



מועצה אזורית עמק הירדן

מכרז מס' 28.11/2024

הזמנת הצעות למתן שירותי שמאות מקרקעין

מועצה אזורית עמק הירדן (להלן - "המועצה"), מזמינה מועמדים מתאימים להציע, כנותני שירות קבלני, הצעות למתן שירותי שמאות מקרקעין כלליים למועצה, ולועדה המקומית לתכנון ובניה עמק הירדן (להלן - "הועדה") ובכלל זה שירותי שמאות לועדה לצרכי חיוב בהיטל השבחה.

1. מסמכי המכרז

א. המסמכים המפורטים מטה יקראו להלן יחד ולחוד "מסמכי המכרז":

מסמך זה - הזמנה להציע הצעות.

מסמך א' - טבלת המחירים.

מסמך ב' - הצהרת המציע והתחייבותו.

מסמך ג' - הצעת המציע.

מסמך ד' - הסכם למתן שירותי שמאות מקרקעין.

מסמך ה' - אשור בדבר קיום ביטוחים.

מסמך ו' - הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים.

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי המועצה בשעות העבודה הרגילות תמורת 500 ש"ח אשר לא יוחזרו.

2. כללי

א. בתחום שיפוטה של המועצה 22 ישובים וכן אתרים שונים שאינם בתחומי הישובים.

ב. המועצה מבקשת לקבל שירותים מקצועיים של שמאי מקרקעין, לצרכי החיוב בהיטל השבחה במיוחד.

ג. המכרז נערך בשיטת ההנחה כאשר על המציע לנקוב בהצעתו את שער ההנחה שהוא מציע ביחס לכל רכיבי ההצעה.

3. כישורים נדרשים - תנאי סף

רשאי להשתתף במכרז מציע העונה על כל אחת מדרישות הסף המפורטות להלן:

א. הינו שמאי מקרקעין הרשום בפנקס שמאי המקרקעין, כמשמעו בחוק שמאי המקרקעין, תשס"א - 2001.

ב. הינו בעל ניסיון קודם בליווי של רשויות מקומיות ו/או של מוסדות תכנון אחרים, ובכלל זה הכנת שומות היטל השבחה עבור רשויות מקומיות ו/או עבור מוסדות תכנון אחרים (להלן - "הניסיון הקודם") במהלך שש (6) שנים שקדמו

למועד פרסום המכרז בעבודה מול ועדה המקומית לתכנון ובניה של מועצה אזורית ו/או ועדה מרחבית לתכנון ובניה.

ג. במהלך התקופה שמאז **1.1.2023** ערך המציע לפחות 50 (חמישים) שומות היטל השבחה עבור רשויות מקומיות ו/או עבור מוסדות תכנון אחרים, מתוכן לפחות 25 (עשרים וחמש) עבור ועדה המקומית לתכנון ובניה של מועצה אזורית ו/או ועדה מרחבית לתכנון ובניה בתקופה שמאז **1.1.2023** ואילך.

ד. על המציע להיות עוסק מורשה לענייני מס ערך מוסף ולנהל פנקס חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו-1976.

4. לא תתקבל הצעתו של מי שמתקיים בו אחד מאלה:

א. הוא הורשע בעבירה שיש עמה קלון או שבית המשפט קבע שעבר עבירה שיש עמה קלון וטרם חלפו חמש שנים מיום שנגזר דינו, או אם נגזר עליו מאסר בפועל - מיום שסיים לרצות את עונשו, לפי המאוחר.

ב. הוא כיהן כחבר וועדה או כחבר מועצה אזורית עמק הירדן, וטרם חלפו שנתיים מיום שחדל לכהן.

ג. עיסוקיו האחרים עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כשמאי מקרקעין עבור הועדה ו/או המועצה אזורית עמק הירדן.

5. תפקידיו של שמאי המקרקעין

במסגרת תפקידו כשמאי המקרקעין המועסק עבור המועצה ו/או הועדה, יבצע שמאי המקרקעין את הפעולות המנויות להלן, או איזה מהן לפי קביעת המועצה ו/או הועדה (להלן – "השירותים"), והכל לפי בקשת המועצה או הועדה:

א. שירותי ייעוץ ושומה בתחומי שמאות מקרקעין, לרבות אך לא רק בתביעות לפי סעיף 197 לחוק התכנון והבניה, קביעת דמי שימוש, והערכות שווי לנכסים שונים.

