



מסמך א'

מועצה אזורית עמק הירדן

מכרז מס' 24.9/2024
השכרת מכונות צילום ותחזוקתן

הזמנה להציע הצעות

מועצה אזורית עמק הירדן (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות להשכרת מכונות צילום, מדפסות ופקסים (להלן – "מכונות הצילום") במועצה על מוסדותיה, וכן מתן שירותי תחזוקה ותיקונים למכונות הצילום, הכל כמפורט במסמכי המכרז (להלן – "השירותים").

1. כללי- נשוא המכרז

א. הספק הזוכה יידרש לספק למועצה ולמוסדותיה מכונות צילום מסוגים שונים, כמפורט במפרט הטכני, המצורף **כנספח א'** להסכם (מסמך ג') ובהתאם לפירוט המפורט ברשימת מכונות הצילום ומיקומן, המצורפת **כנספח ב'** להסכם (מסמך ג').

ב. כל המכונות המוצעות יהיו חדשות ויסופקו למועצה באריזת היצרן.

ג. המציע מתחייב כי אחת ל חודש יתייצב במועצה טכנאי מוסמך מטעמו, למתן שירותי תחזוקה מונעת, אחזקה שוטפת, טיפול בקריאות ובתקלות, החלפת טונרים והדרכה.

ד. המציע מתחייב כי בכל מקרה של תקלה או קריאת שירות:

(1) קריאת שירות/תקלה של המועצה עד לשעה 12:00 תטופל באותו היום.

(2) קריאת שירות/תקלה של המועצה לאחר השעה 12:00 תטופל לא יאוחר מהשעה 9:00 למחרת היום.

(3) התקנת מכונה חילופית במקרה של חוסר יכולת לפתור את התקלה תוך 2 ימי עבודה.

ה. המציע מתחייב להבטיח כי יהיה ברשותו מלאי מוצרים וחלקי חילוף מספיקים לכל תקופת ההתקשרות.

ו. מספר הצילומים הממוצע השנתי בכל סוג מכונה המפורט ברשימת מכונות הצילום ומקומן (נספח ב' להסכם) הינו **אומדן בלבד** לצרכי מתן הצעת מחיר ואין בו כדי לחייב את המועצה. התמורה תשולם לפי כמות הצילומים בפועל.

ז. המועצה תשלם מידי חודש עבור כמות פעימות המונה שתחושב על פי תנאי התשלום שיקבעו בהסכם המצורף למסמכי המכרז.

- ח. המכונות יסופקו למועצה ישירות למיקומים בתחום המועצה שעליהם תורה המועצה והמחירים יכללו בחובם את כל המגיע לספק, ובכלל זה אריזה, משלוח, התקנה, אחזקה, החלפת טונרים, מתן שירות ותיקונים, אחריות וחומרים מתכלים אחרים לתפעול המכונות, תשלומי חובה, למעט מע"מ.
- ט. התמורה תשולם לפי קריאת המונה של כמות הצילומים והינה כוללת בתוכה אריזה, משלוח, התקנה, אחזקה, החלפת טונרים, מתן שירות ותיקונים, אחריות וחומרים מתכלים אחרים לתפעול המכונות, תשלומי חובה, למעט מע"מ.
- י. תקופת ההתקשרות הינה שלוש שנים, כאשר למועצה נתונה האופציה להאריך את ההתקשרות ל-2 (שתי) תקופות הארכה בנות שנה אחת, ולא יותר מתקופת התקשרות כוללת של 5 (חמש) שנים.
- יא. למרות האמור לעיל, המועצה רשאית ללא צורך בהנמקה לבטל את ההתקשרות וזאת בהתראה של 60 יום מראש ובכתב.
- יב. עוד מובהר כי ששת (6) החודשים הראשונים של תקופת ההתקשרות מהווים תקופת נסיון והמועצה תהיה רשאית, בהודעה מראש של 15 יום, להודיע לספק על הפסקת ההתקשרות.
- יג. לבצע אחת ל 3 חודשים בדיקת קושחה ולעדכן את המדפסות במידת הצורך. בנוסף הזוכה מתחייב שהמדפסות שיסופקו למועצה תעמודנה בדרישות אבטחת המידע המחמירות ביותר.
- כ"ב על הזוכה לוודא כי:
- הדפסה עם 9100 מושבתת
 - הדפסה עם LPD מושבתת
 - Telnet config מושבתת
 - הדפסה עם FTP מושבתת
 - WS-Discovery מושבתת
 - Web Services print מושבתת
- יד. על הזוכה לוודא כי סיסמת ברירת המחדל שונתה בהתאם לדרישות המנמ"ר.

