



## מועצה אזורית עמק הירדן מטה מנכ"לית המועצה

**מכרז חיצוני מס' 06/2025**  
**למועצה אזורית עמק הירדן**  
**דרוש/ה**  
**רכז/ת קשרי השכלה ותעסוקה**

עדיפות תינתן למועמד הממשיך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישורים של מועמדים אחרים.

**היחידה:** אגף ישובים.  
**תואר המשרה:** רכז/ת קשרי השכלה ותעסוקה.  
**כפופות מנהלתית ומקצועית:** למנהלת מחלקת צעירים.  
**דרגת המשרה ודירוגה:** דירוג מח"ר, דרגה 37-39, ובהתאם לאישור משרד הפנים.  
**תאריך תחילת עבודה:** מידי.  
**היקף המשרה:** 100%.  
**סוג מכרז:** חיצוני.  
**המשרה אינה צמיתה וכפופה לתקציב, בהעדר תקציב תופסק העבודה.**

### **תיאור התפקיד:**

פיתוח שיתופי פעולה עם מוסדות השכלה, מעסיקים וגורמי הכוון במרחב הרשות, לטובת הרחבה והנגשה של הזדמנויות לצעירים בצמתי הכרעה מקצועיים. צמצום הפער בין הצרכים המקומיים בתחום התעסוקה להזדמנויות ההשכלה, ולמודעות הצעירים בנוגע לאלה. הנגשה והסרת חסמי כניסה, יצירת הזדמנויות, חיזוק קשרי אקדמיה-קהילה-מעסיקים במרחב המקומי, ניתוב צעירים למעני הכוון וייעוץ פרטניים, הפעלת מענים ממוקדים לליווי צעירים בצמתי הכרעה, ועבודה מתואמת עם כלל השחקנים במרחב המקומי. הובלת תוכניות מעורבות ושייכות קהילתית לצעירים בעמק הירדן.

### **תיאור תחומי האחריות:**

1. מיפוי מצב קיים, פערים שחקנים ומענים קיימים וחסרים בתחום, בהתבסס על מאגרי מידע קיימים, גורמי שטח ותהליכי שיתוף צעירים.
2. על בסיס הנתונים והמיפוי-גיבוש תכנית עבודה סדורה להובלת התחום.
3. יצירת קשר וביסוס תהליכי עבודה מתמשכים עם מוסדות לימוד על תיכונים, מעסיקים, גופי הכוון ותוכניות בכל רצף המענים בתחומי ההשכלה והתעסוקה במרחב הרשות והאזור, לטובת הגדרה ותיאום של צרכים, הזדמנויות והתערבויות.
4. ייזום והנגשה של מסלולי הכשרה ולימוד פסיים, מקוונים או היברידיים לצעירי הרשות, והסרת חסמי כניסה למסלולים קיימים.
5. תכנון ליווי וביצוע פעילויות בתחום מעורבות בקהילה.
6. הנגשת מעני הכוון והשלמת השכלה הניתנים על ידי גופים שונים במרחב הרשות לאוכלוסיית הצעירים. תפקיד הרכז איננו כולל ייעוץ והכוון פרט אלא ניתוב צעירים למענים קיימים בתחום.
7. ייזום והנגשה של הזדמנויות קריירה לצעירים בתיאום עם מעסיקים במרחב.
8. הפעלת מענים ממוקדים כגון קבוצות, מנטורינג והרצאות לצעירים בצמתי הכרעה מקצועיים.

אלומות ♦ אלמגור ♦ אפיקים ♦ אשדות יעקב איחוד ♦ אשדות יעקב מאוחד ♦ בית זרע ♦ גינוסר  
דגניה א' ♦ דגניה ב' ♦ האון ♦ חוקוק ♦ כנרת מושבה ♦ כנרת קיבוץ ♦ מסדה ♦ מעגן ♦ עין גב  
פוריה כפר עבודה ♦ פוריה נוה עובד ♦ פוריה עלית ♦ רביד ♦ שער הגולן ♦ תל קציר  
המרכז האזורי צמח ♦ עמק הירדן 15132 ♦ טל. 04-6757603, פקס: 04-6757641 ♦ [mayav@j-v.org.il](mailto:mayav@j-v.org.il)