ב. ייעוץ בתביעות ועריכת ו/או בדיקת טבלאות הקצאה ואיזון.

ג. עריכת אומדן זכויות בנכס.

ד. קביעת שומת היטל השבחה עם השבחתם של מקרקעין בתחומי המועצה, או עם מימוש זכויות חלקי/מלא מתן ייעוץ שוטף לפי דרישות הועדה במקרקעין שהושבחו, הכל לפי החלטת הועדה. יובהר, כי בירור ובדיקת כלל התביעות החלות על המקרקעין נשוא השומה הינו חלק בלתי נפרד מקביעת השומה.

ה. הכנת חוות דעת שמאיות בנושאים שונים שבטיפול ו/או הקשורים למועצה ו/או לוועדה המקומית, כולל בנושאי היטל השבחה ותביעות פיצויים תכנוניות.

ו. ייצוג הועדה בערר על שומה שנקבעה בפני ועדת ערר לפיצויים ולהיטל השבחה.

ז. ייצוג הועדה בהליך תקיפת גובה השומה בפני שמאי מכריע, או בפני שמאי מייעץ.

ח. ליווי הועדה בערעור על שומה שנקבעה בפני ערכאות משפטיות.

ט. עריכת חשבון לתשלום מעודכן למדד בזמן מסירת השומה לוועדה, ועדכון החשבון עפ"י הצורך במועד התשלום בפועל.

- י. מתן ייעוץ ותמיכה טלפונית לגורמי הוועדה המקומית ו/או במועצה לפי צורכי הוועדה/המועצה.
- יא. השתתפות בישיבות ובפגישות של הגורמים בוועדה המקומית ו/או במועצה בנושא שמאות מקרקעין, ובכלל זה היטל השבחה.
- יב. שומה לכפל שווי ולכפל היטל השבחה לפי חוק התכנון והבניה.
- יג. מתן ייעוץ שוטף לפי דרישות הוועדה וטיפול ומענה לפניית הציבור בנושאים של שמאות מקרקעין, ובכלל זה היטל השבחה.
- יד. נושאים נוספים בתחומי שמאות המקרקעין שיסוכמו בין הצדדים.
6. מובהר כי מתן שירותי שמאות המקרקעין ייעשה בעיקרו ע"י המועמד באופן אישי.
- 7.
- א. תקופת ההתקשרות עם השמאי תהיה שלוש שנים, עם אפשרות להארכה, על פי קביעת המועצה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לשתי תקופות הארכה נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, באותן תנאי התקשרות.
- ב. למועצה זכות להביא לידי סיום את ההעסקה של השמאי שנקבע כזוכה במכרז, בהודעה מראש של 60 (ששים) ימים, במהלך כל תקופת ההתקשרות וההארכות ככל שימומשו על ידי המועצה וזאת בלא צורך בהנמקה.
8. **הצעת המציע**
- א. מכרז זה ייערך בשיטת ההנחה ולפיה במסגרת מסמכי המכרז מצורפת **כמסמך א'**, "טבלת מחירים" ובה נקוב מחיר מירבי לשירותי השמאות, כאשר על המציע לציין שיעור הנחה אחיד של עד – 10% אשר יחול ביחס לכל רכיבי טבלת המחירים.
- ב. שיעורה של ההנחה יהיה נקוב באחוזים (או בחלקי אחוזים).
- ג. על המציע לכתוב בבירור את גודל ההנחה במספרים. אם ההנחה תינתן בשבר עשרוני הוא יהיה לא יותר משתי ספרות לאחר הנקודה.
- ד. מודגש בזאת כי במידה ושיעור ההנחה הנ"ל לא יהיה ברור וחד משמעי - רשאית המועצה לפסול את ההצעה על הסף.
- ה. שיעורה של ההנחה הנ"ל יהיה אחיד ויהיה נכון באותו שיעור לגבי כל אחד מהשירותים המקצועיים כמפורט בטבלת המחירים מסמך א'.
9. המציע יגיש את הצעתו עבור השירותים על גבי טופס הצעת המציע וכפי המפורט בטופס הצעת המציע (**מסמך ג'** למסמכי המכרז).
10. מובהר כי שכר הטרחה אשר ישולם למציע הזוכה על בסיס הצעתו יחשב ככיסוי מלא וסופי של המגיע לשמאי המקרקעין השירות עבור הענקת השירות על פי מכרז זה, לרבות כל ההוצאות והעלויות הכרוכות במתן השירות, כולל מע"מ.
11. **הגשת ההצעות**
- ההצעה תוגש בכתב, ותכלול את המסמכים הבאים :

