט מוסמך ו/או פסק בוררות ו/או הסכם פשרה חתום (לפי המוקדם). החברה תודיע למנהל על נזק, דרישה ו/או תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן ולפי שיקול דעת החברה להגן על החברה מפניהם על חשבוננו.

6.13 החברה רשאית לקזז מן התשלומים, אשר המנהל זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת, סכומים אשר נתבעים מהחברה ו/או על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של המנהל כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו לחברה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של המנהל כאמור לעיל, בכפוף למתן התראה מראש למנהל בדבר כוונת החברה לקיזוז. מובהר כי זכות הקיזוז נתונה רק לגבי סכומים שעל המנהל לשלם בהתאם להוראות הסכם זה.

8. ביטוח

6.14 מבלי לגרוע מאחריות המנהל עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י כל דין, יחולו על המנהל הוראות הביטוח האמורות בנספח ב'1 להסכם זה.

9. זכויות וסודיות

6.15 כל המסמכים הקשורים לפרויקט, כולל מסמכים שיוכנו ו/או ייערכו ע"י המנהל, יהיו, בכל עת, רכוש של החברה, אשר תהיה בעלת כל זכויות הקניין הרוחני בהם ותהא רשאית לנהוג בהם מנהג בעלים, והמנהל מותר בזה במפורש על כל זכות או תביעה בקשר אליהם, לרבות תביעה בדבר זכויות יוצרים.

6.16 בגמר השירותים, או בכל מועד אחר שייקבע ע"י החברה בכתב, יעביר המנהל את כל המסמכים לחברה, בצורה מסודרת ומאורגנת ובהתאם להוראות החברה. לא תהיה למנהל כל זכות עיכוב או שיעבוד על המסמכים.

6.17 המנהל מתחייב לשמור על סודיות כל מידע שהגיע ו/או יגיע אליו עקב ו/או בקשר עם ביצועו של הסכם זה ו/או הפרויקט, לרבות כל מידע הנוגע למסמכי הפרויקט ו/או הקשור עם הפרויקט ו/או מידע הקשור עם החברה, ולא ימסור כל מידע כאמור לכל גורם שהוא, אלא אם קיבל לכך את אישור החברה מראש ובכתב. התחייבות זו לסודיות מלאה ומוחלטת, תחול גם על עובדי המנהל וכן על כך המועסקים על ידו והוא יישא באחריות המלאה לכך. האמור בסעיף זה יחול אף לאחר סיומו של הסכם זה, מכל סיבה שהיא.

10. תמורת השירותים ותנאי התשלום

10.1 תמורת ביצוע השירותים ומילוי כל התחייבויותיו של המנהל על פי הסכם זה, תשלם החברה למנהל תמורה כמפורט להלן (להלן: "התמורה"):

10.1.1 **עבור ניהול תכנון - תמורה בשיעור של _____% (במילים _____ אחוזים) מכתב הכמויות שיאושר לביצוע העבודות הקבלניות בפרויקט (לא כולל מע"מ).**

10.1.2 **עבור ניהול ופיקוח על ביצוע - תמורה בשיעור של _____% (במילים _____ אחוזים) מן התמורה שתשולם לקבלן עבור ביצוע העבודות הקבלניות לפי חשבון סופי (לא כולל מע"מ).**

10.2 התמורה תשולם על ידי חברה, מתוך חשבון הבנק של החברה, כנגד חשבונית מס שתועבר ע"י המנהל לחברה. המנהל יצרף לחשבונית גאנט מעודכן מפורט לביצוע הפרויקט, סקירת סטטוס עדכנית מפורטת של התקדמות הפרויקט, וכל מסמך/אסמכתא/נתון אחר שיידרש על ידי החברה או הגורמים המממנים. התמורה תשולם למנהל לאחר שהחשבונית יאושרו לתשלום, בדרך הנהוגה בחברה.

10.3 התמורה עבור ניהול התכנון תשולם למנהל לאחר אישור כתב הכמויות שיאושר לביצוע העבודות הקבלניות בפרויקט. התמורה עבור ניהול ופיקוח על הביצוע תשולם לאחר אישור כל תשלום לקבלן

הביצוע בפרויקט. המנהל יגיש לחברה, יחד עם אישורו את חשבון הקבלן, חשבון מתאים מטעמו, על פי הוראות הסכם זה.

