



מועצה אזורית עמק הירדן מטה מנכ"לית המועצה

מכרז חיצוני מס' 56/2024

למועצה אזורית עמק הירדן

דרוש/ה

סגן מהנדסת מועצה

עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישורים של מועמדים אחרים.

היחידה: אגף הנדסה.

תואר המשרה: סגן מהנדסת מועצה.

כפיפות המשרה: מהנדסת המועצה.

תחילת עבודה: מידית.

דרגת המשרה ודירוגה: שכר בכירים, או דירוג מהנדסים/ הנדסאי ובכפוף לאישור משרד הפנים.

היקף המשרה: 100%.

סוג מכרז: חיצוני.

תיאור התפקיד:

- ניהול, תאום ותכנון תשתיות ציבור חדשים וטיפול במבני ציבור קיימים.
- ניהול פרויקטים ציבוריים בהתאם לצורך ולדרישות מהנדסת המועצה, לכל שלבי הפרויקט.
- בדיקת התכניות המובאות לדיון בוועדה (תכניות בינוי, תשתיות, תנועה, נוף ופרטי פיתוח) כולל הכנת חוות דעת לאחר בדיקת התכנית וקידום הנחיות מרחביות.
- קידום, ליווי ובקרת תוכניות בנין עיר ובקשות להיתרי בניה המוגשות לאישור המחלקה.
- קיום קשר שוטף עם מוסדות התכנון בהיררכיות השונות, משרדי ממשלה, מתכננים, יזמים, תושבים ונציגי ישובים.
- טיפול בהליך הקצאת מקרקעין למוסדות ציבורי.
- טיפול בהנגשת מבני ציבור.
- ליווי וועדת התמרור המקומית.
- סיוע בגיבוש תכנית העבודה, כולל לוחות זמנים, יעדים ויעדי ביניים.
- עדכון מטרות התכנית בהתאם להתפתחויות (בכפוף לאישור מנהל האגף).
- ביצוע פעולות נוספות בהתאם לצורך ולדרישות מהנדסת המועצה.

תיאור תחומי אחריות:

סיוע למנהל האגף בניהול האגף ובתכנון המדיניות ✓

- מילוי מקום מנהלת האגף בהיעדרו.
- סיוע במיפוי כלל הפעולות הנדרשות לביצוע עבודת האגף.

אלומות • אלמגור • אפיקים • אשדות יעקב איחוד • אשדות יעקב מאוחד • בית זרע • גינוסר
דגניה א' • דגניה ב' • האון • חוקוק • כנרת מושבה • כנרת קיבוץ • מסדה • מעגן • עין גב
פוריה כפר עבודה • פוריה נוה עובד • פוריה עלית • רביד • שער הגולן • תל קציר



מועצה אזורית עמק הירדן מטה מנכ"לית המועצה

פיקוח, בקרה ומעקב על ביצוע העבודה השוטפת באגף ✓

- פיקוח על ההתקדמות בביצוע התכניות בהתאם למדדי הביצוע.
- מעקב אחר דיווחי חשבונות.

ניהול פרויקטים ✓

- ניהול כולל של פרויקטים משלב היזום וגיוס המשאבים לרבות איתור קולות קוראים וקבלת הרשאות, פתיחת תב"ר, ניהול הביצוע ועד למסירת הפרויקט לרשות כולל אחריות על הכנת מכרזים, הסכמים, בדיקת כתבי כמויות, מעקב ופיקוח על הביצוע, על התקציב, על לוחות הזמנים, על חשבונות הקבלנים וסיוע לגזברות בדיווח למשרדי הממשלה הרלוונטיים.
- מתן שירות לכלל אגפי המועצה לפי צורך/פרויקט.

מתן שרות ועבודה שוטפת מול כלל אגפי המועצה ✓

תנאי סף להגשת מועמדות:

השכלה ✓

- בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, אחד או יותר מהתחומים הבאים: הנדסה, אדריכלות או תכנון ערים.
- או
- הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג 2012 באותם תחומים.

ניסיון מקצועי ✓

- עבור בעל תואר אקדמי: 4 שנות ניסיון מקצועי מוכח בתחום העיסוק הרלוונטי.
- עבור הנדסאי רשום: 5 שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
- עבור טכנאי מוסמך: 6 שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.

ניסיון ניהולי ✓

- שנת ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה.

דרישות תפקיד מיוחדות:

- יכולת הצגה בפני קהל מקצועי, ועדות ציבוריות וגורמי ממשל.
- יכולת להתנהל מול תושבים וליצר שיתופי פעולה.
- היכרות עם תוכנת ה-office.

אלומות • אלמגור • אפיקים • אשדות יעקב איחוד • אשדות יעקב מאוחד • בית זרע • גינוסר
דגניה א' • דגניה ב' • האון • חוקוק • כנרת מושבה • כנרת קיבוץ • מסדה • מעגן • עין גב
פוריה כפר עבודה • פוריה נוה עובד • פוריה עלית • רביד • שער הגולן • תל קציר



מועצה אזורית עמק הירדן מטה מנכ"לית המועצה

- היכרות עם התוכנות: תוכנות שרטוט מבוססי קבצי DWG, תוכנת מיפוי גאוגרפי G.I.S, תוכנות עריכה לכתבי כמויות כדוגמת בנארית, דקל, רמדור - יתרון
- נכונות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות, שעות נוספות.
- ניידות ונסיעות בתפקיד.
- בשעת חירום יהיה בתפקיד סגן מנהל מכלול, יצטרך לעבור קורס פקע"ר.

כישורים אישיים:

ייצוגיות, יכולת הובלת תהליכים, יחסי אנוש מעולים, אמינות ומהימנות אישית, יכולת קבלת החלטות, יכולת ארגון ותכנון, סמכותיות ונשיאה באחריות, עמידה בל"ז, כושר ריכוז וטיפול בריבוי משימות במקביל, כושר עבודה בצוות, כושר לקיים ולטפח יחסים בין אישיים, קפדנות ודייקנות בביצוע, גמישות ופתיחות מחשבתית.

ועדת קבלה:

המועמד/ת אשר עומד בדרישות הגיוס מתבקש לעבור ראיון בוועדת איתור/ קבלה של משרד הפנים. על המועמד/ת למלא טופס למשרה פנויה אותו ניתן להוריד מאתר המועצה בכתובת www.j-v.org.il תחת הכותרת מכרזים, לצרף אליו העתקי תעודות המוכיחות השכלה וניסיון נדרשים כולל אישורי העסקה ממקום העבודה בתחום- חובה, קורות חיים מפורטים ומודפסים, ולשלוח במייל לכתובת hasama@j-v.org.il עד ולא יאוחר מיום 15.11.2024 בשעה 12:00.

מועמד/ת מועמדת אשר לא יעבירו את מלוא המסמכים הנדרשים בהתאם למכרז (תעודות המוכיחות השכלה וניסיון מקצועי ממקום העבודה) לא יועברו לשלב הבא.

* **הבהרה מגדרית:** המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לנשים וגברים כאחד.

** **הבהרות:**

1. עובד מועצה שטרם מלאו לו 24 חודשי עבודה במועצה אינו זכאי לגשת למכרז פנימי ומועמדותו לא תיבחן.
2. בהתאם לחוק שיוויון זכויות לאנשים עם מגבלות תינתן העדפה במשרה הנ"ל למועמדים העונים על הגדרת החוק ועונים על דרישות התפקיד.
3. לפי סעיף 173ב' לפקודת העירייה תינתן עדיפות למועמדים בני העדה האתיופית העונים על דרישות התפקיד.

הודעה בדבר זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה.

בברכה,

מיה ונטורה
מנכ"לית המועצה

אביגיל קציר
מנהלת ההון האנושי

אלומות • אלמגור • אפיקים • אשדות יעקב איחוד • אשדות יעקב מאוחד • בית זרע • גינוסר
דגניה א' • דגניה ב' • האון • חוקוק • כנרת מושבה • כנרת קיבוץ • מסדה • מעגן • עין גב
פוריה כפר עבודה • פוריה נוה עובד • פוריה עלית • רביד • שער הגולן • תל קציר