- א. כתב הצעה ערוך וחתום, בנוסח המופיע בטופס הצעת המציע (מסמך ב' למסמכי המכרז).
- ב. צילום תעודת שמאי מקרקעין עדכנית ואישור חברות בלשכת השמאים.
- ג. צירוף עבודות לדוגמה – יש לצרף לפחות 10 (עשר) שומות היטל השבחה שנערכו בתקופה שלאחר **1.1.2023** עבור רשויות מקומיות מתוכן לפחות 5 (חמש) שומות שנערכו עבור ועדות מקומיות לתכנון ובניה של מועצה אזורית ו/או ועדה מרחבית לתכנון ובניה.
- ד. אסמכתאות לעמידה בתנאי הסף למכרז זה, חתומות על ידי נציגי מקבלי השירות בצירוף פרטים ליצירת קשר.
- ה. מסמכים רלוונטיים אחרים להוכחות כשירותו ונסיונו של המציע, כנדרש בתנאי הסף, ולצורך קביעת הניקוד ביחס לרכיב הניסיון הקודם, לרבות המלצות.
- ו. אישור פקיד שומה או רו"ח, על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפה וניהול חשבונות ותשלום חובת מס) התשל"ו – 1976.

ז. מציע שהינו תאגיד -

- (1) המצאת תעודת רישום של התאגיד.
- (2) המצאת תדפיס מעודכן מרשם החברות, נכון למועד הגשת ההצעות למכרז, של רישום התאגיד מרשם החברות בו מפורטים בעלי המניות והמנהלים של התאגיד.
- (3) אישור עו"ד של התאגיד, על זהות בעלי המניות וזהות המוסמכים לחתום בשם התאגיד ושההצעה וכל מסמכי המכרז, חתומים ע"י המוסמכים לחתום בשם התאגיד.
- ח. אישור עוסק מורשה לעניין מס ערך מוסף.
- ט. כל מסמכי המכרז לרבות החוזה על כל נספחיו כשהם חתומים ע"י המציע.
- י. קבלה על תשלום עבור מסמכי המכרז.
- יא. תצהיר של המציע, ובמקרה שההצעה מוגשת על ידי תאגיד – מנהליו ובעלי מניותיו, בדבר היעדר הרשעות בהליכים פליליים שנקטו על ידי משרד התמ"ת.
- יב. הצהרה על העסקת עובדים כחוק
- יג. הצהרה על אי העסקת עובדים זרים שלא ע"פ חוק

.12

- א. ההצעות יוגשו במסירה ידנית עד יום **8.12.2024** ולא יאוחר משעה **12:00** בדיוק במשרד מנכ"לית המועצה. על המעטפה ייכתב מספר המכרז ושמו בלבד.
- ב. המועצה רשאית לדחות את מועד הגשת ההצעות והודעה על כך תפורסם באתר המועצה.
- ג. המעטפה תיחתם בחותמת המועצה, ירשמו עליה תאריך ושעת המסירה, והיא תוכנס לתיבת המכרזים של המועצה.

ד. כל הצעה אשר לא תימסר עד למועד הנקוב לעיל כלל לא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים של המועצה (להלן – "ועדת המכרזים").

13. בחירת המציע הזוכה

א. לצורך השוואת ההצעות השונות יינתן לכל אחד מן הרכיבים המפורטים בטבלה המשקל כפי המצוין בצדו של כל רכיב כלהלן:

הניקוד	המשקל לשקלול	הרכיב
40 נקודות	40%	1. מחיר - הניקוד בגין רכיב המחיר המוצע המבוקש עבור מתן השירות
60 נקודות	60%	2. איכות - ניסיון קודם מול ועדות מקומיות של מועצות אזוריות ו/או ועדות מרחביות - התרשמות מהיקף הפעילות ומניסיונו של השמאי בעבודה בתחום מועצות אזוריות וועדות מרחביות, התרשמות מן השמאי ומרמת מקצועיותו על פי המלצת הצוות המקצועי וחוות דעתו.

ב. חישוב הניקוד בגין רכיב המחיר המוצע (40 נקודות)

שקלול הצעת המחיר וחישוב הציון הכולל ייעשה בהתאם לנוסחה/דוגמא כמפורט להלן.

(1) מציע שהסכום המתקבל מהכפלת הסך של 100,000 ₪ כפול שיעור ההנחה המוצעת הינו הנמוך ביותר (הצעה Z) יקבל את מלוא הניקוד בגין רכיב זה (40 נקודות).