10.4 מובהר כי "תשלום לקבלן הביצוע של הפרויקט" משמעו תשלום עבור תשלומים הקשורים במישרין להקמת הפרויקט או לביצוע העבודות לפי תכנונם, אשר המנהל ניהל ופיקח במישרין על ביצוען באתר העבודות.

10.5 התמורה תשולם לאחר שנציג חברה יאשר שכל שירות מהשירותים המפורטים בהסכם זה בוצע והושלם לשביעות רצונו.

10.6 תנאי התשלום: התשלום יהיה שוטף + 45 מיום קבלת החשבון אצל החברה, על כך נספחיו והמסמכים אותם על המנהל לצרף. ח-ן סופי יוגש בתוך חודש מהשלמת הפרויקט וישולם ש + 45 יום לאחר אישורו, ולאחר העברת כל התוכניות והקבצים שהוכנו בקשר לפרויקט, כולל CD ועליו צרובים קבצי התוכניות השונות וכתבי הכמויות.

10.7 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 10.6 לעיל, על הסכם זה יחולו הוראות חוק מוסר תשלומים, לספקים, תשע"ז-2017. בתוך כך, המנהל מאשר בזה כי ידוע לו שלצורך תשלום התמורה המגיעה לו על פי חוזה זה, הועמדה לרשות החברה על ידי גורם שלישי הקצאה (תקציב) מיוחדת ומאושרת (להלן: "התקציב") בהיקף של 8,000,000 ₪ מההיקף הכולל של התמורה, וכי החברה רשאית לדחות את מועד תשלום החלק היחסי מהתמורה שתמומן באמצעות התקציב, עד 10 ימי עסקים מיום קבלת התקציב.

10.8 לסכום התמורה הנ"ל יתווסף מע"מ כדין, כנגד חשבונית מס שימסור המנהל לחברה.

10.9 כל עבודה שתבוצע על ידי המנהל שלא במסגרת השירותים, כולה או מקצתה, או כל עבודה אחרת שלא הוזמנה על ידי החברה מאת המנהל במפורש ובכתב, לא תזכה את המנהל בכל תשלום שהוא.

10.10 חשבון שיוגש ע"י המנהל שלא בהתאם להוראות הסכם זה, רשאית החברה, בכפוף לדיון, שלא לשלם בעדו תמורה. מובהר בקשר עם כך, כי למנהל לא תהיינה כל דרישות ו/או טענות לחברה בגלל עיכובים בתשלום התמורה, כולה או חלקה, אשר נבעו מהגשת החשבון שלא בהתאם לאמור בהסכם

10.11 התמורה, כמפורט לעיל, תיחשב כשכר סופי, מוחלט וכולל את מחיר כל השירותים, על כל הכרוך והקשור בהם, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור, את ההוצאות המשרדיות, נסיעות, ביטוחים, שכר העבודה, מיסים, הוצאות ישירות ועקיפות של המנהל, דיווחי המנהל וכל הוצאה אחרת הנובעת מתנאי ההסכם, בין אם שולמו על ידי המנהל ובין אם לאו.

11. יועצים

11.1 המנהל לא ישכור שירותי יועצים ולא יזמין מהם עבודה, אלא לאחר שקיבל אישור לכך בכתב מהחברה כולל אומדן תקציבי משוער. הזמנת יועצים ללא אישור, כאמור, תחייב את המנהל לבדו לשאת בשכרם והחברה לא תהיה חייבת לשלם עבור כל הוצאה הקשורה ליועצים אלה. הסכם זה, כשלעצמו, אינו מהווה אישור להזמנת שירותי יועצים.

12. הפסקת ההסכם, ביטולו ופיצויים

12.1 לחברה שמורה הזכות להפסיק את קבלת שירותי המנהל בהודעה בכתב 30 ימים מראש, בכל שלב שהוא לפי שיקול דעתה הבלעדי.

12.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 12.1 לעיל, החברה תהיה רשאית, בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ביצועו של הפרויקט בכל מועד כפי שייראה לה ובעקבות כך, גם להפסיק את קבלת שירותי המנהל. היה בדעת החברה לשוב ולהמשיך בביצוע הפרויקט, תהיה החברה רשאית להודיע למנהל על חידוש הפרויקט ומתן השירותים וכל הוראות ההסכם יחולו ללא שינוי ביחס לפרויקט.