## מועצה אזורית עמק הירדן מטה מנכ"לית המועצה

9. פרסום והנגשת מידע לצעירים על קורסים, תכניות לימוד, משרות, מעני הכוון ופעילות יחידת הצעירים והרשות בתחומי פיתוח קריירה.
10. עבודה בהתאם ליעדי התכנית כפי שיוגדרו על ידי המשרד, ובהתאמה לתכנית העבודה הרשותית, ודיווח למנהל יחידת הצעירים הרשותית בפורמט שיוגדר.
11. השתתפות במפגשי למידה הכשרה וליווי מקצועי, בהיקף ובאופן שיקבעו על ידי המשרד.

### תנאי סף להגשת מועמדות:

- תואר ראשון מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.

### נתונים המהווים יתרון:

- תואר שני- יתרון.
- הכוון לימודי או מקצועי, איתור, גיוס, השמה או פיתוח עובדים, פיתוח הכשרות, מכוונות שוק עבודה, פיתוח והאצת יזמות, ייעוץ ארגוני, ניהול שותפויות.
- ניסיון מקצועי באחד או יותר מהתחומים הבאים: ניסיון בהובלת פרויקטים ותהליכים מרובי ממשקים ופרויקטים חברתיים, ניסיון תעסוקתי בעבודה מול מעסיקים, מוסדות השכלה או מסגרות הכוון.
- היכרות טובה עם שוק העבודה ועם מוסדות השכלה ברמה הארצית והמקומית.

### דרישות נוספות:

- הרכז ייקח חלק (אקטיבי) בפעילויות השונות של מרכז הצעירים וכן ביצוע משימות ככל שיידרש במסגרת הפעילות כחלק מצוות מרכז צעירים.
- היכרות עם השירותים הניתנים ברשות המקומית- יתרון.
- היכרות טובה עם קהילת העמק ועם הצעירים בפרט- יתרון.

### מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- עבודה בשעות לא שגרתיות.
- עבודה עם צעירים.

בישורים אישיים – גישה קהילתית, תודעת שירות גבוהה, כושר עבודה בצוות, כושר ביטוי בכתב ובע"פ, יכולת ארגון מידע וסדר, קפדנות ודייקנות בביצוע, עבודה עצמאית, יצירתיות ומעוף.



## מועצה אזורית עמק הירדן מטה מנכ"לית המועצה

### ועדת קבלה:

המועמד/ת אשר עומד בדרישות הגיוס מתבקש לעבור ראיון בוועדת איתור/ קבלה של משרד הפנים. על המועמד/ת למלא טופס למשרה פנויה אותו ניתן להוריד מאתר המועצה בכתובת [www.j-v.org.il](http://www.j-v.org.il) תחת הכותרת מכרזים, לצרף אליו העתקי תעודות המוכיחות השכלה וניסיון נדרשים, קורות חיים מפורטים ומודפסים, ולשלוח במייל לכתובת [hasama@j-v.org.il](mailto:hasama@j-v.org.il) עד ולא יאוחר מיום 31.01.2025 בשעה 12:00.

מועמד/ מועמדת אשר לא יעבירו את מלוא המסמכים הנדרשים בהתאם למכרז (תעודות המוכיחות השכלה וניסיון מקצועי ממקום העבודה קודם בתחום) לא יועברו לשלב הבא.  
\* **הבהרה מגדרית:** המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לנשים וגברים כאחד.

### **\*\* הבהרות:**

1. עובד מועצה שטרם מלאו לו 24 חודשי עבודה במועצה אינו זכאי לגשת למכרז פנימי ומועמדותו לא תיבחן.
2. בהתאם לחוק שיווין זכויות לאנשים עם מגבלות תינתן העדפה במשרה הנ"ל למועמדים העונים על הגדרת החוק ועונים על דרישות התפקיד.
3. לפי סעיף 173ב' לפקודת העירייה תינתן עדיפות למועמדים בני העדה האתיופית העונים על דרישות התפקיד.

הודעה בדבר זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה.

בברכה,

מיה ונטורה  
מנכ"לית

אביגיל קציר  
מנהלת ההון האנושי  
המועצה