(2) הסך של 100,000 ₪ הינו בבחינת סכום בסיס לחישוב המחיר לאחר הנחה, שאיננו מיועד אלא לצורך השוואת ההצעות ואיננו בבחינת מצג או אומדן ביחס להיקף התמורה הצפוי.

(3) המציע שהסכום המתקבל מהכפלת הסך של 100,000 ₪ הוא הבא אחריו (הצעה Y), יקבל חלק יחסי שיחושב לפי מכפלה ב- 40 של הסכום המתקבל מחלוקת סכום ההצעה הנמוכה ביותר (Z) חלקי סכום Y, הוא ניקוד הצעתו של המציע הנבחן, וכן הלאה, לפי הדוגמא שלהלן:

$$\text{ניקוד הצעה } Y = \frac{40 \times Z}{Y}$$

ג. הניקוד בגין רכיב האיכות (60 נקודות) שיוענק לכל אחד מהמציעים ייקבע בהתאם לאמות המידה כמפורט להלן:

ניקוד מרבי	מסמכים שיש לצרף להוכחה	אופן הניקוד	אמת המידה	
10		מעל 16 שנים = 10 נקודות 11-15 שנים = 7 נקודות 8-10 שנים = 4 נקודות 7 שנים = 2 נקודות	מספר שנות ניסיון של המציע כשמאי ממקרקעין.	1.
10	המלצות מרשויות המציינת את השנים בהן ניתן השירות.	מעל 16 שנים = 10 נקודות 11-15 שנים = 7 נקודות 8-10 שנים = 4 נקודות 7 שנים = 2 נקודות.	מספר שנות הניסיון של המציע כשמאי מקרקעין ברשויות המקומיות.	2.
10	תצהיר מאושר ע"י עו"ד באשר לכמות השומות שנערכו עבור רשויות מקומיות ו/או עבור מוסדות תכנון אחרים במהלך שש (6) שנים שקדמו למועד פרסום המכרז	המציע שכמות השומות השנתיות שלו תהא הגבוהה ביותר יקבל את מלוא הנקודות ויתר המציעים ינוקדו באופן יחסי.	כמות שומות היטל השבחה שנערכו עבור רשויות מקומיות ו/או עבור מוסדות תכנון אחרים במהלך שש (6) שנים שקדמו למועד פרסום המכרז	3.
20	המלצות מגורמים שהשמאי עבד מולם ברשויות המקומיות ובוועדות המקומיות. רשימת ממליצים הכוללת שם, תפקיד, ומספר טלפון ליצירת קשר	התרשמות כללית מהשמאי ע"ב המלצות וחוות דעת	ההתרשמות הכללית הכוללת ריאיון עם המציע.	4.
10	השמאי יוזמן לראיון בפני הצוות המקצועי שייקבע לעניין זה	התרשמות אישית מהשמאי בשוטף מול גורמי המועצה והוועדה המקומית		
60	סה"כ			

ד.

- (1) הניקוד לרכיב האיכות יינתן על פי חוות דעת של צוות מקצועי אשר ימונה לעניין זה ויורכב ממהנדסת הוועדה, מנהל הוועדה ויועמ"ש הוועדה.
- (2) חוות הדעת של הצוות המקצועי תערך על בסיס אמות המידה שפורטו לעיל לשם בחינת איכות הניסיון המקצועי של המציע ההמלצות שיתקבלו, מספר השומות שערך המציע וראיון אישי עמו.
- (3) הצוות המקצועי יהיה רשאי לפנות ללקוחות המציע, לשם קבלת חוות דעתם על איכות העבודה ורמת השירות של המציע וכן על מקצועיותו ואמינותו.
- (4) הצוות המקצועי יהיה רשאי לזמן את המציעים לראיון אישי באופן שייקבע על ידו לעריכת הראיון, פרונטלי או היוועדות חזותית.

שאלות הבהרה

14.

- א. שאלות הבהרה ניתן להפנות **בכתב בלבד** באמצעות דואר אלקטרוני: יואל עמר .yoel.amar@j-v.org.il
- ב. על המציע חלה האחריות לוודא קבלת שאלות הבהרה על ידי הנמען בטלפון 04-6757636.
- ג. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הינו **24.11.2024 כל שאלה שתגיע לאחר מועד זה לא תיענה.**
- ד. תשובות לשאלות הבהרה שיוגשו במועד יפורסמו באתר המועצה עד ליום 1.12.2024. **תשובות בעל פה לא יחייבו את המועצה.**
- ה. המועצה רשאית לדחות את מועד הגשת תשובות לשאלות הבהרה והודעה על כך תפורסם באתר המועצה.
- ו. על המציע מוטלת החובה לעקוב אחר הפרסומים באתר המועצה בנוגע למכרז.