12.3 הובא ההסכם לידי סיום, כאמור בסעיפים 12.1-12.2 לעיל, תהיה החברה חייבת לשלם למנהל רק את התשלומים על חשבון שכר הטרחה אשר קבועים בהסכם זה ואשר יש לשלם עד למועד הביטול, הובא ההסכם לביטול כאמור טרם אושר כתב כמויות למכרז שלא מחמת הפרתו על ידי המפקח, תשלם החברה למנהל את התשלומים בהתאם לאבני הדרך המפורטים להלן:

<u>אבן דרך ראשונה</u>	<u>פתרון תכנוני מוסכם</u>	<u>₪ 30,000</u>
<u>אבן דרך שנייה</u>	<u>אישור גורמי חוץ</u>	<u>₪ 75,000</u>
<u>אבן דרך שלישית</u>	<u>אישור תכנון מפורט</u>	<u>₪ 120,000</u>

12.4 המנהל מאשר ומסכים, כי התשלום כאמור בסעיף 12.3 לעיל יהווה סילוק של כל תביעה ו/או טענה ו/או נזק ו/או הפסד ו/או אבדן רווח צפוי ו/או הוצאות שנגרמו ו/או ייגרמו למפקח מחמת הבאת ההסכם ליד גמר כאמור והדבר יהיה בגדר מתן הסכמה של המנהל למסירת המשך העבודות למנהל אחר - והמנהל לא יתנגד לכך.

12.5 מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 12.3 לעיל, המנהל מסכים כי החברה תהיה רשאית לשכור שרותיו של מנהל אחר להמשך מתן השירותים, והוא יהיה רשאי לעשות שימוש בתוכניות ובמסמכים שהוכנו על ידי המנהל במסגרת הסכם זה, ולהכניס שינויים לפי הבנתו ולמנהל לא תהיה כל טענה או תביעה הן כלפי החברה, הן כלפי המנהל שייבחר כאמור והן כלפי כל צד אחר שיהיה קשור בשלב כלשהו בפרויקט, בנוגע לשימוש במסמכים האמורים. למען הסר ספק מצהיר בזאת המנהל כי הוא מוותר על כל דרישה או תביעה כלפי החברה בקשר עם סיום תקופת ההסכם כאמור לעיל, על כל הנובע והמשתמע, ויפעל כמפורט בסעיף 5.14 לעיל.

12.6 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, רשאית החברה לבטל הסכם זה, לאלתר, בכל אחד מהמקרים הבאים:

- א. לצורך תשלום התמורה המגיעה למנהל על פי חוזה זה, הועמדה לרשות החברה על ידי גורם שלישי הקצאה (תקציב) מיוחדת ומאושרת ("התקציב"). במקרה ומסיבה כלשהי התקציב או כל חלק ממנו לא יועמד לרשות החברה, החברה תהיה רשאית להודיע למנהל על ביטולו של הסכם זה ו/או על הפסקת העבודה.
- ב. במקרה בו יקבל המנהל תמורה כספית או אחרת ממי מהגורמים הקשורים לביצוע העבודה, זולת החברה, וזאת בין במישרין או בעקיפין.
- ג. במקרה והמנהל לא ימלא אחר הוראות והנחיות החברה בכל הקשור לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- ד. המנהל הפסיק לקיים שגרת עבודה סדירה במשרדו.
- ה. המנהל נהיה בלתי כשיר לפעולה משפטית.
- ו. היה ומסיבה כלשהי לא ניתן צו התחלת עבודה לפרויקט במשך 12 חודשים (שנה) ממועד חתימת חוזה זה (בין אם מנימוקים תקציביים, תכנוניים, מנהלתיים וכיו"ב).
- ז. במידה ויתברר כי דו"ח מהדיווחים שנמסרו לחברה על ידי המנהל הינו לקוי או שאינו משקף נאמנה את אשר בוצע בפועל על ידי הקבלנים השונים או שהתיימר לדווח אודות פעולות שכלל לא בוצעו.
- ח. במקרה שהמנהל הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, ואותה התחייבות היא מעיקרי ההסכם.
- ט. במקרה שהמנהל הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו לפי ההסכם שאינה מעיקרי ההסכם ולא תיקן את ההפרה בתוך זמן סביר מיום שקיבל התראה בכתב על כך מאת החברה ובלבד שלא יעלה על 14 יום ממועד קבלת ההתראה כאמור.

- י. אם חדלו להתקיים אצל המנהל אחד או יותר מתנאי הסף הנדרשים כפי שפורטו במכרז.
- יא. אם המנהל נכנס להליכי פירוק ו/או הוטלו עליו עיקולים ו/או הוא נעשה בלתי כשיר לפעולה תכנונית או לפעולה משפטית.
- יב. קיים חשש מבוסס ובר הוכחה כי עתיד להתרחש איזה מן המקרים המפורטים בסעיף 12.3 זה וזאת אף בטרם התרחשותו של מקרה כאמור.

12.7 מוסכם בזה, כי במקרה של הפסקת מתן השירותים ע"י המנהל, מכל סיבה שהיא, הרי שכל המסמכים וכל השירותים, שניתנו עד לאותו שלב, שייכים כולם בלי יוצא מן הכלל לחברה וזו תהיה רשאית לעשות בהם כרצונה. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מוסכם בזה כי החברה תהיה רשאית לשכור שרותיו של מנהל אחר להמשך מתן השירותים, והוא יהיה רשאי לעשות שימוש בתוכניות ובמסמכים שהוכנו על ידי המנהל במסגרת הסכם זה, ולהכניס שינויים לפי הבנתו ולמנהל לא תהיה כל טענה או תביעה והן כלפי החברה והן כלפי המנהל שייבחר כאמור בנוגע לשימוש במסמכים האמורים. כל האמור בסעיף זה כפוף לביצוע כל התשלומים המגיעים למנהל באותו שלב עפ"י הסכם זה.

13. העדר יחסי עובד מעביד

- 13.1 מובהר ומוסכם כי המנהל פועל בביצוע הסכם זה כקבלן עצמאי, וכי הוא האחראי הבלעדי לתשלום המיסים השונים, דמי הביטוח לאומי ויתר התשלומים החלים עליו כעוסק עצמאי. על כן, לא ייווצרו יחסים של עובד ומעביד בין החברה לבין המנהל ו/או בין החברה לבין כל מי העוסק מטעמו בביצוע הסכם זה או כל חלק ממנו או מסייע למנהל בביצוע הסכם זה. אין לראות בכל זכות הניתנת לחברה בהסכם זה לפקח, להדריך או להורות לאנשי המנהל אלא כאמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואן ואין בחתימת הצדדים על הסכם זה וביצועו על מנת ליצור ו/או להקים כל עילת תביעה לזכות כל עובד או כל המבצע עבודה מטעם המנהל, כלפי החברה, שמקורה ביחסי עובד ומעביד.
- 13.2 המנהל יהיה מעסיקם הבלעדי של עובדיה ו/או של כל מי שעוסק מטעמו בביצוע הסכם זה ויהא האחראי הבלעדי לשלם, על חשבונו, לעובדיו ולכל מי שיפעל מטעמו כל סכום או זכות הנובעים מיחסי עובד-מעביד, בין על פי דין ובין על פי הסכם, לרבות זכויות סוציאליות ו/או פיצויי פיטורין. כמו כן, יהא המנהל אחראי לנכות את ניכויי החובה ולבצע את התשלומים לביטוח לאומי ולמס הכנסה. המנהל מתחייב להפקיד עבור כל אחד ואחד מן העובדים שיועסקו על ידו לצורך מתן השירותים את הסכומים הדרושים להבטחת הזכויות הסוציאליות המגיעות לאותו עובד לרבות פיצויי פיטורין.
- 13.3 אם על אף האמור לעיל, תידרש או תיתבע החברה לשלם סכום נוסף כלשהו למנהל ו/או מי מטעמו והעילה לדרישה או לתביעה תהא מבוססת על הטענה כי התקיימו יחסי עובד-מעביד, בניגוד לאמור בסעיף 13.1 לעיל, ישפה המנהל את החברה וישלם לה סכום זה, בתוספת הוצאות משפט.