2. מסמכי המכרז

- א. המסמכים המפורטים מטה יקראו להלן יחד ולחוד " **מסמכי המכרז**":

מסמך א' - הזמנה להציע הצעות.
נספח א' - ערבות בנקאית למכרז.

מסמך ב' - הצעת המציע.

מסמך ג' - הסכם השכרת מכונות צילום

נספח א' – מפרט טכני.
נספח ב' – רשימת מכונות הצילום ומקומן
נספח ג' – נוסח ערבות ביצוע
נספח ד' – אישור עריכת ביטוחים

ב. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי המועצה בשעות העבודה הרגילות תמורת 500 ש"ח שלא יוחזרו.

3. תנאי השתתפות

יחיד או תאגיד העונים על כל התנאים המפורטים להלן במועד הגשת ההצעות במכרז:

- (1) בעל ניסיון בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז בהשכרת מכונות צילום ותחזוקתן למוסדות ציבוריים, בהיקף מכונות צילום שאינו קטן מזה הנדרש במכרז זה;
- (2) על המציע להיות עוסק מורשה לענייני מס ערך מוסף ולנהל פנקס חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו-1976.

4. המציע יצרף להצעתו את האישורים והמסמכים הנאמנים למקור הבאים :

א. כל הצעה תוגש במעטפה סגורה וחתומה, שעל גביה יהיה רשום מספר המכרז ותיאורו, אשר תכלול את כל מסמכי המכרז לרבות הצעת המציע על גבי טופס הצעת המציע (**מסמך ב'**), חתומים על-ידי המציע וכן את המסמכים הבאים:

(1) אישור פקיד שומה או רו"ח, על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפה וניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו – 1976.

(2) מציע שהינו תאגיד -

- (א) המצאת תעודת רישום של התאגיד.
- (ב) המצאת תדפיס מעודכן מרשם החברות, נכון למועד הגשת ההצעות למכרז, של רישום התאגיד מרשם החברות בו מפורטים בעלי המניות והמנהלים של התאגיד.
- (ג) אישור עו"ד של התאגיד, על זהות בעלי המניות וזהות המוסמכים לחתום בשם התאגיד ושההצעה וכל מסמכי המכרז, חתומים ע"י המוסמכים לחתום בשם התאגיד.

(3) המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית כמפורט בסעיף 8 להלן.

(4) המציע יצרף להצעתו מסמכים התומכים בכך שהוא עומד בתנאי הסף המפורט בסעיפים 3(1), ובכלל זה פירוט עבודות קודמות והמלצות מלקוחות.

(5) המציע יצרף להצעתו פרטים על מספר העובדים המועסקים על ידו, ניסיונם ותפקידיהם.

(6) העתק קבלה על תשלום בגין רכישת מסמכי המכרז.

ב. על המציע לצרף את כל מסמכי המכרז לרבות החוזה על כל נספחיו כשהם חתומים על-ידו.

ג. כמו כן, יצרף המציע למסמכי המכרז את כל מסמכי ההבהרה, ו/או תיקונים ו/או עדכונים שיופצו על ידי המועצה עד למועד הגשת המכרז כשהם חתומים בחותמת וחתומה על כל דף בידי המציע, ויכניסם למעטפה המצורפת למכרז זה.