הערות כלליות

15.

- א. המועצה רשאית, בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, עד למועד האחרון העדכני להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים, להאריך ו/או לדחות כל מועד, לקבוע מפגש/מציעים, לבטל את המכרז ו/או לשנותו.
- ב. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.
- ג. לא יתקבל כל שינוי או תיקון שיעשה על-ידי המציע בגוף המסמכים.
- ד. ערך המציע שינוי, תיקון או הסתייגות מכל מין וסוג שהוא, במסמכי המכרז (למעט השלמת הפרטים הנדרשים ממנו בהצעתו) תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד,

לפסול את ההצעה או, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבקש מהמציע לתקן את הצעתו. בכל מקרה (גם אם המועצה לא העירה לשינויים כאמור) יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז, אשר הוכן ע"י המועצה וכפי שנמסר למציעים.

ה. גילה המציע סתירות או שגיאות או אי התאמות במסמכים או שסבר שדבר מה במסמכים אינו מובן, יפנה בכתב למועצה במסגרת פרק הזמן שהוקצב לשאלות הבהרה.

ו. כל האמור בכתב זה בלשון זכר משמעו, לכל דבר וענין גם בלשון נקבה.

ז. המועצה תהיה רשאית לבקש הבהרות ו/או פרטים נוספים לגבי ההצעה, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.

ח. המועצה תהיה רשאית להזמין לראיון נציגים של מציעים אלה או אחרים, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.

ט. המועצה תהיה רשאית שלא לבחור בכל מציע, וזאת למקום מסוים או לשירות מסוים או בכלל.

י. הזכייה במכרז תכנס לתוקפה רק לאחר חתימת המועצה על ההסכם שבין הצדדים.

יא. המועצה תהיה רשאית לבטל הליך זה, מכל נימוק סביר שהוא.

יב. מובהר בזה, כי מציע שהוכרז כזוכה לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי המועצה, בגין כל עיכוב ו/או הפסקת הליכי המכרז זמנית או לחלוטין אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכי משפט שיינקטו על ידי צדדים שלישיים כלשהם.

יג. כל מציע ו/או זוכה מצהיר בזה כי לקח אפשרות של עיכובים ו/או הפסקת הליכים כגון אלה בחשבון והוא מוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה עקב כך.

יד. בוטל המכרז או שונה היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו, מכל סיבה שהיא, לא תהיה למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או טענה, והוא לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג.

הצהרה והתחייבות

אנו החתומים מטה _____, ת.ז. _____, מצהירים כי אני/ו מוסמך/ים לחייב את _____, ת.ז. _____, (להלן: "המציע") בחתימתנו. המציע _____, מציג/ים מאשר/ים שקראתי/נו את מסמכי המכרז, ההסכם והנספחים המצורפים למסמך זה, ומציעים את שירותי המציע לביצוע השירותים נשוא מכרז זה וכי המציע מתחייב בזאת למלא אחר התנאים והדרישות לשביעות רצונו המלאה של המזמין. הריני/ו לאשר כי כל הפרטים המופיעים בהצעת המציע הינם אמת וכי המציע מסכים לכל התנאים והפרטים המפורטים בתנאי המכרז על כל נספחיו.

תאריך: _____

שם החותם: _____

חתימה וחותמת המציע: _____

אישור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ, עו"ד/רו"ח _____, מרח' _____, מאשר בזה כי החותם בשמו של המציע מוסמך לחייב את המציע בחתימתו על פי מסמכי היסוד של המציע.