14. ערבות בנקאית להבטחת ביצוע התחייבויות המנהל

- 14.1 להבטחת קיום וביצוע כלל התחייבויות המנהל בהסכם ובמכרז, ימסור המנהל לחברה ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית, ערוכה לטובת החברה, בנוסח המצורף **כנספת ב'2** בסך של 25,000 ₪ (להלן – "ערבות הביצוע").
- 14.2 הערבות תהיה תקפה עד לתאריך 15.2.2026 וככל שההתקשרות תארך החברה תהיה רשאית לדרוש הארכה של תוקף הערבות לתקופה נוספת שתקבע החברה.
- 14.3 מסירת ערבות הביצוע, כאמור לעיל, הינה תנאי הכרחי לחתימת/תקופת ההסכם.
- 14.4 ערבות הביצוע תוחזר למנהל רק לאחר סיום תקופת ההתקשרות בהסכם ולאחר שסיים את ביצוען של כל העבודות נשוא הסכם זה עד למועד סיום תקופת ההתקשרות - לשביעות רצונה המלאה של החברה.
- 14.5 כל שעל פי שיקול דעתה הבלעדי של החברה, המנהל לא מילא איזו מהתחייבויותיו על פי החוזה, תהא החברה רשאית לחלט את הערבות או לדרוש הארכה נוספת לתקופה שתיקבע, וזאת מבלי

שתהיה חייבת לנמק את דרישתה ומבלי שתזקק להליכים משפטיים כלשהם.

- 14.6 מובהר כי זכות החברה לממש את הערבות, כולה או מקצתה, ולגבות את כספיה, הינה מבלי הצורך להיזקק לפנייה לערכאות, לבוררות או למו"מ משפטי כלשהו.
- 14.7 השתמשה החברה בזכותה לגבות את כספי הערבות או סכום כלשהו של הערבות, יהא המנהל חייב לחדש את הערבות או להשלים כל סכום שהיה חלק מהערבות לפני הגבייה האמורה תוך שבעה (7) ימים מהיום שבו קיבל המנהל הודעה שהחברה גבתה את הערבות או כל סכום ממנה.
- 14.8 מוסכם בזאת שאין בגובה הערבות כדי לשמש כל אינדיקציה, הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של המנהל המפורטות בהסכם או במכרז.
- 14.9 האמור בסעיף זה לא יפגע בכל זכות אחרת שישנה בידי החברה לפי ההסכם האמור או על-פי כל דין. המצאת הערבות ואישורה על-ידי החברה כמתאימה לדרישותיה הינה תנאי מוקדם לכניסת הסכם זה לתוקף.
- 14.10 כל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות דלעיל יחולו על המנהל.

15. הוראות עיקריות ובסיסיות

מבלי לגרוע מזכויות החברה, הצדדים מסכימים כי חיובי הצדדים כמפורט בסעיפים 3,4,5,6,9,10,14 הם מעיקרי ההתקשרות והפרתם תחשב כהפרה יסודית של ההסכם על כל הנובע מכך, לרבות הסעיפים להם זכאי הצד המקיים כלפי הצד המפר.

16. עדיפות בין מסמכים

- 16.1 מסמכי ההסכם כוללים, בין היתר, את כל מסמכי המכרז, וכל מסמכי ההצעה שהוגשו על ידי המנהל, לרבות כל מסמך מכל מין וסוג שהוא שיצורף להסכם בעתיד. מסמכי ההסכם ייחשבו כמשלימים זה את זה בכפוף לאמור להלן.
- 16.2 בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז להוראות הסכם זה, יהיה המנהל מחויב להוראה המחמירה מביניהן, לפי קביעת החברה, אלא אם ייקבע על ידה אחרת.
- 16.3 במקרה של סתירה בהסכם זה (ובכלל זה סתירה בין הוראות ההסכם השונות, לרבות בין פרקים שונים, וסתירה בין הוראות שונות של אותו מסמך, לרבות סתירה בין הסכם זה ו/או נספחיו) יהיה המנהל מחויב להוראה המחמירה מביניהן, לפי קביעת החברה, אלא אם ייקבע על ידה אחרת.

17. שונות

- 17.1 הצדדים להסכם זה חייבים וזכאים זה כלפי זה אך ורק בהתאם להוראות הסכם זה ולמצגים בו וכן בהתאם להוראות המכרז, ובכללן הצהרות והתחייבויות המנהל במסגרת המכרז. שינויים בהסכם זה יהיו בני תוקף רק אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי הצדדים.
- 17.2 לא השתמשה החברה או לא הפעילה זכות כלשהי מזכויותיה, אך נתנה למנהל ארכה כלשהי לביצוע התחייבויותיו, לא ייראה הדבר כוויתור מצד החברה על אותה זכות והיא תהיה רשאית לחזור ולהשתמש בזכות כאמור בכל עת שייראה לה לפי שיקול דעתה המוחלט.
- 17.3 המנהל מוותר מפורשות על זכות עכבון ו/או קיזוז בקשר להסכם זה ולביצועו, והוא יהיה מנוע מלהפעיל זכויות כנ"ל כלפי החברה ו/או כלפי הבאים במקומה ו/או מטעמה.
- 17.4 מבלי לגרוע מזכויות החברה, לחברה עומדת זכות קיזוז כלפי המנהל, ובכלל זאת זכות לקזז מכל תשלום, שכר טרחה או תמורה כספית המגיע למנהל (ככל שמגיע), כל חוב, הוצאה או תשלום הקיים למנהל כלפי החברה ו/או מי מטעמה, או שהמנהל נדרש לבצעה לרבות בגין נזקים שנגרמו לחברה ו/או מי מטעמה, פיצויים וכל כיוצ"ב, והכל, בקשר עם הפרויקט.

- 17.5 אין באמור ו/או שאינו אמור בהסכם זה בכדי לגרוע מזכויות החברה ו/או מי מטעמה על פי דין, ו/או בכדי להפחית מאחריות של גורמים אחרים הקשורים בפרויקט, או להפחית מאחריות המנהל, לרבות בשל אחריות, פעילות או התחייבויות של גורמים אחרים בפרויקט. עוד מובהר, כי אין בזכות, תרופה או בסעד הנתונים לחברה ו/או למי מטעמה במסגרת הסכם זה, בכדי לגרוע מזכות, תרופה או סעד אחרים הנתונים לחברה ו/או למי מטעמה על פי כל דין.
- 17.6 במקרה של חילוקי דעות בין המנהל לבין החברה ו/או מי מטעמה, תגבר החלטה של החברה. עם זאת, אין בזכויות החברה ו/או מי מטעמה (לרבות מנכ"ל החברה) על פי הסכם זה, לרבות לעניין פיקוח, מתן הוראות, מתן אישורים, הנחיות, הזכות לקבוע קביעות שונות וכל כיוצ"ב, בכדי להטיל על החברה ו/או מי מטעמה אחריות מעבר לאמור במפורש בהסכם זה.
- 17.7 המנהל אינו רשאי להסב את התחייבויותיו וזכויותיו לצד ג' כלשהו, אלא אם הדבר הוסכם מראש ובכתב על ידי החברה בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי, כאשר מובהר כי החברה תאשר הסבה כאמור מטעמים חריגים בלבד.
- 17.8 המנהל לא ינקוט נגד החברה, ונגד כל אחד מטעמה או הנותן לה שירותים בקשר לפרויקט, בכל הליך משפטי של צו מניעה או צו עשה או הליך הצהרתי, שיש עימם פגיעה ו/או עיכוב בביצוע הפרויקט. במידת הצורך רשאי המנהל להגיש רק תביעה כספית.
- 17.9 המנהל מתחייב להעמיד עצמו לרשות החברה, לצורך ניהול כל הליך משפטי, התייעצות בקשר להליך משפטי ולשם מתן עדות בהליך משפטי המתנהל או אמור להתנהל בין החברה לבין כל צד שלישי שהוא (לרבות נותני שירותים אחרים לחברה וכל קבלן או ספק) בקשר לפרויקט, וזאת כחלק משירותי המנהל.
- 17.10 לבתי המשפט בעפולה ובנצרת הסמכות הבלעדית לדון בכל הקשור ו/או הנובע מהיחסים בין הצדדים הנובעים מהסכם זה.
- 17.11 כתובות הצדדים לצורכי הסכם זה הם כמפורט במבוא להסכם. כל הודעה שתישלח על ידי כל צד למשנהו על פי הכתובות המפורטות במבוא להסכם, או לפי כתובת אחרת שהודיע עליה הצד המקבל את ההודעה בכתב לצד השני בדואר רשום כאמור בסעיף זה, תיחשב כאילו הגיעה ליעדה 72 (שבעים ושתיים) שעות לאחר מסירתה בדואר רשום בבית הדואר.

לראיה באו הצדדים על החתום:

המנהל

החברה

נספח ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

"המבוטח" -

"מבקש האישור" – מועצה אזורית עמק הירדן ו/או החברה לפיתוח עמק הירדן בע"מ ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך בשליטתם ו/או וועדי היישובים ו/או האגודות ו/או הקיבוצים ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם.

"השירותים" – שירותי ניהול תכנון וניהול ופיקוח על ביצוע עבודות פיתוח.