5. הגשת ההצעות

א. המציע נדרש למלא על גבי טופס הצעת המציע (מסמך ב') את אחוז ההנחה שהוא מציע לתת על עלות צילום של דף (הנחה קבועה לכל סוגי המכונות), לא כולל מע"מ, הכל כמפורט בטופס הצעת המציע (מסמך ב').

ב. מובהר כי התמורה עבור עלות צילומם של הדפים כאמור לעיל כוללת בחובה את כל עלות השירותים במכרז וכל ההוצאות הנלוות אליהם, ובכלל זה שכר העובדים המועסקים על ידי המציע לצורך ביצוע העבודות, וכן את שירות האחזקה והתיקונים וכל החלקים, החלפים וחומרי הצילום מכל מין וסוג שידרשו לביצוע השירותים, וכן כל המיסים, האגרות וההיטלים הנדרשים, פרט למע"מ.

ג. כל מסמכי המכרז, לרבות טופס הצעת המחיר, יוגשו ב- 2 עותקים חתומים על-ידי המציע.

ד. בטופס הצעת המחיר נספח ב', יש למלא את שיעור אחוז ההנחה בלבד (במספר ובמילים), כולל שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית.

ה. ההצעות למכרז יוגשו במסירה ידנית עד יום **25.11.24** בשעה **12.00** בלשכת מנכ"לית המועצה. על המעטפה ייכתב מספר המכרז ושמו בלבד.

ו. המעטפה תיחתם בחותמת המועצה, ירשמו עליה תאריך ושעת המסירה, והיא תוכנס לתיבת המכרזים של המועצה.

ז. כל הצעה אשר לא תימסר עד למועד הנקוב לעיל כלל לא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים של המועצה (להלן - "**ועדת המכרזים**").

ח. הודעה על מועד פתיחת ההצעות תשלח לכל המציעים באמצעות דואר אלקטרוני. כל מגיש הצעה רשאי להשתתף בפתיחת המכרז.

6. בחירת ההצעה הזוכה

א. כל המציעים יבדקו מבחינת יכולתם לבצע את העבודות לפי המכרז, ובכלל זה עמידה בכל תנאי המכרז.

ב. תערך תחילה בדיקת עמידת המציעים והצעותיהם בתנאי הסף להגשת הצעות למכרז זה, כפוף לסמכותה של המועצה להשלים פרטים כאמור לעיל.

ג. תיבדק לגופה רק הצעת מציע שעומד בתנאי הסף, לרבות עמידה בדרישות כל דין, ויגיש את הצעתו בהתאם לתנאים להגשת הצעות למכרז.

ד. **בחירת ההצעה הזוכה:**

(1) לצורך השוואת ההצעות השונות יינתן לכל אחד מן הרכיבים המפורטים בטבלה המשקל כפי המצוין בצדו של כל רכיב כלהלן:

המשקל לשקלול	הרכיב	
80%	מחיר	1
20%	ניסיון והתרשמות ועדת המכרזים	2

(2) שקלול הצעת המחיר וחישוב הניקוד לרכיב המחיר:

החישוב ייערך ע"ב הערכה כמותית מתוך נתוני השנה החולפת ואין בו כדי ללמד על היקף הצילום הצפוי ו/או כדי להוות משום התחייבות להיקף הצילום בפועל במהלך תקופת מתן השירות על פי מכרז זה.

כמות צילום שחור לצורך חישוב הניקוד לרכיב המחיר - 1,000,000

כמות צילום צבעוני לצורך חישוב הניקוד לרכיב המחיר - 50,000

שחור: הנחה מוצעת % מסכום של 0.055 ש"ח - סכום המחיר שיתקבל
לאחר ההנחה המוצעת יסומן Z

צבעוני: הנחה מוצעת % מסכום של 0.45 ש"ח - סכום המחיר שיתקבל
לאחר ההנחה המוצעת יסומן Y

נוסחה לחישוב רכיב המחיר:

$$\text{הצעה} = Z * 1,000,000 + Y * 50,000$$

ההצעה הזולה ביותר תקבל 80 נקודות

ההצעה הזולה הבאה תקבל את החלק היחסי מחלוקת סכום ההצעה הזולה ביותר בסכום אותה הצעה נבחרת X (כפול) 80.