תאריך: _____

חתימה וחותמת: _____

חתימת החברה

חותמת וחותמת "המציע"

מסמך א'

מועצה אזורית עמק הירדן
מכרז מס' 28.11/2024

למתן שירותי שמאות מקרקעין

טבלת המחירים

להלן טבלת הפעילויות והמחיר המירבי לביצועה של כל פעולה:

המחיר המירבי לפעולה ללא מע"מ	ייעוד	
₪ 1550	בית מגורים/שימוש חורג/הקלה	מגורים
₪ 1550	בית מגורים – מימוש מלא לצורך אישור להעברת זכויות	
₪ 1,550	תוספת לבית מגורים	
₪ 1550	מגרש מגורים	
₪ 1,000	בריכה (שאינה חלק מבקשה לבית מגורים)	
₪ 4,000	נחלה – מגורים כולל פל"ח וחקלאי כולל מימוש מלא לצורך העברת זכויות	נחלה
₪ 3,000	נחלה – מגורים וחקלאי	
₪ 2,500	נחלה – פל"ח בלבד	
₪ 3,500	תעשייה – עד 2,000 מ"ר שטח קרקע (כולל שטח מבונה מעליו)	תעשייה
₪ 1,000 לכל 1,000 מ"ר נוספים, או חלק מהם * עד מקסימום 10,000 מ"ר	תעשייה – מעל 2,000 מ"ר קרקע (כולל השטח המבונה במגרש)	
₪ 3,500	מסחר – עד 2,000 מ"ר שטח הקרקע (כולל השטח המבונה מעליו)	מסחר
₪ 1,000 לכל 1,000 מ"ר נוספים, או חלק מהם * עד מקסימום 10,000 מ"ר	מסחר – מעל 2,000 מ"ר שטח הקרקע (כולל השטח המבונה מעליו)	

3,500 ₪	מבנה משק/שימוש חורג – עד 2,000 מ"ר	מבנה משק
1,000 ₪ לכל 1,000 מ"ר נוספים, או חלק מהם * עד מקסימום 10,000 מ"ר	מבנה משק/שימוש חורג – מעל 2,000 מ"ר	
1550 ₪ לדונם	דרכים, שבילים, שצ"פים, שפ"פים, שמורות טבע, פארקים וגנים לאומיים	ציבורי
1550 ₪ לדונם	בנייני ציבור וקרקע למבנה ציבורי	
סכום של 1,000 ₪ לדיון. לא תנתן תמורה נוספת בעבור ישיבות עבודה שוטפות ו/או רבעוניות.	דיונים וישיבות בהליכים משפטיים (מעבר לערכאה הראשונה) - השתתפות בדיונים ובישיבות לרבות דיונים בהליכים משפטיים כגון ועדת ערר, בית משפט, בוררות, הליכי מו"מ	
500 ₪ לתכניות מורכבות שייקבעו על ידי מהנדס המועצה עפ"י שיקול דעתו – על פי הצעת מחיר שתאושר לפני ביצוע העבודה.	ייעוץ לתביעות/תכניות ובדיקת טבלאות איזון והקצאה	
250 ₪ לשעת עבודה ברוטו (כולל הכנות לישיבה, נסיעות, המתנה וביטול זמן).	שכ"ט לפי שעות עבודה	
2,000 ₪ לדונם קרקע *עד למקסימום של 10 דונם	כפר נופש מלונאות קמפינג בתי מלון אטרקציות תיירותיות מייזמים תיירותיים	תיירות מלונאות
2,000 ₪ לדונם קרקע	גני אירועים אולמות אירועים	אולמות אירועים
2500 ₪ לאתר בכל שטח 1500 ₪ ליח' 2500 ₪ לאתר 1550 ₪ לדונם	מתקנים פוטוולטאיים אנטנות סלולריות טורבינות רוח מתקני מים, ביוב, חשמל,	מתקנים ומתקנים הנדסיים

<p>1550 ₪ לדונם קרקע (כולל המבנים שהוקמו עליה) *עד למקסימום 10 דונם</p>	<p>משרדים , מבנים לבעלי מקצועות שונים</p>	<p>תעסוקה</p>
<p>1550 ₪ לדונם *עד למקסימום 10 דונם</p>	<p>חדרי כושר, מעני שיט, מגרשי ספורט, בריכות שחיה, עסקים נילוויים לקיוסקים וכיו"ב</p>	<p>ספורט ונופש</p>
<p>1550 ₪ לדונם *עד למקסימום 10 דונם</p>	<p>שטח לתכנון בעתיד כהגדרתם בתב"עות</p>	<p>שטח לתכנון בעתיד</p>
<p>1550 ₪ לדונם *עד למקסימום 10 דונם</p>	<p>חממות , לולים , מבני משק כמוגדר בתב"ע ג/21099</p>	<p>חקלאי וחקלאי מיוחד</p>
<p>1550 ₪ לאתר/תוכנית</p>		<p>תחנות דלק</p>

• אלא אם אושר אחרת ע"י מהנדסת הוועדה.