1. מבלי לגרוע מאחריות המבוטח על פי הסכם זה או על פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, על חשבון המבוטח, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, במשך כל תקופת השירותים, ובקשר עם ביטוחים שהינם על בסיס מועד הגשת התביעה, למשך תקופה נוספת של 7 שנים לאחר מכן, ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילות המבוטח (לפי העניין: ביטוח אש מורחב, ביטוח אבדן תוצאתי, ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופי והיקף הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לכל הפחות את הביטוחים המפורטים בנספח המצ"ב להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו (בהתאמה להלן: **"ביטוחי המבוטח" ו-"אישור ביטוחי המבוטח"**).
- מוסכם כי ככל שהמבוטח אינו חברה בע"מ ואינו מעסיק עובדים, רשאי המבוטח שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים, בכפוף להתחייבות המבוטח כי ככל ויועסקו בעתיד עובדים על-ידי המבוטח, ירכוש המבוטח ביטוח חבות מעבידים כאמור בטרם העסקת עובדים.
2. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:
 - 2.1. **ביטוח אחריות מקצועית** - יבטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שהוגשה לראשונה במהלך תקופת הביטוח, בגין טעות עקב מעשה ו/או מחדל מקצועי מצד המבוטח ו/או בגין מי מהפועלים מטעם המבוטח בכל הקשור לשירותים. הביטוח יכלול מועד למפרע אשר לא מאוחר ממועד תחילת השירותים.
 - 2.2. **ביטוח כלי רכב** - ביטוח חובה כנדרש על פי דין, וכן בגין נזק צד שלישי (בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות), בגבול אחריות אשר לא יפחת מ-400,000 ₪ לכלי, בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות, וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך לפי כל דין.
 - 2.3. הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב, לא תגרע מזכויות מבקש האישור ו/או לקבלת שיפוי על פי הביטוחים כאמור.
 - 2.4. היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביט. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.
 - 2.5. מבטח המבוטח מותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור ו/או כלפי, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.
 - 2.6. על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.
3. על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור, 7 ימים ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים למתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 6-1-2019 וכך למשך כל תקופת השירותים וכל עוד מוטלת על המבוטח החובה לערוך ביטוחים כמפורט בנספח ביטוח זה.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה כאמור.

מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישור ביטוחי המבוטח בנוסח אישור ביטוח חלופי, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה ובאישור ביטוחי המבוטח.
4. מובהר כי אי המצאת אישור ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות נספח ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות התחייבות בדבר עמידה בלוחות זמנים, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם זה גם אם ימנע מהמבוטח מתן השירותים בשל אי הצגת אישור ביטוחי המבוטח במועד. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר למבוטח להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

5. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוחי המבוטח ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.
6. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור באישור ביטוחי המבוטח, על נספחיו, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.
7. המבוטח פוטר את מבקש האישור ו/או את מי מהבאים מטעם מבקש האישור, וכן את, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שיובא על-ידי ו/או מטעם ו/או עבור המבוטח למקום ביצוע השירותים ו/או לסביבתם ו/או אשר משמש את המבוטח לצורך ביצוע השירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות משאיות, כלי רכב, נגררים וכלי שינוע כלשהם, אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
8. ככל שיועסקו על ידי המבוטח קבלני משנה בקשר עם השירותים, על המבוטח לוודא כי הינם מקיימים ביטוחים מתאימים, בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עימם, או לחילופין לכלול אותם בביטוחי המבוטח, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם המבוטח או לתקופה מאוחרת יותר על פי המוגדר בנספח ביטוח זה. באחריות המבוטח לדאוג כי סעיפי הביטוח שיכללו בהסכמים השונים שייחתמו בין המבוטח לבין קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, יכללו סעיפים לפיהם כל הזכויות בביטוחיהם, כגון וויתור על זכות התחלוף, הרחבות שיפוי וראשוניות, יוקנו גם לטובת מבקש האישור.
9. מוסכם כי המבוטח יהא חייב בשיפוי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור בגין נזק ו/או תשלום שהיה אמור להיות משולם על-ידי מבטח המבוטח בכל מקרה שבו המבוטח כאמור דחה תביעה מכל סיבה שהיא, בין היתר, בשל טענה שאין בידי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור אישור ביטוחי המבוטח בתוקף ו/או בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה, וזאת מיד עם דרישת מבקש האישור הראשונה בכתב.
10. הפרה של איזה מהוראות נספח ביטוח זה תהווה הפרה יסודית. על אף האמור, מוסכם כי אי המצאת אישורי ביטוחי המבוטח לא תחשב כהפרה יסודית אלא לאחר דרישת מבקש האישור להמצאת אישורי ביטוחי המבוטח, 10 ימים מראש ובכתב, ובתנאי כי המבוטח ערך את הביטוחים הנדרשים כמפורט בנספח ביטוח זה על נספחיו.