(3) ניקוד רכיב האיכות (20 נקודות) - לצורך ניקוד רכיב זה ימונה צוות מקצועי אשר יורכב ממנהל מערכות מידע במועצה ומנהל אגף ישובים המועצה, אשר ימליץ לוועדת המכרזים על ניקוד האיכות למציעים, על סמך המלצות ומסמכים שיצורפו על-ידי המציע להצעתו ו/או על סמך בדיקה שתיערך על-ידי הצוות המקצועי ו/או על סמך התרשמות כללית של הצוות המקצועי וכן על סמך התרשמות הצוות המקצועי מהיקף הניסיון של המציע בתחומים הרלוונטיים למכרז ו/או על בסיס ראיון עם המציעים ככל שיוחלט על כך, ולשם כך הצוות המקצועי ו/או ועדת המכרזים יהיו רשאים להזמין לראיון את המציעים.

ה. אין המזמין מתחייב לקבל ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא ויהא רשאי, מכל סיבה שהיא, שלא לבצע את העבודה כלל, לבצע חלק ממנה בלבד ו/או לפצלה בין מציעים שונים.

ו. מובהר בזה, כי המועצה תהא רשאית לפנות ללקוחות המציע, לשם קבלת חוות דעת על רמת השירות שמספק המציע וכן על אמינותו וכושרו לבצע את העבודות. שיקולים של ניסיון, כשירות ויכולת לבצע את העבודות נשוא מכרז זה יכולים להשפיע על קבלת ההחלטה בדבר זהות המציע הזוכה במכרז, במקרה של הצעות זהות או זהות בקירוב.

ז. אין בהודעת הזכייה כדי לגרוע מזכותה של המועצה לשוב ולבחון את ההצעה הזוכה, בין אם ביוזמתה ובין אם לנוכח פניות מציעים אחרים.

7. שאלות הבהרה

א. שאלות הבהרה ניתן להפנות **בכתב בלבד** באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת CIO@j-v.org.il. על המציע חלה האחריות לוודא קבלת שאלות הבהרה על ידי הנמען בטלפון 050-8811739 קובי משען.

ב. מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה עד ליום **11.11.2024** שעה **12:00**, כל שאלה שתגיע למועצה לאחר מועד זה לא תיענה.

ג. תשובות לשאלות הבהרה שיוגשו במועד יפורסמו באתר המועצה עד ליום **18.11.2024**.

8. ערבות בנקאית למכרז

א. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית צמודה למדד המחירים לצרכן בסך של **3,000 ₪** (ובמילים: **שלושת אלפים שקלים חדשים**).

ב. הערבות הבנקאית תהיה ערוכה לפקודת המועצה האזורית עמק הירדן ותהא תקפה עד ליום **25.5.2025** לפי הנוסח המצורף **כנספח א'** להזמנה להציע הצעות. המועצה תהיה רשאית להאריך את המועד האחרון לתקופה של הערבות, ובתנאי שהודיעה על כך בכתב יום עבודה אחד לפחות לפני המועד האחרון לתוקף הערבות.

ג. **למען הסר ספק, לא יתקבל תחליף ערבות. מציע שלא יצרף ערבות בנקאית כאמור לעיל, הצעתו לא תובא לדיון.**

ד. מציע אשר הצעתו לא תתקבל תושב לו הערבות הבנקאית בתוך 60 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

ה. המועצה תהא רשאית לחלט ערבות זו, כולה או חלקה, והמציע לא יהא זכאי לדרוש סכום הערבות כולה או מקצתה, אם התקיים בו אחד מאלה:

- (1) סרב המציע, שהצעתו נתקבלה, לחתום על חוזה.
- (2) במסגרת המכרז מסר המציע מידע מטעה או מידע מהותי שאינו מדויק.
- (3) המציע פעל במכרז בעורמה או בתכסיסנות;

9. חובת הזוכה במכרז

זכתה הצעתו של המציע (להלן - "הזוכה") (יהא עליו לבצע פעולות כדלקמן):

- א. לחתום על ההסכם (מסמך ג') ולהחזירו למועצה כשהוא חתום כדיון, תוך 7 ימים מתאריך הודעת המועצה לזוכה בדבר זכייתו במכרז, וכן להמציא למועצה במעמד החזרת ההסכם כאמור ערבות בנקאית ופוליסת ביטוח כנדרש בהסכם.
- ב. לא ימלא הזוכה אחר התנאי האמור בס"ק 9 א' לעיל, תהא המועצה רשאית לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את הערבות המצורפת להצעת המציע כאמור בסעיף 8 לעיל.
- ג. סכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש ללא צורך בהוכחת נזק, עקב אי קיום ההתחייבות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.
- ד. אין באמור לעיל, לפגוע בזכותה של המועצה לתבוע מהזוכה פיצוי מלא עקב מחדלו הנ"ל או לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבות שנטל על עצמו עם הגשת הצעתו למכרז.

10. הערות כלליות

- א. כל האמור בכתב זה בלשון זכר משמעו, לכל דבר ועניין, גם בלשון נקבה.
- ב. שינוי או תיקון שיעשה על-ידי המציע בגוף המסמכים לא יובא בחשבון.
- ג. ערך המציע שינוי, תיקון או הסתייגות מכל מין וסוג שהוא, במסמכי המכרז (למעט השלמת הפרטים הנדרשים ממנו בהצעתו) תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה או, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבקש מן המציע לתקן את הצעתו. בכל מקרה (גם אם המועצה לא העירה לשינויים כאמור) יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז, אשר הוכן על-ידי המועצה וכפי שנמסר למציעים.
- ד. גילה המציע סתירות או שגיאות או אי התאמות במסמכים או שיהיה דבר מה לא מובן, יפנה בכתב למועצה במסגרת פרק הזמן שהוקצב לשאלות הבהרה.
- ה. המועצה רשאית, בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, עד למועד האחרון העדכני להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים, להאריך ו/או לדחות כל מועד, לקבוע מפגש/מציעים, לבטל את המכרז ו/או לשנותו.
- ו. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו על-ידי המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.
- ז. המועצה תהיה רשאית להזמין לראיון נציגים של מציעים אלה או אחרים, או לבקש הבהרות לגבי ההצעה, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- ח. המועצה תהיה רשאית שלא לבחור בכל מציע.
- ט. הזכייה במכרז תכנס לתוקפה רק לאחר חתימת המועצה על ההסכם שבין הצדדים.

- י. המועצה תהיה רשאית לבטל הליך זה, מכל נימוק סביר שהוא.
- יא. מובהר בזה, כי מציע שהוכרז כזוכה לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי המועצה, בגין כל עיכוב ו/או הפסקת הליכי המכרז זמנית או לחלוטין אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכי משפט שיינקטו על ידי צדדים שלישיים כלשהם.
- יב. כל מציע ו/או זוכה מצהיר בזה כי לקח אפשרות של עיכובים ו/או הפסקת הליכים כגון אלה בחשבון והוא מוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה עקב כך.
- יג. בוטל המכרז או שונה היקפו או נדחה ביצעו ו/או חלק ממנו, מכל סיבה שהיא, לא תהיה למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או טענה, והוא לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג.
11. סמכויות המנהל:
- א. המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם, ועד לסיום מתן השירותים, לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם ואם מבצע השירותים מבצעם בהתאם להוראות בסכם זה.
- ב. במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת למבצע השירותים הוראות והנחיות, בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שההוראות וההנחיות שיינתנו, לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.
- ג. המנהל יהיה רשאי לפסול כל עוזר או עובד או נותן שירות שהתמנה על ידי מבצע השירותים לצורך ביצוע הסכם זה, וזאת מכל נימוק סביר ולפי שיקול דעת בלעדי של המנהל.
- ד. מבצע השירותים ימסור למנהל, על פי דרישתו, דו"ח תקופתי בדבר ביצוע השירותים. לצורך כך, מבצע השירותים וכל מי מטעמו ימסרו למנהל כל הסבר וכל מסמך שיידרש על ידו או מטעמו בכל הקשור לביצוע השירותים.

