



מועצה אזורית עמק הירדן מטה מנכ"לית

מכרז חיצוני מס' 53/2024

למועצה אזורית עמק הירדן

דרושה

רכז/ת פרויקטים נוער אזורי

עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישורים של מועמדים אחרים.

תואר המשרה: רכז/ת פרויקטים נוער אזורי.

כפיפות המשרה: אגף חינוך וספורט- מנהל מרכז עידן לחינוך חברתי.

דרגת המשרה ודירוגה: דירוג חינוך ונוער, ובהתאם לאישור משרד הפנים.

היקף משרה: 100%.

סוג מכרז: חיצוני.

תחילת עבודה: מידי.

תיאור התפקיד:

שותף בבניית והובלת פרויקטים חינוכיים שנתיים לנוער על פי שכבות הגיל שונות. אחריות לוגיסטית על מפעלי התנועה הקיבוצית מטעם המועצה ומנהל חברה ונוער. שוטף בצוות מוביל של פרויקטים לנוער, ליווי גופי נוער, ופעילויות המועצה לנוער בקיץ ובחופשות השנה. שותפות בהובלת פורום מדריכי הנעורים. אחריות על תחזוקת מחסני הציוד של מרכז עידן.

הגדרת התפקיד:

- ריכוז והובלת פרויקטים אזוריים של מרכז עידן בשכבות הגיל השונות.
- ליווי של אחד מגופי הנוער.
- שותפות בהובלת פעילות הנוער לאורך השנה ובחופשים.
- שותפות בפרויקטים חינוכיים שונים של מרכז עידן.
- אחריות לוגיסטית ומנהלתית על אירועי יחידת הנוער (טיולים, סמינרים ועוד).
- אחריות על ציוד המחלקה ומחסניו.
- הובלת פרויקטים ויוזמות במרכז עידן.
- התפקיד מצריך שעות עבודה דינאמיות וגמישות.

כישורים אישיים:

- יחסי אנוש ברמה גבוהה בעיקר בליווי צוותים.
- עבודה בשעות לא שגרתיות.
- יכולת מנהיגות ויצירתיות בחינוך.
- אמינות ומהימנות אישית.
- יושר וחריצות.
- יכולת הבעה גבוהה בע"פ ובכתב.

גינזור ♦ בית זרע ♦ אשדות יעקב מאוחד ♦ אשדות יעקב איחוד ♦ אפיקים ♦ אלמגור ♦ אלומות
עין גב ♦ מעגן ♦ מסדה ♦ כנרת קיבוץ ♦ כנרת מושבה ♦ חוקוק ♦ האון ♦ דגניה ב' ♦ דגניה א'
תל קציר ♦ שער הגולן ♦ רביד ♦ פוריה עלית ♦ פוריה נוה עובד ♦ פוריה כפר עבודה



מועצה אזורית עמק הירדן מטה מנכ"לית

- ניידות- חובה.
- **תנאי סף לתפקיד:**
- תואר B.A ממוסד מוכר ע"י המל"ג, עדיפות תינתן לתואר בתחום החינוך.
- ניסיון רב והדרכה במסגרת החינוך החברתי של שנה אחת לפחות.
- ניסיון בהובלת תהליכים חינוכיים ולוגיסטיים של שנה אחת לפחות.

ועדת קבלה:

המועמד/ת אשר עומד בדרישות הגיוס מתבקש לעבור ראיון בוועדת איתור/ קבלה של משרד הפנים. על המועמד/ת למלא טופס למשרה פנויה אותו ניתן להוריד מאתר המועצה בכתובת www.j-v.org.il תחת הכותרת מכרזים, לצרף אליו העתקי תעודות המוכיחות השכלה וניסיון נדרשים, קורות חיים מפורטים ומודפסים, ולשלוח במייל לכתובת hasama@j-v.org.il עד ולא יאוחר מיום 25.10.2024 בשעה 12:00 . מועמד/ מועמדת אשר לא יעבירו את מלוא המסמכים הנדרשים בהתאם למכרז (תעודות המוכיחות השכלה וניסיון מקצועי ממקום העבודה) לא יועברו לשלב הבא.

* **הבהרה מגדרית:** המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לנשים וגברים כאחד.

** הבהרות:

1. עובד מועצה שטרם מלאו לו 24 חודשי עבודה במועצה אינו זכאי לגשת למכרז חיצוני ומועמדותו לא תיבחן.
2. בהתאם לחוק שיווין זכויות לאנשים עם מגבלות תינתן העדפה במשרה הנ"ל למועמדים העונים על הגדרת החוק ועונים על דרישות התפקיד.
3. לפי סעיף 173ב' לפקודת העירייה תינתן עדיפות למועמדים בני העדה האתיופית העונים על דרישות התפקיד.

הודעה בדבר זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה.

בברכה,


מיה ונטורה
מנכ"לית המועצה


אביגיל קציר
מנהלת ההון האנושי

גינזור ♦ בית זרע ♦ אשדות יעקב מאוחד ♦ אשדות יעקב איחוד ♦ אפיקים ♦ אלמגור ♦ אלומות
עין גב ♦ מעגן ♦ מסדה ♦ כנרת קיבוץ ♦ כנרת מושבה ♦ חוקוק ♦ האון ♦ דגניה ב' ♦ דגניה א'
תל קציר ♦ שער הגולן ♦ רביד ♦ פוריה עלית ♦ פוריה נוה עובד ♦ פוריה כפר עבודה