נספח 1'X - אישור ביטוחי המבוטח

תאריך הנפקת האישור :		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח/המועמד לביטוח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור
שם: מועצה אזורית עמק הירדן ו/או החברה לפיתוח עמק הירדן בע"מ	שם: תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך בשליטתם ו/או וועדי היישובים ו/או האגודות ו/או הקיבוצים ו/או נבחרים ו/או מנהלים ו/או עובדיהם.	שם: _____	<input type="checkbox"/> נדלין <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז.ח.פ.: 500222062 ו/או 510822174	ת.ז.ח.פ.:	ת.ז.ח.פ.:	העיסוק המבוטח: שירותי ניהול תכנון וניהול ופיקוח על ביצוע עבודות פיתוח	
מען: _____	מען: _____	מען: _____		
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה.				

כיסויים

כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים	מטבע	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		ת. סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	ת. תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	נוסח ומהדורת פוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
		לתקופה	למקרה					
302, 304, 307, 309, 315, 321, 322, 328, 343, 329	₪	2,000,000	2,000,000			ביט		צד ג'
309, 319, 328, 350	₪	20,000,000	20,000,000			ביט		אחריות מעבידים
301, 302, 303, 304, 309, 321, 325, 326, 327, 328, 332 (6 חודשים)		2,000,000	2,000,000		ת. רטרו			אחריות מקצועית

פירוט השירותים (ככפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה)

038

040

086

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבוטח:

תאריך: _____

לכבוד
החברה לפיתוח עמק הירדן בע"מ

הנדון: ערבות מס' _____

1. על פי בקשת _____, מס' זיהוי _____ (להלן: **"החייב"**) הננו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסך של **25,000 ₪ (במלים: עשרים וחמישה אלף שקלים אלף שקלים חדשים)** (להלן: **"סכום הערבות"**) המגיע או העשוי להגיע לכם מאת החייב בקשר עם מכרז מס' 09/2024 למתן שירותי ניהול תכנון וניהול ופיקוח על ביצוע עבודות פיתוח, בינוי ושיפוץ אמפי צמח שבמועצה האזורית עמק הירדן.
2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד מחירי התשומה בבנייה למגורים כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי (כולל אותו מדד אף אם יתפרסם ע"י מוסד ממשלתי אחר וכן כולל כל מדד רשמי שיבוא במקומו), בתנאי שיתברר שהמדד החדש עלה לעומת המדד היסודי כהגדרתם להלן. אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות ללא חישוב הצמדה. **"המדד היסודי"** לעניין ערבות זו יהיה **המדד הידוע במועד חתימת כתב ערבות זה** ו**"המדד החדש"** לעניין ערבות זו יהיה המדד שפורסם לאחרונה קודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו.
3. התחייבותנו לפי כתב ערבות זה הינה אוטונומית ובלתי מותנית. אנו מתחייבים בזה לשלם לכם את סכום הערבות או חלקו לפי דרישתכם, תוך 7 (שבעה) ימים מעת שתגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, ללא כל תנאי, מבלי להטיל עליכם חובה לנמק או להוכיח את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם כל טענת הגנה שיכולה לעמוד לחייב כלפיכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מעת החייב, ובלבד שהסכום הכולל שיהיה עלינו לשלמו על פי כל דרישותיכם גם יחד לא יעלה על סכום הערבות בצירוף הפרשי הצמדה.
4. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 15.2.2026 ועד בכלל, וכל דרישה על פיה צריכה להגיע בכתב למשרדי הסניף החתום מטה לא יאוחר מאשר בתאריך הנ"ל. דרישה שתגיע אלינו לאחר המועד הנ"ל, לא תיענה.
5. ערבות זו הינה בלתי חוזרת, לא ניתנת לביטול, להעברה ולהסבה.

בנק _____

סניף _____

כתובת _____

חתימות וחתימת