מיה ונטורה, מנכ"לית
מועצה אזורית עמק הירדן

הצהרה והתחייבות

אנו החתומים מטה _____, ת.ז. _____,

_____ , ת.ז. _____, מצהיר/ים כי אני/ו מוסמך/ים לחייב את

המציע _____ (להלן: "המציע") בחתימתי/נו.

אני/ו מאשר/ים שקראתי/נו את מסמכי המכרז, ההסכם והנספחים המצורפים למסמך זה, ומציעים את שירותי המציע לביצוע העבודות נשוא מכרז זה וכי המציע מתחייב בזאת למלא אחר התנאים והדרישות לשביעות רצונו המלאה של המזמין.
הריני/ו לאשר כי כל הפרטים המופיעים בהצעת המציע הינם אמת וכי המציע מסכים לכל התנאים והפרטים המפורטים בתנאי המכרז על כל נספחיו.

תאריך: _____

שם החותם: _____

חתימה וחתימת המציע: _____

אישור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ, עו"ד/רו"ח _____, מרח' _____, מאשר
בזה כי החותם בשמו של המציע מוסמך לחייב את המציע בחתימתו על פי מסמכי היסוד של המציע.

תאריך: _____

חתימה וחתימת: _____

חתימת המועצה

חתימת וחתימת "המציע"

נספח א**נוסח ערבות מכר**

תאריך: _____

לכבוד

מועצה אזורית עמק הירדן

,א.ב.,

הנדון: ערבות בנקאית מספר

על-פי בקשת: _____ (להלן - "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 3,000 ₪ (במילים: שלושת אלפים שקלים חדשים) (להלן: "הסכום הנ"ל"), שיגיע לכם מאת המבקש על-פי מכרז מס' 24.9/2024 שעניינו השכרת מכונות צילום ותחזוקתן.

הסכום הנ"ל צמוד למדד הידוע במועד חתימת כתב ערבות זה כפי שמתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן - "הלשכה"), באופן הבא:

א. המדד היסודי - המדד הידוע במועד חתימת כתב ערבות זה.

ב. המדד החדש - המדד הידוע בעת התשלום.

ג. אם יתברר בעת התשלום כי המדד החדש גבוה מהמדד היסודי, יחושב סכום הערבות כשהוא מוגדל בשיעור זהה לשיעור עליית המדד החדש לעומת המדד היסודי. אם יתברר בעת התשלום כי המדד החדש נמוך מהמדד היסודי, יחושב סכום הערבות כשהוא מוקטן בשיעור זהה לשיעור ירידת המדד החדש לעומת המדד היסודי. אם יתברר בעת התשלום כי המדד החדש שווה למדד היסודי, תשולם קרן הערבות בלבד.

מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב, ולא יאוחר מ-7 (שבעה) ימים מתאריך קבלת דרישתכם על ידינו, אנו נשלם כל סכום עד לסכום הנ"ל, בתוספת הפרשי התנודות במדד, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ו/או לנמק את דרישתכם, ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המבקש, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקש בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסכום הנ"ל (לפי שיעורו העדכני בהתאם להפרשי תנודות המדד במועד כל דרישה).

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום **25.5.2025** (כולל) בלבד, ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת אלא אם הוארכה על-ידינו; כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך ברישא לסעיף זה.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה, אינה ניתנת לביטול ואינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב